

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
GELİBOLU PİRİ REİS MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı 2018-2022
Stratejik Eylem Planı

Hazırlayan
Prof.Dr.Dilek DÖNMEZ POLAT
Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. Ön Bilgi.....	3
2. Amaç	3
3. Kapsam.....	3
4. Planlama Süreci ve Uygulama Planı.....	4
5. Program Tanımı.....	4
6. Programın Amacı	5
7. Programın Hedefi.....	5
8. Kazanılan Derece	6
9. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler.....	6
10. Öğrencilerin Sahip Olacağı Yetkinlikler.....	6
11. Mevcut Öğrenci Profili.....	7
12. Mezunların Mesleki Profili	7
13. Programımızın Paydaşları	7
14. Merkezi Yerleştirme Puanlarımız, Kayıtlı Ve Mezun Öğrenci Sayılarımız	8
15. Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanlarının Dağılımı.....	9
16. Öğretim Kadrosunun Mevcut Durum Analizi.....	9
17. Program Swot Analizi.....	11
17.1. Programın Güçlü Yönleri.....	11
17.2. Programın Zayıf Yönleri.....	13
17.3. Fırsatlar.....	15
17.4. Tehditler.....	15
18. Programımızın Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerinin Belirlenmesi.....	17
19. Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi	18
20. Ekler.....	21
21.1. Mevcut 4 Yarıyıllık Öğretim Programı ve Ders İçerikleri.....	21

ŞEKİL VE TABLOLAR

Tablo 1. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler.....	8
Tablo 2. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler	8
Tablo 3. Programa 2018 Yılında Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı..	8
Tablo 4. 2018 Girişli Öğrencilerin Derslere Devam Durumları.....	9
Tablo 5. 2018 Yılı Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız.....	9
Tablo 6. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı.....	9
Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Analizi	9
Tablo 8. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	10
Tablo 9. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler.....	10
Tablo 10. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler.....	10
Tablo 11. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri....	10
Tablo 12. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller.....	10
Tablo 13. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları.....	11

1. Ön Bilgi

Bilindiği gibi günümüzde iş hayatı rekabette öne geçmek amacıyla insan kaynaklarına büyük yatırım yapmaktadır. Bu nedenle nitelikli İK çalışanlarına olan gereksinim her geçen gün artmaktadır. Bölümümüzde İnsan Kaynakları Yönetimi Önlisans Programı insan kaynaklarının bütün işlevlerini ve iş hayatının beklentileri bilen donanımlı kişiler yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Tüm bunlar dikkate alınarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak amacıyla Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Stratejik Planı oluşturulma ihtiyacı duyulmuştur. Programa ait çıktıların değerlendirilmesi için swot analizi yapılarak zayıf ve kuvvetli yönlerimiz, fırsat ve tehditlerin tespit edilmesiyle birlikte geçmişte planlanan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği ve yeni strateji ihtiyaçlarının gözden geçirilmiştir.

Bu stratejik plan ile ilgili sektörlerin ve öğrenim gören öğrencilerin ihtiyaçlarına hizmet edecek “İnsan Kaynakları Yönetimi” programı öğretim programı tasarlanması amaçlanmaktadır. Hazırlanan stratejik planın programın yürütülmesinde bir rehber olarak görev yapması beklenmektedir.

2. Amaç

Bu stratejik plan, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümü İnsan Kaynakları Yönetimi Programının 2018-2022 akademik yılında eğitim öğretim kalitesini artırabilmesini hedeflemektedir. Böylece programımızın misyon ve vizyonunu oluşturmak ve programımızı günümüz rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirmek, sektörel değişimlere ayak uydurabilmek için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedefler belirlenecektir.

3. Kapsam

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümü İnsan Kaynakları Yönetimi programını kapsamaktadır. Doküman program danışmanları ile

programda ders veren öğretim elemanlarının önerileri ve katkıları ışığında hazırlanmıştır.

4. Planlama Süreci ve Uygulama Planı

Stratejik Planlama süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır;

- Stratejik plan çalışmaları için verilerin elde edilmesi ve gerekli alt yapının sağlanması,
- Bölümün Swot Analizinin yapılması,

1) Programın Güçlü Yönleri

2) Programın Zayıf Yönleri

3) Fırsatlar

4) Tehditler

- Swot Analizinin değerlendirilmesi,
- Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların belirlenmesi,
- Fonksiyonel hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi,
- Elde edilen sonuçların geri bildiriminin sağlanması ve gerekli düzenleme ile düzeltmelerin gerçekleştirilmesi.

5. Program Tanımı

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı, kamu ve özel sektör işletmelerinde insan kaynakları alanında iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık bir yüksek öğretim programıdır. Meslek Yüksekokulumuzda 2017-2018 öğretim yılında ilk olarak örgün öğretim olarak faaliyete geçmiştir. Halen Örgün öğretim ile öğrenime devam etmektedir. Eğitim dili Türkçedir.

6. Programın Amacı

İnsan Kaynakları Yönetimi Önlisans Programının amacı, nitelikli insan kaynakları çalışanları yetiştirmektir. Bilindiği gibi günümüzde iş hayatı rekabette öne geçmek amacıyla insan kaynaklarına büyük yatırım yapmaktadır. Bu nedenle nitelikli insan kaynakları çalışanlarına olan gereksinim her geçen gün artmaktadır. Küreselleşmenin, ekonomik, teknolojik ve siyasi gelişmelerin sonucunda gerek yönetsel, gerek ekonomik alanlarda çok önemli değişimler yaşanmaktadır. Bu gelişmelere bağlı olarak küreselleşmenin önemli unsurları haline gelen ulusal ve uluslararası şirketler, varlıklarını korumak ve devam ettirmek amacıyla başta insan kaynakları olmak üzere çeşitli değişim ve gelişim programları uygulamaktadırlar. Bu değişim ve gelişimin başarılı olması, başta şirket yönetiminin, çalışanlarını bir vizyon etrafında toplayacak yönetim felsefesine ve insan kaynaklarına verdiği önem ve bakış açısına bağlıdır.

7. Programın Hedefi

Program mezunlarının, yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, İnsan kaynakları alanının ihtiyaç duyduğu, iletişim becerisi ve özgüveni yüksek, mesleki bilgisi tam ve mesleki mevzuata hakim çalışanlar olarak mezun olmaları hedeflenmektedir. Bölüm öğrencileri

1-İnsan kaynakları yönetimi ve konularını anlama ve yorumlayabilme

2-İnsan kaynakları alanı ile ilgili çağdaş teknolojilerin önemini kavrayabilme ve teknolojileri kullanabilme

3-İnsan kaynakları yönetimi fonksiyonlarını yerine getirebilme

4-İnsan Kaynakları mesleği ile ilgili yasal düzenleme ve uygulamaların önemini kavrayabilme

5-İşe alma, oryantasyon, bordralama vb. Gibi ik işlerini kavrayıp uygulayabilme

6-İnsan kaynakları yönetiminde olmaz olmaz konular olan çatışma yönetimi, toplantı yönetimi, örgütsel davranış konularına hakim olma

7- Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabilme, bilgiyi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme

8-Alanı ile ilgili konularda, bireysel veya grup olarak araştırma ve uygulama konularında deneyim kazanma yetkinliklerine sahip olacaklardır.

Bununla birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi Programı;

- Başta sosyoloji, psikoloji ve ekonomi olmak üzere diğer beşeri alanlara ilgi duyan;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Bilgisayar bilen (azami Office programı düzeyinde);
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

ÇOMÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 22/05/2002 gün ve 24762 sayılı Resmi Gazete’de Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nca yayımlanan METEB içindeki MYO Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca öğrencilerin diploma almaya hak kazanabilmeleri için programları ile ilgili resmi-özel sektör kuruluşları ile yurt dışında benzer kuruluşlardaki iş yerlerinde 30 iş günü staj yapmaları zorunludur. Öğrenciler stajlarını MYO Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonunca onaylanan staj yerlerinde, staj yönergesine ve programına göre yapmakla yükümlüdürler. Öğrenimleri devam eden öğrenciler stajlarını II. Yarıyıl sonundan başlayarak yapabilirler.

8. Kazanılan Derece

Programdan mezun olanlar iki yıllık ön lisans diplomasına sahip, “İnsan Kaynakları Meslek Elemanı” unvanını alacaklardır.

9. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Analitik düşünebilme, sayısal yetkinlikler, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözümler önerileri geliştirebilme, belirsizliklere katlanabilme, mücadeleci ve sabırlı ruha sahip olma, özellikle mesleki bilgileri okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yenilikleri takip etme, günümüz dünyasında her sektördeki güncel ekonomik gelişmelere mikro ve makro düzeyde ilgi duyma.

10. Öğrencilerin Sahip Olacağı Yetkinlikler

İnsan Kaynakları Yönetimi Önlisans Programını başarı ile tamamlayan mezunlar “İnsan Kaynakları Meslek Elemanı” ünvanıyla bütün kamu kurumlarında ve özel işletmelerde çalışabilirler. İnsan Kaynakları Meslek Elemanları lisans tamamladıkları takdirde “İnsan Kaynakları Uzmanı” ya da “İnsan Kaynakları Yöneticisi” olabilirler. Mezunlar iş hayatı, işletmecilik, insan kaynakları işlevleri, iş hayatı mevzuatı, e-iş süreçleri gibi birçok konuda önemli bir birikime sahip olacakları için; programı bitirdikten sonra kendi işlerini kurup iş hayatına da atılabilirler.

11. Mevcut Öğrenci Profili

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir önlisans programı olan İnsan Kaynakları Yönetimi önlisans programımızda genel olarak yoğunlukla İstanbul, Bursa, İzmir, Çanakkale, Balıkesir, Edirne illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen düz, anadolu ve meslek lisesi mezunları tercih etmektedir.

12. Mezunların Mesleki Profili

İnsan Kaynakları Yönetimi Önlisans Programını başarı ile tamamlayan mezunlar “İnsan Kaynakları Meslek Elemanı” ünvanıyla bütün kamu kurumlarında ve özel işletmelerde çalışabilirler.

13. Programımızın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Programımızın bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

- Kamu ve özel sektör kuruluşları
- İşkur
- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
- Sosyal Güvenlik Kurumu
- Üniversiteler

- Akademik personelimiz
- Mezunlarımız.

14. Merkezi Yerleştirme Puanlarımız, Kayıtlı Ve Mezun Öğrenci Sayılarımız

Meslek Yüksekokulumuz İnsan Kaynakları Yönetimi Programı 2017-2018 yılında öğrenci almaya başlamış ve ilk mezunlarını 2019 yılında vermiştir. O günden bugüne mezun olan öğrencilerimiz ve halen aktif kayıtlı bulunan öğrencilerimiz ile bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 1. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı İnsan Kaynakları Yönetimi	117
Toplam Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	117

Tablo 2. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

İnsan Kaynakları Yönetimi	45
Genel Toplam	45

Tablo 3. Programa 2018 Yılında Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı

	PUAN TÜRÜ	Kontenjan	Yerleşen	Boş
İnsan Kaynakları Yönetimi Programı	YKS	60	62	-

Tablo 4. 2018 Girişli Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı	
İnsan Kaynakları Yönetimi Programı	40 - 45 Öğrenci
Toplam	40 - 45 Öğrenci

Tablo 5. 2018 Yılı Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız

Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Taban	Tavan
İnsan Kaynakları Yönetimi Programı	228,35019	286,15709

15. Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Tablo 6. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E		K	E		K	E		K	E	
Prof.Dr.							1					
Öğretim GörevlisiDr.				1								
Öğretim Görevlisi					1							

16. Öğretim Kadrosunun Mevcut Durum Analizi

Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Analizi

Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
			Kamu, Özel Sektör, Sanay	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof.Dr.	İstanbul Üniversitesi İşletme Doktora	-	2	21	10	Yüksek	yok	Yüksek
Öğretim Görevlisi Dr.	Çanakkale 18 Mart Üniv. Doktora	-	-	4	-	Yüksek	yok	Yüksek
Öğretim Görevlisi		Doktora	13	4	-	Yüksek	yok	Yüksek

Tablo 8. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	39
---	----

Tablo 9. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler
Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre
Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları

Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yükü
Prof.Dr.	Dilek Dönmez Polat	5	20
Öğr.Gör.Dr.	Aslı Gezen	12	13
Öğr.Gör.	Kemal Temel	12	15

Tablo 10. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Prof.Dr.Dilek Dönmez Polat	15	50	15	5
Öğr.Gör.Dr. Aslı Gezen	5	16	7	-
Öğr.Gör. Kemal Temel	7	5	5	-
Genel Toplam				

Tablo 11. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof.Dr.Dilek Dönmez Polat	1	Turizm Uzmanı
Öğr.Gör.Dr. Aslı Gezen	-	-
Öğr.Gör. Kemal Temel	1	Araştırmacı
Genel Toplam		

Tablo 12. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Prof.Dr.Dilek Dönmez Polat	-
Öğr.Gör.Dr. Aslı Gezen	Ödül, 1.Lisanüstü işletme Öğrencileri Sempozyumu, 1.lık ödülü, Haziran 2016
Öğr.Gör. Kemal Temel	-
Genel Toplam	-

Tablo 13. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Prof.Dr.Dilek Dönmez Polat	Yok
Öğr.Gör.Dr. Aslı Gezen	Yok
Öğr.Gör. Kemal Temel	Yok
Toplam	0

17. Program Swot Analizi

Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- 4 Yarıyıllık ders planı,
- Ders adları, içerikleri ve akts'lerin güncellenmesi,
- Ders yükleri,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

17.1. Programın Güçlü Yönleri

- Üniversitemizde programımızın hali hazırda tek olması,
- Öğretim kadrosunun genç, hevesli ve dinamik olması
- İstanbul, Bursa, İzmir, Edirne vb. gibi illere olan yakınlığımız,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- İnsan Kaynakları Yönetimi Programının kendi alanında Türkiye'de sayılı bölümlerden birisi olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,

- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel ve öğrenci arasındaki iletişimin yüksek olması,
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,

17.2. Programın Zayıf Yönleri

- Yüksekokulumuz bünyesinde kurumsal vizyonun yeterli düzeyde sahiplenilmemesi
- Programa ait kurumsal vizyon ve misyon, logosunun belirlenmemiş ya da tam olarak oturmamış olması,
- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin bir şekilde tahsis edilememesi,
- Bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
- Öğrencilerin eğitimle ilgili yönergelerden yeterince haberdar olmaması,
- Öğrencilerin aldıkları eğitim ve gelecekte yapacakları işler ile ilgili yeterince motive edilememesi

- Öğrencilerin staj yapmalarında yeterli imkanın sağlanamaması ve mevcut bağlantıların geliştirilmemiş olması,
- Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
- Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar organizasyonlarının azlığı

17.3. Fırsatlar

- İşkur ile sağlanan etkin iletişim ile öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenebilmesi,
- Programımız öğretim elemanlarının üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Diğer illere ve büyükşehirlere kıyasla bulunduğumuz ilçenin nüfusu düşünüldüğünde bu ilçede en kapsamlı, en büyük ve tek meslek yüksekokulu olmamız,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Programın paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

17.4. Tehditler

- Öğrencilerin genelinde gelecek kaygısının olması ve yapılan etkinliklere olan motivasyon düşüklüğü,
- Üniversite sanayi işbirliğine yönelik proje ve etkinliklerin yeterince yapılamaması,
- Öğrencilerin bilimsel bilgiden ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları,
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezber eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,

- Öğrencilerin giderek artan şekilde sorumluluk almak istememeleri
- Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın Gelibolu'da olmayışı,

18. Programımızın Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerinin Belirlenmesi

Gelibolu Piri Reis Meslek Okulu İnsan Kaynakları Yönetimi Programının Vizyonu; Bir organizasyon içinde en etkili iş gücünü bulmak, bunu geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla çalışan çok yönlü, iletişimi yüksek, çalıştığı kurum ile gurur duyan çalışanlar yetiştirmek ve Türkiye'nin en çok tercih edilen İnsan Kaynakları Yönetimi Önlisans Programı haline gelmek.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;
- Mesleki bilgi ve mevzuata hakim, teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren;

- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Uluslararası değerlere saygılı ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktadır.

Programımız vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Mesleki mevzuattaki ve yasalardaki değişiklikleri izlemek,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,

19. Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi

Bölümümüzün yaptığı SWOT analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak stratejik değerlendirmeler yapılmıştır. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da indirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetini daha da yükseğe taşıma gerekliliği tespit edilmiştir. Bu kapsamda 2018-2019 Akademik Yılı için uygulanması düşünülen en temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinizde sunulmuştur.

Strateji 1: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Strateji 2: Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri konusunda destek verilmesinin sağlanması.

Strateji 3: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 4: Yüksekokulumuz İnsan Kaynakları Yönetimi Programının kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması, sosyal medyada yer alarak iletişimi ön plana çıkarmak,

Strateji 5: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 6: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 7: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 8: Benzer programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Strateji 9: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 10: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 11: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imlanların sağlanması.

Strateji 12: Program bazında mezunlarla iletişimi sürdürecekt kanallar bulunması ve sürdürülebilirliğin sağlanması.

20. Ekler

20.1. Mevcut 4 Yarıyılık Öğretim Programı ve Ders İçerikleri



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu

Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Önlisans - Normal Öğretim (Birinci Öğretim) Ders Planı

1. SINIF

1.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
İKY-1001	Genel İşletme	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
İKY-1003	Genel Ekonomi	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
İKY-1005	Genel Muhasebe	Z	4,00	0,00	0,00	4,00	5,00
İKY-1007	Hukuka Giriş	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
İKY-1009	İnsan Kaynakları Yönetimi	Z	4,00	0,00	0,00	4,00	5,00
İKY-1011	Ofis Programları	Z	2,00	1,00	0,00	3,00	4,00

SEÇMELİ DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
SECME-1 1.Yarıyıl Yök Seçmeli Ders Grubu(Bed.Güz.)							1,00
BED-1001	Beden Eğitimi	S	2,00	0,00	0,00	2,00	1,00
GÜZ-1001	Güzel Sanatlar	S	2,00	0,00	0,00	2,00	1,00
SEC-1 1.Yarıyıl Yök Grubu Bölüm Seçmeli Havuzu							4,00
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	S	2,00	0,00	0,00	2,00	1,00
TDİ-1001	Türk Dili I	S	2,00	0,00	0,00	2,00	1,00
YDİ-1001	Yabancı Dil I	S	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Zorunlu Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı	25
Seçmeli Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı	5,00
1. Yarıyıldan Alınması Gereken AKTS Toplamı	30,00

2.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
İKY-1002	Yönetim ve Organizasyon	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	5,00
İKY-1004	Örgütsel Davranış	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
İKY-1006	Kişilerarası İletişim	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
İKY-1008	Toplantı Yönetimi	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
İKY-1010	Yönlendirilmiş Çalışma	Z	3,00	1,00	0,00	4,00	5,00
İKY-1012	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
İKY-1014	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

SEÇMELİ DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
SEC 2 2.Yarıyıl Yök Grubu Bölüm Seçmeli Havuzu							4,00
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	S	2,00	0,00	0,00	2,00	1,00
TDİ-1002	Türk Dili II	S	2,00	0,00	0,00	2,00	1,00
YDİ-1002	Yabancı Dil II	S	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Zorunlu Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı	26
Seçmeli Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı	4,00
2. Yarıyıldan Alınması Gereken AKTS Toplamı	30,00

2. SINIF

3.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
İKY-2001	Sendikacılık	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
İKY-2003	Çalışma Psikolojisi	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
İKY-2005	Toplam Kalite Yönetimi	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	2,00
İKY-2007	İnsan Kaynakları Seçme ve Yerleştirme	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
İKY-2009	Sektör Uygulamaları I	Z	2,00	1,00	0,00	3,00	3,00
İKY-2011	Müşteri İlişkileri Yönetimi	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
İKY-2013	Mesleki İngilizce I	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	2,00
İKY-2015	Staj	Z	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00
İKY-2017	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00

4.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
İKY-2002	Performans Değerlemesi ve Ücret Yönetimi	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
İKY-2004	Çatışma ve Farklılık Yönetimi	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
İKY-2006	Çalışma Ekonomisi ve Endüstriyel İlişkiler	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
İKY-2008	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
İKY-2010	Eğitim Geliştirme ve Kariyer Yönetimi	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
İKY-2012	Sektör Uygulamaları II	Z	2,00	1,00	0,00	3,00	3,00
İKY-2014	Çalışma Yaşamında Etik	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
İKY-2016	Araştırma ve Raporlama Yöntemleri	Z	2,00	1,00	0,00	3,00	4,00
İKY-2018	Mesleki İngilizce II	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	2,00

Zorunlu Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı	30
Seçmeli Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı	0
3. Yarıyıldan Alınması Gereken AKTS Toplamı	30

Zorunlu Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı	30
Seçmeli Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı	0
4. Yarıyıldan Alınması Gereken AKTS Toplamı	30

PROGRAM AKTS ÖZETİ

Tüm yıllar için Zorunlu derslerden alınması gereken toplam AKTS kredisi	111
Tüm yıllar için Seçmeli derslerden alınması gereken toplam AKTS kredisi	9,00
Programdan mezuniyet için gerekli AKTS kredilerinin toplamı	120,00