|  |
| --- |
| **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ****AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ TAKVİMİ** |
| **12-19 Ocak 2022****(19.01.2022 Saat 14:00’a kadar yapılması gerekmektedir.)** | Öğretim Elemanlarının kadrolarının bulunduğu bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına başvurusu |
| 20-21 Ocak 2022 | Akademik Teşvik Başvurularının Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilmesi varsa eksikliklerin giderilmesi  |
| 24 Ocak 2022 | Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu’na yapılan başvurularda, uygun görülen başvurular hakkında nihai kararın verilmesi |
| **24 Ocak 2022** **(Saat 17:00’a kadar yapılması gerekmektedir)** | **Akademik Teşvik Başvurularının, birimler tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlüğe gönderilmesi** |
| **25 Ocak 2022** **(Saat 14:00’a kadar yapılması gerekmektedir)** | Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından gönderilen başvurular ve başvuru değerlendirme kararlarının **Dekanlık/Müdürlüklerce** Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderilmesi |
| 26 -28 Ocak 2022 |  Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından başvuruların incelenerek nihai kararın verilmesi |
| 31 Ocak 2022 | Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonu nihai kararının başvuru sahiplerine bildirilmesi |
| 01-02 Şubat 2022 | Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonunca ilan edilen başvuru sonuçlarına itirazların (varsa) alınması |
| 03 Şubat 2022 | Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından itirazların değerlendirilmesi  |
| 04 Şubat 2022 | Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından itirazların sonuçlandırılması |

**AÇIKLAMALAR**

1)Akademik faaliyetlere ilişkin başvurularda YÖKSİS’ten (<https://yoksis.yok.gov.tr>) alınan çıktılar kullanılacaktır. Bu nedenle, YÖKSİS şifresi olmayan Öğretim Elemanlarımız, YÖKSİS giriş sayfasında “şifremi unuttum” seçeneğine tıklayarak yeni şifrelerini edinebilirler. Şifrelerini edinemeyenler personel@comu.edu.tr adresinden e-posta ile talep edebilir veya Personel Daire Başkanlığının 286 218 00 18 nolu telefonuna ulaşarak temin edebilirler.

2) Başvuruda akademik faaliyetlere ilişkin **YÖKSİS’ten alınan çıktı dikkate alınarak dosyaların YÖKSİS faaliyet/eser sırası doğrultusunda hazırlanması gerekmektedir**; Akademik faaliyetlere ilişkin tüm belge/çıktı/dokümanlar eklenmelidir.

3) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine ulaşmak için [tıklayınız.](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5)

4) Tüm belgeler fiziksel, her sayfası imzalı ve sayfa sayısı belirtilmiş olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu’na **19/01/2022 Çarşamba günü saat 14.00**’e kadar ulaştırılmalıdır.

5) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları başvuru dosyalarını tutanak (\*) ile **24/01/2022 Pazartesi saat 17:00**’a kadar ilgili Dekanlık/Müdürlüğe teslim eder. [Birim Akademik Teşvik İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu Puan Tablosu Formunu](Birim%20Akademik%20Te%C5%9Fvik%20Sonu%C3%A7%20Listesi%20Formu.xlsx) **Excel** formatında genelsek@comu.edu.tr mail adresine gönderir.

6) Dekanlık/Müdürlük hiçbir inceleme yapmaksızın üst yazıyla başvuru dosyalarını Rektörlüğe **25.01.2022 Salı günü saat 14:00**’ a kadar teslim eder.

7) Belirtilen tarihler arasında resmi görevli, sağlık raporlu veya pandemi nedeniyle mazeretli olan Öğretim Elemanları, durumlarını belgelendirmek kaydıyla [Vekalet Formu](Vekalet%20Formu.docx)’nu doldurarak birimlerinden bir öğretim elemanı aracılığıyla başvuruda bulunabilir.

8) Birimler başvuru inceleme sonuçlarını ilan ederken Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na (KVK) riayet ederek çalışmalarını tamamlamalıdır.

 (\*) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Tutanağı için [tıklayınız](file:///C%3A%5CUsers%5CCOMU%5CDesktop%5C2022%20birim%20ak.%20te%C5%9F.%20kom%5C2021%20Takvim%20ve%20ekleri%5CB%C4%B0R%C4%B0M%20AKADEM%C4%B0K%20TE%C5%9EV%C4%B0K%20KOM%C4%B0SYON%20TUTANA%C4%9EI.docx).