

**TUADER
TURİZM AKADEMİSYENLERİ DERNEĞİ**

**TURAK
TURİZM EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON KURULU**

**YÜKSEKÖĞRETİM TURİZM PROGRAMLARI İÇİN
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU¹**

Kabul tarihi: 27/12/2025

Sürüm No: 7

¹Bu belgenin oluşturulmasında, YÖKAK tarafından akreditasyon verme yetkisi tanınmış kurulların mevzuatı esas alınmıştır.

TURAK

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Yazıcızade Mahallesi Öğretmen Refet Angın Caddesi No:13 17500 Gelibolu / Çanakkale

2026

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU²
Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER³

1.İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Ayşe SÜNNETÇİOĞLU, Bölüm Başkanı

Tel: 0286 566 39 22/210

Faks: 0286 566 29 11

e-posta: aysesunnetcioglu@comu.edu.tr

2.Program Başlıkları

Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı

3.Akreditasyon başvurusu yapılan programda verilen derece:

Ön lisans

4.Programın Türü

Birinci örgün öğretim

5.Eğitim-öğretim biçimi:

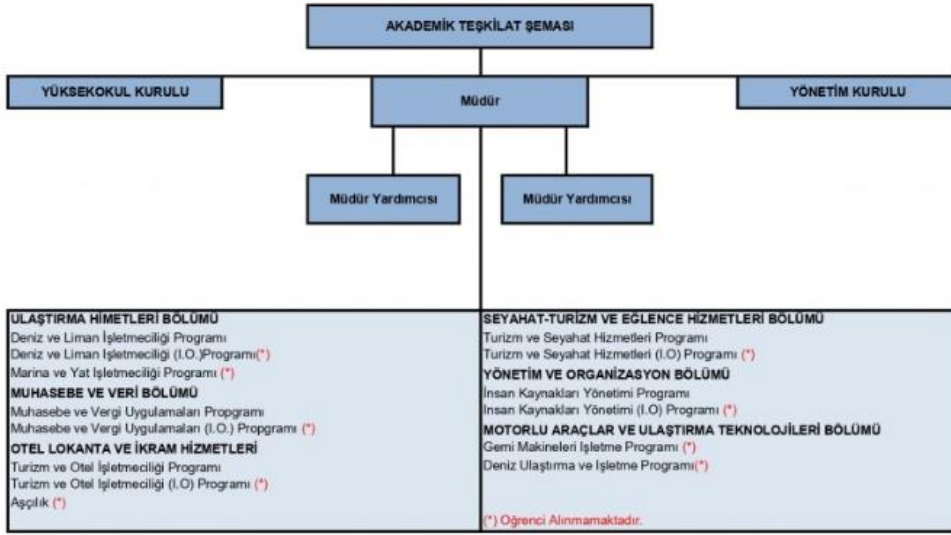
Programın yürütülme biçimi örgün eğitim esaslarına dayalıdır.

6.Yönetim Yapısı

Programın; Seyahat Turizm Eğlence Hizmetleri Bölümüne bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölüm, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer almaktadır. Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde bulunan 13 Meslek Yüksekokulundan birisidir. Birim organizasyon şeması Şekil 1’de gösterilmektedir..

²Yapılacak açıklamalarda yazı karakteri ve punto büyüklüğü değiştirilmemeli, tabloların formatı bozulmamalı ve tabloların altındaki açıklamalar silinmemelidir. Bu metnin PDF haline getirileceği unutulmamalıdır.

³Hazırlanacak ekler, boyutlara (öğrenciler, program öğretim amaçları, program öğretim çıktıları...vb) ve boyutlardaki madde numarasına göre ayrı ayrı düzenlenmeli ve bir klasör içine konmalıdır. Tüm eklerin ayrı bir listesi de sunulmalıdır. Ekler, ana ÖDR içine yerleştirilmemelidir. Elektronik hale getirilecek eklerin tamamı PDF yapılmalıdır.



Şekil 1. Birim Organizasyon Şeması

7. Programın Tarihçesi

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Gelibolu Piri Meslek Yüksekokulunda Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü'ne bağlı olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı ilk olarak 2017 yılında Turizm ve Seyahat İşletmeciliği programı olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü adı altında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı olarak örgün ve ikinci öğretim olarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır. 2019 yılında ikinci öğretim programı YÖK tarafından kapatılmıştır.

8. Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

Özdeğerlendirme raporu hazırlanması ile ilgili ölçütler dikkate alınarak bölüm öğretim elemanlarından çalışma grupları oluşturulmuştur. Özdeğerlendirme raporu bu çalışma gruplarının çalışmaları sonucunda hazırlanmıştır.

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

1.1.1. Tablo 1.1. doldurunuz. Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Öğrencilerim mezun oldukları liselere göre dağılımını belirtiniz ve durumu irdeleyiniz. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlikleri) öngörülen sürede edinebilecek niteliğe ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

1.1.2. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025-2026 (Cari Akademik Yıl)	TYT	26+1	27	271,338 97	268,06 537	1.231.9 86	1.279.1 24
2024-2025	TYT	50+2	52	252,744 61	252,72 81	1.605.3 22	1.605.5 80
2023-2024	TYT	50+2	52	252,744 61	252,74 461	-	1.605.3 22
2022-2023	TYT	50+2	52	243,720 5	243,72 05	-	1.724.2 21

Akademik cari yılda (2025-2026) Programa yerleşen öğrencilerin %55,6 kadın, %44,4'ü erkek öğrencilerden oluşmakta olup, %96,3'ü Çanakkale ili dışından yerleşmektedir. Verilen verilere göre programa yerleşen toplam 27 öğrencinin illere göre dağılımı incelendiğinde, en yüksek payın İstanbul'a ait olduğu görülmektedir (5 öğrenci, %18,5). İstanbul'u Hatay (4 öğrenci, %14,8) ve Bursa (3 öğrenci, %11,1) izlemektedir. Balıkesir ve Düzce'den programa 2'şer öğrenci yerleşmiş olup her biri toplamın %7,4'ünü oluşturmaktadır. Adana, Afyonkarahisar, Ankara, Bingöl, Çanakkale, Denizli, Diyarbakır, İzmir, Manisa, Osmaniye ve Yozgat illerinden ise programa 1'er öğrenci yerleşmiş olup bu illerin her biri toplam içinde %3,7 oranında temsil edilmektedir. Bu dağılım, programa yerleşen öğrencilerin ağırlıklı olarak Marmara, Ege ve Akdeniz bölgelerinde yoğunlaştığını, ancak Türkiye'nin farklı coğrafi bölgelerinden de öğrenci çekildiğini göstermektedir. Programa yerleşen öğrencilerin lise alanlarına göre dağılımı incelendiğinde, toplam 27 öğrencinin büyük çoğunluğunun alanı olmayan lise türlerinden mezun olduğu görülmektedir (18 öğrenci, %66,7). Bu durumu Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanından gelen öğrenciler (2 öğrenci, %7,4) izlemektedir. Bilişim Teknolojileri, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Muhasebe ve Finansman, Ulaştırma Hizmetleri, Görsel Sanatlar, Sosyal Bilimler ile Fen ve Sosyal Bilimler Programı alanlarının her birinden programa 1'er öğrenci yerleşmiş olup, bu alanların her biri toplamın %3,7'sini oluşturmaktadır. Bu dağılım, programa farklı lise alanlarından öğrencilerin kabul edildiğini ve disiplinler arası bir öğrenci profiline sahip olduğunu göstermektedir. Programa ilişkin 2025 yılı TYT yerleştirme verileri incelendiğinde, 0,12 katsayı ile yerleşen son adayın puanının 268,06537, başarı sırasının ise 1.279.124 olduğu; 0,18 katsayı ile yerleşen son adayın puanının 271,33897, başarı sırasının 1.231.986 olarak gerçekleştiği görülmektedir. Programın 2025 yılı tavan puanı (0,12 katsayı) 291,50570, tavan başarı sırası ise 956.676'dır. Yerleşen öğrencilerin ortalama OBP'si 365,030, ortalama diploma notu ise 72,0 olarak hesaplanmıştır. Bu göstergeler, programın belirli bir başarı düzeyine sahip, orta-üst başarı grubundan öğrenciler tarafından tercih edildiğini ortaya koymaktadır. 2025-2026 akademik yılında kontenjanın 27'ye düşürülmesine karşın kontenjanın tamamı doldurulmuş; programa yerleşen öğrencilerin en yüksek giriş puanı 271,34, en düşük giriş puanı 268,07 olarak gerçekleşmiştir. Bu bulgular, kontenjanın azaltılmasıyla birlikte programın rekabet düzeyinin arttığını ve akademik olarak daha yüksek profilli öğrenciler tarafından tercih edilmeye başlandığını göstermektedir.

Özdeğerlendirmenin gerçekleştirildiği dönem olan 2024-2025 akademik yılı içerisinde programa yerleşen öğrencilerin %14,8'inin (8 kişi) üniversitenin bulunduğu aynı şehirden, %85,2'sinin (46 kişi) ise farklı şehirlerden geldiği görülmektedir. Aynı şehirden gelen öğrencilerin 3'ü erkek, 5'i kız öğrencilerden oluşurken; farklı şehirlerden gelen öğrenciler arasında 21 erkek ve 25 kız öğrenci bulunmaktadır. Bu dağılım, programın ağırlıklı olarak şehir dışından öğrenci çektiğini ve cinsiyet dağılımı açısından nispeten dengeli bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir. Verilere göre programa yerleşen toplam 54 öğrencinin illere göre dağılımı incelendiğinde, en yüksek payın Çanakkale'ye ait olduğu (8 öğrenci, %14,8) görülmektedir. Çanakkale'yi Bursa, İstanbul ve Tekirdağ (4'er öğrenci, %7,4) izlemektedir. Ankara, Balıkesir ve İzmir illerinden programa 3'er öğrenci yerleşmiş olup her biri toplamın %5,6'sını oluşturmaktadır. Antalya, Kocaeli, Manisa ve Sakarya illerinden 2'şer öğrenci (%3,7) yerleşirken; Aydın, Bilecik, Bitlis, Denizli, Düzce, Edirne, Eskişehir, Kırklareli, Konya, Mardin, Muğla, Ordu, Rize, Tokat, Trabzon, Uşak ve Yozgat illerinin her birinden programa 1'er öğrenci (%1,9) yerleşmiştir. Bu dağılım, programın

özellikle Marmara ve Ege bölgelerinde yoğun bir çekim alanına sahip olduğunu, bununla birlikte Türkiye'nin farklı coğrafi bölgelerinden de öğrenci kabul ettiğini ortaya koymaktadır.

Programa yerleşen öğrencilerin lise alanlarına göre dağılımı değerlendirildiğinde, toplam 54 öğrencinin %53,7'sinin (29 öğrenci) herhangi bir mesleki alan tanımı bulunmayan "Alanı Yok" grubundan geldiği görülmektedir. Bu grubu, doğrudan alanla ilişkili olan Yiyecek-İçecek Hizmetleri alanından yerleşen 5 öğrenci (%9,3) izlemektedir. Bilişim Teknolojileri ile Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanlarından 3'er öğrenci yerleşmiş olup her iki alan da toplam içinde %5,6 oranında temsil edilmektedir. İmam Hatip alanından 2 öğrenci (%3,7) yerleşmiştir. Bunun dışında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Grafik ve Fotoğraf, Metal Teknolojisi, Muhasebe ve Finansman, Sanat (Konservatuvar/Güzel Sanatlar Lisesi), Sağlık Hizmetleri, Edebiyat, Fen Bilimleri, Türkçe-Matematik, Fen ve Sosyal Bilimler Programı ile Sivil Havacılık alanlarının her birinden 1'er öğrenci yerleşmiş olup bu alanların her biri toplamın %1,9'unu oluşturmaktadır. Bu dağılım, programa yerleşen öğrencilerin lise alanı bakımından yüksek düzeyde çeşitlilik gösterdiğini; bununla birlikte öğrencilerin önemli bir bölümünün alan dışı genel lise kökenli olduğunu ve programın farklı eğitim geçmişlerine sahip adaylar için erişilebilir bir yapıya sahip olduğunu ortaya koymaktadır. Genel kontenjan kapsamında 50 kişilik kontenjan için 52 öğrenci programa yerleşmiştir. 0,12 katsayı ile yerleşen son kişinin puanı 252,74461, 0,12 + 0,06 katsayı (alan içi yerleştirme) ile yerleşen son kişinin puanı ise 252,72814 olarak gerçekleşmiştir. 0,12 katsayı ile yerleşen son adayın başarı sırası 1.605.322, 0,12 + 0,06 katsayı ile yerleşen son adayın başarı sırası ise 1.605.580 olarak gerçekleşmiştir.

1.2.Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1.Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz (kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır). Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

ÇOMÜ'ye bağlı yükseköğretim kurumlarına başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılır. Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan programlara yatay geçiş için öğrencinin, ÇOMÜ'de yapılacak yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması gerekir. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Son beş akademik yıla ilişkin öğrenci hareketliliği verileri incelendiğinde, programa yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulünün oldukça sınırlı olduğu görülmektedir. 2022-2023 ve 2024-2025 akademik yıllarında yalnızca merkezi yerleştirme puanına göre birer öğrencinin yatay geçiş yaptığı, diğer yıllarda ise herhangi bir yatay geçiş gerçekleşmediği tespit edilmiştir. İncelenen dönem boyunca programa yönelik yandal ve çift anadal kapsamında herhangi bir öğrenci hareketliliği gerçekleşmemiştir. Bu durum, programın yapısı, öğrenci sayısı ve ilgili mevzuat çerçevesinde yandal ve çift anadal imkânlarının sınırlı olmasından kaynaklanmakta olup, mevcut bulgular programın öğrenci hareketliliği açısından istikrarlı ve düşük düzeyde bir geçiş profiline sahip olduğunu göstermektedir.

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı			Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı ¹⁰	Yandal Öğrenci Sayısı		Çift Anadal Öğrenci sayısı	
	A 3	B 4	A+ B5		C 6	D 7	E 8	F 9
2024-2025		1	1	-	-	-	-	-
2023-2024				-	-	-	-	-
2022-2023		1	1	-	-	-	-	-
2021-2022				-	-	-	-	-
2020-2021				-	-	-	-	-

¹ İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2025-2026 gibi yazınız.
² Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır
³ A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
⁴ B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
⁵ Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)
⁶ C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı
⁷ D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı
⁸ E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı
⁹ F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı
¹⁰ Ön lisans programları için geçerli değildir.

1.3.Öğrenci Değişimi

1.3.1.Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. Yurtdışındaki kurum ve kuruluşlar ile özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşma, protokol vs. varsa bunlar hakkında da bilgi veriniz.

Tablo 1.3.1’de program kapsamında yürütülen değişim programı anlaşmalarına ilişkin özet bilgilere yer verilmektedir. Buna göre, Erasmus+ (KA131) programı kapsamında Polonya’da *Uniwersytet Szczeciński* ve Romanya’da *Universitatea de Ştiinţe Vietii “Regele Mihai I” din Timişoara* olmak üzere iki üniversite ile ikili anlaşma bulunmaktadır. Bu anlaşmaların toplam sayısı iki olup, en uzun geçerlilik süresi 2027 yılına kadar devam etmektedir.

Tablo 1.3.1. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu

Değişim programı türü	Üniversiteler	Ülkeler	Anlaşma sayısı	Son Geçerlik tarihi ¹
Erasmus(KA131)	Uniwersyte Szczecinski/ Universitatea De Stiintele Vietii Regele Mihai I Din Timisoara	Polonya/Romanya	2	2027
Mevlâna (yurt dışı)	-	-	-	-
Farabi (yurt içi)	-	-	-	-
Diğer ...(KA171)	-	-	-	-

1:En uzun geçerlik süresine sahip olan anlaşmanın son geçerlik tarihini yazınız.

1.3.2.Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. Tablo 1.3.2’yi doldurarak sayısal ve niteliksel değerlendirme yapınız.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde önlisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler, Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitesinden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından

destek almaktadır. Ancak program öğrencilerinin yeterli yabancı dil seviyesine sahip olmadıkları için değişim programlarına çok ilgi göstermemektedir. Programımız 2024 yılında yürütülen ikili anlaşma çalışmaları sonucunda 2025 yılında Erasmus programı kapsamında bir ikili anlaşma gerçekleştirmiştir.

Tablo 1.3.2. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Akademik yıl Tür	[Cari ak. yıl] 1		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3 önceki yıl]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus									
Mevlana (Yurt dışı)									
Farabi (Yurt içi)									
Diğer...									
Toplam-12									
Staj anlaşmaları									
Protokoller									
Diğer...									
Toplam-23									

1: Örneğin, 2025-2026 gibi yazılmalıdır.
2: Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır
3: Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.

1.4. Danışmanlık ve İzleme

1.4.1. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini, mevzuattan ve danışmanlardan sağlanan kanıtlarla özetleyiniz. Tablo 1.4.1 ve Tablo 1.4.2'yi doldurarak sayısal ve niteliksel değerlendirme yapınız. Danışmanlar tarafından kullanılan ve Tablo 1.4.2'de belirtilen etkileşim türlerinden bireysel görüşmeler hariç olmak üzere her biri için en az bir kanıt sağlayınız.

Tablo 1.4.1., akademik danışmanlık verilen öğrenci sayılarının yıllara ve unvanlara göre dağılımını göstermektedir. Buna göre 2024–2025 ve 2025–2026 akademik yıllarında danışmanlığı yürütülen öğrenci sayısının ağırlıklı olarak Öğr. Gör. Dr. ve Öğr. Gör. unvanlı öğretim elemanlarında yoğunlaştığı, en yüksek öğrenci sayısının ise 2024–2025 yılında görüldüğü anlaşılmaktadır. 2023–2024 akademik yılında danışmanlık yükünün daha çok Doç. Dr. ve Öğr. Gör. Dr. unvanlı akademik personel tarafından üstlenildiği göstermektedir.

Tablo 1.4.1. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı

Akademik Yıl	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.
2025-2026				14	28		
2024-2025				45	47		
2023-2024		34		28			
2022-2023			-	-			

Tablo 1.4.2. Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri

Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı1	Sınıf	Öğrenci sayısı			Etkileşim türü				
		Kız	Erkek	Toplam	Toplantı2	Grup görüşmesi3	Bireysel görüşme4	Diğer5	Toplam
Öğr. Gör. Dr. Sedef TÜRK	1. Sınıf	46	51	97	-	-	-	-	-
Öğr. Gör. Tolga BAŞARAN	2. Sınıf	26	13	39	-	-	-	-	-

1: Satır sayısı artırılabilir.

2: Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır.

3: Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır.

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

4:Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır.

5:Sınıf temsilcisi, sınıfta lider durumunda olan öğrencilerle vs. yapılan toplantı-görüşme sayısı

1.5.Başarı Değerlendirmesi

1.5.1.Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemleri ayrı ayrı özetleyiniz. Ara sınav, devam/katılım, küçük sınav (quiz), ödev, sözlü sınav, çoktan seçmeli test, klasik sınav, vaka çalışması, makale incelemesi, çeviri ödevi, proje, sunum, seminer, uygulama sınavı (performans ölçümü), grup çalışması, tartışma, staj, dönem sonu sınavı (final) ve benzeri ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrencilerin başarı değerlendirmelerindeki dönem içi ve dönem sonu ağırlıklarını, varsa ders bazında farklılıkları da belirterek açıklayınız. Mevzuatınızın ilgili maddelerine atıf yapınız. Madde 4.1.4'de hazırlanan ders dosyalarının bu amaçlı değerlendirmelerde kullanılacağı bilinmelidir.

1.5.2.Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle ve kanıtlarıyla açıklayınız.

1.6.Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1.Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemleri ayrı ayrı özetleyiniz. Varsa mevzuatınıza atıf yapınız. (Hazırlanan ders dosyaları içine, o dersten öğrenci memnuniyeti ile ilgili belgeleri koyunuz. Saha ziyaretinde bu dosyalar incelenecektir.)

1.6.2.Öğrenci memnuniyetine ilişkin tespitlerin fakülte/yüksekokul ve bölümün çeşitli yönetim aşamalarında değerlendirme, çevrimleri kapatma (PUKÖ döngüsü) ve değerlendirme sonuçları hakkında ilgili birim ve bireylere geri bildirim sağlama yöntemlerinizi kanıtlarıyla açıklayınız.

1.7.Öğrencilerin Mezuniyeti

1.7.1.Tablo 1.7'yi doldurunuz. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i, mevzuatınıza atıf yaparak özetleyiniz. Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl1	Hazırlık türü2	Hazırlık	Sınıf3				Toplam Öğrenci Sayıları4				Toplam Mezun Sayıları4			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	Dr.	ÖL	L	YL	Dr.
2025-2026	-	Y												
2024-2025	-	Y									23			
2023-2024	-	Y									23			
2022-2023	-	Y									35			
2021-2022	-	Y									57			

1: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2025-2026 gibi yazınız.

2: Y: Hazırlık yok, İ: İsteğe bağlı hazırlık, Z: Zorunlu hazırlık

3:Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.

4:ÖL: Ön lisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, Dr: Doktora

1.8.Mezun İzleme

1.8.1.Mezunların nasıl bir sistem ile izlendiğini açıklayınız. Yaptıkları işlere göre mezun dağılımı hakkında bilgi veriniz ve kanıtlar sununuz. Bu bilgilerin nasıl elde edildiğini açıklayınız.

1.8.2.Mezunların program öğretim amaçlarına, program öğrenim çıktılarına ve ders planına katkılarının nasıl (bu amaçla kullanılan yöntemleri) sağlandığını ve bu amaçla elde edilen veriler/bilgiler çerçevesinde yapılan iyileştirme çalışmaları hakkında kanıtlarıyla bilgi veriniz.

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

TURAK Tanımları:

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Program öğretim amaçları, Türkiye Yeterlikler Çerçevesi önlisans (5. seviye) ve lisans (6. seviye) seviyelerine uygun olarak belirlenmelidir.

2.1.Tanımlanan Program Öğretim Amaçları ve Yayımları

2.1.1.Program Öğretim Amaçları yukarıda verilen tanıma uymalıdır. Tanımlanan program öğretim amaçlarını burada listeleyiniz. Program öğretim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın misyonu turizm alanında bilimsel gelişmeye katkıda bulunan kadrolarla, sektörün sorunlarına çözüm üretecek ve gereksinimlerini karşılayacak teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen girişimci bireyler yetiştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmektir. Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve turizm sektörü temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden; ▪ Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın amacı turizm sektörü genelinde ve seyahat sektörü özelinde ihtiyaç duyulan ara eleman ihtiyacını karşılamaktır. Turizm ve seyahat hizmetleri programı ile ilgili yöntem ve teknikleri, yasal düzenlemeleri, mesleki standartlarını ve gerekli düzeyde yabancı dil bilgi düzeyine sahip, temel bilgisayar yazılım ve donanımı ile ilgili fiziksel ortam, araç gereç ve teknolojilerini kullanma becerisine sahip, turizm sektörünün ihtiyacına verebilecek operasyon, rezervasyon, biletleme işlemleri organizasyonlarını yapabilen, sorumluluk sahibi ara eleman yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, turizm sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Görüldüğü gibi, programımızın öz görevleri birim ve kurum öz görevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Hatta birimimizin öz görevlerinin birçoğunu karşılamaktadır. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun öz görevleri göz önüne alınmıştır. Programımızın öğretim amaçları aşağıdaki gibidir;

- PÖA1: Turizm alanında evrensel ölçütlere uygun, dinamik, yenilikçi, eğitim ve öğretim programları düzenlemek ve yürütmek.
- PÖA2:Bilgilerini kullanabilen, bilgi teknolojisini uygulamaya dönüştürebilen ve ulusal kimliğini küresel değerlerle bağdaştırabilen bireyler yetiştirmek.
- PÖA3:Bölgesel ve ulusal olarak ihtiyaç duyulan hizmetleri bilime dayalı araştırma ve faaliyetlerle yürütmek.
- PÖA4: Bilimsel ve sosyal faaliyetlere önem verilerek turizm ile ilgili bilincin arttırılması için yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

(STK) ile iş birliği yapılması, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi) düzenlenmek.

- PÖA5:Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kalitenin artırılması ve sürekli iyileştirmenin sağlanması, araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi, geliştirilmesi, nicelik ve niteliğinin artırılması, ulusal ve uluslararası yayın sayısını arttırmak.

- PÖA6:Toplumsal hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesi, etkinliğinin arttırmak ve sürdürülebilirliğinin sağlanmak.

- PÖA7:Turizm alanında değişimlere ve gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştirmek.

- PÖA8:Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştirmek.

- PÖA9:Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak.

2.2.Program Öğretim Amaçlarının TURAK Tanımına Uyumu

2.2.1.Program öğretim amaçları yukarıda verilen tanıma uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve yetkinliklerini (program öğrenim çıktıları) ifade eden bireysel nitelikleri ıçermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program öğretim amaçlarının yazım şekli bölüm özgörevi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

2.3.Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede ve Güncellemede İç ve Dış Paydaşların İşlevleri

2.3.1.Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız⁴⁵.

2.3.2.Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimlerinin dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini ve güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

2.4. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Birinci Örgün Öğretim yanında, İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Birinci Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde düzenlenmelidir.

2.4.1.Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan süreci ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

2.4.2.Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için işletilen süreçten elde edilen verilerin nasıl değerlendirildiğini açıklayınız.

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

TURAK Tanımları:

⁴⁵ **İç paydaşlar:** Kurumun içinde etkinlik gösteren, kurumla doğrudan etkileşim içinde olan paydaş grubudur. Örneğin; YO/Fakülte yönetimi, Üniversite üst yönetimi, yöneticiler, akademik ve idari personel

Dış paydaşlar: Kurum içinde doğrudan etkinlik göstermeyen ancak kurumun varlığını sürdürdüğü sistem içerisinde, kurumla bir şekilde doğrudan ya da dolaylı olarak etkileşim içinde bulunan paydaş grubudur. Örneğin; ilgili kamu kuruluşları (YÖK, ÖSYM, YÖKAK, ÜAK, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri), yerel yönetimler (belediyeler, kaymakamlık, valilik), orta öğretim kurumları (öğrenci kaynağı olan otelcilik ve turizm meslek liseleri, diğer liseler), ilgili sektör kuruluşları (TÜRSAB, TÜREB), ilgili sivil toplum örgütleri (TURMEFED, TUROFED, TAFED, POYD vb), ticaret ve sanayi odaları, iş insanları dernekleri, sendikalar, ilgili sektör işletmeleri (oteller, acentalar, restoranlar, havayolları), öğrenciler, öğrenci aileleri vb.

Program Öğrenim Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğrenim çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Türkiye Yeterlikler Çerçevesinde (TYÇ) yapılan bilgi, beceri ve yetkinlik tanımları aşağıdadır. Program öğrenim çıktıları, TYÇ önlisans (5. seviye) ve lisans (6. seviye) seviyelerine uygun olarak belirlenmelidir.

Seviye 5: Önlisans	Seviye 6: Lisans
Bilgi: Bir iş veya öğrenme alanının sınırlarının farkında olarak, bu alana özgü, kapsamlı, kuramsal ve olgusal bilgilere sahip olma	Bilgi: Bir iş veya öğrenme alanındaki bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile toplumsal ve etik meseleler ve sorumluluklar ilişkisinin farkında olma
Beceri: Sınırları belirlenmiş soyut ve somut sorunlara yaratıcı çözümler geliştirmede gerekli, kapsamlı, bilişsel ve uygulamalı becerilere sahip olma	Beceri: Uzmanlık gerektiren bir iş veya öğrenme alanında, karmaşık ve öngörülemeyen sorunları çözmek için gerekli, uzmanlık ve yenilik niteliği gösteren ileri düzeyde becerilere sahip olma
Yetkinlik: (ÖY1) Öngörülemeyen değişikliklerin olduğu ortamlarda yönetim ve gözetim görevi yapma (ÖY2) Kendisinin ve başkalarının başarımlarını değerlendirme ve geliştirme (ÖY3) Projelerin yönetimi dâhil iş veya öğrenme ortamlarında işleme dair etkileşimde bulunma (ÖY4) Bir iş veya öğrenme alanına yönelik hayat boyu öğrenme yaklaşımının kapsamına ve bu kapsamın örgün ve yaygın eğitim ile serbest öğrenme yollarıyla ilişkisi konusunda genel farkındalığa sahip olma (ÖY5) Bir iş veya öğrenme alanındaki bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile toplumsal ve etik meseleler ve sorumluluklar ilişkisinin farkında olma	Yetkinlik: (LY1) Öngörülemeyen iş veya öğrenme ortamlarında sorumluluk alarak karar verme ve bu ortamlarda karmaşık teknik veya meslekî faaliyet veya projeleri yönetme (LY2) Kişilerin ve grupların meslekî gelişiminin yönetiminde sorumluluk alma (LY3) Bir iş veya öğrenme alanına yönelik hayat boyu öğrenme yaklaşımının kavramları, politikaları, araçlarının uygulaması ve bunların örgün ve yaygın eğitim ile serbest öğrenme yollarıyla ilişkisi konusunda deneyim sahibi olma (LY4) Bir iş veya öğrenme değerlendirmesinde bulunurken toplumsal ve etik değerlerin farkında olma

3.1. Program Öğrenim Çıktıları

3.1.1. Tanımlanan Program Öğrenim Çıktılarını (PÖÇ) burada sıralayınız. Program öğrenim çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır. **Tablo 3.1.1. hazırlanırken, Tablo 3.3.1 veya Tablo 3.3.2'deki çaprazlama ilişkilerle çelişki yaratılmamasına özen gösterilmelidir.** PÖÇ'lerin yayımlandığı yerin bilgisini veriniz.

Program çıktıları öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ve turizm mesleği kuruluşlarının beklentileri doğrultusunda oluşturulmuştur. Turizm ve seyahat hizmetleri programı ile ilgili yöntem ve teknikleri, yasal düzenlemeleri, mesleki standartlarını ve gerekli düzeyde yabancı dil bilgi düzeyine sahip, temel bilgisayar yazılım ve donanımı ile ilgili fiziksel ortam, araç gereç ve teknolojilerini kullanma becerisine sahip, turizm sektörünün ihtiyacına verebilecek operasyon, rezervasyon, biletleme işlemleri organizasyonlarını yapabilen, sorumluluk sahibi ara eleman

yetiştirmektedir. Aşağıda program öğrenim çıktılarımız, **bilgi, beceri ve yetkinlik** boyutlarını açıkça yansıtacak biçimde yazılmıştır.

Tablo 3.1.1.Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliklere Göre Dağılımı

Kurum Program Öğrenim Çıktıları1	Yeterlilikler2		
	Bilgi	Beceri	Yetkinlik
PÖÇ1:Seyahat işletmeleri faaliyetleri ile turizm sektörünün diğer alanları arasında entegrasyonu sağlayan bağlantıları kavrayacak bilgiye sahip olmak.	x		
PÖÇ2:Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirebilmek; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörebilmek.			x
PÖÇ3:Turizm ve seyahat hizmetleri alanında alınan teorik bilgileri çalışma hayatında kullanabilme			x
PÖÇ4:Alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgi sahibi olma	x		
PÖÇ5:Meslek etiğine sahip olma.			x
PÖÇ6:1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği kanunu bilme, anlama ve uygulama			x
PÖÇ7:Sektörün ihtiyacına cevap verebilecek, operasyon, rezervasyon, biletleme işlemleri organizasyonlarını kendi başına yapabilme		x	
PÖÇ8:Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin sürdürülebilirliğinin önemini kavrama	x		
PÖÇ9:Kültürel duyarlılığa sahip olma.		x	
PÖÇ10:Yeterli seviyede yabancı dil bilgisine sahip olma.	x		
Yayımlandığı yer: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğı, https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=tW!xDDx!9kpM9hp9nVNWu8Jr6nQ!xGGx!&apldStr=tW!xDDx!9kpM9hp9nVNWu8Jr6nQ!xGGx!&culture=tr-TR			
¹ :PÖÇ sayısı kadar satır eklenebilir. ² :Bloom'un Taksonomisine uygunluğu ve yeterlik türünü belirlemede üniversitenizdeki Bologna uzmanlarından yardım alabilirsiniz. İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.			

3.2.Program Öğrenim Çıktılarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi ve Süreci

3.2.1.Program öğrenim çıktılarını belirleme ve güncelleme yöntemini anlatınız. Program çıktılarını belirleme ve güncelleme sürecinin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz. Bu amaçla yaptığınız iş ve işlemleri, kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini kanıtlarıyla anlatınız. Kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Birinci Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Birinci Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde düzenlenmelidir

3.3.Program Öğrenim Çıktılarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile Uyumu

3.3.1.Program öğrenim çıktıılarının TYÇ'deki yeterliklere uygun bir şekilde tanımlandığını açıklayınız. TYÇ'de yer alan yeterlik açıklamalarını dikkate alarak program öğrenim çıktıları ile çaprazlama ilişkisini kurunuz ve her bir yeterlik düzeyi için açıklayınız.

Program öğrenim çıktıları, TYÇ Düzey 5 kapsamında öngörülen alana özgü kuramsal ve olgusal bilgi yeterliğini karşılayacak şekilde tanımlanmıştır. Seyahat işletmeleri ile turizm sektörünün diğer alanları arasındaki entegrasyon (PÖÇ1), alanla ilgili yasal düzenlemeler ve 1618 sayılı Kanun (PÖÇ4 ve PÖÇ6) ile

sürdürülebilirlik bilgisi (PÖÇ8) bilgi boyutuna yüksek düzeyde katkı sağlamaktadır. TYÇ'de tanımlanan bilişsel ve uygulamalı beceriler; bilgiyi analiz etme, uygulamaya aktarma ve sorun çözme yetkinliklerini içermektedir. Öğrenilen bilgilerin neden-sonuç ilişkisiyle değerlendirilmesi (PÖÇ2), teorik bilginin çalışma hayatında kullanılması (PÖÇ3) ve operasyonel süreçlerin bağımsız biçimde yürütülmesi (PÖÇ7) bu boyutu güçlü biçimde desteklemektedir. Program öğrenim çıktıları, mezunların iş ve öğrenme ortamlarında sorumluluk alabilmelerini, performanslarını değerlendirebilmelerini ve etik ilkelere uygun davranmalarını hedeflemektedir. Meslek etiği (PÖÇ5), kültürel duyarlılık (PÖÇ9) ve sürdürülebilirlik bilinci (PÖÇ8), TYÇ'nin etik ve toplumsal sorumluluk vurgusuyla örtüşmektedir. Yabancı dil yeterliği (PÖÇ10) ve öğrenmeyi öğrenme becerisi, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını desteklemektedir. Tablo 3.1.1. ve açıklamalar birlikte değerlendirildiğinde, Seyahat Hizmetleri önlisans programına ait öğrenim çıktılarının TYÇ yeterlikleriyle uyumlu, dengeli ve ölçülebilir şekilde tanımlandığı; bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarının program genelinde bütüncül bir yapı oluşturduğu görülmektedir.

Tablo 3.3.1. Önlisans Seviyesi için TYÇ ve PÖÇ İlişkisi Tablosu

TYÇ BOYUTLARI		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
BİLGİ: Bir iş veya öğrenme alanının sınırlarının farkında olarak, bu alana özgü, kapsamlı, kuramsal ve olgusal bilgilere sahip olma		x			x		x		x		
BECERİ: Sınırları belirlenmiş soyut ve somut sorunlara yaratıcı çözümler geliştirmede gerekli, kapsamlı, bilişsel ve uygulamalı becerilere sahip olma			x	x				x			
YETKİNLİK	(ÖY1) Öngörülemeyen değişikliklerin olduğu ortamlarda yönetim ve gözetim görevi yapma		x	x							
	(ÖY2) Kendisinin ve başkalarının başarımlarını değerlendirme ve geliştirme										
	(ÖY3) Projelerin yönetimi dâhil iş veya öğrenme ortamlarında işleme dair etkileşimde bulunma			x			x	x			
	(ÖY4) Bir iş veya öğrenme alanına yönelik hayat boyu öğrenme yaklaşımının kapsamına ve bu kapsamın örgün ve yaygın eğitim ile serbest öğrenme yollarıyla ilişkisi konusunda genel farkındalığa sahip olma										x
	(ÖY5) Bir iş veya öğrenme alanındaki bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile toplumsal ve etik meseleler ve sorumluluklar ilişkisinin farkında olma					x			x	x	

3.4.1. Program öğrenim çıktılarının program öğretim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program öğretim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. Bu amaçla bir çapraz tablo hazırlanması ve her bir PÖÇ'ün her bir PÖA'ya katkısı niceliksel ve niteliksel olarak irdelenmelidir.

Tablo 3.4.'te program öğretim amaçlarının program öğrenim çıktıları aracılığıyla somut, ölçülebilir ve izlenebilir biçimde desteklendiğini; her bir öğretim amacının birden fazla öğrenim çıktısı ile ilişkilendirilerek program bütünlüğünün sağlandığını göstermektedir. Program öğretim amaçları ile program öğrenim çıktıları arasında kurulan ilişki, programın misyonu, vizyonu ve TYÇ yeterlikleri ile uyumlu bir yapı sergilemektedir. PÖA1 ve PÖA7, sektörle bütünleşik, dinamik ve uygulama odaklı insan kaynağı yetiştirme hedefi doğrultusunda özellikle PÖÇ1, PÖÇ3 ve PÖÇ7 ile yüksek düzeyde ilişkilidir. PÖA2, bilgiyi uygulamaya dönüştürebilen ve küresel değerlerle uyumlu birey yetiştirme amacını yansıttığından PÖÇ2, PÖÇ3 ve PÖÇ10 ile güçlü bir bağ kurmaktadır. PÖA3, PÖA4 ve PÖA6, toplumsal katkı, iş birliği ve sürdürülebilirlik odaklı amaçlar olup özellikle PÖÇ8 ve PÖÇ9 aracılığıyla desteklenmektedir. PÖA5, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımını temsil etmekte; analitik düşünme ve mesleki uygulama becerileri kazandıran PÖÇ2, PÖÇ3 ve PÖÇ7 ile örtüşmektedir. PÖA8 ve PÖA9, bireysel gelişim, katılımcılık, etik ve çağdaş yönetim anlayışını vurgulamakta; PÖÇ5, PÖÇ9 ve PÖÇ10 ile doğrudan ilişkilendirilmektedir.

Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI ¹	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PÖA1: Turizm alanında evrensel ölçütlere uygun, dinamik, yenilikçi, eğitim ve öğretim programları düzenlemek ve yürütmek.	3	2	3	2	1	2	3	2	2	2
PÖA2:Bilgilerini kullanabilen, bilgi teknolojisini uygulamaya dönüştürebilen ve ulusal kimliğini küresel değerlerle bağdaştırabilen bireyler yetiştirmek.	2	3	3	2	2	2	3	2	2	3
PÖA3:Bölgesel ve ulusal olarak ihtiyaç duyulan hizmetleri bilime dayalı araştırma ve faaliyetlerle yürütmek.	2	2	2	1	1	1	2	2	1	1
PÖA4: Bilimsel ve sosyal faaliyetlere önem verilerek turizm ile ilgili bilincin artırılması için yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ile iş birliği yapılması, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi) düzenlenmek.	1	1	1	1	2	1	1	3	3	2
PÖA5:Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kalitenin artırılması ve sürekli iyileştirmenin sağlanması, araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi, geliştirilmesi, nicelik ve niteliğinin artırılması, ulusal ve uluslararası yayın sayısını arttırmak.	1	2	2	2	1	1	2	1	1	1
PÖA6:Toplumsal hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesi, etkinliğinin arttırmak ve sürdürülebilirliğinin sağlanmak.	1	1	1	1	2	1	1	3	3	1
PÖA7:Turizm alanında değişimlere ve gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştirmek.	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2
PÖA8:Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştirmek.	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1
PÖA9:Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

3.5.Program Öğrenim Çıktılarının TURAK Çıktıları İle Uyum

3.5.1.Program öğrenim çıktıların Turizm Programları Değerlendirme Ölçütleri (TURAK Çıktıları) belgesindeki TURAK Ortak Çıktıları ile TURAK Programa Özgü Çıktıların tümünü eksiksiz bir şekilde kapsadığını, çapraz ilişki tablosu yaparak gösteriniz (Tablo 3.5.1 ve Tablo 3.5.2). Bu amaçla TURAK Ortak Çıktılar ve TURAK Programa Özgü Çıktılar için iki ayrı çapraz ilişki tablosu hazırlayınız.

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Tablo 3.5.1 çapraz ilişki tablosu ile program öğrenim çıktılarının TURAK Programa Özgü Çıktıları ilişkisi incelenmiş olup, program öğrenim çıktılarının TURAK Programa Özgü Çıktıları (PÖÇ1-PÖÇ10) bütünüyle karşıladığını; programın ulusal yeterlilikler, sektör beklentileri ve akreditasyon ölçütleriyle uyumlu olarak yapılandırıldığını açık biçimde ortaya koymaktadır.

Programa özgü çıktılar esas alındığında, PÖÇ1 seyahat işletmeleri ile turizm sektörünün diğer alanları arasındaki entegrasyonun kavranmasını hedeflemekte olup, bu çıktı program öğrenim çıktılarından ÖL2 kapsamında kazandırılan alan bilgisi ile ÖL8 kapsamında geliştirilen ekip çalışması ve iş birliği becerileri aracılığıyla karşılanmaktadır. Öğrenilen bilgilerin neden-sonuç ilişkileri çerçevesinde değerlendirilmesini ve hangi bilginin ne zaman ve niçin gerekli olduğunun öngörülmesini amaçlayan PÖÇ2, stres altında karar alma yetkinliğini içeren ÖL5 ve alanla ilgili sorunlara çözüm geliştirme becerisini kapsayan ÖL6 tarafından desteklenmektedir. Turizm ve seyahat hizmetleri alanında edinilen teorik bilgilerin çalışma hayatında kullanılabilmesini ifade eden PÖÇ3, alan bilgisinin kazandırılması (ÖL2), bilişim ve iletişim teknolojilerinin kullanımı (ÖL3) ve uygulamaya dönük çözüm üretme becerisi (ÖL6) ile karşılanmaktadır. Alanla ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalara ilişkin bilgi sahibi olmayı hedefleyen PÖÇ4 ile 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu'nu bilme, anlama ve uygulamayı kapsayan PÖÇ6, program öğrenim çıktılarından ÖL7 kapsamında kazandırılan hukuki düzenlemeler ve mesleki standartlara ilişkin bilgi ve farkındalık aracılığıyla karşılanmaktadır. Meslek etiğine sahip olmayı amaçlayan PÖÇ5, etik ilkelere ve mesleki sorumluluklara vurgu yapan ÖL7 ile kişisel bakım, hijyen ve sanitasyon kurallarının uygulanmasını içeren ÖL10 tarafından desteklenmektedir. Sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde operasyon, rezervasyon ve biletleme işlemlerini bağımsız olarak gerçekleştirebilmeyi hedefleyen PÖÇ7, bilişim ve iletişim teknolojilerinin kullanımını kapsayan ÖL3, stres altında karar alma becerisini içeren ÖL5 ve uygulamaya dönük çözüm geliştirme yetkinliğini kapsayan ÖL6 aracılığıyla karşılanmaktadır. Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin sürdürülebilirliğinin önemini kavramayı amaçlayan PÖÇ8, sürdürülebilirlik ve toplumsal duyarlılık bilincini kazandıran ÖL11 ile yaşam boyu öğrenme yaklaşımını destekleyen ÖL9 tarafından karşılanmaktadır. Kültürel duyarlılığa sahip olmayı hedefleyen PÖÇ9, yabancı dil yeterliliğini kapsayan ÖL1, etkili yazılı ve sözlü iletişim becerilerini içeren ÖL4 ve sürdürülebilirlik farkındalığını ele alan ÖL11 ile desteklenirken; yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmayı ifade eden PÖÇ10 ise doğrudan ÖL1 ve ÖL4 kapsamında kazandırılan yabancı dil ve iletişim becerileri aracılığıyla karşılanmaktadır.

Tablo 3.5.1.TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

TURAK ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI¹	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ÖL.1)İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.			x						x	x
ÖL.2)Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri temel düzeyde ifade eder.	x	x	x							
ÖL.3)Temel düzeyde bilgisayar yazılımları ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.			x				x			
ÖL.4)Sahip olduğu bilgiyi, temel beceriler düzeyinde, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktararak misafirler ve işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar.	x		x				x		x	x
ÖL.5)İş yoğunluğu, stres ve baskı altında işi ile ilgili kararları alır.		x		x			x			
ÖL.6)Alanı ile ilgili temel gelişmeleri takip ederek sorunlara temel düzeyde çözüm önerileri geliştirir.		x	x				x	x		
ÖL.7)Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.				x	x	x				

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

ÖL.8)Ekip halinde veya bağımsız olarak çalışabildiğini gösterir.	x		x				x		x	
ÖL.9)Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir.		x						x		
ÖL.10)Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.			x		x					
ÖL.11)Birleşmiş Milletler Sürdürebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar.								x	x	

Tablo 3.5.2’de Pogram Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) TURAK Ortak Öğrenim Çıktıları ile eşleşme durumu raporlanmıştır. TSH.1 ve TSH.4 numaralı öğrenim çıktıları, öğrencilerin alanla ilgili temel ve ileri düzey teorik bilgileri kavrama, turizm destinasyonlarını ve turist davranışlarını analiz etme yeterliliklerini kapsayarak PÖÇ 1, 2 ve 3’ü karşılamaktadır. TSH.3 ve TSH.6 çıktıları ise teknik donanım, otomasyon sistemleri, seyahat acentacılığı ve tur operatörlüğü uygulamalarına odaklanmakta olup, PÖÇ 3, 4, 5, 6 ve 7 kapsamında tanımlanan mesleki uygulama, iş süreçlerini yürütme ve sektörel problem çözme yeterliliklerini doğrudan desteklemektedir. TSH.2, TSH.5 ve TSH.7 öğrenim çıktıları; doğal, kültürel ve sosyal çevre bilinci, ülkeler ve kültürlerarası farkındalık ile seyahat ürünlerinin geliştirilmesi ve tutundurulmasına yönelik kazanımları içermektedir. Bu çıktıları Programımızın sürdürülebilirliğe ve kültürel duyarlılığı kapsayan PÖÇ 8 ve 9 ile eşleşmektedir. Sonuç olarak program öğrenim çıktılarının tamamının TURAK programa özgü çıktıların tümünü kapsadığı, bu kapsamanın bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında dengeli bir dağılım gösterdiği ve programın TURAK akreditasyon ölçütleriyle uyumlu bir yapıya sahip olduğu görülmektedir.

Tablo 3.5.2.TURAK Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

TURAK <u>PROGRAMA ÖZGÜ</u> PÖÇ’LER¹	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TSH.1)Alanıyla ilgili teorik ve uygulamalı bilgileri örneklerle anlatır.	x	x	x							
TSH.2)Turizmin gerektirdiği doğal, kültürel, tarihi, ekonomik ve sosyal çevre bilinci ile ilgili konuları açıklar.								x	x	
TSH.3)Alanıyla ilgili teknik, araç ve gereçler ile otomasyon sistemlerini kullanır.			x				x			
TSH.4)Turizm destinasyonlarının özelliklerini ve turistlerin seyahat motivasyonlarını etkileyen faktörleri açıklar.	x	x	x							
TSH.5)Ülkeleri ve kültürlerini tanıtır.									x	x
TSH.6)Seyahat acentacılığı ve tur operatörlüğü hizmetleri kapsamındaki iş ve işlemleri yapar.			x	x	x	x	x			
TSH.7)Seyahat ürünlerinin geliştirilmesi ve tutundurulması için gerekli çalışmaları organize eder.	x	x	x				x	x		

3.6.TURAK Çıktılarına Ulaşılması

3.6.1.Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından **TURAK ortak çıktılarına** ulaşıldığı ve buna ilişkin kanıtlar, her bir çıktı için ayrı ayrı sunulmalı ve niteliksel irdeleme yapılmalıdır. İlgili çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar hakkında ayrıntılı bilgi veriniz. İlgili çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve çıktının sağlandığının kanıtı olabilecek belgeler (dersler, öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, stajlar, uygulamalar, sektör gezileri, sınavlar, ödevler, sektör görüşleri, mezun görüşleri vb.) için Tablo 3.6.1’i hazırlayınız. Her bir TURAK ortak

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

PÖÇ için en az bir kanıt olacak şekilde bir dosya hazırlamaya özen gösteriniz ve saha ziyaretinde takıma sununuz.

Tablo 3.6.1.TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

TURAK ORTAK PÖÇ'LER¹	KANIT ADLARI/BELGELER²
¹ :TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ ² : Mümkünse her PÖÇ için bir kanıtı eklere koyunuz.	

3.6.2.Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından **TURAK programa özgü çıktılarına** ulaşıldığı ve buna ilişkin kanıtlar, her bir çıktı için ayrı ayrı sunulmalı ve niteliksel irdeleme yapılmalıdır. İlgili çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar hakkında ayrıntılı bilgi veriniz. İlgili çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve çıktının sağlandığının kanıtı olabilecek belgeler (dersler, öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, stajlar, uygulamalar, sektör gezileri, sınavlar, ödevler, sektör görüşleri, mezun görüşleri vb.) için Tablo 3.6.2'yi hazırlayınız. Her bir TURAK programa özgü PÖÇ için en az bir kanıt olacak şekilde bir dosya hazırlamaya özen gösteriniz ve saha ziyaretinde takıma sununuz.

Tablo 3.6.2.TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

TURAK PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER¹	KANIT ADLARI/BELGELER²
¹ :TURAK programa özgü PÖÇ'ler, önlisans ve lisans programları için farklıdır. https://turak.org/ ² : Mümkünse her PÖÇ için bir kanıtı eklere koyunuz.	

3.6.3.Akreditasyon başvurusu yapılan program, adı nedeniyle birden fazla TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktısı kümesine ait olması durumunda, madde 3.6.2'nin yanı sıra ilgili kümedeki TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktılarının nasıl sağlandığını anlatınız. (Örneğin; program adının Seyahat İşletmeciliği ve Turist Rehberliği olan bir önlisans programı, hem "Turizm ve Seyahat İşletmeciliği hem de Turist Rehberliği" programa özgü çıktılarını karşılamalıdır.) Birden fazla TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktı kümesine tabi olunma durumu söz konusu değil ise, bu doğrultuda bir açıklama yapınız.

3.7.Uzaktan Eğitim

3.7.1.Uzaktan eğitimin uygulanması durumunda; öğrencilere kazandırılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri nasıl sağlandığını, ölçme ve değerlendirme sürecini de dikkate alınarak ayrıntısıyla açıklayınız.

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

TURAK Tanımları:

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi. AKTS kredisi, öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 25/30 saatlik iş yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi, 2 yıllık ön lisans programları için 120 AKTS, 4 yıllık lisans programları için 240 AKTS'dir. Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

4.1.Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1.Öğretim planını, Tablo 4.1.1, Tablo 4.1.2, Tablo 4.1.3, Tablo 4.1.4, Tablo 4.1.5 ve Tablo 4.1.6'yı doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 4.1'deki "Alana Uygun Öğretim" kategorisi, genellikle programın özüne uygun derslerden oluşması beklenmektedir.17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 13.maddesi 4.fıkrası gereği staj için öngörülen asgari 5 AKTS azami 10 AKTS'nin öğretim planına işlendiğini garanti altına alınız. Başvuru yapan program Turist/Turizm Rehberliği ise, 07.11.2024 tarih ve 32715 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6326 Sayılı Turist Rehberliği Meslek Kanunu ile Kültür ve Turizm Bakanlığına Verilen Yetki ve Görevlerin Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 8/1 maddesindeki **dersler veya eşdeğer karşılıkları, ders programında zorunlu dersler kategorisinde yer almalıdır**. Bu derslerin ders programında yer aldığını göstermek için Tablo 4.1.7'yi doldurunuz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programında iki yıllık (dört yarıylı) eğitim-öğretim programı uygulanmaktadır. Bu program, AKTS'li eğitim sistemi doğrultusunda yürütülmektedir. Bu sistemde bir akademik yıl 14'er haftalık 2 yarıyıldan oluşmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet için almaları gereken toplam AKTS miktarı 120'dir. Programımızın TURAK çerçevesi kapsamında geliştirilmeye açık bulunan müfredatımız iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda yenilenmektedir. Eğitim Planı'ndaki dersler sektör ile ilgili uygulama olanağının artırılması amacıyla 2024 yılında tekrardan düzenlenmiştir. Programımızda eğitim öğretim gören öğrencilerin, hem birinci sınıftan itibaren almış oldukları eğitimler, hem de programımız tarafından 4. yarıyıldan yapılması seçmeli tutulan İş Baş Mesleki Eğitim ile üç yarı yıllık eğitimlerinin ardından sektöre geçişleri kolay olmaktadır.. Eğitim planının program çıktılarını ve amaçlarını desteklediğine ilişkin veri ÇOMU Eğitim Kataloğu'nda yer almaktadır (<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>).

Tablo 4.1.1.Öğretim Planı¹

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi-Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu-
Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü-Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı

Dersin Kodu ve Adı2; 3	Z/S 4	Haftalık Ders Saati5			Dil6	AKTS Kredisi7			
		T	U	K		Alana uygun öğretim8	Seçmeli Dersler		Diğer9
							Alan içi	Alan dışı	
1.YARIYIL									
Genel Turizm	Z	2	-	2	T	3			
Genel İşletme	Z	3	-	3	T				4
Turizm Ekonomisi	Z	3	-	3	T	4			
Turizm Pazarlaması	Z	2	-	2	T	4			
Turizm Coğrafyası	Z	3	-	3	T	4			
Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları	Z	2	-	2	T				3
İş Sağlığı ve Güvenliği	Z	2	-	2	T				2
Yabancı Dil	Z	4	-	4	T	4			
Beden Eğitimi	S	2	-	2	T			2	
Güzel Sanatlar	S	2	-	2	T			2	
Toplam		23		23		30 AKTS			
2.YARIYIL									
Otel İşletmeciliği	Z	2	-	2	T	3			
Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	Z	3	-	3	T	3			
Çanakkale'nin Yerel Değerleri	Z	2	-	2	T	3			
Anadolu Uygarlıkları	Z	3	-	3	T	4			
Meslek Etiği	Z	2	-	2	T	2			
Ulaştırma ve Havayolu İşletmeciliği	Z	2	-	2	T	3			
Mesleki İngilizce I	Z	3	-	3	T	4			
Toplantı ve Fuar Yönetimi	S	2	-	2	T				
Turizmde İletişim Teknikleri	S	2	-	2	T		2		
Kariyer Planlama	S	2	-	2	T		2		2
Rapor Hazırlama ve Sunum Teknikleri	S	2	-	2	T				2
Müşteri İlişkileri Yönetimi	S	2	-	2	T		2		
Rekreasyon Yönetimi	S	2	-	2	T		2		
Rusça I	S	2	-	2	T		2		
Almanca I	S	2	-	2	T		2		
Toplam		25		25		30 AKTS			
3.YARIYIL									
Acenta Otamasyon Programı	Z	2	-	2	T	3			
Seyahat İşletmeleri Muhasebesi	Z	3	-	3	T	3			
Tur Planlaması ve Yönetimi	Z	2	-	2	T	2			
Turizm Rehberliği	Z	2	-	2	T	2			
Turizm Mevzuatı	Z	3	-	3	T	4			
Mesleki İngilizce II	Z	3	-	3	T	4			
Zorunlu Staj	Z	0	-	1	T	8			
Gelibolu Tarihi Alanları	S	2	-	2	T		2		
Seyahat İşletmelerinde Finansal Yönetim	S	2	-	2	T		2		
Rusça II	S	2	-	2	T		2		
Almanca II	S	2	-	2	T		2		
Girişimcilik I	S	2	-	2	T		2		
Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	S	2	-	2	T		2		
Toplam		19		20		30 AKTS			

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

4.YARIYIL									
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Z	4	-	4	T				4
Türk Dili	Z	4	-	4	T				4
Tur Uygulamaları	S	4	-	4	T		6		
Girişimcilik II	S	2	-	2	T		2		
Turizmde Sosyal Medya Yönetimi	S	2	-	2	T		2		
Rekreasyon Yönetimi	S	2	-	2	T		3		
Sürdürülebilir Turizm	S	2	-	2	T		3		
Etkinlik Yönetimi	S	2	-	2	T		3		
Turizm Endüstrisinde Dijitalleşme	S	2	-	2	T		3		
İŞ BAŞI MESLEKİ EĞİTİM	S	0	3	15	T		22		
Toplam		24	3	30		30 AKTS			

Programımızın eğitim planında İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren dersler olarak Zorunlu Staj ve İş Başı Mesleki Eğitim dersleri öğrencilerin sektörde uygulama fırsatı yakalamalarını sağlamak ve sektör deneyimlerini artırmak amacıyla müfredata eklenmiştir. Acenta Otamasyon Programı dersi sektörde teknolojik gelişmeler doğrultusunda bilgilerin kaydedilmesi ve depolanması ile ilgili kolaylık sağlayan yazılım programları ile ilgili bilgi ve becerilerin öğrenilmesi adına müfredata eklenmiştir.

Programımız öğretim planında yer alan seçmeli dersler turizm sektörünün değişen yapısı göz önünde bulundurularak öğrencilerin gereksinimlerine göre şekillendirilmiştir. Öğretim planına seçmeli derslerin eklenmesi noktasında öğrenci istekleri ve sektör temsilcilerinin önerileri dikkate alınmıştır.

Tablo 4.1.2. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler¹

2024/ 2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
I. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati2			AKTS	ALAN İÇİ X koyunuz	ALAN DIŞI X koyunuz
	T	U	K			
BED-1003 Beden Eğitimi	2	-	2	2		X
GÜZ-1003 Güzel Sanatlar	2	-	2	2		X
Toplam Kredi				4		
II. YARIYIL / BAHAR						
	T	U	K			
TSH-1016 Toplantı ve Fuar Yönetimi	2	-	2	2	X	
TSH-1020 Turizmde İletişim Teknikleri	2	-	2	2	X	
TSH-1024 Kariyer Planlama	2	-	2	2		X
TSH-1026 Rapor Hazırlama ve Sunum Teknikleri	2	-	2	2		X
TSH-1028 Müşteri İlişkileri Yönetimi	2	-	2	2	X	
TSH-1032 Rusça I	2	-	2	2	X	
TSH-1034 Almanca I	2	-	2	2	X	
Toplam Kredi				14		
III. YARIYIL / GÜZ						
	T	U	K			
TSH-2017 Gelibolu Tarihi Alanları	2	-	2	2	X	
TSH-2021 Seyahat İşletmelerinde Finansal Yönetim	2	-	2	2	X	
TSH-2023 Rusça II	2	-	2	2	X	
TSH-2025 Almanca II	2	-	2	2	X	
TSH-2035 Girişimcilik I	2	-	2	2	X	
TSH-2037 Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	2	-	2	2	X	
Toplam Kredi				12		
IV. YARIYIL / BAHAR						
	T	U	K			
TSH-2038 Tur Uygulamaları	4	-	4	6	X	
TSH-2040 Girişimcilik II	2	-	2	2	X	
TSH-2042 Turizmde Sosyal Medya Yönetimi	2	-	2	2	X	
TSH-2044 Rekreasyon Yönetimi	2	-	2	3	X	
TSH-2046 Sürdürülebilir Turizm	2	-	2	3	X	
TSH-2048 Etkinlik Yönetimi	2	-	2	3	X	
TSH-2050 Turizm Endüstrisinde Dijitalleşme	2	-	2	3	X	
TSH-2052 İŞ BAŞI MESLEKİ EĞİTİM	0	30	15	22	X	
Toplam Kredi				44		
1 Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekli kadar satır ekleyiniz. 2 T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi Seçmeli ders grupları veya havuzları fark edilir şekilde düzenlenmelidir.						

Öğretim planı kapsamında öğrenciler 1. yarıyılıda 2 AKTS, 2. yarıyılıda 8 AKTS, 3. yarıyılıda 4 AKTS ve 4. yarıyılıda 22 AKTS seçmeli ders alabilmektedir. 4. yarıyılıda öğrencilerin başarı durumu gözetilerek öğrenciler İşbaşı Mesleki Eğitim dersi kapsamında sektördeki işletmelerde çalışma fırsatı bulmaktadır. Böylelikle öğrencilerin mezun olmadan sektör ile iletişime geçmelerine imkan tanınmakta ve kariyer hedeflerinin bu doğrultuda planlanması sağlanmaktadır.

Programımızın eğitim planında yabancı dil ile ilgili dersler, dış paydaş görüşleri doğrultusunda plana eklenmiştir. Turizm sektöründe uygulama fırsatı gerçekleştirmek için staj yapan öğrencilerin amirleri tarafından staj dosyalarında öğrenciler ile ilgili izlenimler ve öneriler kısmında öğrencilerin yabancı dil seviyelerinin yetersiz olduğu ifade edilmiştir. Bu doğrultuda müfredata turizm mesleği ile ilgili İngilizce dersi ve ikinci yabancı dil olarak Rusça ve Almanca dersleri eklenmiştir.

Tablo 4.1.4. Birinci Yabancı Dil¹ Ders Saatleri Kontrol Tablosu²

YY3	Kodu	Adı	Tür4	T	U	Toplam5	K	AKTS
1	YDİ-1001	Yabancı Dil	Z	4	-	4	4	4
2	TSH-1048	Mesleki İngilizce I	Z	3	-	4	3	4
3	TSH-2031	Mesleki İngilizce II	Z	3	-	4	3	4
Toplam				10	-	10	10	12
Hafta				14	14	14	14	14
Toplam ders sayısı6				140	-	140	140	168

1: Toplam ders saati; önlisans programları için 224 saat İngilizce, Turist Rehberliği önlisans programları 224 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde; Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi lisans programları için 672 saat İngilizce, Turizm Rehberliği lisans programı için 784 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde, Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programı için en az 448 saat. (Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programlarında 448 saatin tamamı İngilizce olabileceği gibi, en az 280 saati İngilizce olma koşuluyla, 168 saati seçimlik veya zorunlu kategorisinde ikinci bir dilde olabilir.) Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler bu hesaplama dahil değildir

2: Gerekli olduğu kadar satır eklenebilir.

3: YY: Yarıyıl

4: Z: Zorunlu, S: Seçimlik; Seçimlik dersler varsa, tablo buna göre anlaşılır şekilde düzenlenmelidir.

5: T: Teorik, U: Uygulama, Teorik ve uygulama ders saati toplamı.

6: Bir önceki satırdaki toplamı 14 ile çarparak yazınız.

Programımızda birinci yabancı dil olan İngilizce derslerinin TURAK kriterleri dikkate alınarak gelecek dönemler için 224 saat ve üzerine çıkarılması planlanmakta ve bu doğrultuda çalışmalar yürütülmektedir.

Tablo 4.1.5. İkinci Yabancı Dil¹ Ders Saatleri Kontrol Tablosu²

YY3	Kodu	Adı	Tür 4	T	U	Toplam5	K	AKTS
2	TSH-1032	Rusça I	S	2	-	2	2	2
2	TSH-1034	Almanca I	S	2	-	2	2	2
3	TSH-2023	Rusça II	S	2	-	2	2	2
3	TSH-2025	Almanca II	S	2	-	2	2	2
Toplam				8	-	8	8	8
Hafta				14	14	14	14	14
Toplam ders sayısı6				112	-	112	112	112

1: Önlisans programları ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programları için ikinci yabancı dil şartı bulunmamaktadır.

2: Gerekli olduğu kadar satır eklenebilir. Toplam ders saati; Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi lisans programları için 168 saat İngilizce dışında, Turizm Rehberliği lisans programı için 224 saat birinci yabancı dil olarak okutulan yabancı dil dışında ders saati olmalıdır. İkinci yabancı dil, bir ya da daha fazla yabancı dilde yürütülebilir. Ancak toplam ders saati, belirtilen toplam ders saatlerini karşılamak durumundadır. Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler bu hesaplama dahil değildir

3: YY: Yarıyıl

4: Z: Zorunlu, S: Seçimlik; Seçimlik dersler varsa, tablo buna göre anlaşılır şekilde düzenlenmelidir.

5: T: Teorik, U: Uygulama, Teorik ve uygulama ders saati toplamı.

6: Bir önceki satırdaki toplamı 14 ile çarparak yazınız.

Programımızdan mezun olan öğrenciler İkinci yabancı dil olarak Rusça ve Almanca dil dersleri ile ilgili eğitim almaktadır.

4.1.2. Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program öğretim amaçlarına ve program öğrenim çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları (Tablo 4.1.2.1) ve TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktılarına (Tablo 4.1.2.2) katkılarını gösteren bir çapraz ilişki tablo hazırlanması önerilir.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri programının amacı; turizm sektörü genelinde ve seyahat sektörü özelinde ihtiyaç duyulan ara eleman ihtiyacını karşılamaktır. Turizm ve seyahat hizmetleri programı ile ilgili yöntem ve teknikleri, yasal düzenlemeleri, mesleki standartlarını ve gerekli düzeyde yabancı dil bilgi düzeyine sahip, temel bilgisayar yazılım ve donanımı ile ilgili fiziksel ortam, araç gereç ve teknolojilerini kullanma becerisine sahip, turizm sektörünün ihtiyacına verebilecek operasyon, rezervasyon, biletleme işlemleri organizasyonlarını yapabilen, sorumluluk sahibi ara eleman yetiştirmektir. Dolayısıyla öğretim

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

planları öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca nitelikli iş gören/yönetici adayı olarak gerekli nitelikleri ve yeterlilikleri elde etmesini sağlayacak dersleri içermektedir. Öğretim planları 2 yıl ve 3+1 yarıyıl toplam 120 AKTS olmak üzere hazırlanmıştır. Programdaki dersler paydaş görüşleri alınarak belirlenmiştir. Öğretim planları öğrencilerin program amaç ve çıktılarına ulaşmasını sağlayacak dersleri içermektedir. Dolayısıyla öğretim planları programın alanına uygun şekilde öğrenciyi sektöre ilişkin bilgilendirme, turizm sektöründe yer alabileceği alanları anlayabilme, mesleki kavramları bilme, yabancı dil bilgisini öğrenme ve geliştirme kazanımlarını dikkate almaktadır. Program öğretim planında yer alan derslerin TURAK Ortak Çıktılarına katkıları Tablo 4.1.2.1'de, TURAK Programa Özgü Çıktılarına olan

katkıları Tablo 4.1.2.1'de verilmiştir.

Tablo 4.1.2.1.Derslerin TURAK Ortak PÖÇ'lerle İlişkisi

TURAK ORTAK PÖÇ'LER1	ZORUNLU DERSLER2,3		SEÇİMLİK DERSLER2,3	
	Ders adı4	Katkısı5	Ders adı4	Katkısı5
ÖL.1) İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.	Yabancı Dil, Mesleki İngilizce I, Mesleki İngilizce II	3, 3, 3		
ÖL.2) Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri temel düzeyde ifade eder.	Genel Turizm, Turizm Ekonomisi, Turizm Pazarlaması, Turizm Coğrafyası, Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü, Ulaştırma ve Havayolu İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Turizm Mevzuatı	3,3,3,3,,3, 3,3,3	Otel İşletmeciliği,	3
ÖL.3) Temel düzeyde bilgisayar yazılımları ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	Acenta Otamasyon Programı	3		
ÖL.4) Sahip olduğu bilgiyi, temel beceriler düzeyinde, yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktararak misafirler ve işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar.	Sosyal Davranış Kuralları ve Protokol	3	Turizmde İletişim Teknikleri, Müşteri İlişkileri Yönetimi	3,3
ÖL.5) İş yoğunluğu, stres ve baskı altında işi ile ilgili kararları alır.	Zorunlu Staj	3	İş Başı Mesleki Eğitim	3
ÖL.6) Alanı ile ilgili temel gelişmeleri takip ederek sorunlara temel düzeyde çözüm önerileri geliştirir.			Turizmde Sosyal Medya Yönetimi, Turizm Endüstrisinde Dijitalleşme	3,3
ÖL.7) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	Turizm Mevzuatı, Meslek Etiği	3, 3		
ÖL.8) Ekip halinde veya bağımsız olarak çalışabildiğini gösterir.	Zorunlu Staj		İş Başı Mesleki Eğitim	3
ÖL.9) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir.			Kariyer Planlama	2
ÖL.10) Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları	2		

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

ÖL.11) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıkla.			Sürdürülebilir Turizm	3
¹:TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ ²: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız. ³:2547 sayılı yasanın 5/1 maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz. ⁴:Sadece ders adını yazınız ⁵:Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2:Orta, 3:Yüksek şeklinde puanlayınız.				

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programının TURAK Programa Özgü PÖÇ'lerle ilişkisi Tablo 4.1.2.2.'de yer almaktadır.

Tablo 4.1.2.2.Derslerin TURAK Programa Özgü PÖÇ'lerle ilişkisi

TURAK PROGRAMI ÖZGÜ PÖÇ'LERİ	ZORUNLU DERSLER ^{2,3}		SEÇİMLİK DERSLER ^{2,3}	
	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵
TSH.1) Alanıyla ilgili teorik ve uygulamalı bilgileri örneklerle anlatır.	Genel Turizm, Turizm Ekonomisi, Turizm Pazarlaması, Turizm Coğrafyası, Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü, Ulaştırma ve Havayolu İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Turizm Mevzuatı	3,3,3,3,3,3,3,3		
TSH.2) Turizmin gerektirdiği doğal, kültürel, tarihi, ekonomik ve sosyal çevre bilinci ile ilgili konuları açıklar.	Turizm Coğrafyası, Çanakkale'nin Yerel Değerleri, Anadolu Uygarlıkları	3,3,3	Gelibolu Tarihi Alanları	3
TSH.3) Alanıyla ilgili teknik, araç ve gereçler ile otomasyon sistemlerini kullanır.	Acenta Otomasyon Programı	3		
TSH.4) Turizm destinasyonlarının özelliklerini ve turistlerin seyahat motivasyonlarını etkileyen faktörleri açıklar.	Turizm Coğrafyası, Tur Planlaması ve Yönetimi	3,3	Turizmde İletişim Teknikleri, Müşteri İlişkileri Yönetimi	3,3
TSH.5) Ülkeleri ve kültürlerini tanıtır.	Turizm Coğrafyası, Anadolu Uygarlıkları	3,3		
TSH.6) Seyahat acentacılığı ve tur operatörlüğü hizmetleri kapsamındaki iş ve işlemleri yapar.	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, Tur Planlaması ve Yönetimi	3,3	Tur Uygulamaları	3
TSH.7) Seyahat ürünlerinin geliştirilmesi ve tutundurulması için gerekli çalışmaları organize eder.	Turizm Pazarlaması	3	Tur Uygulamaları	3
¹:TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ ²: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız. ³:2547 sayılı yasanın 5/1 maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz. ⁴:Sadece ders adını yazınız ⁵:Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2:Orta, 3:Yüksek şeklinde puanlayınız.				

4.1.3. Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler de dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.

Öğretim planımızda yer alan tüm derslerin izlenceleri Ek I.1'de verilmiştir.

4.1.4. Ders dosyalarını Ek I.3 için hazırlayınız. Bu dosyalar akreditasyon süreçlerinde kullanılmak ve incelenmek üzere, **her ders için bir dosya hazırlanmalıdır.**

Ders dosyaları Ek I.3'te verilmiştir.

4.2.Öğretim Planını Yönetim Sistemi

4.2.1.Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı, rol oynama, aktif öğrenim, beyin fırtınası, gösteri, soru-cevap, drama, rol oynama, benzetim, münazara vb.) anlatınız.

Öğretim planındaki ders müfredatı 2024-2025 yılı itibariyle uygulanmaya başlanmıştır. Bu müfredat bölüm ve fakülte akademik kurulu ve ulusal düzeyde düzenlenen sektör-üniversite iş birliği çalıştay neticesinde oluşturulmuştur. Ayrıca ülkemizdeki devlet üniversiteleri ve bazı özel üniversitelerdeki turizm bölümlerinin müfredatları da dikkate alınmıştır. Öğretim planının gelişimi için düzenli olarak iç ve dış paydaşlardan geri dönüşler alınmaktadır. Paydaşların geri dönüşleri sonucunda her yıl öğretim planı düzenli olarak kontrol edilmektedir. Bununla birlikte dönem içerisinde öğrencilerimiz ile danışmanlık toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda hem ders hem de öğrencilerin diğer sorunları dinlenmekte ve bölüm başkanlığına bilgi verilmektedir. Bu sayede hiyerarşik yapı içerisinde sorunlar var ise giderilmeye çalışılmaktadır. Tüm bu uygulama ve yaklaşımlar öğretim planının sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesine ve bölümümüzün dinamik olarak gelişimine katkı sağlamaktadır (Ek. 4.2.1.).

Tablo 4.2.1. Derslerin Öğretim Yöntemleri

	ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ2														
	An lat ma	Ta rtı şm a	Ö r n e k o l a y	Göst erip yaptı rma	Pr obl em çöz me	Bir eys el Çal ış ma	Gr up çal ış ma sı	B e yi n fi rt ın as ı	Gö ste ri	S o r u - ce v a p	D r a m a	Rol oy na ma	Ak tif öğr en me	Be nz eti m	Mü na zar a
Genel Turizm	x	x													
Genel İşletme	x									x					
Turizm Ekonomisi	x														
Turizm Pazarlaması	x														
Turizm Coğrafyası	x														
Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları	x			x						x					
İş Sağlığı ve Güvenliği	x														
Yabancı Dil	x														
Beden Eğitimi															
Güzel Sanatlar															
Otel İşletmeciliği	x	x													
Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	x														
Çanakkale'nin Yerel Değerleri	x									x					
Anadolu Uygarlıkları	x														
Meslek Etiği	x														
Ulaştırma ve Havayolu İşletmeciliği	x	x								x					
Mesleki İngilizce I										x		x		x	
Toplantı ve Fuar Yönetimi	x	x								x					
Turizmde İletişim Teknikleri	x	x								x					
Kariyer Planlama	x	x													
Rapor Hazırlama ve Sunum Teknikleri	x	x													
Müşteri İlişkileri Yönetimi	x														
Rusça I	x										x	x			
Almanca I	x										x	x			
Acenta Otamasyon Programı	x												x		

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Seyahat İşletmeleri Muhasebesi	x									x					
Tur Planlaması ve Yönetimi	x														
Turizm Rehberliği	x	x					x								
Turizm Mevzuatı	x														
Mesleki İngilizce II										x		x		x	
Zorunlu Staj														x	
Gelibolu Tarihi Alanları														x	
Seyahat İşletmelerinde Finansal Yönetim	x									x				x	
Rusça II	x										x	x			
Almanca II	x										x	x			
Girişimcilik I	x									x				x	
Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	x	x								x					
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi		x								x					
Türk Dili	x	x													
Tur Uygulamaları	x														
Girişimcilik II	x									x				x	
Turizmde Sosyal Medya Yönetimi	x														
Rekreasyon Yönetimi	x													x	
Sürdürülebilir Turizm	x														
Etkinlik Yönetimi	x									x					
Turizm Endüstrisinde Dijitalleşme	x									x				x	
İŞ BAŞI MESLEKİ EĞİTİM														x	
1:Ders sayısı kadar satır ekleyiniz.															
2:Öğretme yöntemlerinin altına ✓ işareti koyunuz.															

4.2.2.Öğretim planındaki derslerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz. Ayrıca öğretim planının dönemler arası ilişkilerini anlatınız. Teorik ve pratik derslerin; derinlik, kapsam, uygunluk, kalite, ardışıklık ve pekiştirme bakımından nasıl düzenlendiğini, tamamlayıcılığın ve bütünlüklüğün nasıl sağlandığını açıklayınız.

Turizm ve Seyahat hizmetleri programının öğretim planında yer alan dersler bir sistem dahilinde müfredata yerleştirilmiştir. Öğrencilerimize birinci yarıyılta turizmin ve işletmecilik alanının genel hatlarını içeren dersler verilmektedir. İkinci yıldan itibaren turizm alanı ile ilgili daha derinlemesine turizm konularına ile ilgili dersler müfredata eklenmiştir. Üçüncü yarıyılta yer alan Zorunlu Staj ve dördüncü yarıyılta yer alan Mesleki İş Başı Eğitimi ile öğrencilerimiz sektörel tecrübe kazanmaktadır.

4.2.3.Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini mevzuatınıza atıf yaparak ve ilave kanıtlar sunarak anlatınız. Burada; programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Öğretim planının gelişimi için düzenli olarak iç ve dış paydaşlardan görüş ve öneriler alınmıştır. Paydaşların önerileri doğrultusunda, sektörün ve öğrencilerin ihtiyaçlarını tam olarak karşılayabilmek ve öğretim planının gelişimini sağlamak için 2024 yılında müfredatımız 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere güncellenmiştir.

4.3.Alan Uygulama Deneyimi

4.3.1.Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları veya kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar vb) içeren bilgi, deneyim ve uygulama becerisini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu madde kapsamında; Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Aşçılık, Pastacılık gibi uygulama dersleri bulunan programlarda; **zorunlu** uygulama derslerinin neler olduğu AKTS kredileri ile birlikte ayrı bir tablo olarak düzenlenmeli ve toplam AKTS içindeki ağırlığı, program öğrenim çıktıları açısından yeterliliği bakımından irdelenmelidir.

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Turizm ve Seyahat Hizmetleri programı öğrencileri, Turist Rehberliği ile Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü derslerini zorunlu ders olarak alarak hem turist rehberliği hem de seyahat acentacılığına dair temel mesleki bilgileri kazanmaktadır. Program kapsamında derslerde öğrenilen bilginin pekiştirildiği sektör-üniversite işbirliği faaliyetlerine öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Örneğin; öğrencilerin dönem veya yaz tatili aralarında turizm işletmelerinde çalışabilmeleri ve sektörde deneyim kazanmaları için Turizm fakültesi bünyesinde düzenlenen Kariyer Günlerine öğrencilerimiz katılım sağlamaktadır (<https://gelibolu.comu.edu.tr/arsiv/haberler/turizm-fakultesi-kariyer-gunleri-etkinligi-gercekl-r978.html>). Bu etkinlikte öğrencilerin özgeçmişleri ile istedikleri bölgelerden gelen işletme yetkilileri ile görüşmeleri ve işletme ve sektör tanıtımı ve bilinçlendirmesi yapılabilmektedir. Bunun dışında programdaki öğrenciler ile sektör temsilcileri belirli zamanlarda bir araya getiren etkinlikler düzenlenmektedir (<https://gelibolu.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ozel-sektorde-kariyer-konulu-seminer-gerceklestiri-r1020.html>). Söz konusu bu ziyaretlerde öğrencilerin özgeçmişlerini bırakabilmeleri ve okul ile kariyerlerini birlikte yürütebilmelerine fırsat sağlanmaktadır.

4.3.2. Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinilmesinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız. Bu madde kapsamında; Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Aşçılık, Pastacılık gibi seçimlik uygulama dersleri bulunan programlarda; seçimlik uygulama derslerinin neler olduğu AKTS kredileri ile birlikte ayrı bir tablo olarak düzenlenmelidir. Bir program öğrenim çıktısı, seçimlik uygulama dersleri ile karşılanıyorsa, bu durumun, her öğrenci bakımından nasıl garanti edildiği açıklanmalıdır.

Programın gerekliliği olan alan uygulama deneyimi sağlayacak dersler kapsamında seçmeli dersler arasında "Tur Uygulamaları" dersi yer almaktadır. Ders kapsamında öncelikle öğrencilerin paket turun ana bileşenlerinin neler olduğunu kavramaları teorik bilgiler aracılığıyla sağlanmaktadır. Ardından öğrencileri bir paket tur oluşturmaya teşvik ederek turlar gerçekleştirilmektedir (<https://gelibolu.comu.edu.tr/arsiv/haberler/gelibolunun-tarihi-alanlarına-yonelik-uygulamali-g-r1033.html>).

4.3.3. Alan uygulama deneyimi, en az 1 yarıyıllık (3+1; 6+2; 7+1 gibi) sektör uygulamaları veya işbaşı eğitimi şeklinde yapıyorsa, bu amaçla Ek-I.4 için ayrı bir dosya hazırlanmalıdır. Böyle bir uygulaması olmayan programlar, bu madde altında böyle bir uygulamanın yapılmadığını belirtmelidirler.

Programımızda 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren 3+1 müfredat uygulanmakta ve 4. Yarıyılta öğrencilerimiz iş başında mesleki eğitimlerini gerçekleştirmektedir. Ancak 3+1 işbaşı mesleki eğitim uygulaması ile 2025-2026 yılının bahar döneminde öğrenciler sektördeki kuruluşlara eğitim için gönderilecektir.

3+1 . İş Başı Mesleki Eğitim Dersi 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilecektir. Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Uygulamaya konulacak olan 3+1 eğitim sisteminde öğrenciler isteğe bağlı olarak dersi alacaklardır. Öğrenciler, "İş Başı Mesleki Eğitim" dersini dördüncü yarıyılta bir kamu veya özel kuruluştaki (iş yerinde) kesintisiz olarak en az 15 hafta (70 iş günü) yerine getirmeleri gerekmektedir. Ders her ne kadar dördüncü yarıyıl (bahar dönemi) programında yer alsada eğer öğrenci müfredatta yer alan önceki yarıyıldaki derslerle ilgili yükümlülüklerini yerine getirmiş ve 2,00 genel not ortalamasını sağlayamamış ise bu dersi alamamaktadır (<https://gelibolu.comu.edu.tr/3-1-isletmede-mesleki-egitim-r264.html>).

4.4.Öğretim Planının Bileşenleri

4.4.1.Öğretim planının "alana uygun öğretim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 4.1.1’de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Bölüm öğretim planı 120 AKTS’den oluşmaktadır. Alanına uygun öğretim 69 AKTS (%55,8) değere sahiptir. Seçmeli dersler 36 AKTS (%30,0), üniversite ortak zorunlu dersleri ile alan dışı dersler (Genel İşletme, Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları, İş Sağlığı ve Güvenliği, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Türk Dili) ise 17 AKTS’den (%14,2) oluşmaktadır.

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

4.4.2.Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa (Tablo 4.1.3), bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Öğretim planı bileşenlerinden alanına uygun dersler, program çıktılarının büyük bir bölümünü (%55,8)

kapsamaktadır. Bu dersler zorunlu olarak tüm öğrenciler tarafından alınmaktadır. Seçmeli dersler ise zorunlu-seçmeli olarak verilmektedir. Zorunlu seçmeli dersler, dönemin başarılı bir şekilde tamamlanması için alınması gereken AKTS değerine ulaşmayı ifade etmektedir. Böylelikle öğretim planındaki derslerin tüm öğrenciler tarafından alınarak, toplam AKTS değeri bakımından öğrenciler arasında bir farklılık olmadığının göstergesidir.

4.4.3.Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

Seçmeli dersler, zorunlu dersler dışında öğrencinin alan içinden ve/veya alan dışından isteği doğrultusunda aldığı dersleri ifade etmektedir. Seçmeli olarak alınan dersler çekirdek müfredat programı doğrultusunda eğitim programının bütünlüğünü bozmayacak şekilde tercih edilir.

4.4.4.Mezuniyet için önlisans programlarında en az 120 AKTS, lisans programlarında en az 240 AKTS'nin sağlandığını gösteriniz

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programına ait müfredat derslerini tamamlayan öğrencilerimiz en az 120 AKTS iş yükünü sağlamış olarak mezun olmaktadır. Bu sistem bölümümüzün Bologna Bilgi Paketi Mezuniyet koşulları bölümü ile güvence altına alınmıştır (<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=tW!xDDx!9kpM9hp9nVNWu8Jr6nQ!xGGx!!xGGx!&apIdStr=tW!xDDx!9kpM9hp9nVNWu8Jr6nQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>).

4.5. Stajlar

Bir veya iki yarıyılın tamamını (3+1, 6+2 veya 7+1) sektörde uygulama şeklinde yürüten programlarda staj zorunlu değildir. Bu tür bir uygulaması olmayan ön lisans programlarında en az **30 iş günü**, lisans programlarında ise en az **45 iş günü** staj zorunludur. Stajlar için aşağıdaki koşullar sağlanmalıdır.

4.5.1.Staj yönergesinin kapsamı hakkında bilgi veriniz. Stajların, teorik eğitimi nasıl bütünlediğini veya tamamladığını, staj yönergesine atıfta bulunarak açıklayınız. Staj yönergesinin öğrencilere nasıl duyurulduğunu, bu amaçla neler yapıldığını belirtiniz.

Programımızda 3+1 müfredat uygulanmakla birlikte öğrenciler yaz dönemlerinde A Grubu Seyahat Acentalarında **30 iş günü** staj yapmak zorundadır. 4. Yarıyılta İş Başı Mesleki Eğitimi ile ilgili ayrıntılı bilgiler 4.3.3. bölümde belirtilmiştir. Zorunlu staj ile ilgili olarak meslek yüksekokul staj koordinatörlüğü tarafından belirlenen tarih aralıklarında öğrencilerimiz sektörde **30 iş günü** staj yapmaktadır. rogramda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrencinin staja başlayıp başlamadığı ile ilgili işletme ile iletişime geçilmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim etmektedir.

<https://gelibolu.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-egitim-ogretim-yili-staj-takvimi-r748.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/gelibolu/files/143-comu-meslek-yuksekokullari-staj-yonergesi.pdf>

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ogrenci/staj-komisyonu-r21.html>

4.5.2.Stajların, tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasını sağlayacak yoğunluk, kapsam, yapı ve sürede nasıl planlandığını açıklayınız. Yurt içi ve/veya yurt dışında farklı staj olanaklarının sağlandığını belirtiniz.

Program öğrencilerimiz öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşü doğrultusunda turizm işletmelerinde yapabilmektedir. Staj uygulaması zorunlu olup, iş başı mesleki eğitim uygulaması isteğe bağlı bir şekilde yürütülmektedir.

4.5.3.Stajların mesleki etiğe uygun tutum ve davranışların geliştirilmesindeki katkısını irdeleyiniz.

Öğrenciler, stajları boyunca çalıştıkları işletmenin yetkilisi tarafından denetlenmekte, yönlendirilmekte ve öğrencinin stajı boyunca gösterdiği performans, disiplin ve çalışma prensibi değerlendirilerek staj raporuna işlenmektedir. Ayrıca, öğrencinin çalışırken herhangi bir olumsuz davranışta bulunması veya öğrencinin işletme ile sorun yaşaması durumunda staj danışmanı ile her an iletişim kurabilmesi mümkündür. Staj danışmanları da öğrencileri birebir veya uzaktan denetlemekte, olumsuz bir durumda öğrenci yönlendirilmekte ve gerektiğinde uyarılmaktadır.

4.5.4.Stajların etkin biçimde sürdürülmesi ve denetimi için öğretim elemanı sayısının yeterliliğini irdeleyiniz.

Programımızda zorunlu staj ve iş başı mesleki eğitim faaliyetleri ile ilgili bölüm koordinatörleri tarafından titizlikle yürütülmektedir. Bölüm öğretim elemanlarının sayı bu faaliyetler için yeterlidir.

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ogrenci/staj-komisyonu-r21.html>

4.5.5.Stajların yapılacağı yerlerin, fakülte/yüksekokul tarafından program özelinde belirlenen ölçütlere göre seçilme ve düzenli aralıklarla gözden geçirilme sürecinin nasıl işlediğini açıklayınız.

Stajların yapılacağı yerlerin, Meslek Yüksekokul tarafından program özelinde belirlenen ölçütlere göre değerlendirilmesi yapılmaktadır. Program staj koordinatörü ve bölüm öğretim elemanları öğrencilerin staj yapabilecekleri işletmeleri değerlendirerek olur/olmaz onayını verme yetkisine sahiptir.

4.5.6.Staj değerlendirme sonuçlarının öğrencilerle nasıl paylaşıldığını açıklayınız.

Öğrenciler, staj süresi sonunda doldurmakla yükümlü oldukları staj dosyasını bölüm staj koordinatörüne teslim etmektedir. Ardından staj dosyaları incelenerek her öğrenci staj sınavına alınmaktadır. Staj sınavında öğrencilerin verdikleri cevaplar ve iş yeri değerlendirme formundaki bilgiler dahilinde öğrencinin başarılı olup olmadığı belirlenmektedir. Ardından staj değerlendirme sonuçları Öğrenci Bilgi Sistemi'nden ilan edilmektedir.

4.5.7.Stajlar için Ek-I.5'e dönük bir dosya hazırlayınız. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelenecektir.

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

5.1.1.Tablo 5.1.1'i doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Öğretim kadrosunun sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. Doktorasını tamamlayarak kendi adına ders yürüten araştırma görevlilerini de ekleyiniz. Bölümde kadrolu öğretim elemanı başına ortalama ders sayısını güz ve bahar yarıyılında okutulan toplam ders saati sayısı / kadrolu öğretim elemanı sayısı) ve bölümde 2547 sayılı yasanın 13/b-4 ile görevli öğretim elemanları da varsa, bölümde görevli öğretim elemanı başına ders sayısını (güz ve bahar yarıyılında okutulan toplam ders saati sayısı / bölümde görevli toplam öğretim elemanı sayısı) da dikkate alarak niteliksel değerlendirme yapınız.

Programda dersi yürüten hocaların verecekleri dersler bölüm kurul kararına bağlanmaktadır. Örnekler Ek 5.1.1'de yer almaktadır.

Kadrolu öğretim elemanı başına ortalama ders sayısı	=	$\frac{67}{3}$
Bölümde görevli öğretim elemanı başına ortalama ders sayısı	=	$\frac{67}{3}$
(13/b-4, yarı zamanlı ve ders saati ücreti karşılığı dahil)		

Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı]

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ1	Son İki Yarıyıda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri2	Toplam Etkinlik Dağılımı3		
			Ö	A	TK4
Doç. Dr. Ayşe SÜNNETÇİOĞLU	TY	Turizm Ekonomisi, Turizm Pazarlaması, Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, Meslek Etiği, Tur Planlaması ve Yönetimi, Sürdürülebilir Turizm	%33	%34	%33
Öğr. Gör. Dr. Sedef TÜRK	TY	Genel İşletme, Otel İşletmeciliği, Çanakkale'nin Yerel Değerleri, Mesleki İngilizce I, Acenta Otamasyon Programı, Turizm Mevzuatı, Mesleki İngilizce II, Toplantı ve Fuar Yönetimi, Rusça I, Gelibolu Tarihi Alanları, Girişimcilik I, Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi, Girişimcilik II, Turizm Endüstrisinde Dijitalleşme, Muhasebe Denetimi, Genel Muhasebe, Mesleki Yabancı Dil.	%45	%45	%10
Öğr. Gör. Tolga BAŞARAN	TY	Genel Turizm, Turizm Coğrafyası, Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları, İş Sağlığı ve Güvenliği, Anadolu Uygarlıkları, Ulaştırma ve Havayolu İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Turizmde İletişim Teknikleri, Müşteri İlişkileri Yönetimi, Tur Uygulamaları, Turizmde Sosyal Medya Yönetimi, Rekreasyon Yönetimi, Etkinlik Yönetimi, Kişisel Satış Teknikleri, Turizmde Tüketici Hakları	%80		%20
¹ TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı, ² Her öğretim elemanı için son iki yarıyıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra ÖL: Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek lisans, Dr: Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerekliğinde satır ekleyiniz. ³ Ö: Öğretim; A: Araştırma, TK: Toplumsal katkı: Öğretim elemanının görevli olduğu üniversitenin kimliğini taşımayan kişi ve kurumlara dönük ücretli/ücretsiz olarak yapılan faaliyetler olarak düşünülmelidir. Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. ⁴ Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.					

5.2.Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.2.1. Tablo 5.2.1'i doldurunuz. Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, nitelik bakımından (Ölçüt 5.2) yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2'de veriniz.

Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Tablo 5.2.1.'de gösterilmektedir.

Tablo 5.2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
[Üniversite-Program Adı]

Öğretim elemanının unvanı,adı ve soyadı ¹	Mezun olunan alan			Doçentlik	TZ, YZ, DSÜ 2	Deneyim süresi, yıl		
	Lisans	YL	DR			Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi
Doç. Dr. Ayşe SÜNNETÇİOĞLU	Konaklama İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Turizm İşletmeciliği	Turizm	TZ	10	10	8
Öğr. Gör. Dr. Sedef TÜRK	Konaklama İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği	İşletme	-	TZ	5	5	5
Öğr. Gör. Tolga BAŞARAN	Turizm ve Otelcilik	Turizm Animasyonu	Turizm İşletmeciliği	-	TZ	20	4	4
¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.								
² TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.								

Program öğretim kadrosunun aldıkları lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimleri incelendiğinde, programda yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinin alanında eğitim-öğretim gören öğretim elemanları tarafından yürütülüyor olduğu görülmektedir. Ayrıca program öğretim kadrosu başına düşen öğrenci sayısı 59'dur. Programda öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Dr. Sedef TÜRK I. Sınıf, Öğr. Gör. Tolga BAŞARAN II. Sınıf öğrencilerinin akademik danışmanlığını yürütmektedir.

5.2.2.Tablo 5.2.2'yi doldurunuz ve eklerini sununuz. Yabancı dil derslerini yürütün öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinlikleri belgelenmelidir. Yabancı dil derslerinin yürüten öğretim görevlilerinin sürekliliği sağlanamıyorsa, son iki yılda dersleri yürüten öğretim görevlilerinin bilgisini veriniz.

Program öğretim kadrosunun niteliklerinin incelenmesinde öğretim kadrosunun eğitim durumlarının değerlendirilmesi önemlilik arz etmektedir. Öğretim elemanlarının aldıkları eğitim öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olup olmadığının ve programda öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütüldüğüne dair bir göstergedir. Program öğretim kadrosu eğitim bilgileri Tablo 5.2.2.'de görülmektedir.

Tablo 5.2.2. Yabancı Dil Derslerini Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	TZ, YZ, DSÜ, 13/b2	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi
Öğr. Gör. Dr. Mübeher ÜRÜN GÖKER	13/b	Öğr. Gör.	-	İstanbul Aydın Üniversitesi/2020	16	16	16
Öğr. Gör. Dr. Sedef TÜRK	TZ	Öğr. Gör.	YÖKDİL 2019/72,5	ÇOMÜ, 2024	5	5	5
¹ Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.							
² TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4' le görevli öğretim elemanı.							

5.2.3.Tablo 5.2.3'ü doldurunuz ve eklerini sununuz. Yabancı dilde yürütülen mesleki dersleri yürüten öğretim elemanlarının 23.03.2016 tarihli **ve 29662 sayılı** Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim

Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8.nci maddesinin 7.nci fıkrasındaki koşulları sağladığı belgelenmelidir. Yabancı dilde yürütülen mesleki ders yok ise, durumu açıklayınız ve Tablo 5.2.3'ü boş bırakınız.

Programımızda yabancı dilde yürütülen ders bulunmamaktadır.

5.2.4.Uzaktan eğitimin uygulanması durumunda; görev alan öğretim elemanlarının teknolojik olanakları kullanma konusundaki yeterliliklerini açıklayınız. Bu amaçla verilen eğitim ve teknik desteği kanıtlarıyla anlatınız.

Programımızda Yabancı Dil Dersi asekron şekilde yürütülmektedir. Öğrenciler Teams Programı üzerinden okul mail adres ve şifreleri ile giriş yaparak kaydedilen videoları izlemektedir.

<https://gelibolu.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/ydi-1001-ve-ydi-1002-zorunlu-yabanci-dil-ingilizce-r1096.html>

5.3. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.3.1.Öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerini (araştırma, topluma hizmet, sosyal sorumluluk, sektörel danışmanlıklar, yönetime katkı vb.) kanıtlarıyla açıklayınız. Öğretim elemanlarının programın sürdürülmesi, geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi yönündeki yaklaşım, katkı ve uygulamalarını anlatınız.

Program öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olup olmadığının bir diğer göstergesi de öğretim kadrosunun akademik etkinlikleridir. Program öğretim elemanlarının yaptıkları akademik etkinlikler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi'nde (AVESİS) kayıtlı olup, program öğretim kadrosunun 2025 yılı akademik etkinlikleri Tablo 5.3.1.'de gösterilmektedir.

Tablo 5.3.1.Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı) ¹	Akademik yıl	Makale ²	Kitap/Kitap bölümü ²	Bildiri ²	Proje ²	Öğrenci Danış- manlığı ³	Sektörel Danış- manlık	Yönetime katkı ⁴
Doç. Dr. Ayşe SÜNNETÇİOĞLU	Cari yıl	1	-	-	3	-	-	-
	1 önceki	2	1	1	2	-	-	-
Öğr. Gör. Dr. Sedef TÜRK	Cari yıl	1	2	-	1	97	-	MYO Müdür Yardımcısı
	1 önceki	1	3	-	-	58	-	-
Öğr. Gör. Tolga BAŞARAN	Cari yıl	-	-	-	-	39	-	-
	1 önceki	-	-	-	-	-	-	-

1:Öğretim elemanı sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.

2:Sayı veriniz, metin içinde açıklama yapabilirsiniz. Önlisans programları için şart değildir.

3:Öğrenci sayısı veriniz. Lisansüstü öğrencileri + olarak gösteriniz. Örneğin; 45+5 gibi, sadece lisansüstü varsa 0+5 gibi.

4:Üstlenilen idari görevleri belirtiniz.

5.4.Atama ve Yükseltme

5.4.1.Öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütlerini açıklayınız. Yapılan son atama ve yükseltmeye ilişkin kanıtlar ekleyiniz. (Mevzuatınızı eklere koyunuz)

Üniversitemiz 2024-2025 yılı atama ve yükseltme esasları çerçevesinde bölümümüzde atama ve yükseltmeler yapılmaktadır.

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

5.5.Destek Öğretim Kadrosu

5.5.1.Öğretim kadrosuna destek olarak bölüm dışından destek alınan bireylerde gerekli yeterlilik şartlarını açıklayınız. Yapılan son iki yarıyıldaki görevlendirmelere ilişkin kanıt ekleyiniz.

Bölümümüz öğretim kadrosuna destek olarak ders müfredatımızda yer alan Atatürk İlke ve İlkeleri dersi için Lapseki Meslek Yüksekokulu'ndan destek talep edilmektedir. Yabancı dil dersleri ise Yabancı Diller Yüksekokulundan gelen öğretim görevlileri tarafından gerçekleştirilmektedir. Yapılan son

iki yarıyıldaki görevlendirmelere ilişkin belgeler ve destek öğretim kadrosunun alanlarında uzmanlaştıklarını gösteren özgeçmişlerine Tablo 5.5.1'de verilmiştir.

Tablo 5.5.1.Destek Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı1	YZ, DSÜ 13/b-42	Aldığı son akademik unvan	Kadro birimi	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Verdiği dersler	Öğretim deneyimi, yıl
Öğr. Gör. Dr. Mübeher ÜRÜN GÖKER	13/b	Öğr. Gör.	Yabancı Diller Yüksekokulu	İstanbul Aydın Üniversitesi/2020	Use of English Listening&Speaking, Skills, Main Course	16
Öğr.Gör.Elif BULUT	13/b	Öğr. Gör.	İLAPESEKİ Meslek Yüksekokulu	ÇOMÜ/2019	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II Çanakkale Değerleri	8

1 Programa destek veren her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.
2 YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4 ile görevli öğretim elemanı.

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

6.1.Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkileri açıklayınız. Fakülte/yüksekokulun üniversitedeki idari birimlerle olan ilişkilerini mevzuat çerçevesinde irdelleyiniz. Yapılan iş ve işlemlerden kanıtlar ekleyiniz.

Gelibolu Meslek Yüksekokulu YÖK'ün 14.02.1994 tarih ve 2547/2880 sayılı kararı ile 1994-1995 Eğitim ve Öğretim yılında faaliyetine Lapseki de başlamıştır. 1995-1996 Eğitim ve Öğretim yılında ise ilk mezunlarını vermiştir. 01 Ekim 1997 tarihinden itibaren Gelibolu Belediyesi'nin tahsis ettiği binada eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. Meslek Yüksekokulumuz 12 Temmuz 2015 tarihinde yeni hizmet binasına taşınarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

Gelibolu Meslek Yüksekokulu olarak Eğitim-Öğretim veren Yüksekokulumuzun adı, 22.09.2000 tarih ve 2548/2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca "Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir.

Yüksekokulumuzda, 2009 yılında Yüksek Öğretim Kurulunun Bölüm ve Program isimleri ile ilgili çalışmaları sonrasında mevcut Bölüm ve Programların isimleri değiştirilmiş, ilgili çalışmaya uygun hale getirilmiştir. Eğitim Öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz 4 bölüm ve 5 programla Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Gelibolu Piri Meslek Yüksekokulunda Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü'ne bağlı olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı ilk olarak 2017 yılında Turizm ve Seyahat İşletmeciliği programı olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü adı altında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı olarak örgün ve ikinci öğretim olarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır. 2019 yılında ikinci öğretim programı YÖK tarafından kapatılmıştır. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın eğitim dili Türkçe'dir.

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 14 gereğince Bölüm Başkanı, programın her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve program ile ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve programı temsil eder. Programda görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm Başkanı, her öğretim yılı sonunda programın geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu Rektör veya Dekana sunar. Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümünün Bölüm Başkanı görevini Doç. Dr. Ayşe SÜNNETÇİOĞLU yürütmektedir.

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 15 gereğince Bölüm Kurulu; tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o programdaki tüm öğretim üyeleri ile öğretim elemanları ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise program başkan yardımcısı ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur ve program başkanının

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır. Bölüm kurulu, program ile varsa programa bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Programın ihtiyacı doğrultusunda öğretime destek olmak amacıyla hizmet veren idari birimler bulunmaktadır. Bunlardan biri bölüm sekreteridir. Programın resmi yazışmalarının yapılması, programla ilgili belgelerin arşivlenmesi gibi görevleri bölüm sekreteri yerine getirmektedir. Bölüm sekreteri bulunmuş olduğu birimde görevini ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmaktadır.

<https://gelibolu.comu.edu.tr/personel/idari-personel-r14.html>

Tablo 6.1. Programın İdari Birimlerle Olan İş ve İşlemlerine İlişkin Özet Tablo

İş ve İşlemler¹	Hizmet/Faaliyet²	İlgili Birim³	Kanıt/Mevzuat
Öğrenci Değişimi Faaliyetleri	Değişim Programları	Erasmus Koordinatörü Mevlana Koordinatörü Farabi Koordinatörü	-
Öğrenci İşleri	Öğrenci İşlemleri	Öğrenci İşleri	https://gelibolu.comu.edu.tr/personel/idari-personel-r14.html
Destek Hizmetleri	Temizlik	Hizmetli Personel	https://gelibolu.comu.edu.tr/personel/idari-personel-r14.html
Bilgi İşlem Hizmetleri	Evrak üretimi	Canan AKTAŞN	https://gelibolu.comu.edu.tr/personel/idari-personel-r14.html
Mali Hizmetler	Muhasebe ve satın alma	Nesibe DAĞDELEN	https://gelibolu.comu.edu.tr/personel/idari-personel-r14.html
Kütüphane Hizmetleri	Kütüphane	Gülin KAPLAN	https://gelibolu.comu.edu.tr/personel/idari-personel-r14.html
Personel İşlemleri	Personel görev süresi, özlük hakları	Hizmetli Personel	https://gelibolu.comu.edu.tr/personel/idari-personel-r14.html

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Akademik gelişim faaliyetleri	Akademik Performans Analizi	Araştırma Dekanlığı	https://ardek.comu.edu.tr/
Ders Görevlendirme İşlemleri	Ders Dağılımı	Bölüm Başkanlığı, MYO Sekreteri	https://gelibolu.comu.edu.tr/personel/idari-personel-r14.html
¹:İlave iş ve işlemler varsa satır ekleyiniz. ²:Yapılan işin ne tür bir hizmet veya faaliyet olduğunu çok kısa açıklayınız. ³:İlgili hizmeti yerine getiren idari birimi (daire başkanlığı, koordinatörlük, ofis, kurul, komisyon, merkez vb.) belirtiniz.			

6.2.Fakülte/yüksekokulda görevli tüm bireylerin iş ve görev tanımlarının yapılarak ilgili bireylere iletilmiş olduğunu gösteriniz. İş ve görev tanımlarını ve tebliğ formlarını ayrı bir ekte sununuz.

Yüksekokulumuzda akademik ve idari personelin görev ve tanımları Üniversite Bilgi Sistemi (UBYS) üzerinden elektronik belge olarak bireylere iletilmektedir.

<https://gelibolu.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r12.html>

<https://gelibolu.comu.edu.tr/personel/idari-personel-r14.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

6.3.Fakülte/yüksekokul yönetimi ile programı yürüten bölüm yönetiminin, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemlerini mevzuata atıf yaparak kanıtlarıyla açıklayınız.

Meslek Yüksekokul Yönetimi her akademik dönemin başında ve sonunda Akademik Kurul düzenlemektedir. Bu kurulda, tüm öğretim elemanlarına dönem için yapılması gereken istekleri ve önerileri, yönetimin yapılması istediği konular konuşulmakta ve karara bağlanmaktadır. Akademik dönem sonu yapılan Kurullarda ise dönem boyunca yapılan işler ve konular öğretim elemanlarına rapor edilmekte ve bu kapsamda bir sonraki akademik dönem için plan ve stratejiler görüşülmektedir. Bu şekilde Meslek Yüksekokul yönetimi ve öğretim elemanları birbirlerini izleyebilmekte ve sorgulayabilmektedir. Akademik Kurul toplantılarına ilişkin toplantı kanıtlarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://gelibolu.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2024-2025-bahar-donemi-degerlendirmesini-yapmak-uz-r1048.html>

<https://gelibolu.comu.edu.tr/arsiv/haberler/gelibolu-piri-reis-myoda-akademik-kurul-toplantisi-r1006.html>

<https://gelibolu.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2024-2025-guz-donemi-degerlendirmesini-yapmak-uz-r953.html>

<https://gelibolu.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2024-2025-guz-donemi-akademik-kurul-toplantisi-yap-r879.html>

2547 Sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu Madde 42 (b) bendinde belirtildiği gibi, program kapsamında Bölüm Başkanı tarafından yönetim işleyişi hakkında fikir alışverişi yapılması için program öğretim elemanları ile toplantı düzenlenmektedir. İç işleyiş hakkında sorgulama ve denetleme için gerekli görüldüğü durumlarda Bölüm Kurulu toplanmaktadır. Bölüm kurulu tarafından işleyiş sorgulanıp, gereken düzenleme yapılmaktadır. Programın iç işleyişi program başkanı ve program kurulu tarafından denetlenmektedir. Bölüm Kurulu ise Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından denetlenmektedir.

6.4.Arşivleme yönteminizi açıklayınız.

Meslek Yüksekokulumuzda hem fiziksel arşivleme hem de elektronik arşivleme yöntemi ile arşivleme işlemleri, bilgi ve belgelerin kanuni süreleri göz önünde tutularak yapılmaktadır. Kurumumuzda, belge ve bilgi alışverişinin dijital platforma taşınarak internet üzerinden anlık olarak yönetilmesini sağlamak amacıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1.Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1.Sınıflar ve donanımını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programa tahsis edilen sınıflar değil, program öğrencileri için başka birimlerde tahsis edilen sınıfları da irdelenmelidir.

Tablo 7.1.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Donanım Türü1	Derslikler2										Derslikler2									
	ed-1-17	ed-1-16	ed-1-22	ed-1-38	ed-1-13	ed-1-11	ed-1-37	ed-1-36	ed-1-11	ed-1-13	ed-1-12	ed-1-33	ed-1-32							
Kapasite	110	110	90	90	90	90	90	90	80	80	80	80	80	80	80	30	30	30	30	30
Kürsü																				
Projeksiyon	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Akıllı tahta																				
Yazı Tahtası (Sabit)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Yazı Tahtası (Hareketli)																				
Projeksiyon Perdesi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Bilgisayar																				
Bilgisayar Masası																				
Koltuk																				
Masa																				
Kolçaklı Sandalye																				
Sıra	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Saat																				
Ses Sistemi																				
Çöp Kovası	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Klima																				
Yangın Söndürme Tüpü																				
Cam Perdesi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Komidin Masa																				
Kamera																				
1:İlave donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz. 2:Derslik adı veya numarasını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.																				

7.1.2.Aşağıda verilen Tablo 7.1.2.'yi doldurunuz ve fiziksel koşulları dikkate alarak niteliksel bir değerlendirme yapınız. Fiziksel koşullar, derslerin amaca dönük ve istendik program öğrenim çıktılarını kazandırmada yetersiz kalıyorsa ve/veya fiziksel koşullarda sorunlar yaşanıyorsa, durum değerlendirilmelidir. Bu sorunların çözümü için ne tür girişimler yapıldığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Tablo 7.1.2.Derslik ve Sınıf Büyüklükleri
Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı

Dersin kodu	Dersin adı	Son Yarıyıldaki Açılan Şubelerdeki Öğrenci Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati			
				T	U	K	A K T S
TSH-1001	Genel Turizm	1	26	2	-	2	3
TSH-1003	Genel İşletme	1	26	3	-	3	4
TSH-1005	Turizm Ekonomisi	1	26	3	-	3	4
TSH-1007	Turizm Pazarlaması	1	26	2	-	2	4
TSH-1015	Turizm Coğrafyası	1	26	3	-	3	4
TSH-1017	Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları	1	26	2	-	2	3
TSH-1019	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	26	2	-	2	2
YDİ-1011	Yabancı Dil	1	26	4	-	4	4
BED-1003	Beden Eğitimi	1	26	2	-	2	2
GÜZ-1003	Güzel Sanatlar	1	26	2	-	2	2
TSH-1036	Otel İşletmeciliği	1	26	2	-	2	3
TSH-1038	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	1	26	3	-	3	3
TSH-1040	Çanakkale'nin Yerel Değerleri	1	26	2	-	2	3
TSH-1042	Anadolu Uygarlıkları	1	26	3	-	3	4
TSH-1044	Meslek Etiği	1	26	2	-	2	2
TSH-1046	Ulaştırma ve Havayolu İşletmeciliği	1	26	2	-	2	3
TSH-1048	Mesleki İngilizce I	1	26	3	-	3	4

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

TSH-1016	Toplantı ve Fuar Yönetimi	1	26	2	-	2	2
TSH-1020	Turizmde İletişim Teknikleri	1	26	2	-	2	2
TSH-1024	Kariyer Planlama	1	26	2	-	2	2
TSH-1026	Rapor Hazırlama ve Sunum Teknikleri	1	26	2	-	2	2
TSH-1028	Müşteri İlişkileri Yönetimi	1	26	2	-	2	2
TSH-1032	Rusça I	1	26	2	-	2	2
TSH-1034	Almanca I	1	26	2	-	2	2
TSH-2005	Acenta Otamasyon Programı	1	26	2	-	2	3
TSH-2007	Seyahat İşletmeleri Muhasebesi	1	26	3	-	3	3
TSH-2009	Tur Planlaması ve Yönetimi	1	26	2	-	2	2
TSH-2011	Turizm Rehberliği	1	26	2	-	2	2
TSH-2029	Turizm Mevzuatı	1	26	3	-	3	4
TSH-2031	Mesleki İngilizce II	1	26	3	-	3	4
TSH-2003	Zorunlu Staj	1	26	0	-	1	8
TSH-2017	Gelibolu Tarihi Alanları	1	26	2	-	2	2
TSH-2021	Seyahat İşletmelerinde Finansal Yönetim	1	26	2	-	2	2
TSH-2023	Rusça II	1	26	2	-	2	2
TSH-2025	Almanca II	1	26	2	-	2	2
TSH-2035	Girişimcilik I	1	26	2	-	2	2

TSH2037	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	1	26	2	-	2	2
ATA-2102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1	26	4	-	4	4
TDİ-2102	Türk Dili	1	26	4	-	4	4
TSH2038	Tur Uygulamaları	1	26	4	-	4	6
TSH-2040	Girişimcilik II	1	26	2	-	2	2
TSH-2042	Turizmde Sosyal Medya Yönetimi	1	26	2	-	2	2
TSH-2044	Rekreasyon Yönetimi	1	26	2	-	2	3
TSH-2046	Sürdürülebilir Turizm	1	26	2	-	2	3
TSH-2048	Etkinlik Yönetimi	1	26	2	-	2	3
TSH-2050	Turizm Endüstrisinde Dijitalleşme	1	26	2	-	2	3
TSH-2052	İŞ BAŞI MESLEKİ EĞİTİM	1	26	0	30	15	22

7.2.Öğretim İçin Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

7.2.1.Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi uygulama alanlarını değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan uygulama alanları (altyapı) da irdelenmelidir. Öğretimde kullanılan başlıca uygulama alanlarını, laboratuvarları ve donanımının öğretimde nasıl kullanıldığını açıklayınız. Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Aşçılık programları, mutfakları ve donanımına ilişkin ayrı bir tablo daha hazırlamalısınız.

Tablo 7.2.1.Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Laboratuvar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı ²						Açık spor tesisi alanı
	Toplantı salonu	Konferans salonu	Otel laboratuvar 1	Otel laboratuvar 2	Bilgisayar laboratuvar 1	Ulaştırma hizmetleri laboratuvar 1	
Kürsü		x			x		
Sıra							
Projeksiyon		x			x		
Yazı Tahtası (Sabit)					x		
Yazı Tahtası(Hareketli)							
Akıllı tahta							
Grup Askılık							
Projeksiyon Perdesi		x			x		
Bilgisayar		x			x (40)		
Bilgisayar Masası		x			x		
Koltuk		x (190)					
Masa	x	x					
Kolçaklı Sandalye	x				x		
Saat							
Ses Sistemi		x					
Çöp Kovası	x	x			x		
Sandalye	x	x					
Klima		x					
Yangın Tüpü		x					
Cam Perdesi					x		
Malzeme Dolabı							
Elektrik Panosu		x			x		
Mutfak Dolabı							
Lambader							
Servis Asansörü							
¹ :Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.							

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

² :Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.	

Tablo 7.2.2, sadece Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programları ile Aşçılık önlisans programları tarafından doldurulmalıdır. Bu programların dışındaki önlisans ve lisans programlarının müfredatları gereği mutfak kullanımı söz konusu ise, bu programlar için de Tablo 7.2.2'nin doldurulması gerekmektedir. Uygulama mutfaklarının program öğretim amaçları ve program öğrenim çıktılarına hizmet etmesi bakımından niteliksel değerlendirmesini yapınız. Fiziksel alan ve donanım yetersizliği söz konusu ise, bu durumu düzeltmek için ne gibi önlemler alındığı ve girişimler yapıldığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Tablo 7.2.2 Gastronomi Uygulamalı Mutfak Alanı ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Mutfak adı ³		
Büyükölç (metre kare olarak)			
En verimli kapasitesi			
En kalabalık şubedeki öğrenci sayısı			
1)Dondurucular			
2)Gazlı Fırın			
3)Kuzine Fırın			
4)Konveksiyonlu Fırın			
5)MD 674 Silver Solo MD Fırın			
6)Yer Ocağı			
7)2 Brülörlü Gazlı Ocak			
8)4 Brülörlü Gazlı Ocak			
9)Set Üstü Fritöz Elektrikli			
10)Izgara Makinesi			
11)Ekmek Dilimleme Makinesi			
12)Gıda Dilimleme Makinesi 250 MM			
13)Davlumbaz (Türlerine göre ayrı satır ekleyerek yazabilirsiniz)			
14)Kıyma Makinesi			
15)Vakum Makineleri			
16)Patates Soyma Makinesi			
17)Su Arıtma Cihazı			
18)10'lu Bıçak Streilizatör Makinesi			
19)Tezgahlar			
20)Izgaralar			
21)Pişirme Setleri			
22)Et Kütüğü			
23)Stand Mikser			
24)Yangın Tüpü			
25)Elektrik Panosu			
26)Mutfak Dolabı			
27)Servis Asansörü			
28)Mutfak çıkışı kanalizasyon bağlantı yerinde yağ tutucu sistem			
29)Fritöz			
30)Buz makinesi			
31)Dondurma makinesi			

32)Taze makarna yapma aparatı			
33)Blast chiller			
34)Çikolata eritme benmari			
¹: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz. ²: Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz. ³:Üçten fazla gastronomi uygulama mutfağı varsa, sütun ekleyiniz.			

7.2.3.Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz. Bu amaca yönelik birçok aktif uygulamalar yapılarak öğrenci merkezli öğrenciyi etken bir şekilde derse katılması sağlanmaktadır.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlenmesi hedeflenmektedir. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmesi planlanmaktadır.

Dış paydaşlar "TÜRSAB Belgeli Seyahat Acenteleri, Ulusal ve Uluslararası Havayolu İşletmeleri, TUREB ve TÜRSAB -İl Kültür Turizm Müdürlüğü, Üniversite ve/veya meslek yüksekokul tarafından protokol imzalanan işletmeler, Çanakkale Savaşları ve Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı, Çanakkale Rehberler Odası" ile sürekli iletişim halinde olarak öğrencilerimizi sektör ile bağlantıları kurulup gelişmeler eş düzeyde gitmektedir.

7.3. Diğer Alanlar ve Altyapı

7.3.1.Öğrencilerin fakülte/yüksekokul ve üniversite içinde ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları anlatınız.

Meslek Yüksekokulumuz, 220 m² büyüklüğünde 120 kişi kapasiteli bir adet yemekhane, 220 m² büyüklüğünde bir adet kantin, 450 m² büyüklüğünde bir adet basketbol ve voleybol sahası olarak kullanılan Açık Spor Tesisleri Alanına sahiptir. Ayrıca öğrenci aktivitelerine uygun oyun salonu (dart, masa tenisi, satranç vb.) mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bir kütüphane oluşturulmuş olmakla birlikte kitap ihtiyacı bulunmaktadır. Öğrenciler sosyal ve kültürel gereksinimlerini öğrenci etkinlikleri ile gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda tanışma günleri, kültürel ve teknik geziler düzenlenmektedir.

Öğrenciler gerçekleştirmiş oldukları bu etkinlikler ile üniversite içi ve dışı sosyal hayata katkıda bulunmaktadırlar. Öğrencilerin sosyal alan imkanları sınırlı olup temel ihtiyaçlarını ilçe merkezinde ve okul çevresindeki çeşitli restoran, kafeterya, spor merkezi, özel yurt gibi hizmet işletmelerinden temin etmektedir. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini

karşıl原因, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

7.4.Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.4.1.Öğretim elemanlarının ofis olanaklarını anlatınız. Burada öğretim elemanlarının ofislerinin büyüklükleri, kaçar kişi oturdukları vb. konuları anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.Ofislerde sağlanan donanımı (masa, misafir koltuğu, bilgisayar, yazılım desteği, enformatik alt yapı, kırtasiye, sarf malzemeler vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

37 adet akademik ve idari ofis, 1 adet personel dinlenme odası bulunmaktadır. Akademik personel tarafından kullanılan odalardan bir kişi yararlanmaktadır.

Tablo 7.4.1.Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

ÖĞRETİM ELEMANI (Unvan, Adı-Soyadı)1	B ü y ü kl ü k (m 2)	K iş i s a y ı sı	OFİS OLANAKLARI2												M is af ir ti pi k ol tu k	Kü çü k se hp a	P a n o
			Mas a	Bil gis ay ar ma sas ı	Bil gis ay ar tak ımı	Ya zıc ı	Tel efo n	Kü tü ph an e	Elb ise dol abı	Elb ise as kılı ğı	Ete jer	Ko ltu k					
Prof. Dr. Alptürk AKÇÖLTEKİN		1	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x			
Prof. Dr. Ahmet Kamil TUNÇEL		1	x	x			x	x		x	x	x	x	x			
Prof. Dr. Dilek DÖNMEZ POLAT		1	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x			
Doç.Dr. Mesut BOZKURT		1	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x			
Doç.Dr. Ayşe SÜNNETÇİOĞLU		1	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x			
Doç.Dr. Neşe KAFA		1	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x			
Doç.Dr. Yavuz Sezer OĞUZHAN		1	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x			
Dr.Öğr.Üyesi Ebru Özlem KORKUTATA		1	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x			
Dr.Öğr.Üyesi Kemal TEMEL		1	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x			
Dr.Öğr.Üyesi Aslı ÇETİNKAYA		1	x	x			x	x		x	x	x	x	x			
Öğr.Gör.Dr. Mehtap TÜRKAN		1	x	x			x	x		x	x	x	x	x			
Öğr.Gör.Dr. Sedef TÜRK		1	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x			
Öğr.Gör.Dr.Gençtan Erman UĞUR		1	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x			
Öğr.Gör. Ayşe Nihan VEZNİKLİ		1	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x			
Öğr.Gör. Tolga BAŞARAN		1	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x			
Öğr.Gör. Bilal Baki TİRYAKİ		1	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x			
Öğr.Gör. Salih TORLAK		1	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x			
Öğr.Gör. Nur ÖZDELİBAŞ		1	x	x			x	x		x	x	x	x	x			
Öğr.Gör. Ayşe Esra ERGİN		1	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x			
Öğr.Gör. Hakan AKGÜL		1	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x			
Öğr.Gör. Murat AVCI		1	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x			
1:Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla öğretim elemanı tarafından paylaşılyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.																	
2:Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.																	

7.4.2. (Varsa) misafir öğretim elemanlarına sağlanan olanakları anlatınız.

Misafir öğretim elemanları odası mevcuttur. Bu odalar 2 kişilik olup kişi başı masa, sandalye, kitaplık, etejer, misafir oturma grubu ve 1 adet telefon bulunmaktadır.

7.5. İdari Personelin Olanakları

7.5.1. İdari personelin ofis olanaklarını anlatınız. Burada idari personelin ofislerinin büyüklükleri, kaçar kişi oturdukları vb. konuları anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Ofislerde sağlanan donanımı (masa, misafir koltuğu, bilgisayar, yazılım desteği, enformatik alt yapı, kırtasiye, sarf malzemeler vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Tablo 7.5.1.İdari Personelin Ofis Olanakları

İDARİ PERSONEL (Unvan, Adı-Soyadı) ¹	B ü y ü kl ü k (m ²)	K iş i s a y ı sı	OFİS OLANAKLARI ²												
			Mas a	Bil gis ay ar ma sas ı	Bil gis ay ar tak ımı	Ya zıc ı	Tel efo n	Küt üp ha ne	El bi se do la bı	Elb ise as kılı ğı	Et eje r	Ko ltu k	M is af ir ti pi k ol tu k	Kü çü k se hp a	P a n o
Yüksekokul Sekreteri- Sevinç İNCE		1	1	1	1	1	1			1	1	1	6	1	0
Bilgisayar İşletmeni-Öğrenci işleri Hülya ŞEN DURAN İnci COŞKUNER Elif AY		3	3	3	3	1	2		1	1	3	3	4	1	0
Bilgisayar İşletmeni- Nesibe DAĞDELEN Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni- Canan AKTAŞ		2	2	1	2		2		1	1	2	2	2		1
Teknisyen-Müdür Sekreteri İrem ALABUĞA		1	1	1	1	1	1		1	1	2	1	4	2	1
Hizmetli- Canan OCAK ERDİ Teknik ve Destek- Ahmet BABACAN Genel Temizlik- Ünal ONAR Genel Temizlik- Nihal TARIM Destek- Muharrem İNCİN		5	2						1	1		2	3	1	
Bilgisayar İşletmeni-kütüphane Gülün KAPLAN															
1:Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla idari personel tarafından paylaşıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız. 2:Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.															

7.6.Kütüphane

7.6.1. Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Meslek Yüksekokul öğrencilerinin kullanımına bir kütüphane oluşturulmuş ancak kitap ihtiyacı istenilen oranda karşılanamamıştır. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir. Kütüphane, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları

kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir.

7.6.2.Engelli öğrencilere sağlanan (sesli ve kabartmalı kitapların varlığı gibi) kütüphane olanaklarını ve kütüphaneye erişim ve kullanım için yapılan fiziki düzenlemeleri açıklayınız.

Kütüphanemize ulaşım anlamından engelliler için gerekli donanım mevcuttur. Fakat kütüphane engelli öğrenciler için yeterli kaynak mevcut değildir.

7.6.3.Üniversite kütüphanesinde bulunan ve programa uygun olan kaynak, süreli yayın, veri tabanları vb. hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Meslek yüksekokulumuzun kütüphanesinde 4.536 basılı kitap 98 basılı dergi bulunmaktadır. programımızla alakalı sınırlı kaynak bulunmakta olup geliştirilmesi planlanmaktadır. Bu kaynaklar içerisinde Turizm ve Seyahat Hizmetleri alanlarında kaynaklar bulunmakta ve her sene güncel kaynaklar ile yenileyerek geliştirme planlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız e- kütüphane sistemi üzerinden erişim sağlayarak kaynaklara erişim sağlayabilir.

<https://lib.comu.edu.tr/>

7.7.Güvenlik Önlemleri

7.7.1.Kampüse giriş, kampüs ortamı ve eğitim binasında alınan güvenlik önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave güvenlik önlemi varsa açıklayınız.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarında İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır.

7.8.Yangın Önlemleri

7.8.1.Kampüs ortamı ve eğitim binasında alınan yangın önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave yangın önlemi varsa belirtiniz. Bu konuda eğitim alan personel varsa durumu açıklayınız, personel listesini ve belgelerini ekler arasında sununuz.

Personel ve öğrencilerimize "Afet Farkındalık Eğitimi, Deprem Anı ve Yangın Söndürme" eğitimleri ve tatbikatları periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca akademik ve idari personelimiz kurum içi ve kurumlar arası eğitimlere tabi tutulmaktadır.6331 sayılı Kanunun 11 ve 12 nci maddelerinde de acil durum planları, yangınla mücadele, ilk yardım ve tahliye ile ilgili hükümler bulunmakta , bu kapsamda yönetmeliğe uygun olarak planlama ve yılda en az bir kere gerekli eğitim ve tatbikatlar gerçekleştirilmektedir.

7.9.İlk Yardım Önlemleri

7.9.1.Kampüste ve binada sağlanan ilk yardım önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave ilk yardım önlemleri varsa belirtiniz. Bu konuda eğitim alan personel varsa durumu açıklayınız, personel listesini ve belgelerini ekler arasında sununuz.

Kampüs ve binamızda iş sağlığı ve güvenliği gereği tüm önlemler alınmış ve ona göre hareket edilmektedir. 6331 sayılı Kanunun 11 ve 12 nci maddelerinde de acil durum planları, yangınla mücadele, ilk yardım ve tahliye ile ilgili hükümler bulunmaktadır. 6331 sayılı Kanun kapsamına giren tüm işyerleri de İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğe göre acil durum planı hazırlanmış olup yılda en az bir kere tatbikat gerçekleştirilmektedir.

7.10.Engelliler için Önlemler

7.10.1.Kampüs ortamında uygun rampalar, açık hava engelli asansörleri, kabartmalı zeminler vb. bulunurluğunu anlatınız. Varsa engelsiz üniversite bayrağını(turuncu, yeşil, mavi) açıklayınız. İlgili görsellerden kanıtlar ekleyiniz.

Engelliler için ihtiyaç duyulan altyapı önlemleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından alınmaktadır. Engellilere yönelik olarak Sarı nokta yürüyüş yolu, yön panoları ve rampalar bulunmaktadır. Engelliler asansörü ve engelliler tuvaleti vardır. Ayrıca üniversite bünyesinde Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi kurulmuş olup, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli fiziki ve akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmaktadır.

7.10.2.Eğitim binasında uygun rampalar, kabartmalı zeminler, engelli asansörü, asansör içi kabartmalı tuşlar ve sesli bildirim, engelli lavabosu, vb. bulunurluğunu anlatınız. İlgili görsellerden kanıtlar ekleyiniz.

Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı vardır. Engelleri rampası, asansör ve engelli wc mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

7.11.Uzaktan Eğitim Alt Yapısı

7.11.1.Uzaktan eğitim alt yapısını açıklayınız. Uzaktan eğitim yazılımının kurumun kendi olanaklarıyla geliştirilip geliştirilmediği belirtilmelidir.

Üniversitemizin uzaktan eğitimi ubys sistemi üzerinden microsoft teams ve eğitim365 uygulamaları kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Kurumumuz uzaktan eğitim yazılımını kendi olanakları dışından var olan uygulamalardan kullanmaktadır. meslek yüksek okulumuzda ve programımızda yök dersleri hariç uzaktan eğitim alt yapısı kullanılmamaktadır.

7.11.2.Öğretim elemanlarına uzaktan eğitim alt yapısının kullanımına dönük verilen eğitim içeriğini kanıtlarıyla açıklayınız. Varsa hazırlanan video kayıtlarını eklere koyunuz.

Uzaktan eğitim ile ilgili gerekli eğitim kurum içinde ve uzaktan eğitim araştırma ve uygulama merkezi tarafından yüz yüze ve online eğitimler verilmiş olup bununla birlikte gerekli video yönlendirmeler internet sayfalarında mevcuttur.

<https://www.comu.edu.tr/duyuru-19967.html>

<https://destek.comu.edu.tr/kategori/uzaktan-ogretim>

<https://www.comu.edu.tr/duyuru-20235.html>

<https://bidb.comu.edu.tr/tr/sayfa/uzaktan-ogretim-politikamiz-9.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/DistanceEducation/Index>

7.11.3.Çevrimiçi canlı dersleri kayıt altına alma ve saklama süreçlerini açıklayınız.

Uzaktan eğitim olarak yapılan dersler senkron ve asenkron olarak işlenmektedir. Bu dersler kayıt altına alınarak öğrencilerimizin istediklerinde bu kayıtlara ulaşabilmesi sağlanmaktadır.

Merkezimiz alanlarında uzman öğretim elemanlarımızın eşliğinde, çağdaş uzaktan eğitim teknolojilerini ve yenilikçi uzaktan öğretim araçlarını kullanarak, öğrencilerimize kaliteli ve zenginleştirilmiş öğrenme içerikleri sunmayı ilke edinmiştir. Ayrıca güçlü öğrenme yönetim sistemlerimiz ve hızlı internet altyapımız ile öğretim içeriklerini öğrencilerimize hızlı ve güvenli bir şekilde aktarmak da önceliğimizdir. Bu doğrultuda Üniversitemiz hedefleri ile uyumlu, paydaş görüşlerini dikkate alan, evrensel ve etik değerlere uygun kalite odaklı bir eğitim ortamı oluşturmak temel politikamızdır.

Merkezimiz uzaktan eğitim sürecinde dijital olarak kayıt altına alınan tüm kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında uluslararası akademik ve etik standartlar çerçevesinde depolar, işler ve muhafaza altına alır.

<https://www.comu.edu.tr/duyuru-20235.html>

<https://www.comu.edu.tr/duyuru-19967.html>

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

<https://destek.comu.edu.tr/kategori/uzaktan-ogretim>

<https://bidb.comu.edu.tr/tr/sayfa/uzaktan-ogretim-politikamiz-9.html>

7.11.4.Çevrimiçi yapılan sınavlarda, sınav güvenliğini nasıl sağlandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Öğrencilerimiz sınavlarına kendi kişisel cihazlarından katılmaktadır. bununla birlikte sınavlar için dürüstlük metni(onur sözleşmesi) beynında bulmaktadırlar.

Sınavlar	İçin	Dürüstlük	Metni	(ONUR	SÖZLEŞMESİ)	
("Ben, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğrencisi olarak, şimdi alacağım bu sınavda dürüstlük ve doğrulukla hareket edeceğime, aşağıdaki sorumluluk ve yükümlülükleri yerine getireceğime söz veririm:						
Bu	sınavı	tek	başına	alıyorum.		
Bu	sınav	sürecince	hiç	kimseden	yardım	almayacağım.
Sınav	sırasında,	herhangi bir	kimse ile	sözlü veya	yazılı iletişim	kurmayacağım.
Sınav	girerken	başka	tarayıcı	açmayacağım.		
Yardımcı teknolojiyi kullanma izni verilmediği sürece, sınavda telefon, tablet veya ek bilgisayar gibi diğer cihazları kullanmayacağım.						
Ekran görüntüleri almayacağım, paylaşmayacağım ve sınav sorularını hiçbir biçimde kopyalaymayacağım.						
Okudum, anladım ve kabul ettim.)						

<https://www.comu.edu.tr/duyuru-19967.html>

<https://destek.comu.edu.tr/kategori/uzaktan-ogretim>

<https://www.comu.edu.tr/duyuru-20235.html>

<https://bidb.comu.edu.tr/tr/sayfa/uzaktan-ogretim-politikamiz-9.html>

7.11.5.Uzaktan eğitimde görevli teknik ve destek personelinin sayıca ve niteliksel olarak yeterliliğini açıklayınız.

Uzaktan eğitim hakkındaki işlemler yada müdahaleleri gerek yerinde gerek online olarak uzaktan görevli teknik ve destek personeli tarafından bilgi işlem daire başkanlığı ve uzaktan eğitim araştırma ve uygulama merkezi birimlerinden karşılanarak yapılmaktadır.

<https://comuzem.comu.edu.tr/kurumsal/merkez-calisanlari-r3.html>

<https://bidb.comu.edu.tr/tr/sayfa/uzaktan-ogretim-politikamiz-9.html>

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1.Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. (Varsa) Programın yürütülmesi için kurum dışı kaynaklardan sağlanan bütçeyi açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1.1'i doldurunuz.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları olan Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur ilişkin görevler ilgili kanunda tanımlanmıştır. Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu tarafından organizasyon şeması oluşturulmuşt. Bu doğrultuda, Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları birim organizasyon şemasında gösterilmektedir.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımıza hedeflerine ulaşması için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Tablo 8.1.1. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
GELİBOLU PİRİ REİS MESLEK YÜKSEKOKULU
TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ PROGRAMI

Harcama kalemi (Yapılan ödemeleri brüt rakamlar üzerinden raporlayınız)	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekle şen)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen)	Sonraki yıl ⁶ (Bütçelen en)
Maaşlar ¹ (TL)	53.084.8 25,50		
Birinci öğretim ek ders ücretleri ² (TL)			
(Varsa) İkinci öğretim ek ders ücretleri ² (TL)			
(Varsa) Uzaktan öğretim ek ders ücretleri ² (TL)			
Toplam Ücretler³			
Yolluklar (TL)			
Hizmet alımları(TL)			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları (TL)			
Bakım ve onarım giderleri (TL)			
Yatırım harcamaları(TL)			
Döner sermaye gelirleri ⁴ (TL)			
Diğer ⁵ (TL)			
¹ Öğretim elemanlarına ödenen maaşları belirtiniz. ² Öğretim elemanlarına ödenen ek ders ücretlerini belirtiniz ³ Maaşları ve yapılan birinci, ikinci ve uzaktan öğretim ek ders ücretlerini toplayınız ⁴ Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz. ⁵ Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız. ⁶ Miktar ve kaynak belirtiniz (örneğin; ikinci veya uzaktan öğretimden ek ders ücretleri için ayrılanların dışında yapılan bir tahsis vb.). ⁶ Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.			

8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1.Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz. Öğretim elemanlarına kendilerini geliştirmeleri için tanınan bütçesel olanakları (bilimsel toplantılara katılım, bilimsel yayın, proje teşviki vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 no lu Kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

8.2.2.Değişim programlarından yararlanan (varsa) akademik personele ilişkin olarak Tablo 8.2.2'yi doldurunuz ve irdeleme yapınız. Yoksa aşağıdaki tabloyu doldurmayınız.

Tablo 8.2.2.Değişim Programlarından Yararlanan Akademik Personel Sayısı

Akademik yıl Tür	[Cari Akad. yıl] 1		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3 önceki yıl]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus									
Mevlâna (Yurt dışı)									
Farabi (Yurt içi)									
Toplam-1 ²									
¹ : Örneğin, 2025-2026 gibi yazılmalıdır.									
² : Değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır.									

8.3.Alt yapı ve Donanım Desteği

8.3.1.Alt yapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar ve bilgisayarlı muhasebe laboratuvarı kullanılmaktadır.

8.4.Teknik ve İdari Personelin Sayı ve Nitelik Olarak Yeterliliği

8.4.1.Programa destek veren teknik ve idari personelin sayı ve yeterliliği konusunda bilgi veriniz. Tablo 8.4.1'i doldurunuz ve nitelik açısından irdeleme yapınız.

Program idari işlerimizin yürütülmesi akademik personel tarafından gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz idari ve yardımcı kadrosunda 8 idari personel,1 teknik servis personeli, 4 temizlik personeli ve 5 güvenlik görevlisi görev yapmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir.

Tablo 8.4.1. Fakülte/Yüksekokul İdari Personel Listesi

Adı ve Soyadı	Görevi	Eğitim Düzeyi	Deneyim süresi (yıl)		
			Özel sektör	Kamu	Bu kurumda
Sevinç İNCE	Yüksekokul Sekreteri	Lisans			
Hülya ŞEN DURAN	Öğrenci İşleri	Önlisans			
Gülin KAPLAN	Kütüphane	Yüksek lisans			
Nesibe DAĞDELEN	Muhasebe ve Satınalma Taşınır Kayıt ve Yemekhane	Lise	1	15	15
İrem ALABUĞA	Müdür Sekreteri	Önlisans		10	3
İnci COŞKUNER	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterlikleri	Lisans			
Elif AY	Öğrenci İşleri	Önlisans			
Canan AKTAŞ	Yazı İşleri	Lise		9	9
Canan OCAK ERDİ	Hizmetli	Orta okul			
Ahmet BABACAN	Teknik ve Destek	Lise			
Ünal ONAR	Genel Temizlik	Lise			
Nihal TARIM	Genel Temizlik	Lise			
Muharrem İNCİN	Destek	Lise			

8.4.2.İdari personele kendilerini geliştirmeleri için tanınan bütçesel olanakları (kişisel gelişim toplantılarına katılma, yeni bir teknolojik ve hukuki uygulamayı öğrenmek için seminerlere katılım vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Değişim programlarından yararlanan (varsa) idari personele ilişkin olarak Tablo 8.4.2.'yi doldurunuz ve irdeleme yapınız. Değişim programlarından yararlanan idari personel yok ise, aşağıdaki tabloyu boş bırakınız.

Tablo 8.4.2.Değişim Programlarından Yararlanan İdari Personel Sayısı

Akademik yıl Tür	[Cari Akad.yıl] 1		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3önceki yıl]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus									
Mevlâna (Yurt dışı)									
Farabi (Yurt içi)									
Toplam-1²									

¹: Örneğin, 2025-2026 gibi yazılmalıdır.
²:Değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır.

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Programın kalite güvencesi sistemi kapsamında; sürekli iyileştirme faaliyetlerini nasıl planladığını, uyguladığını, izlediğini ve değerlendirdiğini açıklayınız Bu süreçlerin Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sistematik olarak yürütülüp yürütülmediğini irdeleyiniz.

9.1 İyileştirme Planlama ve Uygulama

İlk kez değerlendirilen programlarda son üç (3) yıl içinde, daha önce değerlendirilmiş ve akreditasyonun sürekliliği için başvuran bir programda ise bir önceki TURAK genel veya ara değerlendirmesinden bu yana; başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 olmak üzere, programın gelişmeye açık yönlerinin ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanların hangi somut veri ve geri bildirimler (öğrenci, mezun, işveren görüşleri; ders ve program değerlendirme sonuçları; program çıktıları başarı düzeyleri vb.) üzerinden

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

belirlendiğini açıklayınız. Belirlenen alanlar için geliştirilen iyileştirme önerilerini, bu önerilerin uygulamaya alınmasından sorumlu birimleri/kişileri ve uygulama zaman planını değerlendiriniz. İyileştirme faaliyetlerinin risk ve fırsat analizleri ile nasıl ilişkilendirildiğini ve özellikle Ölçüt 3 Program Öğrenim Çıktılarının gerçekleştirilmesine nasıl katkı sağladığını irdeleyiniz.

9.2.İzleme, Değerlendirme ve Kanıt Yönetimi

Madde 9.1 kapsamında planlanan ve uygulanan iyileştirme faaliyetlerinin hangi yöntemlerle ve hangi periyotlarda izlendiğini ve etkinliğinin nasıl değerlendirildiğini açıklayınız. İyileştirme uygulamalarının yeterliliğini ölçmek için kullanılan ölçütleri, performans göstergelerini ve gerektiğinde başlatılan düzeltici faaliyetleri değerlendiriniz. Sürece ilişkin olarak tutulan raporlar, toplantı tutanakları, izleme ve değerlendirme kayıtları, performans göstergeleri tabloları ile dijital platformlarda yer alan kalite yönetim sistemi verilerinin akreditasyon sürecinde kanıt olarak nasıl sunulduğunu açıklayınız.

B- EKLER

(Hazırlanacak ekler, konu başlığı ve madde numarasına göre düzenlenmeli ve listelenmelidir.
Bu grup ekler, ayrı bir klasörde sunulmalıdır.)

Ek I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1: Ders İzlenimleri

Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-1001	Genel Turizm	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi : Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Turizme ilişkin temel bilginin verilmesi.

Dersin İçeriği : Turizm ve temel kavramlar, turizm türleri, turizm sektörü, Türkiye'de ve dünyada turizm.

Dersin Kitabı : Kozak, N., Kozak, A., M., Kozak, M. (2017). Genel Turizm. Ankara: Detay
Malzemesi / Önerile Yayıncılık.
Kaynaklar

Planlanan Öğrenim : sunum, tartışma
Etkinlikleri
Öğretim Yöntemleri

Ders İçin Önerile : Yok
Diğer Hususlar

Dersi Veren Öğretim : Öğr. Gör. Tolga Başaran
Elemanları

Dersi Veren Öğretim : Yok
Elemanı Yardımcıları

Dersin Verilişi : Yüzyüze

[Ders Öğrenme Çıktıları](#)

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Turizm ile ilgili kavramları açıklayabilir
- 2 Turizm türlerini sıralayabilir.
- 3 Türkiye'de ve dünyada turizm hareketliliğine ilişkin bilgi verebilir.
- 4 Güncel turizm eğilimleri hakkında bilgi verebilir.
- 5 Turizmin sosyal, ekonomik ve fiziksel çevre ile ilişkisini açıklayabilir.

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik Uygulama	Laboratuva	Yerel Kredi	AKTS
TSH-1003	Genel İşletme	3,00	0,00	0,00	3,00 4,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi : Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : İşletmecilikle ilgili temel kavramları öğretmek, işletmelerin yapıları v fonksiyonları hakkında bilgi sağlamak, yönetim anlayışının geçmişi v bugünü hakkında ayrıntılı bilgi vermek.

Dersin İçeriği : İşletmecilik ile ilgili temel kavramlar, işletmelerin sınıflandırılması, yönetim anlayışındaki temel gelişmeler, yönetim fonksiyonları.

Dersin Kitabı : Meslek Yüksekokulları için Genel İşletme, İsmet Mucuk Temel İşletmecili
Malzemesi / Önerile Bilgileri, Doç Dr. Nazan Yelkikalan
Kaynaklar

Planlanan Öğrenir : Ders anlatım, soru cevap.

Etkinlikleri v

Öğretme Yöntemleri

Ders İçin Önerile : Yoktur.

Diğer Hususlar

Dersi Veren Öğretir : Öğr. Gör. Dr. Sedef Türk

Elemanları

Dersi Veren Öğretir : Yoktur.

Elemanı Yardımcılar

Dersin Verilişi : Yüz Yüze

[Ders Öğrenme Çıktıları](#)

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

İşletmelerin amaçları, işlevleri, kuruluşu ve büyümesi ile ilgili genel bilgileri açıklayabilir.

İşletmenin temel fonksiyonlarını açıklayabilir.

İşletmenin kuruluş işlemlerini açıklayabilir.

İşletme yönetim faaliyetlerini açıklayabilir.

Güncel işletmecilik uygulamalarını açıklayabilir.

[Haftalık Konular ve Hazırlıklar](#)

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

	Teorik
1.Hafta	*İşletme İle İlgili Temel Kavramlar; İşletmenin Tanımı,İşletme Yönetimini Gelişimi
2.Hafta	* Yönetimin Tanımı ve Yönetim Fonksiyonları, Yönetim Kademeleri ve Yönetim Becerileri, İşlemenin Amaçları, Kaynakları,İşletmenin Dış Çevresi ve Ekonomi Yapı İçerisindeki Yeri
3.Hafta	* İşletme Çeşitleri; Ekonomik Bakımdan,Faaliyet Konuları Bakımından, Sermay Sahipliği Bakımından, Hukuki şekilleri Bakımından, Birleşmeleri Bakımında sınıflandırılmaları
4.Hafta	* Hukuki açıdan işletme çeşitleri; Özel İşletmeler, Kamu işletmeleri
5.Hafta	*İşletmelerin Kuruluş Çalışmaları; Fizibilite Çalışmaları; Etüd çalışmaları
6.Hafta	*İşletmelerin Kuruluş Yeri Seçimi; Kuruluş Yerinin Seçiminin Etkileyen faktörlerle Kuruluş Yeri Yöntemleri
7.Hafta	*VİZE
8.Hafta	* Planlama Fonksiyonu ve Çeşitleri
9.Hafta	*SWOT Analizi ve uygulamaları
10.Hafta	*Örgütlenme, Yöneltilme, Koordinasyon, Denetim Fonksiyonları
11.Hafta	*Üretim ve Üretim Yönetimi; Üretim Sistemlerinin Sınıflandırılması, Başaba Grafiği, Stok Yönetimi kavramları
12.Hafta	*Pazarlama Kavramı, tanımı, Pazarlama Araştırması, Pazar Bölümlendirme ve Hedef Pazar Seçimi, 4 P Karması kavramı ve Özellikleri
13.Hafta	*İnsan Kaynakları Yönetimi Fonksiyonu, İnsan Kaynakları Planlaması, İşgöreci Bulma ve Seçme, Eğitim ve Geliştirme, Performans Değerlendirme, Kariyer Planlama Kavramı
14.Hafta	*Halkla İlişkilerin tanımı, önemi, Halkla İlişkilerde İletişim ve Hedef Kitleler

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-1005	Turizm Ekonomisi	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00

Ders Detayı	
Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Zorunlu
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: Ekonomi içerisinde turizm sektörünün yeri ve önemini kavramak

Dersin İçeriği : Ekonomi bilimi, turizm ekonomisi kavramı, turizm talebi, turizm arz Monopol, Oligopol ve Tam Rekabetçi Piyas Turizmin reel ve moneter etkileri

Dersin Kitabı : Ünlüöner, K., Tayfun, A. , Kılıçlar,A. (2015). Turizm Ekonomisi. Ankara: Nob Malzemesi / Önerile Yayıncılık.
Kaynaklar

Planlanan Öğrenir : Sunum
Etkinlikleri \
Öğretme Yöntemleri

Ders İçin Önerile : Yok
Diğer Hususlar

Dersi Veren Öğreti : Doç. Dr. Ayşe Sünnetçioğlu
Elemanları

Dersi Veren Öğreti : Yok
Elemanı Yardımcıları

Dersin Verilişi : yüz yüze

[Ders Öğrenme Çıktıları](#)

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Turizmin ülke ekonomileri içerisindeki yerini açıklayabilir.

Turizmin moneter ve reel karakterli etkilerini tanımlayabilir.

Turizm talebini tanımlayabilir ve turizm talebinin özelliklerini açıklayabilir.

Turizm arzını tanımlayabilir ve özelliklerini açıklayabilir.

Sektör, turizm sektörünü tanımlayabilir turizm sektörünün özelliklerini açıklayabilir.

[Haftalık Konular ve Hazırlıklar](#)

	Teorik	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Turizm ve Ekonomiye İlişkin Temel Kavramlar	Ö.Ç.1
2.Hafta	*Turizm ve Ekonomiye İlişkin Temel Kavramlar	Ö.Ç.1
3.Hafta	*Ekonomi ve Turizm İlişkisi	Ö.Ç.1
4.Hafta	*Turizm Sektörü ve Özellikleri	Ö.Ç.1, Ö.Ç.5
5.Hafta	*Turizm Talebi	Ö.Ç.1, Ö.Ç.3
6.Hafta	*Turizm Talebi	Ö.Ç.1, Ö.Ç.3
7.Hafta	*Turizm Arzı	Ö.Ç.1, Ö.Ç.4
8.Hafta	*Turizm Arzı	Ö.Ç.1, Ö.Ç.4
9.Hafta	*Ara Sınav	Ö.Ç.1, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4
10.Hafta	*Turizmin Reel Karakterli Etkileri	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2
11.Hafta	*Turizmin Reel Karakterli Etkileri	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2
12.Hafta	*Turizmin Moneter Karakterli Etkileri	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2
13.Hafta	*Turizmin Moneter Karakterli Etkileri	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2
14.Hafta	*Paranın Kıymetindeki Değişmelerin Turizme Etkiler	Ö.Ç.1

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

	Teorik	Dersin Öğrenme Çıktıları
15.Hafta	*Genel Tekrar	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik Uygulama	Laboratuva	Yerel Kredi	AKTS
TSH-1007	Turizm Pazarlaması	2,00	0,00	0,00	2,00 4,00

Ders Detayı	
Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Zorunlu
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: Pazarlama-turizm pazarlama ile ilgili temel kavramları tanıyabilme. Turizm işletmelerinde Pazar bölünmesi, Pazar ve pazarlama stratejilerini kavrayabilme. Turizm pazarlama karması elemanları ile pazarlama araştırmalarını kavrayabilme. Turizm işletmeleri açısından moder pazarlama tekniklerini kavrayabilme
Dersin İçeriği	: Pazarlama, turizm pazarlaması, hizmet pazarlaması, pazarlama stratejiler pazarlama uygulamaları.
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerile Kaynaklar	: Kozak,N., Turizm Pazarlaması, Ankara,Detay Yayıncılık
Planlanan Öğrenim Etkinlikleri	: ara sınavlar ve yapılan ödev sunumları
Öğretim Yöntemleri	
Ders İçin Önerile Diğer Hususlar	: alıştırmalar, ara sınavlar
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Doç. Dr. Ayşe Sünnetçioğlu

Dersin Verilişi : Ders anlatımı, tartışma, yüzyüze

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Turizm pazarlamasının temel özelliklerini ifade edebilmek.

Turizm pazarlamasında kullanılan yöntem ve araçları betimlemek.

Hizmet pazarlaması kavramını ifade edebilmek.

Hizmetlerin turizm pazarlamasındaki önemini açıklamak.

Turizmde tüketici davranış özelliklerini açıklamak.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik
1.Hafta	*Pazarlama hakkında genel bilgiler
2.Hafta	*Turizm pazarlamasına giriş ve gelişimi

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

	Teorik
3.Hafta	*Turizm işletmeleri, pazar bölümleri, pazar ve pazarlama stratejileri
4.Hafta	*Turizm pazarlama karması, pazarlama bilgi sistemi
5.Hafta	*Pazarlama çevresi
6.Hafta	*Turizm de pazar bölümleri, konumlandırma, pazarlama stratejileri
7.Hafta	*Pazarlama karması elemanları: ürün
8.Hafta	*Pazarlama karması elemanı: Fiyat
9.Hafta	*Ara sınav
10.Hafta	*Pazarlama karması elemanları: dağıtım
11.Hafta	*Pazarlama karması elemanlar: tutundurma
12.Hafta	*Pazarlama karması elemanlar: fiziksel kanıtlar
13.Hafta	*Pazarlama karması elemanlar: insan
14.Hafta	*Pazarlama karması elemanlar: süreç

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuva	Yerel Kredi	AKTS
TSH-1015	Turizm Coğrafyası	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00

Ders Detayı	
Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Zorunlu
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: Turizm Coğrafyası ile temel kavramları anlayabilme ve coğrafya ve turizm ilişkisini kavrayabilme amaçlanmaktadır. Turizm coğrafyasının yeni turizm alanlarına hangi faydaları sağlayabileceğinin araştırılması.
Dersin İçeriği	: Coğrafya ve Turizm ilişkisi; Turizm Coğrafyası ile İlgili Temel Kavramlar; Turizm Talebinin Coğrafi Dağılımı, Turizm Arzının Coğrafi Dağılımı.
Dersin Kitabı / Önerile Malzemesi / Kaynaklar	: 1.Aktaş, G. (2007). Türkiye Turizm Coğrafyası; 1. Baskı, Detay Yayıncılık 2.Şenol. F. (2011). Türkiye Turizm Coğrafyası, 2. Baskı, Detay Yayıncılık.
Planlanan Öğrenim Etkinlikleri	: Düz anlatım yöntemi Öğretme Yöntemleri
Dersi Veren Öğretici	: Öğr. Gör. Tolga BAŞARAN
Elemanları	
Dersin Verilişi	: Yüz Yüze

En Son Günceller : 27.01.2025 00:56:24

Tarihi :

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Öğrenciler Türkiye'nin turistik tarihi değerleri hakkında bilgi verebilirler.

Öğrenciler, Türkiye'nin turistik doğal güzelliklerini hakkında bilgi verebilirler.

Öğrenciler Türkiye'nin kültürel değerleri hakkında açıklama yapabilirler.

Öğrenciler coğrafi alanların turizm sektörü için önemini ve bunlardan hangi şekilde faydalanacağını açıklayabilirler.

Türkiye'nin 7 coğrafi bölgesindeki mutfak kültürünü, el sanatlarını ve kültürel değerleri açıklayabilirler.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Öğretim Metodları
1.Hafta	*Dersin kapsamı hakkında genel bilgi turizm coğrafyasının tanımı ve unsurları	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
2.Hafta	*Türkiye turizm coğrafyasının genel özellikleri, yer yüzü şekilleri, bitki örtüsü, iklimi, dağları, ovaları, akarsuları, gölleri	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
3.Hafta	*Marmara Bölgesi: İstanbul	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
4.Hafta	*Marmara Bölgesi: Diğer Şehirler	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
5.Hafta	*Akdeniz Bölgesi: Antalya	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
6.Hafta	*Akdeniz Bölgesi: Diğer Şehirler	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
7.Hafta	*Ege Bölgesi: Muğla ve İzmir	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
8.Hafta	*Ege Bölgesi: Diğer Şehirler	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
9.Hafta	*Ara sınav	
10.Hafta	*İç Anadolu Bölgesi: Ankara	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
11.Hafta	*İç Anadolu Bölgesi: Diğer Şehirler	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
12.Hafta	*Doğu Anadolu Bölgesi	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
13.Hafta	*Güney Doğu Anadolu Bölgesi	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
14.Hafta	*Genel Tekrar	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-1017	Sosyal Davranış ve Kuralları	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi : Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: Kurumu temsil etme ve diğer çalışanlara örnek olabilme yeteneğini kazandırmak. Protokol bilgisini kazandırmak, bu bilgileri uygun yer ve zamanda kullanmak.
Dersin İçeriği	: Protokolün tanımı ve tarihsel gelişimini incelemek, sosyal davranış protokolünü uygulamak, kurum ve kuruluşlarda protokolü uygulamak, kurumsal etkinliklerde protokolü uygulamak.
Dersin Kitabı / Malzemesi / Kaynaklar	: Nihat Aytürk (2018), Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları, Nobel Yayıncılık, Ankara.
Planlanan Öğretim Etkinlikleri / Öğretim Yöntemleri	: Sözlü anlatım, Soru-cevap, Vaka analizi.
Ders İçin Öneriler / Diğer Hususlar	: Yoktur
Dersi Veren Öğretici / Elemanları	: Öğr. Gör. Dr. Hacer Hande Ergin-çağatay (Sorumlu)
Dersi Veren Öğretici / Elemanı Yardımcıları	: Öğr. Gör. Dr. Hacer Hande ERGİN ÇAĞATAY
Dersin Verilişi	: Yüz yüze
En Son Günceller / Tarihi	: 24.01.2025 03:55:44

[Ders Öğrenme Çıktıları](#)

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Protokolün tanımı ve tarihsel gelişimini tanımlar.
- 2 Sosyal davranış protokolünü tanımlar.
- 3 Kurum ve kuruluşlarda protokol kurallarına uygulayabilir.
- 4 Kurumsal etkinliklerde protokolü uygulayabilir.
- 5 Benimsenen ve uygulanması beklenen sosyal davranış kurallarını açıklayabilir.

[Haftalık Konular ve Hazırlıklar](#)

	Teorik	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Protokolün Anlamı, Öner ve Tarihçesi	*Sözlü anlatım, Soru-cevap Vaka analizi.	Ö.Ç.1
2.Hafta	**Protokolde Temel İlke ve Kurallar	*Sözlü anlatım, Soru-cevap Vaka analizi.	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2
3.Hafta	*Genel Görgü Kuralları	*Sözlü anlatım, Soru-cevap Vaka analizi.	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
4.Hafta	*İş yeri kuralları	*Sözlü anlatım, Soru-cevap Vaka analizi.	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
5.Hafta	*Telefon Protokolü	**Sözlü anlatım, Soru-cevap Vaka analizi	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

	Teorik	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
6.Hafta	**Tanışma Protokolü	**Sözlü anlatım, Soru-ceva Vaka analizi	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
7.Hafta	** Davet ve Ziyafet Protokolü	*Sözlü anlatım, Soru-ceva Vaka analizi	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
8.Hafta	*Devlet Protokolü	*Sözlü anlatım, Soru-ceva Vaka analizi	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
9.Hafta	*Ara sınav	* Soru-cevap	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
10.Hafta	*Tören Protokolü	*Sözlü anlatım, Soru-ceva Vaka analizi	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
11.Hafta	*Toplantı Protokolü	*özlü anlatım, Soru-ceva Vaka analizi	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
12.Hafta	*Bayrak Protokolü	*Sözlü anlatım, Soru-ceva Vaka analizi	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
13.Hafta	*Protokol Yazıları	*Sözlü anlatım, Soru-ceva Vaka analizi	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
14.Hafta	*Genel Tekrar	*Sözlü anlatım, Soru-ceva Vaka analizi	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
15.Hafta	*Final Sınavı	*Soru-Cevap	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuva	Yerel Kredi	AKTS
TSH-1019	İş Sağlığı ve Güvenliği	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı	
Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Zorunlu
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: İş sağlığı ve güvenliği dersinin amacı tüm mesleklerde çalışanların bedense ruhsal, sosyal iyilik durumlarını en üst düzeye ulaştırmak, çalışanları çalışma şartları yüzünden sağlıklarının ve güvenliklerinin bozulmasını önlemek amacıyla yapılan çalışmaları incelemek, ülkemizde güvenli kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak ve iş kazalarının ve mesle hastalıklarının en aza indirmektir. İş sağlığı ve güvenliği kavramının dünyadal ve ülkemizdeki tarihsel gelişimi, 4857 sayılı iş kanunu ve 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu kapsamında bugünkü iş güvenliği uygulamaları v ilkeleri hakkında bilgiler verilmektedir. Bu dersi başarı ile tamamlaya öğrencilere yapılacak staj öncesi üniversitemiz tarafından temel iş sağlığı v güvenliği eğitimi sertifikası verilmektedir.

Dersin İçeriği : İş venliği kavramının dünyadaki ve ülkemizdeki tarihsel gelişimi, İş Sağlığı ve venliği Kavram ve Kurallarının Gelişimi, İş Hukuku, İş Sağlığı ve venliği Yönetim Sistemleri, Fiziksel Risk Etmenleri, Kimyasal Risk Etmenleri, Biyolojik Risk Etmenleri, Psikososyal Risk Etmenleri, Ergonomi, Acil Durum Planları, İş Kazaları, alışma Ortamı Gözetimi, Sağlık Gözetimi ve Meslek Hastalıkları, Kişisel Koruyucu Donanımlar, venlik ve sağlık işaretleri, Risk Değerlendirme, yangın ve korunma yolları, elektrikli çalışmalarda iş sağlığı ve venliği, iş hijyeni, İş yerinde risk nleme kltri, venlik kültürünün önemi ve günlük yaşamdaki yeri, İş sağlığı ve venliğinin temel prensipleri, İş sağlığı ve venliğinin işletme yönetimindeki yeri.

Dersin Kitabı : 1. Ders içeriklerine ait konuları içeren slaytlar 2. 6331 sayılı iş sağlığı ve venliği kanunu ve yönetmelikleri
Malzemesi / nerilen Kaynaklar

Planlanan ğrenim Yöntemleri : Düz anlatım yöntemi
Etkinlikleri :
Öğretme Yöntemleri

Ders İçin nerilen Diğer Hususlar : Ders için önerilen ek bir husus bulunmamaktadır.

Dersi Veren ğretici : , Öğr. Gör. Tolga Başaran (Sorumlu)
Elemanları

Dersi Veren ğretici : Öğretim Elemanı Yardımcısı bulunmamaktadır.
Elemanı Yardımcılar

Dersin Verilişi : Yüz yüze

En Son Günceller : 27.01.2025 01:00:33
Tarihi :

[Ders ğrenme ıktıları](#)

Bu dersi tamamladığında ğrenci :

- 1 İş sağlığı ve venliğinin önemini ve tarihsel gelişimini kavrar.
- 2 İş kazası ve meslek hastalığını tanımını yapar.İş kazası ve meslek hastalığı sebeplerini ve alınacak önlemlerinin bilincindedir
- 3 İş sağlığı ve venliği konusunda ilgili tarafları ve sorumluluklarını açıklar.
- 4 İş kanunu ve İş sağlığı ve venliği ile ilgili mevzuatların farkındadır.
- 5 Hangi kişisel koruyucu donanımların hangi işlerde kullanılması gerektiğini açıklar.
- 6 İşverenin ve çalışanların hak ve sorumluluklarını açıklar.

[Haftalık Konular ve Hazırlıklar](#)

	Teorik	ğretim Metodları
1.Hafta	*İş sağlığı ve venliğinin tanımı, kavramları, amacı ve nemi	*Ders anlatım, soru-ceva
2.Hafta	*İş sağlığı ve venliğinin tarihi gelişimi, İş sağlığı ve venliğinde devlet, işveren ve çalışanların sorumlulukları	*Ders anlatım, soru-ceva
3.Hafta	*Kanunlarda İş Sağlığı ve venliği.	*Ders anlatım, soru-ceva
4.Hafta	*İş kazası ve meslek hastalıkları tanımları, korunma yolları, Politikaları ve uygulamaları	*Ders anlatım, soru-ceva

TURAK-zdeğerlendirme Raporu (DR); Sürüm 7; 27.12.2025

anakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri n Lisans/ Lisans Programı DR, 31/01/2026

	Teorik	Öğretim Metodları
5.Hafta	*Fiziksel, Kimyasal, Biyolojik ve Psikososyal Risk Etmenleri.	*Ders anlatım, soru-ceva
6.Hafta	*Kişisel Koruyucu Donanımlar	*Ders anlatım, soru-ceva
7.Hafta	*ergonomi	*Ders anlatım, soru-ceva
8.Hafta	*elektrikle çalışmalarda iş sağlığı ve güvenliği	*Ders anlatım, soru-ceva
9.Hafta	*yangın ve korunma yolları	*Ders anlatım, soru-ceva
10.Hafta	*sağlık ve güvenlik işaret ve levhaları	*Ders anlatım, soru-ceva
11.Hafta	*İŞ HİJYENİ	*Ders anlatım, soru-ceva
12.Hafta	*İş ekipmanlarının kullanımında iş sağlığı ve güvenliği	*Ders anlatım, soru-ceva
13.Hafta	*Risk yönetimi ve değerlendirilmesi	*Ders anlatım, soru-ceva
14.Hafta	*acil durum yönetimi	

Yarıyıl

TSH-1036	Otel İşletmeciliği	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili		: Türkçe				
Dersin Seviyesi		: Önlisans				
Dersin Tipi		: Zorunlu				
Ön Koşullar		: Yok				
Dersin Amacı		: Turizm sektöründe otel işletmelerinin yeri ve önemi kavratmak, otel işletmeleri ve işleyişi hakkında bilgi vermek.				
Dersin İçeriği		: Otel İşletmeleri, Otel İşletmelerinin Sınıflandırılması, Otel İşletmesinin Yönetimi				
Dersin Kitabı / Malzemesi		: Kozak, A., M. (2012).Otel İşletmeciliği. Ankara: Detay Yayıncılık				
Önerilen Kaynaklar						
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri v		: Teorik Ders Anlatım Tartışmalı Ders				
Öğretim Yöntemleri						
Ders İçin Önerilen Diğer Hususla		: Ders için önerilen diğer bir husus bulunmamaktadır.				
Dersi Veren Öğretim Elemanları		: , Öğr. Gör. Dr. Sedef Türk (Sorumlu)				
Dersi Veren Öğretim Elemanı		: Yoktur.				
Yardımcıları						
Dersin Verilişi		: Yüzyüze				
En Son Güncelleme Tarihi		: 3.09.2024 14:17:01				

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Konaklama endüstrisinin gelişimi mevcut durumunu açıklayabilir.

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Otel işletmeleri açıklayabilir.
Otel işletmelerinin türlerini sınıflandırabilir.
Otel işletmelerinin işleyişini açıklayabilir.
Otel işletmelerinin yönetimini açıklayabilir.
Turizm sektörü içerisinde otel işletmelerinin fonksiyonunu açıklayabilir.
[Haftalık Konular ve Hazırlıklar](#)

	Teorik	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Konaklama endüstrisi ve gelişimi	*Teorik Ders Anlatım, Tartışmalı Ders	Ö.Ç.1 Ö.Ç.6
2.Hafta	*Otel işletmelerinin tanımı ve sınıflandırılması	*Teorik Ders Anlatım, Tartışmalı Ders	Ö.Ç.2 Ö.Ç.3
3.Hafta	*Otel İşletmelerinde Kuruluş Yeri Seçimi	*Teorik Ders Anlatım, Tartışmalı Ders	Ö.Ç.4 Ö.Ç.5
4.Hafta	*Otel İşletmelerinde Yönetim Süreci	*Teorik Ders Anlatım, Tartışmalı Ders	Ö.Ç.5
5.Hafta	*Otel işletmelerinde yönetim süreci; planlama, örgütleme-organizasyon, yürütme, eşgüdümleme-koordinasyon, denetleme	*Teorik Ders Anlatım, Tartışmalı Ders	Ö.Ç.5
6.Hafta	*Otel işletmelerinde yönetim süreci; planlama, örgütleme-organizasyon, yürütme, eşgüdümleme-koordinasyon, denetleme	*Teorik Ders Anlatım, Tartışmalı Ders	Ö.Ç.5
7.Hafta	*Otel işletmelerinde yönetim süreci; planlama, örgütleme-organizasyon, yürütme, eşgüdümleme-koordinasyon, denetleme	*Teorik Ders Anlatım, Tartışmalı Ders	Ö.Ç.5
8.Hafta	*Otel işletmelerinde organizasyon, otel işletmeleri organizasyon şeması	*Teorik Ders Anlatım, Tartışmalı Ders	Ö.Ç.4
9.Hafta	*Arasınay	*Teorik Ders Anlatım, Tartışmalı Ders	
10.Hafta	*Odalar Bölümü	*Teorik Ders Anlatım, Tartışmalı Ders	Ö.Ç.4
11.Hafta	*Yiyecek-İçecek Departmanı	*Teorik Ders Anlatım, Tartışmalı Ders	Ö.Ç.4
12.Hafta	*Otel İşletmelerinde Pazarlama ve Müşteri İlişkileri Yönetimi	*Teorik Ders Anlatım, Tartışmalı Ders	Ö.Ç.4
13.Hafta	*Otel işletmelerinde insan kaynakları yönetimi ve finansal yönetim	*Teorik Ders Anlatım, Tartışmalı Ders	Ö.Ç.4
14.Hafta	*Otel işletmelerinde insan kaynakları yönetimi ve finansal yönetim	*Teorik Ders Anlatım, Tartışmalı Ders	Ö.Ç.4

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik Uygulama	Laboratuva	Yerel Kredi	AKTS
TSH-1038	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	3,00	0,00	0,00	3,00

Ders Detayı	
Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Zorunlu
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü hakkında öğrencilere bilgi verme ve öğrencilerin Seyahat organizasyonlarına ilişkin bilgilerini ve vizyonlarını geliştirmek
Dersin İçeriği	: Dünya'da ve Türkiye'de seyahat acentacılığı ve Tur operatörlüğü kavramının ilişkin ilke ve uygulamaları sınıf ortamında öğrencilere aktarmak
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerile Kaynaklar	: MISIRLI, İRFAN (2009), SEYAHAT ACENTACILIĞI VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ DETAY YAYINEVİ, ANKAR Orhan İçöz,(2009) Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Yönetimi, Tura Kitabevi, Ankara.
Planlanan Öğrenim Etkinlikleri \ Öğretme Yöntemleri	: Öğrencilerin derse bir hafta öncesi verilen konuları çalışarak takip ede haftaya gelmeleri ve derse katılmaları amaçlanmaktadır. Öğrencilerin derste verilen konuları ana hatları ile kavramları ve ders sonrası ek çalışmalar ile bilgiler edinmeleri ve konuları peçinleştirmeleri istenmektedir..
Ders İçin Önerile Diğer Hususlar	: Öğrencilerin her hafta ders öncesi o haftanın konusuna hazırlık yapmaları ve ders sonrası da derste işlenen konunun üzerinden yaklaşık bir saat ayırarak kitaptan ve internet kaynaklarından okuma yapmaları dersi anlamaları için gereklidir.

Dersi Veren Öğretici : Doç. Dr. Ayşe Sünnetçioğlu
Elemanları

Dersin Verilişi : Yüz yüze eğitim

En Son Güncelleme : 24.01.2025 03:58:55

Tarihi :

[Ders Öğrenme Çıktıları](#)

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.

Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş işleyiş ve organizasyonel yapıları tarif eder.

Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olunur.

Tur Operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olunur.

Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.

Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.

1618 Sayılı Kanunu ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

[Haftalık Konular ve Hazırlıklar](#)

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

	Teorik
1.Hafta	*Turizm ve turizm işletmesi kavramlarının değerlendirilmesi
2.Hafta	*Seyahat ve Seyahat Organizasyonlarının tarihi gelişimi
3.Hafta	*Seyahat Acentacılığı ve acenta türleri
4.Hafta	*Seyahat Acentacılığı Hizmetleri
5.Hafta	*Seyahat Acentalarının fonksiyonları ve gerekliliği
6.Hafta	*1618 Sayılı Yasa kapsamında seyahat acentacılığı
7.Hafta	*Seyahat Acentacılığı Yönetmeliği ve Acentacılık faaliyetleri
8.Hafta	*Türkiyede seyahat Acentalarının kuruluşu
9.Hafta	*Ara sınav
10.Hafta	*Seyahat sigortası ve seyahat güvence sistemleri
11.Hafta	*krvaziyer işletmeciliği
12.Hafta	*Nehir yolcu gemileri ve işletmeciliği
13.Hafta	*Online seyahat acentacılığı
14.Hafta	*online seyahat acentacılığı

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuva	Yerel Kredi	AKTS
TSH-1040	Çanakkale'nin Yerel Değerleri	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00

Ders Detayı	
Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Zorunlu
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: Öğrencilerin bulunduğu coğrafyayı tanıyabilmelerini sağlamak ilk amaçtır. B temel amaç doğrultusunda öğrencilere Çanakkale'nin sahip olduğu tarihsel değerleri, antik kentleri,gezilecek görülecek yerleri , mutfak kültürün öğretmek amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	: Çanakkale'nin yerel değerleri, tarihi, antik kentleri, gezilecek görülecek önemli noktaları, önemli şehirleri ve Çanakkale'nin mutfak kültürü hakkında bilgi vermek.
Dersin Kitabı / Malzemesi / Kaynaklar	: Ali Akdemir ve diğerleri (2009).,Çanakkale İli Değerleri Envanteri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yayınları, Çanakkale.

Planlanan Öğrenir : Anlatım, soru-cevap
Etkinlikleri
Öğretme Yöntemleri

Ders İçin Önerile : yoktur
Diğer Hususlar

Dersi Veren Öğretir : Öğr. Gör. Dr. Sedef Türk
Elemanları

Dersi Veren Öğretir : yoktur.
Elemanı Yardımcılar

Dersin Veriliş : Yüz yüze

En Son Günceller : 27.01.2025 22:53:06
Tarihi :

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- Öğrenciler Çanakkale'nin tarihi hakkında detaylı şekilde bilgi verebilirler.
- Öğrenciler Çanakkale'nin antik kentleri hakkında açıklama yapabilirler.
- Öğrenciler Çanakkale'nin tarihi mekanları hakkında bilgileri aktarabilirler.
- Öğrenciler Çanakkale'nin mutfak kültürü hakkında bilgi verebilirler.
- Öğrenciler Çanakkale'nin kültürel zenginliklerini açıklayabilirler.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Öğretim Metodları
1.Hafta	*Dersin kapsamı hakkında genel bilgi	*Düz anlatım yöntemini Soru-ceva yöntemi
2.Hafta	*Çanakkale'nin Yerel Değerleri: Antik Kentler	*Düz anlatım yöntemini Soru-ceva yöntemi
3.Hafta	*Çanakkale'nin yerel değerleri: Antik Kentler	*Düz anlatım yöntemini Soru-ceva yöntemi
4.Hafta	*Çanakkale'nin yerel değerleri: Antik kentler	*Düz anlatım yöntemini Soru-ceva yöntemi
5.Hafta	*Çanakkale'nin Yerel Değerleri: Plajlar	*Düz anlatım yöntemini Soru-ceva yöntemi
6.Hafta	*Çanakkale'nin Yerel Değerleri: Plajlar *Çanakkale'nin yerel değerleri: Plajlar	*Düz anlatım yöntemini Soru-ceva yöntemi
7.Hafta	*Çanakkale'nin Yerel Değerleri: Tarihi Mekanlar	*Düz anlatım yöntemini Soru-ceva yöntemi
8.Hafta	*Çanakkale'nin Yerel Değerleri: Tarihi Mekanlar	*Düz anlatım yöntemini Soru-ceva yöntemi
9.Hafta	*Ara sınav	
10.Hafta	*Çanakkale'nin Yerel Değerleri: Gelibolu Yarımadası	*Düz anlatım yöntemini Soru-ceva yöntemi

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

	Teorik	Öğretim Metodları
11.Hafta	*Çanakkale'nin Yerel Değerleri: Gelibolu Yarımadası	*Düz anlatım yöntemini Soru-ceva yöntemi
12.Hafta	*Çanakkale'nin Yerel Değerleri: Bozcaada	*Düz anlatım yöntemini Soru-ceva yöntemi
13.Hafta	*Çanakkale'nin Yerel Değerleri: Mutfak Kültürü	*Düz anlatım yöntemini Soru-ceva yöntemi
14.Hafta	*Çanakkale'nin Yerel Değerleri: Mutfak Kültürü	*Düz anlatım yöntemini Soru-ceva yöntemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-1042	Anadolu Uygarlıkları	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00

Ders Detayı	
Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Zorunlu
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: Anadolu'da tarih öncesi ve tarihi çağlarda yaşamış uygarlıklar hakkında bilgi vermek, uygarlıkların sosyo-kültürel yaşayışları hakkında öğrencilere bilgilendirmek.
Dersin İçeriği	: Anadolu'da tarih öncesi çağlar, tarihi çağlar, Anadolu'da yaşamış uygarlıkların sosyo- kültürel özellikleri
Dersin Kitabı / Malzemesi / Kaynaklar	: 1- Akurgal, E. (2007). Anadolu Uygarlıkları, İstanbul: Net Yayın. 2- Gür, (2007). İlk İnsandan Selçukluya Anadolu Tarihi ve Antik Şehirler. İstanbul Alfa Yayınları.
Planlanan Öğretim Etkinlikleri	: Anlatım \
Öğretim Yöntemleri	
Ders İçin Öneriler	: -
Diğer Hususlar	
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Öğr. Gör. Tolga Başaran
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: -
Dersin Verilişi	: Yüz yüze
En Son Güncellerin Tarihi	: 27.01.2025 01:10:05

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Öğrenciler tarih öncesi çağlar hakkında bilgileri açıklayabilirler.

Öğrenciler tarihi çağlar hakkında bilgi verebilirler.

Öğrenciler Anadolu Uygarlıkları hakkında siyasi, sosyal ve kültürel açıdan bilgi verebilirler.

Öğrenciler Anadolu sanatı ve mimarlığının, diğer uygarlıklarla olan etkileşimlerini (Orta Asya, Uzak Doğu, Batı ve İslam Uygarlıkları) açıklayabilirler.

Öğrenciler Anadolu'nun Türk dönemi mimarlığı hakkında bilgi verebilirler.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Öğretim Metodları
1.Hafta	*Ders içeriğinin tanıtılması ve Anadolu uygarlıkları hakkında genel bilgi	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
2.Hafta	*Hititler	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
3.Hafta	*Urartular	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
4.Hafta	*Frigler	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
5.Hafta	*Persler	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
6.Hafta	*Karyalılar	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
7.Hafta	*Öğrenci Sunumları	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
8.Hafta	*Genel Tekrar	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
9.Hafta	*Ara Sınav	
10.Hafta	*Likyalılar	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
11.Hafta	*İyonyalılar	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
12.Hafta	*Medler, Selevkoslar	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
13.Hafta	*Öğrenci Sunumları	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
14.Hafta	*Final Sınavı	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-1044	Meslek Etiği	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi : Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Etik ve meslek ve iş etiği konularında üniversite öğrencilerini bilinçlendirilmesine katkıda bulunmak.

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Dersin İçeriği : Etik ve ahlak kavramları, Etik sistemler, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler, Meslek etiği, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçları, Sosyal sorumluluk kavramı.

Dersin Kitabı : Meslek Etiği MEGEP 2006, İş ve Meslek Ahlakı Dünya ve Türkiye Örnekleri
Malzemesi / Önerile 2012, Elizabeth P TIERNEY, İş Ahlakı, Rota Yayınları, İstanbul, 1997.
Kaynaklar

Planlanan Öğrenim : Anlatım
Etkinlikleri
Öğretme Yöntemleri

Ders İçin Önerile : Yoktur
Diğer Hususlar

Dersi Veren Öğretici : Doç. Dr. Ayşe Sünnetçioğlu
Elemanları

Dersi Veren Öğretici : Yoktur
Elemanı Yardımcılar

Dersin Verilişi : Yüz yüze

En Son Günceller : 24.01.2025 04:08:28

Tarihi :

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Etik ve ahlak kavramlarını analiz edebilir.
- 2 Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri sıralayabilir.
- 3 Meslek etiğini inceleyebilir.
- 4 Etiksel karar verme sürecini tanımlayabilir.
- 5 Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını değerlendirebilir.
- 6 Öğrenci toplumsal yozlaşma kavramını açıklayabilir ve toplumsal yozlaşmayı etkileyen sebepleri irdelleyebilir.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Öğretim Metodları
1.Hafta	*Etik ve ahlak kavramlarını incelemek	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi Münazara Beyin fırtınası
2.Hafta	*Etik ve toplum ilişkisi	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi Münazara Beyin fırtınası
3.Hafta	*Etik sistemlerini incelemek.	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi Münazara Beyin fırtınası
4.Hafta	*Örnek olay incelemesi.	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi Münazara Beyin fırtınası
5.Hafta	*Toplumsal Yozlaşma	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi Münazara Beyin fırtınası
6.Hafta	*Mesleki etik ve mesleki etik ilkeler	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi Münazara Beyin fırtınası
7.Hafta	*Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi Münazara Beyin fırtınası

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

	Teorik	Öğretim Metodları
8.Hafta	*Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında et dışı davranışların sonuçlarını incelemek	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi Münazara Beyin fırtınası
9.Hafta	*İş yerinde etik ilkeler	*Düz anlatım yöntemini Soru-cevap yöntemi Münazara Beyin fırtınası
10.Hafta	*Örnek olay incelemesi	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi Münazara Beyin fırtınası
11.Hafta	*Sosyal sorumluluk kavramını incelemek	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi Münazara Beyin fırtınası
12.Hafta	*Kurumsallaşma	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi Münazara Beyin fırtınası
13.Hafta	*Örnek olay incelemesi	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi Münazara Beyin fırtınası
14.Hafta	*Genel Değerlendirme	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi Münazara Beyin fırtınası

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-1046	Ulaştırma ve Havayolu İşletmeciliği	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00

Ders Detayı	
Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Zorunlu
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: "Havayolu taşımacılığının yasal çerçevesi ve genel politikaları" anlatılarak yer hizmetleri veren kuruluşlardan, ithalat, ihracat, gümrük işlemlerine, kargo uçaklarından yolcu uçaklarına kadar havayolu işletmeciliğindeki hizmet değerleri kılan tüm faaliyet kollarının incelenmesi hedeflenmektedir.
Dersin İçeriği	: Havayolu işletmeciliği ve ulaştırma sistemleri hakkında bilgi paylaşımı.
Dersin Kitabı / Önerile Malzemesi / Kaynaklar	: Akdağ Gürkan, Hakan Akyurt, Kamil Yağcı. Havayolu Taşımacılığı Havayolu İşletmeciliği ve Örnek Amadeus Sistem Uygulamaları, Detay Yayıncılık, 2014
Planlanan Öğrenim Etkinlikleri	: Anlatım, küçük grup tartışması, soru-cevap
Öğretim Yöntemleri	
Ders İçin Öneriler	: yoktur
Diğer Hususlar	

Dersi Veren Öğreti: Öğr. Gör. Tolga Başaran
Elemanları

Dersi Veren Öğreti: yoktur
Elemanı Yardımcılar

Dersin Verilişi : Yüz yüze

En Son Günceller : 27.01.2025 01:17:23

Tarihi :

[Ders Öğrenme Çıktıları](#)

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Öğrenciler havayolu taşımacılığının tarihsel gelişimi hakkında bilgi verebilirler.

Öğrenciler Havayolu taşımacılığında yasal çerçeve ve IATA hakkında açıklama yapabilirler.

Öğrenciler havayolu taşımacılığında yer hizmetleri veren kuruluşlar hakkında bilgileri açıklayabilirler.

Ulaştırma sektörüyle alakalı güncel gelişmeleri değerlendirebilir.

Öğrenciler havayolu taşımacılığının işbirliği içinde olduğu sektörlerle olan ilişkilerini değerlendirebilir.

Öğrenciler havacılık personelleri hakkında bilgi verebilirler.

[Ön Koşullar](#)

Ders Kodu	Ders Adı	Laboratu Yerel			AKTS
		Teorik	Uygulamvar	Kredi	
Haftalık Konular ve Hazırlıklar					

	Teorik	Öğretim Metodları
1.Hafta	*Havayolu taşımacılığı ve yasal çerçeve IATA	*Düz anlatım yöntemi Soru-ceva yöntemi
2.Hafta	*Yer hizmetleri veren kuruluşlar	*Düz anlatım yöntemi Soru-ceva yöntemi
3.Hafta	*Havayolu taşımacılığı handlr kısaltmaları	*Düz anlatım yöntemi Soru-ceva yöntemi
4.Hafta	*Yolcu Uçakları	*Düz anlatım yöntemi Soru-ceva yöntemi
5.Hafta	*Kargo uçakları	*Düz anlatım yöntemi Soru-ceva yöntemi
6.Hafta	*Havayolu taşımacılığında tedarik zinciri v lojistik faaliyetleri	*Düz anlatım yöntemi Soru-ceva yöntemi
7.Hafta	*Havayolu taşımacılığında tedarik zinciri yönetimi ve lojistik faaliyetleri	*Düz anlatım yöntemi Soru-ceva yöntemi
8.Hafta	*Havayolu taşımacılığında ithalat, ihracat v gümrük işlemleri	*Düz anlatım yöntemi Soru-ceva yöntemi
9.Hafta	*Ara sınav	
10.Hafta	*Havayolu işletmeciliğinde ithalat, ihracat ve gümrük işlemleri	*Düz anlatım yöntemi Soru-ceva yöntemi
11.Hafta	*Konşimento hazırlamada önemli hususlar	*Düz anlatım yöntemi Soru-ceva yöntemi

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

	Teorik	Öğretim Metodları
12.Hafta	*Olağan olmayan durumlar sorumluluklar, ilkeler ve problem çözme yöntemleri	*Düz anlatım yöntemini Soru-ceva yöntemi
13.Hafta	*AB ulaştırma politikaları ve ülkemize etki	*Düz anlatım yöntemini Soru-ceva yöntemi
14.Hafta	*Avrupa Birliği ulaştırma politikaları v ülkemize etkisi	*Düz anlatım yöntemini Soru-ceva yöntemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuva	Yerel Kredi	AKTS
TSH-1048	Mesleki İngilizce I	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00

Ders Detayı	
Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Zorunlu
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: Bu derste öğrenciler seyahat acentelerinde veya turistik gezi yapıla alanlarda ihtiyaç duyacakları turist rehberliği ile ilgili terminoloji öğrenmektedirler. Öğrenciler derslerde dört temel beceri olan okum konuşma anlama ve yazma becerilerini aktif olarak kullanmay özendirilmektedir.
Dersin İçeriği	: Turizm alanında kullanılan kelime, cümle, deyim ve diyaloglar.
Dersin Kitabı / Önerile Malzemesi / Kaynaklar	: Tourism 1 – Oxford English for careers- Robin Walker and Keith Harding
Planlanan Öğrenim Etkinlikleri v Öğretim Yöntemleri	: Aktif Öğrenme Soru-cevap yöntemi Benzetim tekniği
Ders İçin Önerile Diğer Hususlar	: Yok
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Öğr. Gör. Dr. Sedef Türk
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yok
Dersin Verilişi	: Yüz yüze.
En Son Güncellenme Tarihi :	: 27.01.2025 21:52:54
Ders Öğrenme Çıktıları	
Bu dersi tamamladığında öğrenci :	

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Grup etkileşiminin ortaya çıkma becerilerini ortaya koyan gayri resmi ve rehberli etkinliklerde arkadaşları ile iletişim kurar.

Bir fikir ya da mesajı iletmek için basit metinler oluşturur.

Farklı medya ve teknolojilerdeki tanıdık konularda kısa, öngörülebilir metinleri okumak, görüntülemek ve kavramak için gereken beceri ve stratejileri geliştirdiğini gösterir.

Yazma için bazı farklı amaçları olduğunun farkına varır ve kendi metinlerinin çeşitli şekillerde farklılık gösterdiğini bilir.

Dünyanın bilindik unsurları ve kendi deneyimleri hakkında basit metinlere ve farklı fikirlere cevap verir ve yenilerini oluşturur.

Kendilerinin ve başkalarının öğrenme unsurlarına nasıl karşılık vereceği konusunda farkındalık gösterir.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama
1.Hafta	*Öğrencilerle tanışma ve ders kitabı i birlikte ders hakkında genel bilgi verilmesi	*Öğrencilerle tanışma ve ders kitabı i birlikte ders hakkında genel bilgi verilme *Öğrencilerle tanışma ve ders kitabı i birlikte ders hakkında genel bilgi verilmesi
2.Hafta	* *UNIT 1 SB & Workbook Practical Englis Arriving in London	* *UNIT 1 SB & Workbook Practical Englis Arriving in London *UNIT 1 SB & Workbook Practical Englis Arriving in London
3.Hafta	**Speaking about holidays	**Speaking about holiday *Speaking about holidays
4.Hafta	*Unit 3 SB & Workbook Practical Englis Coffee to take away	*Unit 3 SB & Workbook Practical Englis Coffee to take away
5.Hafta	**Speaking on the topic determined a wee ago	*Speaking on the topic determined a wee ago
6.Hafta	* *Unit 5 SB & Workbook Practical English I a clothes shop	*Unit 5 SB & Workbook Practical English I a clothes shop
7.Hafta	* *Unit 5 SB & Workbook Practical English I a clothes shop	*Speaking on the topic determined a wee ago
8.Hafta	*UNIT 7 SB & Workbook Practical Englis Getting Lost	*UNIT 7 SB & Workbook Practical Englis Getting Lost
9.Hafta	*Ara Sınav	*Speaking on the topic determined a wee ago
10.Hafta	*Speaking on the topic determined a wee ago	*UNIT 9 SB & Workbook Practical English A a restaurant
11.Hafta	* *UNIT 9 SB & Workbook Practical Englis At a restaurant	*Speaking on the topic determined a wee ago
12.Hafta	*Speaking on the topic determined a wee ago	*UNIT 11 SB & Workbook Practical Englis Going home
13.Hafta	* *UNIT 11 SB & Workbook Practical Englis Going home	*Speaking on the topic determined a wee ago

	Teorik	Uygulama
14.Hafta	* *Speaking on the topic determined a week ago	*Final Exams

2.Yarıyıl Seçmeli Grubu

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-1016	Toplantı ve Fuar Yönetimi	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi : Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Başarılı bir toplantı organizasyonun nasıl yapılacağına ilişkin bilgi vermek

Dersin İçeriği : Toplantı kavramı toplantı turizmi, kongre, konferans, fuar ve seminer organizasyonları, toplantı organizatörlüğü, toplantı öncesi, esnası ve sonrasındaki faaliyetler.

Dersin Kitabı : Çakıcı, C. (2013). Toplantı Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık.
Malzemesi / Önerile
Kaynaklar

Planlanan Öğrenim : Anlatım, tartışma, soru cevap
Etkinlikleri
Öğretim Yöntemleri

Ders İçin Öneriler : Yoktur.
Diğer Hususlar

Dersi Veren Öğretici : , Öğr. Gör. Dr. Sedef Türk (Sorumlu)
Elemanları

Dersi Veren Öğretici : Yoktur.
Elemanı Yardımcılar

Dersin Verilişi : yüz yüze

[Ders Öğrenme Çıktıları](#)

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Toplantı organizasyonlarını planlayabilir.

Toplantı, fuar, kongrede yapılması gereken ön hazırlıkları eksiksiz yapabilir.

Toplantı, fuar, kongre organizasyonunu gerçekleştirebilir.

Toplantı ve toplantı türleri hakkında bilgi verebilir.

Toplantı gerçekleştirilen merkezlerin genel özelliklerini kavrayabilir.

[Haftalık Konular ve Hazırlıklar](#)

	Teorik
1.Hafta	*Toplantı turizmi, önemi ve kapsamı

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

	Teorik
2.Hafta	*Toplantı turizminin gelişimini etkileyen faktörler
3.Hafta	*Toplantı pazarı
4.Hafta	*Toplantı pazarının satın alma davranışı
5.Hafta	*Toplantı pazarının satın alma davranışı
6.Hafta	*Toplantı organizatörü açısından toplantı planlaması ve yönetimi
7.Hafta	*Otellerde toplantı pazarlama planlaması
8.Hafta	*Genel tekrar
9.Hafta	*Ara sınav
10.Hafta	*Otellerde toplantı pazarlaması yönetimi
11.Hafta	*Otellerde toplantı öncesi, sırası ve sonrası faaliyetler
12.Hafta	*Fuar organizasyonu
13.Hafta	*Toplantı pazarlamasında tutundurma faaliyetleri
14.Hafta	*Genel tekrar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-1020	Turizmde İletişim Teknikleri	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı	
Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Seçmeli
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: Öğrencinin kendisinin farkına varmasını sağlamak ilk amaçtır. Öğrencinin iletişimde bulunduğu çevresiyle daha sağlıklı ilişkiler içinde olması diğer b amaçtır.
Dersin İçeriği	: Temel iletişim bilgileri, iletişim süreci ve önemi, sözlü ve sözsüz iletişim beden dili, aile içi iletişim, grup içi iletişim.
Dersin Kitabı	: 1- Gürüz, D. ve Eğinli, A. T. (2018). iletişim Becerileri-Anlamak-Anlatmal
Malzemesi	Anlaşmak. Ankara: Nobel. 2- Gürüz, D. ve Eğinli, A. T. (2019). Kişilerara:
Önerilen Kaynaklar	iletişim- Bilgiler- Etkiler- Engeller. Ankara: Nobel. 3- Alpaslan, A. (2019) İnsa
Planlanan Öğrenm	: Anlatım, soru-cevap, küçük grup tartışması
Etkinlikleri	v
Öğretme Yöntemleri	
Ders İçin Önerile	: Yoktur
Diğer Hususlar	

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Öğr. Gör. Dr. Hacer Hande Ergin-Çağatay

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yoktur

Dersin Verilişi : Yüz yüze

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Öğrenciler gerek iş hayatlarında gerekse özel hayatlarında sağlıklı bir şekilde iletişim kurabilirler.

Öğrenciler, beden dilini doğru şekilde kullanabilirler.

Öğrenciler iletişim ile alakalı temel kavramları açıklayabilirler.

Öğrenciler iletişimin önündeki engelleri kolaylıkla kaldırabilirler.

Kişilerarası iletişim çatışmalarında çözüm yollarını bulabilir.

Ders Kodu	Ders Adı	Yerel				
		Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	AKTS
TSH-1024	Kariyer Planlama	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi : Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Dersin Amacı Kariyer Planlama dersinin amacı, öğrencilerin kariyerlerini kendi zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun olarak belirleyebilmeleri için yol göstermektir. Ders kapsamında; bu kavramlar hakkında farkındalık yaratılacak, öğrencilerin üniversite hayatları boyunca kariyerleri hakkında destek alabilecekleri Kariyer Merkezleri ve faaliyetleri tanıtılacak, Yetenek Kapısı kullanımı ve nasıl yararlanacağı gösterilecek ve farklı sektörlerde çalışma hayatı ile tanışma fırsatı sunulacaktır.

Dersin İçeriği : Kariyer Planlama dersinin, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından oluşturulan taslak çerçevesinde, her hafta için hazırlanmış videolar ve etkinlikler ile üniversite öğretim üyeleri, sektör profesyonelleri, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası örgütlerden davet edilecek misafir eğitimcilerle işlenmesi önerilmektedir. Ders kapsamına dâhil edilecek destekleyici faaliyetler öğrencileri profesyonel başvurularda kullanılabilecek yöntem ve araçlar konusunda bilgilendirecek ve bunları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak şekilde tasarlanmış olup uygulama etkinlikleri ile desteklenmiştir. Kariyer merkezleri, öğrencilerin becerilerini geliştirmelerine destek olacak deneyim imkânları sunan faaliyetler ile ders uygulamalı olarak takip edecektir. Dersin yapısına ve içeriklere dair öneriler program aşağıda sunulmuştur. Söz konusu program üniversitelerin ve ders alacak öğrencilerin kayıtlı olduğu bölümlerin özelliklerine göre farklılıklar gösterebilir.

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Önlisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Dersin Kitabı : Kariyer ve kariyer yönetim kitabı
Malzemesi
Önerilen Kaynakları

Planlanan Öğrenim : Teorik anlatım, video içerik, tartışma, sunum
Etkinlikleri v
Öğretim Yöntemleri

Ders İçin Öneriler : Dersin hedefi teorik bir ezber değil, bir farkındalık oluşturmaktır
Diğer Hususlar Öğrencilerin dersle ilgili video içerikleri izleyebilmeleri için <https://ytnk.tv> platformuna giriş yapmaya/üye olmaya yönlendirilmeleri faydalı olacaktır
Öğrencilerin her dersten sonra o derse dair kendi deneyimlerinden bir ödev hazırlaması ve bu ödevlerin de derse devam kadar ciddiye alınması önem olmaktadır

Dersi Veren Öğretici : Öğr. Gör. Salih Torlak
Elemanları

Dersi Veren Öğretici : Yardımcı öğretim elemanı bulunmamaktadır
Elemanı
Yardımcıları

Dersin Verilişi : yüz yüze

[Ders Öğrenme Çıktıları](#)

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Kariyer Merkezlerinin ve Faaliyetlerinin Tanınması: Öğrencinin Kariyer Merkezi tarafından sunulan hizmetlerden haberdar olmasının sağlanması ve Kariyer Merkezi ile öğrenci arasında bağ kurulması sağlanır.
- 2 Öz Farkındalığın Artırılması: Öğrencinin; zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinlik gibi kavramları öğrenmesi ve bu kavramların kariyer ile olan bağlantısını kurması.
- 3 Kariyer Seçeneklerinin Keşfedilmesi: Öğrencilerin, kamu sektörü, özel sektör, akademi, sivil toplum kuruluşları gibi sektörleri tanınması, sektörler arası farklılıkları kavraması ve bu sektörlerdeki çalışma hayatını görmesi.
- 4 Kariyer Planlamasına Katkı Sağlamak için Yapılabilecek Faaliyetlerin Keşfedilmesi: Öğrencilerin üniversite hayatları boyunca dersleri dışında kariyerlerine katkı sağlayabilecek faaliyetler konusunda bilgilendirilmesi.
- 5 Uluslararası Değişim Programlarının Tanınması: Öğrencilerin, uluslararası değişim programlarının kişisel gelişime ve akademik hayata sağladığı katkıları ve kariyer planlarına olumlu yansımaları hakkında farkındalık kazanması.
- 6 Yetenek Kapısının Tanınması: Öğrencinin Yetenek Kapısı yoluyla Kariyer Merkezlerinden danışmanlık alılabileceğini, fuar, seminer, çalıştay gibi faaliyetlere ve staj ilanlarına başvuru yapılabileceğini öğrenmesi.

[Haftalık Konular ve Hazırlıklar](#)

	Teorik
1.Hafta	*Kariyer kavramı, kariyer planlama ve aşamaları
2.Hafta	*Kariyer kavramı, kariyer planlama ve aşamaları
3.Hafta	*Bireysel kariyer gelişimi, kariyer stratejisinin oluşturulması
4.Hafta	*Bireysel kariyer gelişimi, kariyer stratejisinin oluşturulması
5.Hafta	*Kariyer planlama modeli, turizm alanlarında kariyer seçenekleri
6.Hafta	*Kariyer planlama modeli,turizm alanında kariyer seçenekleri

	Teorik
7.Hafta	*Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri, CV formatı ve örnekleri, CV hazırlamada dikkat edilecek noktalar
8.Hafta	*Genel değerlendirme
9.Hafta	*Kapak yazıları, tanıtım mektupları, iş görüşmesi, amaçlar yöntem ve türleri
10.Hafta	*Kapak yazıları, tanıtım mektupları, iş görüşmesi, amaçlar yöntem ve türleri
11.Hafta	*İş görüşmesine hazırlık ve görüşme aşamaları
12.Hafta	*İş görüşmesine hazırlık ve görüşme aşamaları
13.Hafta	*İş görüşmelerinde karşılaşılabilecek durumlar; soru tipleri vücut dili-bedensel işaretler
14.Hafta	*Genel değerlendirme

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kred	AKTS
TSH-1026	Rapor Hazırlama ve Teknikleri	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı	
Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Seçmeli
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: Bu ders ile öğrencinin mesleki rapor yazma ve topluluk önünde etkili sunum yapma bilgisi edinmesi ve bunu kullanması amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği	: Rapor yazım kural ve teknikleri, sunum teknikleri, bir sunumun nasıl hazırlanacağı ve sunulacağı, iletişim becerilerini kullanma ve geliştirme.
Dersin Kitabı / Malzemesi / Kaynaklar	: ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ, Prof. Dr. Demet Güniz-Dr. Ayşen Temel Eğilimler Detay Yayıncılık, 2010.
Planlanan Öğrenim Etkinlikleri / Öğretim Yöntemleri	: sunum, tartışma
Ders İçin Öneriler / Diğer Hususlar	: Bulunmamaktadır.
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Doç. Dr. Ayşe Sünnetçioğlu (Sorumlu)

Dersi Veren Öğreti: Bulunmamaktadır.
Elemanı Yardımcılar

Dersin Verilişi : yüz yüze

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Mesleki alanda kurallarına uygun rapor yazabilir.

Etkili sunum yapabilir.

Alanı ile ilgili bir problemi tanımlayabilir.

Bir problemin çözümünde bilimsel yöntem kullanabilir

Bilimsel araştırma teknikleri hakkında bilgi verebilir.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

1.Hafta	*Bilimsel-teknik yazı çeşitleri, yazılı ve sözel sunumun önem	
2.Hafta	*Proje-rapor süreci, bilimsel proje ve raporlama	
3.Hafta	*Rapor türleri, rapor yazım etiği	
4.Hafta	*Rapor yazımının planlanması, rapor yazım kılavuzu	
5.Hafta	*Rapor yazarken dikkat edilecek konular	
6.Hafta	* Raporların şekil ve içeriği	
7.Hafta	*Rapor bölümleri	
8.Hafta	*Rapor bölümleri	
9.Hafta	*Etkili sunum tekniklerinin gerekçesi ve önemi	
10.Hafta	*Sözlü sunuma hazırlanma	
11.Hafta	*İyi bir sunum yapmanın yol haritası	
12.Hafta	*Sunum sırasında dikkat edilmesi gereken noktalar	
13.Hafta	*Yapılmaması gereken davranışlar	
14.Hafta	*Dikkat ve ilgiyi canlı tutma teknikleri	

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-1028	Müşteri İlişkileri Yönetimi	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi : Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Öğrencilere, müşteri ilişkileri yönetimi ile ilgili bilgiler sunmak, ilişkisi pazarlama kapsamında mevcut müşteriye muhafaza etme ve yeni müşteri

	kazanma amacıyla pazarlamacıların uygulamaları gereken aktiviteler ayrıntılı olarak açıklamaktır
Dersin İçeriği	: Bu ders örgütlerde müşteri ilişkileri yönetimi ile ilgili konuları içerir. Der boyunca öğrencilere, müşteri ilişkilerinin yönetmek ve dolayısı ile şirket karlılığını artırmak amacı ile gerekli temel aktarılabacaktır. Ayrıca Müşteri ilişkilerinin değer sistemi içindeki yeri, gerekli bilgi teknolojileri, müşteri portföyü analizi ve müşteri ilişkileri yönetimin gelecekteki yeri üzerinde durulacaktır.
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerile Kaynaklar	: Odabaşı, Y. (2017) Müşteri İlişkileri Yönetimi. İstanbul Sistem Yayıncılık Aktepe, C. Vd. (2018) Müşteri İlişkileri Yönetimi. Ankara Detay Yayıncılık
Planlanan Öğrenir Etkinlikleri \ Öğretme Yöntemleri	: Konu anlatımı - sunum
Ders İçin Önerile Diğer Hususlar	: Yok
Dersi Veren Öğretir Elemanları	: , Doç. Dr. Ayşe Sünnetçioğlu (Sorumlu)
Dersi Veren Öğretir Elemanı Yardımcılar	: yok
Dersin Verilişi	: Yüz yüze eğitim
Ders Öğrenme Çıktıları	
Bu dersi tamamladığında öğrenci :	
Müşteri ilişkileri yönetiminin önemini anlatmak	
MİY turizm ve seyahat endüstrisi için önemini anlatmak	
Seyahat endüstrisinde müşteri ilişkileri uygulamalarını örneklendirmek	
Müşteri ilişkilerinin yönetim boyutunu kavramak	
Müşteri ilişkilerini planlama ve uygulama sürecini açıklamak	
Haftalık Konular ve Hazırlıklar	
	Teorik
1.Hafta	*Müşteri İlişkileri Yönetimi giriş ve Genel Kavramlar
2.Hafta	*Müşteri Tatmini, Müşteri Sadakati ve İlişkisel Pazarlama
3.Hafta	*Müşteri İlişkilerinin Yeni Boyutları
4.Hafta	*Müşteri İlişkileri Sürecinde İletişim
5.Hafta	*Müşteri İlişkileri Yönetiminde Müşteri Hizmetleri
6.Hafta	*Müşteri İlişkileri Yönetimi ve Teknoloji
7.Hafta	*Orta ve Küçük İşletmelerde CRM
8.Hafta	*Müşteri kazanma ve tutma
9.Hafta	*Ara sınav
10.Hafta	*Müşteri İlişkilerinin Ölçülmesi

	Teorik
11.Hafta	*Örgütsel Kültür
12.Hafta	*Örgütsel Değişim
13.Hafta	*Turizm endüstrisinde müşteri ilişkileri örnekleri
14.Hafta	*Seyahat endüstrisinde müşteri ilişkileri örnekleri

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-1032	Rusça I	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili	:	Türkçe
Dersin Seviyesi	:	Önlisans
Dersin Tipi	:	Seçmeli
Ön Koşullar	:	Yok
Dersin Amacı	:	Rusça dilbilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili Rusça temel bilgileri öğrenme.
Dersin İçeriği	:	Rusça dili genel hatlarıyla tanıtılacak ve başlangıç seviyesinde Rusça dilbilgisi gramer eğitimi verilecektir.
Dersin Kitabı / Malzemesi / Kaynaklar	:	Rusyaya Doğru 1 Antanova Nahabina Yabancı Dil Yayınları İstanbul 2000 Kendi Kendine Rusça Fono Yayınları 2011
Planlanan Öğrenim Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	:	Ders Anlatım, Uygulama, Pratik, Okuma, Rol Oynama, Dramatize Etme

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : İşitsel-Görsel araçlar, resimler, tablolar, çizgi filmleri, Rus dilinde filmler.

Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Öğr. Gör. Dr. Sedef Türk (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yoktur

Dersin Verilişi : Yüz yüze

[Ders Öğrenme Çıktıları](#)

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Türkçe ile Rusça arasındaki temel farklılıkları açıklar.
- 2 Rusça’ da temel düzeyde yazılan metinleri okuyabilir.
- 3 Kelimeler ve cümleler ile ilgili telaffuz bilgisini kavrayıp kullanabilir.
- 4 Rusçanın konuşulduğu ülkelerin kültürünü tanır.
- 5 Öğrenciler, Kiril alfabesini ayırt edebilir.

[Haftalık Konular ve Hazırlıklar](#)

	Teorik
1.Hafta	*Fonetik bilgi. Alfabe öğrenimi.Seli ve sessiz harfleri tanıma.
2.Hafta	*Harfleri tanıma –dinleme yoluyla harfleri öğrenme , Kelime yazımına başlama
3.Hafta	*Yaşadığım yeri tarif edebilirim.
4.Hafta	*Kelime öğrenimi , kelimeleri cinse ayırabilme
5.Hafta	*Yaşadığım yeri tarif edebilirim.
6.Hafta	*söyler misiniz , bakar mısınız , tekrar eder misiniz ‘.. gibi emir kipleri yapımı v kullanımı
7.Hafta	*Sert –yumuşak seslerin öğrenimi kişilik zamirlerini cinse göre yapma
8.Hafta	*Kısa tanışma diyaloglarının öğrenimi *Kişilik zamirlerini cinse göre yapma
9.Hafta	*Kısa tanışma diyaloglarının öğrenimi
10.Hafta	*söyler misiniz , bakar mısınız , tekrar eder misiniz ‘.. gibi emir kipleri yapımı v kullanımı
11.Hafta	*söyler misiniz , bakar mısınız , tekrar eder misiniz ‘.. gibi emir kipleri yapımı v kullanımı
12.Hafta	*Kısa diyalog yapma soruları cevaplama.
13.Hafta	*‘Diyalog yapabilme : hava durumu , kim nerede ne zaman araması gerektiği gibi bilgiler (merhaba ,hoşça kal,teşekkür etme,nasılsın ? gibi ifadeleri günlük yaşamda uyarlama
14.Hafta	*Tekrar yapma , okuma ‘de haline ‘giriş

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-1034	Almanca I	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı	
Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Seçmeli
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: Öğrencilere Almanca konuşma, okuma, yazma ve dinleme becerilerini kazandırmak.
Dersin İçeriği	: Almanca dili genel hatlarıyla tanıtılacak ve başlangıç seviyesinde Almanca dilbilgisi grameri eğitimi verilecektir.

Dersin Kitabı : Vedat Martin İnce Deutsch im Tourismus Nobel Akademik Yayıncılık
Malzemesi / Önerile
Kaynaklar

Planlanan Öğrenir : Ders Anlatım, Uygulama, Pratik, Rol Oynama, Dramatize Etme
Etkinlikleri \
Öğretme Yöntemleri

Ders İçin Önerile : İşitsel-Görsel araçlar, resimler, tablolar, çizgi filmleri, Almanca dilinde filmle
Diğer Hususlar

Dersi Veren Öğretir : , Öğr. Gör. Dr. Sedef Türk (Sorumlu)
Elemanları

Dersi Veren Öğretir : Yoktur.
Elemanı Yardımcıları

Dersin Verilişi : Yüz yüze

En Son Güncellen :
Tarihi :

[Ders Öğrenme Çıktıları](#)

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

İyelik artikellerini öğrenip konuşma esnasında kullanabilmek.

1 de 20 ye kadar sayabilmek.

Fiil: çekim “istiyorum” Sorular: evet-/ hayır.

Günlük hayattaki ihtiyaçlarını karşılayabilmek adına sözcük ve soru yapılarını kullanabilmek.

İletişimde gerekli olan gramer kurallarını uygulayabilmek.

[Haftalık Konular ve Hazırlıklar](#)

	Teorik
1.Hafta	* *Lektion 1- Verb-Konjugation (Prasens) leben, heissen,
2.Hafta	* *Lektion 2-Meine Familie Hörverständnis- “Pipsi und Schnuffi” Possesivartike mein Verb-konjugation (Prasens) sprechen, sein, haben
3.Hafta	* *Lektion 3- Einkauf Hörverständnis:” Kennen Sie fan-fit” Text: “Im Supermark (Fragen zum Text)
4.Hafta	* *Text: Familie Polat (Fragen zum Text) Zahlen: von 1 bis 20
5.Hafta	* *Verb: Konjugation “möchten” Fragen: Ja-/ Nein. Frage W-Frage
6.Hafta	* *Nomen:Singular und Plural Zahlen: von 20 bis 100 Negativ artikel: Kein-keine
7.Hafta	* *Lektion 4- Meine Wohnung
8.Hafta	* *Hörverständnis: “Sara hat Hunger” Text: “Mein Traumhaus” Fragen zum Te Farben: Zahlen von 100 bis 1 000 000
9.Hafta	*Midterm Exam
10.Hafta	**Lektion 5-Mein Tag Hörverständnis: “Nur ein Spiel” Trennbare Verbe aufräumen,aufstehen, einkaufen

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön
Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026**

	Teorik
11.Hafta	* *Uhrzeit: Tageszeiten: Wochentage: Tagesablauf schreiben:
12.Hafta	**Lektion 6- Freizeit Hörverständnis: "Grillkohle" Akkusativ: bestimmter Artikel Akkusativ: Negativartikel-keinen
13.Hafta	**Verbkonjugation: lesen,treffen, schlafen Wetter: Wie ist das Wetter? Jahreszeiten Himmelsrichtungen: Hobbys: Was sind deine Hobbys Vorlieben: Mein Lieblingsbuch ..
14.Hafta	**Verbkonjugation: lesen,treffen, schlafen Wetter: Wie ist das Wetter? Jahreszeiten Himmelsrichtungen: Hobbys: Was sind deine Hobbys Vorlieben: Mein Lieblingsbuch ..

Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuva	Yerel Kredi	AKTS
TSH-2005	Acenta Otamasyon Programı	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi : Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Öğrencilerin seyahat işletmelerinde paket program kullanmalarını sağlamaktır.

Dersin İçeriği : Acentaların kullanmış olduğu paket programlarında rezervasyon faturalama, operasyon işlemleri

Dersin Kitabı : Sejour Incoming Acenta Otomasyonu, İbrahim Akgün
Malzemesi / Önerile
Kaynaklar

Planlanan Öğrenim Etkinlikleri : Anlatım, Aktif Öğrenme
Öğretim Yöntemleri

Ders İçin Önerile : Yoktur.
Diğer Hususlar

Dersi Veren Öğretisi : Öğr. Gör. Dr. Sedef Türk
Elemanları

Dersi Veren Öğretisi : Yoktur.
Elemanı Yardımcıları

Dersin Verilişi : Yüz yüze

[Ders Öğrenme Çıktıları](#)

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Paket programlarda operasyon işlemlerini açıklayabilir.
Paket programlarda tur ve faturalama işlemlerini gerçekleştirebilir.
Paket programlarda tur ve faturalama işlemlerini gerçekleştirebilir.
Operasyonda kullanılan evraklar ve ilgili formları düzenleyebilir.
Sejour Acenta Otomasyon programını kullanabilir.
[Haftalık Konular ve Hazırlıklar](#)

	Teorik	Uygulama
1.Hafta	*Seyahat işletmelerinde paket programları tanıtımı	
2.Hafta	*Paket program tanımlamaları	*Paket program tanımlamaları
3.Hafta	*Paket programlarda otel tanımlamaları	*Paket programlarda otel tanımlamaları
4.Hafta	*Paket programlarda acenta tanımlamaları	*Paket programlarda acenta tanımlamaları
5.Hafta	*Paket Program kontrat girişleri	*Paket Program kontrat girişleri
6.Hafta	*Paket Program kontrat girişleri	*Paket Program kontrat girişleri
7.Hafta	*Paket program ücret girişleri	*Paket program ücret girişleri
8.Hafta	*Paket program rezervasyon girişleri	*Paket program rezervasyon girişleri
9.Hafta	*Ara Sınav	
10.Hafta	*Paket programlarda operasyon	*Paket programlarda operasyon
11.Hafta	*Paket programlarda operasyon	*Paket programlarda operasyon
12.Hafta	*Paket program tur hazırlanışı	*Paket program tur hazırlanışı
13.Hafta	*Paket program tur satışları	*Paket program tur satışları
14.Hafta	*Paket program faturalama	*Paket program faturalama

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-2007	Seyahat İşletmeleri Muhasebesi	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Acente muhasebesi işlemlerini yürütmek yeterliğinin kazandırılmasıdır.					
Dersin İçeriği	: Seyahat işletmelerinde kullanılan ticari belgeler, seyahat acentelerini gelirleri ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemleri, temel mali tablolar.					

Dersin Kitabı : Seyahat İşletmeleri Muhasebesi, Doc.Dr. Salim Şengel, Deta
Malzemesi / Önerile Yayıncılık,Ankara, 2012
Kaynaklar

Planlanan Öğrenir : Anlatım, Soru Cevap.
Etkinlikleri \
Öğretme Yöntemleri

Ders İçin Önerile : .Yoktur.
Diğer Hususlar

Dersi Veren Öğretir : Öğr. Gör. Dr. Sedef Türk
Elemanları

Dersin Verilişi : Yüz yüze

[Ders Öğrenme Çıktıları](#)

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Seyahat işletmelerini tanımlayabilir.

Seyahat acentalarında kullanılan ticari belgeleri tanımlayabilir.

Seyahat işletmelerinin gelir ve giderlerini ayırt edebilir.

Seyahat işletmelerinin gelir ve giderlerinin muhasebeleştirilmesini gerçekleştirebilir.

Temel mali tabloları açıklayabilir.

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-2009	Tur Planlaması ve Yönetimi	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi : Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Dersin Amacı : Tur planlaması ve tur yönetimi ile ilgili teorik bilginin verilmesi.

Dersin İçeriği : -Tur ve çeşitleri -Tur yönetimi; planlama, örgütleme, yürütme, eşgüdümlem
denetleme

Dersin Kitabı : Yok
Malzemesi / Önerile
Kaynaklar

Planlanan Öğrenir : Sunum
Etkinlikleri \
Öğretme Yöntemleri

Ders İçin Önerile : Yok
Diğer Hususlar

Dersi Veren Öğretir : Doç. Dr. Ayşe Sünnetçioğlu
Elemanları

Dersin Verilişi : yüz yüze

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön
Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026**

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Tur planlaması hakkında teorik bilgiye sahip olmak

Tur yönetimi hakkında teorik bilgiye sahip olmak

Tur öncesi, tur esnasında ve sonrasında yapılan faaliyetler hakkında bilgi sahibi olma

Tur esnasında yapılan faaliyetleri tanımlayabilme

Tur sonrasında yapılan faaliyetleri tanımlayabilme

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Öğretim Metodları
1.Hafta	*Paket tur ve tarihi	*ders anlatımı
2.Hafta	*Paket tur özellikleri	*ders anlatımı
3.Hafta	*Paket tur tercih edilme nedenleri	*ders anlatımı
4.Hafta	*Tur Yönetimi Personeli ve Görevleri	*ders anlatımı
5.Hafta	*Tur Yönetimi Personelinin Nitelikleri	*ders anlatımı
6.Hafta	*Pazardaki Paket Tur Talebi	*ders anlatımı
7.Hafta	*Paket turlarda tüketicileri karşılaşılabileceği sorunlar	*ders anlatımı
8.Hafta	*Tur operasyonları, tur öncesi hazırlıklar, tur sırasındaki iş ve işlemler, tur sonundaki ayrılış	*ders anlatımı
9.Hafta	*Anlatılmış olan konuların genel bir değerlendirilmesi.	*ders anlatımı
10.hafta	*mesleki etik kuralları, şikayet yönetimi, tur işletmelerinin birleşmesi ve tur maliyetlerini hesaplanması	*ders anlatımı
11.Hafta	*Örnek tur planı	*ders anlatımı
12.Hafta	*Öğrencilerin yaptığı tur planı sunumları	*ders anlatımı
13.Hafta	*Öğrencilerin yaptığı tur planı sunumları	*ders anlatımı
14.Hafta	*Öğrencilerin yaptığı tur planı sunumları	*ders anlatımı
15.Hafta		*ders anlatımı

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik Uygulama Laboratuvarı			Yerel	
					Kredi	AKTS
TSH-2011	Turizm Rehberliği	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi : Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: Bu dersin amacı; öğrencileri turist rehberliği mesleği hakkında donanım hale getirmek.
Dersin İçeriği	: Turist rehberliğinin tarihsel gelişimi, turist rehberlerinin yetkinlikleri, turist rehberliğinin avantajları ve dezavantajları, turun gerçekleşmesinde görev alan elemanlar.
Dersin Kitabı / Önerile Malzemesi / Kaynaklar	: 1- Değirmencioğlu, Ö. ve Ahipaşaoğlu, S. (2011). Anadolu'da Turizm Rehberliği. Ankara: Gazi Kitabevi. 2- Eser, S., Şahin, S. ve Çakıcı, C. (2018) Turist Rehberliği. İstanbul: Detay Yayıncılık.
Planlanan Öğrenim Etkinlikleri \ Öğretim Yöntemleri	: Anlatım Tartışma Takım Çalışması
Ders İçin Önerile : . Diğer Hususlar	
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Öğr. Gör. Tolga Başaran
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcılar	: .
Dersin Verilişi	: Yüz yüze
En Son Günceller : Tarihi :	

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Öğrenci, turist rehberliğinin tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olur.

Öğrenci, turist rehberlerinin çalışma koşullarını öğrenir.

Öğrenci, turist rehberlerinin görevleri hakkında bilgi edinir.

Öğrenci, turist rehberliğinin avantajları ve dezavantajları hakkında bilgi sahibi olur.

Öğrenci, turist rehberliği mesleğine kabul şartlarını bilir.

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-2029	Turizm Mevzuatı	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Türk turizm politikaları doğrultusunda turistik ilişkileri düzenleye mevzuatı ortaya koymaktır.					

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Dersin İçeriği : Turizm hukukunu,kanunları,yatırımları ve teşvikleri öğrenir.

Dersin Kitabı : Turizm Mevzuatı Nursel Çitli, Lisans Yayıncılık, 2009, İstanbul.
Malzemesi / Önerile
Kaynaklar

Planlanan Öğrenir : Anlatım
Etkinlikleri \
Öğretme Yöntemleri

Ders İçin Önerile : Yoktur
Diğer Hususlar

Dersi Veren Öğretir : Doç. Dr. Ayşe Sünnetçioğlu
Elemanları

Dersi Veren Öğretir : Yoktur
Elemanı Yardımcıları

Dersin Veriliği : Yüz yüze

En Son Günceller : 27.01.2025 22:22:19
Tarihi :

[Ders Öğrenme Çıktıları](#)

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Turizm hukukunu ve kaynaklarını açıklayabilirler.

Öğrenciler turizm yatırımlarına sağlanan teşvikleri açıklayabilirler.

2634 sayılı turizmi teşvik kanunu hakkında bilgi verebilirler.

Öğrenciler 1618 sayılı Türsab kanununu hakkında bilgi verebilirler.

Öğrenciler turistik tesisler yönetmeliği hakkında genel bilgiyi aktarabilirler.

Orman Kanunu hakkında genel bilgi verebilirler.

Turist Rehberliği Meslek Kanunu hakkında genel bilgi aktarabilirler.

Kıyı Kanunu hakkında genel bilgi aktarabilirler.

[Haftalık Konular ve Hazırlıklar](#)

	Teorik
1.Hafta	*Hukukun tanımı, hukukun temel kaynakları, turizm hukuku kavramı
2.Hafta	*Turizm politikası açısından turizm hukukunun önemi ve gelişimi
3.Hafta	*Türk turizm hukukunun kaynakları
4.Hafta	*Turizmle ilgili diğer yasalar, tüzükler ve yönetmelikler
5.Hafta	*Turizm Yatırım Belgesi, Turizm İşletmesi Belgesi ve Seyahat Acentesi Belge
6.Hafta	*Turizm İşletmeleri
7.Hafta	*Turizm İşletmeleri
8.Hafta	*Seyahat Acenteleri ve Seyahat Acenteleri Birliği
9.Hafta	*Turizm İşletmelerinin Bakanlıkla, Birbirleriyle ve Müşterilerle İlişkilere Hakkında Yönetmelik
10.Hafta	*Otel, Müşteri ve Acente İlişkileri
11.Hafta	*Turizm Teşvik Tedbirleri

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

anakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

	Teorik
12.Hafta	*Leasing ve Franchise Sözleşmeleri
13.Hafta	*Uluslararası Turizm Kuruluşları
14.Hafta	*Genel değerlendirme

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-2031	Mesleki İngilizce II	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi : Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Yabancı bir dili öğrenmek için gereken bilgi ve yetilere sahip olmak İngilizceyi daha iyi kullanmak Hem konuşma hem de yazı dilinde mesleki terminolojiyi kullanmak

Dersin İçeriği : Sektörde kullanılan terimlerin açıklanması Mesleki konularda okuma ve okuduğunu anlama Kelime dağarcığının geliştirilmesi Mesleki konularda tercüme uygulamaları Basit iş mektupları ve CV yazma

Dersin Kitabı : 1- Tourism 1 – Oxford English for careers- Robin Walker and Keith Hardin
Malzemesi / Önerile 2- Yarmalı, E. S. (2002). Çeviri Tekniği Dilbilgisi, (4. basım). Ankara: Nobe
Kaynaklar 3- Özal, G. (2018). Mesleki İngilizce (Business English). Ankara: Seçki Yayıncılık.

Planlanan Öğrenim Etkinlikleri : Anlatım yöntemi, soru cevap yöntemi, rol yapma yöntemi
Öğretim Yöntemleri

Ders İçin Öneriler : yoktur
Diğer Hususlar

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Öğr. Gör. Dr. Sedef Türk (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : yoktur

Dersin Verilişi : Yüz yüze

En Son Güncellenme Tarihi : 27.01.2025 23:07:12

[Ders Öğrenme Çıktıları](#)

Bu dersi tamamladığında öğrenci :
Öğrenciler İngilizce dil bilgisi kurallarını doğru şekliyle kullanabilirler.

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Önlisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Öğrenciler net bir şekilde ifade edilen İngilizce cümleleri anlayabilirler.

Öğrenciler turizm amaçlı gerçekleştirilecek etkinliklerde kendilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilirler.

Öğrenciler İngilizce olarak özgeçmiş ve dilekçe hazırlayabilirler.

Öğrenciler iş ortamında karşılaşacakları resmi yazılara cevap yazabilirler.

[Haftalık Konular ve Hazırlıklar](#)

	Teorik	Uygulama
1.Hafta	**Öğrencilere ders kitabı ile birlikte ders hakkında genel bilgi verilmesi	*Öğrencilerle tanışma ve ders kitabı ile birlikte ders hakkında genel bilgi verilmesi
2.Hafta	* *Unite 7 Accomodation *Unit 1.1 World Tourism	*UNIT 1 SB & Workbook Practical English Arriving in London
3.Hafta	* *Unite 7 Accomodation *1.2 United States	*Speaking about holidays
4.Hafta	* *Unite 8 Marketing and promotion *1. Professional Skills: Checking and Confirming Reservations	*Unit 3 SB & Workbook Practical English Coffee to take away
5.Hafta	* *Unite 8 Marketing and promotion *2. (1) Jobs in Tourism 2.(2) A Day in the Life (Reading pp.18)	*Speaking on the topic determined a week ago
6.Hafta	**Unite 9 The airline industry *2. (2) A Day in the Life (Grammar pp.19) 2. (3) Professional Skills: Covering Letters	*Unit 5 SB & Workbook Practical English I a clothes shop
7.Hafta	**Unite 9 The airline industry *3. (1) Visiting Centres	*Speaking on the topic determined a week ago
8.Hafta	* *Unite 10 Holidays with a difference * (2) Bhutan	*UNIT 7 SB & Workbook Practical English Getting Lost
9.Hafta	*Ara Sınav	*Speaking on the topic determined a week ago
10.Hafta	* *Unite 10 Holidays with a difference *3. (3) Professional Skills: Dealing with Enquiries	*UNIT 9 SB & Workbook Practical English A restaurant
11.Hafta	* *Unite 11 Reservations and sales *4. (1) Package Tours	*Speaking on the topic determined a week ago
12.Hafta	* *Unite 11 Reservations and sales *4. (2) Cancun	*UNIT 11 SB & Workbook Practical English Going home
13.Hafta	**Unite 12 Airport departures *4. (3) Professional Skills: City Tours	*Speaking on the topic determined a week ago
14.Hafta	* *Unite 12 Airport departures Genel Tekrar Haftası *5. (1). Hotels	*Final Exams

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-2033	Zorunlu Staj	0,00	2,00	0,00	1,00	8,00

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi : Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Edinilen teorik bilgilerin sektörde uygulanmasını sağlamak

Dersin İçeriği : Sektörel uygulama

Dersin Kitabı : Yoktur.

Malzemesi / Önerile

Kaynaklar

Planlanan Öğrenim : Aktif Öğrenme

Etkinlikleri

Öğretim Yöntemleri

Ders İçin Önerile : Öğrenciler, meslek yüksekokul tarafından belirlenen staj tarihleri arasında
Diğer Hususlar seyahat acentaları bünyesinde 30 iş günü staj yapar.

Dersi Veren Öğretim : , Öğr. Gör. Dr. Sedef Türk (Sorumlu)
Elemanları

Dersi Veren Öğretim : Yoktur.

Elemanı Yardımcıları

Dersin Verilişi : Uygulamalı eğitim

En Son Günceller : 3.09.2024 14:16:02

Tarihi :

[Ders Öğrenme Çıktıları](#)

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Öğrenilen teorik bilgileri sektörde uygulayabilir.

Sektör tecrübesine sahip olur.

Mesleki yeterliliği ve ilişkilerini geliştirir.

Turizm işletmelerinin yapısı ve işleyişini bilir.

Staj deneyimini değerlendirir ve rapor edebilir.

[Haftalık Konular ve Hazırlıklar](#)

	Uygulama	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Uygulamalı eğitim.	*Aktif Öğrenme	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
2.Hafta	*Uygulamalı eğitim.	*Aktif Öğrenme	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
3.Hafta	*Uygulamalı eğitim.	*Aktif Öğrenme	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
4.Hafta	*Uygulamalı eğitim.	*Aktif Öğrenme	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
5.Hafta	*Uygulamalı eğitim.	*Aktif Öğrenme	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
6.Hafta	*Uygulamalı eğitim.	*Aktif Öğrenme	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

	Uygulama	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
7.Hafta	*Uygulamalı eğitim.	*Aktif Öğrenme	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
8.Hafta	*Uygulamalı eğitim.	*Aktif Öğrenme	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
9.Hafta	*Uygulamalı eğitim.	*Aktif Öğrenme	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
10.Hafta	*Uygulamalı eğitim.	*Aktif Öğrenme	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
11.Hafta	*Uygulamalı eğitim.	*Aktif Öğrenme	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
12.Hafta	*Uygulamalı eğitim.	*Aktif Öğrenme	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
13.Hafta	*Uygulamalı eğitim.	*Aktif Öğrenme	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5
14.Hafta	*Uygulamalı eğitim.	*Aktif Öğrenme	Ö.Ç.1, Ö.Ç.2, Ö.Ç.3, Ö.Ç.4, Ö.Ç.5

3.Yarıyıl Seçmeli Grubu

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-2017	Gelibolu Tarihi Alanları	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Seçmeli					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Öğrencilerin bulunduğu coğrafyayı tanıyabilmelerini sağlamak ilk amaçtır. B temel amaç doğrultusunda öğrencilere Gelibolu'nun sahip olduğu tarihsel değerleri, şehitlikleri, anıtları, gezilecek görülecek yerleri , mutfak kültürün öğretmek amaçlanmaktadır.					
Dersin İçeriği	: Gelibolu'nun sahip olduğu tarihsel değerleri, şehitlikleri, anıtları, gezilecek görülecek yerleri , mutfak kültürü.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerile Kaynaklar	: Yazarı, G. E. (2009). Gelibolu Mevlevîhanesi ve Gelibolu'da Mevlevîlik Çanakale: Çanakale Kitaplığı.					
Planlanan Öğrenim Etkinlikleri / Öğretim Yöntemleri	: Anlatım, aktif öğrenme					
Ders İçin Önerile Diğer Hususlar	: yoktur					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Öğr. Gör. Dr. Sedef TÜRK					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: yoktur					

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Dersin VeriliŖi : Yüz yüze

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Öğrenci, Gelibolu'nun tarihini detaylıca anlatabilir.

Öğrenci, Gelibolu'nun tarihi mekanlarına örnek verebilir ve bunlar hakkında açıklama yapabilir.

Öğrenci, Gelibolu'nun kıyı turizmi hakkında edindiğı bilgileri açıklayabilir.

Öğrenci, Gelibolu'nun mutfak kültürünü başkalarına aktarabilir ve bu kültüre ait en önemli birkaç yemeğın yapılıŖını anlatabilir.

Gelibolu'nun kültürel zenginliklerini sıralayabilir ve bunlar hakkındaki bilgileri açıklayabilir.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Öğretim Metodları
1.Hafta	*Gelibolu Hakkında Genel Bilgi	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
2.Hafta	*Çanakkale Şehitler Abidesi	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
3.Hafta	*Gelibolu Kalesi ve Piri Reis Müzesi	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
4.Hafta	*Gelibolu Mevlevihanesi	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
5.Hafta	*Bayraklı Baba	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
6.Hafta	*Azaplar Namazgahı	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
7.Hafta	*Gelibolu Camileri	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
8.Hafta	*Gelibolu Türbeleri	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
9.Hafta	*Ara sınav	
10.Hafta	*Gelibolu'nun Mutfak Kültürü	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
11.Hafta	*Gelibolu Kıyı Turizmi	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
12.Hafta	*Öğrenci Sunumu	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
13.Hafta	*Öğrenci Sunumu	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi
14.Hafta	*Genel Tekrar	*Düz anlatım yöntemi Soru-cevap yöntemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-2021	Seyahat İşletmelerinde Finansal Yönetim	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi : Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Finans konularını turizm sektörüne uygulamak.

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Dersin İçeriği : Turizm öğrencilerinin finansal tablo kavramını kavrayıp finansal tabloları sınıflandırabilmesi, finansal tabloların analizi, finansal yönetim, finansal piyasalar ile ilgili konular üzerinde durulmaktadır.

Dersin Kitabı : Finansal Yönetim, Prof. Dr. Nurhan Aydın, Prof. Dr. Mehmet Başar, Prof. Dr. Malzemesi / Önerile Metin Coşkun
Kaynaklar

Planlanan Öğrenim : Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme.
Etkinlikleri
Öğretim Yöntemleri

Ders İçin Önerile : Finans alanında güncel konuları takip etmek
Diğer Hususlar

Dersi Veren Öğretici : , Öğr. Gör. Dr. Sedef Türk (Sorumlu)
Elemanları

Dersi Veren Öğretici : Yoktur.
Elemanı Yardımcılar

Dersin Verilişi : Yüz yüze

En Son Günceller :
Tarihi :

[Ders Öğrenme Çıktıları](#)

Bu dersi tamamladığında öğrenci :
Temel finans kavramlarını açıklayabilme
Finansal kararlara konu olan faiz hesaplamalarını yapabilme
Finansal analiz ve finansal planlama yapabilme kazanımı
Çalışma sermayesi analizi yapabilme
Finansal yönetimle ilgili sorunları çözebilme.

[Haftalık Konular ve Hazırlıklar](#)

	Teorik
1.Hafta	*Finansal Yönetime Giriş
2.Hafta	*Paranın Zaman Değeri
3.Hafta	*Finansal Analiz
4.Hafta	*Karşılaştırmalı Finansal Tablolar
5.Hafta	*Finansal Planlama
6.Hafta	*Finansal Denetim
7.Hafta	*Finansman Kaynakları
8.Hafta	*Fon Kaynaklarının Maliyeti ve Optimal Sermaye Yapısı
9.Hafta	*Ara Sınav
10.Hafta	*Kar Payı Dağıtım Politikası
11.Hafta	*Dönen Varlıklara Yatırım
12.Hafta	*Alacaklara ve Stoklara Yatırım

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

	Teorik
13.Hafta	*Sabit Varlıklara Yatırım
14.Hafta	*Proje Değerleme Yöntemleri
15.Hafta	

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-2023	Rusça II	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı	
Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Seçmeli
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: Rusça dilbilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili Rusça temel bilgileri öğrenme.
Dersin İçeriği	: Rusça dili genel hatlarıyla tanıtılacak ve başlangıç seviyesinde Rusça dilbilgisi grameri eğitimi verilecektir.
Dersin Kitabı / Önerile Malzemesi / Kaynaklar	: Rusyaya Doğru 1 Antanova Nahabina Yabancı Dil Yayınları İstanbul 200 Kendi Kendine Rusça Fono Yayınları 2011
Planlanan Öğrenim Etkinlikleri / Öğretim Yöntemleri	: Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme.
Ders İçin Önerile Diğer Hususlar	: İşitsel-Görsel araçlar, resimler, tablolar, çizgi filmleri, Rus dilinde filmler.
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Öğr. Gör. Dr. Sedef Türk (Sorumlu)
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Süer Aydın. Kasetli Rusça Konuşma Klavuzu. Alkım Yayınevi-2003
Dersin Verilişi	: Yüz yüze
En Son Güncellenen Tarihi :	

[Ders Öğrenme Çıktıları](#)

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Turizm ile ilgili temel Rusça kelimeleri konuşma esnasında kullanabilir.

Günlük yaşamda temel iletişim alanlarında gerçekleşen diyalogların anlar ve kullanabilir.

Rusçayı başlangıç seviyesinde konuşabilir.

Konuşma esnasında olayı anlayıp soru sorup cevap verebilir.

Cümlelerde adların ve şahıs zamirlerinin İ-halini kavrayıp bunları kullanarak uygun gramer yapıları kurabilir.

[Haftalık Konular ve Hazırlıklar](#)

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

	Teorik
1.Hafta	*Ders tekrarı dinleme, eski bilgileri hatırlama, alıştırma yapma.
2.Hafta	*Çoğul yapma kuralları ve 'kimin ' sorusunun cinslere göre uygulanması; isim sorm şahıs zamirleri öğrenimi.
3.Hafta	*Fiil öğrenimi ve fiil çekim kuralları; sayı öğrenimi. Sıfatları kelimelerin cinslerine göre kullanma.
4.Hafta	*Fiyat öğrenme ' hangi ' sorusunu cinslere göre sorabilme, 'beğenmek, hoşlanmak fiillerinin kullanım kuralları.
5.Hafta	*Rus para birimi öğrenme, menü deki kelime bilgisini artırma ve bununla ilgili diyalog yapma. Ne için? , çünkü kelimeleriyle bileşik cümle kurma. Alıştırmalar.
6.Hafta	*Fiilin Şimdiki Zamanı. Şimdiki Zamanda fiil çekimi. Çeşitli fiiller öğrenme ve bununla ilgili alıştırmalar. Sınava hazırlık. Tekrar : Hazine kelimesini artırma ve bununla ilgili diyalog yapma.
7.Hafta	*Çeşitli diller ve milletler hakkında bilgi edinme. Ders Anlatımı .Uygulama, Pratik R Oynama, Dramatize Etme Okuma Ödev : Buluşma kelimeleri öğrenme ve bunlarla ilgili alıştırmalar.
8.Hafta	*Mevsimler; hava durumunu söyleme. Ders Anlatımı .Uygulama, Pratik Okuma Ödev Renkler. Diğer öğrenilen bilgilerle birlikte diyalog yapma.
9.Hafta	*Adların de-hali, sayılar, zarflar, fiiller, dinleme, okuma, konuşma Kısa tanışma diyaloglarının öğrenimi.
10.Hafta	*Küçük cümleler kurma. Sayılar (1-400). Grup çalışmaları. Dinlenen diyaloga ya da monoloğa göre soruları cevaplama.
11.Hafta	*Burada, orada gibi yer zarfları öğrenimi ve bununla kimin, neyin nerde olduğunu sorabilme becerisi
12.Hafta	*Kısa diyalog yapma, soruları cevaplama.
13.Hafta	*Diyalog yapabilme; hava durumu. Merhaba ,hoşça kal, teşekkür etme, nasılsın ? gibi ifadeleri günlük yaşamda uygulama.
14.Hafta	*Tekrar, dinleme, konuşma. Sınava hazırlık.

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-2025	Almanca II	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi : Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Dersin Amacı	: Öğrencilere Almanca konuşma, okuma, yazma ve dinleme becerilerini kazandırmak.
Dersin İçeriği	: Almanca dili genel hatlarıyla tanıtılacak ve başlangıç seviyesinde Almanca dilbilgisi grameri eğitimi verilecektir.
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerile Kaynaklar	: Vedat Martin İnce Deutsch im Tourismus Nobel Akademik Yayıncılık
Planlanan Öğrenim Etkinlikleri / Öğretim Yöntemleri	: Ders Anlatım, Rol Oynama, Soru Cevap, Aktif Öğrenme.
Ders İçin Önerile Diğer Hususlar	: Yoktur.
Dersi Veren Öğretici Elemanları	: , Öğr. Gör. Dr. Sedef Türk (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretici Elemanı Yardımcıları: Yoktur.

Dersin Verilişi : Yüz yüze

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Sıfat çekimleri hakkında bilgi sahibi olmak

Telefon bağlar, kısa not ve mesajları alır. Cümleleri daha iyi yorumlar.

Turizme dair belirli kalıp cümleleri oluşturabilmek.

Müşterilerle belli başlı temel konularda iletişime geçebilir.

B1 seviyesinin dilbilgisi kurallarını uygulayabilir.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Öğretim Metodları
1.Hafta	*Lektion 1- Verb-Konjugation (Prasens) leben, heissen,	*Ders Anlatımı
2.Hafta	*Lektion 2-Meine Familie Hörverständnis- "Pipsi und Schnuffi" Possesivartikel: mein Verb-konjugation (Prasens) sprechen, sein haben	*Ders Anlatımı
3.Hafta	*Lektion 3- Einkauf Hörverständnis:" Kennen Sie fan-fit" Text: "Im Supermarkt" (Fragen zum Text)	*Ders Anlatımı
4.Hafta	*Text: Familie Polat (Fragen zum Text) Zahlen: von 1 bis 20	*Ders Anlatımı
5.Hafta	*Verb: Konjugation "möchten" Fragen: Ja-/ Nein. Frage W-Frage	*Ders Anlatımı
6.Hafta	*Nomen:Singular und Plural Zahlen: von 20 bis 100 Negativartikel: Kein-keine	*Ders Anlatımı
7.Hafta	*vize sınavı	*Ders Anlatımı
8.Hafta	*Lektion 4- Meine Wohnung	*Ders Anlatımı
9.Hafta	*Hörverständnis: "Sara hat Hunger" Text: "Mein Traumhaus" Fragen zum Text Farben: Zahlen von 100 bis 1 000 000	*Ders Anlatımı

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

	Teorik	Öğretim Metodları
10.Hafta	*Lektion 5-Mein Tag Hörverständnis: "Nur ein Spiel" Trennbar Verben: aufräumen,aufstehen, einkaufen	*Ders Anlatımı
11.Hafta	*Uhrzeit: Tageszeiten: Wochentage: Tagesablauf schreiben:	*Ders Anlatımı
12.Hafta	*Lektion 6- Freizeit Hörverständnis: "Grillkohle" Akkusativ bestimmter Artikel Akkusativ: Negativartikel-keinen	*Ders Anlatımı
13.Hafta	*Verbkonjugation: lesen,treffen, schlafen Wetter: Wie ist das Wetter? Jahreszeiten: Himmelsrichtungen: Hobbys: Was sind deine Hobbys Vorlieben: Mein Lieblingsbuch ..	*Ders Anlatımı
14.Hafta	*final sınavı	*Ders Anlatımı
15.Hafta		*Ders Anlatımı

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-2035	Girişimcilik I	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı	
Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Seçmeli
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: Dersin amacı; girişimcilik kavramını, girişimcilik çeşitlerini ve süreçlerini öğrencilere öğretmek ve gençlerin inovatif özelliklerini cesurca ortaya koymalarını ve geliştirmelerini sağlamaktır.
Dersin İçeriği	: Bu derste girişimcilik kavramı, girişimcilik çeşitleri, girişimcilik süreci ve girişimciliğin gerekliliği gibi başlıklara değinilecektir.
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerile Kaynaklar	: 1- Özdevecioğlu, M. ve Karaca, M. (2015). Girişimcilik-Girişimci Kişiliği Kavram ve Uygulama. Konya: Eğitim Yayınevi. 2- Şentuan, Ş. (2018) Girişimcilik "Örnek Olaylarla". İstanbul: Beta Basım Yayım Dağıtım. 3- İşler, T. Sen de Yapabilirsin, Girişimcilik ve Motivasyon Üzerine. (2019). İstanbul: Kutlu Yayınevi.
Planlanan Öğrenim Etkinlikleri	: Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme.
Öğretim Yöntemleri	
Ders İçin Önerile Diğer Hususlar	: Yoktur.
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Öğr. Gör. Dr. Sedef Türk (Sorumlu)
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yoktur.

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Önlisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Dersin VeriliŖi : Yüz yüze

En Son Günceller : 3.09.2024 14:53:35

Tarihi :

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

GiriŖimcilikle alakalı temel kavramları açıklayabilir.

GiriŖimcilik türlerini sınıflandırabilir.

GiriŖimciliğin önemini açıklayabilir.

GiriŖimci özellikleri keŖfeder.

Kişisel ve kurumsal yenilikçilik ve yaratıcılığı geliştirme yollarını açıklayabilir.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Öğrencilerin GiriŖimcilik Özelliklerinin Değerlendirilmesi	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme.	Ö.Ç.4
2.Hafta	*GiriŖim, GiriŖimci ve GiriŖimcilik Kavramları	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme.	Ö.Ç.1
3.Hafta	*Dünyada ve Türkiye'de GiriŖimciliğin Tarihsel GeliŖimi	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme.	Ö.Ç.1
4.Hafta	*GiriŖimciliğin Önemi	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme.	Ö.Ç.3
5.Hafta	*GiriŖimcilik Hikayeleri	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme.	Ö.Ç.1 Ö.Ç.4
6.Hafta	*GiriŖimcilik Türleri	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme.	Ö.Ç.2
7.Hafta	*GiriŖimci Olma Nedenleri	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme.	Ö.Ç.4
8.Hafta	*GiriŖimciliğin Geleceği	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme.	Ö.Ç.5
9.Hafta	*Ara sınav	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme.	
10.Hafta	*GiriŖimcilik Süreci ve Uygulaması	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme.	Ö.Ç.1 Ö.Ç.5
11.Hafta	*İŖ Fikri OluŖturma Denemeleri	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme.	Ö.Ç.4
12.Hafta	*GiriŖimcilik Fikirleri- Grup Çalışması	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme.	Ö.Ç.4
13.Hafta	*GiriŖimcilik Fikirleri- Grup Çalışması	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme.	Ö.Ç.4
14.Hafta	*Genel Değerlendirme	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme.	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-2037	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Seçmeli					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: İşletmelerdeki insan kaynakları bölümünün nasıl çalıştığını, hem çalışanı hem de yöneticinin örgüt içindeki rollerini açıklamak ve insan kaynağını yönetmek için gerekli teorik bilgilerin verilmesi amaçlanmaktadır.					
Dersin İçeriği	: İnsan kaynakları yönetimi tanımı, işlevleri, gelişimi ve ilkeleri, personel sağlama ve seçme, personel hareketliliği, örgütsel sosyalizasyon ve kariyer, iş analizi, iş etüdü ve İş tasarımı, personel planlaması, sendikal haklar, personel sağlığı ve iş güvenliği, ücret yönetimi					
Dersin Kitabı / Önerile Kaynaklar	: 1- Şule A. T., Nilüfer Ş P., ve Berrin G. (2016). Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi ve Uygulamaları , Beta Basım Yayım. 2- Sabuncuoğlu, Z (2016). İnsan Kaynakları Yönetimi, Alfa Aktüel Yayınları.					
Planlanan Etkinlikleri	Öğrenim : Sözlü Anlatım, Tartışma, Soru- Cevap					
Öğretim Yöntemleri	v					
Ders İçin Öneriler	: Yoktur.					
Diğer Hususlar						
Dersi Veren Öğretici	: , Öğr. Gör. Dr. Sedef Türk (Sorumlu)					
Elemanları						
Dersi Veren Öğretici	: Yoktur.					
Elemanı Yardımcılar						
Dersin Verilişi	: Yüz yüze.					
En Son Günceller	: 3.09.2024 15:15:55					
Tarihi						
Ders Öğrenme Çıktıları						
Bu dersi tamamladığında öğrenci :						
İnsan kaynakları yönetiminin işlevleri, gelişimi ve ilkelerini tanımlar.						
Personel sağlama ve seçme, personel hareketliliği ve kariyer kavramlarını açıklar.						
Personel planlamasının ve değerlendirmesinin nasıl yapıldığını açıklar.						
Ücret yönetimini açıklar.						
İletişim, motivasyon ve önderlik kavramlarını açıklar.						
Haftalık Konular ve Hazırlıklar						

	Teorik	Öğretim Metodları	Dersin Çıktıları	Öğrenim
1.Hafta	*İnsan Kaynakları Yönetim Kavramı ve Gelişimi	*Sözlü anlatım, Soru-cevap, tartışma.	Ö.Ç.1	
2.Hafta	*Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynaklarının Örgütlenmesi	*Sözlü anlatım, Soru-cevap, tartışma.	Ö.Ç.1	
3.Hafta	*İşgören Seçme ve Yerleştirme	*Sözlü anlatım, Soru-cevap, tartışma.	Ö.Ç.2	
4.Hafta	*Eğitim ve Geliştirme	*Sözlü anlatım, Soru-cevap, tartışma.	Ö.Ç.2	
5.Hafta	*Personel Güçlendirme	*Sözlü anlatım, Soru-cevap, tartışma.	Ö.Ç.2 Ö.Ç.5	
6.Hafta	*Performans yönetimi değerlendirme	*Sözlü anlatım, Soru-cevap, tartışma.	Ö.Ç.3	
7.Hafta	*Performans yönetimi değerlendirme	*Sözlü anlatım, Soru-cevap, tartışma.	Ö.Ç.3	
8.Hafta	*Kariyer Yönetimi	*Sözlü anlatım, Soru-cevap, tartışma.	Ö.Ç.2	
9.Hafta	*Ara Sınav	*Sözlü anlatım, Soru-cevap, tartışma.		
10.Hafta	*Ücretlendirme	*Sözlü anlatım, Soru-cevap, tartışma.	Ö.Ç.4	
11.Hafta	*Ödül Sistemleri	*Sözlü anlatım, Soru-cevap, tartışma.	Ö.Ç.5	
12.Hafta	*Investors in People (IIP) İnsana Yatırım Standardı	*Sözlü anlatım, Soru-cevap, tartışma.	Ö.Ç.3	
13.Hafta	*Takım Çalışması	*Sözlü anlatım, Soru-cevap, tartışma.	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5	
14.Hafta	*Genel Değerlendirme	*Sözlü anlatım, Soru-cevap, tartışma.	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5	

Yarıyıl

4.Yarıyıl Seçmeli Grubu

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-2052	İŞ BAŞI MESLEKİ EĞİTİM	0,00	30,00	0,00	15,00	22,00

Ders Detayı

Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Seçmeli
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: İşyeri Eğitimi'nin amacı bölümümüz Öğrencileri'ne; a) Öğrenim süreçlerinde kazandıkları bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, b) İşyerlerindeki organizasyon yapısını tanıtmak ve iş disiplini kazandırmak, c) Almış oldukları teorik ve uygulamalı bilgilerini kullanabilme ve uygulamaya aktarması becerisini kazandırmak, ç) İşyeri Eğitimi yaptıkları kurumlarda takım ruhu içerisinde hareket ederek birlikte iş yapabilme alışkanlığı kazandırmak, c) Sektörde yaşanan gelişmeleri takip edebilme ve istihdam edilebilme imkânı sunmaktır.
Dersin İçeriği	: Performans, verilen görevi uygulama
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerile Kaynaklar	: Denetmenler (işyeri denetmenleri ve öğretim elemanları)
Planlanan Öğrenim Etkinlikleri \ Öğretme Yöntemleri	: Gösterim tekniği, Aktif Öğrenme
Ders İçin Önerile Diğer Hususlar	: İşbaşı eğitimi yoluyla uygulamalı öğrenme
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Doç. Dr. Ayşe Sünnetçioğlu (Sorumlu)
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcılar	: Dersi veren öğretim elemanı yardımcısı yoktur.
Dersin Verilişi	: İşbaşı Eğitim
En Son Günceller	: 29.01.2025 02:19:00
Tarihi :	

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Öğrenci teorik bilgilerini pratikte kullanır
İşbaşıda seyahat acentalarının işleyişi hakkında bilgi sahibi olur
Sektördeki çalışma arkadaşlarını tanır.
İşyerinde uyulması gereken kuralları bilir.
Gerçek zamanlı üretim deneyiminin bir parçası olur.

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-2040	Girişimcilik II	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı	
Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Seçmeli
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: İş planı hazırlamak ve bunu uygulamaya koyabilmek için gerekli bilgi a yapısını oluşturmaktır. Ayrıca öğrencileri kendi işlerini kurabilmeleri içi teşvik etmektir.
Dersin İçeriği	: Bu derste girişimcilerin sorumlulukları, girişimcilik kültürünün oluşmasınd motivasyonun önemi, girişimcilik ve inovasyon ilişkisi gibi konuları üzerinde durulacaktır.
Dersin Kitabı / Önerile Kaynaklar	: 1- Özdevecioğlu, M. ve Karaca, M. (2015) Girişimcilik-Girişimci Kişilik Kavram ve Uygulama. Konya: Eğitim Kitabevi. 2- Şentuan, Ş. (2018) Girişimcilik "Örnek Olaylarla". İstanbul: Beta Basım Yayım Dağıtım. 3- İşle T. Sen de Yapabilirsin, Girişimcilik ve Motivasyon Üzerine. (2019). İstanbul Kutlu Yayınevi.
Planlanan Öğrenir Etkinlikleri Öğretme Yöntemleri	: Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme.
Ders İçin Önerile Diğer Hususlar	: Yoktur.
Dersi Veren Öğretir Elemanları	: , Öğr. Gör. Dr. Sedef Türk (Sorumlu)
Dersi Veren Öğretir Elemanı Yardımcılar	: Yoktur.
Dersin Verilişi	: Yüz yüze.
En Son Günceller Tarihi :	: 3.09.2024 15:04:52

[Ders Öğrenme Çıktıları](#)

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Girişimcilikte başarıya ulaşmak için izleyeceği adımları açıklayabilir.

Girişimcilikte başarısızlık nedenlerini açıklayabilir.

Girişimci özelliklerini keşfeder ve iş fikri ile ilgili planı düzenleyebilir.

Girişimci olma sürecinde ihtiyaç duyulan destek programlarını açıklayabilir.

Yeni kurulan işletmelerin kurumsallaşma sürecini açıklayabilir.

Yeni iş kurmak için iş planı hazırlayabilir.

[Haftalık Konular ve Hazırlıklar](#)

	Teorik	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenir Çıktıları
1.Hafta	*Girişimciliğe Genel Bir Bakış	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme	Ö.Ç.1

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

	Teorik	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenim Çıktıları
2.Hafta	*Girişimcilik Hikayeleri	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme	Ö.Ç.1 Ö.Ç.3
3.Hafta	*Girişimcilerin Sorumlulukları	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme	Ö.Ç.1
4.Hafta	*Girişimciliğin Amaçları	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme	Ö.Ç.3
5.Hafta	*Girişimcilik Kültürünü Etkileyen Faktörler	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme	Ö.Ç.4 Ö.Ç.5
6.Hafta	*Girişimcilik Kültürünü Oluşmasında Hayal Gücünün ve Motivasyonun Önemi	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme	
7.Hafta	*Girişimciliğin Temel Fonksiyonları	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme	
8.Hafta	*Girişimcilik Türleri ve Kişisel Yapıları	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme	
9.Hafta	*Ara Sınav	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme	
10.Hafta	*Girişimciliğin Gerekliliği	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme	
11.Hafta	*Girişimcilik Süreci ve Uygulaması	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme	
12.Hafta	*Girişimcilikte Başarı ve Başarısızlık Nedenleri	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme	Ö.Ç.2
13.Hafta	*Girişimcilik ve İnovasyon	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme	Ö.Ç.3 Ö.Ç.4
14.Hafta	*Genel Değerlendirme	*Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5 Ö.Ç.6

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-2046	Sürdürülebilir Turizm	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00

Ders Detayı	
Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Seçmeli

Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: Turizmde sürdürülebilirliğin önemi kavratılması. Turizm faaliyetlerini doğal, sosyal ve ekonomik çevre üzerine etkilerinin incelenmesi
Dersin İçeriği	: Sürdürülebilirlik kavramı, turizmde sürdürülebilirliğin önemi, doğa ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik
Dersin Kitabı / Malzemesi / Kaynaklar	: Koçak, N. (2016). Sürdürülebilir Turizm Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık Çeken, H. (2016). Sürdürülebilir Turizm. Ankara: Detay Yayıncılık. Kozak, M (2013). Sürdürülebilir Turizm: Kavramlar, Uygulamalar. Ankara: Detay
Planlanan Öğrenim Etkinlikleri / Öğretim Yöntemleri	: sunum \
Ders İçin Önerile Diğer Hususlar	: yok
Dersi Veren Öğretici Elemanları	: , Doç. Dr. Ayşe Sünnetçioğlu (Sorumlu)
Dersi Veren Öğretici Elemanı Yardımcılar	: yok
Dersin Verilişi	: yüz yüze
En Son Günceller / Tarihi	: 24.01.2025 04:18:09

[Ders Öğrenme Çıktıları](#)

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

Turizmde sürdürülebilirliğin önemini açıklayabilir.

Turizmin çevresel etkileri hakkında bilgi verebilir.

Turizm işletmelerinde sürdürülebilir uygulamalardan örnekler verebilir.

Turizmin ekonomik etkilerini açıklayabilir.

Turizmin sosyal etkilerini açıklayabilir.

[Haftalık Konular ve Hazırlıklar](#)

	Teorik
1.Hafta	*Sürdürülebilirlik kavramı
2.Hafta	*Sürdürülebilirlik kavramı
3.Hafta	*Sürdürülebilir kalkınma ve turizm
4.Hafta	*Sürdürülebilir kalkınma ve turizm
5.Hafta	*Sürdürülebilir turizm
6.Hafta	*Turizmin çevresel etkileri ve sürdürülebilirlik
7.Hafta	*Turizmin sosyal etkileri ve sürdürülebilirlik
8.Hafta	*Turizmin ekonomik etkileri ve sürdürülebilirlik
9.Hafta	*Ara sınav
10.Hafta	*Sürdürülebilir turizm ve sürdürülebilir kalkınma

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

	Teorik
11.Hafta	*Sürdürülebilir turizm amaçları, ilkeleri ve araçları
12.Hafta	*Mikro ve makro düzeyde sürdürülebilir turizm
13.Hafta	*Turizm işletmelerinde sürdürülebilir uygulamalar
14.Hafta	*Turizm işletmelerinde sürdürülebilir uygulamalar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TSH-2050	Turizm Dijitalleşme	Endüstrisinde	2,00	0,00	0,00	2,00 3,00

Ders Detayı	
Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Seçmeli
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: Teknolojik gelişmelerin hayatın her aşamasında kullanılmasına paralel olarak turizm sektöründe dijitalleşmenin giderek yaygınlaştığı görülmektedir. Dijitalleşmeye hızlı bir şekilde ayak uydurmayı başaran işletmelerin rekabet gücü artmaktadır. Dersin amacı turizm sektöründe dijitalleşmenin önemi ve uygulamalarını incelemektir.
Dersin İçeriği	: Turizm sektöründe dijitalleşmenin, işletmeler ve müşteriler üzerindeki etkilerini ortaya koymak, dijitalleşme örneklerini incelemektir.
Dersin Kitabı / Önerile Kaynaklar	: Prof. Dr. Mete Sezgin, Dr. Seda Özdemir Akgül, Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Ata Malzemesi / Önerile TURİZM 4.0 Dijital Dönüşüm, Detay Yayıncılık, 2019. Dr. Öğr. Üyesi Pınar Çelik, Dr. Yunus Topsakal, Endüstri 4.0 Ve Akıllı Turizm, Detay Yayıncılık, 2019.
Planlanan Öğrenim Etkinlikleri	: Anlatım, Soru Cevap, Aktif Öğrenme.
Öğretim Yöntemleri	
Ders İçin Önerile Diğer Hususlar	: Yoktur.
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Öğr. Gör. Dr. Sedef Türk (Sorumlu)
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yoktur.
Dersin Verilişi	: Yüz yüze.
En Son Güncellenme Tarihi	: 3.09.2024 15:31:00
Ders Öğrenme Çıktıları	
Bu dersi tamamladığında öğrenci :	

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Önlisans/ Lisans Programı ÖDR, 31/01/2026

Turizmde Dijitalleşme ile ilgili temel kavramları açıklar.

Akıllı şehir kavramını açıklar.

Akıllı turizm kavramını açıklar.

Akıllı otel kavramını açıklar.

5 Dijital dönüşümün turizme etkilerini açıklar.

[Haftalık Konular ve Hazırlıklar](#)

	Teorik	Öğretim Metodları	Dersin Çıktıları	Öğrenir
1.Hafta	*Turizm Sektöründe Dijital Dönüşüm Temel Kavramlar	*Anlatım, Aktif Öğrenme, Soru cevap	Ö.Ç.1	
2.Hafta	*Endüstri 4.0	*Anlatım, Aktif Öğrenme, Soru cevap	Ö.Ç.1	
3.Hafta	*Akıllı Şehir	*Anlatım, Aktif Öğrenme, Soru cevap	Ö.Ç.2	
4.Hafta	*Akıllı Turizm	*Anlatım, Aktif Öğrenme, Soru cevap	Ö.Ç.3	
5.Hafta	*Akıllı Otel	*Anlatım, Aktif Öğrenme, Soru cevap	Ö.Ç.4	
6.Hafta	*Turizm Sektöründe Dijital Pazarlama	*Anlatım, Aktif Öğrenme, Soru cevap	Ö.Ç.1 Ö.Ç.5	
7.Hafta	*Dijital Dönüşümün Turizme Olumlu ve Olumsuz Etkileri	*Anlatım, Aktif Öğrenme, Soru cevap	Ö.Ç.5	
8.Hafta	*Dijital Dönüşümün Turizme Olumlu ve Olumsuz Etkileri	*Anlatım, Aktif Öğrenme, Soru cevap	Ö.Ç.5	
9.Hafta	*Ara Sınav	*Anlatım, Aktif Öğrenme, Soru cevap		
10.Hafta	*Turizm ve İnovasyon	*Anlatım, Aktif Öğrenme, Soru cevap	Ö.Ç.1 Ö.Ç.5	
11.Hafta	*Turizm ve Yapay Zeka Uygulamaları	*Anlatım, Aktif Öğrenme, Soru cevap	Ö.Ç.1 Ö.Ç.3 Ö.Ç.5	
12.Hafta	*Turizmde Sanal Gerçeklik	*Anlatım, Aktif Öğrenme, Soru cevap	Ö.Ç.3	
13.Hafta	*Sosyal Medya ve Turizm 4.0 Turizm 4.0 ve Müşteri İlişkileri Yönetimi	*Anlatım, Aktif Öğrenme, Soru cevap	Ö.Ç.3	
14.Hafta	*Sektör Uygulama Örnekleri	*Anlatım, Aktif Öğrenme, Soru cevap	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5	

I.2: Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Ölçüt 5'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS'ten pdf formatında indirilmelidir.

I.3. Ders İçerik Dosyaları

Akreditasyon süreçlerinde kullanılmak ve incelenmek üzere, her ders için bir dosya elektronik ortamda hazırlanmalıdır. Bu amaçla, her yarıyıl için bir klasör, klasörler içinde de ayrı ayrı olmak üzere ders dosyaları yer almalıdır. Bu klasörlerde zorunlu veya seçmeli, uygulamalı ve/veya teorik bir dönemde açılan tüm derslerin dosyaları bulunmalıdır. Tüm yabancı dil derslerine ait dosyalar, belli bir sıra ve düzen içinde hazırlanmalıdır. Yabancı dil derslerine ait dosyalar, ayrı bir klasörde bulundurulmalıdır. Elektronik ortamda, her yarıyıl ayrı bir klasör olacak ve ders planındaki dersleri eksiksiz kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.

Bir ders dosyasında aşağıdaki bilgi ve belgeler bulunmalıdır. Programlar isterlerse ilave bilgi ve belgeler de ekleyebilirler.

- 1) Dersin güncel Bologna Bilgi Paketindeki içeriğine ilişkin çıktısı,
- 2) Ders kapsamında bir önceki yılda ara, final ve bütünleme sınavlarında sorulmuş sorular ve cevap anahtarları ve soruların dersin öğrenim çıktısıyla ilişkisini gösteren çapraz tablolar,
- 3) Ders kapsamında bir önceki yılda ara, final ve bütünleme sınavlarında sınıf ortalamasına göre düşük, orta ve yüksek almış en az 3 öğrencinin sınav kağıdının fotokopisi,
- 4) Ders kapsamında verilen ödevlerden örnekler, ödevlerin puanlama kriterleri, vb.
- 5) Uygulama dersi ise, varsa uygulama yönergesi ve uygulamadan örnekler (fotoğraf, video kaydı vb.),
- 6) Dersin genel öğrenci memnuniyetine ilişkin anket vb. çalışmalarını sonuçlarına dair rapor.

I.4. Alan Uygulama Deneyimi Dosyası

Alan uygulama deneyimi, en az 1 yarıyıllık (3+1; 6+2; 7+1 gibi) sektör uygulamaları veya işbaşı eğitimi şeklinde yapılıyorsa, bu amaçla bir dosya hazırlanmalıdır. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelenecektir. Dosya aşağıdaki bilgi ve belgeleri içermelidir. Programlar ilave belgeler koyabilirler. Böyle bir uygulaması olmayan programlar, bu madde altında böyle bir uygulamanın yapılmadığını belirtmelidirler

- 1) Yönerge,
- 2) Yapılan protokol veya anlaşma örnekleri,
- 3) Dönemlik sektör uygulamaları dersi değerlendirme formu,
- 4) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin tematik rapor,
- 5) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin öğrenci görüşlerine ilişkin rapor,
- 6) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin sektör görüşlerine ilişkin rapor,
- 7) Dönemlik sektör uygulamalarından başarılı olmuş 3 öğrenci dosyası,
- 8) Dönemlik sektör uygulamalarından başarısız olmuş öğrenci varsa buna ilişkin rapor veya dosya,
- 9) Dönemlik sektör uygulamalarının denetlenmesine ilişkin kanıtlar.

I.5. Staj Dosyası

Stajlar için bir dosya hazırlayınız. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelenecektir. Dosya aşağıdaki bilgi ve belgeleri içermelidir. Programlar ilave belgeler koyabilirler.

- 1) Staj komisyonu atama yazısı (YK kararı),
- 2) Staj yönergesi,
- 3) Staj dosyası veya staj değerlendirme formu

- 4) Geçmiş yıllar için staj değerlendirmelerine ilişkin staj komisyonu kararları,
- 5) Staj görüşmesi yapılıyorsa, stajdan başarılı olmuş 3 öğrencinin dosyası,
- 6) Staj değerlendirmesinden başarısız öğrenci varsa buna ilişkin dosya veya rapor,
- 7) Varsa staj komisyonu ve/veya sektör görüşü tematik raporu,
- 8) Varsa, stajlardan duyulan memnuniyete ilişkin araştırma sonuçları,
- 9) Öğrencilerin stajlarının denetlenmesine ilişkin kanıtlar.

EK II: KURUM PROFİLİ

(Hazırlanacak ekler, konu başlığı ve madde numarasına göre düzenlenmeli ve listelenmelidir.
Bu grup ekler, ayrı bir klasörde sunulmalıdır.)

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış ise, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1: KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER

2.1.1.Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

2.1.2.Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

2.1.3.Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

2.1.4.Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız. Bu amaçla bir tablo düzenleyiniz.

2.1.5. Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız. Özgörevin yayımlandığı sayfanın linkini veriniz.

II.2: FAKÜLTE/YÜKSEKOKULA İLİŞKİN BİLGİLER

2.2.1.Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakülte/yüksekokulun adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekan/müdürün, dekan/müdür yardımcılarının ve varsa, dekan/müdür danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakülte/yüksekokulda yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte/yüksekokul dekanı/müdürünün ve dekan/müdür yardımcılarının ve fakülte/yüksekokulun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakülte/yüksekokulun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Tablo II-1. Organizasyon Şeması

2.2.2. Fakülte/Yüksekokuldaki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülte/yüksekokulda verilen tüm dereceler için (ön lisans, lisans ve lisansüstü ayrımı yapmadan) Tablo II-2'yi doldurunuz.

Tablo II.2. Fakülte/Yüksekokuldaki Programlar¹

Tüm fakülte/yüksekokul için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

Tablo II.8. - Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm fakülte/yüksekokul için

Akademik Yıl1	Hazırlık türü2	Hazırlık 2	Sınıf3				Toplam Öğrenci Sayıları4				Toplam Mezun Sayıları4			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	Dr.	ÖL	L	YL	Dr.
[Cari ak. yıl]														
[1 önceki yıl]														
[2 önceki yıl]														
[3 önceki yıl]														
[4 önceki yıl]														
1: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2025-2026 gibi yazınız. 2 Y: Hazırlık yok, İ: İsteğe bağlı hazırlık, Z: Zorunlu hazırlık. Hazırlık sınıfında okuyan öğrencileri toplama dâhil etmeyiniz. 3 Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur. 4 ÖL: Ön lisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, Dr: Doktora														