

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ PR.

Öğretim Görevlisi Mehtap TÜRKAN (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Ayşe Sünnetçioğlu (Uye)

21.09.2020-29.09.2020

0. GİRİŞ

0.0. AMAÇ

Bu stratejik plan, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Seyahat ve Turizm Hizmetleri Programının 2019-2020 akademik yılında eğitim öğretim kalitesini artırabilmesini hedeflemektedir. Böylece programımızın misyon ve vizyonunu oluşturmak ve programımızı günümüz rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirmek, sektörel değişimlere ayak uydurabilmek için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedefler belirlenecektir.

0.0. KAPSAM

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri, Seyahat ve Turizm Hizmetleri Programı'nı kapsamaktadır. Doküman program danışmanları ile programda ders veren öğretim elemanlarının önerileri ve katkıları ışığında hazırlanmıştır

0.0. UYGULAMA PLANI

Stratejik Planlama süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır;

-Stratejik plan çalışmaları için verilerin elde edilmesi ve gerekli alt yapının sağlanması,

Bölümün Swot Analizinin yapılması,

Programın Güçlü Yönleri

Programın Zayıf Yönleri

Fırsatlar

Tehditler

-Swot Analizinin değerlendirilmesi,

-Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların belirlenmesi,

-Fonksiyonel hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi,

-Elde edilen sonuçların geri bildiriminin sağlanması ve gerekli düzenleme ile düzeltmelerin gerçekleştirilmesi.

0.0. KOMİSYON ÜYELERİ

Komisyon Üyeleri

Öğr. Gör. Dr. Mehtap TÜRKAN (Başkan)

E-posta : mehtapturkan@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 566 39 22 Dahili: (207)

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe SÜNNETÇİOĞLU (Üye)

E-posta : aysesunnetcioglu@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 566 39 22 Dahili: (202)

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; "kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak" misyonu ile genç ve dinamik insan varlığıyla; özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle; "bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek" vizyonu doğrultusunda çağdaş mesleki yeterliliğe sahip, sektörün ihtiyaç duyduğu kalite standartlarına uygun, sürdürülebilir eğitim kalitesini hedefleyen, sektörle işbirliği içinde çalışmalarını sürdüren bir önlisans programıdır.

0. UYGULAMA PLANI

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak 2017 yılında Turizm ve Seyahat İşletmeciliği programı olarak Eğitim-Öğretime başlamıştır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü adı altında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı olarak örgün ve ikinci öğretim olmak üzere eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Bölümde, 2018-2019 Eğitim- Öğretim yılı sonunda ikinci öğretim faaliyetlerine son verilmiştir. Program eğitim faaliyetleri örgün öğretim olarak devam etmektedir.

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır. Öğrenciler öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra bu sınavdan aldıkları puana göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili programa yerleştirilmektedir.

Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin;

- Öğretim programlarında belirlenen tüm derslerden en az DD notu alarak minimum 120 AKTS kredisinden başarılı olmaları

-4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları

-Zorunlu stajlarını belirtilen sürede ve özellikte tamamlamaları gerekmektedir.

ÇOMÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 22/05/2002 gün ve 24762 sayılı Resmi Gazete'de Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca yayımlanan METEB içindeki MYO Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca öğrencilerin diploma almaya hak kazanabilmeleri için programları ile ilgili resmi-özel sektör kuruluşları ile yurt dışında benzer kuruluşlardaki iş yerlerinde 30 iş günü staj yapmaları zorunludur. Öğrenciler stajlarını MYO Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonunca onaylanan staj yerlerinde, staj yönergesine ve programına göre yapmakla yükümlüdürler. Öğrenimleri devam eden

öğrenciler stajlarını II. Yarıyıl sonundan başlayarak yapabilirler.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

EK MADDE 1 – (Ek:RG-21/9/2013-28772) (Değişik:RG-2/5/2014-28988)

(1) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir. Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Erasmus+ Programı: Genel Yapı

Erasmus+ Programı, Avrupa Birliği tarafından eğitim ve gençlik alanında 2007-2013 yılları arasında uygulanmış olan Hayatboyu Öğrenme ve Gençlik Programlarının yerine uygulanacak olan yeni programdır. Ağırlıklı olarak proje faaliyetlerine dayanmakla birlikte bireysel faaliyetleri de içermektedir.

Erasmus+ Programı'nın amaçları nedir?

2014-2020 yılları arasında uygulanacak olan Erasmus+ Programı ile kişilere, yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanıyor.

Erasmus+ Programı; eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarını kapsıyor. Erasmus+ Programı'na bu adın verilmesindeki ana sebep, kamuoyunda daha fazla tanınan, yurtdışında eğitim ve Avrupa işbirliği ile güçlü bir şekilde özdeşleştirilen önceki Erasmus programının bilinirliğinden faydalanmaktır.

Erasmus+ Programı ile Neler Değişiyor?

Erasmus+ Programı, temel amaçlar ve faaliyetler açısından bakıldığında mevcut programdan çok büyük farklılıklar içermiyor. Ancak, mevcut programın etkinliğinin artırılması, daha kolay uygulanabilir ve sade bir yapıya kavuşabilmesi amacıyla bazı değişiklikler öngörülüyor. Erasmus+ Programı ile gelen yenilikleri şöyle sıralayabiliriz:

Hayatboyu Öğrenme Programları bünyesinde yürütülmüş olan Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig programları ile Gençlik Programı ve 5 uluslararası işbirliği programı (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink ve Sanayileşmiş Ülkelerle İşbirliği Programı) da dahil edilerek Erasmus+ Programı başlığı altında toplanıyor. Tek program ile daha basit başvuru kuralları ve prosedürler getirilerek parçalı yapı ve mükerrerlikler sona eriyor,

Yüksek lisansını yapmış öğrencilerin eğitimlerine yurt dışında devam edebilmeleri ve bilgi-yoğun bir işte çalışabilmeleri için gereken becerileri kazanmalarını desteklemek amacıyla hibe garanti programı uygulanmaya başlıyor,

Daha önceki dönemde uygulanmış olan Yükseköğretim Alanında Sanayileşmiş Ülkelerle İşbirliği

(Bilateral Cooperation), gençlik alanını da içerecek şekilde Erasmus+ Programı'nın merkezi projeleri arasında varlığını koruyor. Ancak işbirliği yapılabilecek ülkelerin kapsamı genişliyor, (İşbirliği yapılabilecek ülkeler hakkında detaylı bilgi için lütfen Erasmus+ Program Rehberi'ni inceleyiniz)

Yeni öğretim metotları sunarak yükseköğretim kurumları ve işyerleri arasında yaratıcılık, yenilik ve girişimciliği arttırmaya yönelik büyük ölçekli ortaklıklar (Bilgi Ortaklıkları) ve sektörlere yönelik yenilikçi mesleki eğitim-öğretim metotları yoluyla istihdam edilebilirliği arttırabilmek için eğitim ve öğretim kurum/kuruluşları arasında ortaklıklar (Sektörel Beceri Ortaklıkları) oluşturulmasına imkan sağlanıyor,

Hareketlilik ve ortaklık fırsatları yeni dönemde önemli ölçüde güçlendiriliyor ve özellikle yükseköğretim /mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler ve gençlik çalışanları için hibe imkanları arttırılıyor.

Erasmus+ Programı Hangi Alanları Destekleyecek?

Erasmus+ Programı kapsamında desteklenen faaliyetler temel olarak 3 Ana Eylem (AE, Key Action, KA) ve 2 Özel Eylem altında toplanıyor:

Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

Ana Eylem 2: Yenilik ve İyi Uygulamaların Değişimi için İşbirliği

Ana Eylem 3: Politika Reformuna Destek

Özel Eylem1: Spor Destekleri

Özel Eylem2: Jean Monnet Programı

Bu başlıklara ilişkin genel bilgileri şöyle özetleyebiliriz:

ANA EYLEM 1: BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ

Erasmus+ Programı; 5 milyondan fazla kişi için AB sınırları içinde ve/veya dışında bireylere öğrenme fırsatları sağlıyor. Bireylerin öğrenme hareketliliğine yönelik faaliyetler aşağıdaki biçimlerde olabilir:

Eğitim

Öğrenim/Öğretim

Staj

Profesyonel gelişim

Yaygın öğrenme temelli gençlik aktiviteleri

Gönüllü çalışmalar

Yükseköğretim alanında ise; program ülkelerindeki yararlanıcılar, Avrupa sınırları içerisinde veya dünyanın herhangi bir yerindeki yükseköğretim kurumlarında eğitim alma ve ders verme fırsatına sahip olacaklar. Bu sayede Erasmus+ Programı ile Avrupa'da yükseköğretime olan ilginin arttırılması ve aynı zamanda Avrupa dışındaki ülkelerde yükseköğretimin geliştirilmesi için elverişli bir ortam oluşturulacaktır.

Konu ile ilgili detaylı bilgi için lütfen Erasmus+ Program Rehberi'ni inceleyiniz.

ANA EYLEM 2: YENİLİK ve İYİ UYGULAMALARIN DEĞİŞİMİ İÇİN İŞBİRLİĞİ

Yenilik ve İyi Uygulamaların Değişimi için İşbirliği; eğitim kurumları, gençlik örgütleri, iş dünyası, yerel/ bölgesel otoriteler ve sivil toplum kuruluşları arasında eğitim, öğretim ve gençlik aktiviteleri bağlamında kurumsal işbirlikleri (ortaklıklar) oluşturulmasına fırsat vermektedir. Bu ortaklıklar yoluyla yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi, yaratıcılık, girişimcilik ve istihdam edilebilirliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

Ortaklıklar kurularak işbirliği halinde gerçekleştirilecek projeler, ülke merkezli ve merkezi faaliyetler olarak sınıflandırılabilir:

Ülke merkezli faaliyetler; başvuru sahibinin ülkesindeki ulusal ajans tarafından yönetilen projelerdir.

Merkezi faaliyetler ise başvuruların Brüksel'de bulunan Avrupa Komisyonu Yürütme Ajansı'na yapıldığı projelerdir.

Aşağıdaki faaliyetlerden "Stratejik Ortaklıklar" ülke merkezli; "Sektörel Beceri Ortaklıkları" ve "Bilgi Ortaklıkları" ise merkezi faaliyetlerdir. Ana Eylem 2 : Yenilik Ve İyi Uygulamaların Değişimi İçin İşbirliği başlığı altında yer alan bu 3 proje tipini şöyle özetleyebiliriz:

1.Stratejik Ortaklıklar

Proje başvuruları yerel ulusal ajanslara yapılan Stratejik Ortaklıklar kapsamında; kurumsal, yerel/bölgesel, ulusal veya uluslararası düzeyde yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi, transfer edilmesi ve/veya uygulanması amacıyla, program üyesi ülkelerin kurumları arasında stratejik işbirliği ve ortaklık projeleri desteklenmektedir.

Bu projeler, aşağıdaki ana faaliyetleri gerçekleştirmek amacıyla Erasmus+ Programı'nda yer almıştır:

Okullar, yerel/bölgesel okul yönetimleri, öğretmen eğitimi kurumları ve anabilim dalları, farklı ülkelerdeki diğer türdeki kurumların yenilikçi ve model uygulamalar geliştirmelerini ve transfer etmelerini sağlamak,

Yükseköğretimde kalite ve yenilikçiliği teşvik etmek için yükseköğretim kurumları ile ana paydaşlar (müesseseler, araştırma kurumları, sosyal ortaklar, yerel/bölgesel yönetimler, diğer eğitim-öğretim ve gençlik sektörleri) arasında daha güçlü işbirliğini gerçekleştirmek,

Daha üst düzeyde sistematik etki oluşturmak için yükseköğretim politikaları alanındaki AB çalışmalarını ve gelişmeleri desteklemek,

Mesleki eğitim-öğretim sağlayıcıları ile yerel/bölgesel iş dünyası kurumları arasında ulusötesi işbirliklerini gerçekleştirmek,

Mesleki eğitim sistemlerinin sektöre özel iş piyasasının ihtiyaçlarına üst düzeyde cevap verebilir duruma getirilmesini sağlamak ve ilgili sektörlerde artan ekonomik rekabet ortamlarına katkı sağlamak,

Yetişkinlere kaliteli eğitim-öğretim fırsatları sağlamak ve yetişkin eğitimi sağlayıcılarının öğrenme taleplerini güçlü şekilde karşılamak,

Yetişkin eğitimi ve öğretimi konusunda ulusal politikaların ve AB ülkeleri arasında diyalogun geliştirilmesine katkı sağlamak,

Programa açık ülkelerle dünyanın farklı yerlerinden diğer ülkeler arasında (ACP, Latin Amerika, Asya, Sanayileşmiş ülkeler) gençlik alanında işbirliği ve mübadeleleri teşvik etmek,

AB düzeyinde Gençlik Politika İşbirliği geliştirmek ve AB Gençlik Stratejisini oluşturmak ve sistematik iletişimi teşvik etmek.

2. Sektörel Beceri Ortaklıkları

Merkezi faaliyetler kapsamında yer alan Sektörel Beceri Ortaklıkları; mesleki eğitim sistemlerinin, belli bir ekonomik sektörde işgücü piyasasının duyduğu sektörel beceri ihtiyaçlarına ve bir veya birden fazla mesleki alanla ilgili yeni beceri taleplerine cevap verebilirliğini arttırmayı hedefleyen uluslararası sistemlerdir. Bu faaliyet kapsamında uygun kabul edilen sektörler şunlardır:

Tekstil, giyim, deri ve ticaret gibi Avrupa Sektörel Beceriler Konseylerini oluşturan sektörler,

İleri imalat, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Eko-inovasyon (çevre teknolojileri) gibi beceri uyuşmazlıkları bulunan ve Avrupa komisyonu'nun mevcut politikalarıyla müdahale ettiği sektörler,

Kültürel ve yaratıcı endüstriler

Sektörel Beceri Ortaklıklarında, ikisi AB üyesi olmak üzere, en az 3 program ülkesinden en az 9 katılımcı kuruluş yer almalıdır. Projelerin süresi 2-3 yıl arasında değişebilir.

Sektörel Beceri Ortaklıkları, merkezi faaliyetler olduğundan, başvurular doğrudan Brüksel'de bulunan Avrupa Komisyonu Yürütme Ajansı'na sunulacaktır. (<http://eacea.ec.europa.eu>)

3. Bilgi Ortaklıkları

Merkezi faaliyetler kapsamında yer alan Bilgi Ortaklıkları; yükseköğretim ve iş dünyası arasında bir köprü kurmayı hedefleyen uluslararası, yapılandırılmış ve sonuç odaklı projelerdir. Bilgi Ortaklıkları ile yükseköğretim, iş dünyası ve geniş sosyo-ekonomik çevrede yenilikçiliğin (inovasyon) teşvik edilerek Avrupa'nın yenilikçilik kapasitesinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Faaliyetin 3 temel özelliği şunlardır:

Yükseköğretimde yenilikçilik (inovasyon),

Üniversite- iş dünyası sürdürülebilirliği,

Proje süresince ve sonrasında ortaya çıkan etkinin güçlendirilmesi

Bilgi Ortaklıklarının katılımcı kurumları program ülkesi veya ortak ülkedeki herhangi bir resmi veya özel kuruluş olabilir. Bilgi Ortaklıklarında, 3 farklı program ülkesinden en az 6 kuruluş yer almalıdır. Ortaklık içinde en az 2 yükseköğretim kurumu ve en az 2 işletme bulunmalıdır. Projelerin süresi 2-3 yıl arasında değişebilir.

Bilgi Ortaklıkları, merkezi faaliyetler olduğundan, başvurular doğrudan Brüksel'de bulunan Avrupa Komisyonu Yürütme Ajansı'na sunulacaktır. (<http://eacea.ec.europa.eu>)

Konu ile ilgili detaylı bilgi için lütfen Avrupa Komisyonu'nun ilgili <http://eacea.ec.europa.eu> sayfasını ve Erasmus+ Program Rehberi'ni inceleyiniz.

ANA EYLEM 3: POLİTİKA REFORMUNA DESTEK

Merkezi faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği Politika Reformuna Destek; bilimsel temellere dayalı politika

yapımının teşvik edilmesi ve bu alanda iyi uygulamaların paylaşılması amacıyla Erasmus+ Programının ana eylemlerinden biri olarak belirlenmiştir. Politika Reformuna Destek başlığı altında bir yandan AB üyesi ülkelerdeki politika reformunun desteklenmesi, diğer yandan AB üyesi olmayan ülkelerle bu alanda işbirliği ve iyi uygulamaların paylaşılması mümkün olabilecektir.

Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus+ Programı kapsamında yukarıda belirtilen programların haricinde, özel eylemler olarak Spor Destekleri ve Jean Monnet Programı da uygulanmaktadır.

ÖZEL EYLEM 1: SPOR DESTEKLERİ

Spor Desteklerinin genel amacı; Avrupa spor boyutunun sistematik olarak geliştirilmesine katkı sağlamaktır. Aşağıda yer alan spor faaliyetleri Erasmus+ Programı kapsamında desteklenebilecektir:

Spor ile ilgili alanlardaki İşbirliği Ortaklıkları

Kâr amacı gütmeyen Spor Etkinlikleri

Spor ile ilgili alanlardaki İşbirliği Ortaklıkları'na; Program Ülkesinden tüm kamu kurum/kuruluşları ve kar amacı gütmeyen tüm kurum/kuruluşlar başvurabilir. En az 5 farklı Program Ülkesinden 5 farklı kuruluş projede yer almalıdır. Proje süresi 12-36 ay arasında değişebilir. Hibe miktarı 500.000 Avro'ya kadar çıkabilir.

Kar amacı gütmeyen Spor Etkinliklerine ise; en az 12 farklı Program Ülkesinden sporla ilgili tüm kamu kurum/kuruluşları ve kar amacı gütmeyen tüm kurum/kuruluşlar başvurabilir. Proje süresi 1 yıldır. Hibe miktarı 2.000.000 Avro'ya kadar çıkabilir.

Spor Destekleri merkezi faaliyetler olduğundan, başvurular doğrudan Brüksel'de bulunan Avrupa Komisyonu Yürütme Ajansı'na sunulacaktır. (<http://eacea.ec.europa.eu>)

Konu ile ilgili detaylı bilgi için lütfen Avrupa Komisyonu'nun ilgili <http://eacea.ec.europa.eu> sayfasını ve Erasmus+ Program Rehberi'ni inceleyiniz.

ÖZEL EYLEM 2: JEAN MONNET PROGRAMI

Jean Monnet Programı Avrupa bütünleşmesi alanında yükseköğretim kurumları düzeyindeki çalışmalarını desteklemeyi amaçlamaktadır. Aşağıda yer alan faaliyetler Jean Monnet Programı kapsamında desteklenebilecektir:

Jean Monnet Akademik Modülleri (öğretme ve araştırma)

Jean Monnet Kürsüleri (öğretme ve araştırma)

Jean Monnet Mükemmellik Merkezleri (öğretme ve araştırma)

Kuruluş ve Derneklere Jean Monnet Desteği

Jean Monnet Ağları (akademik camia ile politika tartışmaları)

Jean Monnet Projeleri (akademik camia ile politika tartışmaları) Jean Monnet Programı merkezi faaliyet olduğundan, başvurular doğrudan Brüksel'de bulunan Avrupa Komisyonu Yürütme Ajansı'na sunulacaktır. (<http://eacea.ec.europa.eu>)

Konu ile ilgili detaylı bilgi için lütfen Avrupa Komisyonu'nun ilgili <http://eacea.ec.europa.eu> sayfasını ve Erasmus+ Program Rehberi'ni inceleyiniz.

Erasmus+ Programından Kimler Yararlanabilir?

Erasmus+ Programının hedef kitlesi şöyle özetlenebilir:

Yükseköğretim alanında; üniversite öğrencileri, akademisyenler ve yükseköğretim çalışanları,

Mesleki eğitim alanında; meslek okulları öğrencileri, çıraklar, profesyoneller, eğitimciler, mesleki eğitim alanında çalışanlar,

Okul eğitimi alanında; ilk ve ortaöğretim öğrencileri, okul liderleri, öğretmenler ve okul çalışanları,

Yetişkin eğitimi alanında; öğrenciler, eğitimciler, yetişkin eğitimi veren kurumların üyeleri ve çalışanları,

Gençlik alanında; 13-30 yaş arası gençler, gençlik çalışanları, gençlik kuruluşlarının üyeleri ve çalışanları,

Kısaca ifade etmek gerekirse, her yaş ve her kesimden bireyler ile her düzeyden kurum ve kuruluşlar programdan faydalanabilir.

Erasmus+ Programında Hangi Ülkeler Yer Alıyor?

Erasmus+ Programı ile birlikte, işbirliği kurulacak ülkelerin sayısı ve coğrafyası genişliyor. Buna göre, her faaliyet türü için değişik olmakla birlikte, aşağıdaki ülkelerle işbirliği yapılması mümkün olabilecek:

28 AB üyesi ülke (Almanya, Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Hırvatistan, Hollanda, İngiltere, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, Letonya, Litvanya, Lüksemburg, Macaristan, Malta, Polonya, Portekiz, Romanya, Slovakya, Slovenya, Yunanistan)

AB üyesi olmayan program ülkeleri (Norveç, İzlanda, Lihtenştayn, İsviçre, Makedonya ve Türkiye)

Üçüncü ülkeler (Arnavutluk, Bosna Hersek, Kosova, Karadağ Cumhuriyeti, Sırbistan, Ermenistan, Azerbaycan, Belarus, Gürcistan, Moldova, Ukrayna, Rusya Federasyonu, Cezayir, Mısır, İsrail, Ürdün, Lübnan, Libya, Fas, Filistin, Suriye ve Tunus)

Kimi merkezi projeler için diğer dünya ülkeleri ile ortaklıklar kurulabilir.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Turizm ve

Seyahat Hizmetleri Programı, üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinin aşağıda yer alan bilgiler kapsamında her sınıf için ayrı danışmanlık hizmeti sağlamaktadır.

Madde 17- Öğrencilere, eğitim – öğretim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlarının önerisi dikkate alınarak Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurullarınca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından danışmanlar görevlendirilir.

Danışman, öğrencilerin kayıtlarının onaylanması, yenilenmesi, staj yerlerinin bulunması konusunda rehberlik yapma, stajların değerlendirilmesi, diğer eğitim faaliyetlerinde ve öğrencilerin akademik gelişimlerinde her türlü desteği sağlamaktadır.

Meslek Yüksek Okulumuzda öğrencileri bilgilendirmek ve yönlendirmek için her bölüm başkanlığına bağlı programlarda öğretim elemanı bir danışman bulunur. Danışman, 1. sınıftan başlayarak mezun oluncaya kadar öğrencilerini takip etmek ve onlarla seviyeli ilişkiler kurmak yoluyla onlara okulumuzda geçirecekleri eğitim hayatları boyunca koçluk yapar.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Madde 21 - Üniversitede; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Bunlardan;

a) Ara sınavlar; her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak, bölüm başkanı tarafından yapılır ve ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilir.

b) Yarıyıl sonu sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Sınavlar yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılır. Sınav sonuçları onbeş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlığına verilir ve ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri ile uygulamalı derslerin sınav kayıtları iki yıl süreli saklanır. Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde Üniversitede bulunmaması halinde sınavların kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm kurulu tarafından kararlaştırılır. Yazılı sınavlar bölüm başkanının belirleyeceği iki gözetmenin katılımı ile yapılır. Uygulamalı derslerin maket, resim, el sanatı türü değerlendirme çalışmalarıyla ilgili öğrenci ve yönetim tarafından düzenlenen bir tutanak ile işlem yapılır. Staj ve uygulama sonunda, sınav yapma mecburiyeti olan fakülte ve yükseköğretim kurullarında, staj ve uygulama sınavlarının nasıl yapılacağı fakülte ve yükseköğretim kurulları tarafından belirlenir.

Ders ve uygulamalarda devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar.

VI. Sınavların Değerlendirilmesi ve Notlar

Madde 22- Başarı notunun nasıl hesaplanacağı:

Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden (Uygulama, staj, seminer, proje, ödev, laboratuvar ve benzeri.) alınan notların ortalamasının %40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin

öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Buna göre bir dersten bir öğrenci;

- a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
- c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS)yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Öğrencilere, yukarıdaki tabloda görülen puanlara karşılık gelen başarı notundan daha aşağıda başarı notu verilmez.

Not Ortalamaları

Madde 23 - Öğrencilerin başarı durumları, 22 nci maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenir. DNO bir yarıyıldan aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir.

Başarılı Öğrenciler

Madde 25 - Bulunulan yarıyıl sonu itibariyle GNO’su en az 2.00 olan öğrenciler, başarılı öğrencilerdir. Bu öğrenciler, transkriptlerinde (FF), (FD), (YS) ve (DS) olan dersleri verildikleri ilk yarıyıldan tekrar alırlar. Buldukları yarıyıl sonu itibariyle tüm yarıyıllarda aldığı derslerden en az (CC) almış olan ve GNO’su en az 2.00 olan öğrenciler isterlerse bir üst yarıyıldan da danışmanlarının onayı ile ders alabilirler.

Dikey geçiş sınavı sonucunda, Üniversitenin programlarına kayıt olan öğrenciler; fakülte/yüksekokul kurullarınca belirlenen intibak programını başarıyla tamamlayarak üçüncü sınıfa intibakları yapıldıktan sonra, en az bir yarıyıl eğitim görmeleri, tüm derslerden en az (CC) almış olmaları ve GNO’larının en az 2.00 olması şartıyla isterlerse bir üst yarıyıldan danışmanlarının onayı ile ders alabilirler.

Başarısız Öğrenciler

Madde 26 - Hazırlık sınıfları hariç, dördüncü yarıyıl sonunda GNO’sı 2.00’nin altında olan öğrenciler

başarısız öğrencilerdir. Başarısız öğrenciler öncelikle transkriptlerindeki (FF), (FD), (YS) ve (DS) olan dersleri yeniden almak zorundadır. GNO'sı 1.80'nin altında olan başarısız öğrenciler olması gereken yarıyıldan ders alamazlar. Bu süreler toplam öğretim süresinden sayılır.

Genel Not Ortalamasının Yükseltilmesi

Madde 27 - GNO'sını yükseltmek isteyen öğrenciler daha önce aldıkları ve başarılı oldukları dersleri o derslerin verildiği yarıyıldan tekrarlayabilirler. Ancak; bu durumda, öğrencilerin derse kayıt yaptırmaları gereklidir. Bir dersin devam koşulunu bir kez yerine getiren öğrencilerin bu derse tekrar almaları durumunda devam koşulu aranmaz. Ancak öğrenci tekrar aldığı dersin arasına katılmak zorundadır. Dersin başarı notu hesaplanırken değerlendirme, o yarıyıldaki sınav notuna göre yapılır. Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir. Başarısız öğrenciler GNO'sını yükseltmek için transkriptlerindeki başarı notu (CC) ve üstünde olan dersleri tekrar alama

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı mezuniyet koşulları üniversitenin eğitim-öğretim yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmekte ve ayrıca öğrencilerin mezuniyetleri için stajlarını başarı ile tamamlamaları gerekmektedir.

Mezuniyet

Madde 33 - Bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için, tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması ve kredisiz derslerden (YE) alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Turizm ve seyahat hizmetleri programı ile vatandaşlık sorumluluklarının bilincinde, yasalara saygılı, turizm ve seyahat işletmeciliği alanında operasyonel düzeyde bilgi, beceri ve uygulama yeteneğine sahip, yeterli düzeyde yabancı dil bilen, bir takımın üyesi olarak çalışabilen, sürekli ilerlemeyi hedef alan, tarihe, kültürel değerlere ve çevreye duyarlı, alanında teknolojiyi ve yeniliği takip eden, seyahat işletmeciliği ile ilgili yerel, ulusal ve uluslar arası gelişmeleri, eğilimleri ve yenilikleri takip eden bilinçli bireyler yetiştirerek turizm sektöründe ihtiyaç duyulan ara eleman ihtiyacını karşılamak hedeflenmektedir.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Seyahat ve Turizm Hizmetleri Programına ilk defa öğrenci almış ve 2018-2019 eğitim öğretim yılı sonunda ilk öğrencileri mezun olmuştur. Mezun olan öğrenciler seyahat acentalarında ağırlıklı olarak otel rehberi olarak çalışmakta olup, turizm sektörü dışındaki diğer özel sektörlerde de çalışmaktadırlar.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonunda yola çıkarak Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu olarak ilk hedefimiz eğitimde kaliteyi arttırmaktır. Bu bağlamda Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı olarak bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin olarak kullanmaktayız.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Programımızın bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

Kamu ve özel sektör kuruluşları

İşkur

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı

Sosyal Güvenlik Kurumu

Üniversiteler

Akademik personelimiz

Mezunlarımız

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programının çıktılarını kapsamında, öğrencilerin görüşlerinin belirlenmesiyle ilgili olarak yapılacak tüm araştırmaların sonuçları okulumuzun sitesinde herkesin erişimine açılacaktır. Ayrıca programa ait öğretim planı ve ders içeriklerine de Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden ulaşılmaktadır.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı, iç ve dış paydaşların görüşlerinin ve memnuniyet derecelerinin belirlenmesine yönelik olarak anket çalışmaları yapılmaktadır. Anket sonuçlarıyla eksikler tespit edilmekte ve gidermek için çalışmalar yapılmaktadır. Bu anketler belirli aralıklarla tekrar edilmektedir.

2.7. Test Ölçütü

İç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmasına yönelik uygulanan anket formları ekte görülmektedir.

Kanıtlar

[DIŞ PAYDAŞ ANKETİ.docx](#)

[ANKET-1.docx](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programının çıktıları şunlardır;

1- Seyahat işletmeleri faaliyetleri ile turizm sektörünün diğer alanları arasında entegrasyonu sağlayan bağlantıları kavrayacak bilgiye sahip olmak.

2- Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirebilmek; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörebilmek.

3- Turizm ve seyahat hizmetleri alanında alınan teorik bilgileri çalışma hayatında kullanabilme

4-Alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgi sahibi olma

5- Meslek etiğine sahip olma

6-2634 sayılı Turizmi Teşvik kanunu ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği kanunu bilme, anlama ve uygulama

7-Sektörün ihtiyacına cevap verebilecek, operasyon, rezervasyon, biletleme işlemleri organizasyonlarını kendi başına yapabilme

8-Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin sürdürülebilirliğinin önemini kavrama

9-Kültürel duyarlılığa sahip olma.

10-Yeterli seviyede yabancı dil bilgisine sahip olma.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın iç ve dış paydaşlarının görüşlerinin belirlenmesine yönelik yapılacak anket çalışmaları kapsamında her yıl araştırmalar yapılacaktır. Bu araştırmalarla elde edilen sonuçlar veri analizi programı ile değerlendirilip tablolaştırılacaktır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; - Öğretim programlarında belirlenen tüm derslerden en az DD notu alarak minimum 120 AKTS kredisinden başarılı olmaları -4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları -Zorunlu stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir.

ÇOMÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 22/05/2002 gün ve 24762 sayılı Resmi Gazete'de Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca yayımlanan METEB içindeki MYO Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca öğrencilerin diploma almaya hak kazanabilmeleri için programları ile ilgili resmi-özel sektör kuruluşları ile yurt dışında benzer kuruluşlardaki iş yerlerinde 30 iş günü staj yapmaları zorunludur. Öğrenciler stajlarını MYO Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonunca onaylanan

staj yerlerinde, staj yönergesine ve programına göre yapmakla yükümlüdürler. Öğrenimleri devam eden öğrenciler stajlarını II. Yarıyıl sonundan başlayarak yapabilirler.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Programı Swot Analizi

Güçlü Yönler

-Günümüzde turizm, Türk ekonomisinin en önemli sektörlerinden biri haline gelmiştir. Turizm sektörünün en temel özelliklerinden bir tanesi emek yoğun bir sektör olmasıdır. Bu sebepten dolayı, turizm sektörü yoğun bir nitelikli işgücü talebi yaratmaktadır. Bu talebi karşılama açısından söz konusu programın önemli olduğu düşünülmektedir.

-Seyahat Acentaları, bölgenin ve işletmelerin tanıtılmasında, pazarlanmasında ve turistik ürünün oluşturulmasında önemli rolleri bulunmaktadır. Bu kapsamda, Çanakkale'de bulunan 30 adet belgeli acentanın varlığı göz önüne alındığında ve yarımada'nın tarihi değeri göz önüne alındığında mevcut Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programından mezun nitelikli işgücünün bölge ve Çanakkale için önemi ortaya çıkmaktadır.

-Programın yer aldığı Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu'nun yer aldığı Gelibolu yarımadası savaş alanlarının yerli ve yabancı turistler açısından tarihi önemi.

-Lokasyon olarak İstanbul'a yakın olması.

-Programın birinci öğretim 50 kişilik kontenjanın tamamının dolması

Zayıf Yönler

-Çanakkale merkez ile ulaşım zorlukları.

-Programın ikinci öğretim kontenjanının %50'nin altında doluluk oranına sahip olması.

Fırsatlar

-Turizmin ülke ekonomilerinde gün geçtikçe önem kazanması.

-Sektörün nitelikli işgücü talebi.

-Çanakkale boğazına yapılması planlanan köprü.

-Turizm sektöründe, turizm diplomalı işgören çalıştırma ile ilgili gerçekleştirilen çalışmalar.

Tehditler

-Turizmde yaşanan konjonktürel dalgalanmalar.

- İşletme belgesine sahip olmayan firmaların internet aracılığıyla kaçak seyahat acenteciliği faaliyetlerini sürdürmeleri.

-Sektörde, turizm eğitimi almamış işgören çalıştırmanın önünün açık olması.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Strateji 1: Sektör temsilcileri ile program öğrencilerinin buluşturulması ve sektörle iş birliği sağlanması yönünde çalışmalar gerçekleştirmek.

Strateji 2: Mezunlarla iletişimi sürdürecekt kanallar bulunması, mezun ve mevcut öğrenci buluşmalarının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yürütmek.

Strateji 3: Üniversite ile turizm işletmeleri arasında protokollerin yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 4: Program öğrencilerinin sektörde kullanılan otomasyon programları hakkında bilgilendirilmesi ve gerekli sertifikasyonun sağlanması yönünde çalışmalar gerçekleştirmek.

Strateji 5: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 6: Öğretim elemanlarının akademik etkinliklerin geliştirilmesi için bölüm öğretim elemanları arasında işbirliklerinin sağlanması.

Strateji 7: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513>

Kanıtlar

[Öğretim Planı-4.png](#)

[Öğretim Planı-2.png](#)

[Öğretim Planı-1.png](#)

[Öğretim Planı-3.png](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nda görev yapan öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde özetlenmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Anlatım ilk olarak öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Anlatım esnasında konunun daha iyi kavranması ve öğrenci odağının kaybolmaması adına çeşitli sorular eşliğinde tartışma konuları açılmaktadır. Bu yolu izleyerek öğrencilerin özgüven kazanması ve kendilerini ifade etme yeteneği kazanması hedeflenmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve

sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste anlatılan konunun daha iyi anlaşılabilmesi için konuyla alakalı çeşitli alıştırmalar ve uygulamalar yapılmaktadır. Konunun derinliğine bağlı olarak yapılan bu uygulamalar sonraki derslerde de devam edebilmektedir.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya konu anlatımının tamamlanması sonrasında öğrencilerden gelen sorular cevaplanmaktadır. Ayrıca öğrencilere de sorular yöneltilmektedir.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla öğrencilere proje veya ödevler verilmektedir. Öğrenci bu proje ve ödevlere hazırlanarak okula gelir. Görevli öğrenci ya da öğrenci grubu, sınıf arkadaşlarına sunumunu gerçekleştirebildiği gibi bazen diğer bölümlerden gelen öğretim elemanı ve öğrenciler karşısında da sunumunu gerçekleştirebilmektedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

I. YARIYIL GÜZ

TDİ 1001 Türk Dili: Tanışma. Dilekçe Yazım Kuralları. Dersin ve Ders Kaynaklarının Tanıtımı, Dersin Amacının Belirtilmesi, Dönem Konularının Verilmesi. Dilin Tanımı, Belirleyici Özellikleri, Alt Dalları, Türleri, Dillerin Doğuşu, Dil, Kültür, Edebiyat, Millet, Duygu ve Düşünce İlişkileri. Yeryüzündeki Dil Aileleri, Biçim ve Kaynak Bakımından Sınıflandırma. Türk Dilinin Dünya Dilleri İçerisindeki Yeri. Türkçenin Tarihsel Dönemleri (Eski Türkçe, Orta Türkçe, Yeni Türkçe Dönemleri.). Günümüzde Türk Dilinin Yayılma Alanları. Türk Dilinin Yazıldığı Alfabeler. Göktürk, Uygur- Arap, Latin Kökenli Türk Alfabeti; Türk Adının Kökeni ve Anlamı, Atatürk'ün Dil Anlayışı, Türk Dili Tetkik Cemiyeti, Türk Dil Kurumu ve Çalışmaları. Türkçenin bugünkü durumu ve yayılma alanları. Güneybatı (Oğuz), Güneydoğu (Uygur), Kuzeybatı (Kıpçak), Kuzeydoğu Grubu Türkçeleri. Yazım Kuralları ve Noktalama İşaretleri. Türkçenin Ses Bilgisi: Ünlüler, Yardımcı Sesler, Ünlü- Ünsüz Uyumları, Ses Olayları. Şekil Bilgisi: Kökler ve ekler, yapım ekleri, çekim ekleri. Sözcük türleri; yapı bakımından sözcükler, adlar ve çeşitleri, sıfatlar ve çeşitleri, zarf ve çeşitleri. Örnek çözümlenmeler. (İsim, Sıfat). Zarf, Zamir, Fiil. Fiilimsiler (İsim- Fiil, Sıfat- Fiil, (Ortaçlar), Zarf- Fiil (Ulaçlar). Tamlamalar (İsim Tamlamaları, Sıfat Tamlamaları). İlgeçler (edatlar), Bağlaçlar, Ünlemler.

ATA- 1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I:

YDİ-1001 Yabancı Dil I: İngilizce okuma, yazma ve beceri konusunda temel düzeyde İngilizce bilgileri

aktarılmaktadır.

TSH- 1001 Genel Turizm: Turizm ve temel kavramlar, turizm türleri, turizm sektörü, Türkiye'de ve dünyada turizm.

TSH- 1003 Genel İşletme: İşletmecilik ile ilgili temel kavramlar, işletmelerin sınıflandırılması, yönetim anlayışındaki temel gelişmeler, yönetim fonksiyonları

TSH- 1005 Turizm Ekonomisi: Ekonomi bilimi, turizm ekonomisi kavramı, turizm talebi, turizm arzı, monopol, oligopol ve tam rekabetçi piyasa, turizmin reel ve moneter etkileri

TSH- 1007 Turizm Pazarlaması: Pazarlama kavramı, pazarlama anlayışının gelişimi, turizm pazarlama ile ilgili temel kavramlar, pazar kavramı ve pazar bölümlendirmesi, pazarlama karması elemanları, pazarlama planlaması, tüketici davranışları

TSH- 1009 Turizm Coğrafyası I: Akdeniz Bölgesi, Ege Bölgesi, Marmara Bölgesi, Karadeniz Bölgesi, İç Anadolu Bölgesi, Doğu Anadolu Bölgesi, Güneydoğu Anadolu Bölgesi turizm kaynakları.

TSH- 1011 Anadolu Uygarlıkları I: Anadolu'da tarih öncesi çağlar, tarihi çağlar, Anadolu'da yaşamış uygarlıkların yaşayış şekilleri, sanat, dil ve edebiyatlarının incelenmesi.

TSH- 1013 Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları: Protokolün tanımı ve tarihsel gelişimini incelemek, sosyal davranış protokolünü uygulamak, kurum ve kuruluşlarda protokolü uygulamak, kurumsal etkinliklerde protokolü uygulamak.

BED- 1001 Beden Eğitimi: Beden Eğitimi ve sporun tanımı, amaçları, Fizyolojik, psikolojik, sosyolojik, etkileri Isınma ve etkileri, Sporda sakatlıklar, ilk yardım ve tedaviler, Beslenme, Basketbol, masa tenisi ve Voleybol oyun kuralları bilgisi

II. YARIYIL BAHAR

TDİ- 1002 Türk Dili: Anlatım Bozuklukları: Anlama Dayalı Bozukluklar. Yapıya Dayalı Anlatım Bozuklukları. Anlatımda Plan: Paragrafta Plan, Yazıda Plan, Planlı Anlatımda Ahenk. Anlatım Tarzları: Açıklayıcı, Betimleyici, Kanıtlayıcı, Öyküleyici, Tartışmacı, Mizahi Anlatım. Dilin Kullanım Alanları: İşlevsel Dil, Estetik Dil. İşlevsel Dile Dayalı Yazılı Anlatım Türleri: Dilekçe, Rapor, Tutanak, Özgeçmiş. Mektup, E-Posta (e-mail), Röportaj, Makale. Estetik Dile Dayalı Yazılı Anlatım Türleri: Roman, Hikâye, (Örnek Metin İncelemesi). Şiir, Tiyatro, Deneme (Örnek Metin İncelemesi). Deneme, Sohbet, Anı, Günlük (Örnek Metin İncelemesi). Eleştiri (Tenkit), Fıkra, Gezi Yazısı, Biyografi, Otobiyografi, (Örnek Metin İncelemesi). Geleneksel Anlatı Türleri: Masal, Destan, Efsane, Halk Hikayeleri. Sözlü Anlatım Türleri: Konferans, Sempozyum (Bilgi Şöleni), Açık Oturum, Panel. Münazara, Seminer, Forum, Brifing.

YDİ- 1002 Yabancı Dil II:

ATA- 1002 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II:

TSH- 1002 Otel İşletmeciliği: Otel İşletmeleri, Otel İşletmelerinin Sınıflandırılması, Otel İşletmesinin Yönetimi

TSH- 1004 Seyahat Acentacılığı: Seyahat acentasının tanımı, sınıflandırılması ve faaliyetleri.

TSH- 1006 İş Sağlığı ve Güvenliği: İş sağlığı ve iş güvenliği önlemlerinin alınmasının öneminin anlaşılması amaçlanmaktadır. Tüm mesleklerde çalışanların bedensel, ruhsal, sosyal iyilik durumlarının en üst düzeye ulaştırmak, çalışanların çalışma şartları yüzünden sağlıklarının ve güvenliklerinin bozulmasını önlemek amacıyla yapılan çalışmalarını incelemek, ülkemizde güvenlik kültürünün

oluşturulmasına katkı sağlamak ve iş kazalarının ve meslek hastalıklarını en aza indirmektir. İş sağlığı ve güvenliği kavramının dünyadaki ve ülkemizdeki tarihsel gelişimi, 4857 sayılı İş Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu kapsamında bugünkü iş güvenliği uygulamaları ve ilkeleri hakkında bilgiler verilmektedir.

TSH- 1008 Turizm Coğrafyası II:Coğrafya ve Turizm İlişkisi; Turizm Coğrafyası ile İlgili Temel Kavramlar, Turizm Talebinin Coğrafi Dağılımı, Turizm Arzının Coğrafi Dağılımı.

TSH- 1010 Anadolu Uygarlıkları II:Anadolu'da tarih öncesi çağlar, tarihi çağlar, Anadolu'da yaşamış uygarlıkların sosyo- kültürel özellikleri

TSH- 1012 Meslek Etiği:Etik ve ahlak kavramları, Etik sistemler, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler, Meslek etiği, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçları, Sosyal sorumluluk kavramı.

TSH- 1014 Ulaştırma ve Havayolu İşletmeciliği:Havayolu işletmeciliği ve ulaştırma sistemleri hakkında bilgi paylaşımı.

TSH-1022 Çanakkale'nin Yerel Değerleri: Öğrencilerin bulunduğu coğrafyayı tanıyabilmelerini sağlamak ilk amaçtır. Bu temel amaç doğrultusunda öğrencilere Çanakkale'nin sahip olduğu tarihsel değerleri, antik kentleri, gezilecek görülecek yerleri, mutfak kültürünü öğretmek amaçlanmaktadır.

TSH- 1016 Toplantı ve Fuar Yönetimi: Kongre, konferans, fuar ve seminer organizasyonları

TSH- 1020 Turizmde İletişim Teknikleri: Temel iletişim bilgileri, iletişim süreci ve önemi, sözlü ve sözsüz iletişim, beden dili, aile içi iletişim, grup içi iletişim.

III. YARIYIL GÜZ

TSH-2001 Mesleki İngilizce I:Sektörde kullanılan terimlerin açıklanması. Mesleki konularda okuma ve okuduğunu anlama. Kelime dağarcığının geliştirilmesi. Mesleki konularda tercüme uygulamaları. Basit iş mektupları ve CV yazma.

TSH- 2003 Biletleme I:Temel Özellikler, Standart Uçak Biletinde (IATA YA Göre) Bulunması Gereken Özellikler, Araç operasyonu departmanı ile koordinasyonu sağlama, Tur Departmanı ile koordinasyonu sağlama, Kongre departmanı ile koordinasyonu sağlama, Muhasebe departmanı ile koordinasyonu sağlama

TSH- 2005 Acenta Otomasyon Programı: Paket programlarda operasyon işlemleri

TSH- 2007 Seyahat İşletmeleri Muhasebesi:Seyahat işletmelerinde kullanılan ticari belgeler, seyahat acentelerinin gelirleri ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemleri, temel mali tablolar.

TSH- 2009 Tur Planlaması ve Yönetimi:Tur ve çeşitleri -Tur yönetimi; planlama, örgütlenme, yürütme, eşgüdümleme, denetleme.

TSH- 2011 Turizm Rehberliği: Turist rehberliğinin tarihsel gelişimi, turist rehberlerinin yetkinlikleri, turist rehberliğinin avantajları ve dezavantajları, turun gerçekleşmesinde görev alan elemanlar.

TSH- 2013 Girişimcilik I:Bu derste girişimcilik kavramı, girişimcilik çeşitleri, girişimcilik süreci ve girişimciliğin gerekliliği gibi başlıklara değinilecektir.

TSH- 2015 Turizmde Sosyal Medya Yönetimi:Sosyal medya, sosyal medya pazarlaması, turizmde sosyal medya pazarlaması, turizm sektöründe kullanılan sosyal medya pazarlaması araçları.

TSH- 2017 Gelibolu Tarihi Alanları: Gelibolu'nun sahip olduğu tarihsel değerleri, şehitlikleri, anıtları, gezilecek görülecek yerleri, mutfak kültürü.

IV. YARIYIL BAHAR

TSH- 2002 Mesleki İngilizce II:Sektörde kullanılan terimlerin açıklanması Mesleki konularda okuma ve okuduğunu anlama Kelime dağarcığının geliştirilmesi Mesleki konularda tercüme uygulamaları Basit iş mektupları ve CV yazma

TSH- 2004 Tur Uygulamaları: Tur, paket tur, tur operasyonu

TSH- 2006 Tur Operatörlüğü: Tur operatörlerinin tanımlanması ve sınıflandırılması, görevleri

TSH- 2008 Turizmde Tüketici Hakları:

TSH- 2010 Biletleme II: Biletleme faaliyetleri

TSH- Girişimcilik II:Bu derste girişimcilerin sorumlulukları, girişimcilik kültürünün oluşmasında motivasyonun önemi, girişimcilik ve inovasyon ilişkisi gibi konuların üzerinde durulacaktır.

TSH- 2014 Turizmde Güncel Gelişmeler:Turizm alanında ve sektöründe yaşanan güncel gelişmeler; sürdürülebilir turizm, turizm işletmelerinde sosyal medya yönetimi, yavaş turizm, toplum temelli turizm, inovasyon

TSH- 2016 Etkinlik Yönetimi: Etkinlik planlaması, etkinlik yönetimi ve etkinlik raporlaması

TSH-2018 Turistik Tüketici Davranışı:Pazarlama tüketici davranışları ilişkisi, tüketici karar süreçleri, turistik tüketici davranışları ve tipolojisi, tüketici davranışını etkileyen faktörler

TSH- 2020 Destinasyon Planlaması ve Yönetimi:Destinasyon kavramı, destinasyonun özellikleri ve unsurları, destinasyon pazarlaması

TSH- 2022 Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış:Bu derste, örgütsel davranışa ilişkin temel kavramlar, motivasyon, çatışma, stres gibi konular güncel uygulamalar eşliğinde incelenecektir.

TSH- 2024 Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi: İnsan kaynakları yönetimi tanımı, işlevleri, gelişimi ve ilkeleri Personel sağlama ve seçme, Personel hareketliliği, Örgütsel sosyalizasyon ve kariyer İş analizi, İş etüdü ve İş tasarımı, Personel planlaması Kamu ve Özel sektördeki farklar, İnsan kaynakları yönetimini etkileyen iç ve dış etmenler Başarı değerlendirmesi, Hizmet içi eğitim Şikayet ve disiplin, İletişim, motivasyon ve önderlik Sendikalara katılım, Sendikal haklar, Personel sağlığı ve iş güvenliği, Ücret yönetimi

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Ölçüt 5.4'de gerekli kanıtlar eklenmiştir. Buradan da görüldüğü üzere eğitim planında yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitime ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların genel turizm, genel işletme, turizm coğrafyası, Anadolu uygarlıkları, girişimcilik, tur planlaması ve yönetimi, seyahat acentacılığı, yabancı dil, mesleki yabancı dil vb. konularda temel bilgileri edinmesi amaçlanmaktadır. Diğer bir amaç ise bu teorik bilgilerin sektörde rahatlıkla kullanılabilmesidir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Dersler genel konulardan daha spesifik konulara geçiş sağlanacak şekilde planlanmıştır. Bu bağlamda dersi yürüten öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerden sonra eğitim planında gerekli görülen güncellemeler yapılmaktadır. Bunun yanında öğrenciler, önlisans eğitimi boyunca edindikleri bilgi ve becerileri kullanma imkanları bulabilecekleri turizm işletmelerinde zorunlu staj koşullarını yerine getirirler. Zorunlu staj, öğrencilerin edindikleri bilgileri pratiğe dönüştürdükleri bir alan olması sebebiyle, öğrencilerin gelişiminde önemli bir payı olduğu düşünülmektedir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüz kadrosunda 1 doçent, 1 doktor öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi doktor olmak üzere toplam 3 kişi bulunmaktadır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Doç. Dr. Oğuz DİKER, Dr. Öğr. Üyesi Ayşe SÜNNETÇİOĞLU ve Öğr. Gör. Dr. Mehtap TÜRKAN'dır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden görülmektedir.

Programımız kadrosunda yer alan öğretim elemanlarından birinin 13b/4 maddesi ile görevli olarak üniversitemizin başka bir kurumunda bulunmaktadır. Programda eğitim öğretim faaliyetleri iki kadrolu öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosunun nitelikleriyle ilgili bilgiler kanıtlarda verilmiştir.

Kanıtlar

[ÖĞRETİM KADROSUNUN YAYINLARI.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

<http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html>

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURU, GÖREV SÜRESİ UZATIMI, ATANMA VE YÜKSELTİLME KRİTERLERİ

A- Profesör kadrolarına başvurmak için;

Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için;

Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;

Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak

-Güzel Sanatlar alanında başvuran adayların yeniden atanması için:

-En az 2 adet sergiye eseri ile katılmış olmak,

-En az 1 kişisel sanatsal etkinliği bulunmak,

-En az 1 özgün bilimsel yayın yapmış olmak,

-Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 100, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150, 4 yıl için en az 200 puan almış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak,

veya yukarıdaki kriterler yerine

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz Gelibolu merkezinde Gelibolu-Keşan yolu üzerinde bulunmaktadır. Binanın solunda sığınak ve kalorifer binası ve basketbol sahası bulunmaktadır. İki kattan oluşan kapalı alanı 7.000 m² olmak üzere toplam 46.330,00 m² 'den oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun ilk katı idari, akademik ofisler, kütüphane, sınıflar ve öğrenci kantinine aittir. İkinci katta da akademik ve idari ofisler, sınıflar ve yemekhane, arşiv ve laboratuvarlar bulunmaktadır. Kesintisiz internet hizmeti vardır. Binamız katı yakıt kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda toplam 20 dersliğimiz mevcuttur.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim

üyeleri ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz, 220 m² büyüklüğünde 120 kişi kapasiteli bir adet yemekhane, 220 m² büyüklüğünde bir adet kantin, 450 m² büyüklüğünde bir adet basketbol ve voleybol sahası olarak kullanılan Açık Spor Tesisleri Alanına sahiptir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bir kütüphane oluşturulmuş olmakla birlikte kitap ihtiyacı bulunmaktadır. Öğrenciler okul dışı zamanlarında Çanakkale Terzioğlu Kampüsü içindeki merkez kütüphanesinden yararlanma imkanına sahiptir.

Öğrenciler sosyal ve kültürel gereksinimlerini öğrenci etkinlikleri ile gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda tanışma günleri, kültürel ve teknik geziler düzenlenmektedir. Öğrenciler gerçekleştirmiş oldukları bu etkinlikler ile üniversite içi ve dışı sosyal hayata katkıda bulunmaktadır.

Öğrencilerin sosyal alan imkanları sınırlı olup temel ihtiyaçlarını ilçe merkezinde ve okul çevresindeki çeşitli restoran, kafeterya, spor merkezi, özel yurt gibi hizmet işletmelerinden temin etmektedir.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Yüksekokulumuz Programlarına ait 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ödenek yetersizliği nedeniyle yeteri kadar cihaz alınamamıştır. Bilgisayar Laboratuvarımızda 40 adet bilgisayarla öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş durumdadır. Öğrencilerimiz kişisel bilgisayarları ile EDUROAM altyapısı sayesinde okul içerisinde ücretsiz kablosuz internet erişimine sahiptir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksekokul öğrencilerinin kullanımına bir kütüphane oluşturulmuş ancak kitap ihtiyacı istenilen oranda karşılanamamıştır. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarında İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Öğrencilere sertifikalı eğitimler düzenlenmiştir. Üniversitenin ilgili akademik birimlerinin iş birliği ile yurt içinde ve yurt dışında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her alanda eğitim, bilimsel araştırma ve uygulama çalışmaları yapmak, başta danışmanlık hizmeti olmak üzere proje yürütücülüğü hizmeti vermek amacıyla kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi 2020 yılında kurulmuştur.

Engelliler için ihtiyaç duyulan altyapı önlemleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından alınmaktadır. Engellilere yönelik olarak Sarı nokta yürüyüş yolu, yön panoları ve rampalar bulunmaktadır. Engelliler asansörü ve engelliler tuvaleti vardır. Ayrıca üniversite bünyesinde Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi kurulmuş olup, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli fiziki ve akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Bilgisayar laboratuvarında tüm elektrik panelleri kapalı ve anahtar sistemi ile kontrol altına alınmıştır.

Enerji odası havalandırılmalı ve bacası bulunmaktadır. Güç kaynağı vardır. Bilgisayarların donanımsal özellikleri laboratuvarında işlenen derslerde kullanılan programların sistem özelliklerini karşılamaktadır. Sürekli olarak güncellemesi yapılmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Devlet Üniversitesine bağlı bir program olan Seyahat ve Turizm Hizmetleri Programının personel ve teçhizat giderlerinin karşılanması için bütçemiz kısıtlıdır

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet üniversitesine bağlı bir program olan Seyahat ve Turizm Hizmetleri Programının personel ve teçhizat giderlerinin karşılanması için bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Seyahat ve Turizm Hizmetleri Programı eğitim ve öğretimi için gereken altyapı üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bütçe ve kaynaklarından sağlanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu başlık altında, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksek Okulumuzda bulunan idari personelimize ait bilgiler paylaşılacaktır. Okulumuzda 1 bölüm sekreterimiz ve idari işlerimizin yürütülmesinde 4 kişi olmak üzere toplam 5 idari personel bulunmaktadır. Ayrıca (4/D sürekli işçi kadrosunda) büroda 1 personel, temizlikte 2 personel, 1 yardımcı destek personeli ve 4 güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Madde 13 – a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK-703/135 md.)Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş

haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

(1) 20/8/2016 tarihli ve 6745 sayılı Kanununun 14 üncü maddesiyle, bu paragrafta yer alan “beş yıl için” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır. 5357 b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim- öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. 5358 Üniversite Yönetim Kurulu:

Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

(1) (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –

a. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

(1) Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Piri Reis Meslek Yüksekokulu Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Seyahat ve Turizm Hizmetleri Programı'ndan mezun olan öğrenciler program çıktılarında görünen yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmalarını yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca programımızda görevli öğretim elemanlarının özgeçmişleri Akademik Veri Yönetim Sistemine girişi sağlanmıştır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi tamamlanmıştır. 2018-2022 tarih aralıklarını kapsayan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak yeniden yapılandırılacaktır. Mezun öğrencilerimiz ile olan ilişkilerimizin daha planlı bir yapıya oturması için çalışmalarımız devam etmektedir. Öğrencilerimize daha kaliteli bir eğitim-öğretim imkânı sağlayabilmek için, fiziki alt yapıda ve bütçede görülen eksiklerin giderilmesi gerekmektedir.