

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları	Doküman Kodu	IAKS01
		Yayın Tarihi	25.01.2021
		Revizyon Tarihi	25.01.2021
		Revizyon No	v.1.0
		Sayfa Sayısı	2
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	MYO Sekreteri

Sınav Sonuçlarına İtiraz Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Sınav sonuçlarının duyurulmasından itibaren en geç bir hafta içinde sınav kağıdının yeniden incelenmesini isteyen öğrenci dilekçe ile Yüksekokul Müdürlüğüne başvurur.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p>	<p>ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</p> <p>1. Dilekçe</p>
<p>Bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav kağıdı, ilgili bölüm başkanlığı aracılığıyla dersin sorumlu öğretim elemanına incelenir.</p>		
<p>Sonuç öğrenciye tebliğ edilir.</p>		
<p>Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili Yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının dahil olmadığı, eş veya daha yüksek akademik unvanında öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla ve/veya diğer sınav kağıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılır.</p>		
<p>Not değişiklikleri ilgili Yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.</p>		

Sınav Sonuçlarına İtiraz Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p data-bbox="233 203 1086 333">Not değişikliği ile ilgili Yönetim kurulu kararı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.</p> <p data-bbox="584 344 592 423">↓</p> <p data-bbox="233 427 1086 560">İşlem sonu</p> <p data-bbox="86 1688 552 1722"><i>Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri</i></p>	<p data-bbox="1171 524 1251 557">Öğrenci</p> <p data-bbox="1171 669 1305 725">Öğrenci İşleri Personeli</p> <p data-bbox="1171 848 1289 904">Yüksekokul Sekreteri</p>	<p data-bbox="1369 669 1513 748">ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</p>

ONAYLAYAN

MYO SEKRETERİ

MÜDÜR