



**DENİZ VE LİMAN İŞLETMECİLİĞİ
PROGRAMI**

**2024
ÖZDEĞERLENDİRME
RAPORU**

**GELİBOLU PİRİ REİS
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ**

**Yazıcızade Mahallesi
Öğretmen Refet Angın Caddesi
No:13 17500
Gelibolu / Çanakkale**

01/01/2024-31/12/2024

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1994-1995
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1995-1996
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr.Öğr.Üyesi Abdulkerim DİKTAŞ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Yavuz Sezer OĞUZHAN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Nur ÖZDELİBAŞ
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Program Adı	: Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2005-2006
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2006-2007
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör. Salih TORLAK
Program öğretim türü	: Normal Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir.
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Salih TORLAK (Öğr. Görevlisi / Bölüm Başkanı)
Cep telefonu	: 0552 725 06 52
Elektronik posta	: salihtorlak@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Meslek Yüksekokulumuzda daha önceleri Denizcilik Bölümü altında *Deniz ve Liman İşletme* ve Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri altında *Deniz Ulaştırma ve İşletme* Programları yer almış, ancak 2005'teki 07.04.2005 2547/2880 7/d-2, 7/h sayılı düzenleme ile Ulaştırma Hizmetleri Bölümü altında *Deniz ve Liman İşletmeciliği* Programına öğrenci alımına başlanmıştır.

02.02.2012 tarih 2547/2880 7/d-2 7/h 3843 sayılı kanunun 4.maddesi ile de bölümümüzde 2012-2013 Eğitim Öğretim yılı itibariyle II.Öğretim başlatılmış olup, 2022'de Programın II.Öğretimi kapatılarak 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı ile artık öğrenci alımı yapılmamıştır.

Programın eğitim planlamasında 2024 Mayıs ayında yapılan son değişiklik ile “**3+1, İşletmede Mesleki Eğitim**” modeline geçilmiş olup, 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı ile okula kayıt yapan öğrencilerimizin 2025-2026 yılı Bahar yarıyılında son dönemlerini işletmelerde geçirmeleri mümkün hale gelmiştir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokuluna bağlı Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı sadece örgün olmak üzere eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır. Öğrenciler öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra bu sınavdan aldıkları puana göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili programa yerleştirilmektedir.

2024 YKS sonuçlarına göre 69 kontenjanı olan örgün öğretimde tüm kontenjan dolmuş ancak 8 öğrenci kayıt yaptırmamıştır. Programa 284,06917 taban puanı ile öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Bu puanın önceki yıllara göre bir artış grafiği olduğu (2023: 272,14374, 2022: 271,32013) (2021: 214,94561) (2020: 230,56359) gözlemlenmiştir.

Kanıtlar: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102750377>

1.1.2. Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2024	69	61		284,06917		1.102.506
2023	67	61		272,14374		1.258.463
2022	67	57		271,32013		1.163.760

Programımıza her yıl 65 Genel Kontenjan, 2 Okul Birincisi, ayrıca 2024 yılı itibarıyla ayrılan 2 34 Yaş Üstü Kadın kontenjanı ile toplamda 69 kontenjan ayrılmış olup, son yıllarda programa %100 yerleşme olduğu ancak programı tercih eden öğrencilerimizden her yıl 6-10 öğrencinin kayıt yaptırmaktan vazgeçtiği görülmektedir. Bu vazgeçişlerde, okulumuzun bulunduğu bölgede KYK yurtları olmaması ve konaklama seçeneklerinin maliyetinin yüksekliği gerekçesi dikkat çekmektedir.

1.2. Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2024	67	121	58
2023			66
2022			92

Mevcutta kayıtlı 67 1. sınıf öğrencisi dışında, normal süreleri içerisinde eğitime devam eden 61 2.sınıf öğrencisi ile okulunu uzatmış 60 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır.

İkinci öğretimde normal süresinde son kez mezun verilen 2022 yılı dışında, okulunu uzatanlar ile birlikte her yıl 60 dolayında öğrencimiz mezun olmaktadır.

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile İşletme Yönetimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22.maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler.

- Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği
- Denizcilik İşletmeleri Yönetimi
- İşletme
- Lojistik Yönetimi
- Uluslararası İşletme Yönetimi
- Uluslararası Ticaret
- Uluslararası Ticaret ve Finansman
- Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik

Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler.

Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yandal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2024	2	1	-	-
2023	2	1	-	-
2022	2	1	-	-

Kanıtlar:

[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

[2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Yatay Geçiş Başvuruları](#)

[DGS Ek Kontenjan İle Yerleşen Öğrencilerin Kayıt İşlemleri](#)

[2024 DGS Ön Lisans Mezuniyet Alanlarına Göre Dikey Geçiş Yapılabilecek Lisans Programları](#)

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22.maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu derse/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda ayrıca bölümler üstü oluşturulan “Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonu” ile farklı bölüm temsilcisi hocalarımızın yer aldığı komisyonca öğrencilerimize akademik konular başta olmak üzere tüm soru ve sorunları ile ilgili danışmanlık desteği verilmektedir.

Bölümüne özelinde ise ayrıca öğrencilerimizin iş dünyasının temsilcileri ile bir araya gelebilecekleri yüz yüze ve online kariyer faaliyetleri düzenlenerek, öğrencilerimizin mezuniyet sonrası profesyonel hayata hazırlanmaları desteklenmekte, ilgili sektörler hakkında güncel bilgiler almaları sağlanmaktadır.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızla ilgili olabilecek özel sektör ve STK’lar ile işbirliği görüşmeleri yapılmaktadır. Özellikle 3+1 işletmede mesleki eğitim anlaşmaları kapsamında bu görüşmelerin yazılı anlaşmalara dökülmesi işlemine 2025 yılında ağırlık verilecektir.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde önlisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dışilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır.

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir.

Program mezunlarının, hedeflenen niteliklere erişebilmesi amacıyla; başta program hedefleri ile dersin hedeflerinin örtüştürülmesine, sonrasında dersin hedefleri ile bu hedeflere uygun haftalık içeriklerin belirlenmiş olmasına, dersin sınavlarında sınav soruları ile ders konuları ve dersin amaçlarının eşleştirilmesine özen gösterilmektedir.

Bu konuda yapılan iyileştirmeler;

- önceki yıllarda hedefler (ders/program çıktıları) arasındaki çelişkiler giderilmiştir.
- 2024 yılında yenilenen müfredat ile program çıktıları da güncellenen ders içeriklerine de uygun olacak ve kapsayacak şekilde güncellenmiştir.
- Yine 2024 yılında yapılan sınavlarda, sınav kağıtlarına kalite çalışmaları kapsamında getirilen standart format ile sınav sorusu-dersin amacı eşleştirmeleri yapılmaya başlanmıştır.

Kanıtlar:

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
[Gelibolu Piri Reis Myo Yönetmelik ve Yönergeler](#)

Örnek Sınav Kağıdı Şablonu.docx - <https://gelibolu.comu.edu.tr/personel-icin-formlar-ve-dilekceler-r28.html>

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Akademik gelişimi takip etmek amacıyla, özellikle ders seçim dönemlerinde ve ilerleyen danışmanlık görüşmelerinde, öğrencilerin mezuniyet için gerekli şartları sağlaması, bu kapsamda genelde ve dersler özelinde göstermeleri gereken gayretlere ilişkin yönlendirmeler yapılmakta; öğrenim güçlüğüne neden olabilecek hususlarda destek verilmektedir.

Dönem içerisinde öğrencilerimiz, gerek kariyer söyleşileri gerekse de mezun iletişimi kapsamında gerçekleştirilen sektörden profesyonellerin öğrencilerle buluşturulması etkinliklerinde, ilgili uzmanların tavsiyelerini alabilmekte; yine eğitimin bir parçası olan zorunlu staj deneyimi ile 30 gün süreyle görev yaptığı kurumdaki mesleki danışmanı aracılığı ile kariyerine yön verebilecek bilgileri alabilmektedir.

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademik Danışmanlık hizmetleri temelde 1. ve 2.Sınıflar için belirlenen akademik personel aracılığı ile başta her dönemin balonda ders seçim-eklemek-bırakma haftasında; dönem içerisindeki görüşmeler ise ders programında yer alan danışmanlık görüşme saatleri planlaması ile sunulmakta, dersler ile ilgili özelde verilecek destekler ise bölümün tüm akademik personeli tarafından öğrencinin talep veya akademik personelin gerekli görmesi halinde gerçekleştirilir.

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Her dönem başında gerçekleştirilen oryantasyon çalışmaları akabinde öğrencilerin düşünceleri, beklentileri ve dönem içerisinde yer almak isteyebilecekleri faaliyetlere ilişkin talepleri toplanmaktadır. Aynı şekilde dönem sonlarında da yine 1.sınıflar için gelecek yılı şekillendirecek, 2.sınıflar için ise mezuniyetten önce yine eğitim öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla görüşleri alınmaktadır.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYs Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir.

Yine bu sistemin adil ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi amacıyla, her sınav hazırlığında sınava ilişkin sorular hazırlanırken cevap anahtarları da hazırlanmakta ve dosyalanmakta; sınav sonuç ilanı sonrasında da yanıtlar öğrencilerle sınav sonrası ilk derste şeffaf bir şekilde paylaşılmakta ve sonuca itiraz edenlerin kağıtları yeniden öğrencilere açık bir şekilde değerlendirilmektedir.

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca 30 iş günü olan zorunlu stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. (Genel not ortalaması yerel krediye göre hesaplanmaktadır.)

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. *Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.*

Programın eğitim amaç ve hedefleri özet olarak programın bağlı bulunduğu okulun web sayfasında <https://gelibolu.comu.edu.tr> yayınlanmakta, ayrıca programın yüksek öğrenim sistemindeki tanımı, çıktıları, güncel öğretim planı üniversitemiz eğitim bilgi yönetimi sistemi <https://ubys.comu.edu.tr> üzerinde yayınlanmakta ve kamuoyuna ilan edilmektedir.

Kaynaklar; <https://gelibolu.comu.edu.tr/bolumler/deniz-ve-liman-isletmeciligi-programi-r11.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=vFgG5wlrByh6FrL7rMiZHA!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

- 2.2. *Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.*

Programın tanımında da yer alan mezuniyet şartlarını yerine getirmenin dışında mezun olan öğrencilerimizin programa uygun iş sahalarında çalışmaya başlamaları, öte yandan eğitim hayatlarına DGS, örgün öğrenim ya da açıktan devam etmeleri programın temel performans göstergelerini oluşturmaktadır.

- 2.3.1. *Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.*

Programın eğitim amaçları, şeffaf bir şekilde ilan edilmiş olup, yürütmede de Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi ÜBYS ve Kalite Çalışmaları kapsamında düzenli hazırlanan raporlar ile takip edilmektedir.

- 2.3.2. *Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.*

Programın eğitim amaçları, Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planına uyumlu olarak 2024 Bahar yarıyılında hazırlanan Birim ve Program Stratejik Planları ile revize edilmiş, buna uygun performans göstergeleri ile de takip edilmeye başlanmıştır.

- 2.3.3. *Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.*

Programın eğitim amaçları, Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planına uyumlu olarak 2024 Bahar yarıyılında hazırlanan Birim ve Program Stratejik Planları ile revize edilmiş, buna uygun performans göstergeleri ile de takip edilmeye başlanmıştır.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

Program eğitim amaçlarına, yürütülen tüm çalışmaların, güncellenen performans göstergelerine uygun olarak takvimlenerek ve amaç-hedef-sonuç düzleminde planlanarak uygulanması, yine bu çalışma takvimine uygun zaman ve araçlar ile raporlanması sayesinde ulaşılabilecektir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Program eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı, Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planına uyumlu olarak hazırlanan stratejik ve plan ve buna bağlı performans göstergeleri takibi ile izlenmektedir.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarına, normal eğitim süresinde yeni kayıt olan öğrenci sayımız kadar öğrencimizi mezun ederek ayrıca mezun olanların da sektörde istihdam olmak isteyenlerin sektörde çalışma imkanı bulması sayesinde büyük ölçüde ulaşılmaktadır.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın ayrıca bir misyon ve vizyonu bulunmamaktadır. Birim misyon ve vizyonunu paylaşmaktayız. Bu durum da 2024-2028 Stratejik Eylem Planımızda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kaynak: <https://cdn.comu.edu.tr/cms/gelibolu/files/1276-gprmyo-dli-2024-2028-stratejik-plani.pdf>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programın eğitim süreçleri yürütülürken, Üniversite ve birim yönetiminden gelen önceliklere ilişkin yazılar, Yüksek Öğrenim Kurumu tarafından uyulması rica ve tavsiyesi ile iletilen güncel mevzuat ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisince iletilen tavsiyeler ışığında gerekli düzenlemeler yapılarak eğitim planları iyileştirilmektedir.

Resmi düzenlemelere ilişkin gelen bu bildirimler dışında, her dönem başında gerçekleştirilen bölüm kurulu toplantısı ve her eğitim dönemi sonunda gerçekleştirilen birim akademik kurul toplantısı ile o eğitim dönemine ilişkin planlama ve değerlendirmeler ile sonraki eğitim dönemi için planlamalar görüşülmekte ve hayata geçirilmektedir.

Ayrıca her dönem başında gerçekleştirilen öğrenci beklentilerine ilişkin anketler ışığında eğitim ve eğitim dışı faaliyetlerin planlaması yapılmaktadır.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programın, içeriğinin ve amaçlarının güncel kalabilmesi amacıyla; dış paydaş olarak etkileyen üst kurumlardan ve Üniversite yönetiminden gelen talep, beklenti ve gereksinimler sonucunda ilgili çalışmalar yapılmakta ve sonuçlar aynı bildirim usulü ile

iletilmekte; ayrıca mezunlarımız başta olmak üzere sektördeki paydaşlar ile her dönemin sonunda ya da dönem arasında yapılan paydaş toplantıları ile alınan iyileştirme önerilerine ait kararlar, sonraki eğitim dönemlerinde uygulamaya geçilmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktılarımız, sıralı bir şekilde aşağıda paylaşılmış olup, istisna bir gereklilik ve zorunluluk olmaması durumunda program çıktıları; eğitim amaç ve eğitim içeriğindeki değişme-gelişme-iyileştirme ihtiyaçlarına göre; zorunluluğa işaret eden resmi bildirim ve bölüm kurulu üyeleri ile ayrıca paydaş görüşmeleri sonucunda istişare edilerek belirlenmekte, güncellenmektedir.

1. Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanı ile ilgili konularda; işleyişe dair temel bilgiler, kavramlar, uygulamalar, araç gereçler ve diğer bağlantılı alanlara ilişkin temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.
2. Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanı ile ilgili temel mühendislik kavramları bilgisine; matematik ve fen bilimleri ile bu alanların çalışma yaşamında uygulanması konularında temel düzeyde bilgi birikimine sahiptir.
3. Ulusal ve uluslararası regülasyonlar, sözleşmeler, hukuki konularda sektörle ilgili temel kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.
4. Denizcilikte uluslararası çevre, ticaret, emniyet ve güvenlik konularında temel kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.
5. Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanında edindiği bilgileri ve becerileri, bu alanda veya bir ileri eğitim düzeyinde kullanabilme; alanda elde ettiği verileri yorumlama-değerlendirme, sorunları tanımlama, analiz edip çözüm önerileri geliştirme becerilerine sahiptir.
6. Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanında gereksinim duyulan temel düzeydeki nitelikli insan gücünün gerektirdiği; dilsel, duygusal, sanatsal ve kültürel birikim ile kalite odaklı, analitik ve yenilikçi bakış açıları sayesinde sektörüne ve topluma katkı sağlayacak yeni yaklaşımlar geliştirebilme becerilerine sahiptir.
7. Çalışma yaşamında profesyonelliğin gerektirdiği ilkelere ve denizcilik kültürüne uygun olarak; sorumluluklarını başarıyla yerine getirebilecek bilgi, ideal ve öz saygıya, bireysel olarak çalışma yürütebilecek motivasyon ve öz disipline, birlikte çalıştığı kişilerle takım olarak uyumlu çalışabilme, astlarını ise etkin bir şekilde yönetebilme ve geliştirebilme becerilerine sahiptir.
8. Ulaştırma alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri aktif eğitim felsefesi ile eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izler; güncel gelişmeler ışığında kendisini, sorumluluğu altındaki çalışanları ve kurumunu geleceğe taşıyacak çalışmalara öncülük eder.
9. Öğrenmeye, değişmeye ve gelişmeye açık, kariyerini planlama ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir; kendi kariyer yolculuğunu planlar, bu kapsamdaki gereksinimler ışığında öğrenme hedefleri belirleyerek, doğru ve yeterli bilgiye etkin ulaşım yetkinliği geliştirir.

10. Kendisini yazılı ve sözlü olarak anlaşılır biçimde ifade edebilir; çalışma yaşamında alanıyla ilgili konularda sahip olduğu bilgi ve görüşlerini, doğru iletişim kanalları ve araçları vasıtası ile etkili bir şekilde aktarır.
11. Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanında yabancı dildeki terim ve kısaltmaları temel düzeyde bilir; çalışma alanında gerekli görülen bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
12. Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek ve etik sorumluluk bilincine; bu bilincin korunması, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi yönünde farkındalık ve motivasyona sahiptir.
13. Ulaştırma alanındaki yönetim, işyeri uygulamaları, iş sağlığı ve güvenliği, kalite süreçleri, çevre ve sürdürülebilirlik konularında bilinçlidir. Bu konularda mevcut durumu iyileştirecek çalışmalar yapmak üzere gerekli motivasyona ve bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.

3.1.2. *Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.*

Program çıktıları ile ilgili üniversitemiz yönetimi ve yüksek öğrenim kurumu tarafından iletilen talepler ve yine aynı kurumlardan gelen farklı iyileştirme önerileri ile program çıktılarının mevcut durumu tanımlamak için yetersiz kalması; ayrıca yine eğitim planındaki ve ders içeriklerindeki değişikliklere bağlı olarak, ders öğrenim çıktıları ile program çıktılarının eşleştirmesinde eksiklikler oluşması durumlarında, program çıktılarımızın da güncellenmesi gerekliliği ortaya çıkabilmektedir.

Bu ihtiyaçlara bağlı olarak, bölüm kurulu toplantıları ve akabinde-beraberinde ilgili paydaşlarla yapılan görüşmeler neticesinde güncel program çıktıları oluşturulmaktadır.

Bu süreçte ayrıca Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Yeterlilikleri de dikkate alınmakta, ayrıca diğer üniversitelerdeki ilgili programların program çıktıları da incelenip değerlendirilmektedir.

Kaynak: <https://gelibolu.comu.edu.tr/bolum-ic-paydas-yoplanti-etkinlik-notlari-2024-r236.html>

<https://gelibolu.comu.edu.tr/bolum-dis-paydas-toplanti-etkinlik-notlari-r108.html>

<https://uluslararasi.yok.gov.tr/Documents/UluslararasıIlasma/TYYC-Temel-Alan-Raporlari/84.pdf>

3.1.3. *Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.*

Program çıktıları, programın aşağıda belirtilen güncel amaç ve hedefleri ile uyumludur.

Limn İşletmeciliği Programı'nın temel hedefleri mezunlarına; genel nakliye ve navigasyon terimlerini ve kurallarını kullanma becerisi, denizde kişisel hayatta kalma teknikleri kullanma yöntemleri, yangınla mücadele, tıbbi ilk yardım ve hayat kurtarıcı cihazlar, uluslararası alan ve deniz alanıyla ilgili düzenlemeler hakkında detaylı bilgi, analitik üretme yeteneği, liman tasarımları ve yönetimi ile ilgili değerlendirmeler, denizcilik tarihi ve mirasını göz önünde bulundurarak denizcilik endüstrisinde gelişme tartışması, deniz ve deniz çevresine duyarlılık vermek/kazandırmaktır.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.

Program çıktılarımız, bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenleri açısından MEDEK Program Çıktılarını da tümüyle karşılamaktadır.

ÇOMÜ Eğitim Kataloğu:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=vFgG5wlrByh6FrL7rMiZHA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Sınıflandırılmış Program Çıktıları

:: Kuramsal-Olgusal

TYYC-1 - Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanı ile ilgili konularda; işleyişe dair temel bilgiler, kavramlar, uygulamalar, araç gereçler ve diğer bağlantılı alanlara ilişkin temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.

TYYC-2 - Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanı ile ilgili temel mühendislik kavramları bilgisine; matematik ve fen bilimleri ile bu alanların çalışma yaşamında uygulanması konularında temel düzeyde bilgi birikimine sahiptir.

TYYC-3 - Ulusal ve uluslararası regülasyonlar, sözleşmeler, hukuki konularda sektörle ilgili temel kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.

TYYC-4 - Denizcilikte uluslararası çevre, ticaret, emniyet ve güvenlik konularında temel kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.

BECERİLER

:: Bilişsel-Uygulamalı

TYYC-5 - Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanında edindiği bilgileri ve becerileri, bu alanda veya bir ileri eğitim düzeyinde kullanabilme; alanda elde ettiği verileri yorumlama-değerlendirme, sorunları tanımlama, analiz edip çözüm önerileri geliştirme becerilerine sahiptir.

TYYC-6 - Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanında gereksinim duyulan temel düzeydeki nitelikli insan gücünün gerektirdiği; dilsel, duygusal, sanatsal ve kültürel birikim ile kalite odaklı, analitik ve yenilikçi bakış açıları sayesinde sektörüne ve topluma katkı sağlayacak yeni yaklaşımlar geliştirebilme becerilerine sahiptir.

YETKİNLİKLER

:: Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-7 - Çalışma yaşamında profesyonelliğin gerektirdiği ilkelere ve denizcilik kültürüne uygun olarak; sorumluluklarını başarıyla yerine getirebilecek bilgi, ideal ve öz saygıya, bireysel olarak çalışma yürütebilecek motivasyon ve öz disipline, birlikte çalıştığı kişilerle takım olarak uyumlu çalışabilme, astlarını ise etkin bir şekilde yönetebilme ve geliştirebilme becerilerine sahiptir.

:: Öğrenme Yetkinliği

TYYC-8 - Ulaştırma alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri aktif eğitim felsefesi ile eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, alanındaki bilimsel ve teknolojik

gelişmeleri izler; güncel gelişmeler ışığında kendisini, sorumluluğu altındaki çalışanları ve kurumunu geleceğe taşıyacak çalışmalara öncülük eder.

TYYC-9 - Öğrenmeye, değişmeye ve gelişmeye açık, kariyerini planlama ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir; kendi kariyer yolculuğunu planlar, bu kapsamdaki gereksinimler ışığında öğrenme hedefleri belirleyerek, doğru ve yeterli bilgiye etkin ulaşım yetkinliği geliştirir.

:: İletişim ve Sosyal Yetkinlik

TYYC-10 - Kendisini yazılı ve sözlü olarak anlaşılır biçimde ifade edebilir; çalışma yaşamında alanıyla ilgili konularda sahip olduğu bilgi ve görüşlerini, doğru iletişim kanalları ve araçları vasıtası ile etkili bir şekilde aktarır.

TYYC-11 - Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanında yabancı dildeki terim ve kısaltmaları temel düzeyde bilir; çalışma alanında gerekli görülen bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

:: Alana Özgü Yetkinlik

TYYC-12 - Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek ve etik sorumluluk bilincine; bu bilincin korunması, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi yönünde farkındalık ve motivasyona sahiptir.

TYYC-13 - Ulaştırma alanındaki yönetim, işyeri uygulamaları, iş sağlığı ve güvenliği, kalite süreçleri, çevre ve sürdürülebilirlik konularında bilinçlidir. Bu konularda mevcut durumu iyileştirecek çalışmalar yapmak üzere gerekli motivasyona ve bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.

Deniz ve Liman İşletmeciliği Program Çıktıları	MEDEK Program Çıktıları
TYYC-1 - Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanı ile ilgili konularda; işleyişe dair temel bilgiler, kavramlar, uygulamalar, araç gereçler ve diğer bağlantılı alanlara ilişkin temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
TYYC-2 - Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanı ile ilgili temel mühendislik kavramları bilgisine; matematik ve fen bilimleri ile bu alanların çalışma yaşamında uygulanması konularında temel düzeyde bilgi birikimine sahiptir.	
TYYC-3 - Ulusal ve uluslararası regülasyonlar, sözleşmeler, hukuki konularda sektörle ilgili temel kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.	
TYYC-4 - Denizcilikte uluslararası çevre, ticaret, emniyet ve güvenlik konularında temel kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.	

TYYC-13 - Ulaştırma alanındaki yönetim, işyeri uygulamaları, iş sağlığı ve güvenliği, kalite süreçleri, çevre ve sürdürülebilirlik konularında bilinçlidir. Bu konularda mevcut durumu iyileştirecek çalışmalar yapmak üzere gerekli motivasyona ve bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	PÇ 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
TYYC-8 - Ulaştırma alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri aktif eğitim felsefesi ile eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izler; güncel gelişmeler ışığında kendisini, sorumluluğu altındaki çalışanları ve kurumunu geleceğe taşıyacak çalışmalara öncülük eder.	PÇ 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. PÇ 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
TYYC-5 - Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanında edindiği bilgileri ve becerileri, bu alanda veya bir ileri eğitim düzeyinde kullanabilme; alanda elde ettiği verileri yorumlama-değerlendirme, sorunları tanımlama, analiz edip çözüm önerileri geliştirme becerilerine sahiptir.	PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
TYYC-10 - Kendisini yazılı ve sözlü olarak anlaşılır biçimde ifade edebilir; çalışma yaşamında alanıyla ilgili konularda sahip olduğu bilgi ve görüşlerini, doğru iletişim kanalları ve araçları vasıtası ile etkili bir şekilde aktarır.	PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
TYYC-7 - Çalışma yaşamında profesyonelliğin gerektirdiği ilkelere ve denizcilik kültürüne uygun olarak; sorumluluklarını başarıyla yerine getirebilecek bilgi, ideal ve öz saygıya, bireysel olarak çalışma yürütebilecek motivasyon ve öz disipline, birlikte çalıştığı kişilerle takım olarak uyumlu çalışabilme, astlarını ise etkin bir şekilde yönetebilme ve geliştirebilme becerilerine sahiptir.	PÇ 7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
TYYC-9 - Öğrenmeye, değişmeye ve gelişmeye açık, kariyerini planlama ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir; kendi kariyer yolculuğunu planlar, bu kapsamdaki gereksinimler ışığında öğrenme hedefleri belirleyerek, doğru ve yeterli bilgiye etkin ulaşım yetkinliği geliştirir.	PÇ 8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.

<p>TYYC-6 - Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanında gereksinim duyulan temel düzeydeki nitelikli insan gücünün gerektirdiği; dilsel, duygusal, sanatsal ve kültürel birikim ile kalite odaklı, analitik ve yenilikçi bakış açıları sayesinde sektörüne ve topluma katkı sağlayacak yeni yaklaşımlar geliştirebilme becerilerine sahiptir.</p> <p>TYYC-12 - Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek ve etik sorumluluk bilincine; bu bilincin korunması, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi yönünde farkındalık ve motivayona sahiptir.</p>	<p>PÇ 9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.</p>
<p>TYYC-11 - Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanında yabancı dildeki terim ve kısaltmaları temel düzeyde bilir; çalışma alanında gerekli görülen bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.</p>	<p>PÇ 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.</p>

- 3.2.1. *Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.*

Program çıktıları ile doğru ve gerçekçi bir şekilde eşleştirilmiş ders öğrenim çıktıları sayesinde, mezuniyet aşamasına gelmiş her bir öğrencimizin gelişimini ayrıca bir ölçme sistemine tabi tutmadan, sadece mezuniyet için gerekli tüm dersleri almış ve başarılı bir şekilde tamamlamış olma düzeyine göre ölçümlenmekteyiz.

- 3.2.2. *Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.*

Öğrencilerin tüm program çıktılarına kanıt olacak ayrı ayrı hazırladıkları ödev ve projeler olmamakla birlikte, öğrencilerimizin birden fazla program çıktısını karşıladıklarını ödev, etkinlik organizasyonu çalışmaları, gelişim düzeylerini ölçmek ve kanıtlamak amacıyla değerlendirilebilir. Ancak üst maddede belirtildiği gibi bu konuda ders geçer notlarının dışında ölçme değerlendirme için halihazırda kullanılan bir sistemimiz bulunmamaktadır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Programın eğitim ve idari süreçlerinde yaşanan sorunlar veya daha iyiye dair öneriler süreli iyileştirme yaklaşımı ile ele alınmış ancak; ders programı, kullanılan materyal, sınıf atmosferi ve düzeni, sınıf dışı uygulamalar, sınav süreci, ders dışı aktiviteler vb. konularda gerek sorunların bildirimini konusunda sistemli ve tek bir yöntemle bağlı olarak kanıtlı veri toplanmamış olup, iyileştirmeye dair çözüm önerileri ve uygulamaları da yine tek ve standart bir yöntemle kayıt altına alınmamıştır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İç ve Dış paydaşlar ile yapılan toplantı ve geribildirimler ile ilgili bir rutin takip edilse de, bu bildirimlerin yapılan iyileştirme uygulamaları ile birebir eşleştirilmesi söz konusu değildir.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mezunlar ile yapılan toplantı ve geribildirimler ile ilgili bir rutin takip edilse de, bu bildirimlerin yapılan iyileştirme uygulamaları ile birebir eşleştirilmesi söz konusu değildir.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı

	Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
			Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl							
1	Genel İşletme	Türkçe	3 / 4				
2	Genel Ekonomi	Türkçe	3 / 3				
3	Matematik	Türkçe		3 / 4			
4	Denizcilik Coğrafyası	Türkçe				2 / 3	
5	Temel Hukuk	Türkçe	2 / 3				
6	Deniz İşletmeciliği	Türkçe			3 / 4		
7	Gemicilik	Türkçe			2 / 3		
8	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2 / 2				
9	Kariyer Planlama	Türkçe	2 / 2				
10	Yabancı Dil I	Türkçe	2 / 2				
2. Yarıyıl							
1	Denizde Haberleşme	Türkçe			2 / 4		
2	Denizde Güvenlik I	Türkçe			2 / 4		
3	Deniz Hukuku	Türkçe			2 / 3		
4	Temel İlk Yardım	Türkçe	2 / 3				
5	Vardiya Standartları	Türkçe			2 / 3		
6	Deniz Ulaştırma Ekonomisi	Türkçe			3 / 4		
7	Uluslararası Denizcilik Sözleşmeleri	Türkçe			2 / 3		
8	Liman İşletmeciliği ve Yönetimi	Türkçe			3 / 2		
9	Yabancı Dil II	Türkçe	2 / 2				
10	Beden Eğitimi	Türkçe				2 / 2	
11	Güzel Sanatlar	Türkçe				2 / 2	
3. Yarıyıl							
1	Denizcilik İngilizcesi I	Türkçe			3 / 3		
2	Seyir I	Türkçe			3 / 3		
3	Yük İşlemleri ve Gemi Stabilitesi I	Türkçe			3 / 3		
4	Deniz Sigortaları ve Klas Kuruluşları	Türkçe			3 / 2		
5	Konteyner Sistemleri ve İşletmeciliği	Türkçe			3 / 3		
6	Deniz Acenteciliği	Türkçe			2 / 3		
7	Deniz İşletmelerinde İstatistik	Türkçe	2 / 2				
8	Kiralama ve Brokerlik	Türkçe			3 / 3		

9	Endüstüriyel Staj	Türkçe					1 / 8
	4. Yarıyıl						
	4. Yarıyıl Yök Grubu						
1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	2 / 2				
2	Türk Dili	Türkçe	2 / 2				
3	İŞ BAŞI MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe					15 / 22
	4. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu						
4	Denizcilik İngilizcesi II	Türkçe			3 / 3		
5	Seyir II	Türkçe			3 / 3		
6	Yük İşlemleri ve Gemi Stabilitesi II	Türkçe			3 / 4		
7	Denizde Güvenlik II	Türkçe			2 / 2		
8	Deniz İşletmelerinde Pazarlama	Türkçe	2 / 2				
9	Denizcilikte Kalite Yönetim Sistemleri ve Uygulamaları	Türkçe	2 / 2				
10	Deniz Meteorolojisi	Türkçe			2 / 2		
11	Deniz İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	2 / 2				
12	Lojistik ve Çok Modlu Taşımacılık	Türkçe			2 / 2		

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	153	100%			
DLİ-1011	Deniz İşletmeciliği	128	100%			
DLİ-2011	Deniz İşletmelerinde İstatistik	101	100%			
DLİ-2019	Deniz Meteorolojisi	154	100%			
DLİ-2007	Deniz Sigortaları ve Klas Kuruluşları	166	100%			
DLİ-2001	Denizcilik İngilizcesi I	161	67%		33%	
DLİ-2013	Denizde Güvenlik II	165	100%			
DLİ-2015	Endüstüriyel Staj	183			100%	
DLİ-1007	Fizik	126	100%			
DLİ-1013	Gemicilik	130	100%			
DLİ-1003	Genel Ekonomi	134	100%			
DLİ-1001	Genel İşletme	136	100%			
DLİ-1015	İş Sağlığı ve Güvenliği	127	100%			
DLİ-2009	Liman İşletmeciliği ve Yönetimi	162	100%			
DLİ-2021	Lojistik ve Çok Modlu Taşımacılık	157	100%			
DLİ-1005	Matematik	167	100%			
DLİ-2003	Seyir I	167	67%		33%	
DLİ-1009	Temel Hukuk	164	100%			
TDİ-1001	Türk Dili I	169	100%			
YDİ-1001	Yabancı Dil I	115	100%			

DLİ-2005	Yük İşlemleri ve Gemi Stabilitesi I	172	100%			
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	118	100%			
BED-1002	Beden Eğitimi	39			100%	
DLİ-2010	Deniz Acenteciliği	155	100%			
DLİ-1006	Deniz Hukuku	119	100%			
DLİ-2020	Deniz İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi	98	100%			
DLİ-2014	Deniz İşletmelerinde Pazarlama	152	100%			
DLİ-1012	Deniz Ulaştırma Ekonomisi	121	100%			
DLİ-2002	Denizcilik İngilizcesi II	151	67%		33%	
DLİ-2016	Denizcilikte Kalite Yönetim Sistemleri ve Uygulamaları	107	100%			
DLİ-1004	Denizde Güvenlik I	125	100%			
DLİ-1002	Denizde Haberleşme	148	50%		50%	
GÜZ-1002	Güzel Sanatlar	55	100%			
DLİ-2026	Kariyer Planlama	96	100%			
DLİ-2012	Kiralama ve Brokerlik	165	100%			
DLİ-2008	Konteyner Sistemleri ve İşletmeciliği	154	100%			
DLİ-2004	Seyir II	153	67%		33%	
DLİ-1008	Temel İlk Yardım	142	50%		50%	
TDİ-1002	Türk Dili II	181	100%			
DLİ-1014	Uluslararası Denizcilik Sözleşmeleri	121	100%			
DLİ-1010	Vardiya Standartları	146	100%			
YDİ-1002	Yabancı Dil II	105	100%			
DLİ-2006	Yük İşlemleri ve Gemi Stabilitesi II	160	100%			

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar dersleri, YÖK'ten gelen öneriler ile, Denizcilik Coğrafyası dersi ise dış paydaşımız olan sektör temsilcilerinin tavsiyesi üzerine eklenmiştir.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

2024 Bahar yarıyılında, üniversitemiz yönetiminin yönlendirmesi ile programımızda 3+1 modeli var faydaları tartışılmış olup, hazırlanan ve onaylanan bu yeni ders planı ile İşletmede Mesleki Eğitim dersi yeni eğitim planımızda yerini almıştır.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklıyoruz.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı	
		T	U	K	AKTS		
1. Yarıyıl							
1	Deniz İşletmeciliği	Türkçe	3	0	3	4	PÇ 1 Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanı ile ilgili konularda; işleyişe dair temel bilgiler, kavramlar, uygulamalar, araç gereçler ve diğer bağlantılı alanlara ilişkin temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.
2	Gemicilik	Türkçe	2	0	2	3	PÇ 1 Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanı ile ilgili konularda; işleyişe dair temel bilgiler, kavramlar, uygulamalar, araç gereçler ve diğer bağlantılı alanlara ilişkin temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.
2. Yarıyıl							
3	Denizde Haberleşme	Türkçe	1	1	2	4	PÇ 2 Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanı ile ilgili temel mühendislik kavramları bilgisine; matematik ve fen bilimleri ile bu alanların çalışma yaşamında uygulanması konularında temel düzeyde bilgi birikimine sahiptir.
4	Denizde Güvenlik I	Türkçe	2	0	2	4	PÇ 4 Denizcilikte uluslararası çevre, ticaret, emniyet ve güvenlik konularında temel kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.
5	Deniz Hukuku	Türkçe	2	0	2	3	PÇ 3 Ulusal ve uluslararası regülasyonlar, sözleşmeler, hukuki konularda sektörle ilgili temel kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.
6	Vardiya Standartları	Türkçe	2	0	2	3	PÇ 7 Çalışma yaşamında profesyonelliğin gerektirdiği ilkelere ve denizcilik kültürüne uygun olarak; sorumluluklarını başarıyla yerine getirebilecek bilgi, ideal ve öz saygıya, bireysel olarak çalışma yürütebilecek motivasyon ve öz disipline, birlikte çalıştığı kişilerle takım olarak uyumlu çalışabilme, astlarını ise etkin bir şekilde yönetebilme ve geliştirebilme becerilerine sahiptir.

7	Deniz Ulaştırma Ekonomisi	Türkçe	3	0	3	4	PÇ 1 Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanı ile ilgili konularda; işleyişe dair temel bilgiler, kavramlar, uygulamalar, araç gereçler ve diğer bağlantılı alanlara ilişkin temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.
8	Uluslararası Denizcilik Sözleşmeleri	Türkçe	2	0	2	3	PÇ 3 Ulusal ve uluslararası regülasyonlar, sözleşmeler, hukuki konularda sektörde ilgili temel kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.
9	Limn İşletmeciliği ve Yönetimi	Türkçe	3	0	3	2	PÇ 1 Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanı ile ilgili konularda; işleyişe dair temel bilgiler, kavramlar, uygulamalar, araç gereçler ve diğer bağlantılı alanlara ilişkin temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.
3. Yarıyıl							
10	Denizcilik İngilizcesi I	Türkçe	2	1	3	3	PÇ 11 Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanında yabancı dildeki terim ve kısaltmaları temel düzeyde bilir; çalışma alanında gerekli görülen bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Seyir I	Türkçe	2	1	3	3	PÇ 5 Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanında edindiği bilgileri ve becerileri, bu alanda veya bir ileri eğitim düzeyinde kullanabilme; alanda elde ettiği verileri yorumlama-değerlendirme, sorunları tanımlama, analiz edip çözüm önerileri geliştirme becerilerine sahiptir.
12	Yük İşlemleri ve Gemi Stabilitesi I	Türkçe	3	0	3	3	PÇ 2 Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanı ile ilgili temel mühendislik kavramları bilgisine; matematik ve fen bilimleri ile bu alanların çalışma yaşamında uygulanması konularında temel düzeyde bilgi birikimine sahiptir.
13	Deniz Sigortaları ve Klas Kuruluşları	Türkçe	3	0	3	2	PÇ 3 Ulusal ve uluslararası regülasyonlar, sözleşmeler, hukuki konularda sektörde ilgili temel kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.
14	Konteyner Sistemleri ve İşletmeciliği	Türkçe	3	0	3	3	PÇ 4 Denizcilikte uluslararası çevre, ticaret, emniyet ve güvenlik konularında temel kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.
15	Deniz Acenteciliği	Türkçe	2	0	2	3	PÇ 4 Denizcilikte uluslararası çevre, ticaret, emniyet ve güvenlik konularında temel kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.
16	Kiralama ve Brokerlik	Türkçe	3	0	3	3	PÇ 4 Denizcilikte uluslararası çevre, ticaret, emniyet ve güvenlik konularında temel kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.
4. Yarıyıl							

17	Denizcilik İngilizcesi II	Türkçe	2	1	3	3	PÇ 11 Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanında yabancı dildeki terim ve kısaltmaları temel düzeyde bilir; çalışma alanında gerekli görülen bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
18	Seyir II	Türkçe	2	1	3	3	PÇ 5 Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanında edindiği bilgileri ve becerileri, bu alanda veya bir ileri eğitim düzeyinde kullanabilme; alanda elde ettiği verileri yorumlama-değerlendirme, sorunları tanımlama, analiz edip çözüm önerileri geliştirme becerilerine sahiptir.
19	Yük İşlemleri ve Gemi Stabilitesi II	Türkçe	3	0	3	4	PÇ 2 Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanı ile ilgili temel mühendislik kavramları bilgisine; matematik ve fen bilimleri ile bu alanların çalışma yaşamında uygulanması konularında temel düzeyde bilgi birikimine sahiptir.
20	Denizde Güvenlik II	Türkçe	2		2	2	PÇ 4 Denizcilikte uluslararası çevre, ticaret, emniyet ve güvenlik konularında temel kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.
21	Deniz Meteorolojisi	Türkçe	2	0	2	2	PÇ 2 Ulaştırma, lojistik, denizcilik ve işletmecilik alanı ile ilgili temel mühendislik kavramları bilgisine; matematik ve fen bilimleri ile bu alanların çalışma yaşamında uygulanması konularında temel düzeyde bilgi birikimine sahiptir.
22	Lojistik ve Çok Modlu Taşımacılık	Türkçe	2	0	2	2	PÇ 4 Denizcilikte uluslararası çevre, ticaret, emniyet ve güvenlik konularında temel kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Ders izlenceleri, kamuoyuna açık bir şekilde, Üniversitemi eğitim kataloğu sayfasında programımızla ilgili öğretim planı sekmesinde ilan edilmektedir. Bu izlenceler ayrıca her dönemin başında her dersin işlenen ilk dersinde öğrenciye hatırlatılmaktadır.

Kaynak:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=vFgG5wlrByh6FrL7rMiZHA!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.

Eğitim planının uygulanmasında yaşanan sorunlar, ders planının, materyallerin ve içeriğinin güncelliği, gelen yeni jenerasyonun öğrenme becerilerine uygunluğu, değişen bilgi ve teknolojilerin ders anlatımına etkileri ile ilgili vb. konularda, derslerin hocaları

tarafından yıl sonu bölüm kurulu toplantısında değerlendirmeler yapılmakta, içerik açısından birbirleri ile ilişkili derslerin kazanımlarının yeterliliği tartışılmakta; bölüm akademik personelimiz arasında çözüme yönelik gerekli istişareler yapılmaktadır. Bu değerlendirmeler sonucunda gerekli görülen değişiklikler bir iyileştirme önerisi olarak sonraki dönemde hayata geçirilebilmektedir.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1'i** doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Deniz ve Liman İşletmeciliği

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Bilal Baki TİRYAKİ	Öğretim Görevlisi	Yüksek Lisans	30	30	18	yüksek	düşük	yok
Salih TORLAK	Öğretim Görevlisi	Yüksek Lisans	8 / 10	8	8	yüksek	düşük	yok
Nur ÖZDELİBAŞ	Öğretim Görevlisi	Yüksek Lisans	2 / 8	2	2	yüksek	yüksek	yok
Gençtan Erman UĞUR	Öğretim Görevlisi	Yüksek Lisans	1 / 5	1	1	yüksek	yüksek	yok

6.1.2. **Tablo 6.1'e** göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermeye yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2'**de veriniz.

Mevcuttaki gerek alanındaki deneyim ve rehberlik açısından (Sn. Bilal Baki TİRYAKİ) gerekse de sektör deneyimi olan akademik personelin idari, kariyer ve kalite açısından yetkinlikleri (Sn. Salih TORLAK ve Sn. Nur ÖZDELİBAŞ) ayrıca sektörde denizcilik alanındaki deneyimi ile saha tecrübesi bulunan (Sn. Gençtan Erman UĞUR) kadromuz sayesinde program eğitim içeriği ve hedeflerine uygun olarak çok yönlü bir eğitim planı uygulamak mümkün olabilmektedir.

Ayrıca program eğitim planının daha verimli bir şekilde işlenebilmesi amacıyla, programı dışından akademik personelin desteği de söz konusudur.

- Denizcilik alanındaki saha deneyimi nedeniyle Sn. Doç. Dr. ALKAN ÖZTEKİN'den başta Seyir ve Yük İşlemleri Stabilitesi dersleri olmak üzere,
- Sağlık alanındaki uzmanlığı nedeniyle Sn. Dr. Öğr. Üyesi KEMAL TEMEL'den Temel İlk Yardım dersi için,
- Spor branşındaki yetkiliği nedeniyle Sn. Öğr. Gör. MURAT AVCI'dan Beden Eğitimi dersleri için destek alınmaktadır.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Akademik Teşvik Ödeneği kapsamında her yıl Üniversitemiz yönetimi tarafından belirtilen tarihlerde başvurular ÜBYS sistemi üzerinden alınmakta; süreçteki iş yükünü hafifletebilmek amacıyla ilk inceleme ve başvuru kontrolü bölüm içindeki komisyon tarafından gerçekleştirilmekte, akabinde üniversitedeki merkezi değerlendirme ile teşvik sonuçları açıklanmakta ve uygulanmaktadır.

Yürütülen süreç, başvurular ve değerlendirmeler; gerek dijital teknolojilerin kullanımı gerekse de şartların ve sürecin açık bir şekilde duyurulması nedeniyle şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmektedir.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup bu kriterler akademik alandaki gelişmeler ışığında Üniversitemiz Senatosu kararları ile güncellenmektedir.

Kaynak: <https://cdn.comu.edu.tr/cms/personel/files/1359-01012024-akademik-kadro-atama-kriterleri.pdf>

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Deniz ve Liman İşletmeciliği

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)3	Toplam Etkinlik Dağılımı		
		Öğretim	Araştırma	Diğer
Bilal Baki TİRYAKİ (Öğr.Gör.)	Genel Ekonomi, Denizcilik Coğrafyası, Temel Hukuk, Deniz Hukuku, Deniz Ulaştırma Ekonomisi, Güzel Sanatlar, Deniz Acenteciliği, Kiralama ve Brokerlik, Deniz İşletmelerinde İstatistik	100%		
Salih TORLAK (Öğr.Gör.)	Genel İşletme, Kariyer Planlama (Başka birçok bölüm ve programda da), Uluslararası Denizcilik Sözleşmeleri, Deniz Sigortaları ve Klas Kuruluşları, Denizcilikte Kalite Yönetim Sistemleri ve Uygulamaları, Deniz İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi	100%		

Nur ÖZDELIBAŞ (Öğr.Gör.)	Deniz İşletmeciliği, İş Sağlığı ve Güvenliği (Başka birçok bölüm ve programda da), Liman İşletmeciliği ve Yönetimi, Denizcilik İngilizcesi I, Denizcilik İngilizcesi II, Konteyner Sistemleri ve İşletmeciliği, Deniz İşletmelerinde Pazarlama, Lojistik ve Çok Modlu Taşımacılık	100%		
Gençtan Erman UĞUR (Öğr.Gör.)	Matematik, Gemicilik, Ofis Programları, Vardiya Standartları, Denizde Güvenlik II, Deniz Meteorolojisi,	95%	5%	
Alkan ÖZTEKİN (Doç.Dr.)	Denizde Haberleşme, Denizde Güvenlik I, Seyir I, Seyir II, Yük İşlemleri ve Gemi Stabilitesi II, Yük İşlemleri ve Gemi Stabilitesi III			
Kemal TEMEL (Dr.Öğr.Üyesi)	Temel İlk Yardım			
Murat AVCI (Öğr.Gör.)	Beden Eğitimi			
Yabancı Diller Yüksekokulu Temsilcisi	Yabancı Dil I, Yabancı Dil II			
Rektörlük, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi			
Rektörlük, Türk Dili Bölüm Başkanlığı	Türk Dili			

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim müfredatına yönelik olarak gerekli sınıf ve laboratuvar imkanları mevcut bulunmakta ancak teorik eğitimlerin daha fazla pratik eğitimler ile desteklenebilmesi için ihtiyaç duyulan simülasyon merkezi benzeri eğitim sınıfı ve teçhizatları için yüksek miktarda kaynak ihtiyacı bulunduğu için, bu alanda dış paydaşlarca işbirliği çalışmaları yürütülmektedir.

Okulumuzda programımız için tahsis edilen 100'er öğrenci kapasitesi bulunan 2 derslik ile denizcilik ekipmanlarının bulunduğu bir laboratuvar ile ortak kullanılan bir etkinlik salonu, bir bilgisayar laboratuvarı, bir kütüphane ve bir toplantı salonu; ayrıca sosyal faaliyetler için kantin, yemekhane, açık hava ve sportif faaliyetler için bahçe alanı ile voleybol-basketbol sahaları, ayrıca okul binası içinde 2 adet mescit-dua odası bulunmaktadır.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Yoğun olarak teorik eğitimlerin yer aldığı sınıflarımızda, ders tahtası, projeksiyon cihazı ve perdesi, sponsor kurumlarımızca sağlanan hoparlör sistemi mevcuttur. Sınıflarda yansıtılacak sunum içeriği ve bilgisayar akademik personelimiz tarafından sağlanmaktadır.

Programımızın uygulama alanındaki eğitimleri için mevcut materyaller yeterli olsa, gerek seyir koşulları, gerek güvenlik vb. uygulamalar için bir simülasyon merkezinden yararlanılması halinde mezunlarımızın da sahada gemilerde aktif görev almak için Gemi Adamı belgesi alma sürecinde buradan aldıkları eğitimi geçerli olarak kabul ettirebilmeleri mümkün olabilecektir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Okulumuzdaki çok amaçlı etkinlik salonumuz sayesinde, öğrencilerimizin gerek dışarıdan gelen kurum ve misafirlerin desteği ile seminerleri düzenlemeleri/katılmaları için fırsat sunulmakta gerekse de eğlence amaçlı sosyal faaliyetlerin prova edilip sahnelenebilmesine olanak tanınmaktadır. Dersliklerimiz de ders saatleri dışında ders dışı eğitim, toplantı ve çeşitli buluşmalar için kullanılabilir.

Okul içinde yukarıda belirtilen alanlar dışında bekleme-dinlenme alanları ile kantin de öğrencilerimizin sosyalleşebilmelerine imkan tanımaktadır.

Açık alandaki yürüyüş yolları, kamelyalar ve açık alanlardaki banklar ile spor sahasındaki izleme tribünü de yine buluşma noktaları açısından birer alternatif oluşturmaktadır.

Resmi duyur alanları dışında öğrencilerin gerek ilgi duyabilecekleri gerekse de kendi düzenleyebilecekleri etkinliklerin duyurulduğu alanlar da yine öğrenci etkileşimini artıran bir fonksiyon sunmaktadır.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Okulumuzda gerek akademik gerekse de idari personeline iş sağlığı, ilk yardım ve temel güvenlik eğitimleri verilmiş olup, okulumuzda fiziki imkanlar açısından da yangın söndürme ekipmanları, yangın alarmı, ilk yardım ilaç dolabı ve müdahale alanı; güvenlik açısından da ortak alanların izlenmesi açısından 7/24 güvenlik sistemimiz mevcuttur.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilerimiz, okul içindeki kütüphane ve okulumuz genel kütüphanesi üzerinden dijital kaynaklara erişime imkanı sayesinde teorik olarak alanla ilgili eğitim materyallerine ulaşım imkanına sahiptir.

Ayrıca eğitim süreleri içerisinde okulumuz araştırma gemisinde temel düzeyde de olsa gemicilik konusunda bilgilendirmeler yapılmakta, zorunlu stajını Üniversitemiz Deniz

Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesinde araştırma gemisinde yapanlar için denizcilik alanında uygulamalı bir deneyim kazanma imkanı sunulmaktadır.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Okulumuzda, yürüme engelli öğrencilerimiz için tekerlekli sandalye rampaları ve asansör bulunmaktadır. Diğer yandan tespit edilen yeni ihtiyaçlara göre uygun çalışmalar yapılmaktadır.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Okulumuzda bilgisayar laboratuvarı sınıfımızda öğrencilerimizin kullanımına sunulan 60 masaüstü bilgisayarımız bulunmaktadır. Tüm bilgisayarların güvenli ve yüksek hızlı internet bağlantısı mevcuttur. Ayrıca okul kütüphanemizde öğrencilerimizin dijital yayınlara erişebilmeleri için de bilgisayar desteğimiz bulunmaktadır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Okulumuzda görev yapmakta olan akademik personelin de her birine odalarında masaüstü bilgisayarlar sunulmuştur. Yine her odada internete bağlanabilecekleri donanım mevcuttur.

Akademik personelin kendine ait cihazları ile de okulun güvelik sistemine dahil olarak okul kütüphanesi üzerinden dijital yayınlara erişimleri mümkündür.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Bölümümüzde görevli 4 akademik personelimiz bulunmaktadır. Bölüme bağlı programlardan sadece biri aktif öğrenci alımı yaptığı için 4 akademik personelimiz de hem ders hem de idari konularda aynı programa ilişkin görevleri paylaşarak üstlenmektedir.

Bölüm hocalarımızdan biri bölüm başkanlığını üstlenmekte; diğer meslektaşlarımız da eğitim planlaması, kalite çalışmaları, kariyer etkinlikleri ve sosyal faaliyetler ile mezun ilişkileri konularında görev paylaşımı yapmakta; her eğitim öğretimin dönemi başında döneme ilişkin önceliklere de bağlı olarak takvim planlaması yapılarak yürütmeye bu planlamaya uygun koordineli hareket edilmektedir.

Çalışma modeli olarak, konular bir kişinin liderliğinde diğerlerinin destekleri ile çalışılmakta, raporlama ve genel koordinasyon bölüm başkanlığınca üstlenilmektedir.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Kalite ve iyileştirme çalışmaları kapsamında akademik ve idari personelin görev tanımları okul birim yönetimince tanımlanması yanında, her yılın başında ve sonunda

gerçekleştirilen akademik kurul toplantıları ile birimdeki çalışma komisyonlarında görevli akademik personel, komisyonun ihtiyacı, akademik personelin yetkinliği ve üzerindeki iş yükü dengesi gözetilerek görevlendirmeler güncellenmektedir.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.1

Akademik ve İdari personelin yıl içerisinde katılacağı hizmet içi eğitimler, dönemin öne çıkan faaliyetleri ve buna bağlı ihtiyaçlar ile belirlenmekte; eğitimlerin bir kısmı kurum içinde kurum personeli tarafından veya destek alınan kurumlarca sunulmaktadır.

Ayrıca Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yıl içinde hazırlanıp tavsiye edilen eğitimler de Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden takip edilmektedir

Aile İçi Etkili İletişim Eğitimi	Şubat 2024
Kalite Güvence Sistemi Eğitimi	Şubat 2024
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Haziran 2024
Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi	Haziran 2024
Çevre ve Sıfır Atık	Kasım 2024
Günlük Hayatta Su Verimliliği	Kasım 2024
Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	Kasım 2024

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Program/Bölüm ve akademik birimdeki eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla kullanılan en temel 2 kanal Birimin <https://gelibolu.comu.edu.tr> web sayfası ve yine akademik birimine ait sosyal ağ hesaplarıdır. Her iki kanalın da işletilmesi sorumluluğu akademik birim yönetimi tarafından görevlendirilen akademik ve idari personel aracılığı ile yapılmakta olup, uyulması gereken kurallar ile paylaşım stratejisi ve incelikleri okulumuz Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından belirlenip paylaşılmaktadır.

Kaynak:

<https://kurumsaliletisim.comu.edu.tr/>

<https://kurumsaliletisim.comu.edu.tr/kurumsal-kimlik-kilavuzu-r40.html>

<https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonergeler/2024-1717586068-yonerge.pdf>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Programın, Üniversitemizde yürütülen diğer önlisans programlarında da dikkate alınan ölçütlerden bağımsız olarak özel bir ölçütü bulunmamaktadır. Programın çıktıları, mevcut eğitim planı içerisinde standart ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri

Programımızdaki tüm derslerin ders izlençeleri, Üniversitemizin Dijital Eğitim Kataloğunda, Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi (ÜBYS) üzerinden hazırlanmakta, ilan edilmekte ve her yıl dönem başlarında gözden geçirilmekte; kalite çalışmalarındaki düzenlemeler ve sistemsel iyileştirmeler kapsamında da güncellenmektedir.

Ders izlençelerinin yer aldığı sistem linki ve bir örnek izlençe aşağıda paylaşılmıştır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=vFgG5wlrByh6FrL7rMiZHA!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR#>

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
DLİ-1001	Genel İşletme	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
Ders Detayı						
Dersin Dili : Türkçe						
Dersin Seviyesi : Önlisans						
Dersin Tipi : Zorunlu						
Ön Koşullar : Yok						
Dersin Amacı : Bu ders ile öğrencinin işletme kuruluş işlemlerini yaparak yönetim faaliyetlerine katılması amaçlanmaktadır.						
Dersin İçeriği : İşletme Ekonomisi Biliminin Kapsamı / İşletme Ekonomisine İlişkin Temel Kavramlar / İşletmenin Tanımı ve Özellikleri / İşletmelerin Sınıflandırılması / İşletme Birlikleri / İşletme Fonksiyonları / Yönetim / Üretim / Pazarlama / İşletmenin Kuruluşu / Proje Planlama Teknikleri / CPM / PERT / Ekonomi Politikalarının İşletme Politikalarına Etkisi.						
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Mucuk, İ. Temel İşletme Bilgileri. Türkmen Kitabevi, 2016						
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri : Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi						
Ders için Önerilen Diğer Hususlar : Ders kapsamında öğrencilerin yaşadıkları bölgelerdeki yerel işletmeleri gözlemeleri, ayrıca her bir öğrencinin kendi işletmesini kuracakmış gibi bir alanda işletme kuruluş aşamalarındaki fikir ve fizibilite çalışmalarını yaptırılması, konuların içselleştirilmesi için faydalı uygulamalar olabilecektir.						
Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Öğr. Gör. Salih Torlak (Sorumlu)						
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Öğretim Elemanı Yardımcısı bulunmamaktadır.						
Dersin Verilişi : Yüz yüze						
En Son Güncelleme Tarihi : 16.08.2024 17:15:44						

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
Ders Öğrenme Çıktıları						
Bu dersi tamamladığında öğrenci :						
1 İşletmelerin Amaçları, İşlevleri, Kuruluşu ve Büyümesi ile İlgili Genel Bilgilere Sahip Olmak						
2 İşletmenin Temel Fonksiyonlarını ve Birbirleri ile İlişkilerini Kavramak						
3 İşletmenin Kuruluş İşlemlerini Yapabilmek						
4 Bir işletmede her bir fonksiyonun kendi içindeki işleyişine etki eden unsurları tanımlayarak başarılı yönetim için gerekli analiz edebilmek						
5 Denizcilik işletmelerinde öne çıkan birimler ile dışkaynak kullanımı ile çözümlenebilecek birimler hakkında karar verebilecek düzeye ulaşmak						

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
Ön Koşullar						

Haftalık Konular ve Hazırlıklar													
Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları								
Değerlendirme Sistemi %													
1	Final :	60,000											
2	Vize :	40,000											
AKTS İş Yüğü													
Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü										
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00										
Final / Final	1	1,00	1,00										
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	14	1,00	14,00										
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	14	1,00	14,00										
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	15,00	15,00										
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	20,00	20,00										
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	3,00	42,00										
			Toplam : 107,00										
			Toplam İş Yüğü / 30 (Saat) : 4										
			AKTS : 4,00										
Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi													
	PÇ. 1	PÇ. 2	PÇ. 3	PÇ. 4	PÇ. 5	PÇ. 6	PÇ. 7	PÇ. 8	PÇ. 9	PÇ. 10	PÇ. 11	PÇ. 12	PÇ. 13
Ö.Ç. 1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Ö.Ç. 2	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1
Ö.Ç. 3	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Ö.Ç. 4	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1
Ö.Ç. 5	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	1,00	0	0,40	0,20	0,40	0,60	0,40	0	0	0	0	0,40	0,80

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Ek I.2 Akademik Personel Özgeçmişleri

Bilal Baki TİRYAKİ, Öğretim Görevlisi, Özgeçmiş

Eğitim Bilgilerim			
Derece	Alan (Bölüm)	Üniversite	Mezuniyet Yılı
Yüksek Lisans	Fen Bilimleri Enstitüsü, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	İstanbul Üniversitesi	1994

Hizmet Sürelerim	
Kurumdaki Hizmet Süresi	18
İlk Atama Tarihi	2007

Salih TORLAK, Öğretim Görevlisi, Özgeçmiş

Eğitim Bilgilerim			
Derece	Alan (Bölüm)	Üniversite	Mezuniyet Yılı
Lisans	İşletme	İstanbul Kültür Üniversitesi	2009
Lisans 2	Sosyoloji	İstanbul Üniversitesi	2018
Yüksek Lisans	İşletme MBA	Fatih Üniversitesi	2015

Hizmet Sürelerim	
Kurumdaki Hizmet Süresi	8
İlk Atama Tarihi	2017

Diğer İş Deneyimlerim	
Deneyim Alanı	Deneyim Süresi
Özel Sektör, Albayrak Grubu	5
Özel Sektör, Eksim Holding	5

Son üç yılda verdiğim kurumsal ve mesleki hizmetler	
Yılı	Hizmet detay bilgileri
2017 - 2023	ÇOMÜ Kariyer Merkezi Koordinatörü
2024 - Devam ediyor	Bilgi ve Değerler Kulübü Akademik Danışmanı

Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinliklerim	
Yılı	Etkinlik detay bilgileri
8-13 Mayıs 2023	ODTÜ Üniversite Kariyer Merkezi Çalışanları İçin Yenilikçi Kariyer Danışmanlığı Eğitimi

Nur ÖZDELİBAŞ, Öğretim Görevlisi, Özgeçmiş

Eğitim Bilgilerim			
Derece	Alan (Bölüm)	Üniversite	Mezuniyet Yılı
Lisans	Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	Dokuz Eylül Üniversitesi	2012
Yüksek Lisans	Deniz Turizmi	Dokuz Eylül Üniversitesi	2019
Doktora	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	Dokuz Eylül Üniversitesi	2019

Hizmet Sürelerim	
Kurumdaki Hizmet Süresi	2
İlk Atama Tarihi	2023

Diğer İş Deneyimlerim	
Deneyim Alanı	Deneyim Süresi
Northwestern Logistic Ltd. Şti.	1 yıl
IC Çeşme Marina A.Ş.	6 ay
İmeak Deniz Ticaret Odası	6 yıl

Aldığım ödüller
Liseler Arası Tarih Yarışması 1.ligi

Gençtan Erman UĞUR, Öğretim Görevlisi, Özgeçmiş

Eğitim Bilgilerim			
Derece	Alan (Bölüm)	Üniversite	Mezuniyet Yılı
Lisans	Su Ürünleri Mühendisliği	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	2013
Yüksek Lisans	Avlama ve İşleme Teknolojisi Anabilim Dalı	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	2018
Doktora	Avlama ve İşleme Teknolojisi Anabilim Dalı	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	2019

Hizmet Sürelerim	
Kurumdaki Hizmet Süresi	1 yıl
İlk Atama Tarihi	2024

Diğer İş Deneyimlerim	
Deneyim Alanı	Deneyim Süresi
ICCAT Orkinos Bölgesel Gözlemciliği	5 yıl

Son üç yıldaki belli başlı yayınlarım	
Yılı	Yayın detay bilgileri
2024	Daban, I. B., Yüksek, A., Öztekin, A., Şen, Y., Altınağaç, U., Ayaz, A., İşmen, A., Çakır, F., Özekinci, U., Uğur, G. E., Ayaz, O., Demirkıran, T., Selçuk, B. B. (2024). Winter Time Ichthyoplankton Assemblages Following Dense Mucilage Event in the Sea Of Marmara, Türkiye. Turkish Journal of Fisheries and Aquatic Sciences, 24(8).
2024	Uğur, G. E., & Öztekin, A. (2024). Determination of the Length-Weight Relationship and Otolith Biometry Characteristics of Scorpaena scrofa (Linnaeus, 1758) in the Çanakkale Region. Çanakkale Onsekiz Mart University Journal of Marine Sciences and Fisheries, 7(1), 86-95.
2024	Öztekin, A., Şen, Y., Ayaz, O., Uğur, G. E., Daban, İ. B., Ayaz, A., ... & Özekinci, U. (2024). Edremit Körfezi'nde Av Araçlarının Teknik ve Yapısal Özelliklerindeki Değişiklikler. Acta Aquatica Turcica, 20(3), 182-194.
2024	Daban, İ. B., Şen, Y., Öztekin, A., Ayaz, A., Altınağaç, U., İşmen, A., Yüksek, A., Özekinci, U., Çakır, F., Demirkıran, T., Uğur, G. E., Ayaz, A., Selçuk, B. B. (2024). Early-Life Population Parameters and Hatch-Date Analysis of Sharpnose Seabream (Diplodus puntazzo Walbaum, 1792) Juveniles in the Sea of Marmara, Türkiye. Turkish Journal of Maritime and Marine Sciences, 10(1), 27-38.
2024	Daban İB, Şen Y, Öztekin A, Ayaz A, Altınağaç U, İşmen A, Yüksek A, Özekinci U, Çakır F, Demirkıran T, Uğur GE, Ayaz O, Selçuk BB. (2024). Post-Mucilage Distribution, Daily Growth, Mortality, and Hatch Date Timing of Sand steenbras Lithognathus mormyrus (Linnaeus, 1758) Juveniles in the Sea of Marmara. Aqua Sci Eng. August 2024;39(3):148-155. doi:10.26650/ASE20241424227
2024	Şen, Yusuf; DABAN, İsmail Burak; ÖZTEKİN, Alkan; AYZAZ, Adnan; Altınağaç, Uğur; İŞMEN, Ali; YÜKSEK, Ahsen; ÖZEKİNCİ, Uğur; Çakır, Fikret; DEMİRKIRAN, Tekin; UĞUR, Gençtan Erman; AYZAZ, Oğuzhan; and Selçuk, Buminhan Burakay (2024) "The length-weight relationship and condition factors of coastal small-sized adult and juvenile fish species following dense mucilage in the Sea of Marmara, Türkiye," Turkish Journal of Zoology: Vol. 48: No. 2, Article 2. https://doi.org/10.55730/1300-0179.3165

Aldığım ödüller
Marmara Belediyeler Birliği Altın Karınca Ödülü / 2024

Son üç yılda verdiğim kurumsal ve mesleki hizmetler	
Yılı	Hizmet detay bilgileri
2022	Hayalet Ağ Projesi (Balıkesir BŞB protokol)
2023	Hayalet Ağ Projesi (Balıkesir BŞB protokol)
2024	Hayalet Ağ Projesi (Balıkesir BŞB protokol)

Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinliklerim	
Yılı	Etkinlik detay bilgileri

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Paralel Cetvel	60 adet
Harita	2 adet
Liman maketi	1 adet
Gemi Pusula	1 adet
Dalgıç maketi	1 adet
Yangın söndürme seti	1 adet

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.