

**2021 YILI**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**GELİBOLU PİRİ REİS MESLEK YÜKSEKOKULU FAALİYET RAPORU**

**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

**İÇİNDEKİLER**

**I- GENEL BİLGİLER**

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Teşkilat Yapısı
  - 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

**II- AMAÇ VE HEDEFLER**

- A- Temel Politikalar ve Öncelikler
- B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler
- C- Diğer Hususlar

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçenin Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
    - i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler
    - ii. Performans Denetim Sonuçları
  - 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

**EKLER**

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulunun 2021 yılı faaliyetlerine ait rapor hazırlanarak ilişikte sunulmuştur.

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu 1994 yılından bu yana kısıtlı olanaklar ile eğitim-öğretim faaliyetlerini, bilimsel aktivitelerini ve çevreyle iletişimini aksatmadan yürütmüştür. Ancak bugün, gerek öğrenci sayısının artması ve gerekse mevcut programların laboratuvar uygulamalarını gerektirmesi, ödenek ihtiyacımızı oldukça arttırmıştır. İşbu raporda swot analizi yapılarak ihtiyaç kalemleri belirtilmiştir.

**Dr. Öğr. Üyesi Abdulkerim DİKTAŞ**  
**Müdür**

## 1- GENEL BİLGİLER

### A-Misyon ve Vizyon:

#### Misyonumuz;

Ahlaki ve toplumsal değerlere sahip çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak ekonomiye katkı sağlamak amacıyla mesleki anlamda teorik ve pratik açıdan donanımlı, sosyal sorumluluğa sahip yenilikçi ve yaratıcı vasıflara sahip bireyler yetiştirmek.

#### Vizyonumuz;

Sanayi ve iş dünyası ile işbirliği içerisinde olan, sürekli değişen ve yenilenen küresel koşulları eğitim ve öğretim planlarına yansıtan, ülkeye hizmeti, eğitim ve araştırma çalışmaları ile saygın ve tercih edilen bir kurum olmak.

#### Tarihçe;

1994 yılında kurulan Yüksekokulumuz 1994/1995 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle hizmet binası olmadığı için Lapseki İlçesinde Üniversitemiz Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokuluna tahsis edilen binada 1997 yılı sonuna kadar Eğitim ve Öğretime devam etmiştir.

1997-1998 Eğitim-Öğretim Yılından 13/05/2015 tarihine kadar ise Gelibolu ilçesindeki Gelibolu Belediyesine ait Milli Kütüphane olarak kullanılan binada Eğitim ve Öğretime devam etmiştir. Sınırlı bütçenin elverdiği ölçüde hedeflenen bazı küçük onarımlar yapılmıştır. 1997-1998 Eğitim-Öğretim Yılında Gelibolu Belediyesi tarafından Yüksekokulumuza ait binanın çevresinde bulunan 2 adet arsa Yüksekokulumuza tahsis edilmiştir. Söz konusu arsa Yüksekokulumuz arsası ile birleştirilerek duvarla çevrilmiş ağaçlandırma ve çevre düzenlemesi mümkün olduğunca yapılmıştır.

1997 Yılından 13/07/20015 tarihine kadar Gelibolu ilçesindeki Gelibolu Belediyesine ait Milli Kütüphane olarak kullanılan binada eğitim ve öğretime devam etmiş olup, 13/07/2015 tarihinden itibaren 46.330,00 m<sup>2</sup> 'lik kapalı alanıyla yeni hizmet binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz 1994 yılında Turizm ve Otelcilik ile Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları olmak üzere iki program açılmıştır. 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında açılan Gemi Makineleri Programından 2003-2004 eğitim-öğretim yılında ilk defa 33 öğrenci mezun olmuştur. Ancak ilgili programın uygulama dersi ağırlıklı olması ve uygulama derslerinin yapılabileceği yeterli miktar ve kapasitede atölye ile deniz taşıtı olmadığı için Denizcilik Müsteşarlığınca tanınmamış ve ehliyet sınavlarına girme hakkı kazanamamışlardır. İlgili Program Denizcilik Müsteşarlığı Denizcilik Eğitimi Denetleme Kurulu (DEDK) tarafından denetlenmiş ve eksiklikler bir rapor halinde sunulmuştur. 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ilgili programa öğrenci alınmamıştır. Denizcilik Programları Bölümüne Deniz ve Liman İşletme Programı adı altında yeni bir program açılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz bölümlerini eğitim dili Türkçe olup, öğrenim süresi iki yıldır. Öğrencilere derslerini başarımları ve Yönetmeliklerde öngörülen stajlarını tamamlamaları halinde eğitim gördükleri programa ait Ön Lisans Diploması verilmektedir. Bugüne Kadar Meslek Yüksekokulumuz Programlarından **3707** öğrenci mezun edilmiştir.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli toplantısında alınan karar ile 2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 43/b maddeleri uyarınca 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılından itibaren bünyemizdeki programların adları değişmiştir.

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**GELİBOLU PİRİ REİS MESLEK YÜKSEKOKULU**

**PROGRAM TARİHÇESİ**

Bölüm	Program	Yök Yürütme Kurulu Tarihi	Öğretime Başladığı (Öğrenci Aldığı Tarih)	Öğrenci Alımının Sonlandırılacağı Eğitim-Öğretim Yılı
İktisadi ve İdari P	Turizm ve Otelcilik	14.02.1994-2547/2880	1994-1995	
	Turizm ve Otelcilik II.Öğretim		2002-2003	
	Muhasebe	14.02.1994-2547/2880	1994-1995	
	Muhasebe II.Öğretim		2002-2003	
Denizcilik Bölüm	Gemi Makineleri İşletme	11.07.2000 - 2547/2880		
		23.03.2001 2547/2880 7/d-2, 7/h	2001-2002	
		07/04/2005 2547/2880 7/h		2005-2006
	Güverte	11.07.2000 2547/2880		
	Deniz ve Liman İşletme	07.04.2005 2547/2880 7/d-2, 7/h	2005-2006	

**22 NİSAN 2009 YÖK BÖLÜM VE PROGRAM YAPILANDIRMASI SONRASI**

Bölüm	Program	Yök Yürütme Kurulu Tarihi	Öğretime Başladığı (Öğrenci Aldığı Tarih)	Öğrenci Alımının Sonlandırılacağı Eğitim-Öğretim Yılı
Otel Lokanta ve İkrım Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	14.02.1994-2547/2880	1994-1995	
	Turizm ve Otel İşletmeciliği II.Öğretim		2002-2003	2018-2019
	Aşçılık	25.01.2012 2547/2880 7/d-2		
Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	14.02.1994-2547/2880	1994-1995	
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları II.Öğretim		2002-2003	2018-2019
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Gemi Makineleri İşletme	23.03.2001 2547/2880 7/d-2, 7/h	2001-2002	
		07/04/2005 2547/2880 7/h		2005-2006
	Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı	25.01.2012 2547/2880 7/d-2		
Ulaştırma Hizmetleri	Deniz ve Liman İşletmeciliği	07.04.2005 2547/2880 7/d-2, 7/h	2005-2006	
	Deniz ve Liman İşletmeciliği II.Öğretim	02.02.2012 2547/2880 7/d-2 7/h 3843 sayılı kanunun 4.maddesi	2012-2013	
	Yat İşletme ve Yönetimi	25.01.2012 2547/2880 7/d-2		
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	25.01.2012 2547/2880 7/d-2	2017-2018	
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri II.Öğr.		2017-2018	2018-2019
	Turist Rehberliği	25.01.2012 2547/2880 7/d-2		
Yönetim ve Organizasyon	İnsan Kaynakları Yönetimi	25.01.2012 2547/2880 7/d-2	2017-2018	
	İnsan Kaynakları Yönetimi II.Öğr.		2017-2018	2018-2019

## **B-Yetki Görev ve Sorumluluklar**

### **Yönetim:**

#### **Yönetim Kurulu:**

Dr.Öğr.Üyesi Abdulkerim DİKTAŞ	Başkan
Prof.Dr.Ahmet Kamil TUNÇEL	Üye
Prof.Dr.Dilek DÖNMEZ POLAT	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Mesut BOZKURT	Üye
Öğr.Gör.Kemal TEMEL	Üye
Öğr.Gör.Salih TORLAK	Üye
Sevinç İNCE	Raportör

#### **Yüksekokul Kurulu:**

Dr.Öğr.Üyesi Abdulkerim DİKTAŞ	Başkan
Prof.Dr.Ahmet Kamil TUNÇEL	Üye
Prof.Dr.Dilek DÖNMEZ POLAT	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Mesut BOZKURT	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Ayşe SÜNNETÇİOĞLU	Üye
Öğr.Gör.Bilal Baki TIRYAKI	Üye
Öğr.Gör.Kemal TEMEL	Üye
Öğr.Gör.Salih TORLAK	Üye
Sevinç İNCE	Raportör

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Bilg.İşletmeni: Nesibe DAĞDELEN  
Mutemet Bilg.İşletmeni: Nesibe DAĞDELEN

Meslek Yüksekokulumuz 20 Akademik, 4 İdari, 4 Yardımcı Personel, 4 Güvenlik görevlisi ile hizmet vermektedir.

## **C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1-Fiziksek Yapı**

Meslek Yüksekokulumuz Gelibolu merkezinde Gelibolu-Keşan yolu üzerinde bulunmaktadır. Binanın solunda sığınak ve kalorifer binası ve basketbol sahası bulunmaktadır. İki kattan oluşan kapalı alanı 7.000 m<sup>2</sup> olmak üzere toplam 46.330,00 m<sup>2</sup> 'den oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun ilk katı idari, akademik ofisler, kütüphane, sınıflar ve öğrenci kantinine aittir. İkinci katta da akademik ve idari ofisler, sınıflar ve yemekhane, arşiv ve laboratuvarlar bulunmaktadır. Kesintisiz internet hizmeti vardır. Binamız katı yakıt kalorifer sistemi ile ısınmaktadır.

#### **1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

**Tablo 1- Eğitim Alanları**

<b>Eğitim Alanı</b>	<b>Kapasitesi 0–50</b>	<b>Kapasitesi 51–75</b>	<b>Kapasitesi 76–100</b>	<b>Kapasitesi 101–150</b>	<b>Kapasitesi 151–250</b>	<b>Kapasitesi 251–Üzeri</b>
<b>Amfi</b>					1	
<b>Sınıf</b>	5		13	2		
<b>Bilg. Lab.</b>	1					
<b>Diğer Lab.</b>	2					
<b>Toplam</b>	<b>8</b>		<b>13</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

Tablo 1’de de görüldüğü gibi Üniversitemizin eğitim alanları içinde en büyük oran 0 – 50 kişi kapasiteli alanlara aittir. Bütün alanlar değerlendirildiğinde yaklaşık 350 kişilik bir kapasiteye ulaşılmaktadır.

## **1.2- Sosyal Alanlar**

### **1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar**

**Kantin Sayısı: ...1...Adet**

**Kantin Alanı: ...220...m<sup>2</sup>**

**Kafeterya Sayısı: ..... Adet**

**Kafeterya Alanı: ..... m<sup>2</sup>**

### **1.2.2.Yemekhaneler**

(Mevcut Yemekhanemiz Yoktur Anlaşma Yapılan Yemekhanede Öğrenci ve Personel Yemek Yemektedir)

**Öğrenci yemekhane Sayısı: ...1...Adet**

**Öğrenci yemekhane Alanı: ...220...m<sup>2</sup>**

**Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ...120... Kişi**

**Öğrenci Personel Yemekhanesi ortak.**

**Personel yemekhane Sayısı: ..... Adet**

**Personel yemekhane Alanı: ..... m<sup>2</sup>**

**Personel yemekhane Kapasitesi: ..... Kişi**

### **1.2.3.Misafirhaneler**

**Misafirhane Sayısı: .... Adet**

**Misafirhane Kapasitesi: ..... Kişi**

#### 1.2.4.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ..... Adet

Lojman Bütüt Alanı: ..... m<sup>2</sup>

Dolu Lojman Sayısı: ..... Adet

Boş Lojman Sayısı : -

#### 1.2.5.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ..... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ..... m<sup>2</sup>

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ...1..Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ...450..... m<sup>2</sup>

#### 1.2.6.Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 2- Toplantı Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam						

Tablo 2’de Yüksekokulumuza ait toplantı ve konferans salonları görölmektedir. Yıl içinde yapılan çeşitli panel, seminer gibi etkinliklerde kullanılan salonların toplam kapasitesi yaklaşık 75 kişiliktir.

#### 1.2.7.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ..... Adet

Sinema Salonu Alanı: ..... m<sup>2</sup>

Sinema Salonu Kapasitesi: ..... Kişi

#### 1.2.8.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: .... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ..... Kişi

#### 1.3- Hizmet Alanları

##### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

**Tablo 4-** Akademik Personel Hizmet Alanları

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Kullanan Sayısı (Kişi)</b>
<b>Çalışma Odası</b>	25	500	20
<b>Toplam</b>	<b>25</b>	<b>500</b>	<b>20</b>

Tablo 4'te akademik personelin kullandığı alanlar yer almakta olup her personele yaklaşık 16,19 m<sup>2</sup>'lik bir alan kalmaktadır. (odaların tamamı kullanılmamaktadır)

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

**Tablo 5-** İdari Personel Hizmet Alanları

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Kullanan Sayısı</b>
<b>Servis (Öğrenci İşleri)</b>	1	36	2
<b>Çalışma Odası</b>	3	100	3
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>136</b>	<b>5</b>

Tablo 5'te idari personelin kullandığı alanlar yer almakta olup her personele yaklaşık 16,44 m<sup>2</sup>'lik bir alan kalmaktadır. (Odaların tamamı kullanılmamaktadır)

### 1.4- Ambar Alanları

**Ambar Sayısı:** ...1. Adet

**Ambar Alanı:** ...26... m<sup>2</sup>

### 1.5- Arşiv Alanları

**Arşiv Sayısı:** ...1.. Adet

**Arşiv Alanı:** ...26... m<sup>2</sup>

### 1.6- Atölyeler

**Atölye Sayısı:** ..... Adet

**Atölye Alanı:** ..... m<sup>2</sup>



## 2- Teşkilat Yapısı

### Yönetim:

Dr.Öğr.Üyesi Abdulkerim DİKTAŞ	Meslek Yüksekokul Müdürü
Öğr.Gör.Kemal TEMEL	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör.Salih TORLAK	Müdür Yardımcısı
Prof.Dr.Ahmet Kamil TUNÇEL	Muhasebe ve Vergi Bölümü Bölüm Başkanı
Prof.Dr.Dilek DÖNMEZ POLAT	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Başkanı
Dr.Öğr.Üyesi Mesut BOZKURT	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı
Öğr.Gör.Bilal Baki TIRYAKI	Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı
Dr.Öğr.Üyesi Ayşe SÜNNETÇİOĞLU	Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanı
Sevinç İNCE	Yüksekokul Sekreteri

### Yönetim Kurulu:

Dr.Öğr.Üyesi Abdulkerim DİKTAŞ	Başkan
Prof.Dr.Ahmet Kamil TUNÇEL	Üye
Prof.Dr.Dilek DÖNMEZ POLAT	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Mesut BOZKURT	Üye
Öğr.Gör.Kemal TEMEL	Üye
Öğr.Gör.Salih TORLAK	Üye
Sevinç İNCE	Raportör

### Yüksekokul Kurulu:

Dr.Öğr.Üyesi Abdulkerim DİKTAŞ	Başkan
Prof.Dr.Ahmet Kamil TUNÇEL	Üye
Prof.Dr.Dilek DÖNMEZ POLAT	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Mesut BOZKURT	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Ayşe SÜNNETÇİOĞLU	Üye
Öğr.Gör.Bilal Baki TIRYAKI	Üye
Öğr.Gör.Kemal TEMEL	Üye
Öğr.Gör.Salih TORLAK	Üye
Sevinç İNCE	Raportör

## 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yüksekokulumuz Programlarına ait 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ödenek yetersizliği nedeniyle yeteri kadar cihaz alınamamıştır. Bilgisayar Laboratuvarımızda 40 adet bilgisayarla öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş durumdadır. Bununla birlikte baskı ihtiyacımızı karşılayacak fotokopi makineleri (2 adet), derslerin efektif bir şekilde işlenmesini sağlayacak sınıf içi projeksiyon cihazları (17 adet) bulunmaktadır. Ancak akademik personelin ihtiyacına cevap verecek yazıcılar, Isınma ve soğuma ihtiyacına cevap verecek klima sistemleri, evrak imha makinesi, duyuru ve ilanların daha görünür olmasını sağlayacak LCD televizyon, kablosuz internet alt yapısını güçlendirecek router cihazlar gibi teknolojik alet eksiklikleri bulunmaktadır.

#### 4- İnsan Kaynakları

##### Akademik Personel

ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Profesör	2		2
Doçent			
Dr.Öğr.Üyesi	5	-	5
Öğretim Görevlisi	13	-	13
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>20</b>

##### İdari Personel

ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Yükseköğretim Sekreteri	1		1
Bilgisayar İşletmeni	3		3
Şef			
Memur			
Daktilograf			
Santral Memuru			
Şoför			
Teknisyen			
Hizmetli			
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

##### Sunulan Hizmetler

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra ilçe ihtiyaçları doğrultusunda paydaşlara akademik destek hizmetleri sağlanmaktadır. İlçe kent konseyinde, belediye meclisinde ve kaymakamlıkça yürütülen bir dizi çalışma içerisinde akademisyenlerimiz tarafından çalışmalar yürütülmektedir. İlave olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyması ve talep etmesi durumunda yerleşkemizin ve okul binamızın fiziki imkânları paydaşların hizmetine sunulmaktadır.

#### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, mevzuata uygun olarak;

- faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- varlık ve kaynakların korunmasını,
- muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini,

Sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

## II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

### A- Temel Politika ve Öncelikler

- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bilimsel ve güncel çalışmaları takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmaları güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkânları ölçüsünde tüm imkânları kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Tüm bilimsel çalışmalarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine imkân sağlayacak altyapı çalışmaları arttırmak,
- Özgür düşüncüyü bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, araştırma becerisine sahip, güncel konuları takip eden ve öğrendiği bilgileri kullanabilen, gelişime açık olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek,
- İç ve dış paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sürekli hale getirmek,
- Kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

### B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Amaç ve Hedefleri: Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin yöreye açılan en önemli pencerelerinden birisidir. Ayrıca okulumuz 18 Mart 2017'de temeli atılan Gelibolu-Lapseki arasındaki köprünün Avrupa ayağında bulunmaktadır. Köprünün 2023'te tamamlanması ile birlikte, okulumuzun da yörenin gelişimine paralel olarak hızlı bir şekilde gelişeceği ve büyüyeceği düşünülmektedir.

Yüksekokulumuzun hedefi, bölgemiz ve ülkemizin gelişimine katkı sağlayacak çağdaş, hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerisinde kalmayacak, girişimci, yetenekli, yaratıcı, katılımcı, üretken ve özgür meslek elemanlarının yetiştirilmesidir.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

		II.ÖĞR					II.ÖĞR		II.ÖĞR
	03.02	03.02	03.03.10	03.03.20	03.05	03.07	03.07	03.08	03.08
Ödenek	34.000		3.390	3.140		1.000		1.500	
Bloke									
Eklene									
Düşülen									
Harcanan	33.860		3.386	3.139		998		1.493	
Kalan	140		4	1		2		7	

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yüksekokulumuza ait ödenekler ihtiyaçlar doğrultusunda en etkin bir şekilde kullanılmaya çalışılmıştır. Yetersiz ödenekler nedeniyle hedeflere ulaşılamamıştır.

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

#### **B- Performans Bilgileri**

##### **1- Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri**

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretimi sağlıklı yürütebilmesi ve açılması teklif edilen programlar için 6 akademik ve 4 idari personele ihtiyacı bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun gerek öğrencilere daha kaliteli bir eğitim-öğretim yaptırmak, uygulamaların kalitesini arttırmak ve gerekse araştırma faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla bir takım laboratuvar, araç ve gereçlerine olan gereksinimi de arttırmaktadır. Meslek Yüksekokul binasına kütüphane oluşturulması, sınıfların düzenlenmesi, binanın bakım ve onarım giderleri öncelikli karşılanmalıdır.

Yukarıda genel olarak ortaya koyduğumuz gereksinimlerin karşılanması çağdaş ve nitelikli bir eğitim-öğretim için zorunludur.

##### **2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

2021 yılı içerisinde akademik ve idari personel ihtiyacı karşılanamamıştır. Meslek Yüksekokul öğrencilerinin kullanımına bir kütüphane oluşturulmuş ancak kitap ihtiyacı karşılanamamıştır. Laboratuvar için yeteri kadar teçhizat temin edilememiştir. Mevcut ödenekler Meslek Yüksekokulumuzun kırtasiye, haberleşme, bina küçük onarımlarını karşılamaya ancak yetmiştir. Demirbaş ihtiyacı karşılanamamıştır.

###### **i. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Hedeflere ulaşmakta yetersiz ödeneklerle üstün gayretler gösterilerek öğrencilerimize sağlıklı bir eğitim-öğretim verilmiştir.

###### **ii. Performans Denetim Sonuçları**

##### **3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

#### **Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı**

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER
	<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	<b>Stratejiler 2.1.1.</b> Ortaöğretim tanıtım faaliyetlerini geliştirmek <b>Stratejiler 2.1.2.</b> Başarılı mezunların katılımı ile özel tanıtım etkinlikleri düzenlemek
	Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu'nu daha nitelikli öğrencilerin tercih etmesinin	
		<b>Stratejiler 2.2.1.</b> Eğitim programlarının akreditasyonunu sağlamak
	<b>STRATEJİK HEDEF 2.2</b>	<b>Stratejiler 2.2.2.</b> Güncel beklenti ve gereksinimlere uygun olarak, yeni eğitim programları ve yeni dersler geliştirmek
	Eğitim öğretim programlarının niteliğinin geliştirilmesi	<b>Stratejiler 2.2.3.</b> Ulusal değişim programlarının etkinliğini arttırmak <b>Stratejiler 2.2.4.</b> Uluslararası değişim programlarının etkinliğini arttırmak
		<b>Stratejiler 2.2.5.</b> Engellilere yönelik eğitim öğretim desteklerini geliştirmek
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>		
	<b>STRATEJİK HEDEF 2.3</b>	<b>Stratejiler 2.3.1.</b> Eğitimin sürekli iyileştirilmesi kapsamında ders
<b>KALİTELİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>	Öğretim üyelerinin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi	değerlendirmeleri ile ilgili öğretim üyelerine geri bildirim vermek
<b>FAALİYETLERİ SUNMAK</b>		<b>Stratejiler 2.4.1.</b> Yeni öğrencilerin uyumunu kolaylaştırmak amaçlı oryantasyon programlarını etkinleştirmek
		<b>Stratejiler 2.4.2.</b> Öğrenciyi iş yaşamına hazırlayacak ulusal ve uluslararası staj olanaklarını arttırmak <b>Stratejiler 2.4.3.</b> Öğrencilere kütüphane kullanımı ve bilgi okuryazarlığı becerilerinin geliştirilmesine yönelik oryantasyon programları düzenlemek
	Öğrencilerin öğrenme istek ve kapasitelerinin geliştirilmesi	<b>Stratejiler 2.4.4.</b> Öğrenci kulüplerini destekleyici mekanizmalar geliştirmek ve kulüplerin faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak <b>Stratejiler 2.4.5.</b> İş yaşamına hazırlık eğitimlerini çeşitlendirerek eğitimlerin etkinliğini arttırmak
		<b>Stratejiler 3.1.1.</b> Kurumsal kimliği güçlendirmek
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>STRATEJİK HEDEF 3.1</b>	<b>Stratejiler 3.1.2.</b> Yerel ve yerinden yönetim ile ilişkileri etkinleştirmek <b>Stratejiler 3.1.3.</b> Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu'nun internet sayfasının gelişen gereksinimlere yanıt vermek üzere güncel tutulmasını sağlamak
<b>PAYDAŞLARLA OLAN İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu'nun itibarının	

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER
	<b>STRATEJİK HEDEF 3.2</b>	<b>Stratejiler 3.2.1.</b> Kuruma yeni katılan iç paydaşlara yönelik oryantasyon programları düzenlemek <b>Stratejiler 3.2.2.</b> Öğretim elemanları
	Kurum içi iletişim ve işbirliğinin ve iç paydaşların aidiyet duygusunun geliştirilmesi	arasındaki iletişimi güçlendirecek sosyal faaliyetleri etkinleştirmek
	<b>STRATEJİK HEDEF 3.3</b>	<b>Stratejiler 3.3.1.</b> Öğrencilerin yararlandığı beslenme alanlarının fiziksel şartlarını iyileştirmek <b>Stratejiler 3.3.2.</b> Öğrencilerin barınma/yurt olanaklarını geliştirmek <b>Stratejiler 3.3.3.</b> Öğrencilere sunulan burs olanaklarını geliştirmek <b>Stratejiler 3.3.4.</b> Öğrencilerin Üniversitenin çeşitli birimlerinde yarı
	<b>Öğrencilere yönelik hizmet kalitesinin geliştirilmesi</b>	zamanlı çalışma olanaklarını geliştirmek
	<b>STRATEJİK HEDEF 3.4</b>	<b>Stratejiler 3.4.1.</b> Akademik ve idari personelin var olan çalışma ortamlarını geliştirmek <b>Stratejiler 3.4.2.</b> Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarını çağdaş altyapı sistemler ve yeni
	Akademik ve idari personele yönelik çalışma koşullarının geliştirilmesi	teknolojilerle güncellemek
	<b>STRATEJİK HEDEF 3.5</b>	<b>Stratejiler 3.5.1.</b> Mezunlar ofisi aracılığıyla mezunlarla yüz yüze iletişimi güçlendirmek ve mezun izleme sistemini etkinleştirmek <b>Stratejiler 3.5.2.</b> Aidiyet duygusunu geliştirmek için mezunlar günü
	Mezunlarla etkileşimin geliştirilmesi	etkinliği düzenleyerek gelenekselleşmesini sağlamak.
	<b>STRATEJİK HEDEF 3.6</b>	<b>Stratejiler 3.6.1.</b> “Engelsiz ÇOMÜ” nün çalışmalarını etkinleştirerek engelliler için erişilebilir bir üniversite ortamı yaratmak <b>Stratejiler 3.6.2.</b> Eğitim programlarında yer alan dersler kapsamında uygulamaya yönelik olarak sektör temsilcilerinin
	İç ve dış paydaşların yaşam kalitesine katkı vermek üzere sürdürülebilirlik odaklı aksiyonların ve toplum merkezli hizmetlerin etkinliğinin	(konuşmacı olarak) katılımını sağlamak
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	<b>STRATEJİK HEDEF 4.1</b>	<b>Stratejiler 4.1.1.</b> Mezunlarla ilişkiler etkinliğini arttırmak
	Mezunlarla iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek	
<b>KURUM KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ</b>	<b>STRATEJİK HEDEF 4.2</b>	<b>Stratejiler 4.2.1.</b> Üniversite etkinliklerine personelin gönüllü katılımını teşvik etmek, birlikte kutlama törenlerinin sayısını arttırmak <b>Stratejiler 4.2.2.</b> Tüm personelin faydalanacağı daha nitelikli sosyal alanlar açmak, mevcutları iyileştirmek
	Akademik ve idari personelin kuruma aidiyetini güçlendirmek	

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER
		<b>Stratejiler 4.3.1.</b> Ulusal bazda Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu'nun tanıtımının artırılması.
	<b>STRATEJİK HEDEF 4.3</b>	<b>Stratejiler 4.3.2.</b> İletişim kanallarıyla paydaşları bilgilendirmek
	Sosyal olanakların artırılması	<b>Stratejiler 4.3.3.</b> Çalışanlar ve birimler arasında güven kültürü geliştirmek ve işbirliği oluşturmak
		<b>Stratejiler 4.3.4.</b> Çalışanların istek ve amaçlarına saygı gösterilen hoşgörü ortamı oluşturmak
Stratejik Hedef Gerçekleşme:	Stratejik Hedef Gerçekleşme:	Stratejik Hedef Gerçekleşme:
1.1- Kısmen Gerçekleşti	3.1- Gerçekleşti Devam Edecek	4.1- Gerçekleşti Devam Edecek
1.2- Gerçekleşmedi	3.2- Gerçekleşti Devam Edecek	4.2- Gerçekleşti Devam Edecek
1.3- Kısmen Gerçekleşti	3.3- Gerçekleşti Devam Edecek	4.3- Gerçekleşti Devam Edecek
1.4- Kısmen Gerçekleşti	3.4- Gerçekleşti Devam Edecek	
1.5- Kısmen Gerçekleşti	3.5- Gerçekleşti Devam Edecek	
2.1- Gerçekleşti Devam Ediyor	3.6- Gerçekleşti Devam Edecek	
2.2- Gerçekleşti		
2.3- Gerçekleşti Devam Ediyor		
2.4- Gerçekleşti Devam Ediyor		

#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz bu imkânlar çerçevesinde akademik personelimiz ulusal ve uluslararası platformlarda gerçekleştirdikleri projeler devam etmektedir. Bu bağlamda 2021 yılı dahil olmak üzere; SCI-SCI Expanted 2, Scopus 1, diğer dergilerde 136 makale, ulusal/uluslararası toplantı/kongre/çalıştayda sunulan 124 bildiri, 10 kitap, 56 kitap bölümü ve 944 atıf olarak gerçekleşmiştir. Bununla birlikte seminerler, konferanslar, teknik geziler, kan bağışi kampanyasına katılım, akademik genel kurul toplantısı, oryantasyon programı, eğitimler, futbol turnuvası, fuara katılım, eğitim programı ve ziyaret programları düzenlenmiştir.

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A-Üstünlükler**

Personel sayısının yetersizliğine rağmen bütün idari faaliyetler zamanında yerine getirilmiştir

##### **B-Zayıflıklar**

Akademik Personel yetersizliği giderilememiştir.

İdari personel yetersizliği giderilememiştir.

Teknik personel eksikliği giderilememiştir.

##### **C-Değerlendirme**

Laboratuvar cihazlarının alınabilmesi, yeterli kitap sayısına ve çalışma ortamına sahip bir kütüphanenin tesisi, otel uygulama odasının donatılması, uygulama mutfağının daha işlevsel kullanılması gibi eğitim-öğretim faaliyetleri için yüksek ödeneye gereksinimi bulunmaktadır.

#### **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Çağdaş ve nitelikli bir eğitim-öğretim verilebilmesi için öncelikli olarak demirbaş ihtiyacımızın karşılanması gereklidir. Bununla birlikte akademik personel sayısının artırılması, idari personel sayısının ihtiyacı karşılayacak düzeye yükseltilmesi, sürekli bütçe gerektiren programlara özel bütçe tahsis edilmesi ve bölgeye uygun yeni programların açılması girişimlerinin desteklenmesi gerekmektedir.



**HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GUVENCE BEYANI****İÇ KONTROL GUVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;  
Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan, bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



**Dr. Öğr. Üyesi Abdulkerim Diktaş**

**Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Müdürü**