

2023 YILI
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
GELİBOLU PİRİ REİS MESLEK YÜKSEKOKULU FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- Temel Politikalar ve Öncelikler
- B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçenin Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler
 - ii. Performans Denetim Sonuçları
 - 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulunun 2023 yılı faaliyetlerine ait rapor hazırlanarak ilişikte sunulmuştur.

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu 1994 yılından bu yana kısıtlı olanaklar ile eğitim-öğretim faaliyetlerini, bilimsel aktivitelerini ve çevreyle iletişimini aksatmadan yürütmektedir. Öğrenci sayımızın artması ve beklentilerdeki değişiklik v.b. etkenlere bağlı olarak mevcut programlardaki laboratuvar, altyapı, bilgisayar ve donanım ihtiyacını arttırmıştır. Eğitim kalitemizi çağın gereklerine uygun hale getirebileceğimiz ihtiyaçlarımızın belirlendiği swot analizi işbu raporda sunulmuştur.

Dr. Öğr. Üyesi Abdülkerim DİKTAŞ

Yüksekokul Müdürü

1- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz;

Ahlaki ve toplumsal değerlere sahip çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak ekonomiye katkı sağlamak amacıyla mesleki anlamda teorik ve pratik açıdan donanımlı, sosyal sorumluluğa sahip yenilikçi ve yaratıcı vasıflara sahip bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz;

Sanayi ve iş dünyası ile işbirliği içerisinde olan, sürekli değişen ve yenilenen küresel koşulları eğitim ve öğretim planlarına yansıtan, ülkeye hizmeti, eğitim ve araştırma çalışmaları ile saygın ve tercih edilen bir kurum olmak.

Tarihçe;

1994 yılında kurulan Yüksekokulumuz 1994/1995 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle hizmet binası olmadığı için Lapseki İlçesinde Üniversitemiz Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokuluna tahsis edilen binada 1997 yılı sonuna kadar Eğitim ve Öğretime devam etmiştir.

1997-1998 Eğitim-Öğretim Yılından 13/05/2015 tarihine kadar ise Gelibolu ilçesindeki Gelibolu Belediyesine ait Milli Kütüphane olarak kullanılan binada Eğitim ve Öğretime devam etmiştir. Sınırlı bütçenin elverdiği ölçüde hedeflenen bazı küçük onarımlar yapılmıştır. 1997-1998 Eğitim-Öğretim Yılında Gelibolu Belediyesi tarafından Yüksekokulumuza ait binanın çevresinde bulunan 2 adet arsa Yüksekokulumuza tahsis edilmiştir. Söz konusu arsa Yüksekokulumuz arsası ile birleştirilerek duvarla çevrilmiş ağaçlandırma ve çevre düzenlemesi mümkün olduğunca yapılmıştır.

1997 Yılından 13/07/20015 tarihine kadar Gelibolu ilçesindeki Gelibolu Belediyesine ait Milli Kütüphane olarak kullanılan binada eğitim ve öğretime devam etmiş olup, 13/07/2015 tarihinden itibaren 46.330,00 m² 'lik kapalı alaniyla yeni hizmet binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz 1994 yılında Turizm ve Otelcilik ile Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları olmak üzere iki program açılmıştır. 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında açılan Gemi Makineleri Programından 2003-2004 eğitim-öğretim yılında ilk defa 33 öğrenci mezun olmuştur. Ancak ilgili programın uygulama dersi ağırlıklı olması ve uygulama derslerinin yapılabileceği yeterli miktar ve kapasitede atölye ile deniz taşıtı olmadığı için Denizcilik Müsteşarlığınca tanınmamış ve ehliyet sınavlarına girme hakkı kazanamamışlardır. İlgili Program Denizcilik Müsteşarlığı Denizcilik Eğitimi Denetleme Kurulu (DEDK) tarafından denetlenmiş ve eksiklikler bir rapor halinde sunulmuştur. 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ilgili programa öğrenci alınmamıştır. Denizcilik Programları Bölümüne Deniz ve Liman İşletme Programı adı altında yeni bir program açılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz bölümlerini eğitim dili Türkçe olup, öğrenim süresi iki yıldır. Öğrencilere derslerini başarımları ve Yönetmeliklerde öngörülen stajlarını tamamlamaları halinde eğitim gördükleri programa ait Ön Lisans Diploması verilmektedir. Bugüne Kadar Meslek Yüksekokulumuz Programlarından **3.983** öğrenci mezun edilmiştir.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli toplantısında alınan karar ile 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 43/b maddeleri uyarınca 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılından itibaren bünyemizdeki programların adları değişmiştir.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

GELİBOLU PİRİ REİS MESLEK YÜKSEKOKULU

PROGRAM TARİHÇESİ

Bölüm	Program	Yök Yürütme Kurulu Tarihi	Öğretime Başladığı (Öğrenci Aldığı Tarih)	Öğrenci Alımının Sonlandırılacağı Eğitim-Öğretim Yılı
İktisadi ve İdari P	Turizm ve Otelcilik	14.02.1994-2547/2880	1994-1995	
	Turizm ve Otelcilik II.Öğretim		2002-2003	
	Muhasebe	14.02.1994-2547/2880	1994-1995	
	Muhasebe II.Öğretim		2002-2003	
Denizcilik Bölüm	Gemi Makineleri İşletme	11.07.2000 - 2547/2880		
		23.03.2001 2547/2880 7/d-2, 7/h	2001-2002	
		07/04/2005 2547/2880 7/h		2005-2006
	Güverte	11.07.2000 2547/2880		
	Deniz ve Liman İşletme	07.04.2005 2547/2880 7/d-2, 7/h	2005-2006	

22 NİSAN 2009 YÖK BÖLÜM VE PROGRAM YAPILANDIRMASI SONRASI

Bölüm	Program	Yök Yürütme Kurulu Tarihi	Öğretime Başladığı (Öğrenci Aldığı Tarih)	Öğrenci Alımının Sonlandırılacağı Eğitim-Öğretim Yılı
Otel Lokanta ve İkrım Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	14.02.1994-2547/2880	1994-1995	
	Turizm ve Otel İşletmeciliği II.Öğretim		2002-2003	2018-2019
	Aşçılık	25.01.2012 2547/2880 7/d-2		
Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	14.02.1994-2547/2880	1994-1995	
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları II.Öğretim		2002-2003	2018-2019
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Gemi Makineleri İşletme	23.03.2001 2547/2880 7/d-2, 7/h	2001-2002	
		07/04/2005 2547/2880 7/h		2005-2006
	Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı	25.01.2012 2547/2880 7/d-2		
Ulaştırma Hizmetleri	Deniz ve Liman İşletmeciliği	07.04.2005 2547/2880 7/d-2, 7/h	2005-2006	
	Deniz ve Liman İşletmeciliği II.Öğretim	02.02.2012 2547/2880 7/d-2 7/h 3843 sayılı kanununun 4.maddesi	2012-2013	
	Yat İşletme ve Yönetimi	25.01.2012 2547/2880 7/d-2		
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	25.01.2012 2547/2880 7/d-2	2017-2018	
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri II.Öğr.		2017-2018	2018-2019
	Turist Rehberliği	25.01.2012 2547/2880 7/d-2		
Yönetim ve Organizasyon	İnsan Kaynakları Yönetimi	25.01.2012 2547/2880 7/d-2	2017-2018	
	İnsan Kaynakları Yönetimi II.Öğr.		2017-2018	2018-2019

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yönetim:

Yönetim Kurulu:

Dr.Öğr.Üyesi Abdulkerim DİKTAŞ	Başkan
Prof.Dr.Dilek DÖNMEZ POLAT	Üye
Doç. Dr. Neşe KAFA	Üye
Doç. Dr. Ayşe SÜNNETÇİOĞLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yavuz Sezer OĞUZHAN	Üye
Öğr.Gör.Bilal Baki TIRYAKI	Üye
Sevinç İNCE	Raportör

Yüksekokul Kurulu:

Dr.Öğr.Üyesi Abdulkerim DİKTAŞ	Başkan
Prof.Dr.Dilek DÖNMEZ POLAT	Üye
Doç. Dr. Mesut BOZKURT	Üye
Öğr.Gör.Dr .Aslı ÇETİNKAYA	Üye
Doç.Dr. Ayşe SÜNNETÇİOĞLU	Üye
Öğr.Gör.Salih TORLAK	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Yavuz Sezer OĞUZHAN	Üye
Öğr.Gör.Bilal Baki TIRYAKI	Üye
Sevinç İNCE	Raportör

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Bilg.İşletmeni:	Nesibe DAĞDELEN
Mutemet Bilg.İşletmeni:	Nesibe DAĞDELEN

Meslek Yüksekokulumuz 20 Akademik, 6 İdari, 4 Yardımcı Personel, 4 Güvenlik görevlisi ile hizmet vermektedir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuz Gelibolu merkezinde Gelibolu-Keşan yolu üzerinde bulunmaktadır. Binanın solunda sığınak ve kalorifer binası ve basketbol sahası bulunmaktadır. İki kattan oluşan kapalı alanı 7.000 m² olmak üzere toplam 46.330,00 m² 'den oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun ilk katı idari, akademik ofisler, kütüphane, sınıflar ve öğrenci kantinine aittir. İkinci katta da akademik ve idari ofisler, sınıflar ve yemekhane, arşiv ve laboratuvarlar bulunmaktadır. Kesintisiz internet hizmeti vardır. Binamız katı yakıt kalorifer sistemi ile ısınmaktadır.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Tablo 1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi					1	
Sınıf	5		13	2		
Bilg. Lab.	1					
Diğer Lab.	2					
Toplam	8		13	2	1	

Tablo 1’de de görüldüğü gibi Üniversitemizin eğitim alanları içinde en büyük oran 0 – 50 kişi kapasiteli alanlara aittir. Bütün alanlar değerlendirildiğinde yaklaşık 350 kişilik bir kapasiteye ulaşılmaktadır.

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ...1...Adet

Kantin Alanı: ...220...m²

Kafeterya Sayısı: Adet

Kafeterya Alanı: m²

1.2.2.Yemekhaneler

(Mevcut Yemekhanemiz Yoktur Anlaşma Yapılan Yemekhanede Öğrenci ve Personel Yemek Yemektedir)

Öğrenci yemekhane Sayısı: ...1...Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ...220...m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ...120... Kişi

Öğrenci Personel Yemekhanesi ortak.

Personel yemekhane Sayısı: Adet

Personel yemekhane Alanı: m²

Personel yemekhane Kapasitesi: Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: Adet

Misafirhane Kapasitesi: Kişi

1.2.4.Lojmanlar

Lojman Sayısı: Adet

Lojman Bütüt Alanı: m²

Dolu Lojman Sayısı: Adet

Boş Lojman Sayısı : -

1.2.5.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: m²

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ...1..Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ...450..... m²

1.2.6.Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 2- Toplantı Konferans Salonları

	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu					1	
Konferans Salonu						
Toplam					1	

Tablo 2’de Yüksekokulumuza ait toplantı ve konferans salonları görülmektedir. Yıl içinde yapılan çeşitli panel, seminer gibi etkinliklerde kullanılan salonların toplam kapasitesi yaklaşık 75 kişiliktir.

1.2.7.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: Adet

Sinema Salonu Alanı: m²

Sinema Salonu Kapasitesi: Kişi

1.2.8.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 4- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	25	500	20
Toplam	25	500	20

Tablo 4'te akademik personelin kullandığı alanlar yer almakta olup her personele yaklaşık 16,19 m²'lik bir alan kalmaktadır.

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 5- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı
Servis (Öğrenci İşleri)	1	36	2
Çalışma Odası	4	110	4
Toplam	5	146	6

Tablo 5'te idari personelin kullandığı alanlar yer almakta olup her personele yaklaşık 16,44 m²'lik bir alan kalmaktadır.

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: ...1. Adet

Ambar Alanı: ...26... m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: ...1.. Adet

Arşiv Alanı: ...26... m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: Adet

Atölye Alanı: m²

2- Teşkilat Yapısı

Yönetim:

Dr.Öğr.Üyesi Abdulkerim DİKTAŞ	Meslek Yüksekokul Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Yavuz Sezer OĞUZHAN	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör.Bilal Baki TIRYAKI	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör.Dr .Aslı ÇETİNKAYA	Muhasebe ve Vergi Bölümü Bölüm Başkanı
Prof.Dr.Dilek DÖNMEZ POLAT	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Mesut BOZKURT	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı
Öğr.Gör.Salih TORLAK	Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı
Doç.Dr. Ayşe SÜNNETÇİOĞLU	Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanı
Sevinç İNCE	Yüksekokul Sekreteri

Yönetim Kurulu:

Dr.Öğr.Üyesi Abdulkerim DİKTAŞ	Başkan
Prof.Dr.Dilek DÖNMEZ POLAT	Üye
Doç. Dr. Neşe KAFA	Üye
Doç. Dr. Ayşe SÜNNETÇİOĞLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yavuz Sezer OĞUZHAN	Üye
Öğr.Gör.Bilal Baki TIRYAKI	Üye
Sevinç İNCE	Raportör

Yüksekokul Kurulu:

Dr.Öğr.Üyesi Abdulkerim DİKTAŞ	Başkan
Prof.Dr.Dilek DÖNMEZ POLAT	Üye
Doç. Dr. Mesut BOZKURT	Üye
Öğr.Gör.Dr .Aslı ÇETİNKAYA	Üye
Doç.Dr. Ayşe SÜNNETÇİOĞLU	Üye
Öğr.Gör.Salih TORLAK	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Yavuz Sezer OĞUZHAN	Üye
Öğr.Gör.Bilal Baki TIRYAKI	Üye
Sevinç İNCE	Raportör

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yüksekokulumuz Programlarına ait 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ödenek yetersizliği nedeniyle yeteri kadar cihaz alınamamıştır. Bilgisayar Laboratuvarımızda 40 adet bilgisayarla öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş durumdadır. Bununla birlikte baskı ihtiyacımızı karşılayacak fotokopi makineleri (2 adet), derslerin efektif bir şekilde işlenmesini sağlayacak sınıf içi projeksiyon cihazları (17 adet) bulunmaktadır. Ancak akademik personelin ihtiyacına cevap verecek yazıcılar, Isınma ve soğuma ihtiyacına cevap verecek klima sistemleri, evrak imha makinesi, duyuru ve ilanların daha görünür olmasını sağlayacak LCD televizyon, kablosuz internet alt yapısını güçlendirecek router cihazlar gibi teknolojik alet eksiklikleri bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Akademik Personel

ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Profesör	2		2
Doçent	2		2
Dr.Öğr.Üyesi	4	-	4
Öğretim Görevlisi	12	-	12
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
TOPLAM	20	-	20

İdari Personel

ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Yükseköğretim Sekreteri	1		1
Bilgisayar İşletmeni	3		3
Şef			
Memur	1		1
Daktilograf			
Santral Memuru			
Şoför			
Teknisyen			
Hizmetli	1		1
TOPLAM	6		6

5- Sunulan Hizmetler

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra ilçe ihtiyaçları doğrultusunda paydaşlara akademik destek hizmetleri sağlanmaktadır. İlçe kent konseyinde, belediye meclisinde ve kaymakamlıkça yürütülen bir dizi çalışma içerisinde akademisyenlerimiz tarafından çalışmalar yürütülmektedir. İlaveten, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyması ve talep etmesi durumunda yerleşkemizin ve okul binamızın fiziki imkânları paydaşların hizmetine sunulmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, mevzuata uygun olarak;

- Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- Varlık ve kaynakların korunmasını,

- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini,

Sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bilimsel ve güncel çalışmaları takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmaları güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkânları ölçüsünde tüm imkânları kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Tüm bilimsel çalışmalarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine imkân sağlayacak altyapı çalışmaları arttırmak,
- Özgür düşünceyi bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, araştırma becerisine sahip, güncel konuları takip eden ve öğrendiği bilgileri kullanabilen, gelişime açık olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek,
- İç ve dış paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sürekli hale getirmek,
- Kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Amaç ve Hedefleri: Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin yöreye açılan en önemli pencerelerinden birisidir. Ayrıca okulumuz 18 Mart 2017'de temeli atılan Gelibolu-Lapseki arasındaki köprünün Avrupa ayağında bulunmaktadır. Köprünün tamamlanması ile birlikte, okulumuzun da yörenin gelişimine paralel olarak hızlı bir şekilde gelişeceği ve büyüyeceği düşünülmektedir.

Yüksekokulumuzun hedefi, bölgemiz ve ülkemizin gelişimine katkı sağlayacak çağdaş, hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerisinde kalmayacak, girişimci, yetenekli, yaratıcı, katılımcı, üretken ve özgür meslek elemanlarının yetiştirilmesidir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

		II.ÖĞR		II.ÖĞR		
	03.02	03.02	03.03.10	03.03.10	03.03.20	03.05
Ödenek	130.500,00		16.000,00	950,00	7.150,00	25.000,00
Bloke						
Eklene						
Düşülen						
Harcanan	129.072,88		16.000,00	947,98	6.911,81	24.998,00
Kalan	1.427,12		0,00	2,02	238,19	2,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yüksekokulumuza ait ödenekler ihtiyaçlar doğrultusunda en etkin bir şekilde kullanılmaya çalışılmıştır. Yetersiz ödenekler nedeniyle hedeflere ulaşılamamıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretimi sağlıklı yürütebilmesi için 6 akademik ve 4 idari personele ihtiyacı bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun gerek öğrencilere daha kaliteli bir eğitim-öğretim yaptırmak, uygulamaların kalitesini arttırmak ve gerekse araştırma faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla bir takım laboratuvar, araç ve gereçlerine olan gereksinimi de arttırmaktadır. Meslek Yüksekokul binasına kütüphane oluşturulması, sınıfların düzenlenmesi, binanın bakım ve onarım giderleri öncelikli karşılanmalıdır.

Yukarıda genel olarak ortaya koyduğumuz gereksinimlerin karşılanması çağdaş ve nitelikli bir eğitim-öğretim için zorunludur.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2023 yılı içerisinde akademik ve idari personel ihtiyacı karşılanamamıştır. Meslek Yüksekokul öğrencilerinin kullanımına bir kütüphane oluşturulmuş ancak kitap ihtiyacı karşılanamamıştır. Laboratuvar için yeteri kadar teçhizat temin edilememiştir. Mevcut ödenekler Meslek Yüksekokulumuzun kırtasiye, haberleşme, bina küçük onarımlarını karşılamaya ancak yetmiştir. Demirbaş ihtiyacı karşılanamamıştır.

i. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Hedeflere ulaşmakta yetersiz ödeneklerle üstün gayretler gösterilerek öğrencilerimize sağlıklı bir eğitim-öğretim verilmiştir.

ii. Performans Denetim Sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER
STRATEJİK AMAÇLAR 1 BİLİMSEL GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİR ÜNİVERSİTE OLMAK	STRATEJİK HEDEF 1.1 İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması	Stratejiler 1.1.1. Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek Stratejiler 1.1.2. Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dilbecerileri vb.) oryantasyon programları geliştirmek Stratejiler 1.1.3. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek
	STRATEJİK HEDEF 1.2 Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi	Stratejiler 1.2.1. Akredite laboratuvar/test/yöntem sayısını arttırmak Stratejiler 1.2.2. Kütüphanenin basılı kaynak kapasitesini geliştirmek Stratejiler 1.2.3. Akademik personeli araştırma teşvik sistemi hakkında bilgilendirip, teşvik etmek
	STRATEJİK HEDEF 1.3 Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktıların artırılması	Stratejiler 1.3.1. Kurum dışı destek programlarına uyumlu destek mekanizmaları geliştirmek Stratejiler 1.3.2. Kurum içi destek programlarına uyumlu destek mekanizmaları geliştirmek
	STRATEJİK HEDEF 1.4 Girişimciliği ve yöneticiliği destekleyecek altyapının geliştirilmesi	Stratejiler 1.4.1. Girişimcilik sertifika programları düzenlemek Stratejiler 1.4.2. KOSGEB tarafından akredite edilen girişimcilik derslerinin öğretim planlarına entegrasyonunu sağlayacak düzenleyici mekanizmalar oluşturmak
	STRATEJİK HEDEF 1.5 Ulusal ve uluslararası bilimsel ve yenilikçi politikaların geliştirilmesi	Stratejiler 1.5.1. Bilimsel konferans ve panel organizasyonları düzenlemek Stratejiler 1.5.2. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası dergilerde makale yayınlamalarını teşvik etmek Stratejiler 1.5.3. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelerde bildirilerle katılmalarını sağlamak Stratejiler 1.5.4. Öğretim elemanlarının ulusal veya uluslararası yayınlanan kitap ve kitaptabömlerini desteklemek Stratejiler 1.5.5. Akademik birimlerin yayın yapmasını teşvik etmek

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER
STRATEJİK AMAÇ 2 KALİTELİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ SUNMAK	STRATEJİK HEDEF 2.1 Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu'nu daha nitelikli öğrencilerin tercih etmesinin sağlanması	Stratejiler 2.1.1. Ortaöğretim tanıtım faaliyetlerini geliştirmek Stratejiler 2.1.2. Başarılı mezunların katılımı ile özel tanıtım etkinlikleri düzenlemek
	STRATEJİK HEDEF 2.2 Eğitim öğretim programlarının niteliğinin geliştirilmesi	Stratejiler 2.2.1. Eğitim programlarının akreditasyonunu sağlamak Stratejiler 2.2.2. Güncel beklenti ve gereksinimlere uygun olarak, yeni eğitim programları veya yeni dersler geliştirmek Stratejiler 2.2.3. Ulusal değişim programlarının etkinliğini arttırmak Stratejiler 2.2.4. Uluslararası değişim programlarının etkinliğini arttırmak Stratejiler 2.2.5. Engellilere yönelik eğitim öğretim desteklerini geliştirmek
	STRATEJİK HEDEF 2.3 Öğretim üyelerinin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi	Stratejiler 2.3.1. Eğitimin sürekli iyileştirilmesi kapsamında ders değerlendirmeleri ile ilgili öğretim üyelerine geri bildirim vermek
	STRATEJİK HEDEF 2.4 Öğrencilerin öğrenme istek ve kapasitelerinin geliştirilmesi	Stratejiler 2.4.1. Yeni öğrencilerin uyumunu kolaylaştırmak amaçlı oryantasyon programlarını etkinleştirmek Stratejiler 2.4.2. Öğrenciyi iş yaşamına hazırlayacak ulusal ve uluslararası staj olanaklarını arttırmak Stratejiler 2.4.3. Öğrencilere kütüphane kullanımı ve bilgi okuryazarlığı becerilerinin geliştirilmesine yönelik oryantasyon programları düzenlemek Stratejiler 2.4.4. Öğrenci kulüplerini destekleyici mekanizmalar geliştirmek ve kulüplerin faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak Stratejiler 2.4.5. İş yaşamına hazırlık eğitimlerini çeşitlendirerek eğitimlerin etkinliğini arttırmak

STRATEJİK AMAÇ 3 PAYDAŞLARLA OLAN İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK HEDEF 3.1 Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu'nun itibarının geliştirilmesi	Stratejiler 3.1.1. Kurumsal kimliği güçlendirmek Stratejiler 3.1.2. Yerel ve yerinden yönetim ile ilişkileri etkinleştirmek Stratejiler 3.1.3. Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu'nun internet sayfasının gelişen gereksinimlere yanıt vermek üzere güncel tutulmasını sağlamak
	STRATEJİK HEDEF 3.2 Kurum içi iletişim ve işbirliğinin ve iç paydaşların aidiyet duygusunun geliştirilmesi	Stratejiler 3.2.1. Kuruma yeni katılan iç paydaşlara yönelik oryantasyon programları düzenlemek Stratejiler 3.2.2. Öğretim elemanları arasındaki iletişimi güçlendirecek sosyal faaliyetleri etkinleştirmek

STRATEJİK AMAÇ 3 PAYDAŞLARLA OLAN İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK HEDEF 3.3 Öğrencilere yönelik hizmet kalitesinin geliştirilmesi	Stratejiler 3.3.1. Öğrencilerin yararlandığı beslenme alanlarının fiziksel şartlarını iyileştirmek Stratejiler 3.3.2. Öğrencilerin barınma/yurt olanaklarını geliştirmek Stratejiler 3.3.3. Öğrencilere sunulan burs olanaklarını geliştirmek Stratejiler 3.3.4. Öğrencilerin Üniversitenin çeşitli birimlerinde yarı zamanlı çalışma olanaklarını geliştirmek
	STRATEJİK HEDEF 3.4 Akademik ve idari personele yönelik çalışma koşullarının geliştirilmesi	Stratejiler 3.4.1. Akademik ve idari personelin var olan çalışma ortamlarını geliştirilmek Stratejiler 3.4.2. Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarını çağdaş altyapı sistemler veyeni teknolojilerle güncellemek
	STRATEJİK HEDEF 3.5 Mezunlarla etkileşimin geliştirilmesi	Stratejiler 3.5.1. Mezunlar ofisi aracılığıyla mezunlarla yüz yüze iletişimi güçlendirmek vemezun izleme sistemini etkinleştirmek Stratejiler 3.5.2. Aidiyet duygusunu geliştirmek için mezunlar günü etkinliği düzenleyerek gelenekselleşmesini sağlamak.
	STRATEJİK HEDEF 3.6 İç ve dış paydaşların yaşam kalitesine katkı vermek üzere sürdürülebilirlik odaklı aksiyonların ve toplum merkezli hizmetlerin etkinliğinin geliştirilmesi	Stratejiler 3.6.1. "Engelsiz ÇOMÜ" nün çalışmalarını etkinleştirerek engelliler için erişilebilir bir üniversite ortamı yaratmak Stratejiler 3.6.2. Eğitim programlarında yer alan dersler kapsamında uygulamaya yönelik olarak sektör temsilcilerinin (konuşmacı olarak) katılımını sağlamak

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER
STRATEJİK AMAÇ 4 KURUM KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK HEDEF 4.1 Mezunlarla iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek	Stratejiler 4.1.1. Mezunlarla ilişkiler etkinliğini arttırmak
	STRATEJİK HEDEF 4.2 Akademik ve idari personelin kuruma aidiyetini güçlendirmek	Stratejiler 4.2.1. Üniversite etkinliklerine personelin gönüllü katılımını teşvik etmek, birlikteklama törenlerinin sayısını arttırmak Stratejiler 4.2.2. Tüm personelin faydalanacağı daha nitelikli sosyal alanlar açmak, mevcutları iyileştirmek
	STRATEJİK HEDEF 4.3 Sosyal olanakların arttırılması	Stratejiler 4.3.1. Ulusal bazda Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu'nun tanıtımının arttırılması. Stratejiler 4.3.2. İletişim kanallarıyla paydaşları bilgilendirmek Stratejiler 4.3.3. Çalışanlar ve birimler arasında güven kültürü geliştirmek ve işbirliği oluşturmak Stratejiler 4.3.4. Çalışanların istek ve amaçlarına saygı gösterilen hoşgörü ortamı oluşturmak

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz bu imknlar çerçevesinde akademik personelimiz ulusal ve uluslararası platformlarda gerçekteştirdikleri projeler devam etmektedir. Bu bağlamda 2023 yılı dahil olmak üzere; 35 makale, ulusal/uluslararası toplantı/kongre/çalıştayda sunulan 10 bildiri, 39 kitap, 204 atıf olarak gerçekteşmiştir. Bununla birlikte seminerler, konferanslar, teknik geziler, kan bağışı kampanyasına katılım, akademik genel kurul toplantısı, oryantasyon programı, eğitimler, Masa Tenisi ve Dart turnuvası, fuara katılım, eğitim programı ve ziyaret programları düzenlenmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ

A-stnlkler

Personel sayısının yetersizliğine rağmen bütün idari faaliyetler zamanında yerine getirilmiştir. Gelibolu'nun üç tarafının denizlerle çevrili olması ve Çanakkale Boğazı'nın Avrupa tarafında bulunması. Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu'nun 46.330,00 m² geniş alanı bulunması.

B-Zayıflıklar

Personel eksikliği giderilememiştir.
Altyapı, yazılım, donanım ve laboratuvar eksikliği giderilememiştir.

C-Değerlendirme

Laboratuvar cihazlarının alınabilmesi, yeterli kitap sayısına ve çalışma ortamına sahip bir kütüphanenin tesisi, otel uygulama odasının donatılması, uygulama mutfağının daha işlevsel kullanılması gibi eğitim-ğretim faaliyetleri için yüksek ödeneğe gereksinimi bulunmaktadır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çağdaş ve nitelikli bir eğitim-ğretim verilebilmesi için öncelikli olarak demirbaş ihtiyacımızın karşılanması gereklidir. Bununla birlikte akademik personel sayısının artırılması, idari personel sayısının ihtiyacı karşılayacak düzeye yükseltilmesi, sürekli bütçe gerektiren programlara özel bütçe tahsis edilmesi ve bölgeye uygun yeni programların açılması girişimlerinin desteklenmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL GUVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim dahilinde;

Bu raporda yer alan, bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ../01/2024

Dr. Öğr. Üyesi Abdülkerim DİKTAŞ
Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Müdürü