

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PR.

Prof. Dr Dilek DÖNMEZ POLAT (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Aslı GEZEN (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Kemal Temel (Uye)

30.12.2021-5.06.2022

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

İnsan Kaynakları Yönetimi Önlisans Programının amacı, nitelikli insan kaynakları çalışanları yetiştirmektir. Bilindiği gibi günümüzde iş hayatı rekabette öne geçmek amacıyla insan kaynaklarına büyük yatırım yapılmaktadır. Bu nedenle nitelikli insan kaynakları çalışanlarına olan gereksinim her geçen gün artmaktadır. Küreselleşmenin, ekonomik, teknolojik ve siyasi gelişmelerin sonucunda gerek yönetsel, gerek ekonomik alanlarda çok önemli değişimler yaşanmaktadır. Bu gelişmelere bağlı olarak küreselleşmenin önemli unsurları haline gelen ulusal ve uluslararası şirketler, varlıklarını korumak ve devam ettirmek amacıyla başta insan kaynakları olmak üzere çeşitli değişim ve gelişim programları uygulamaktadırlar. Bu değişim ve gelişmenin başarılı olması, başta şirket yönetiminin, çalışanlarını bir vizyon etrafında toplayacak yönetim felsefesine ve insan kaynaklarına verdiği önem ve bakış açısına bağlıdır. Şirketlerin amaçlarının başında kar etmek ve büyümek gelmektedir. Ancak bunlar birer sonuçtur. Önemli olan bu sonuca hangi insan kaynağı ile nasıl ulaşılabileceğidir. İşletmelerin en önemli sermayesi makine, tesis, teknoloji, ürün tasarımı vb. görünse de, asıl önemli olan sermaye insan kaynağıdır. Bu makineleri, teknolojiyi veya işletmenin finansal sermayesini etkin ve verimli kullanacak olan insan kaynağıdır. Bu amaçla, işletmeler her türlü maddi varlıklara sahip olsalar da, küresel rekabetin şiddetle yaşandığı günümüz ekonomisinde farklılığı, verimliliği, etkinliği ve rekabet üstünlüğünü insan kaynakları ile sağlayabileceklerdir. Dolayısıyla öncelikle ülkemizde her alanda ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynağının temini, bu kaynağın sektörlerin ihtiyaçlarına en uygun şekilde değerlendirilmesi konusunda görev alacak yetişmiş, nitelikli insan gücüne ihtiyacı vardır.

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Gelibolu Piri Meslek Yüksekokulunda Yönetim ve Organizasyon Bölümü'ne bağlı olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. İnsan Kaynakları Yönetimi Programı ilk olarak 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alarak eğitim öğretime başlamıştır. Aynı yıl programın ikinci öğretilimi de açılmıştır. Ancak YÖK yeterli kayıt olmadığı gerekçesiyle bir sonraki dönem İKY programının ikinci öğretilimini kapatmıştır.

Yüksekokulumuzda İKY programına tahsis edilmiş 2 sınıf bulunmaktadır. Her iki sınıfta fiziken ve teknik olarak ders vermeye uygundur. Bunun yanı sıra programdaki öğrenciler diğer tüm öğrencilerin olduğu gibi 1 adet bilgisayar laboratuvarı, hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin, bir adet kütüphane, spor aktivitesi gerçekleştirebilmek amacıyla bir adet basketbol ve voleybol sahasından faydalanabilmektedir.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Meslek Yüksekokulunda bünyesinde yer alan İnsan Kaynakları Yönetimi Programının eğitim dili Türkçe'dir. Bunun yanı sıra ders müfredatında zorunlu yabancı dil dersi olarak İngilizce verilmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı için 2021 yılında 60+2 kişilik kontenjan belirlemiştir. 2021 yılında programımız ÖSYM sınav yönetmeliğine göre TYT puan türünden 207,58774 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir. Kanıtlardaki Tablo-1 de İKY programının son 3 yıldaki kontenjanı, kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve TYT puanı görülmektedir. Buna göre İKY programımız kontenjanını dolduran bir programdır. Yerleşme puanı olan TYT puanı ise son 3 yılda biraz düşüş göstermiştir.

Kanıtlardaki Tablo-2'de İKY programımızı tercih edenlerin çoğunlukla kız öğrenci oldukları görülmektedir. Son üç yılda bu durum değişmemiştir.

İKY programımızın öğrenciler tarafından tercih edilme sırası ise yine kanıtlarda sunulan Tablo-3'de görülmektedir. İKY programını ilk tercihinine yazan öğrencilerin sayısı 34-44 kişi arasında değişmektedir.

01.3. Programın İdari Yapısı- Öğretim Kadrosu

İnsan Kaynakları Yönetimi Programımızda kadrolu olarak görev yapan bir Profesör, bir Doktor Öğretim Üyesi, bir Öğretim Görevlisi Doktor ve bir Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Kanıtlardaki Şekil-1’de İKY programına ait organizasyon şeması görülmektedir.

Program başkanı bölüm başkanına bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Program başkanı ve bölüm başkanı ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır.

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

İKY Programı Vizyonu; verdiği eğitimle öğrencilerin eğitim almak istediği, tüm paydaşların çalışmayı ve işbirliği yapmayı tercih ettiği, mezunların aldığı eğitimle övündüğü kendini sürekli geliştiren bilimin ışığında ilerleyen bir program olmak.

İKY Programı Misyonu; İnsan kaynakları yönetimi programının misyonu, çalışma hayatına teorik ve uygulamalı eğitim veren bir yaklaşımla eğitim faaliyetlerini yürüterek işletmelerin çalışmak isteyeceği, çağın gereklerini taşıyan ve işletmeler ve toplum için yararlı bireyler yetiştirmektir.

01.5. Programın Amacı

İnsan Kaynakları Yönetimi Programının amacı; kaliteli ve nitelikli bir iş yaşamının oluşumuna katkıda bulunmak, iş yaşamının ihtiyaç duyduğu İK uzman ihtiyacını karşılamak, alanında yetkin meslek elemanı yetiştirmek, çağdaş ve dünyadaki gelişmeleri anlayabilecek ve buna göre stratejiler üretebilecek işletmelerin oluşumuna katkıda bulunmaktır.

01.6. Programın Hedefi

İnsan Kaynakları Yönetimi Programının hedefi, işletmelerin etkin ve verimli çalışmalarında önemi giderek artan insan kaynakları bölümleri için, mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, güncel teknikleri bilen ve uygulayan, nitelikli, mesleki yabancı dil bilgi düzeyi yeterli, sorumluluk bilinci gelişmiş, iş ahlakı üstün gençler yetiştirmektedir.

01.7. Kazanılan Derece

Bu programdan mezun olan öğrenciler ön lisans diplomasına sahip olmakla birlikte “İnsan Kaynakları Yönetimi Meslek Elemanı” ünvanını kazanmaktadırlar.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır. Bu programa yerleşebilmek için öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2021 YKS sistemine göre TYT puan türünden 207,58774 puan ve üzeri almış olmaları gerekir.

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

İnsan Kaynakları Yönetimi Önlisans Programını başarı ile tamamlayan mezunların alacağı eğitim sonucunda sağlanması hedeflenen yetkinlikler şu şekildedir;

İnsan Kaynakları Yönetimi önlisans programının amacı, işletmelerin etkin ve verimli çalışmalarında önemi giderek artan insan kaynakları departmanları için, mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, güncel teknikleri bilen ve uygulayan, nitelikli, mesleki yabancı dil bilgi düzeyi yeterli, sorumluluk bilinci gelişmiş, iş ahlakı üstün gençler yetiştirmektedir. Ayrıca; kaliteli ve nitelikli bir iş yaşamının oluşumuna katkıda bulunmak, iş yaşamının ihtiyaç duyduğu insan kaynakları uzman ihtiyacını karşılamak, alanında yetkin meslek elemanı yetiştirmek, çağdaş ve dünyayı algılayacak işletmelerin oluşumuna katkıda bulunmaktır.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Hemen her alandan mezun öğrencilerin tercih edebileceği bir önlisans programı olan İnsan Kaynakları Yönetimi programını genel olarak İstanbul, Bursa, İzmir, Çanakkale, Balıkesir, Edirne illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen düz, anadolu ve meslek lisesi mezunlarının tercih ettiği görülmektedir.

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

İnsan Kaynakları Yönetimi programı mezunları genel olarak özel ve kamu işletmelerinin insan kaynakları departmanlarının bünyelerinde çalışmaktadır. İstihdam büroları, İŞKUR vb. gibi ilgili kurumlarda da iş bulabilme şansına sahip olan öğrenciler, üretim faktörlerini bir araya getirerek kendi işinin başına geçip yönetme şansına da sahip olmaktadır. Öğrencilerimiz aldıkları “İnsan Kaynakları Yönetimi”, “Toplantı Yönetimi”, Kişiler Arası İletişim”, “İK Seçme ve Yerleştirme” vb. gibi dersleri teorinin yanı sıra uygulamalı şekilde uygulamalı olarak görmekte ve mesleki olarak İK alanına hazırlanmaktadır.

01.12. Programın Paydaşları

İnsan Kaynakları Yönetimi programının başlıca paydaşları öncelikle ÇOMÜ ve Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu'nun ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurum ve kuruluşlardır. İKY programının bunlar dışındaki paydaşları ise şunlardır:

Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK),

Üniversitelerarası Kurul,

Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,

Özel Sektör Kuruluşları,

Kamu Kurumları,

İŞKUR,

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı,

Sosyal Güvenlik Kurumu,

Sivil Toplum Kuruluşları,

İK Yöneticileri,

Özel İstihdam Kurumları,

Akademik personelimiz,

İdari personelimiz,

Öğrencilerimiz,

Mezunlarımız.

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı

Adres: Yazıcızade Mahallesi Öğretmen Refet Angın Caddesi No:13 17500 Gelibolu / Çanakkale

Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı: Prof.Dr.Dilek Dönmez Polat

E-posta: ddonmez@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 566 39 22 Dahili: (242)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksek Okulu Tarihçesi](#)

[Yönetim ve Organizasyon Programı Web Sitesi](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Akademik Personeli](#)

Kanıtlar

[PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER-TABLolar.docx](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır. Bu programa yerleşebilmek için öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2021 YKS sistemine göre TYT puan türünden 207,58774 puan ve üzeri almış olmaları gerekir. YÖK, önlisans düzeyinde eğitim veren İnsan Kaynakları Yönetimi Programı için 2021 yılında 60+2 kişilik kontenjan belirlemiştir.

2021 yılı itibariyle İKY programımıza kayıtlı öğrenci sayısı kanıtlarda sunulan Tablo-4'de gösterildiği şekildedir.

Kanıtlar

[ÖĞRENCİ KABULLERİ-TABLO.docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

İKY Programında öğrenim gören öğrenciler eğer isterlerse ilgili yönetmelikler gereğinde yatay ve dikey geçiş yapabilirler. Yatay ve dikey geçiş yapan öğrencilerimiz geçiş yaptıkları okulun ve programın yönetmeliklerine ve bölüm başkanlıklarının oluru ile aldıkları ve başarılı oldukları bazı dersleri saydırarak bundan sonra eğitim görecekleri bölüm ve programda bu derslerden muaf olabilirler. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin

gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Mezun olan öğrencilerimiz ise Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız bir şekilde uzaktan eğitim ile aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. ÖSYM tarafından yayınlanan “Ön Lisans Mezuniyet Alanlarına Göre Dikey Geçiş Yapılabilecek Lisans Programları” kılavuzuna İnsan Kaynakları Yönetimi programımızdan mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavı ile Çalışma Ekonomisi ve Endüstriyel İlişkiler, İnsan Kaynakları Yönetimi, İşletme, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi lisans programlarına dikey geçiş yapabilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler.

Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş Başvuruları Sonuçları](#)

[Ön Lisans Mezuniyet Alanlarına Göre Dikey Geçiş Yapılabilecek Lisans Programları Kılavuzu](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

İnsan Kaynakları Yönetimi programı öğrencileri, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

2021 eğitim öğretim yılı içerisinde belirtilen programlara (Farabi-Erasmus) başvuran öğrencimiz bulunmamaktadır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. İnsan Kaynakları Yönetimi Programı öğrencilerinin danışmanları 2021 yılı için şu şekilde belirlenmiştir:

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı 1. Sınıf Danışmanı: Dr.Öğr.Gör. Aslı GEZEN

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı 2. Sınıf Danışmanı: Öğr.Gör. Kemal TEMEL

2020-2021 Eğitim öğretim yılında yüksekokulumuzda “Öğrenci Akademik Danışmanlığı” birimi kurulmuş olup bu birim Perşembe günleri okulumuzun tüm öğrencilerinin akademik sorularına yanıt vermeye çalışmaktadır. Bu birimden İKY öğrencileri de yoğun bir şekilde faydalanmaktadır.

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Danışman Listesi](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Oryantasyon](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

İKY programı öğrencilerinin başarı değerlendirmesi tüm üniversitemizde olduğu gibi; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları ile gerçekleştirilir. Bunlar dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz tek ders sınavı, üç ders sınavı ve ek sınavlar şeklinde sınav hakkına da sahiptir. Vize sınavının yüzde 40'ı final sınavının ise yüzde 60'ı olarak öğrencinin geçme notu belirlenir. Her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki belirtildiği gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için devam zorunluğunu yerine getirmek ve o dersten devamsızlıktan kalmamak gerekir. Öğrencilerimizin başarıları Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmektedir. (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’ın altında ise koşullu başarısız sayılır. Ayrıca öğrencilerimizin mezun olabilmesi için 30 iş günü stajını tamamlamaları gerekmektedir.

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Sınavlar ile İlgili Bilgiler](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Mevzuat](#)

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

[Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İnsan Kaynakları Yönetimi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır.

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Sınavlar ile İlgili Bilgiler](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Mevzuat](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. İnsan Kaynakları Yönetimi Programında sahip olunması gereken yetkinliklere ulaşmak amacıyla İnsan Kaynakları Yönetimi Programı'nın dersleri, insan kaynakları yönetimi, örgütsel davranış, çatışma yönetimi, yönlendirilmiş çalışma, sektör uygulamaları, kariyer planlama, mesleki İngilizce, vb. gibi konuları kapsayacak şekilde belirlenmiş ve çağın ihtiyaç duyduğu İK çalışanını yetiştirmeye odaklanılmıştır.

Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılması ile ilgili çalışmalarımız sürmektedir.

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Etkinlikleri](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Haberler](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İnsan Kaynakları Yönetimi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Bu uyumun en yüksek seviyede olması için de çaba gösterilmektedir. İnsan kaynakları yönetimi programımızın temel amacı; kamu ve özel sektörde insan kaynakları bölümlerinde, çalışanların işe alınmasından, planlanmasına, ücretlendirilmesinden değerlendirilmesine kadar tüm süreçleri planlayan ve yöneten, çalışma ortamındaki sosyal ilişkileri ve bunların toplumsal ve bireysel etkilerini inceleyen, bu doğrultuda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapabilecek ve bu bilgileri raporlayabilecek, uluslararası rekabette ve ulusal kalkınmada gerekli insan gücü politikalarını işletme düzeyinde ve ulusal düzeyde planlayabilme yetenek ve niteliklere sahip mezunlar yetiştirmektir. Ayrıca mezunlarımız kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında

“uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özeğrevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İnsan Kaynakları Yönetimi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu özeğrevleriyle uyumludur.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu olarak birimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi,

Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İnsan Kaynakları Yönetimi Programı'mızdaki tüm akademik personel de bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. İnsan kaynakları yönetimi programımızın temel amacı; kamu ve özel sektörde insan kaynakları bölümlerinde, çalışanların işe alınmasından, planlanmasına, ücretlendirilmesinden değerlendirilmesine kadar tüm süreçleri planlayan ve yöneten, çalışma ortamındaki sosyal ilişkileri ve bunların toplumsal ve bireysel etkilerini inceleyen, bu doğrultuda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapabilecek ve bu bilgileri raporlayabilecek, uluslararası rekabette ve ulusal kalkınmada gerekli insan gücü politikalarını işletme düzeyinde ve ulusal düzeyde planlayabilme yetenek ve niteliklere sahip mezunlar yetiştirmektir.

Görüldüğü gibi, programımızın özeğrevlerinin birim ve kurum özeğrevleriyle uyumlu olduğu söylenebilir. Bu uyumun kanıtlarla ispatlanması için çaba harcanmakta ve gelecek yıllarda kanıtlar sunulması hedeflenmektedir.

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu](#)

[İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Web Sitesi](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Mezunları](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

İnsan Kaynakları Yönetimi Programının gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile ve paydaşların görüşleri alınarak mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde paydaşlar ile işbirliğine dayalı ilişkiler geliştirilmiştir.

2021 yılı içerisinde Çanakkale İŞKUR İl Müdürlüğü ve İK yöneticilerinin içinde yer aldığı İK 17 Platformu işbirliği ile 21 Nisan 2021 tarihinde düzenlenen toplantıda en önemli paydaşlarımızdan olan İK yöneticilerinin programımız ile ilgili görüş ve önerileri alınmıştır. Program amaçlarına ulaşma

kapsamında İnsan Kaynakları Yönetimi Programı gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirlerini almaya devam edecektir.

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç ve Dış paydaş İlişkileri](#)

[İKY Dış Paydaş Toplantısı](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

İKY Programı öğretim amaçlarına kolaylıkla ulaşılabilir. Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İnsan Kaynakları Yönetimi Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

[İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Eğitim Kataloğu](#)

[İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Web Sitesi](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak güncellenme esnekliğine sahiptir.

Bu kapsamda 22 Mart 2021 tarihinde Çanakkale İŞKUR İl Müdürü Mehmet Uğur Yavuz ile öğrencilerimizin ve akademik personelimizin bir araya geldiği bir online toplantı düzenlenmiş ve İŞKUR'un mezunlardan beklentisi, hangi derslerin programımızda yer alması gerektiği konuları hakkında fikir alışverişi yapılmıştır.

Paydaşların görüşlerinin alınması ile ilgili bir başka toplantı ise 10 Mart 2021 tarihinde Çanakkale İnsan Kaynakları Platformu 17'de yer alan İK yöneticileri ile gerçekleştirilen toplantı olmuştur. Bu toplantıda sektörün mezunlarımızdan beklentileri üzerinde durulmuştur.

[İKY Dış Paydaş Toplantısı](#)

[İŞKUR İle Toplantı](#)

2.7. Test Ölçütü

İnsan Kaynakları Yönetimi programının öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, müdürümüz ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmektedir.

8 Eylül 2021 tarihinde İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Bölüm Kurulu toplantısı gerçekleştirilerek, İK sektör yöneticileri ve İŞKUR yetkilileri ile yapılan toplantılardan elde ettiğimiz geri dönüşlere göre İKY programında yapılacak revizeler görüşülmüştür.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca okulda yapılan seminer ve toplantılar derslerde ağırlanan konular ile gerçekleştirilen söyleşilerden de fayda sağlanmaktadır. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İnsan Kaynakları Yönetimi Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda sunulmuştur:

P.Ç.1. İnsan Kaynakları Yönetimi konularına yönelik temel kuramsal ve teorik bilgiye sahip olur.

P.Ç.2. İnsan Kaynakları sistemleri hazırlar.

P.Ç.3. İnsan Kaynakları alanındaki yeni gelişmeleri takip eder.

P.Ç.4. Diğer disiplinleri yakından takip ederek İnsan Kaynakları ile ilişkisini irdeler

P.Ç.5. İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki problemlerini belirler, tanımlar, formüle eder ve çözebilir; bu amaçla uygun analitik yöntemler ve uygulama becerisine sahip olur.

P.Ç.6. İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki güncel yaklaşımları inceler.

P.Ç.7. Çağdaş İnsan Kaynakları yöntemlerini uygulama becerisine sahip olur

P.Ç.8. Küresel gelişmeleri işletmelerde İnsan Kaynakları Yönetimi ile uyumlaştırır.

P.Ç.9. Üst yönetime İnsan Kaynakları Yönetimi ile uygulamalarda önerilerde bulunur.

P.Ç.10. İK sistemleri kurar, veri toplar, sonuçları analiz eder ve yorumlama becerisi elde eder.

P.Ç.11. Mesleki gelişim açısından yeterli yabancı dil bilgisine sahip olur.

P.Ç.12. Analitik düşünme ve çevre bilinci gelişir ve değişime çabuk uyum sağlar.

P.Ç.13. İK sistemleri kurar, veri toplar, sonuçları analiz eder ve yorumlama becerisi elde eder.

P.Ç.14. İnsan Kaynakları fonksiyonlarından birinde çalışabilme sorumluluğunu elde eder.

Bu özgörev, amaç ve hedefler çerçevesinde Turizm ve Otel İşletmeciliği program çıktıları belirlenirken; Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurumu Önlisans düzeyi ortak çıktıları ve program çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Kanıtlarda sunulan Tablo 5-6 söz konusu ilişkiyi göstermektedir.

Tablo-5 ve Tablo-6' da görüldüğü üzere program çıktıları program eğitim amaçlarını karşılayacak şekilde oluşturulmuştur.

İnsan Kaynakları Yönetimi programı öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmaktadır. 2021 yılındaki oryantasyon eğitimi 14 Ekim 2021 tarihinde gerçekleştirilmiş ve danışman tarafından öğrencilerimize gerekli bilgiler verilmiştir.

Kanıtlar

[PROGRAM ÇIKTILARI-TABLolar.docx](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir.

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İç-Dış Paydaş Anketleri](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

İnsan Kaynakları Yönetimi programı program çıktıları doğrultusunda teorik ve uygulamalı eğitim verilen öğrencilere iş hayatına hazırlanmaktadır. Öğrencilerimiz programdan başarılı şekilde mezun olabilmek için 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmek zorundadır. Ancak 2021 Mart ayında tüm dünyada ortaya çıkan Covid 19 salgını nedeni ile 2021 yılında staj yapacak öğrencilerimizin stajlarını uzaktan dijital olarak verilecek ödev veya proje ile tamamlama imkanı da sunulmuştur. Dersler ve staj hareketliliği ile program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Daha önce yukarıda belirtilen mezuniyet şartlarını yerine getiren ve mezuniyet aşamasına gelmiş her öğrenci program çıktılarımıza ulaşmış durumdadır.

[Zorunlu Staj İle İlgili Duyuru](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İKY programı olarak belirlediğimiz misyon ve vizyon, program çıktıları ve yetkili merciler tarafından alınan kararlar doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılımın sağlanması, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisi takip etmektedir.

Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek Program Swot Analizi oluşturulmuştur. Buna göre;

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Programın Güçlü Yönleri;

Üniversitemizde programımızın hali hazırda tek olması,

Öğretim kadrosunun genç, hevesli ve dinamik olması

İstanbul, Bursa, İzmir, Edime vb. gibi illere olan yakınlığımız,

Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,

İnsan Kaynakları Yönetimi Programının kendi alanında Türkiye'de sayılı bölümlerden birisi olması,

Akademisyenlerimizin, konuları ile ilgili nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması, Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,

Akademik personel ve öğrenci arasındaki iletişimin yüksek olması,

Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması ,

İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,

Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,

Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması.

Programın Zayıf Yönleri;

Yüksekokulumuz bünyesinde kurumsal vizyonun yeterli düzeyde sahiplenilmemesi

Programa ait kurumsal vizyon ve misyon, logosunun belirlenmemiş

ya da tam olarak oturmamış olması,

Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin bir şekilde tahsis edilememesi,

Bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,

Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,

Öğrencilerin eğitimle ilgili yönergelerden yeterince haberdar olmaması,

Öğrencilerin aldıkları eğitim ve gelecekte yapacakları işler ile ilgili yeterince motive edilememesi.

Fırsatlar

İŞKUR ile sağlanan etkin iletişim ile öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenebilmesi,

Programımız öğretim elemanlarının üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,

Diğer illere ve büyükşehirlere kıyasla bulunduğumuz ilçenin nüfusu düşünüldüğünde bu ilçede en kapsamlı, en büyük ve tek meslek yüksekokulu olmamız,

Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,

Programın paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kurumda destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,

Aktif idari personele sahip olunması,

Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,

Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,

Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler

Öğrencilerin genelinde gelecek kaygısının olması ve yapılan etkinliklere olan motivasyon düşüklüğü,

Üniversite-sanayi işbirliğine yönelik proje ve etkinliklerin yeterince yapılamaması,

Öğrencilerin bilimsel bilgidan ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları,

Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezberleme eğitime öğretim elemanlarını yönlendirmeye çalışmaları,

Öğrencilerin giderek artan şekilde sorumluluk almamaları

Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın Gelibolu'da olmayışı.

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

Programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak stratejik değerlendirmeler yapılmıştır. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da endirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetini daha da yükseğe taşıma gerekliliği tespit edilmiştir. Bu kapsamda 2020-2021 Akademik Yılı için uygulanması düşünülen en temel çözüm önerileri ve stratejiler aşağıda sunulduğu gibidir:

Strateji 1: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Strateji 2: Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri konusunda destek verilmesinin sağlanması.

Strateji 3: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobbing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 4: Yüksekokulumuz İnsan Kaynakları Yönetimi Programının kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması, sosyal medyada yer alarak iletişimi ön plana çıkarmak,

Strateji 5: Üniversite-sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışma yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 6: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 7: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.
Strateji 8: Benzer programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Strateji 9: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 10: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımının daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 11: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

Strateji 12: Program bazında mezunlarla iletişimi sürdürecekt kanallar bulunması ve sürdürülebilirliğin sağlanması.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İnsan Kaynakları Yönetimi Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Bu önerilere göre 2021 yılında da İKY programının yürütülmesine devam edilmiştir. Bu bağlamda mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Başta İŞKUR olmak üzere sektör temsilcileri ile program öğrencilerinin buluşturulması ve işbirliğine yönelik olarak rutine binen eğitim ve toplantılar düzenlemek.

Strateji 2: Mezunlarla iletişimi güçlendirmek, bu iletişimi sürdürecekt etkinlik ve faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla çalışmalar gerçekleştirmek.

Strateji 3: Üniversite ve programımız ile İŞKUR başta olmak üzere insan kaynakları ile ilgili paydaşlar arasında protokollerin yapılması ve faydalı işbirliklerine gidilmesi.

Strateji 6: Programımızda görevli öğretim üyesi/elemanlarının akademik etkinliklerin geliştirilmesi için işbirlikçi bir ortam yaratmak, ortak çalışma ve araştırmalar gerçekleştirmek.

[İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Eğitim Kataloğu](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

İnsan Kaynakları Yönetimi programının eğitim planı amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve İKY mezunundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar.

İKY programı eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediği kanıtlarda sunulan Tablo-7'de ki öğretim planından görülebilmektedir.

[İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Eğitim Kataloğu](#)

Kanıtlar

[EĞİTİM PLANI-TABLolar.docx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

İKY programımızda ders veren öğretim üyesi ve elemanları tarafından izlenen eğitim yöntemleri yüz yüze anlatım, uygulamalı eğitim, problem çözmeye dayalı ödev ve projeler, örnek olay incelemesi şeklindedir. İKY programında yer alan dersler bölümün kadrolu hocaları tarafından yürütülmekte, bazı dersler için ise yine okulumuzun kadrolu diğer hocalarından destek alınmaktadır.

[İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Eğitim Kataloğu](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı öğrencilerimiz zorunlu derslerin yanı sıra uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır.

Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

İnsan Kaynakları Yönetimi programı 120 AKTS kredisinden oluşan 2 yıllık (4 yarıyıl) bir eğitim planını içermektedir. Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermesi beklenmektedir. Programın 25 kredi temel bilim eğitimi içerdiği görülmektedir. Eğitim planında güncelleme yapılarak en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermesi sağlanması gerekmektedir. Program Eğitim Planında Yer Alan Temel Bilim Dersleri kanıt olarak Tablo-8'de görülmektedir.

[İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Eğitim Kataloğu](#)

Kanıtlar

[TEMEL BİLİM DERSLERİ-TABLolar -.docx](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Programdaki öğrencilerimizin ön lisans mezuniyeti için 120 AKTS kredisi alması zorunludur. Program eğitim planında yer alan temel bilim dersleri Tablo 8'de, ilgili disipline uygun meslek eğitimi kapsamındaki dersler ise kanıt olarak Tablo 9'da gösterilmektedir.

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içerdği görülmektedir.

Kanıtlar

[MESLEKİ EĞİTİM DERSLERİ-TABLolar.docx](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda hazırlanıp uygulanan dersler verilmektedir. Eğitim planımız ekte kanıt olarak sunulmuştur.

[İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Eğitim Kataloğu](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

İKY Programının öğretim planında yer alan dersler birbirini tamamlayıcı ve bilgiyi her seferinde bir üste koyacak şekilde oluşturulmuştur. İlk yıl alınan dersler genel bilgileri içerirken ilerleyen yarıyıllarda mesleki derslere ve uygulamalara ağırlık verilmeye dikkat edilmiştir.

[İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Eğitim Kataloğu](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü olarak öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. İnsan Kaynakları Yönetimi Programı kadrosunda 1 profesör, 1 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi doktor, 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının öz geçmişleri, AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof.Dr.Dilek Dönmez Polat, Dr.Öğretim Üyesi Yavuz Sezer Oğuzhan, Öğr.Gör.Dr.Aslı Gezen, Öğr.Gör. Kemal Temel'dir. Programda görevli öğretim kadrosu ile ilgili kanıtlar incelendiğinde genç ve dinamik bir kadronun varlığından bahsedilebilir. Son üç yılın ders yükü dağılımları incelendiğinde öğretim kadrosunun makul bir ders yüküne sahip olduğu ve 2021 yılında ise öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının geçmiş üç yıl da olduğu gibi 30 olduğu söylenebilir. Tablo-10,11 ve 12 kanıt olarak sunulmuştur.

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Akademik Personeli](#)

Kanıtlar

[ÖĞRETİM KADROSU-TABLolar.docx](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu ile ilgili bazı bilgiler aşağıdaki tablolarda sunulmaktadır. Tablolardan da görüldüğü

Öğretim kadrosu ile ilgili bazı bilgileri aşağıdaki tablolarda sunulmaktadır. Tablolardan da görüleceği üzere İKY programı öğretim kadrosu programın yürütülmesi ve sürdürülmesi açısından yeterlidir. Kanıt olarak konulan Tablo-13 ve Tablo-14' de görüleceği üzere 2020 yılı Covid-19 pandemisinin yaşandığı yıl bir parça düşüş olsa da geçmiş üç yıl da İKY programımızın öğretim kadrosu akademik yayın ve çalışmalarına devam etmeyi sürdürmektedir. Öğretim kadrosunun kamu/özel sektörde çalışma deneyimi vardır ve üniversitemizde çalışma süresi açısından da biri hariç diğerleri en az 6 yıl çalışma süresine sahiptir.

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Akademik Personeli](#)

Kanıtlar

[ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİĞİ-TABLolar.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atama ve Yükseltme Kriterleri](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksek Okulunun eğitim ve öğretim verdiği bina iki kattan ve kapalı alanı 7.000 m² olmak üzere toplam 46.330,00 m² 'den oluşan bir binadır. Meslek Yüksekokulumuzun ilk katı idari, akademik ofisler, kütüphane, sınıflar ve öğrenci kantinine aittir. İkinci katta da akademik ve idari ofisler, sınıflar ve yemekhane, arşiv ve laboratuvarlar bulunmaktadır. Kesintisiz internet hizmeti vardır. Binamız katı yakıt kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda toplam 20 dersliğimiz mevcuttur. Ayrıca binada sığınak ve kalorifer binası ve basketbol sahası bulunmaktadır. İKY programı açısından eğitim öğretim için kullanılan tüm alanlar yeterlidir.

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Sosyal İmkanları](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz, 220 m² büyüklüğünde 120 kişi kapasiteli bir adet yemekhane, 220 m² büyüklüğünde bir adet kantin, 450 m² büyüklüğünde bir adet basketbol ve voleybol sahası olarak kullanılan Açık Spor Tesisleri Alanına sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bir kütüphane bulunmaktadır. Öğrenciler okul dışı zamanlarında Çanakkale Terzioğlu Kampüsü içindeki merkez kütüphanesinden yararlanma imkanına sahiptir. Öğrenciler sosyal ve kültürel gereksinimlerini öğrenci

etkinlikleri ile gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda tanışma günleri, kültürel ve teknik geziler düzenlenmektedir. Öğrenciler gerçekleştirmiş oldukları bu etkinlikler ile üniversite içi ve dışı sosyal hayata katkıda bulunmaktadırlar. Öğrencilerin sosyal alan imkanları sınırlı olup temel ihtiyaçlarını ilçe merkezinde ve okul çevresindeki çeşitli restoran, kafeterya, spor merkezi, özel yurt gibi hizmet işletmelerinden temin etmektedir.

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Sosyal İmkanları](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Yüksekokulumuz Programlarına ait 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar Laboratuvarımızda 40 adet bilgisayarla öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş durumdadır. Öğrencilerimiz kişisel bilgisayarları ile EDUROAM altyapısı sayesinde okul içerisinde ücretsiz kablosuz internet erişimine sahiptir.

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Sosyal İmkanları](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksekokul öğrencilerinin kullanımına bir kütüphane oluşturulmuş ancak kitap ihtiyacı istenilen oranda karşılanamamıştır. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir. Kütüphane, açık raf ve konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir.

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphanesi Web Sitesi](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlenmesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarında İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Üniversitenin ilgili akademik birimlerinin iş birliği ile yurt içinde ve yurt dışında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her alanda eğitim, bilimsel araştırma ve uygulama çalışmaları yapmak, başta danışmanlık hizmeti olmak üzere proje yürütücülüğü hizmeti vermek amacıyla kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi 2020 yılında kurulmuştur.

Engelliler için ihtiyaç duyulan altyapı önlemleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından alınmaktadır. Engellilere yönelik olarak Sarı nokta yürüyüş yolu, yön panoları ve rampalar bulunmaktadır. Engelliler asansörü ve engelliler tuvaleti vardır. Ayrıca üniversite bünyesinde Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi kurulmuş olup, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli fiziki ve akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Bilgisayar laboratuvarında tüm elektrik panelleri kapalı ve anahtar sistemi ile kontrol altına alınmıştır. Enerji odası havalandırılmalı ve bacası bulunmaktadır. Güç kaynağı vardır. Bilgisayarların donanımsal özellikleri laboratuvarında işlenen derslerde kullanılan programların sistem özelliklerini karşılamaktadır. Sürekli olarak güncellemesi yapılmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir.

Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Yüksekokul müdürlüğü ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları çerçevesinde bölümlerin alt yapı istekleri gidermeye çalışmaktadır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-gez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, vb. programlar doktorasını bitirmiş olan kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulumuzda 1 bölüm sekreterimiz ve idari işlerimizin yürütülmesinde 4 kişi olmak üzere toplam 5 idari personel bulunmaktadır. Ayrıca (4/D sürekli işçi kadrosunda) büroda 1 personel, temizlikte 2 personel, 1 yardımcı destek personeli ve 4 güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu İdari Personeli](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Yardımcı Personeli](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#)

[Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü İnsan Kaynakları Yönetimi Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimizin program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaları hedeflenmektedir.

[İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Eğitim Kataloğu](#)

SONUÇ
SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmalarını yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi

alışmaları, ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca programımızda görevli đretim elemanlarının zgemiřleri Akademik Veri Yönetim Sistemine girişi sağlanmıştır. Ayrıca beş yıldı bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi tamamlanmıştır. İnsan Kaynakları Yönetimi Programı mevcut ve mezun öğrencilerimiz ile olan ilişkilerimizin daha planlı bir yapıya oturması için çalışmalarımız devam etmektedir. đrencilerimize daha kaliteli bir eğitim-đretim imkânı sağlayabilmek için, fiziki alt yapıda ve bütçede görülen eksiklerin giderilmesi gerekmektedir.