

2020 YILI
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
GELİBOLU PİRİ REİS MESLEK YÜKSEKOKULU FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU
İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçenin Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Sonuçlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER
EKLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulunun 2020 yılı faaliyetlerine ait rapor hazırlanarak ilişikte sunulmuştur.

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu 1994 yılından bu yana kısıtlı olanaklar ile eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel aktiviteler ve çevreyle iletişim bugüne kadar aksatmadan yürütülmüştür. Ancak gerek öğrenci sayısının artması gerekse mevcut programların laboratuvar uygulamalarını gerektirmesi ödenek ihtiyacımızı oldukça arttırmıştır.

Adı Soyadı

Unvanı

İmza

Doç.Dr.İsmail ELAGÖZ

Müdür

1- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz;

Ahlaki ve toplumsal değerlere sahip çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak ekonomiye katkı sağlamak amacıyla mesleki anlamda teorik ve pratik açıdan donanımlı, sosyal sorumluluğa sahip yenilikçi ve yaratıcı vasıflara sahip bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz;

Sanayi ve iş dünyası ile işbirliği içerisinde olan, sürekli değişen ve yenilenen küresel koşulları eğitim ve öğretim planlarına yansıtan, ülkeye hizmeti, eğitim ve araştırma çalışmaları ile saygın ve tercih edilen bir kurum olmak.

Tarihçe;

1994 yılında kurulan Yüksekokulumuz 1994/1995 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle hizmet binası olmadığı için Lapseki İlçesinde Üniversitemiz Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokuluna tahsis edilen binada 1997 yılı sonuna kadar Eğitim ve Öğretime devam etmiştir.

1997-1998 Eğitim-Öğretim Yılından 13/05/2015 tarihine kadar ise Gelibolu ilçesindeki Gelibolu Belediyesine ait Milli Kütüphane olarak kullanılan binada Eğitim ve Öğretime devam etmiştir. Sınırlı bütçenin elverdiği ölçüde hedeflenen bazı küçük onarımlar yapılmıştır. 1997-1998 Eğitim-Öğretim Yılında Gelibolu Belediyesi tarafından Yüksekokulumuza ait binanın çevresinde bulunan 2 adet arsa Yüksekokulumuza tahsis edilmiştir. Söz konusu arsa Yüksekokulumuz arsası ile birleştirilerek duvarla çevrilmiş ağaçlandırma ve çevre düzenlemesi mümkün olduğunca yapılmıştır.

1997 Yılından 13/07/20015 tarihine kadar Gelibolu ilçesindeki Gelibolu Belediyesine ait Milli Kütüphane olarak kullanılan binada eğitim ve öğretime devam etmiş olup, 13/07/2015 tarihinden itibaren 46.330,00 m² 'lik kapalı alanıyla yeni hizmet binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz 1994 yılında Turizm ve Otelcilik ile Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları olmak üzere iki program açılmıştır. 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında açılan Gemi Makineleri Programından 2003-2004 eğitim-öğretim yılında ilk defa 33 öğrenci mezun olmuştur. Ancak ilgili programın uygulama dersi ağırlıklı olması ve uygulama derslerinin yapılabileceği yeterli miktar ve kapasitede atölye ile deniz taşıtı olmadığı için Denizcilik Müsteşarlığınca tanınmamış ve ehliyet sınavlarına girme hakkı kazanamamışlardır. İlgili Program Denizcilik Müsteşarlığı Denizcilik Eğitimi Denetleme Kurulu (DEDK) tarafından denetlenmiş ve eksiklikler bir rapor halinde sunulmuştur. 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ilgili programa öğrenci alınmamıştır. Denizcilik Programları Bölümüne Deniz ve Liman İşletme Programı adı altında yeni bir program açılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz bölümlerini eğitim dili Türkçe olup, öğrenim süresi iki yıldır. Öğrencilere derslerini başarıları ve Yönetmeliklerde öngörülen stajlarını tamamlamaları halinde eğitim gördükleri programa ait Ön Lisans Diploması verilmektedir. Bugüne Kadar Meslek Yüksekokulumuz Programlarından **3500** öğrenci mezun edilmiştir.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli toplantısında alınan karar ile 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 43/b maddeleri uyarınca 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılından itibaren bünyemizdeki programların adları değişmiştir.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
GELİBOLU PİRİ REİS MESLEK YÜKSEKOKULU
PROGRAM TARİHÇESİ

Bölüm	Program	Yök Yürütme Kurulu Tarihi	Öğretime Başladığı (Öğrenci Aldığı Tarih)	Öğrenci Alımının Sonlandırılacağı Eğitim-Öğretim Yılı
İktisadi ve İdari Programlar	Turizm ve Otelcilik	14.02.1994-2547/2880	1994-1995	
	Turizm ve Otelcilik II.Öğretim		2002-2003	
	Muhasebe	14.02.1994-2547/2880	1994-1995	
	Muhasebe II.Öğretim		2002-2003	
Denizcilik Bölümü	Gemi Makineleri İşletme	11.07.2000 - 2547/2880		
		23.03.2001 2547/2880 7/d-2, 7/h	2001-2002	
		07/04/2005 2547/2880 7/h		2005-2006
	Güverte	11.07.2000 2547/2880		
	Deniz ve Liman İşletme	07.04.2005 2547/2880 7/d-2, 7/h	2005-2006	

22 Nisan 2009 YÖK BÖLÜM VE PROGRAM YAPILANDIRMASI SONRASI

Bölüm	Program	Yök Yürütme Kurulu Tarihi	Öğretime Başladığı (Öğrenci Aldığı Tarih)	Öğrenci Alımının Sonlandırılacağı Eğitim-Öğretim Yılı
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	14.02.1994-2547/2880	1994-1995	
	Turizm ve Otel İşletmeciliği II.Öğretim		2002-2003	2018-2019
	Aşçılık	25.01.2012 2547/2880 7/d-2		
Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	14.02.1994-2547/2880	1994-1995	
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları II.Öğretim		2002-2003	2018-2019
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Gemi Makineleri İşletme	23.03.2001 2547/2880 7/d-2, 7/h	2001-2002	
		07/04/2005 2547/2880 7/h		2005-2006
	Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı	25.01.2012 2547/2880 7/d-2		
Ulaştırma Hizmetleri	Deniz ve Liman İşletmeciliği	07.04.2005 2547/2880 7/d-2, 7/h	2005-2006	
	Deniz ve Liman İşletmeciliği II.Öğretim	02.02.2012 2547/2880 7/d-2 7/h 3843 sayılı kanunun 4.maddesi	2012-2013	
	Yat İşletme ve Yönetimi	25.01.2012 2547/2880 7/d-2		
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	25.01.2012 2547/2880 7/d-2	2017-2018	
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri II.Öğr.		2017-2018	2018-2019
	Turist Rehberliği	25.01.2012 2547/2880 7/d-2		
Yönetim ve Organizasyon	İnsan Kaynakları Yönetimi	25.01.2012 2547/2880 7/d-2	2017-2018	
	İnsan Kaynakları Yönetimi II.Öğr.		2017-2018	2018-2019

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yönetim:

Yönetim Kurulu:

Doç.Dr.İsmail ELAGÖZ	Başkan
Prof.Dr.Ahmet Kamil TUNÇEL	Üye
Prof.Dr.Dilek DÖNMEZ POLAT	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Mesut BOZKURT	Üye
Öğr.Gör.Dr. Özgür TEZCAN	Üye
Sevinç İNCE	Raportör

Yüksekokul Kurulu:

Doç.Dr. İsmail ELAGÖZ	Başkan
Prof.Dr.Ahmet Kamil TUNÇEL	Üye
Prof.Dr.Dilek DÖNMEZ POLAT	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Mesut BOZKURT	Üye
Öğr.Gör.Bilal Baki TIRYAKI	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Ayşe SÜNNETÇİOĞLU	Üye
Öğr.Gör.Dr.Özgür TEZCAN	Üye
Sevinç İNCE	Raportör

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Bilg.İşlet. Nesibe DAĞDELEN
Mutemet Bilg.İşlet. Nesibe DAĞDELEN

Meslek Yüksekokulumuz 18 Akademik, 4 İdari, 3 Yardımcı Personel, 4 Güvenlik görevlisi ile hizmet vermektedir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksek Yapı

Meslek Yüksekokulumuz Gelibolu merkezinde Gelibolu-Keşan yolu üzerinde bulunmaktadır. Binanın solunda sığınak ve kalorifer binası ve basketbol sahası bulunmaktadır. İki kattan oluşan kapalı alanı 7.000 m² olmak üzere toplam 46.330,00 m² 'den oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun ilk katı idari, akademik ofisler, kütüphane, sınıflar ve öğrenci kantinine aittir. İkinci katta da akademik ve idari ofisler, sınıflar ve yemekhane, arşiv ve laboratuvarlar bulunmaktadır. Kesintisiz internet hizmeti vardır. Binamız katı yakıt kalorifer sistemi ile ısınmaktadır.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Tablo 1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi					1	
Sınıf	5		13	2		
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	2					
Toplam	8		13	2	1	

Tablo 1’de de görüldüğü gibi Üniversitemizin eğitim alanları içinde en büyük oran 0 – 50 kişi kapasiteli alanlara aittir. Bütün alanlar değerlendirildiğinde yaklaşık 350 kişilik bir kapasiteye ulaşılmaktadır.

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ...1...Adet

Kantin Alanı: ...220...m²

Kafeterya Sayısı: Adet

Kafeterya Alanı: m²

1.2.2.Yemekhaneler

(Mevcut Yemekhanemiz Yoktur Anlaşma Yapılan Yemekhanede Öğrenci ve Personel Yemek Yemektedir)

Öğrenci yemekhane Sayısı: ...1...Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ...220...m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ...120... Kişi

Öğrenci Personel Yemekhanesi ortak.

Personel yemekhane Sayısı: Adet

Personel yemekhane Alanı: m²

Personel yemekhane Kapasitesi: Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: Adet

Misafirhane Kapasitesi: Kişi

1.2.4.Lojmanlar

Lojman Sayısı: Adet

Lojman Bütüt Alanı: m²

Dolu Lojman Sayısı: Adet

Boş Lojman Sayısı : -

1.2.5.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: m²

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ...1..Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ...450..... m²

1.2.6.Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 2- Toplantı Konferans Salonları

	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam						

Tablo 2’de Yüksekokulumuza ait toplantı ve konferans salonları görülmektedir. Yıl içinde yapılan çeşitli panel, seminer gibi etkinliklerde kullanılan salonların toplam kapasitesi yaklaşık 75 kişiliktir.

1.2.7.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: Adet

Sinema Salonu Alanı: m²

Sinema Salonu Kapasitesi: Kişi

1.2.8.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 4- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	25	500	20
Toplam	25	500	20

Tablo 4'te akademik personelin kullandığı alanlar yer almakta olup her personele yaklaşık 16,19 m²'lik bir alan kalmaktadır. (odaların tamamı kullanılmamaktadır)

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 5- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı
Servis (Öğrenci İşleri)	1	36	2
Çalışma Odası	3	100	3
Toplam	5	136	5

Tablo 5'te idari personelin kullandığı alanlar yer almakta olup her personele yaklaşık 16,44 m²'lik bir alan kalmaktadır. (Odaların tamamı kullanılmamaktadır)

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: ...1. Adet

Ambar Alanı: ...26... m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: ...1.. Adet

Arşiv Alanı: ...26... m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: Adet

Atölye Alanı: m²

2- Örgüt Yapısı

Yönetim:

Doç.Dr.İsmail ELAGÖZ	Meslek Yüksekokul Müdürü
Öğr.Gör.Dr.Özgür TEZCAN	Müdür Yardımcısı
Prof.Dr.Ahmet Kamil TUNÇEL	Muhasebe ve Vergi Programları Bl.Bşk.
Prof.Dr.Dilek DÖNMEZ POLAT	Yönetim ve Organizasyon Programları Bl.Bşk.
Dr.Öğr.Üyesi Mesut BOZKURT	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bl.Bşk.
Öğr.Gör.Bilal Baki TİRYAKİ	Ulaştırma Hizmetleri Programları Bl.Bşk.
Dr.Öğr.Üyesi Ayşe SÜNNETÇİOĞLU	Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Prg.Bl.Bşk.
Sevinç İNCE	Yüksekokul Sekreteri

Yönetim Kurulu:

Doç.Dr. İsmail ELAGÖZ	Başkan
Prof.Dr.Ahmet Kamil TUNÇEL	Üye
Prof.Dr.Dilek DÖNMEZ POLAT	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Mesut BOZKURT	Üye
Öğr.Gör.Dr.Özgür TEZCAN	Üye
Sevinç İNCE	Raportör

Yüksekokul Kurulu:

Doç.Dr. İsmail ELAGÖZ	Başkan
Prof.Dr.Ahmet Kamil TUNÇEL	Üye
Prof.Dr.Dilek DÖNMEZ POLAT	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Mesut BOZKURT	Üye
Öğr.Gör.Bilal Baki TİRYAKİ	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Ayşe SÜNNETÇİOĞLU	Üye
Öğr.Gör.Dr.Özgür TEZCAN	Üye
Sevinç İNCE	Raportör

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuz Programlarına ait 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ödenek yetersizliği nedeniyle yeteri kadar cihaz alınamamıştır. Bilgisayar Laboratuvarımızda 40 adet bilgisayarla öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş durumdadır.

4- İnsan Kaynakları

Akademik Personel

ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Profesör	2		2
Doçent			
Dr.Öğr.Üyesi	4	-	4
Öğretim Görevlisi	12	-	12
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
TOPLAM	18	-	18

İdari Personel

ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Yüksekokul Sekreteri	1		1
Bilgisayar İşletmeni	3		3
Şef			
Memur			
Daktilograf			
Santral Memuru			
Şoför			
Teknisyen			
Hizmetli			
TOPLAM	4		4

5- Sunulan Hizmetler

Eğitim-Öğretim

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, mevzuata uygun olarak;

- faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- varlık ve kaynakların korunmasını,
- muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini,

Sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

		II.ÖĞR		II.ÖĞR			II.ÖĞR		II.ÖĞR
	03.02	03.02	03.03	03.03	03.05	03.07	03.07	03.08	03.08
Ödenek	50.000	8.000	2.815	1.000		500		1.000	1.500
Bloke									
Eklenen									
Düşülen									
Harcanan	49.982	7.995	2.811					997	1.495
Kalan	18	5	4	1.000		500		3	5

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yüksekokulumuza ait ödenekler ihtiyaçlar doğrultusunda en etkin bir şekilde kullanılmaya çalışılmıştır. Yetersiz ödenekler nedeniyle hedeflere ulaşılamamıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretimi sağlıklı yürütebilmesi ve açılması teklif edilen programlar için 6 akademik ve 2 idari personele ihtiyacı bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun gerek öğrencilere daha kaliteli bir eğitim-öğretim yaptırmak, uygulamaların kalitesini arttırmak ve gerekse araştırma faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla bir takım laboratuvar, araç ve gereçlerine olan gereksinimi de arttırmaktadır. Meslek Yüksekokul binasına kütüphane oluşturulması, sınıfların düzenlenmesi, binanın bakım ve onarım giderleri öncelikli karşılanmalıdır.

Yukarıda genel olarak ortaya koyduğumuz gereksinimlerin karşılanması çağdaş ve nitelikli bir eğitim-öğretim için zorunludur.

2-Performans Sonuçları Tablosu

3-Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi

2019 yılı içerisinde akademik ve idari personel ihtiyacı karşılanamamıştır. Meslek Yüksekokul öğrencilerinin kullanımına bir kütüphane oluşturulmuş ancak kitap ihtiyacı karşılanamamıştır. Laboratuvar için yeteri kadar cihaz alınamamıştır. Mevcut ödenekler Meslek Yüksekokulumuzun kırtasiye, haberleşme, bina küçük onarımlarını karşılamaya yetmiştir. Demirbaş ihtiyacı karşılanamamıştır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Hedeflere ulaşmakta yetersiz ödeneklerle üstün gayretler gösterilerek öğrencilerimize sağlıklı bir eğitim-öğretim verilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Personel sayısının yetersizliğine rağmen bütün idari faaliyetler zamanında yerine getirilmiştir

B-Zayıflıklar

Akademik Personel yetersizliği giderilememiştir.

C-Değerlendirme

Laboratuvar cihazlarının alınabilmesi ve Kütüphane oluşturabilmek için yüksek ödeneye gereksinimi bulunmaktadır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çağdaş ve nitelikli bir eğitim-öğretim verilebilmesi için öncelikli olarak demirbaş ihtiyacımızın karşılanması acilen gereklidir.