



Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ PR.

Dr. Öğretim Üyesi Ayşe Sünnetçioğlu (Başkan)

Öğretim Görevlisi Mehtap TÜRKAN (Uye)

Öğretim Görevlisi Sedef ÖZCAN (Uye)

26.04.2021-3.09.2021

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş bir üniversite olma özelliğine sahiptir. Ayrıca paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; "kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak" misyonu ile genç ve dinamik insan varlığıyla; özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle; "bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek" vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Turizm ve Seyahat Hizmetleri programı çağdaş mesleki yeterliliğe sahip sektörün ihtiyaç duyduğu kalite standartlarına uygun, sürdürülebilir eğitim kalitesini hedefleyen, sektörle iş birliği içinde çalışmalarını sürdüren bir önlisans programıdır.

SONUÇ

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Tarihçesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/genel-bilgiler/tarihce.html>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi,

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

2018-2022 Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları,

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlari-stratejik-planlari.html>

2018-2019 Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlari-faaliyet-raporu.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Akademik Personeli

<https://gelibolu.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r12.html>

Kanıtlar

[ÖĞRETİM KADROSU.docx](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) ile sorgusuz sualsiz, bu programa öğrenci kabulü merkezi sınav sistemi ile ilgili. Bu programa yerleşebilmek için bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2020 YKS dize göre TYT puan türünden 150.000 puan ve üzeri bilinmelidir. YÖK, önlisans göstermek eğitim veren Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'mız için 2020 yılında 50 + 2 kişilik kontenjan belirlemiştir. Programımız ÖSYM sınavı yönetmeliğine göre TYT puan türünden 150.000 puan ve üzeri

öğrencilerini kabul etmektedir. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı kaydolan öğrenciler, programdan mezun olmak için öngörülen tüm dersleri almaları. Öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için 30 iş günü staj yapmak yapmaları. Programda stajların takibine ve önemine önem verilmekte ve bunun için staj yaptıkları kurumlardan takip yazısı istenmektedir. Öğrenciler staj teslim bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslimler. Programımızın eğitim dili Türkçe öğrenmek için yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Programdan olabilmek için şifreleme programlarında tüm derslerden en az DD notu alarak 120 AKTS kredisinin başarılı 4.00 üzerinden en az 2.00 genel değil ortalamasına sahip olduğunu düşünüyor. Ayrıca gerekli nitelikte tamamlamaları gerekir. Öğrenciler staj teslim bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslimler. Programımızın eğitim dili Türkçe öğrenmek için yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Programdan olabilmek için şifreleme programlarında tüm derslerden en az DD notu alarak 120 AKTS kredisinin başarılı 4.00 üzerinden en az 2.00 genel değil ortalamasına sahip olduğunu düşünüyor. Ayrıca gerekli nitelikte tamamlamaları gerekir. Öğrenciler staj teslim bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslimler. Programımızın eğitim dili Türkçe öğrenmek için yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Programdan olabilmek için şifreleme programlarında tüm derslerden en az DD notu alarak 120 AKTS kredisinin başarılı 4.00 üzerinden en az 2.00 genel değil ortalamasına sahip olduğu durumları. Ayrıca gerekli nitelikte tamamlamaları gerekir. 00 genel değil ortalamasına sahip olduğu durumları. Ayrıca gerekli nitelikte tamamlamaları gerekir.

Seyahat ve Turizm Hizmetleri programı mezunları seyahat acentelerinde otel rehberi olarak çalışmakta olup turizm başka özel şirketlerde çalışmaktadır. Programımızı tamamlayan öğrenciler turizm sektöründe faaliyet gösteren seyahat acentaları ya da otel işletmeleri büyük iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca; Kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine sahip olmaktadır. Programımız bu kapsamda mezunlarının, yurt içi ve uluslararası platformda çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedefleyen. Bu doğrultuda işletmelerin işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve en iyi bilgi yararlanmayı amaçlayacak çalışma düzeninin planlanması için bilgi arttırmaya bilgi verilmekte, derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. İş seyahat işletmelerinde tur yönetimi, acenta otomasyonları, girişimcilik, insan kaynakları yönetimi, Söylenmek üzere tüm beşeri ve teknik işler yetiştirmeye hevesli;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
İnsan ilişkileri ve önemsiz önem veren;
Girişimcilik ruhuna sahip;
Meslek etiğine sahip;
Kültürel duyarlılığa sahip;
Turizm sektörü için gerekli olan temel konuşma vakıf;
Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı 2017 yılında ek kontenjanla öğrenci sipariş ve ilk mezunlarını 2019 yılında vermiştir. YÖK dersinde öğrenilen gereği başarısızlık ve süre nedeniyle atılan öğrencilerden öğrenci sonra sayımız yeniden hesaplanmıştır. Bu kapsamda bugüne kadar mezun olan öğrencilerimiz, halen aktif bulunan öğrencilerimiz ve yıllara göre YKS puanlarımız aşağıdaki tablolarla yer almaktadır. 2020 yılında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı örgün öğretim doluluk oranımız% 100'dür. Programımızın son 11 yıla ait tabanca puan üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığından takip edilmektedir. 2017

yılında 194 olan taban puanımız son yılda yaklaşık 2 puan düşüş. Bunun programın yeni açılmasından kaynaklandığının yanı sıra ÖSYM'nin sınav sisteminde değişiklikle bir ilişkisi olabilir.

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Bölümü Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş Başvuruları Sonuçları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/arsiv/duyurular?p=1>

UBYS Turizm ve Seyahat Hizmetleri Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

ÇOMÜ Öğrenci İşleri Aktif Öğrenci İstatistikler

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/aktif-ogrenci-istatistikleri.html>

ÇOMÜ Öğrenci İşleri Mezun Sayıları

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/mezun-ogrenci-istatistikleri.html>

ÇOMÜ Öğrenci İşleri ÖSYS İstatistikleri

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/osys-istatistikleri-r91.html>

Kanıtlar

[ÖĞRENCİ KABULLERİ.docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yüksek Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası geçiş geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılır. Geçiş öğrenim sürelerinin hesabında, şifrelediği kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programına kayıt üzerine daha önce kayıtlı bulundu yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı notlar dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın öğrenci işlerine başvurarak , bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu

şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf yazma dersleri yazılacak. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu dersler / dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22'nci maddesinde yer Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların değerlendirmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır.Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programı derslerini bu kalan süre tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar veya yetenek sınavları üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetimlerinca bölüm ve muafiyet uygulama uygun bulma muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22'nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Onun genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yerde yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve olmadığı dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alınmasının yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi / dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu öğren gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer değil alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları başkaları transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. Ön Lisans Mezuniyet Alanlarına Göre Dikey Geçiş Yapılabilecek Lisans Programları "kılavuzuna göre bu programdan mezun olan öğrenciler DGS ile Ekonomi ve Finans, İşletme, Lojistik Yönetimi, Seyahat İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Uluslararası Yönetimi, Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programlarına dikey geçiş yapabilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini oğul savaşı teknolojik yenilikler bağlamında " uzaktan eğitim " yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde eğitimlerini tamamlama olanağına sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamalarının programımızda aktif testte çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır. Benzer öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde eğitimlerini tamamlama olanağına sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamalarının dışında programımızda aktif olan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır. Benzer öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde eğitimlerini tamamlama olanağına sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamalarının dışında programımızda aktif olan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

SONUÇ

UBYS Turizm ve Seyahat Hizmetleri Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş Başvuruları Sonuçları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/arsiv/duyurular?p=1>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Bölümü Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu ile ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) diğer olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. html) cezai link aracılığı ile yapılırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu ile ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) diğer olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) diğer olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.html) cezai link aracılığı ile yapılırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu ile ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) diğer olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. html) cezai link aracılığı ile yapılırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu ile ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) diğer olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu ile ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) diğer olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. html) cezai link aracılığı ile yapılırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu ile ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) diğer olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu ile ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) diğer olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. html) cezai link aracılığı ile yapılırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu ile ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) diğer olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. html) cezai link aracılığı ile yapılırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu ile ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) diğer olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Ayrıca öğrencilerimiz Fulbrighth değişim programı da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbrighth gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle başarılı başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Programımıza özel Erasmus programı ile üniversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları önlisans ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite henüz bulunmamaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

(Öğrencilerimiz yeterli yabancı dillerine kitap sahip olmadıkları için değişim programlarına ilgi göstermediğinden bu durum MYO'lara göre her ne kadar normal kabul edilse de fakültelerde değişim programlarından başka dil seviyelerinden daha fazla olduğu için birim ve bölüm ve bölüm bazında daha fazla ikili Ne kadar hayırlı olabilir ki ne kadar mutlu olabilir ki ne kadar olgunlaşmamış uygulama olarak bu durumu belirtmeniz gerekir!)

SONUÇ

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksek Okulu Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi,

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

2018-2022 Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları,

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, öğrettikleri staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve şifreli şifreler izlemelerinde; eğitim-öğretim ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrenimini takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve paylaşma yüklenmiştir. Öğrenci başarısının amacı ve izlenmesi hedeflere ulaşılmasının göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman bilgi bilgi sınıftan itibaren bilgi bilgi vermek, yönlendirmek ve takip etmek gerekir. Meslek yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların programı danışmanı yardımcı yardımcı bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle aynı zamanda aynı zamanda onlarla arkadaşça ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm soru arkadaşları ile iletiler isteyip onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi şekilde etkilememektedir. Program danışmanı olan öğretim elemanları sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle aynı zamanda aynı zamanda onlarla arkadaşça ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm soru arkadaşları ile iletiler isteyip onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi şekilde etkilememektedir. Program danışmanı olan öğretim elemanları sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle aynı zamanda aynı zamanda onlarla arkadaşça ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm soru arkadaşları ile iletiler isteyip onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi şekilde etkilememektedir. ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle aynı zamanda aynı zamanda onlarla arkadaşça tanıtım içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm soru arkadaşları ile iletiler isteyip onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi şekilde etkilememektedir.

SONUÇ

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Danışman Listesi

[r240.html](#)

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Etkinlikleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Haberler

<https://gelibolu.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<https://gelibolu.comu.edu.tr/arsiv/haberler/birinci-sinif-ogrencileri-icin-universite-yasamina-r290.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Oryantasyon

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ogrenci/oryantasyon.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Staj İşlemleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ogrenci/2019-2020-egitim-ogretim-yili-staj-takvimi.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kayıt Yenileme İşlemleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2020-2021-ogretim-yili-bahar-yariyili-kayit-yenile-r386.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ic-kontrol.html>

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerin iş yükü ve performansı Bologna için göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif takip edilmekte, sınav yüklerine göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; onun yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu elemanlarının iletişimi tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta yazılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri hakkında Üniversite Senatosu hakkında. Yarıyıl sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlük tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: **Mazeret Sınavları:** Haklı ve onlara nedenlere geçen mazereti gelecek sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta açıklanmayan ve sınavdan sonraki bir hafta açıklanmayan, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde elemanın belirlendiği sırada yazıyor olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir örnek girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları başarısız olanlar derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bitmeyen başarılı olamayanlarımız 3 farklı sınav hakkı bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak okuyarak okuyan ancak sadece bir dersi veremeyen veya tüm dersleri veripte GNO'su 2.00 olmayan başkasının yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli aldığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) mezun olma durum öğrencilerimize, başarısız olduğunuz (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken temel ders, beşe indiremeyen okul üniversite ile fakirleri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün öğrenci dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve etkinliklerden bizlerin notların ortalamasının% 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun% 60 sonuçlarıyla ilgili problem çözme testi ve öğretimin ilk iki haftasında öğreneceği bildirilir. Dersin öğretim elemanı, ders için ders için aldıkları başarı notları 100 puan yüksek ele alınan başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı değil, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0 (Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini başarılı bir dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise dersiamamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi iptal edilmez.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ortalamada değil ortalamasının hesabında listesinde alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS) 'karşılığı karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar değil ortalama ne olursa olsun (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre ders almış notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl / Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olurDNO bir yarıyılıda aldıkları derslerin birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyılarda aldıkları derslerin birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete'de deneme yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği 2014 ve sonrası olanlar için şu hüküm:“(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır;(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'in altında ise koşullu sayılır. ”

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Sınavlar ile İlgili Bilgiler

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ogrenci/sinavlar.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Mevzuat

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ogrenci/yonetmelik-ve-yonergeler.html>

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://ubys.comu.edu.tr/>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından mezuniyet kriterleri mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İşletme Yönetimi programı önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve

seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz derslerinin olmaması (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını doldurulur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet değil ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam etmek yerine görmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre yerde bulunduğu programın / bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça / Müdürlükçe yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi "tüm dersleri almak, devam koşullarını yerine görmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte / yüksekokul meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte / yüksekokul / meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi 'tüm dersleri almak, devam koşullarını yerine görmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci / öğrenciler yüksek Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci / öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Sınavlar ile İlgili Bilgiler

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ogrenci/sinavlar.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Mevzuat

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ogrenci/yonetmelik-ve-yonergeler.html>

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://ubys.comu.edu.tr/>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program

çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın tüm yönlerini örneğin temel turizm dersleri, seyahat işletmeciliği, tur operatörlüğü, kat hizmeti yönetimi, seyahat acentası otomasyonları, işletme, yönetim, pazarlama, muhasebe, organizasyon ve insan kaynakları yönetimi gibi konular ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciyeye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan seminerleri geziler, kariyer günleri etkinlikleri ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası çapta lisans düzeyinde eğitim veren turizm bölümlerinin amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılarak programın amacı belirlenmiştir. Bu kapsamda lisans düzeyinde eğitim veren Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın amacı; hızla gelişen ve giderek büyüyen bir önem sahip turizm sektörünün gereksinim duyduğu nitelikli elemanları yetiştirmektir. Bu amaca yönelik bir ders programı uygulamaktadır. Öğrencilerimiz iki yıl boyunca hem teorik hem de uygulamaya yönelik dersler görmektedirler. Bu çerçevede programımız:

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;

Girişimcilik ruhuna sahip;

Turizm ile ilgili temel mesleki bilgilere vakıf;

Turizm sektöründe kullanılan otomasyon programlarına vakıf;

Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

Turizm ve diğer hizmet sektörlerinde, Kamu veya Özel Kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler,

Program mezunları çoğunlukla; seyahat işletmelerinin, tur operatörlerinin ve tüm departmanlarında ve turizmin diğer tüm alanlarında istihdam edilebilirler,

Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Etkinlikleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Haberler

<https://gelibolu.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Duyurular

<https://gelibolu.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-stratejik-planlari.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ic-kontrol.html>

Kanıtlar

[2.1 KANITLAR.docx](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip turizm sektörü için yönetici adayı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Tekrar edilecek olursa bu programın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş turizm ve seyahat işletmeciliği anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, turizm sektörü için nitelikli eleman adayı özelliklerine sahip bireyler yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, turizm sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ise öğrencilere turizm işletmelerinde çalışabilmeleri için gerekli olan seyahat işletmelerine ilişkin teorik tüm bilgiler verilerek uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler turizm sektörünün yanında, çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde de iş imkanlarına sahip olabilmektedir.

Ayrıca mezunlarımız kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. ÖSYM tarafından yayınlanan “Ön Lisans Mezuniyet Alanlarına Göre Dikey Geçiş Yapılabilecek Lisans Programları” kılavuzuna göre bu programdan mezun olan öğrenciler DGS ile Ekonomi ve Finans, İşletme, Lojistik Yönetimi, Seyahat İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Uluslararası İşletme Yönetimi, Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programlarına dikey geçiş yapabilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Etkinlikleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Haberler

<https://gelibolu.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-stratejik-planlari.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ic-kontrol.html>

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu olarak birimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi,

Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir.

Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

Meslek yüksekokulu öğrencilerini üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,

Öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak iş birliğini artırmak,

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,

Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,

İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak, Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,

Meslek yüksekokulumuz yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak,

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,

Bölgenin turizm sektörü ve diğer hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak iş birlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Sektör iş birliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Günümüz teknolojisine uygun, turizm sektöründeki işletmelerin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'mızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi özgörevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu özgörevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Bu çerçevede Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın misyonu turizm alanında bilimsel gelişmeye katkıda bulunan kadrolarla, sektörün sorunlarına çözüm üretecek ve gereksinimlerini karşılayacak teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen girişimci bireyler yetiştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmektir. Programımız bu çerçevede;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve turizm sektörü temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren;

Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın amacı turizm sektörü genelinde ve seyahat sektörü özelinde ihtiyaç duyulan ara eleman ihtiyacını karşılamaktır. Turizm ve seyahat hizmetleri programı ile ilgili yöntem ve teknikleri, yasal düzenlemeleri, mesleki standartlarını ve gerekli düzeyde yabancı dil bilgi düzeyine sahip, temel bilgisayar yazılım ve donanımı ile ilgili fiziksel ortam, araç gereç ve teknolojilerini kullanma becerisine sahip, turizm sektörünün ihtiyacına verebilecek operasyon, rezervasyon, biletleme işlemleri organizasyonlarını yapabilen, sorumluluk sahibi ara eleman yetiştirmektedir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, turizm sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Görüldüğü gibi, programımızın özgörevleri birim ve kurum özgörevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Hatta birimimizin özgörevlerinin birçoğunu karşılamaktadır. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun özgörevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirilmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir. Tüm bunlara yönelik haberlerin linkleri de ayrıca kanıt

olarak eklenmiştir.

SONUÇ

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-vizyon.html>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Mezunları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlari-stratejik-planlari.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ic-kontrol.html>

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

· Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip turizm işletmelerinde görev yapacak mesleki yeterliliklere sahip ara eleman adayı yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve ÇOMÜ Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir: Kamu ve özel sektör kuruluşları,

- İşkur,
- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı,
- Sosyal Güvenlik Kurumu,
- Üniversiteler,
- Akademik personelimiz,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim

planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve sektörden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmıştır. Bu da Turizm İşletmeciliği Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Öğretim planları güncellenirken, turizm sektörü yöneticilerinin, mezunlarımızın ve öğrencilerimizin de fikirleri alınmıştır. Böylece akademik takvim ve eğitim planı oluşturulurken tüm paydaşlara danışılmıştır.

SONUÇ

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-vizyon.html>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Mezunları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-stratejik-planlari.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ic-kontrol.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç ve Dış paydaş İlişkileri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-dis-paydaslarla-iliskiler.html>

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program öğretim amaçlarına kolaylıkla nasıl ve nerelerden ulaşıldığı hakkında bilgi veriniz. Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi

<https://ubys.comu.edu.tr/>

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem de (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini ve programdaki öğretim elemanlarını toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından kariyer günleri gibi etkinliklerde sektör temsilcileriyle gerçekleştirilen söyleşiler sonucunda dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Ayrıca akademik takvimize ilişkin sektör temsilcilerinden, aktif öğrencilerimizden ve mezunlarımızdan çevrim içi anket yoluyla görüşler alınmıştır. Bu çerçevede mevcut lisans öğrencilerimiz, sektör temsilcileri ve mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır.

Bu da Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Ayrıca öğretim planları güncellenirken ayrıca bölüm bazında yapılan akademik kurulda bir incelemeye daha tabi tutulmaktadır.

SONUÇ

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-vizyon.html>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Mezunları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-stratejik-planlari.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ic-kontrol.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç ve Dış paydaş İlişkileri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-dis-paydaslarla-iliskiler.html>

2.7. Test Ölçütü

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, müdürümüz ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve meslek yüksekokulumuz bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel çevrim içi test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Mezunları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-stratejik-planlari.html>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Programımızın amacı; turizm sektörü genelinde ve seyahat sektörü özelinde ihtiyaç duyulan ara eleman ihtiyacını karşılamaktır. Turizm ve seyahat hizmetleri programı ile ilgili yöntem ve teknikleri, yasal düzenlemeleri, mesleki standartlarını ve gerekli düzeyde yabancı dil bilgi düzeyine sahip, temel bilgisayar yazılım ve donanımı ile ilgili fiziksel ortam, araç gereç ve teknolojilerini kullanma becerisine sahip, turizm sektörünün ihtiyacına verebilecek operasyon, rezervasyon, biletleme işlemleri organizasyonlarını yapabilen, sorumluluk sahibi ara eleman yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, turizm sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli işgücü potansiyeline sahip, turizm sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilere turizm ve seyahat ile ilgili hem teorik bilgiler verilmekte, hem de uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle seyahat acentacılığı, tur operatörlüğü, acenta otomasyon proramları, seyahat işletmelerinde muhasebe, tur planlaması ve yönetimi, turizm rehberliği dersleri başta olmak üzere öğrencilerin turizm sektöründe ihtiyaç duyacakları her türlü mesleki bilgiler ile ilgili dersler öğretim programına dahil edilmiştir. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programından mezun olan öğrenciler önlisans diploması olarak turizm ve seyahat acentası meslek elemanı unvanı almaya hak kazanır. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, turizm ve seyahat alanında "meslek elemanı" unvanı/derecesi almaya hak kazanmaktadırlar.

Program dahilindeki bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak önlisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan önlisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Turizm ve Seyahat programında önlisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır.

Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde

aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, işletme programının tüm yönlerini örneğin; seyahat işletmeciliği ve tur operatörlüğü, yönetim, pazarlama, muhasebe, insan kaynakları yönetimi ve bunun gibi turizm sektöründeki tüm alanlar ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimlere, işletmeciliğe yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan gezi, seminer, kariyer günleri etkinlikleri ve söyleşilerle bu durum perçinlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

P.Ç.1. Seyahat işletmeleri faaliyetleri ile turizm sektörünün diğer alanları arasında entegrasyonu sağlayan bağlantıları kavrayacak bilgiye sahip olmak.

P.Ç.2. Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirebilmek; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörebilmek.

P.Ç.3. Turizm ve seyahat hizmetleri alanında alınan teorik bilgileri çalışma hayatında kullanabilmek

P.Ç.4. Alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgi sahibi olma

P.Ç.5. Meslek etiğine sahip olma

P.Ç.6. 2634 sayılı Turizmi Teşvik kanunu ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği kanunu bilme, anlama ve uygulama

P.Ç.7. Sektörün ihtiyacına cevap verebilecek, operasyon, rezervasyon, biletleme işlemleri organizasyonlarını kendi başına yapabilmek

P.Ç.8. Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin sürdürülebilirliğinin önemini kavrama

P.Ç.9. Kültürel duyarlılığa sahip olma.

P.Ç.10. Yeterli seviyede yabancı dil bilgisine sahip olma.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program öz görev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyumda olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'na ait program çıktılarına birimimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program öz görev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın öz görevine,

amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrise ulaşılabilmekle birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-stratejik-planlari.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ic-kontrol.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç-Dış Paydaş Anketleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-dis-paydaslarla-iliskiler.html>

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldaki alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanında aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, önlisans programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile önlisans programının program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/tum-programlarin-stratejik-planlari.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ic-kontrol.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç-Dış Paydaş Anketleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/ic-dis-paydaslarla-iliskiler.html>

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarına sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarına öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, turizm sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli işgücü potansiyeline sahip, turizm sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Bu doğrultuda öğrencilere turizm ve seyahat ile ilgili hem teorik bilgiler verilmekte, hem de uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle seyahat acentacılığı, tur operatörlüğü, acenta otomasyon programları, seyahat işletmelerinde muhasebe, tur planlaması ve yönetimi, turizm rehberliği dersleri başta olmak üzere öğrencilerin turizm sektöründe ihtiyaç duyacakları her türlü mesleki bilgiler ile ilgili dersler öğretim programına dahil edilmiştir. Öğrencilerimiz programdan başarılı şekilde mezun olabilmek için 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmek zorundadır. Ancak 2020 Mart ayında tüm

dünyada ortaya çıkan Covid 19 salgını nedeni ile 2020 yılında staj yapacak öğrencilerimizin stajlarını uzaktan dijital olarak verilecek ödev veya proje ile tamamlama imkanı da sunulmuştur. Dersler ve staj hareketliliği ile program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimli tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç-Dış Paydaş Anketleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-dis-paydaslarla-iliskiler.html>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>

Zorunlu Staj İle İlgili Duyuru

<https://www.comu.edu.tr/duyuru-20036.html>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte birlikte bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde başarı durumlarının gerçekleştirme öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile eğitim, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, planlama ve faaliyet kontrol raporu oluşturma komisyonları, rapor, görev tanımları ve iş akış şemaları ve sırayla güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve programı danışmanı ile yöneticisinin takip sıralarında.

Ayrıca performans göstergeleri, anketleri yılda bir güncellenmektedir. Buda program kapsamımız, gelişimini kalite bilincine olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Buda kapsam belli olan güncellemelere gidilmiştir. Buda Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Girişimci girişimci,

girişimci ve araştırma üniversitesi olarak bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve bilgi sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin Gidiş ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu proje amaçlarımıza ulaşmak için programımız şu anda geliştirici strateji geliştirmektedir: Bilimsel girişimci ve aynı zamanda araştırma araştırın; eğitim-acil faaliyetlerinin yürütülmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, ve yazı açılı açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, indirim ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme;
Eğitim-öğretim,
Girişimci ve re bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
Ders içeriklerinin güncellenmesi, ders planının güncellenmesi,
Ders yüklerinin merkezinde,
Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş,
Akademisyenlerin tedavisi,
İç ve paydaşlarla daha sıkı bir iletişim derin,
Öğrenci / akademisyen iletişimi,
Mezun ilişkileri,
Destek verildiğinde.

Programın Güçlü Yönler;

Günümüzde turizm, Türk ekonomisinin en önemli sektörlerinden biri haline gelmiştir. Turizm sektörünün en temel özelliklerinden bir tanesi emek yoğun bir sektördür. Bu sebepten çünkü, turizm sektörü yoğun bir emek talebi yaratmaktadır. Bu talebi karşılama söz konusu programın olmayacağı düşünülmektedir.

Seyahat Acentaları, giriş ve işletmelerin tanıtılmasında, pazarlanmasında ve mağazanın yapımında önemli rolleri bulunmaktadır. Buda, kapsam Çanakkale'de bulunan 30 adet belgeli acentanın da göz önüne mevcut ve yarımadanın tarihi geçmiş göz önüne mevcut durumda mevcut durumda mevcut Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı mezun işücünün bölge ve Çanakkale önemi ortaya çıkmaktadır.

Programın yerini öğren Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu'nun öğreneceği Gelibolu yarımadası savaş alanlarının yerli ve yabancı turistler dışında tarihi önemi.

Lokasyon olarak İstanbul'a yakın olması.

Programın birinci öğretim 50 kişilik kontenjanın tamamının dolması.

Programın Zayıf Yönler;

Çanakkale merkez ile ulaşım zorlukları.

Programın ikinci öğretim kontenjanının% 50'nin altında doluluk oranına sahip olması.

Fırsatlar

Turizmin ülke ekonomilerinde gün geçtikçe önem kazanması.

Zorunlu İş İşgücü Talebi.

Çanakkale boğazına yapılması planlanan köprü.

Turizm sektöründe, turizm diplomalı iş araştırmada çalıştırma ile ilgili yazı çalışmaları.

Tehditler

Konjonktürel dalgalanmalarla ilgili konjonktür.

İşletme belgesine sahip olmayan firmaların internet sitesi kaçak seyahat acenteciliği faaliyetlerini

sürdüremeleri.

Sektörde, turizm eğitimi almamış iş çalıştırmanın önünün açık olması.

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

Program ile ilgili yapılan SWOT analizi neticesinde değerlendirilen zayıf / kuvvetli yönleri, aşağıda yer alan yer değerlendirmelerin yapılması mümkün olmaktadır. Buda kapsam 2020-2021 Akademik Yılı için dört düşünülen en temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda gibi.

Strateji 1: 2018-2019 eğitim ve acil çağın, sektöre ve mesleki eğitim yeterliliklerinin için programın öğretim planı güncellenmiştir. Güncellenen öğretim programı EK 1'de yer almaktadır. Bu doğrultuda ihtiyaç duyul ihtiyaç planının güncelleme yürütmek.

Strateji 2: Sektörün ile program öğrencilerinin buluşturulması ve sektöre iş birliği bitmek üzere araştırma.

Strateji 3: Mezunlarla iletişimi sürdürecekt kanallar, mezun ve öğrenci buluşmalarının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yürütmek.

Strateji 4: Program öğrencilerinin sektörde kullanılan otomasyon programları hakkında bilgilendirme ve bitmiş dolandırılmalar hakkında bilgi edinme.

Strateji 5: Öğretim elemanlarının akademik etkinliklerin için bölüm bölümleri işlerinin birlikteliği.

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-faaliyet-raporu.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-stratejik-planlari.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç-Dış Paydaş Anketleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-dis-paydaslarla-iliskiler.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Amaç ve Hedefleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/genel-bilgiler/amac-ve-hedefler.html>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın

gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nda önceki program geliştirme önerileri tüm bölüm bölümlerini genişletilmiş toplantılarda ele alınmış. Bu güncellemeler 2020 kapsamlı kapsamlı yerine getirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü temeldir. Bu bağlamda uygun planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun örnek verilere doğru hedeflerimiz bulunmaktadır. Bunlar aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Sektör Teknolojileri ile program öğrencilerinin buluşturulması ve sektöre iş birliği bitmek üzere araştırmalar.

Strateji 2: Mezunlarla iletişimi sürdürecektir kanallar, mezun ve öğrenci buluşmalarının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yürütmek.

Strateji 3: Üniversite ile turizm işletmeleri arasında yapılacak yapımların yapılması için gerekli bağlantıların çalışmaları.

Strateji 4: Program öğrencilerinin sektörde kullanılan otomasyon programları hakkında bilgilendirme ve bitmiş dolandırılmalar hakkında bilgi edinme. Strateji 5: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 6: Öğretim elemanlarının akademik etkinliklerin için bölüm bölümleri işlerinin birlikteliği.

Strateji 7: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren soruları güncellenebilir.

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç-Dış Paydaş Anketleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-dis-paydaslarla-iliskiler.html>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim programı amaç ve, cesur kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri bilgisayar bu da program çıktılarımızda aktif

olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun, işletme eğitim yönlerini örnek seyahat acenteleri, tur operatörlüğü, acenta otomasyon proramları, seyahat işletmelerinde muhasebe, tur planlaması ve yönetimi, turizm rehberliği ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sosyalciye bilimciye yakışır tutum ve davranışın kazandırmak için davranış sağlamak bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden yararlanılmaktadır. Ayrıca 30 günlük zorunlu staj ve her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte devam mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencinin yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda sunulan sunulan eğitim planı, seyahat acenteleri, tur operatörlüğü, acenta otomasyon proramları, seyahat işletmelerinde muhasebe, tur planlaması ve yönetimi, turizm rehberliği, inovasyon, organizasyon, halkla ilişkiler, insan kaynakları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca programımız bir disiplinlerarası ders çalışmayı gerektirmektedir. öğrencinin gelecekte ilerre mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencinin yetkin bir eğitim vermektir. Bu doğrultuda sunulan sunulan eğitim-planı, seyahat acenteleri, tur operatörlüğü, acenta otomasyon proramları, seyahat işletmelerinde muhasebe, tur planlaması ve yönetimi, turizm rehberliği, inovasyon, organizasyon, halkla ilişkiler, insan kaynakları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca programımız bir disiplinlerarası ders çalışma gerektirmektedir. öğrencinin gelecekte ilerre mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencinin yetkin bir eğitim vermektir. Bu doğrultuda sunulan sunulan eğitim planı, seyahat acenteleri, tur operatörlüğü, acenta otomasyon proramları, seyahat işletmelerinde muhasebe, tur planlaması ve yönetimi, turizm rehberliği, inovasyon, organizasyon, halkla ilişkiler, insan kaynakları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca programımız bir disiplinlerarası ders çalışma gerektirmektedir. tur planlaması ve yönetimi, turizm rehberliği, inovasyon, organizasyon, halkla ilişkileri, insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca programımız bir disiplinlerarası ders çalışma gerektirmektedir. tur planlaması ve yönetimi, turizm rehberliği, inovasyon, organizasyon, halkla ilişkileri, insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca programımız bir disiplinlerarası ders çalışmayı gerektirmektedir.

Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, turizm sektöründe ve diğer hizmet sektörlerinde çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Buda kapsam Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programın amacı; Üretim ve özel şirket işletme ve kuruluşunun faaliyetlerinin faaliyetlerinde faaliyet gösterecek, çağdaş teknolojisi ile faaliyet gösteren, ara eleman olan bireyler yetiştirmek. Bu doğrultuda öğrencilerinin seyahat acentaları ve diğer turizm işletmelerinin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi şekilde yararlanma çalışma düzeninin planlanması için bilgi arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Turizm ve Seyahat Hizmetleri mezunları böylelikle kamu kurumlarında, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal sağ sonra girişimci olarak kendi işyerlerini de açıp çalışabilmektedirler. Programımızı tamamlayan çeşitli çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren turizm işletmelerinin tüm departmanlarında da iş imkanlarına sahip olabilmektedir. Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarında erişim sağlamak maksadıyla oluşturduğumuz eğitim hazırlarken şu özgeve gelecek: bugünkü teknolojik gelişmelerin gerektirdiği bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip araştırmacı, bir akademik kadro anlayışıyla doğru öğretimle birlikte değerlere erişim sağlamak maksadıyla oluşturduğumuz eğitim hazırlarken özgeve planı hizmet sektörleri, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal hüküm sağ sonra girişimci olarak kendi işyerlerini de açıp çalışmaktadır. Programımızı tamamlayan çeşitli çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren turizm işletmelerinin tüm departmanlarında da iş imkanlarına sahip olabilmektedir. Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarında erişim sağlamak maksadıyla oluşturduğumuz eğitim hazırlarken şu özgeve gelecek: bugünkü teknolojik gelişmelerin gerektirdiği bilgi düzeyine

ulaşmak için özgün değerlere sahip araştırmacı, bir akademik kadro anlayışıyla doğru öğretim öğretim kullanarak birlikte değerlere erişim sağlamak maksadıyla oluşturduğumuz eğitim hazırlarken özgeçmiş planı şuöre diğervi hizmet sekrleri, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal hüküm sağ sonra girişimci olarak kendi işyerlerini de açıp çalışmaktadır. Programımızı tamamlayan çeşitli çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren turizm işletmelerinin tüm departmanlarında da iş imkanlarına sahip olabilmektedir. Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişim sağlamak maksadıyla oluşturduğumuz eğitim hazırlarken şu özgeçmiş gelecek: bugünkü teknolojik gelişmelerin gerektirdiği bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip araştırmacı, bir akademik kadro anlayışıyla doğru öğretim öğretim kullanarak birlikte değerlere erişim sağlamak maksadıyla oluşturduğumuz eğitim hazırlarken özgeçmiş planı şuöre diğervi hizmet sekrleri, Programımızı tamamlayan çeşitli çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren turizm işletmelerinin tüm departmanlarında da iş imkanlarına sahip olabilmektedir. Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişim sağlamak maksadıyla oluşturduğumuz eğitim hazırlarken şu özgeçmiş gelecek: bugünkü teknolojik gelişmelerin gerektirdiği bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip araştırmacı, bir akademik kadro anlayışıyla doğru öğretim öğretim kullanarak birlikte değerlere erişim sağlamak maksadıyla oluşturduğumuz eğitim hazırlarken özgeçmiş planı hizmet sekrleri,

Bu misyon çerçevesinde öğrenciyi turizm sektörüne ara eleman olarak hazırlamak için, işverenler, mezun ve öğrencilerimizden geri bildirimlerimiz, güncel bilgiyle paylaşmak adına, eğitim planımızda kamp gerçekleştirmekteyiz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın ayrıntıları olarak bilginin programı amaçlarını ve programında bulunan kanıtlardan da yararlanılmekteyiz. Zira eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini ve genel eğitim bileşenlerini de içerdigi kanıtlar ayrıntılı açıklanarak bölümündeki tablo 14 ile bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç-Dış Paydaş Anketleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-dis-paydaslarla-iliskiler.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-temsilcileri.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ic-kontrol.html>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kantlar

[PROGRAM ÖĞRETİM PLANI.docx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nda görev yapan görevlisi ile eğitim yöntemleri aşağıda kullanılan maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüzyüze Anlatım : Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınmış veya slaytlar eşantiyon yüze yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Anlatım ilk olarak öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Anlatım konunun daha iyi kavranması ve öğrenci odağının bulaşmaması çeşitli sorular bilgi tartışabilir. Bu yolu izleyerek özgüven kazanması ve ifade etme yeteneği kazanması hedeflenmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan içerecek sekreter problemleri çözerken izlenilecek yolun, yöntemlerin yöntemi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste anlatılan konunun daha iyi anlaşılabilmesi için çeşitli çeşitli çeşitli alıştırmalar ve uygulamalar yapılmaktadır. Konunun derinliğine bağlı olarak yapılan bu uygulamalar sonraki derslerde de devam edebilmektedir.

Soru - Cevap: Konu anlatımı sorulabilir veya konu anlatımının tamamlanması sonrasında öğrencilerden gelen sorular cevaplanmaktadır. Ayrıca sorular da sorular yöneltilmektedir.

Proje - Ödev: Derste anlatılanların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması öğrenilen proje veya ödevler verilmektedir. Öğrenci bu proje ve ödevlere hazırlanarak okula gelir. Görevli öğrenci ya öğrenci, grubu arkadaşlarına gerçekleştirebildiği gibi diğer bölümlerden gelen öğretim elemanı ve karşı sınıf sunumunu gerçekleştirebilmektedir.

Seminer-Konferans: Bunlar diğer sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler grup yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılmasıyla birlikte öğrenilen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan girmeyen seçmeli dersler, diğer bölüm Üyeleri Üyeleri Üyeleri Üyeleri ile verilmektedir. Danışmanlar kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra eğitim gelişimlerini takip etmektedir. Ders programı yüze gerçekleşen eğitim ile ders soru sorabilecekleri interaktif bir ortamdan oluşmaktadır. Dersler diğer kişiler herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla dersi veren elemanlarını,

Bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, kamu, turizm sektörü ve diğer özel çevreler ulusal ve uluslararası değişim ve geliş açık olması ve yüksek çeşitli bir eğitiminde istatistikinin özel bir yeri olması halinde teknik yönü güçlü bir eğitime önem gösteriliyor. Öğrencilerin ders ve ders dışında hocaları ile sürekli dönüşümlere sahiptirler. Tüm bu eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü şekilde temin edilecek altına alınacak ve gelişimini ilerletmek için bir eğitim sistemi ortamında öğrenilebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ... Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde

uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan ders planında yer bölüm kapsayacak şekilde işlenmektedir.

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç-Dış Paydaş Anketleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/ic-dis-paydaslarla-iliskiler.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvenesi/kalite-guvenesi-temsilcileri.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ic-kontrol.html>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birimlerini okuyabilirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü gözetleme güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici sıra sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına kadar tüm programları bitmiş eğitim programları, öğrenci danışmanları tarafından şifrelenmiş. Mezuniyet aşamasındaki eğitim planına uygun dersler almadıkları,

Yine eğitim planının öngörüldüğü şekilde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş ve ekteki kanıtlarda bunların güvence altına alınması. Ders tanımlı formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu / seçimli bilgisi, içerik, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel ders yer ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve onu yıl güncel yazıyor. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrencilerden başka duydukları gösteriler de erişebilmektedirler. Öğrencinin öğreneceği öğrenildi Öğrencinin Öğrencisi Bilgi Sisteminde öğrenilmediğini değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda / e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın derse bölüm öz değerlendirmesini geri bildirimde edebilme beklenmektedir.

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç-Dış Paydaş Anketleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-dis-paydaslarla-iliskiler.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-temsilcileri.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ic-kontrol.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-faaliyet-raporu.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-stratejik-planlari.html>

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim yüzeyde dolaşan disipline beceriyor. Ayrıca bu içeriklere yardımcı olan dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler "bu katkıları destek ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü üzere temin edilecek ve devam eden eğitim öğretim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ... Güz ve Bahar yarıyılları Eğitim planında yer alan ders planında yer alan bölüm kapsayacak eğitim planındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi yazılı olarak gösterilir.

I. YARIYIL GÜZ

TDİ-1001 Türk Dili:Tanışma. Dilekçe Yazım Kuralları. Dersin ve Ders Kaynaklarının Tanıtımı, Dersin Amacının Belirtilmesi, Dönem Konularının Verilmesi. Dilin Tanımı, Belirleyici Özellikleri, Alt Dalları, Türleri, Dillerin Doğuşu, Dil, Kültür, Edebiyat, Millet, Duygu ve Düşünce İlişkileri. Yeryüzündeki Dil Aileleri, Biçim ve Kaynak Bakımından Sınıflandırma. Türk Dilinin Dünya Dilleri İçerisindeki Yeri. Türkçenin Tarihsel Dönemleri (Eski Türkçe, Orta Türkçe, Yeni Türkçe Dönemleri.). Günümüzde Türk Dilinin Yayılma Alanları. Türk Dilinin Yazıldığı Alfabeler. Göktürk, Uygur- Arap, Latin Kökenli Türk Alfabeti; Türk Adının Kökeni ve Anlamı, Atatürk'ün Dil Anlayışı, Türk Dili Tetkik Cemiyeti, Türk Dil Kurumu ve Çalışmaları. Türkçenin bugünkü durumu ve yayılma alanları. Güneybatı (Oğuz), Güneydoğu (Uygur), Kuzeybatı (Kıpçak), Kuzeydoğu Grubu Türkçeleri. Yazım Kuralları ve Noktalama İşaretleri. Türkçenin Ses Bilgisi: Ünlüler, Yardımcı Sesler, Ünlü-Ünsüz Uyumları, Ses Olayları. Şekil Bilgisi: Kökler ve ekler, yapım ekleri, çekim ekleri. Sözcük türleri; yapı bakımından sözcükler, adlar ve çeşitleri, sıfatlar ve çeşitleri, zarf ve çeşitleri. Örnek çözümler. (İsim, Sıfat). Zarf, Zamir, Fiil. Fiilimsiler (İsim- Fiil, Sıfat-

Fiil, (Ortaçlar), Zarf- Fiil (Ulaçlar) Tamlamalar (İsim Tamlamaları, Sıfat Tamlamaları) İlgatler (edatlar), Bağlaçlar, Ünlemler. Sıfat- Fiil, (Ortaçlar), Zarf- Fiil (Ulaçlar) Tamlamalar (İsim Tamlamaları, Sıfat Tamlamaları) İlgeçler (edatlar), Bağlaçlar, Ünlemler. Sıfat- Fiil, (Ortaçlar), Zarf-Fiil (Ulaçlar) Tamlamalar (İsim Tamlamaları, Sıfat Tamlamaları) İlgeçler (edatlar), Bağlaçlar , Ünlemler. Ünlü- Ünsüz Uyumları, Ses Olayları.Şekil Bilgisi: Kökler ve ekler, yapım ekleri, çekim ekleri. Sözcük türleri; yapı bakımından sözcükler, adlar ve çeşitleri, sıfatlar ve çeşitleri, zarf ve çeşitleri. Örnek çözümler. (İsim, Sıfat). Zarf, Zamir, Fiil. Fiilimsiler (İsim- Fiil, Sıfat- Fiil, (Ortaçlar), Zarf- Fiil (Ulaçlar) Tamlamalar (İsim Tamlamaları, Sıfat Tamlamaları) İlgatler (edatlar), Bağlaçlar, Ünlemler. Sıfat- Fiil, (Ortaçlar), Zarf- Fiil (Ulaçlar) Tamlamalar (İsim Tamlamaları, Sıfat Tamlamaları) İlgeçler (edatlar), Bağlaçlar, Ünlemler. Sıfat- Fiil, (Ortaçlar), Zarf-Fiil (Ulaçlar) Tamlamalar (İsim Tamlamaları, Sıfat Tamlamaları) İlgeçler (edatlar), Bağlaçlar , Ünlemler. Ünlü- Ünsüz Uyumları, Ses Olayları.Şekil Bilgisi: Kökler ve ekler, yapım ekleri, çekim ekleri.Sözcük türleri; yapı bakımından sözcükler, adlar ve çeşitleri, sıfatlar ve çeşitleri, zarf ve çeşitleri. Örnek çözümler. (İsim, Sıfat). Zarf, Zamir, Fiil. Fiilimsiler (İsim- Fiil, Sıfat- Fiil, (Ortaçlar), Zarf- Fiil (Ulaçlar) Tamlamalar (İsim Tamlamaları, Sıfat Tamlamaları) İlgatler (edatlar), Bağlaçlar, Ünlemler. Sıfat- Fiil, (Ortaçlar), Zarf- Fiil (Ulaçlar) Tamlamalar (İsim Tamlamaları, Sıfat Tamlamaları) İlgeçler (edatlar), Bağlaçlar, Ünlemler. Sıfat- Fiil, (Ortaçlar), Zarf-Fiil (Ulaçlar) Tamlamalar (İsim Tamlamaları, Sıfat Tamlamaları) İlgeçler (edatlar), Bağlaçlar , Ünlemler. sıfatlar ve çeşitleri, zarf ve çeşitleri. Örnek çözümler. (İsim, Sıfat). Zarf, Zamir, Fiil. Fiilimsiler (İsim- Fiil, Sıfat- Fiil, (Ortaçlar), Zarf- Fiil (Ulaçlar) Tamlamalar (İsim Tamlamaları, Sıfat Tamlamaları) İlgatler (edatlar), Bağlaçlar, Ünlemler. Sıfat- Fiil, (Ortaçlar), Zarf- Fiil (Ulaçlar) Tamlamalar (İsim Tamlamaları, Sıfat Tamlamaları) İlgeçler (edatlar), Bağlaçlar, Ünlemler. Sıfat- Fiil, (Ortaçlar), Zarf-Fiil (Ulaçlar) Tamlamalar (İsim Tamlamaları, Sıfat Tamlamaları) İlgeçler (edatlar), Bağlaçlar , Ünlemler. sıfatlar ve çeşitleri, zarf ve çeşitleri. Örnek çözümler. (İsim, Sıfat). Zarf, Zamir, Fiil. Fiilimsiler (İsim- Fiil, Sıfat- Fiil, (Ortaçlar), Zarf- Fiil (Ulaçlar) Tamlamalar (İsim Tamlamaları, Sıfat Tamlamaları) İlgatler (edatlar), Bağlaçlar, Ünlemler. Sıfat- Fiil, (Ortaçlar), Zarf- Fiil (Ulaçlar) Tamlamalar (İsim Tamlamaları, Sıfat Tamlamaları) İlgeçler (edatlar), Bağlaçlar, Ünlemler. Sıfat- Fiil, (Ortaçlar), Zarf-Fiil (Ulaçlar) Tamlamalar (İsim Tamlamaları, Sıfat Tamlamaları) İlgeçler (edatlar), Bağlaçlar , Ünlemler. Sıfat Tamlamaları). İlgeçler (edatlar), Bağlaçlar, Ünlemler. Sıfat- Fiil, (Ortaçlar), Zarf- Fiil (Ulaçlar). Tamlamalar (İsim Tamlamaları, Sıfat Tamlamaları). İlgeçler (edatlar), Bağlaçlar, Ünlemler. Sıfat Tamlamaları). İlgeçler (edatlar), Bağlaçlar, Ünlemler. Sıfat- Fiil, (Ortaçlar), Zarf- Fiil (Ulaçlar). Tamlamalar (İsim Tamlamaları, Sıfat Tamlamaları). İlgeçler (edatlar), Bağlaçlar, Ünlemler.

ATA-1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I: 19. Yüzyıl Osmanlı Modernleşmesi (19. Yy. Genel Bakış, III. Selim ve II. Mahmut Dönemi), 19. Yüzyıl Osmanlı Modernleşmesi (Tanzimat Dönemi ve Kanun-i Esasi), 20. Yüzyıl Başlarında Osmanlı Devleti (İttihat ve Terakki, II Meşrutiyet, Düşünce Akımları), 20. Yüzyıl Başlarında Osmanlı Devleti (Trablusgarp ve Balkan Savaşları), 20. Yüzyıl Başlarında Osmanlı Devleti (I. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti, Savaşın Başlaması, Osmanlı Devleti Aç Birinci Dünya Savaşı), 20. Yüzyıl Başlarında Osmanlı Devleti (I. Dünya Savaşı Cepheleri ve Çanakkale Cephesi), 20. Yüzyıl Başlarında Osmanlı Devleti (Antlaşmalar, Wilson İlkeleri, Savaşın Sona Ermesi ve Sonuçları), Mondros Mütarekesi ve Sonrasındaki Gelişmeler (Mondros Mütarekesi ve İşgaller, Mütareke Döneminde Siyasal Gelişmeler ve Osmanlı Hükümetleri) Mondros Mütarekesi ve Sonrasındaki Gelişmeler (Paris Barış Konferansı, Cemiyetler, Mondros Sonrası Mustafa Kemal Paşa) Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya Geçmesi, Havza ve Amasya Genelgesi) Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Erzurum ve Sivas Kongreleri, Diğer Kongreler) Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Amasya Görüşmesi, Mustafa Kemal'in Ankara'ya Gelişi, Misak-ı Milli ve İstanbul'un İşgali) TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devletinin Kuruluşu (Toplanması, Yapısı ve İşleyişi) , TBMM'ye karşı Tepkiler TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devletinin Kuruluşu (Sevr Barış Antlaşması ve Düzenli Ordunun Kurulması). Havza ve Amasya Genelgesi) Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Erzurum ve

Sivas Kongreleri,Diğer Kongreler) Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Amasya Görüşmesi, Mustafa Kemal'in Ankara'ya Gelişi, Misak-ı Milli ve İstanbul'un İşgali) TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devletinin Kuruluşu (Toplanması, Yapısı veİşleyişi, TBMM'ye karşı Tepkiler TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devletinin Kuruluşu (Sevr Barış Antlaşması ve Düzenli Ordunun Kurulması) .Havza ve Amasya Genelgesi) Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Erzurum ve Sivas Kongreleri, Diğer Kongreler) Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Amasya Görüşmesi, Mustafa Kemal'in Ankara 'ya Gelişi, Misak-ı Milli ve İstanbul'un İşgali) TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devletinin Kuruluşu (Toplanması, Yapısı veİşleyişi, TBMM'ye karşı Tepkiler TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devletinin Kuruluşu (Sevr) Barış Antlaşması ve Düzenli Ordunun Kurulması) .Havza ve Amasya Genelgesi) Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Erzurum ve Sivas Kongreleri, Diğer Kongreler) Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Amasya Görüşmesi, Mustafa Kemal Ankara Gelişi, Misak-ı Milli ve İstanbul ' un İşgali) TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devlet Kuruluşu (Toplanması, Yapısı veİşleyişi, TBMM'ye karşı Tepkiler TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devletinin Kuruluşu (Sevr Barış Antlaşması ve Düzenli Ordunun Kurulması).Mustafa Kemal'in Ankara'ya Gelişi, Misak-ı Milli ve İstanbul'un İşgali) TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devletinin Kuruluşu (Toplanması, Yapısı veİşleyişi, TBMM'ye karşı Tepkiler TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devletinin Kuruluşu (Sevr) Barış Antlaşması ve Düzenli Ordunun Kurulması) .Havza ve Amasya Genelgesi) Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Erzurum ve Sivas Kongreleri, Diğer Kongreler) Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Amasya Görüşmesi, Mustafa Kemal Ankara Gelişi, Misak-ı Milli'in Kurulması) un İşgali) TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devlet Kuruluşu (Toplanması, Yapısı veİşleyişi, TBMM'ye karşı Tepkiler TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devletinin Kuruluşu (Sevr Barış Antlaşması ve Düzenli Ordunun Kurulması).nin Açılması ve Yeni Türk Devletinin Kuruluşu (Toplanması, Yapısı veİşleyişi, TBMM'ye karşı Tepkiler TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devletinin Kuruluşu (Sevr Barış Antlaşması ve Düzenli Ordunun Kurulması) .Havza ve Amasya Genelgesi) Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Erzurum ve Sivas Kongreleri, Diğer Kongreler) Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Amasya Görüşmesi, Mustafa Kemal'in Ankara'ya Gelişi, Misak-ı Milli ve İstanbul'un İşgali) TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk'e Devlet Kuruluşu (Toplanması, Yapısı veİşleyişi, TBMM'ye Devlet Kuruluşu) Tepkiler TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devlet Kuruluşu (Sevr Barış Antlaşması ve Düzenli Ordunun Kurulması).nin Açılması ve Yeni Türk Devletinin Kuruluşu (Toplanması, Yapısı veİşleyişi, TBMM'ye karşı Tepkiler TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devletinin Kuruluşu (Sevr Barış Antlaşması ve Düzenli Ordunun Kurulması) .Havza ve Amasya Genelgesi) Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Erzurum ve Sivas Kongreleri, Diğer Kongreler) Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Amasya Görüşmesi, Mustafa Kemal'in Ankara'ya Gelişi, Misak-ı Milli ve İstanbul'un İşgali) TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devlet Kuruluşu (Toplanması, Yapısı veİşleyişi, TBMM'ye Devlet Kuruluşu) Tepkiler TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devlet Kuruluşu (Sevr Barış Antlaşması ve Düzenli Ordunun Kurulması).nin Açılması ve Yeni Türk Devletinin Kuruluşu (Sevr Barış Antlaşması ve Düzenli Ordunun Kurulması) .Havza ve Amasya Genelgesi) Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Erzurum ve Sivas Kongreleri, Diğer Kongreler) Genelgeler ve Kongreler Dönemi (Amasya Görüşmesi, Mustafa Kemal'in Ankara'ya Gelişi, Misak-ı Milli ve İstanbul'un İşgali) TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devlet Kuruluşu (Toplanması, Yapısı veİşleyişi, TBMM'ye karşı Tepkiler TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devletinin Kuruluşu (Sevr Barış Antlaşması ve Düzenli Ordunun Kurulması)

ve Düzenli Ordunun Kurulması) .nin Açılması ve Yeni Türk Devletinin Kuruluşu (Toplanması, Yapısı ve İşleyişi, TBMM'ye karşı Tepkiler TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devletinin Kuruluşu (Sevr Barış Antlaşması ve Düzenli Ordunun Kurulması).nin Açılması ve Yeni Türk Devletinin Kuruluşu (Toplanması, Yapısı ve İşleyişi, TBMM'ye karşı Tepkiler TBMM'nin Açılması ve Yeni Türk Devletinin Kuruluşu (Sevr Barış Antlaşması ve Düzenli Ordunun Kurulması).

YDİ-1001 Yabancı Dil I: İngilizce okuma, yazma ve beceride temel düzeyde İngilizce bilgileri aktarılmaktadır.

TSH-1001 Genel Turizm: Turizm ve temel kavramlar, turizm türleri, turizm sektörü, Türkiye'de ve dünyada turizm.

TSH-1003 Genel İşletme: İşletmecilik ile ilgili temel kavramlar, işletmelerin sınıflandırmaları, yönetim anlayışındaki temel bilgiler, bir TSH- 1005 Turizm Ekonomisi: Ekonomi bilimi, turizm ekonomisi, turizm talebi, turizm arzı, monopol, oligopol ve tam kullanma piyasa, turizmin reel ve moneter etkileri.

TSH-1007 Turizm Pazarlaması: Pazarlama, pazarlama anlayışının gelişimi, turizm pazarlama ile ilgili temel kavramlar, pazar kavramı ve pazar bölümlendirmesi, pazarlama karmaşı, pazarlama planlaması, tüketici davranışları.

TSH-1009 Turizm Coğrafyası I: Akdeniz Bölgesi, Ege Bölgesi, Marmara Bölgesi, Karadeniz Bölgesi, İç Anadolu Bölgesi, Doğu Anadolu Bölgesi, Güneydoğu Anadolu Bölgesi turizm kaynakları.

TSH-1011 Anadolu Uygarlıkları I: Anadolu'da tarih öncesi çağlar, tarihi çağlar, Anadolu'da yaşamış uygarlıkların yaşayış şekilleri, sanat, dil ve edebiyatlarının incelenmesi.

TSH-1013 Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları: Protokolün tanımı ve tarihi gelişimini incelemek, sosyal davranış protokolünü uygulamak, kurum ve kuruluşlarda protokolü uygulamak, kurumsal iletişimlerde protokolü uygulamak.

BED-1001 Beden Eğitimi: Beden Eğitimi ve sporun tanımı, amaçları, Fizyolojik, psikolojik, sosyolojik, Etkileri Isınma ve Etkileri, Sporda sakatlıklar, ilk yardım ve tedaviler, Beslenme, Basketbol, masa tenisi ve Vo oyun kuralları bilgisi.

II. YARIYIL BAHAR

TDİ-1002 Türk Dili:Anlatım Bozuklukları: Anlama Dayalı Bozukluklar.Yapıya Dayalı Anlatım Bozuklukları. Anlatımda Planı: Paragrafta Planı, Yazıda Planı, Planlı Anlatımda Ahenk. Anlatım Tarzları: Açıklayıcı, Betimleyici, Kanıtlayıcı, Öyküleyici, Tartışmacı, Mizahi Anlatım. Dilin Kullanım Alanları: İşlevsel Dil, Estetik Dil. İşlevsel Dile Dayalı Yazılı Anlatım Türleri: Dilekçe, Rapor, Tutanak, Özgeçmiş. Mektup, E-Posta (e-posta), Röportaj, Makale. Estetik Dile Dayalı Yazılı Anlatım Türleri: Roman, Hikâye, (Örnek Metin İncelemesi). Şiir, Tiyatro, Deneme (Örnek Metin İncelemesi). Deneme, Sohbet, Anı, Günlük (Örnek Metin İncelemesi). Eleştiri (Tenkit), Fıkra, Gezi Yazısı, Biyografi, Otobiyografi, (Örnek Metin İncelemesi). Geleneksel Anlatı Türleri: Masal, Destan, Efsane, Halk Hikayeleri. Sözlü Anlatım Türleri: Konferans, Sempozyum (Bilgi Şöleni), Açık Oturum, Panel.

YDİ-1002 Yabancı Dil II: Lisans ve Ön lisans programlarında 1. sınıflara yönelik Temel İngilizce Dersi.

ATA-1002 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II: Savaş Dönemi ve Cepheleler (Doğu Cephesi, Ermeni Sorunu, Güney Cephesi) Savaş Dönemi ve Cepheleler (Batı Cephesi, I. İnönü Savaşı, II.

İnönü Savaşı, Kütahya-Eskişehir Savaşları) Savaş Dönemi ve Cepheleler (Batı Cephesi, Sakarya Meydan Savaşı, Büyük Taarruz) Mudanya Mütarekesi'nden Lozan Barış Antlaşması'na (Mudanya Mütarekesi ve Lozan Barış Antlaşması) Atatürk Dönemi İç Politika (Saltanat'ın Kaldırılması, Cumhuriyet'in İlan Edilmesi, Halifeliğin Kaldırılması) Atatürk Dönemi İç Politika (Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Şeyh Said İsyanı, İzmir Suikastı Girişimi, Serbest Cumhuriyet Fırkası, Menemen Olayı) Atatürk Dönemi Türk Devrimi (Hukuk Alanında Yapılan Devrimler) Atatürk Dönemi Türk Devrimi (Eğitim ve Kültür Alanında Yapılan Devrimler) Atatürk Dönemi Türk Devrimi (Ekonomi Alanında Yapılan Devrimler) Atatürk Dönemi Türk Devrimi (Gündelik Yaşama Süt Düzenlemeleri) Atatürk Döneminde Türkiye'nin Dış Politikası (Lozan Barışı Sonrası Türkiye 1923-1930) Atatürk Döneminde Türkiye'nin Dış Politikası (II. Dünya Savaşına Gidiş ve Türk Dış Politikası 1931-1939) Atatürk İlkeleri (Atatürk İlkelerine Genel Bakış Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık) Atatürk İlkeleri (Devletçilik, Laiklik, İnkılâpçılık) Dünya Savaşına Gidiş ve Türk Dış Politikası 1931-1939) Atatürk İlkeleri (Atatürk İlkelerine Genel Bakış Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık) Atatürk İlkeleri (Devletçilik, Laiklik, İnkılâpçılık) Dünya Savaşına Gidiş ve Türk Dış Politikası 1931-1939) Atatürk İlkeleri (Atatürk İlkelerine Genel Bakış Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık) Atatürk İlkeleri (Devletçilik, Laiklik, İnkılâpçılık)

TSH-1002 Otel İşletmeciliği: Otel İşletmeleri, Otel İşletmelerinin Sınıflandırılması, Otel İşletmesinin Yönetimi.

TSH-1004 Seyahat Acentesi: Seyahat acentasının tanımı, sınıflandırılması ve adı.

TSH-1006 İş Sağlığı ve Güvenliği: İş sağlığı ve iş güvenliği önlemlerinin öneminin önemini anlaşılması amaçlanmaktadır. Tüm mesleklerde çalışanların bedensel, ruhsal, sosyal iyilik durumlarının en üst düzeye ulaştırmak, çalışanların çalışma koşullarında sağlıklarının ve güvenliklerinin deneyin incelemek, ülkemizde güvenlik tekliflerinin oluşturulmasına katkı sağlamak ve iş kazalarının ve meslek hastalıklarını en aza indirmek. İş sağlığı ve güvenliği biliminin biliminin ve ülkemizdeki güncel gelişimi, 4857 sayılı İş Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu ... bugünkü iş güvenliği uygulamaları ve ilkeleri hakkında bilgiler verilmektedir.

TSH-1008 Turizm Coğrafyası II: Coğrafya ve Turizm İlişkisi; Turizm Coğrafyası ile İlgili Temel Kavramlar, Turizm Talebinin Co Baskı Dağılımı, Turizm Arzının Co Resimleri Dağılımı.

TSH-1010 Anadolu Uygarlıkları II: Anadolu'da tarih öncesi çağlar, tarihi çağlar, Anadolu'da yaşamış uygarlıkların sosyo- kültürel özellikleri.

TSH-1012 Meslek Etiği: Etik ve ahlak kavramları, Etik sistemler, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler, Meslek etiği, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçları, Sosyal sorumluluk kavramı.

TSH-1014 Ulaştırma ve Havayolu İşletmeciliği: Havayolu işletmeciliği ve ulaştırma sistemleri hakkında bilgi paylaşımı.

TSH-1022 Çanakkale'nin Yerel Değerleri : Öğrencilerin bulunduğu coğrafyayı tanıyabilmelerini sağlamak amaçtır. Bu temel öğrenmek öğrenmek Çanakkale'nin sahip olduğu bilgi, antik kentleri, öğrendiklerini öğrenmek, öğretmek amaçlanmaktadır.

TSH-1016 Toplantı ve Fuar Yönetimi: Kongre, konferans, fuar ve seminer organizasyonları.

TSH-1020 Turizmde İletişim Teknikleri: Temel iletişim bilgileri, iletişim süreci ve önemi, sözlü ve sözsüz iletişim, beden dili, aile içi iletişim, grup içi iletişim.

III. YARIYIL GÜZ

TSH-2001 Mesleki İngilizce I: Sektörde kullanılan terimlerin açıklanması. Mesleki okuma ve okuduğunu anlama. Kelime dağarcığının çıkarılması. Mesleki geçmiş uygulamaları. Basit iş mektupları ve CV yazma.

TSH-2003 Biletleme I: Temel Özellikler, Standart Uçak Biletinde (IATA YA Göre) Bulunması Özellikler, Araç operasyonu departmanı ile koordinasyonu sağlama, Tur Departmanı ile koordinasyonu sağlama, Kongre departmanı ile koordinasyonu sağlama, Muhasebe departmanı ile koordinasyonu sağlama.

TSH-2005 Acenta Otomasyon Programı: Paket programlarda operasyon operasyonları

TSH-2007 Seyahat İşletmeleri Muhasebesi: Seyahat işletmelerinde kullanılan ticari belgeler, seyahat acentelerinin gelirleri ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemleri, temel mali tablolar.

TSH-2009 Tur Planlaması ve Yönetimi: Tur ve çeşitleri -Tur yönetimi; planlama, örgütlenme, yürütme, eşgüdümleme, denetleme.

TSH-2011 Turizm Rehberliği: Turist rehberliği tarihi gelişimi, turist rehberlerinin yetkinlikleri, turist rehberliği ve dezavantajları, turun gerçekleşmesinde görev alan elemanlar.

TSH- 2013 Girişimcilik I: Bu derste girişimcilik girişimcilik, girişimcilik girişimcilik ve girişimciliğin gerekliliği gibi başlıklara değinecek.

TSH- 2015 Turizmde Sosyal Medya Yönetimi: Sosyal medya, sosyal medya pazarlaması, turizmde sosyal medya pazarlaması, turizm sektöründe kullanılan sosyal medya pazarlaması araçları.

TSH- 2017 Gelibolu Tarihi Alanları: Gelibolu'nun sahip olduğu tarihler, şehitlikleri, anıtları, ziyaret edinleri, mutfak kültürü.

IV. YARIYIL BAHAR

TSH- 2002 Mesleki İngilizce II:Sektörde kullanılan terimlerin açıklanması Mesleki okuma ve okuduğunu anlama Kelime dağarcığının verilmesi basit iş mektupları ve CV yazma yazma.

TSH- 2004 Tur Uygulamaları: Tur, paket tur, tur operasyonu.

TSH- 2006 Tur Operatörlüğü: Tur operatörlerinin tanımlanması ve sınıflandırılması, birleştirmek.

TSH-2008 Turizmde Tüketici Hakları: Rekabetin ve buna bağlı olarak ürün çeşitliliğinin fazlalığı nedeniyle turizm sektörünün karşılaşılabilecekleri sorunların hukuki temelde çözümlenmesine yönelik bilgiler.

TSH-2010 Biletleme II: Biletleme metni.

TSH-Girişimcilik II: Bu derste girişimcilerin sorumlulukları, girişimcilik becerinin oluşmasında motivasyonun önemi, girişimcilik ve inovasyon ilişkisi gibi konuların üzerinde durulacaktır.

TSH-2014 Turizmde Güncel Gelişmeler: Turizm alanında ve canlı yayında güncel gelişmeler; Düşünme turizm, turizm işletmelerinde sosyal medya yönetimi, yavaş turizm,

toplum temelli turizm, inovasyon.

TSH-2016 Etkinlik Yönetimi: Etkinlik planlaması, etkinlik yönetimi ve etkinlik raporlaması.

TSH-2018 Turistik Tüketici Davranışı: Pazarlama tüketici davranışları ilişkisi, tüketici karar süreçleri, turistik tüketici davranışları ve tipolojisi, tüketici davranışını etkileyen faktörler.

TSH-2020 Destinasyon Planlaması ve Yönetimi: Destinasyon kavramları, destinasyonun özellikleri ve unsurları, destinasyon pazarlaması.

TSH-2022 Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış: Bu derste, örgütsel davranışa sayfasındaki temel kavramlar, motivasyon, çatışma, stres gibi konular güncel uygulamalar veri incelendiğinde.

TSH-2024 Turizmde İnsan Yönetimi Kaynakları: İnsan kaynakları yönetimi tanımı, işlevleri, gelişimi ve ilkeleri Personel sağlama ve seçme, Personel hareketliliği, Örgütsel sosyalizasyon ve kariyer analizi, İş etüdü ve İş tasarımı, Personel planlaması Kamu ve Özel sektör farklar, İnsan kaynakları yönetimini İlgili iç ve dış etmenler Başarı bilgi, Hizmet içi eğitim Şikayet ve disiplin, İletişim, motivasyon ve önderlik Sendikalara katılım, Sendikal haklar, Personel sağlığı ve iş güvenliği, ücret yönetimi.

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç-Dış Paydaş Anketleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-dis-paydaslarla-iliskiler.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-temsilcileri.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ic-kontrol.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-faaliyet-raporu.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-stratejik-planlari.html>

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Ölçüt 5.4'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini "yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte

meslek eğitimine dersler yeterli AKTS kadar. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinecekleri, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik yapacak bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Öğrenmek için araştırma yapma, test etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; Öğrenmek için araştırmaya yönelik araştırmayı araştırmak için araştırmayı araştırmak için yeteneklerini araştırmak için araştırmayı geliştirin. Disiplinlerarası çalışması teşvik etmek amaçlı olarak bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç-Dış Paydaş Anketleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-dis-paydaslarla-iliskiler.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-temsilcileri.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ic-kontrol.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-faaliyet-raporu.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-stratejik-planlari.html>

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program türleri eğitime dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların genel turizm, genel işletme, turizm coğrafyası, Anadolu uygulamaları, girişimcilik, tur planlaması ve yönetimi, seyahat acenteleri, yabancı dil, mesleki yabancı dil vb. Öğrenilmiş bilgileri edinilmesi amaçlanmaktadır. Diğer bir amaç ise bu teorik sektörde rahatlıkla kullanılabilmesidir.

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç-Dış Paydaş Anketleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-dis-paydaslarla-iliskiler.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-temsilcileri.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ic-kontrol.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-faaliyet-raporu.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-stratejik-planlari.html>

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açılarak tasarlanmaktadır. Dersler genel konulardan daha spesifik konulara sağlanacak şekilde planlanmıştır. Bu bağlamda dersi yürüten öğretim elemanlarından geri bildirimlerden sonra eğitim planında güncellemeler yapılmaktadır. Bunun yanında öğrenciler, önlisans eğitimi boyunca edindikleri bilgi ve becerileri kullanma kullanma bulabilecekleri turizm işletmelerinde zorunlu koşullarını yerine getirirler. Zorunlu staj, öğretmek edindikleri bilgileri pratiğe dönüştürdükleri bir alan olması, öğretimin değişiminde önemli bir payı olduğu düşünülmektedir.

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç-Dış Paydaş Anketleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-dis-paydaslarla-iliskiler.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-temsilcileri.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ic-kontrol.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-faaliyet-raporu.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-stratejik-planlari.html>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 1 öğretim görevlisi, 1 öğretim görevlisi doktor, 1 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının öz geçmişleri, AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Dr. Öğr. Üyesi Ayşe SÜNNETÇİOĞLU Öğr. Gör. Dr. Mehtap TÜRKAN, Öğr. Gör. Sedef ÖZCAN'dır. Bu öğretim üyesi v elemanları aynı zamanda Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı kadrosunda da yer almaktadır. Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Akademik Personeli

<https://gelibolu.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r12.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç-Dış Paydaş Anketleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-dis-paydaslarla-iliskiler.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-temsilcileri.html>

Kanıtlar

[6.1. KANITLAR.docx](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Akademik Personeli

<https://gelibolu.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r12.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç-Dış Paydaş Anketleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-dis-paydaslarla-iliskiler.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-temsilcileri.html>

Kanıtlar

[6.2. KANITLAR.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

a) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

b) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Akademik Personeli

<https://gelibolu.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r12.html>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı,

Atanma ve Yükseltme Kriterleri

<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz Gelibolu merkezinde Gelibolu-Keşan yolu üzerinde bulunmaktadır. Binanın solunda sığınak ve kalorifer binası ve basketbol sahası bulunmaktadır. İki kattan oluşan kapalı alanı 7.000 m² olmak üzere toplam 46.330,00 m² 'den oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun ilk katı idari, akademik ofisler, kütüphane, sınıflar ve öğrenci kantinine aittir. İkinci katta da akademik ve idari ofisler, sınıflar ve yemekhane, arşiv ve laboratuvarlar bulunmaktadır. Kesintisiz internet hizmeti vardır. Binamız katı yakıt kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda toplam 20 dersliğimiz mevcuttur.

Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-temsilcileri.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Sosyal İmkanları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/genel-bilgiler/sosyal-imkanlar.html>

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz, 220 m² büyüklüğünde 120 kişi kapasiteli bir adet yemekhane, 220 m² büyüklüğünde bir adet kantin, 450 m² büyüklüğünde bir adet basketbol ve voleybol sahası olarak kullanılan Açık Spor Tesisleri Alanına sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bir kütüphane oluşturulmuş olmakla birlikte kitap ihtiyacı bulunmaktadır. Öğrenciler okul dışı zamanlarında Çanakkale Terzioğlu Kampüsü içindeki merkez kütüphanesinden yararlanma imkanına sahiptir. Öğrenciler sosyal ve kültürel gereksinimlerini öğrenci etkinlikleri ile gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda tanışma günleri, kültürel ve teknik geziler düzenlenmektedir. Öğrenciler gerçekleştirmiş oldukları bu etkinlikler ile üniversite içi ve dışı sosyal hayata katkıda bulunmaktadırlar. Öğrencilerin sosyal alan imkanları sınırlı olup temel ihtiyaçlarını ilçe merkezinde ve okul çevresindeki çeşitli restoran, kafeterya, spor merkezi, özel yurt gibi hizmet işletmelerinden temin etmektedir.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-temsilcileri.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Sosyal İmkanları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/genel-bilgiler/sosyal-imkanlar.html>

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Yüksekokulumuz Programlarına ait 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ödenek yetersizliği nedeniyle yeteri kadar cihaz alınamamıştır. Bilgisayar Laboratuvarımızda 40 adet bilgisayarla öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş durumdadır. Öğrencilerimiz kişisel bilgisayarları ile EDUROAM altyapısı sayesinde okul içerisinde ücretsiz kablosuz internet erişimine sahiptir.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-temsilcileri.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Sosyal İmkanları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/genel-bilgiler/sosyal-imkanlar.html>

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksekokul öğrencilerinin kullanımına bir kütüphane oluşturulmuş ancak kitap ihtiyacı istenilen oranda karşılanamamıştır. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir. Kütüphane, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-temsilcileri.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Sosyal İmkanları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/genel-bilgiler/sosyal-imkanlar.html>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphanesi Web Sitesi

<https://lib.comu.edu.tr/>

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.

Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarında İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Öğrencilere sertifikalı eğitimler düzenlenmiştir. Üniversitenin ilgili akademik birimlerinin iş birliği ile yurt içinde ve yurt dışında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her alanda eğitim, bilimsel araştırma ve uygulama çalışmaları yapmak, başta danışmanlık hizmeti olmak üzere proje yürütücülüğü hizmeti vermek amacıyla kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi 2020 yılında kurulmuştur. Engelliler için ihtiyaç duyulan altyapı önlemleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından alınmaktadır. Engellilere yönelik olarak Sarı nokta yürüyüş yolu, yön panoları ve rampalar bulunmaktadır. Engelliler asansörü ve engelliler tuvaleti vardır. Ayrıca üniversite bünyesinde Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi kurulmuş olup, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli fiziki ve akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında tüm elektrik panelleri kapalı ve anahtar sistemi ile kontrol altına alınmıştır. Enerji odası havalandırılmalı ve bacası bulunmaktadır. Güç kaynağı vardır. Bilgisayarların donanımsal özellikleri laboratuvarda işlenen derslerde kullanılan programların sistem özelliklerini karşılamaktadır. Sürekli olarak güncellemesi yapılmaktadır.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/genel-bilgiler/sosyal-imkanlar.html>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

<http://isgb.comu.edu.tr/>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Bu açıdan Seyahat ve Turizm Hizmetleri Programının personel ve teçhizat giderlerinin karşılanması için bütçemiz kısıtlıdır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve

sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-temsilcileri.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ic-kontrol.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlari-faaliyet-raporu.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlari-stratejik-planlari.html>

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir.

Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-temsilcileri.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ic-kontrol.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-faaliyet-raporu.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-stratejik-planlari.html>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Web Sitesi

<https://personel.comu.edu.tr/>

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar ve bilgisayarlı muhasebe laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar doktorasını bitirmiş olan kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-temsilcileri.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ic-kontrol.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-faaliyet-raporu.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-stratejik-planlari.html>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Web Sitesi

<https://personel.comu.edu.tr/>

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulumuzda 1 bölüm sekreterimiz ve idari işlerimizin yürütülmesinde 4 kişi olmak üzere toplam 5 idari personel bulunmaktadır. Ayrıca (4/D sürekli işçi kadrosunda) büroda 1 personel, temizlikte 2 personel, 1 yardımcı destek personeli ve 4 güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-temsilcileri.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ic-kontrol.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-faaliyet-raporu.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-stratejik-planlari.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İdari Personeli

<https://gelibolu.comu.edu.tr/personel/idari-personel-r14.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İdari Personeli

<https://gelibolu.comu.edu.tr/personel/yarimci-personel-r13.html>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Madde 13–a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990-KHK-398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990-3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır. 20/8/2016 tarihli ve 6745 sayılı Kanunun 14 üncü maddesiyle, bu paragrafta yer alan “beş yıl için” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır. 5357

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim- öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu: Madde 15–a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar Organları: Madde 20–a. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana

bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21– Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç-Dış Paydaş Anketleri

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-dis-paydaslarla-iliskiler.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi-temsilcileri.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol

<https://gelibolu.comu.edu.tr/ic-kontrol.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-faaliyet-raporu.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları

<https://gelibolu.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/tum-programlarin-stratejik-planlari.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

<https://gelibolu.comu.edu.tr/genel-bilgiler/organizasyon-semasi-r42.html>

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması

<https://gelibolu.comu.edu.tr/genel-bilgiler/teskilat-semasi-r31.html>

Kanıtlar

[9.1. KANITLAR.docx](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

SONUÇ

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6513&culture=tr-TR>

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi

<https://gelibolu.comu.edu.tr/turizm-ve-seyahat-hizmetleri-programi-r9.html>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

<https://ubys.comu.edu.tr/>

SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca programımızda görevli öğretim elemanlarının özgeçmişleri Akademik Veri Yönetim Sistemine girişi sağlanmıştır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi tamamlanmıştır. 2018-2022 tarih aralıklarını kapsayan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak yeniden yapılandırılacaktır. Mezun öğrencilerimiz ile olan ilişkilerimizin daha planlı bir yapıya oturması için çalışmalarımız devam etmektedir. Öğrencilerimize daha kaliteli bir eğitim-öğretim imkânı sağlayabilmek için, fiziki alt yapıda ve bütçede görülen eksiklerin giderilmesi gerekmektedir.