



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
İSTATİSTİK BÖLÜMÜ

Dr. Öğr. Üyesi Burcu MESTAV (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Berrin GÜLTAY (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba SÖKÜT AÇAR (Üye)
Öğr. Gör. Kumru URGANCI TEKİN (Üye)

03.12.2020

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	4
AMAÇ	5
KAPSAM	5
UYGULAMA PLANI	5
KOMİSYON ÜYELERİ	5
01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER	5
01.1. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR	5
01.2. PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ	5
01.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU	5
01.4. PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU	7
01.5. PROGRAMIN AMACI	7
01.6. PROGRAMIN HEDEFİ	7
01.7. KAZANILAN DERECE	7
01.8. ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER	8
01.9. ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER	8
01.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ	8
01.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ	8
01.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI	8
01.13. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ	8
1. ÖĞRENCİLER	9
1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ	9
1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA	10
1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	11
1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME	12
1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ	12
1.6. PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI	13
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	13
2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	13
2.2. PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARIYER HEDEFLERİNE UYGUNLUĞU	14
2.3. PROGRAM AMAÇLARININ KURUM VE BİRİM ÖZGÖREVLERİNE UYGUNLUĞU	14
2.4. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK BELİRLENMESİ	15
2.5. PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM	16
2.6. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ	16
2.7. PROGRAM AMAÇLARINA ULAŞILDIĞINA DAİR TEST ÖLÇÜTLERİ	17
3. PROGRAM ÇIKTILARI	18
3.1. PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENME VE GÜNCELLENME YÖNTEMİ VE AMAÇLARA UYGUNLUĞU	18
3.2. PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	18
3.3. MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI	19
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	20

4.1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK KULLANIMI	20
4.2. SOMUT VERİLERE DAYALI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	21
5. EĞİTİM PLANI	21
5.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)	21
5.2. EĞİTİM PLANININ UYGULANMASI	24
5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ	25
5.4. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ I	26
5.5. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II	26
5.6. PROGRAM AMAÇLARI KAPSAMINDA GENEL BİR EĞİTİM PLANININ VARLIĞI	27
5.7. ANA TASARIM DENEYİMİ	27
6. ÖĞRETİM KADROSU	28
6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ	28
6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ	30
6.3. ATAMA VE YÜKSELTME	31
7. ALT YAPI	32
7.1. EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN KULLANILAN TÜM ALANLAR	32
7.2. DİĞER ALANLAR VE ALT YAPI	33
7.3. TEKNİK ALTYAPI	34
7.4. KÜTÜPHANE	34
7.5. ÖZEL ÖNLEMLER	35
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	36
8.1. BÜTÇE SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK	36
8.2. BÜTÇENİN ÖĞRETİM KADROSU AÇISINDAN YETERLİLİĞİ	37
8.3. ALTYAPI TEÇHİZAT DESTEĞİ	38
8.4. TEKNİK VE İDARİ HİZMET KADROSU DESTEĞİ	38
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	39
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER	42
11. SONUÇ	44

ŞEKİL VE TABLOLAR

TABLO 1. PROGRAMDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI	5
TABLO 2. ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIMLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER	5
TABLO 3. ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	6
TABLO 4. ÖĞRETİM ELEMANLARININ AKADEMİK YAYINLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER	6
TABLO 5. ÖĞRETİM KADROSUNUN ANALİZİ	6
TABLO 6. ÖĞRETİM KADROSUNUN TAMAMLANAN VEYA HALEN DEVAM ETMEKLE OLAN PROJELERİ	6
TABLO 7. ÖĞRETİM ELEMANLARININ ALDIĞI BURS VE ÖDÜLLER	7
TABLO 8. ÖĞRETİM ELEMANLARININ MARKA, TASARIM, PATENT SAYILARI	7
TABLO 9. PROGRAMA KAYITLI/ MEZUN ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER	9
TABLO 10. PROGRAMDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER	9
TABLO 11. PROGRAMA MERKEZİ YERLEŞTİRME SINAVIYLA KAYIT OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	9
TABLO 12. ÖĞRENCİLERİN DERSLERE DEVAM DURUMLARI	9
TABLO 13. SON 2 YILA AİT MERKEZİ YERLEŞTİRME SINAVI PUANLARIMIZ	10
TABLO 15. PROGRAM ÖĞRETİM PLANI	23
TABLO 16. BÖLÜMDEKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI	28
TABLO 17. BÖLÜMDE ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	29
TABLO 18. PROGRAMDA ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	29
TABLO 19. ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIM	29
TABLO 20. ÖĞRETİM KADROSUNUN HAFTALIK YÜK ÖZETİ	29
TABLO 21. ÖĞRETİM KADROSUNUN YAYINLARI	30
TABLO 22. ÖĞRETİM KADROSUNUN PROJELERİ	30
TABLO 23. ÖĞRETİM KADROSUNUN DETAY ANALİZİ	31
TABLO 24. İDARİ FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI	40
TABLO 25. AKADEMİK FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI	41

Öz değerlendirme raporu oluştururken faydalanacağınız kaynaklar: Öz değerlendirme raporu hazırlarken; Kurum, birim ve bölümünüzün/programınızın vizyon, misyon, genel amaç ve hedefleri ile stratejik amaç ve hedefleri, organizasyon şemaları, iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, stratejik eylem planları, iç kontrol raporları, Kurum İç Değerlendirme Raporları, kurum, birim. Bölüm/program SWOT analizi, kurum, birim, bölüm/program PUKÖ döngüsü, kalite güvence çalışmaları ve idari faaliyetler kapsamında hazırlanmış her tür bilgi, belge ve doküman, öğretim üyesi sayıları, öğretim görevlisi ve/veya araştırma görevlisi sayıları, eksiksiz bir Bologna Bilgi Paketi, eksiksiz biçimde hazırlanmış program çıktıları matrisi (bunun hazır olması için hem program çıktılarının hem de ders öğrenme çıktılarının mutlaka güncel olması gerekmektedir!), ders bilgi/ders izlençe paketleri, öğretim planı, ders içerikleri, kredileri ve ATKS' leri, son 5 yıla ait YKS taban ve tavan puanları, son 5 yıla ait aktif öğrenci sayıları, son 5 yıla ait mezun sayıları yayın sayıları, atıf sayıları, SCI makale sayıları, TÜBİTAK, BAP, GMKA, DPT, Erasmus+ vb. proje sayıları, patent, faydalı model veya tasarım tescilleri, öğretim elemanlarının danışmanlıkları, kamu ve/veya özel sektöre sağlanan hizmetler, birim ve öğretim elemanlarının sahip olduğu ödüller, tüm iç ve dış paydaş ilişkilerini toplantılarını ve anketlerini belgeleyecek her tür doküman, 657 ve 2547 başta olmak üzere her tür ilgili kanun, yönetmelik ve yönerge, öğrenci işleri daire başkanlığı, personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı dökümanları, atama ve yükseltme kriterleri, mezuniyet kriterleri, öğrenci işleri, staj işleri vb. yönetmelik ve yönergeleri, kurumsal hafıza konusunda faydalanabileceğiniz her tür haber, Öğrenciler için Derslik, Atölye, Sergi vb. Alanlar, Burs, Mesleki Gelişim ve Kariyer, Seminer, Konferans, Etkinlik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler, önlisans, lisans, lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri, alınan ek görevlere (idari, koordinatörlük, komisyon vb.) ilişkin bilgiler, kurum, birim ve bölümün kısa tarihçesi, Üstün Yanları ve Bölümü Tanıtan Anahtar Kelimeler, Ulusal ve Uluslararası Toplantı/Kongre/Çalıştaylar, üniversite sanayi işbirlikleri ve/veya farklı bir üniversiteyle ikili işbirlikleri ve protokoller, Yabancı Öğrenci Kontenjan ve Sayıları, bilimsel ve toplumsal açıdan fayda yaratan her tür detay bilgiye mutlaka ihtiyacınız olacaktır.

GİRİŞ:

Ülkemizin kalkınma ivmesini korumak ve yükseltmek özellikle bugünlerde yaşadığımız COVID salgın sebebiyle de tüm kamu kurum ve kuruluşlarının yegâne amacı ve önceliğidir. Bu amaç doğrultusunda kamunun tüm birimleri ellerindeki imkânı optimal bir şekilde planlı olarak kullanmalıdırlar. Bunun için kamu kurum ve kuruluşlarının hedeflerini, amaçlarını ve bu amaca ulaşmak için izleyecekleri tüm yolları önceden eksiksiz bir biçimde ortaya koyarak belirlemeleri gerekmektedir. Bu stratejik plan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde çalışmalarını sürdüren İstatistik bölümünün üniversitenin kalkınmasına yardımcı olacak biçimde çalışmalarını sürdürebilmesi için hazırlanmış olup, ileriye yönelik yapılması gereken tüm faaliyetleri kapsamaktadır.

Amaç:

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşulları ile uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirme bulularak bölgesel anlamda tercih edilirliliğini arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

Kapsam:

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İstatistik Bölümü örgün öğretimi kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

Uygulama Planı:

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımızdan 4 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Komisyon Üyeleri:

Dr. Öğr. Üyesi Burcu MESTAV (Başkan)

e-posta : burcumestav@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 218 00 18 / 22262

Dr.Öğr.Üyesi Berrin GÜLTAY (Üye)

e-posta : berringultay@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 218 00 18 / 22141

Dr.Öğr.Üyesi Tuğba SÖKÜT AÇAR (Üye)

e-posta : t.sokut@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 218 00 18 / 22141

Öğr. Gör. Kumru URGANCI TEKİN (Üye)

e-posta : kumruurganci@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 218 00 18 / 22071

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Üniversitemiz, fakülteniz/yüksekokulunuz hakkında ve bölüm ve/veya programız hakkında kısa tarihçesi bilgi verip ardından sahip olunan imkanlar hakkında bilgi veriniz. Bunun için üniversitemizin ve birimizin web sitesinden faydalanabilirsiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi İstatistik Bölümü 07/05/2009 tarihinde kurulmuştur. Ancak bu tarihte yeterli altyapıya sahip olmadığından eğitim ve öğretime başlayamamıştır. Ancak bu süreçte üniversitemiz bünyesindeki fakülte ve yüksekokullara gerek ders gerekse de bilimsel çalışmaların istatistiksel analizi bakımından destek verilmiştir. Bugün bünyesinde üç Doktor Öğretim Üyesi ve bir Öğretim Görevlisi ile üniversite içerisinde faaliyetlerine devam etmektedir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İstatistik bölümü olarak uygulama da olan stratejik planımızın en belirgin uygulaması olarak 2020 itibarıyla bölümün eğitim öğretime açılmasına yönelik hazırlıkların yapılmasıydı. Bu uygulama gereği; eğitim öğretime başlamak için gerekli öğretim elemanı sayısı tamamlanmış olup Yükseköğretim Kurumuna başvurmak amacıyla girişimlerde bulunulmuştur. Bu amaçla hazırlanan dosya dekanlık makamına sunulup rektörlük makamına arzı gerçekleşmiştir. Ayrıca bölüm olarak proje, araştırma makalesi ve ortak çalışmalar ile ilgili hedefleri yerine getirmeye devam etmektedir.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Programın eğitim dili Türkçe olup, öğrencilerin yabancı dillerini geliştirmeye yönelik öğretim programımızda 8. yarıyıl içinde zorunlu ders olarak mesleki İngilizce yer almaktadır. Bölümümüzün staj yapma zorunluluğu bulunmamakla birlikte dileyen öğrencilerimiz başta Türkiye İstatistik Kurumu olmak üzere birçok kurumda staj yapabilmektedir. 2020 YKS tercih kılavuzunda Bölümümüz SAY puan türünde 20 kontenjan ile yer almıştır. Yerleştirme sonuçlarına göre bölümümüzün doluluk oranı %100'dür. Okul birincisi kontenjandan 1 öğrenci yerleşmiştir. Yerleşen öğrencilerin en düşüğünün 2020 YKS sayısal puanı 257,51037 iken en yüksekinin puanı 281,76632'dir.

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

İstatistik Bölümünde kadrolu olarak görev yapan üç Doktor Öğretim Üyesi, bir Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Program başkanı bölüm başkanına, bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Program başkanı ve bölüm başkanı ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır.

Aşağıda aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dâhil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahip bulunmaktadır.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E		K	E		K	E		K	E	
Dr. Öğr. Üyesi				3								
Öğr. Gör.				1								

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Ünvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Dr. Öğr. Üyesi	Burcu MESTAV	5	18
Dr. Öğr. Üyesi	Tuğba SÖKÜT AÇAR	10	12
Dr. Öğr. Üyesi	Berrin GÜLTAY	10	16
Öğr. Gör.	Kumru URGANCI TEKİN	10	18

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Ünvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Burcu MESTAV	2	Yürütücü-Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba SÖKÜT AÇAR	2	Yürütücü-Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Berrin GÜLTAY	5	Yürütücü + Araştırmacı
Genel Toplam		

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Dr. Öğr. Üyesi Bureu MESTAV	
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba SÖKÜT AÇAR	Söküt Açar T, "Akademik Teşvik Ödeneği, 2017, ÇOMÜ, Şubat 2017 Söküt Açar T, "Young Scientists Awards'16, International Conference on Trends and Perspectives in Linear Statistical Inference, Ağustos 2016 Söküt Açar T, "Akademik Teşvik Ödeneği, 2016, ÇOMU, Şubat 2016 Söküt Açar T, "Genç Araştırmacı Yarışması, Türk İstatistik Derneği, Nisan 2011
Dr. Öğr. Üyesi Berrin GÜLTAY	Gültay B, "Yayın Teşvik, TUBİTAK-ULAKBİM, Temmuz, 2020 Gültay B, "Akademik Teşvik, 2018, YÖK, Şubat 2018 Gültay B, "Akademik Teşvik, 2017, YÖK, Şubat 2017 Gültay B, "Certificate of Excellence in Reviewing, Journal of Scientific Research and the Reports, Kasım 2017 Gültay B, "Akademik Teşvik, 2016, YÖK, Şubat 2016 Gültay B, "Yayın Teşvik, TUBİTAK-ULAKBİM, Kasım 2015

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Vizyonunu yazınız.

Uluslararası düzeyde nitelikli bilgi üreten, bu bilgiyi paylaşan, rasyonel düşünebilen, yeniliklere açık bilim insanları yetiştiren öncü ve örnek bir kurum olmaktır. Ülkemizin geleceğine ve teknolojisine katkı yapan bir kurum haline gelmektir.

Programın Misyonu yazınız.

Bilgi çağı olarak nitelendirilen günümüzde güncel ve güvenilir bilgiye olan ihtiyaç giderek artmakta olup bu artan ihtiyacın yanı sıra edinilen bilginin değerlendirilip geleceğe yönelik planlarda kullanılmak üzere hayata geçirilmesi oldukça önemli bir konudur. Elde edilen bilgi büyüklüğü ve çeşitliliği gün geçtikçe artmaktadır. Bu bilginin kalite ve verimlilik açısından değerlendirilmesi için kullanılacak en önemli araç istatistiktir. Son yıllarda özellikle uluslararası platformda; veri bilimi ile uğraşan ve veri analisti olarak ifade edilen istatistikçilerin çalışma alanları giderek çeşitlenmiş ve meslek olarak tercih edilme sayısı artış göstermiştir. İstatistik Bölümü aydınlatılması istenen konularla ilgili bilgiyi doğru bir şekilde toplayacak, toplanan bu bilgileri özetleyecek, mevcut istatistiksel yöntemlerini ustalıkla uygulayıp sonuç çıkaracak ve bulunan sonuçları anlaşılır bir şekilde sunacak istatistikçiler yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Ayrıca; çağın gereklerini bilen, araştırmacı, üretken, çok yönlü düşünebilen, topluma karşı sorumluluk bilinci taşıyan, paylaşımcı, yeniliklere açık bilim insanları yetiştirmektir.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçları yazınız.

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktadır.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerleri yazınız.

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yükseköğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
 - Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
 - Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
 - Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.

01.5. Programın Amacı

İstatistik Bölümü aydınlatılması istenen konularla ilgili bilgiyi doğru bir şekilde toplayacak toplanan bu bilgileri özetleyecek mevcut istatistik yöntemlerini ustalıkla uygulayıp sonuç çıkaracak ve bulunan sonuçları anlaşılır bir şekilde sunacak istatistikçiler yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

01.6. Programın Hedefi

İstatistik Bölümü, uygulama ve hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi, araştırma geliştirme süreçlerinin yönetilmesi,

Eğitim ve öğretimde sürdürülebilir başarının sağlanması, Kurumsallaşma ve destek süreçlerinin iyileştirilmesi,

Mevcut araştırma laboratuvarlarının geliştirilmesi ve artırılması,

Bilimsel araştırma ve etik değerlere sahip bireyler ile dünyadaki gelişmeleri takip eden, toplumun her alanında İstatistik biliminin gelişmesi için çalışan İstatistikçiler yetiştirmeyi hedefler.

01.7. Kazanılan Derece

İstatistik bölümünü bitiren öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca “İstatistikçi” meslek elemanı ünvanı almaya hak kazanmaktadırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Türkiye’ de 3’ ü vakıf 34’ i devlet üniversitesi olmak üzere toplam 37 Üniversitede İstatistik Bölümü bulunmaktadır. 2019 YÖK Atlas’tan edinilen bilgiye göre bu Üniversitelerin 18’inde İstatistik bölümü eğitim-öğretime devam etmektedir. Yerleşen öğrencilerin tercihleri incelendiğinde genel olarak Batı ve İç Anadolu bölgesindeki büyük üniversiteleri tercih ettiği görülmektedir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Yükseköğretim Kurumları bünyesinde bölüm açılması ile ilk defa öğrenci alımı tekliflerinin değerlendirilmesinde kullanılacak doluluk oranlarının belirlenmesi hususunda 10/10/2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı için 2018 YKS merkezi yerleştirme (ek yerleştirme hariç) sonucunda devlet üniversiteleri için Türkiye geneli doluluk oranının %90 ve üzeri olan bölümlerin açılabilmesine karar verilmiştir. İstatistik Lisans programı 2019 YKS Türkiye geneli doluluk oranı Devlet Üniversitelerinde %99,79 ve Vakıf Üniversitelerinde doluluk oranı %100’dür. Ayrıca 2019 ÖSYS sonuçlarına göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nin doluluk oranı %93,96’dır.

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Yetiştirilen öğrenciler sosyal, ekonomik, kamu ve özel sektörlerde gerçekleştirilen deney ve gözlemler sonucunda elde edilen verilerin analizini yaparak bunlardan doğru ve etkili sonuçlar ve yorumlar çıkarabilmeleri için gerekli bilgi donanımına sahip bir şekilde mezun olacaklardır.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

1. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK), Devlet Planlama Teşkilatı, İş ve İşçi bulma kurumu gibi kamu kurumları
2. Maliye, Sağlık, Milli Savunma, Adalet, Çalışma ve Sosyal Güvenlik, Milli eğitim, Gençlik ve spor, Tarım Orman ve Köy İşleri, Kültür ve Turizm gibi bakanlıklar
3. Emniyet Genel Müdürlüğü, Genel Kurmay Başkanlığı ve bağlı kuvvet komutanlıkları ile bağlı birimlerinde
4. Bankalar
5. Sosyal Güvenlik Kurumu, Devlet Su İşleri, Kara Yolları Genel Müdürlüğü, Maden Tetkik Arama Enstitüsü, ÖSYM, PTT Genel Müdürlüğü, Sayıştay, Başbakanlık Gümrük Müsteşarlığı, Başbakanlık Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı, TCDD, TEAŞ, TEDAŞ, THY, TRT
6. Akademik Kurumlar
7. Özel sektörlerin Ar-Ge ve Planlama Bölümlerinde

8. Finans ve Sigorta Őirketleri
9. Bağımsız araştırma ve danışmanlık Őirketleri
10. Araştırma Laboratuvarları, İlaç Endüstrisi, Hastaneler
11. Basın Yayın Kuruluşları

01.12. Programın Paydaşları

İç ve dış paydaşlarınız hakkında bilgi veriniz. Yaptığınız ortak çalışmalara değininiz.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Fen Edebiyat Fakóltesi'nin ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Fen Edebiyat Fakóltesi
İstatistik Bölümü Terzioğlu Yerleşkesi 17020
Çanakkale / Türkiye

E-posta : istatistik@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 218 00 18

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Programa hangi nitelikte ve hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Merkezi sınavla öğrenci alan kurumlar mümkünse en az son 2 mümkünse son 5 yıla ilişkin yerleştirme puanı, yerleştirme puan türü, sıralaması ve program kontenjanı ile programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayılarını yazmalıdır. Programa kabul edilen öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini yazınız. En az son iki mümkünse son beş yılda programa alınan varsa hazırlık sınıfı öğrencisi, program öğrencisi ve mezun sayılarını belirtiniz, mümkünse tablo yapınız.

Bölümümüzde henüz mezun öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 9. Programa Kayıtlı/ Mezun Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Kayıtlı Öğrenci sayısı	21
Mezun öğrenci sayısı	0
Toplam Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	21

Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Mezun öğrenci sayısı	0
Genel Toplam	0

1.2. Öğrenci Değişimi

2020-2021 Eğitim-Öğretim döneminde ilk kez öğrenci kaydı olduğu için gelecek 5 yıl içinde öğrenci değişimi bakımından anlaşmalar yapılacaktır.

1.3. Danışmanlık ve İzleme

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.

1.4. Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve

yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri veripte GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki

öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

- A. 90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu)
- B. 85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu)
- C. 80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu)
- D. 70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu)
- E. 60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu)
- F. 55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu)
- G. 50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu)
- H. 40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu)
- İ. 0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

- a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
- c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. Maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyılıda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

1.5. Programdan Mezuniyet Koşulları

Fakültemizde ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İstatistik bölümünden lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimli derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

1.6. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerini ve bunların yayımlandıkları yerleri belirtiniz. Program öğretim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumluluğunu irdeleyiniz.

Ülkemizde Yükseköğretim 2547 sayılı Kanun ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 130. ve 131. maddeleri kapsamında yürütülmektedir. Anılan maddede belirtilen, kanunlardan biri de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunudur. Bu Kanunun 12. Maddesinde amaç ve ana ilkelere uygun olarak aşağıda belirtilen yükseköğretim kurumlarının görevlerini bölüm olarak yerine getirmektedir.

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim- öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

1.7. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu

Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Misyon

Bilgi çağı olarak nitelendirilen günümüzde güncel ve güvenilir bilgiye olan ihtiyaç giderek artmakta olup bu artan ihtiyacın yanı sıra edinilen bilginin değerlendirilip geleceğe yönelik planlarda kullanılmak üzere hayata geçirilmesi oldukça önemli bir konudur. Elde edilen bilgi büyüklüğü ve çeşitliliği gün geçtikçe artmaktadır. Bu bilginin kalite ve verimlilik açısından değerlendirilmesi için kullanılacak en önemli araç İstatistiktir. Son yıllarda özellikle uluslararası platformda; veri bilimi ile uğraşan ve veri analisti olarak ifade edilen istatistikçilerin çalışma alanları giderek çeşitlenmiş ve meslek olarak tercih edilme sayısı artış göstermiştir. İstatistik Bölümü aydınlatılması istenen konularla ilgili bilgiyi doğru bir şekilde toplayacak toplanan bu bilgileri özetleyecek mevcut istatistik yöntemlerini ustalıkla uygulayıp sonuç çıkaracak ve bulunan sonuçları anlaşılır bir şekilde sunacak istatistikçiler yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Ayrıca; çağın gereklerini bilen, araştırmacı, üretken, çok yönlü düşünebilen, topluma karşı sorumluluk bilinci taşıyan, paylaşımcı, yeniliklere açık bilim insanları yetiştirmektir.

Vizyon

Uluslararası düzeyde nitelikli bilgi üreten, bu bilgiyi paylaşan, rasyonel düşünebilen, yeniliklere açık bilim insanları yetiştiren öncü ve örnek bir kurum olmaktır. Ülkemizin geleceğine ve teknolojisine katkı yapan bir kurum haline gelmektir.

1.8. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız

Program Öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız

Program Öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla nasıl güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

İç paydaş türü olarak belirlenen; Anabilim Dalları, Lisansüstü öğrenciler, Akademik personel ile veri derlemesi ve analiz teknikleri bakımından iş birliği sağlanmaktadır. Dış paydaş olarak Bilimsel çalışmaların İstatistiksel kontrolü, Tıbbi istatistiklerin derlenmesi, Bölüm dışı lisansüstü tezlerin İstatistiksel analizi ve Bölüm dışı ortak dersler bakımından değerlendirildiğinde ise dış paydaşlarla işbirliği iyi seviyede sağlanmaktadır.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır.

Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama.

Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

1.9. Program Amaçlarına Erişim

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program öğretim amaçlarına kolaylıkla nasıl ve nerelerden ulaşıldığı hakkında bilgi veriniz.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi İstatistik Bölümü misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

1.10. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Test Ölçütü: Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatırız.

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, Fakülte ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır. Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama. Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

2. PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktılarını belirleme, periyodik olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız. Program misyon, amaç ve hedeflerinizi anlatınız. Bu kapsamda paydaşlar da dahil edilerek program çıktıları nasıl belirleniyor ve güncelleniyor açıklayınız. Program çıktılarını sıralayınız mümkünse gruplandırınız.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır. Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama. Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

2.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız; bu sürecin işletildiğine dair kanıtları sununuz.

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. İstatistik Bölümünün program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldan alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır.

Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak

belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarını

ne

ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır. Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama. Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

2.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarını sağlama amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Her bir program çıktısı için mümkünse ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına ne düzeyde ulaştıklarını açıklayınız; ilgili kanıtları özetleyiniz.

Mümkünse her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca gösterilecek belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz.

Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki bulunduğunu mümkünse açıklayınız açıklayınız.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiyen en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak

çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

SONUÇ

Tüm bilgiler eksiksiz ve ekte ekleyeceğiniz resim, fotoğraf, çıktı, web sitesi linki, vb. dokümanlarla kanıtlanabiliyorsa örnek uygulamadır. Tüm bilgiler eksiksiz ancak uygulama henüz sistemli ve kurumsal biçimde oturmamışsa olgunlaşmamış uygulama. Bilgilerde ve uygulamada önemli eksiklikler var ise uygulama yok. İşaretlenmelidir.

3. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

3.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Sürekli iyileştirme kapsamında verilerin paydaşlar da dahil edilerek nereden nasıl toplandığını hangi dökümanlardan, kurullardan, koordinatörlüklerden veya komisyonlardan faydalandığını açıklayınız. Sorunlara yönelik öz değerlendirmede bulunup bu sorunlara karşı çözüm yaklaşımları geliştiriniz ve kurum ve birim stratejik amaçları doğrultusunda stratejiler geliştiriniz. Bu kapsamda birim stratejik eylem planına mutlaka değininiz.

İstatistik bölümü akademik elemanları kendi bilimsel alanlarında yaptıkları çalışmalarla üniversitenin bilimsel niteliğini desteklemektedirler. Bölüm akademik elemanları tarafından yürütülen farklı çalışmalardan meydana gelen akademik yayınlar gerek yurt içi gerekse yurt dışı bilimsel dergilerde ve sempozyumlarda okuyucuların ve dinleyicilerin hizmetine sunulmaktadır. Tüm bunların yanı sıra üniversitemiz bünyesinde çalışan diğer akademik elemanlara da istatistik alanında destek verilmeye çalışılmaktadır. Deneye dayalı çalışmalarda araştırmaya başlamadan önce alınacak istatistikî desteğin gerek deney düzeneğinin hazırlanmasında gerekse yapılan gözlemlerin incelenmesinde önemi oldukça fazladır.

Bölümün güçlü yanları; alanında iyi yetişmiş akademik personelin bulunması ve gerek iç gerekse de dış paydaşlara gerekli desteği sağlamasıdır. Eğitim-öğretimi modern düzeyde yürütebilecek güçlü öğretim kadrosuna sahip olmamız, Ulusal ve uluslararası yayınlar, Üniversitemiz içinde, diğer bölümlere lisans düzeyinde verilen destek, Bilimsel araştırmalar için verilen çeşitli Araştırma Projelerinin Üniversitemizin Araştırma Fonu tarafından desteklenmesi, Bölümümüzün diğer bölümler ve üniversitelerle ortak çalışma yapabilmesi diğer önemli güçlü yanlarındandır.

Eğitim-öğretime henüz geçemediği için bu alanda yetişmiş öğrenci katkısı sağlayamamakta olup bölümün zayıf yönü bakımından en büyük paya sahiptir. Ayrıca İstatistik Bölümüne hak edilen önemin az olması, Araştırma görevlisi kadrolarının olmamasından ileride öğretim üyesi ihtiyacını karşılayamayacak olması da diğer bir zayıf yönüdür.

Stratejik Amaçlar

- Amaç 1. İstatistik Bölümü Eğitim ve Öğretim programının açılmasını sağlamak
- Amaç 2. İstatistik Bölümü Eğitim ve Öğretim programlarının kalitesini geliştirmek
- Amaç 3. Bilimsel araştırmaların nitelik ve nicelik olarak artırılmasını sağlamak
- Amaç 4. Paydaşların memnuniyetini arttırmak
- Amaç 5. Bölüm dışı bilimsel işbirliğini arttırmak
- Amaç 6. Uzaktan eğitim ve e-öğrenme teknolojilerine yönelik çalışmalar yapmak
- Amaç 7. Bölümün tanınırlığını arttırmak

Stratejik Hedefler

İstatistik Bölümü, uygulama ve hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi, araştırma- geliştirme süreçlerinin yönetilmesi,

Eğitim ve öğretimde sürdürülebilir başarının sağlanması,

Kurumsallaşma ve destek süreçlerinin iyileştirilmesi,

Bilimsel araştırma ve etik değerlere sahip bireyler ile dünyadaki gelişmeleri takip eden, toplumun her alanında İstatistik biliminin gelişmesi için çalışan İstatistikçiler yetiştirmeyi hedefler.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Program SWOT analizine ve PUKÖ döngüsüne mutlaka değininiz. Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri hakkında bilgi veriniz ve gerekli kanıtları ve ilgili dokümanları kanıt olarak sununuz. Mümkünse PUKÖ döngüsünü şekillendiriniz.

Stratejiler

Amaç 1. İstatistik Bölümü olarak Eğitim ve Öğretime

başlamak Hedef 1.1. 2020 itibariyle öğrenci almak

Strateji 1. Gerekli başvuru koşullarını yerine getirip başvurunun yapılması

Amaç 2. Bilimsel araştırmaların nitelik ve nicelik olarak artırılmasını sağlamak

Hedef 2.1. Ulusal ve uluslararası (SCI kapsamında vb.) bilimsel araştırma makale sayısını arttırmak

Strateji 1. SCI kapsamında makale üreten akademik personelin ödüllendirilmesi

Hedef 2.2. Erasmus programı çerçevesinde bir üniversite ile anlaşma sağlamak ve öğretim üyesi sayısını %30 arttırmak

Strateji 1. Bölümümüz tarafından daha çok sayıda üniversite ile ilişkiye geçilmesi

Strateji 2. Bölümümüz öğretim elemanlarından Erasmus programına katılanların program süresince edindikleri bilgi ve tecrübeleri diğer öğretim elemanları ile paylaşımlarını sağlayacak toplantılar organize etmek

Hedef 2.3. Her yıl en az iki bilimsel ve uygulamalı araştırma projesi üretmek

Strateji 1. Üniversite düzeyinde girişimde bulunmak

Strateji 2. YÖK düzeyinde girişimde bulunmak

Strateji 3. Bölüm proje ekibi oluşturmak

Hedef 2.4. Bölümümüz dışındaki akademisyenler ile yapılan ortak çalışma sayısını arttırmak

Strateji 1. Bilimsel ortamlarda bölümümüz dışındaki akademisyenler ile yakın ilişkiler kurmak, ortak çalışma teklifleri götürmek.

Strateji 2. Disiplinler arası çalışma fırsatları yakalamak için istatistik dışındaki bilim alanlarında düzenlenen bilimsel toplantılara da katılmak

Hedef 2.5. Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum düzenlemek

Strateji 1. Genç İstatistikçiler için kongre düzenleyerek bilimsel çalışma sayısını arttırmak

Strateji 2. Araştırmacıları da içeren bir konferans düzenleyerek yeni bilimsel çalışmalar için bağlantı imkânlarını bölüm çalışanlarına sağlamak.

Amaç 3. Paydaşların memnuniyetini arttırmak

Hedef 3.1. Her dönem en az iki sosyal etkinlik planlamak

Strateji 1. Bölümümüzde oluşturulan bir kurul tarafından İstatistik Topluluğu ile iş birliği yapmak

Strateji 2. Sosyal etkinlikleri her dönem başlangıcında duyurmak.

Amaç 4. Bölüm dışı bilimsel işbirliğini arttırmak

Hedef 4.1. Her dönem en az bir kurum veya kuruluşu bölümümüze seminer vermek amacıyla davet etmek

Strateji 1. En az bir kurum veya kuruluşu ile iletişime geçmek

Hedef 4.2. Yurt içi ya da dışındaki üniversitelerden yılda en az bir akademisyeni seminer vermesi için bölümümüze davet etmek.

Strateji 1. Diğer üniversitelerdeki akademisyenlerle olan bağlantılarımızı kullanmak.

Strateji 2. Erasmus programında ikili anlaşma yaparak anlaşma yapılan üniversitelerdeki akademisyenlerle iletişime geçmek.

Hedef 4.3. İstatistik mesleğinin tanınmasını sağlamak ve Ulusal İstatistik Altyapı stratejilerini oluşturmak için girişimde bulunmak

Strateji 1. Tüm istatistik bölümleri ile TÜİK ve İstatistiğin çok yoğun kullanıldığı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak

Strateji 2. Bölüm içi ve dışı projeler üretmek için bir koordinasyon, bilgilendirme kurulu oluşturmak ve düzenli bilgilendirmeyi sağlamak

Amaç 5. Uzaktan eğitim ve e-öğrenme teknolojilerine yönelik çalışmaları yapmak

Hedef 5.1. Uzaktan Eğitim için çalışma grubu oluşturmak

Strateji 1. 2021 yılından itibaren Uzaktan Eğitim programları için bir koordinasyon kurulu oluşturmak ve gerekli düzenlemeler için çalışmalara başlamak

Strateji 2. Üniversite düzeyinde girişimde bulunmak

Hedef 5.2. 2021 yılından itibaren Uzaktan Eğitim için gerekli teknolojik yatırım programları yapmak ve bu programlara kaynak sağlamak için çalışmalara başlamak

Strateji 1. 2013 yılından itibaren Uzaktan Eğitim programları için bir koordinasyon kurulu oluşturmak ve gerekli düzenlemeler için çalışmalara başlamak

Strateji 2. Üniversite düzeyinde girişimde bulunmak.

Amaç 6. Bölümün tanınırlığını arttırmak

Hedef 6.1. Bölümün akademik ve bilimsel işbirliği için tanıtımını amaçlayan Türkçe ve İngilizce tanıtım katalogları hazırlamak.

Strateji 1. Hazırlanacak kataloglar için bir ekip oluşturulması

Strateji 2. Örnek katalogların incelenmesi

belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur

4. EĞİTİM PLANI

4.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programınızın misyonuna, amaçlarına, hedeflerine mutlaka değininiz. Bunların program çıktılarını ve müfredatı nasıl desteklediğini açıklayınız mümkünse örnek dersler veriniz. Öğretim planınızı mutlaka tablo olarak paylaşınız. Öğretim planının öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız.

Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı gibi) anlatınız. Öğretim planını derslerin/modüllerin alınma sırasını gösterecek biçimde veriniz.

Öğretim Planı Yönetim Sistemi

Öğretim planı uygulamasının nasıl güvence altına alındığını ve sürekli gelişiminin nasıl sağlandığını anlatınız.

Alan Uygulama Deneyimi

Önceki derslerde edinilen bilgi ve becerilerin kullanıldığı; ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretkenlik, girişimcilik, yenilikçilik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi alan uygulama deneyimini anlatınız.

Ders Nitelikleri

Öğretim planında yer alan derslerin (bölüm dışı dersler dâhil) mümkünse niteliklerine değininiz.

Tablo 14. Program Öğretim Planı

PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

Birinci Yarıyıl					
Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
ISB-1001	Olasılığa Giriş	3	0	3	7
ISB-1002	Matematik I	2	1	3	7
ISB-1003	Lineer Cebir I	2	1	3	7
TBK-1001	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	2	2	3	5
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	1
YDİ-1001	Yabancı Dil I	2	0	2	2
TDİ-1001	Türk Dili I	2	0	2	1
Toplam		15	4	18	30

İkinci Yarıyıl					
Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
ISB-1004	İstatistiğe Giriş	3	0	3	7
ISB-1004	Matematik II	2	1	3	7
ISB-1005	Lineer Cebir II	2	1	3	7

İSB-1006	İstatistik Felsefesi ve Tarihi	2	2	3	5
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	1
YDİ-1002	Yabancı Dil II	2	0	2	2
TDİ-1002	Türk Dili II	2	0	2	1
Toplam		15	4	18	30

Üçüncü Yarıyıl					
Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
İSB-2001	Yapısal Programlama	2	2	3	5
İSB-2002	Olasılık Teorisi I	4	0	4	7
İSB-2003	Örnekleme Teorisi I	3	1	4	6
İSB-2004	Matematiksel İstatistik	4	0	4	6
İSB-2005	İstatistiksel Çıkarıma I	4	0	4	6
Toplam		17	3	19	30

Dördüncü Yarıyıl					
Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
İSB-2006	Olasılık Teorisi II	4	0	4	7
İSB-2007	Örnekleme Teorisi II	3	1	4	6
İSB-2008	İstatistiksel Deney Tasarımı	3	0	3	5
İSB-2009	İstatistiksel Çıkarıma II	4	0	4	6
İSB-2010	Nümerik Analiz	3	0	3	6
Toplam		17	1	18	30

Beşinci Yarıyıl					
Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
ISB-3001	İstatistiksel Testler	3	1	4	7
ISB-3002	Regresyon Analizi	3	1	4	7
ISB-3003	Varyans Analizi	3	0	3	6
ISB-3004	İstatistiksel Paket Programlama I	3	1	4	6
SEC-5*	Bölüm İçi Seçmeli Ders			3	4
Toplam		12	3	18	30

* Bu gruptan 1 ders seçilecektir.

5. Yarıyıl Bölüm İçi Seçmeli Dersler (SEC-5)

ISB-3005	Yöneylem Araştırması	3	0	3	4
ISB-3006	İnternet Tabanlı Programlama	2	1	3	4

Altıncı Yarıyıl					
Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
ISB-3007	Parametrik Olmayan İstatistiksel Testler	3	1	4	7
ISB-3008	İstatistiksel Paket Programlama II	3	1	4	6
ISB-3009	Zaman Serileri	3	1	4	6
ISB-3010	Simülasyon ve Modelleme	3	1	4	7
SEC-6*	Bölüm İçi Seçmeli Ders			3	4
Toplam		12	4	19	30

* Bu gruptan 1 ders seçilecektir.

6. Yarıyıl Bölüm İçi Seçmeli Dersler (SEC-6)

ISB-3011	Kalite Kontrol	2	1	3	4
ISB-3012	Kategorik Veri Analizi	2	1	3	4

Yedinci Yarıyıl					
Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
ISB-4001	Lineer Modeller	4	0	4	7
ISB-4002	Bitirme Projesi I	2	2	3	6
ISB-4003	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik	2	1	3	5

SEC-7*	Bölüm İçi Seçmeli Ders Grubu			9	12
Toplam		8	3	19	30

* Bu gruptan 3 ders seçilecektir.

7. Yarıyıl Bölüm İçi Seçmeli Dersler (SEC-7)

ISB-4004	Stokastik Süreçler	2	1	3	4
ISB-4005	Finansal Veri Analizi	2	1	3	4
ISB-4006	Biyoistatistik	2	1	3	4
ISB-4007	Robust İstatistik	2	1	3	4
ISB-4008	Ekonometrik Modeller	2	1	3	4
ISB-4009	Anket Tasarımı ve Çözümleme	2	1	3	4
ISB-4010	Güvenilirlik Analizi	2	1	3	4

ISB-4011	Büyük Veri Analizi	2	1	3	4
----------	--------------------	---	---	---	---

Sekizinci Yarıyıl

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
ISB-4012	Çok Değişkenli İstatistik	4	0	4	7
ISB-4013	Bitirme Projesi II	2	2	3	6
ISB-4014	Mesleki İngilizce	3	1	4	5
SEC-8*	Bölüm İçi Seçmeli Ders Grubu			9	12
Toplam		9	3	20	30

* Bu gruptan 3 ders seçilecektir.

8. Yarıyıl Bölüm İçi Seçmeli Dersler (SEC-8)

ISB-4015	Resmi İstatistikler	2	1	3	4
ISB-4016	Aktüerya	2	1	3	4
ISB-4017	Demografi	2	1	3	4
ISB-4018	Bayesci İstatistik	2	1	3	4
ISB-4019	Yapay Zekâ Teknikleri	2	1	3	4
ISB-4020	Risk Yönetimi	2	1	3	4
ISB-4021	Veri Madenciliği	2	1	3	4

T: Teori

U: Uygulama

UK: Ulusal Kredi

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

4.2. Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Yüzyüze Anlatım:

Problem Çözme:

Alıştırma ve Uygulama:

Soru – cevap:

Proje – Ödev:

Örnek olay incelemesi:

Laboratuvar - Deney:

Gösterme:

Seminer-Konferans:

vb. konularda bölüm olarak nasıl bir politika ve aktivite sergiliyorsunuz açıklayınız. Bologna bilgi paketinden faydalanabilirsiniz.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, seçmeli dersler ve bunların faydaları hakkında en önemli alan derslerinden bazılarını seçip örneklendiriniz. Teorik ve pratik dersleri işleme yöntemlerinize değininiz. İlgili dokümanlara öğrenciler nereden nasıl ulaşabilir açıklayınız.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır. Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün öncde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

4.3. Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planının öngördüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı gibi) anlatınız. Öğretim planını derslerin/modüllerin alınma sırasını gösterecek biçimde veriniz. Öğretim planı uygulamasının nasıl güvence altına alındığını ve sürekli gelişiminin nasıl sağlandığını anlatınız.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik

Kurulunda /e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımı

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yükü
Dr. Öğr. Üyesi	Burcu MESTAV	10	18
Dr. Öğr. Üyesi	Tuğba SÖKÜT AÇAR	10	12
Dr. Öğr. Üyesi	Berrin GÜLTAY	10	16
Öğr. Gör.	Kumru URGANCI TEKİN	12	18

Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti

Akademik Ünvan	Ad, Soyad	Öğretim	Araştırma	Diğer
Dr. Öğr. Üyesi	Burcu MESTAV	18		
Dr. Öğr. Üyesi	Tuğba SÖKÜT AÇAR	12		
Dr. Öğr. Üyesi	Berrin GÜLTAY	16		
Öğr. Gör.	Kumru URGANCI TEKİN	18		

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleri ve performanslarıyla ilgili detay bilgiler yayın, proje, patent, danışmanlık vb. mutlaka sunulmalıdır.

Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Yayınları

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölgümleri
Dr. Öğr. Üyesi Burcu MESTAV	30	18		2
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba SÖKÜT AÇAR	18	21		
Dr. Öğr. Üyesi Berrin GÜLTAY	21	27	16 (Fen Bilimleri için)	4
Öğr. Gör. Kumru Urgançı TEKİN	3	-	-	-

Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba SÖKÜT AÇAR	BAP	Yürütücü
Arş. Gör. Dr. Tuğba SÖKÜT AÇAR	BAP	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Berrin GÜLTAY	BAP (1)	Yürütücü
Dr. Öğr. Üyesi Berrin GÜLTAY	BAP (2)	Araştırmacı
Arş. Gör. Dr. Berrin GÜLTAY	TUBİTAK (3)	Araştırmacı
Arş. Gör. Dr. Berrin GÜLTAY	TUBİTAK (4)	Araştırmacı
Arş. Gör. Berrin GÜLTAY	BAP (5)	Araştırmacı
Genel Toplam		

Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Dr. Öğr. Üyesi Burcu MESTAV	Adnan Menderes Üniversitesi	-	13	8				
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba SÖKÜT AÇAR	Çukurova Üniversitesi- 2016		9	9	1			
Dr. Öğr. Üyesi Berrin GÜLTAY	Çukurova Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü İstatistik (DR) ABD, 2014	-	10	10	7 yıl (ARŞ. GÖR.) 3 YIL (Dr. Öğr. Üyesi)			
Öğr. Gör. Kumru Urgancı TEKİN	Selçuk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü İstatistik ABD	Tez aşaması	7	7				

6.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Atama ve yükseltmeler hakkında faaliyet raporlarından bilgiler verilmeli ardından atama ve yükseltme kriterlerine ve bunlarla ilgili yönetmelik ve yönergelere değinilmelidir.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için:

Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. Arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCIEExpanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

7. ALT YAPI

7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Üniversitemizin, biriminizin ve bölümünüzün alt yapısına ve bu konudaki güçlü yönlerine kanıtlarıyla değinilmelidir. Derslikler konferans salonları vb. alanlar hakkında bilgi verilmelidir.

Programın altyapısını program öğretim amaçları ve çıktılarını desteklemeleri açısından irdeleyiniz. Sırasıyla aşağıdaki alanları ve teçhizatı anlatınız.

Sınıflar Laboratuvarlar Teçhizat: Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar teçhizatını listeleyiniz.

Bölümümüzün fiziksel alt yapısı bulunmamaktadır.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

7.2. Kütüphane

Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve buldukları bölgedeki halkın da bilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır:

- Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)
- ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)
- Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)
- ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpınar Yerleşkesi)
- Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane'de)
- İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcada)

Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansıyla Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Kütüphanede Verilen Hizmetler

- Başvuru ve Enformasyon Hizmeti
- Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)
- Kütüphane Otomasyonu
- Kataloqlama
- Basılı Süreli Yayınlar
- e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri
- Multimedya Salonu
- Ödünç Verme ve Koleksiyon
- Kütüphanelerarası İşbirliği
- Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları
- Tezler
- Kitap Tarama (Bookeye)
- Kafeterya

7.3. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Eğer gerekli çalışma yapılmamışsa çözüm önerileri geliştiriniz ve öz değerlendirmede bulununuz.

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almamaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı yoktur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şeye gerek yoktur.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organlarına bu kanuna göre değininiz. İdari ve akademik organizasyon şemalarını çiziniz. Bu başlık için de organizasyon şemaları, görev tanımları, 2547 Sayılı Kanun, iş akış şemaları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları, stratejik planlar ve KİDR'den faydalanabilirsiniz.

Değerlendiriciler, programı yürüten kurum ve bölüm hakkında bazı bilgilere gereksinim duyacaklardır. Bu nedenle, Program ÖDR'na ek olarak, ayrı bir doküman biçiminde sunulacak ve kurum ile bölüm hakkında bilgi içerecek olan ekler hazırlanmalıdır. Kurum kendisini istediği gibi tanıtmakta serbesttir. Ancak yönlendirme amaçlı olarak tablolarlar kullanmak değerlendirme işlemini kolaylaştıracaktır.

9. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız. Eğer mevcut olarak varsa ya da yeni oluşturduysanız mutlaka özel ölçütlerinizi belirtiniz ve detaylı olarak açıklayınız. Özellikle Diş Hekimliği, Tıp, FEF, Mühendislik vb. alanlarda buna ihtiyaç duyulmaktadır.

ÖRNEK:

Ölçüt 10.1) Mezunların insan, malzeme, bilgi, teçhizat ve enerji içeren entegre sistemlerin tasarlanması, geliştirilmesi, uygulanması ve iyileştirilmesi konularında beceri sahibi olduğu kanıtlanmalıdır.

Ölçüt 10.2) Program, ayrıca, sistem entegrasyonunu sağlamaya yönelik uygun analitik ve deneysel yöntemler ile hesaplama yöntemleri konusunda kapsamlı bilgi vermelidir

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki genel değerlendirme veya ara değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler belirlendiyse, bunları atlamadan teker teker yazınız ve her biri için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler, eğer tüm programlarda ortak ise (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait ÖDR' de ayrıca belirtilmelidir. Programınız ilk defa denetlemeye tabi tutulacaksa böyle bir şey gerek yoktur.

10. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirip getirmediği tartışılmalı gerekli görülen iyileştirme önerilerinde bulunulmalıdır.