

## Öz Değerlendirme Raporu

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ PR.**

Dr. Öğretim Üyesi Ayşe Sünnetçioğlu (Başkan)

Öğretim Görevlisi Mehtap TÜRKAN (Uye)

Öğretim Görevlisi Sedef ÖZCAN (Uye)

**1.06.2022-3.06.2022**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; “kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak” misyonu ile genç ve dinamik insan varlığıyla; özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle; “bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek” vizyonu doğrultusunda çağdaş mesleki yeterliliğe sahip, sektörün ihtiyaç duyduğu kalite standartlarına uygun, sürdürülebilir eğitim kalitesini hedefleyen, sektörle işbirliği içinde çalışmalarını sürdüren bir önlisans programıdır.

### 1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Gelibolu Piri Meslek Yüksekokulunda Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü'ne bağlı olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı ilk olarak 2017 yılında Turizm ve Seyahat İşletmeciliği programı olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü adı altında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı olarak örgün ve ikinci öğretim olarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır. 2019 yılında ikinci öğretim programı YÖK tarafından kapatılmıştır. Program, 2020-2021 eğitim-öğretim döneminde eğitim ve öğretim faaliyetlerine örgün olarak devam etmektedir.

### 01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın eğitim dili Türkçe'dir. Programımız ÖSYM mevzuatına göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir.

### 01.3. Programın İdari Yapısı ve Öğretim Kadrosu

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programının yönetim sorumluluğu Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı'na aittir. Programın, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu idari yapısı içerisindeki yeri kanıtlarda yer alan Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması'nda gösterilmekte olup, programın idari yapısına ilişkin organizasyon şeması aşağıda yer almaktadır.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı öğretim kadrosu Şekil 1'de yer alan organizasyon şemasında da görülmektedir. Program öğretim kadrosu 3 (üç) kişiden oluşmakta olup Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığı'na bağlı olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Tablo 1'de program öğretim kadrosuna ilişkin betimleyici özellikler gösterilmektedir. Buna göre, program öğretim kadrosunun Doktor Öğretim Üyesi (1), Öğretim Görevlisi Doktor (1) ve Öğretim Görevlisi (1) genç ve kadın öğretim elemanlarında oluşmakta olduğu görülmektedir.

### 01.4 Programın Vizyon ve Misyonu

#### *Vizyon*

Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığa sahip, tercih edilen, yüksek katma değerde bilgi üreten, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişime yön verebilen, mezunlarının turizm sektöründe faaliyet gösteren işletmelerde kısa sürede iş imkanı bulduğu, girişimci ve yenilikçi bir program olmak ve bunu sürdürmektir.

#### *Misyon*

Turizm alanında bilimsel gelişmeye katkıda bulunmak için çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimci bireyler yetiştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmektedir.

### 01.5 Programın Amacı

Turizm ve Seyahat hizmetleri bölümünün amacı turizm sektörü genelinde ve seyahat sektörü özelinde ihtiyaç duyulan ara eleman ihtiyacını karşılamaktır. Turizm ve seyahat hizmetleri programı ile ilgili yöntem ve teknikleri, yasal düzenlemeleri, mesleki standartlarını ve gerekli düzeyde yabancı dil bilgi düzeyine sahip, temel bilgisayar yazılım ve donanımı ile ilgili fiziksel ortam, araç gereç ve teknolojilerini kullanma becerisine sahip, turizm sektörünün ihtiyacına verebilecek operasyon, rezervasyon, biletleme işlemleri organizasyonlarını yapabilen, sorumluluk sahibi ara eleman yetiştirmektedir.

### 01.6 Programın Hedefi

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı ile vatandaşlık sorumluluklarının bilincinde, yasalara saygılı, turizm ve seyahat işletmeciliği alanında operasyonel düzeyde bilgi, beceri ve uygulama yeteneğine sahip, yeterli düzeyde yabancı dil bilen, bir takımın üyesi olarak çalışabilen, sürekli ilerlemeyi hedef alan, tarihe, kültürel değerlere ve çevreye duyarlı, alanında teknolojiyi ve yeniliği takip eden, seyahat işletmeciliği ile ilgili yerel, ulusal ve uluslar arası gelişmeleri, eğilimleri ve yenilikleri takip eden bilinçli bireyler yetiştirerek turizm sektöründe ihtiyaç duyulan ara eleman ihtiyacını karşılamak hedeflenmektedir.

### 01.7 Kazanılan Derece

Programdan mezun olanlar iki yıllık ön lisans diplomasına sahip, “Turizm ve Seyahat Acentaları Meslek Elemanı” unvanını alacaklardır.

### 01.8 Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin programı seçerken sahip olması gereken yetkinlikler Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde belirlenmektedir. Bu kapsamda, programa öğrenci kabulü merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır. Bu programa yerleşebilmek için öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2020 YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri almış olmaları gerekmektedir.

### 01.9 Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Seyahat ve Turizm Hizmetleri Önlisans Programını başarı ile tamamlayan mezunların alacağı eğitim sonucunda sağlanması hedeflenen yetkinlikler şu şekildedir;

-Seyahat işletmeleri faaliyetleri ile turizm sektörünün diğer alanları arasında entegrasyonu sağlayan bağlantıları kavrayacak bilgiye sahip olmak.

-Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirebilmek; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörebilmek.

-Sektörün ihtiyacına cevap verebilecek, operasyon, rezervasyon, biletleme işlemleri organizasyonlarını kendi başına yapabilmek.

-Turizm ve seyahat hizmetleri alanında alınan teorik bilgileri çalışma hayatında kullanabilmek.

-Seyahat işletmeleri faaliyetleri ile turizm sektörünün diğer alanları arasında entegrasyonu sağlayan bağlantıları kavrayacak bilgiye sahip olmak.

-Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirebilmek; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörebilmek.

-Turizm ve seyahat hizmetleri alanında alınan teorik bilgileri çalışma hayatında kullanabilmek.

-Alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgi sahibi olmak.

-Meslek etiğine sahip olmak.

- 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği kanunu bilmek, anlamak ve uygulamak.

- Sektörün ihtiyacına cevap verebilecek, operasyon, rezervasyon, biletleme işlemleri organizasyonlarını kendi başına yapabilmek.

-Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin sürdürülebilirliğinin önemini kavramak.

-Yeterli seviyede yabancı dil bilgisine sahip olmak.01.10 Programın Mevcut Öğrenci Profili

2020-2021 eğitim öğretim yılında programda eğitim gören öğrencilerin 31% kadın, %69 ise erkektir. Öğrencilerin yaşları genellikle 19-23 arasındadır. Öğrenciler, Balıkesir, Tekirdağ, Edirne, Manisa, Bursa, İstanbul, Afyon, Muğla, Kocaeli ve Kırklareli illerinden gelmişlerdir. Program, Mesleki Teknik Anadolu Lisesi, Kız Mesleki Teknik Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi ve Anadolu Lisesi mezunları tarafından tercih edilmiştir. Öğrencilerin TYT puanları, 180-257 aralığındadır. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Seyahat ve Turizm Hizmetleri programı mezunları genel olarak seyahat acentaları bünyelerinde çalışmakta olup, turizm sektörü dışındaki diğer özel sektörlerde de çalışmaktadır.

01.10 Mevcut Öğrenci Prfofili

Programa 2021 yılında yerleşen öğrencilerin %30,4 kız, %69,6 erkektir. Program, Mesleki Teknik Anadolu Lisesi, Kız Mesleki Teknik Anadolu Lisesi, Çok Programlı Anadolu Lisesi ve Anadolu Lisesi mezunları tarafından tercih edilmiştir. Öğrencilerin TYT puanları, 180-257 aralığındadır. Yerleşen öğrencilerin ağırlıklı olarak İstanbul, Kocaeli ve Çanakkale illerinden geldiği görülmektedir. Programa yerleşen öğrencilerin taban puanı 180,75270, tavan puanı ise 256,48209'dur. Programa 2021 yılında yerleşen son kişinin başarı sıralaması ise 1.617.244'tür.

### 01.11 Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu'nun ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bununla birlikte programın iç paydaşları öğrenciler, akademik personel, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde bulunan diğer turizm bölüm ve programlarından oluşmaktadır. Programın dış paydaşları ise aşağıdaki gibidir;

-TÜRSAB Belgeli Seyahat Acenteleri,

-Ulusal ve Uluslararası Havayolu İşletmeleri,

-TUREB ve TÜRSAB

-İl Kültür Turizm Müdürlüğü

-Üniversite ve/veya meslek yüksekokul tarafından protokol imzalanan işletmeler,

-Çanakkale Savaşları ve Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı

-Çanakkale Rehberler Odası

## 01.12 Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı

**Adres:** *Yazıcızade Mahallesi Öğretmen Refet Angın Caddesi No:13 17500 Gelibolu / Çanakkale*

**Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanı:** *Dr. Öğr. Üyesi Ayşe SÜNNETÇİOĞLU*

**E-posta:** aysesunnetcioglu@comu.edu.tr

**Telefon:** 0 (286) 566 39 22 Dahili: (202)

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Akademik Personeli](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#)

[ÖSYM Mevzuat](#)

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğu](#)

[YÖK Atlas](#)

## Kanıtlar

[Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı.docx](#)

[Şekil 2. ve Şekil 3. Mevcut Öğrenci Profiline İlişkin İstatistikler.docx](#)

[Şekil 1. Program Organizasyon Şeması.docx](#)

### 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktuları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır. Bu programa yerleşebilmek için öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2020 YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri almış olmaları gerekir. YÖK, önlisans düzeyinde eğitim veren Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'mız için 2021 yılında 50 kişilik kontenjan belirlemiştir. Programımız ÖSYM sınav yönetmeliğine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir.

Programı öğrencilerinin kabulüne dair son 3 yıllık istatistikler Tablo 2'de gösterilmektedir. 2021 yılında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı örgün öğretime toplamda 50 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2021 yılında ek kontenjanla yerleşen öğrenci sayısı geçmiş yıllara göre dikkat çekici düzeydedir. Bu durum pandemi sonrası hibrit eğitime geçiş sürecinin bir sonucu olarak değerlendirilebilir.

Tablo 3'te programa ait son üç yıllık mekezi yerleştirme taban ve tavan puanları gösterilmektedir. 2017 yılında 194 civarında olan taban puanımız son 3 yılda yaklaşık 2 puan düşüş göstermiştir. Bunun programın yeni açılmasından kaynaklandığının yanı sıra ÖSYM'nin sınav sisteminde yapılan değişiklikle de bir ilişkisi olabilir. Programımızın önümüzdeki yıllarda programımızın taban puanının yükseliş göstermesi beklenmiş ([bkz. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Öz Değerlendirme Raporu, 2020](#)) ancak 2021 yılında da taban puanın düşüş göstermiştir. Bu durum ile ilgili net bir yorumlamak yapmak mümkün olmamak ile birlikte pandeminin etkisi olarak değerlendirilebilir. Bu durum öğrencilerin pandemi döneminde sınava girmiş olmasından kaynaklanmış olabilir.

Tablo 3 ve 4 incelendiğinde kabul edilen öğrencilerin genel olarak başarı düzeylerinin düşük olduğu görülmektedir.

Tablo 5 incelendiğinde YKS'nin Temel Yeterlilik Testi (TYT) Türkçe, Sosyal Bilimler, Temel Matematik ve Fen Bilimleri alanları ile ilgili net ortalamalarının da çok düşük olduğu görülmektedir.

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş Başvuruları Sonuçları](#)

[ÇOMÜ Öğrenci İşleri Aktif Öğrenci İstatistikler](#)

[ÇOMÜ Öğrenci İşleri Mezun Sayıları](#)

[ÇOMÜ Öğrenci İşleri ÖSYS İstatistikleri](#)

[Yök Atlas](#)

## **Kanıtlar**

[Tablo 3. ve Tablo 4 Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Başarı Durumları.docx](#)

[Tablo 2.Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı.docx](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı kapsamında üniversitenin aşağıda yer alan yönetmeliği uygulanmaktadır:

### *Yatay Geçişler*

Madde 10 – ÇOMÜ'ye bağlı yükseköğretim kurumlarına başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılır. Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan programlara yatay geçiş için öğrencinin, ÇOMÜ'de yapılacak yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması gerekir. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

### *Dikey Geçişler*

Madde 11- Meslek Yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın “ Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ” hükümlerine göre ve ilgili Yönetim Kurullarınca kararlaştırılır.

### *Ders Muafiyeti*

Madde 12 - Herhangi bir Yükseköğretim Kurumuna kayıtlı iken, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (ÖSYS ) sonucu, ÇOMÜ Fakülte ve Yüksekokullarına kaydını yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumundan başarmış oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında başvurarak, muafiyet talebinde bulunabilirler.

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde önlisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler, Erasmus ve Dışilişkiler Koordinatörlüğü web sitesinden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarka buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Ancak program öğrencilerinin yeterli yabancı dil seviyesine sahip olmadıkları için değişim programlarına çok ilgi göstermemektedirler. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında önlisans düzeyinde ikili anlaşma yapılan bir üniversite henüz bulunmamaktadır.

Öğrencilerimiz yeterli yabancı dil seviyesine sahip olmadıkları için değişim programlarına çok ilgi göstermemektedirler: Bu durum MYO'lar bünyesinde yer alan programlar için normal kabul edilebilmektedir. Programımız özelinde önlisans düzeyinde ikili anlaşma yapılan bir üniversite henüz bulunmamaktadır. Dolayısı ise programımız için uygulanmamış uygulamadır.

### [Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı, üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinin aşağıda yer alan ilgili maddesinde belirtilen hususlar kapsamında her sınıf için ayrı danışmanlık hizmeti sağlamaktadır.

*Madde 17 - Öğrencilere, eğitim – öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlarının önerisi dikkate alınarak Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurullarınca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından danışmanlar görevlendirilir.*

Bununla birlikte Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde tüm bölüm başkanlarının üyesi olduğu Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonu faaliyet göstermekte olup, belirli gün ve saatlerde öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

### [Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Danışman Listesi](#)

### [Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Komisyonlar](#)

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

**a) Ara Sınavlar / Vizeler:** her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

**b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları:** En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

**c) Mazeret Sınavları:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

**d) Bütünleme sınavları:** Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

**a) Tek Ders Sınavı:** Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri veripte GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

**b) Üç Ders Sınavı:** Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

**c) Ek Sınavlar:** Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili



kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretim ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

**a)** (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

**b)** (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

**c)** (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

**d)** Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

**e)** Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları

toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

## [Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Mevzuat](#)

### [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın mezuniyet koşulları üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmekte ve ayrıca öğrencilerin mezuniyetleri için stajlarını başarı ile tamamlamaları gerekmektedir.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

## [Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu](#)

## [Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Sınavlar ile İlgili Bilgiler](#)

## [Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Mevzuat](#)

### [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

**Üniversitemizin misyonu;** Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu olarak birimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir.

Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, Meslek yüksekokulu öğrencilerini üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, Öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak iş birliğini artırmak, Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak, Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek, Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek, Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak, Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek, Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek, Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak, Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak, Meslek yüksekokulumuz yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir

yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,  
Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,  
Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak,  
Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,  
Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,  
Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,  
Bölgenin turizm sektörü ve diğer hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak iş birlikleri gerçekleştirmek,  
Üniversite-Sektör iş birliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,  
Günümüz teknolojisine uygun, turizm sektöründeki işletmelerin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,  
Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'mızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi özgörevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu özgörevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Bu çerçevede Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın misyonu turizm alanında bilimsel gelişmeye katkıda bulunan kadrolarla, sektörün sorunlarına çözüm üretecek ve gereksinimlerini karşılayacak teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen girişimci bireyler yetiştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmektedir. Programımız bu çerçevede;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;  
Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve turizm sektörü temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren;  
Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;  
Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;  
Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;  
Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın amacı turizm sektörü genelinde ve seyahat sektörü özelinde ihtiyaç duyulan ara eleman ihtiyacını karşılamaktır. Turizm ve seyahat hizmetleri programı ile ilgili yöntem ve teknikleri, yasal düzenlemeleri, mesleki standartlarını ve gerekli düzeyde yabancı dil bilgi düzeyine sahip, temel bilgisayar yazılım ve donanımı ile ilgili fiziksel ortam, araç gereç ve teknolojilerini kullanma becerisine sahip, turizm sektörünün ihtiyacına verebilecek operasyon, rezervasyon, biletleme işlemleri organizasyonlarını yapabilen, sorumluluk sahibi ara eleman yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, turizm sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Görüldüğü gibi, programımızın özgörevleri birim ve kurum özgörevleriyle tüm yönlesiyle uyumludur. Hatta birimizin özgörevlerinin birçoğunu karşılamaktadır. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun özgörevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir. Tüm bunlara

yönelik haberlerin linkleri de ayrıca kanıt olarak eklenmiştir.

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu](#)

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu](#)

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Paydaş Toplantı ve Etkinlikleri](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Bölüm İç Paydaş Toplantı/Etkinlik Notları](#)

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program, ekip ve proje çalışmalarına yatkın, insan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren, girişimcilik ruhuna sahip, turizm ile ilgili temel mesleki bilgilere vakıf; turizm sektöründe kullanılan otomasyon programlarına vakıf; Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir. Edilen bu amaçlar turizm sektöründe kariyer hedefleri ile uyumludur.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip turizm sektörü için yönetici adayı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Ayrıca mezunlarımız kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır.

Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. ÖSYM tarafından yayınlanan "Ön Lisans Mezuniyet Alanlarına Göre Dikey Geçiş Yapılabilecek Lisans Programları" kılavuzuna göre bu programdan mezun olan öğrenciler DGS ile Ekonomi ve Finans, İşletme, Lojistik Yönetimi, Seyahat İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Uluslararası İşletme Yönetimi, Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programlarına dikey geçiş yapabilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında "uzaktan eğitim" yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler.

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvencesi ve İç Kontrol](#)

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

**Üniversitemizin misyonu;** Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu olarak birimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir.

Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, Meslek yüksekokulu öğrencilerini üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, Öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak iş birliğini artırmak, Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak, Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek, Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek, Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak, Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek, Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek, Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak, Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak, Meslek yüksekokulumuz yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak, Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak, Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak, Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek, Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak, Bölgenin turizm sektörü ve diğer hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak iş birlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Sektör iş birliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,  
Günümüz teknolojisine uygun, turizm sektöründeki işletmelerin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,  
Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'mızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi özgörevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu özgörevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Bu çerçevede Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın misyonu turizm alanında bilimsel gelişmeye katkıda bulunan kadrolarla, sektörün sorunlarına çözüm üretecek ve gereksinimlerini karşılayacak teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen girişimci bireyler yetiştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmektir. Programımız bu çerçevede;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;  
Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve turizm sektörü temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren;  
Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;  
Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;  
Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;  
Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın amacı turizm sektörü genelinde ve seyahat sektörü özelinde ihtiyaç duyulan ara eleman ihtiyacını karşılamaktır. Turizm ve seyahat hizmetleri programı ile ilgili yöntem ve teknikleri, yasal düzenlemeleri, mesleki standartlarını ve gerekli düzeyde yabancı dil bilgi düzeyine sahip, temel bilgisayar yazılım ve donanımı ile ilgili fiziksel ortam, araç gereç ve teknolojilerini kullanma becerisine sahip, turizm sektörünün ihtiyacına verebilecek operasyon, rezervasyon, biletleme işlemleri organizasyonlarını yapabilen, sorumluluk sahibi ara eleman yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, turizm sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Görüldüğü gibi, programımızın özgörevleri birim ve kurum özgörevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Hatta birimizin özgörevlerinin birçoğunu karşılamaktadır. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun özgörevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir. Tüm bunlara yönelik haberlerin linkleri de ayrıca kanıt olarak eklenmiştir.

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu](#)

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Paydaş Toplantı ve Etkinlikleri](#)



## Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Bölüm İç Paydaş Toplantı/Etkinlik Notları

### **2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın geliştirebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlenmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda program paydaşları güncellenmiştir. Program paydaşlarının başlıcaları üniversitemiz ve ÇOMÜ Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu programın iç paydaşları öğrenciler, akademik personel, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinde bulunan diğer turizm bölüm ve programlarından oluşmaktadır. Programın dış paydaşları ise aşağıdaki gibidir;

- TÜRSAB Belgeli Seyahat Acenteleri,
- Ulusal ve Uluslararası Havayolu İşletmeleri,
- TUREB ve TÜRSAB
- İl Kültür Turizm Module
- Üniversite ve/veya meslek yüksekokul tarafından protokol imzalanan işletmeler,
- Çanakkale Rehberler Odası

Programımız için olgunlaşmamış uygulama olmak ile birlikte, program amaçlarının paydaşlar dahil edilerek belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

### **2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu](#)

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi](#)

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi](#)

### **2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmesi hedeflenmiştir. Gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmesi (en geç 3 yılda bir) güncellenmesi hedeflenmektedir.

Programımız için olgunlaşmamış uygulama olmak ile birlikte, program amaçlarının paydaşlar dahil edilerek güncellenmesi çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.



## 2.7. Test Ölçütü

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, müdürümüz ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmeyi planlamaktadır

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve meslek yüksekokulumuz bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel çevrim içi test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmalarını aktif olarak yürütmektedir.

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu](#)

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Mezunları](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç ve Dış paydaş İlişkileri](#)

## 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın program çıktıları aşağıdadır:

**P.Ç.1.** Seyahat işletmeleri faaliyetleri ile turizm sektörünün diğer alanları arasında entegrasyonu sağlayan bağlantıları kavrayacak bilgiye sahip olmak.

**P.Ç.2.** Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirebilmek; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörebilmek.

**P.Ç.3.** Turizm ve seyahat hizmetleri alanında alınan teorik bilgileri çalışma hayatında kullanabilme

**P.Ç.4.** Alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgi sahibi

olma

**P.Ç.5.** Meslek etiğine sahip olma

**P.Ç.6.** 2634 sayılı Turizmi Teşvik kanunu ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği kanunu bilme, anlama ve uygulama

**P.Ç.7.** Sektörün ihtiyacına cevap verebilecek, operasyon, rezervasyon, biletleme işlemleri organizasyonlarını kendi başına yapabilme

**P.Ç.8.** Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin sürdürülebilirliğinin önemini kavrama

**P.Ç.9.** Kültürel duyarlılığa sahip olma.

**P.Ç.10.** Yeterli seviyede yabancı dil bilgisine sahip olma.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmıştır. TURAK, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından turizm eğitim programlarının akreditasyonu hususunda yetkilendirilmiş tek ulusal akreditasyon kuruluşudur. Kuruluşa ilişkin bilgi linki aşağıdadır.

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu](#)

[TURAK](#)

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldaki alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktıları ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanında aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, önlisans programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile önlisans programının program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu](#)

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç-Dış Paydaş Anketleri](#)

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarına sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, turizm sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli işgücü potansiyeline sahip, turizm sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilere turizm ve seyahat ile ilgili hem teorik bilgiler verilmekte, hem de uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle seyahat acentacılığı, tur operatörlüğü, acenta otomasyon proramları, seyahat işletmelerinde muhasebe, tur planlaması ve yönetimi, turizm rehberliği dersleri başta olmak üzere öğrencilerin turizm sektöründe ihtiyaç duyacakları her türlü mesleki bilgiler ile ilgili dersler öğretim programına dahil edilmiştir. Öğrencilerimiz programdan başarılı şekilde mezun olabilmek için 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmek zorundadır. Ancak 2020 Mart ayında tüm dünyada ortaya çıkan Covid 19 salgını nedeni ile 2020 yılında staj yapacak öğrencilerimizin stajlarını uzaktan dijital olarak verilecek ödev veya proje ile tamamlama imkanı da sunulmuştur. Dersler ve staj hareketliliği ile program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair anket uygulaması

gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

#### 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda belli zamanlarda güncellemelere gidilmiştir. Bu kapsamda Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

**Program Swot Analizi:** Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme;

Eğitim-öğretim,

Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,

Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,

Ders yüklerinin dağılımı,

Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,

Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,

Akademisyenlerin değerlendirilmesi,

İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,

Öğrenci/akademisyen iletişimi,

Mezun ilişkileri,

Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

#### **Programın Güçlü Yönler;**

Günümüzde turizm, Türk ekonomisinin en önemli sektörlerinden biri haline gelmiştir. Turizm sektörünün en temel özelliklerinden bir tanesi emek yoğun bir sektör olmasıdır. Bu sebepten dolayı, turizm sektörü yoğun bir nitelikli işgücü talebi yaratmaktadır. Bu talebi karşılama açısından söz konusu programın önemli olduğu düşünülmektedir.

Seyahat Acentaları, bölgenin ve işletmelerin tanıtılmasında, pazarlanmasında ve turistik ürünün

oluşturulmasında önemli rolleri bulunmaktadır. Bu kapsamda, Çanakkale’de bulunan 30 adet belgeli acentanın varlığı göz önüne alındığında ve yarımadanın tarihi değeri göz önüne alındığında mevcut Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programından mezun nitelikli işgücünün bölge ve Çanakkale için önemi ortaya çıkmaktadır.

Programın yer aldığı Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu'nun yer aldığı Gelibolu yarımadası savaş alanlarının yerli ve yabancı turistler açısından tarihi önemi.

Lokasyon olarak İstanbul'a yakın olması.

Programın birinci öğretim 50 kişilik kontenjanın tamamının dolması.

### **Programın Zayıf Yönler;**

Çanakkale merkez ile ulaşım zorlukları.

Programın ikinci öğretim kontenjanının %50'nin altında doluluk oranına sahip olması.

### **Fırsatlar**

Turizmin ülke ekonomilerinde gün geçtikçe önem kazanması.

Sektörün nitelikli işgücü talebi.

Çanakkale boğazına yapılması planlanan köprü.

Turizm sektöründe, turizm diplomalı iş gören çalıştırma ile ilgili gerçekleştirilen çalışmalar.

### **Tehditler**

Turizmde yaşanan konjonktürel dalgalanmalar.

İşletme belgesine sahip olmayan firmaların internet aracılığıyla kaçak seyahat acenteciliği faaliyetlerini sürdürmeleri.

Sektörde, turizm eğitimi almamış iş gören çalıştırmanın önünün açık olması.

### **Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:**

Programımız ile ilgili yapılan SWOT analizi neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alındığında aşağıda yer alan stratejik değerlendirmelerin yapılması mümkün olmaktadır. Bu kapsamda 2020-2021 Akademik Yılı için uygulanması düşünülen en temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

**Strateji 1:** 2018-2019 eğitim ve öğretim yılında çağın, sektörün ve öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin sağlanması için programın öğretim planı güncellenmiştir. Güncellenen öğretim programı EK 1’de yer almaktadır. Bu doğrultuda ihtiyaç duyulması halinde öğretim planının güncelleme yönünde çalışmalar yürütmek.

**Strateji 2:** Sektör temsilcileri ile program öğrencilerinin buluşturulması ve sektörle iş birliği sağlanması yönünde çalışmalar gerçekleştirmek.

**Strateji 3:** Mezunlarla iletişimi sürdürecekt kanallar bulunması, mezun ve mevcut öğrenci buluşmalarının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yürütmek.

**Strateji 4:** Program öğrencilerinin sektörde kullanılan otomasyon programları hakkında bilgilendirilmesi ve gerekli sertifikasyonun sağlanması yönünde çalışmalar gerçekleştirmek.

**Strateji 5:** Öğretim elemanlarının akademik etkinliklerin geliştirilmesi için bölüm öğretim elemanları arasında iş birliklerinin sağlanması.

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu](#)

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç-Dış Paydaş Anketleri](#)

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Bu güncellemeler ise 2020 yılında en kapsamlı biçimde yerine getirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Bu bağlamda mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

### **Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri**

**Strateji 1:** Sektör temsilcileri ile program öğrencilerinin buluşturulması ve sektörle iş birliği sağlanması yönünde çalışmalar gerçekleştirmek.

**Strateji 2:** Mezunlarla iletişimi sürdürecekt kanallar bulunması, mezun ve mevcut öğrenci buluşmalarının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yürütmek.

**Strateji 3:** Üniversite ile turizm işletmeleri arasında protokollerin yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

**Strateji 4:** Program öğrencilerinin sektörde kullanılan otomasyon programları hakkında bilgilendirilmesi ve gerekli sertifikasyonun sağlanması yönünde çalışmalar gerçekleştirmek.

**Strateji 5:** Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

**Strateji 6:** Öğretim elemanlarının akademik etkinliklerin geliştirilmesi için bölüm öğretim elemanları arasında iş birliklerinin sağlanması.

**Strateji 7:** Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç-Dış Paydaş Anketleri](#)

## 5. EĞİTİM PLANI

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planının program çıktılarını ve amaçlarını desteklediğine ilişkin veri ÇOMU Eğitim Kataloğu'nda yer almaktadır. Katalogta eğitim planında yer alan her dersin program çıktılara katkısını gösteren matriks yer almaktadır. Bu doğrultuda ;

-Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın program çıktısı "*Seyahat işletmeleri faaliyetleri ile turizm sektörünün diğer alanları arasında entegrasyonu sağlayan bağlantıları kavrayacak bilgiye sahip olmak.*" olarak belirtilmiştir. Bu program çıktısının sağlanabilmesi için programın eğitim planında Genel Turizm, Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü dersleri yer almaktadır.

- "Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirebilmek; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörebilme" programın bir diğer çıktısıdır. Genel olarak programın eğitim planı öğrenciye bahsi geçen becerileri kazandırmayı sağlayacak dersleri kapsamaktadır.

-*"Turizm ve seyahat hizmetleri alanında alınan teorik bilgileri çalışma hayatında kullanabilme"* program çıktısına ulaşabilmek amacı ile programın eğitim planında teorik derslerin yanı sıra dersin devamı niteliğini taşıyan uygulamalı dersler de yer almaktadır. Bu uygulamalı dersler; Acenta Otomasyon Programı, Biletleme I ve II, Yabancı Dil I ve II, Mesleki İngilizce I ve II, Tur Planlaması ve Yönetimi Tur Uygulamaları olarak ifade edilebilir.

-*"Alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgi sahibi olma"* program çıktısına ulaşmayı sağlamak için eğitim planında Seyahat Acentacılığı, Turizmde Tüketici Hakları ve İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri yer almaktadır.

-Meslek Etiği, Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları dersi ile "Meslek etiğine sahip olma" program çıktısına ulaşmak hedeflenmiştir.

-Program eğitim planında yer alan Seyahat Acentacılığı dersi "2634 sayılı Turizmi Teşvik kanunu ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği kanunu bilme, anlama ve uygulama"yı sağlamada temel derslerden bir tanesidir.

-*"Sektörün ihtiyacına cevap verebilecek, operasyon, rezervasyon, biletleme işlemleri organizasyonlarını kendi başına yapabilme"* becerisine sahip öğrenciler yetiştirebilmek amacı ile program eğitim planına Biletleme I ve II dersleri ile Acenta Otomasyon Programı dersleri konulmuştur

-*"Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin sürdürülebilirliğinin önemini kavrama"* program çıktısının sağlanması için program eğitim planında Sürdürülebilir Turizm dersi yer almaktadır.

-Öğrencilerin "*Kültürel duyarlılığa sahip olma.*"sı için Sosyal Davranış ve Protokol, Meslek Etiği ve Turizmde İletişim Teknikleri dersleri eğitim planında yer almaktadır.

-Programdan mezun olan öğrencilerin "*Yeterli seviyede yabancı dil bilgisine sahip olma*"sı için Yabancı Dil I ve II dersinin yanında, eğitim planında yer alan Mesleki Yabancı Dil I ve II dersleri ile sektör özelinde yabancı dil bilgisinin geliştirilmesi de hedeflenmiştir.

Program, turizm sektörü için program çıktılara sahip ara elaman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Yukarıda verilen bilgilerden de anlaşılacağı üzere programın eğitim planı bu destekler niteliktedir.



**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nda görev yapan öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri Eğitim Kataloğu'nda yer alan ders içeriklerinde belirtilmektedir. Aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılan a doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüz yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Anlatım ilk olarak öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Anlatım esnasında konunun daha iyi kavranması ve öğrenci odağının kaybolmaması adına çeşitli sorular eşliğinde tartışma konuları açılmaktadır. Bu yolu izleyerek öğrencilerin özgüven kazanması ve kendilerini ifade etme yeteneği kazanması hedeflenmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste anlatılan konunun daha iyi anlaşılabilmesi için konuyla alakalı çeşitli alıştırmalar ve uygulamalar yapılmaktadır. Konunun derinliğine bağlı olarak yapılan bu uygulamalar sonraki derslerde de devam edebilmektedir.

**Soru–Cevap:** Konu anlatımı esnasında veya konu anlatımının tamamlanması sonrasında öğrencilerden gelen sorular cevaplanmaktadır. Ayrıca öğrencilere de sorular yöneltilmektedir.

**Proje–Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla öğrencilere proje veya ödevler verilmektedir. Öğrenci bu proje ve ödevlere hazırlanarak okula gelir. Görevli öğrenci ya da öğrenci grubu, sınıf arkadaşlarına sunumunu gerçekleştirebildiği gibi bazen diğer bölümlerden gelen öğretim elemanı ve öğrenciler karşısında da sunumunu gerçekleştirebilmektedir.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler grup halinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim elemanları programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, kamu, turizm sektörü ve diğer özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitiminde istatistiğın özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim



planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

### [Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu](#)

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

### [Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu](#)

### [Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi](#)

### [Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç-Dış Paydaş Anketleri](#)

### [Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu](#)

### [Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol](#)

### [Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları](#)

### [Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları](#)

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planında yer alan temel bilim derslerinin toplam kredisi 25 olup, 28 AKTS'dir.Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermesi beklenmektedir. Programın 25 kredi temel bilim eğitimi içerdiği görülmektedir. Bu durum programın alan ve meslek derslerinin yoğunluğundan kaynaklanmaktadır. Program eğitim planında yer alan temel bilim dersleri Tablo 5'te, gösterilmektedir.

## [Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu](#)

### **Kantlar**

#### [Tablo 5. Program Eğitim Planında Yer Alan Temel Bilim Dersleri .docx](#)

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. Iermelidir.

Programın eğitim planında toplam 42 kredi, 61 AKTS mesleki eğitim dersi yer almaktadır. Eğitim planında yer alan temel bilim derslerinin toplan kredisi ise 25 olup, 28 AKTS'dir. Eğitim planında 67 kredi, 89 AKTS temel bilim ve disipline uygun meslek eğitimi dersi yer almaktadır. Program eğitim planında yer alan temel bilim dersleri Tablo 5'te, ilgili disipline uygun meslek eğitimi kapsamındaki dersler ise Tablo 6'da gösterilmektedir.

## [Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu](#)

### **Kantlar**

#### [Tablo 5. ve Tablo 6 .docx](#)

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların genel turizm, genel işletme, turizm coğrafyası, Anadolu Uygarlıkları, Girişimcilik, Tur Planlaması ve Yönetimi, Seyahat Acentacılığı, Yabancı Dil, Mesleki Yabancı Dil vb. konularda temel bilgileri edinmesi amaçlanmaktadır. Diğer bir amaç ise bu teorik bilgilerin sektörde rahatlıkla kullanılabilmesidir.

## [Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu](#)

**5.7.** Öğrenciler, nceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Dersler genel konulardan daha spesifik konulara geçiş sağlanacak şekilde planlanmıştır. Bu bağlamda dersi yürüten ğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerden sonra eğitim planında gerekli görülen güncellemeler yapılmaktadır. Bunun yanında öğrenciler, nlisans eğitimi boyunca edindikleri bilgi ve becerileri kullanma imkanları bulabilecekleri

turizm işletmelerinde zorunlu staj koşullarını yerine getirirler. Zorunlu staj, öğrencilerin edindikleri bilgileri pratiğe dönüştürdükleri bir alan olması sebebiyle, öğrencilerin gelişiminde önemli bir payı olduğu düşünülmektedir.

## [Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu](#)

### 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Turizm ve Seyahat hizmetleri programı öğretim kadrosu 1 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor ve 1 Öğretim Görevlisi'nden oluşmaktadır.

Program öğretim kadrosunun sözleşmeye esas görev tanımı kapsamında akademik unvanlara göre olması gereken minimum ders yükü ve mevcut ders yükü dağılımları incelendiğinde 17-21 saat arası ders yüküne sahip olduğu görülmektedir (Tablo 7). Bununla birlikte programda bir öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 73'tür (Tablo 8). Programın öğretim kadronun niceliksel olarak güçlendirilmeye ihtiyacı olduğu görülmektedir.

### **Kanıtlar**

#### [Tablo 7 ve 8.docx](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Program öğretim kadrosunun niteliklerinin incelenmesinde öğretim kadrosunun eğitim durumlarının değerlendirilmesi önemlilik arz etmektedir. Öğretim elemanlarının aldıkları eğitim öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olup olmadığının ve programda öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütüldüğüne dair bir göstergedir. Program öğretim kadrosu eğitim bilgileri Tablo 9'da gösterilmektedir. Program öğretim kadrosunun aldıkları lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimleri incelendiğinde, programda yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinin alanında eğitim-öğretim gören öğretim elemanları tarafından yürütülüyor olduğu görülmektedir.

Program öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olup olmadığının bir diğer göstergesi de öğretim kadrosunun akademik etkinlikleridir. Program öğretim elemanlarının yaptıkları akademik etkinlikler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi'nde (AVESİS) kayıtlı olup, program öğretim kadrosunun Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'nın akademik kadrosunun 2021 yılına ait yayınları ile ilgili bilgiler Tablo 10'da yer almaktadır. Tablo 11'de ise son üç yıla ait yayın bilgileri yer almaktadır. Program öğreti elemanlarının yayın sayısının akademik etkinliğinin sınırlı kaldığı görülmektedir. Bu durum bir öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının ve ders yükünün fazla olması ile birlikte doktora eğitimlerinin de devam ediyor olmasından kaynaklanıyor olabilir.

#### [Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

### **Kanıtlar**

[Tablo 10.Öğretim Kadrosunun 2021 Akademik Etkinlikleri .docx](#)

[Tablo 11.Öğretim Kadrosunun Son Üç Yıla Ait Akademik Etkinlikleri.docx](#)

[Tablo 9 Öğretim Kadrosunun Eğitim Bilgileri .docx](#)

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş olup uygulanmaktadır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atama ve Yükseltme Kriterleri](#)

## 7. ALTYAPI

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz Gelibolu merkezinde Gelibolu-Keşan yolu üzerinde bulunmaktadır. Toplam 46.330,00 m<sup>2</sup> 'den oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda toplam 20 dersliğimiz ve 1 kütüphane mevcuttur. Yüksekokulumuz Programlarına ait 1 adet bilgisayar laboratuvarı da bulunmaktadır.

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Sosyal İmkanları](#)

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz, 220 m<sup>2</sup> büyüklüğünde 120 kişi kapasiteli bir adet yemekhane, 220 m<sup>2</sup> büyüklüğünde bir adet kantin, 450 m<sup>2</sup> büyüklüğünde bir adet basketbol ve voleybol sahası olarak kullanılan Açık Spor Tesisleri Alanına sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bir kütüphane oluşturulmuş olmakla birlikte kitap ihtiyacı bulunmaktadır. Öğrenciler okul dışı zamanlarında Çanakkale Terzioğlu Kampüsü içindeki merkez kütüphanesinden yararlanma imkanına sahiptir. Öğrenciler sosyal ve kültürel gereksinimlerini öğrenci etkinlikleri ile gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda tanışma günleri, kültürel ve teknik geziler düzenlenmektedir. Öğrenciler gerçekleştirmiş oldukları bu etkinlikler ile üniversite içi ve dışı sosyal hayata katkıda bulunmaktadırlar. Öğrencilerin sosyal alan imkanları sınırlı olup temel ihtiyaçlarını ilçe merkezinde ve okul çevresindeki çeşitli restoran, kafeterya, spor merkezi, özel yurt gibi hizmet işletmelerinden temin etmektedir.

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Yüksekokulumuz Programlarına ait 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ödenek yetersizliği nedeniyle yeteri kadar cihaz alınamamıştır. Bilgisayar Laboratuvarımızda 40 adet bilgisayarla öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş durumdadır. Öğrencilerimiz kişisel bilgisayarları ile EDUROAM altyapısı sayesinde okul içerisinde ücretsiz kablosuz internet erişimine sahiptir.

#### [Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Sosyal İmkanları](#)

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksekokul öğrencilerinin kullanımına bir kütüphane oluşturulmuş ancak kitap ihtiyacı istenilen oranda karşılanamamıştır. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir. Kütüphane, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir.

#### [Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Sosyal İmkanları](#)

#### [Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphanesi Web Sitesi](#)

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarında İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Öğrencilere sertifikalı eğitimler düzenlenmiştir. Üniversitenin ilgili akademik birimlerinin iş birliği ile yurt içinde ve yurt dışında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her alanda eğitim, bilimsel araştırma ve uygulama çalışmaları yapmak, başta danışmanlık hizmeti olmak üzere proje yürütücülüğü hizmeti vermek amacıyla kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi 2020 yılında kurulmuştur. Engelliler için ihtiyaç duyulan altyapı önlemleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından alınmaktadır. Engellilere yönelik olarak Sarı nokta yürüyüş yolu, yön panoları ve rampalar bulunmaktadır. Engelliler asansörü ve engelliler tuvaleti vardır. Ayrıca üniversite bünyesinde Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi kurulmuş olup, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli fiziki ve akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında tüm elektrik panelleri kapalı ve anahtar sistemi ile kontrol altına alınmıştır. Enerji odası havalandırılmalı ve bacası bulunmaktadır. Güç kaynağı vardır. Bilgisayarların donanımsal özellikleri laboratuvarında işlenen derslerde kullanılan programların sistem özelliklerini karşılamaktadır. Sürekli olarak güncellemesi yapılmaktadır.

#### [Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü](#)

### **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere



uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Bu açıdan Seyahat ve Turizm Hizmetleri Programının personel ve teçhizat giderlerinin karşılanması için bütçemiz kısıtlıdır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir.

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları](#)

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar ve bilgisayarlı muhasebe laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar doktorasını bitirmiş olan kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde

yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Web Sitesi](#)

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları](#)

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Bu açıdan Seyahat ve Turizm Hizmetleri Programının personel ve teçhizat giderlerinin karşılanması için bütçemiz kısıtlıdır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir.

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç Kontrol](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planları](#)

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulumuzda 1 bölüm sekreterimiz ve idari işlerimizin

yürütülmesinde 4 kişi olmak üzere toplam 5 idari personel bulunmaktadır. Ayrıca (4/D sürekli işçi kadrosunda) büroda 1 personel, temizlikte 2 personel, 1 yardımcı destek personeli ve 4 güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

### Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İdari Personeli

## 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

**Madde 13–a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.)** Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990-KHK-398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990-3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır. 20/8/2016 tarihli ve 6745 sayılı Kanununun 14 üncü maddesiyle, bu paragrafta yer alan “beş yıl için” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır. 5357

### **b) Görev, yetki ve sorumlulukları:**

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma



plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato: Madde 14 – a. Kuruluş ve işleyişi:** Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

**b. Görevleri:** Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim- öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Üniversite Yönetim Kurulu: Madde 15–a. Kuruluş ve işleyişi:** Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

**b. Görevleri:** Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Yüksekokullar Organlar: Madde 20–a.** Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

**Bölüm: Madde 21**–Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

[Organizasyon Şemaları](#)

**Kanıtlar**

[Şekil 4. ve Şekil 5. Organizasyon Şemaları.docx](#)

## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Eğitim Kataloğu](#)

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Web Sitesi](#)

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

SONUÇ  
SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca programımızda görevli öğretim elemanlarının özgeçmişleri Akademik Veri Yönetim Sistemine girişi sağlanmıştır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi tamamlanmıştır. 2018-2022 tarih aralıklarını kapsayan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak yeniden yapılandırılacaktır. Mezun öğrencilerimiz ile olan ilişkilerimizin daha planlı bir yapıya oturması için çalışmalarımız devam etmektedir