



DIŞ TİCARET PROGRAMI

GÖKÇEADA MESLEK YÜKSEKOKULU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gökçeada Meslek Yüksekokulu, Cumhuriyet Mahallesi,
Portakal Sokak, No:1 PK:17760, Gökçeada / Çanakkale

31.01.2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Gökçeada Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1998–1999
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1999–2000
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Gülay KESKİN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Fuat KİPİRTİ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ayşe BOZDAĞ ATEŞ
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Dış Ticaret
Program Adı	: Dış Ticaret
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2005–2006
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2006–2007
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Uğur TOPÇU
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Merkezi Yerleştirme
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO’da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Uğur TOPÇU
Cep telefonu	: 5066900978
Elektronik posta	: ugurtopcu@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Meslek Yüksekokulumuz Dış Ticaret Bölümüne bağlı Dış Ticaret Programı yukarıda bahsedilen tüm bu imkânlar kapsamında öğrencilere kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve/veya girişimcilik alanında iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık tam zamanlı bir ön lisans programıdır. Program kontenjanı 47 kişidir. Eğitim dili Türkçe ve zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir. Program, 2024-2025 öğretim dönemi itibarıyla uygulamaya dönük eğitim prensibini belirlemiş olup; bu amaçla verilen eğitim sisteminde köklü revizyona gidilerek, bir yarıyıl tamamen işletmede mesleki eğitim

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Dış Ticaret Programına ÖSYM tarafından yapılan üniversitelere giriş sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Programımıza öğrenciler Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanları ile tercihte bulunabilmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler ise Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile kabul edilmektedir. Ayrıca Yatay Geçiş ve Çift Anadal Programı (ÇAP) ile öğrenci kabulü mümkündür.

Öğrencilerin tercihleri doğrultusunda üniversiteye yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yapılırken, kayıtları ise e-Devlet sistemi üzerinden ya da birim öğrenci işleri tarafından yapılmaktadır.

Kanıtlar

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yurt Dışından Kabul Yönergesi](#)
[Çift Anadal ve Yatay Geçiş Hakkında Yönetmelik](#)

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl (2024)	49	40	307.635	274,74596	789.124	1.243.556
Bir önceki yıl (2023)	49	39	323,75467	256,80718	630.556	1.499.544
İki önceki yıl (2022)	47	35	308,528	208,37872	712.011	1.434.116

Kanıtlar

[YÖK Önlisans Atlası](#)

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz.

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	43	-	11
Bir önceki yıl	7	20	15
İki önceki yıl	1	28	22

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, bahsi geçen yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı

bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-	-
Bir önceki yıl	-	-	-	-
İki önceki yıl	1	-	-	-

Kanıtlar

[YÖK Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yönetmeliği](#)

[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Tanıtım Dosyası](#)

[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu](#)

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili olarak, öğrencinin ÇOMÜ Yatay Geçiş Başvuru Sistemi üzerinden ve yazılı dilekçe ile başvurusunun akabinde bölüm, öğrencinin muafiyet ve intibak başvurularını, başvuru bitim tarihinden itibaren bir hafta içinde inceler veya inceletir (Bölüm gerekirse “Muafiyet Değerlendirme Komisyonu” kurarak bu işlemi yürütebilir) ve “Bölüm Kurulu Kararı” alarak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir defada verir ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu’na sunar.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönetmeliği](#)

[ÇOMÜ Yatay Geçiş Başvuru Sistemi](#)

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Dış Ticaret Programı, öğrenci merkezli bir eğitim anlayışını benimseyerek, öğrencilerin küresel ticaretin dinamiklerine hâkim, eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştiren bir eğitim süreci sunmaktadır. Öğrenciler, yalnızca teorik bilgileri öğrenmekle kalmayıp, aynı zamanda bu bilgileri gerçek dünya uygulamalarıyla pekiştirerek öğrenme süreçlerine aktif olarak katılmaktadır. Programda, öğrencilere rehberlik edilmekte ve her bireyin potansiyelini en üst düzeye çıkaracak şekilde yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Bu amaçla eğitim-öğretim hayatı boyunca:

- Yönetim anlayışı aşağıdan yukarıya yönlü uygulanmakta olup; karar alım süreçlerine öğrenciler dahil edilmektedir.
- Öğrenciler yakın izleme altında tutularak eksik yanları saptanmakta, hem eksikliklerinin giderilmesi hem de özgeçmişlerinin gelişmesi amacıyla ders dışı zamanlarda sertifikalı eğitimler almaları sağlanmaktadır.
- Öğrencilerin talepleri doğrultusunda uluslararası öğrenim ve staj hareketliliği anlaşmaları yapılmakta ve bu programlar hakkında öğrencilere düzenli bilgilendirme yapılmaktadır.

- Grup çalışmaları düzenlenerek, öğrencilerin takım çalışması ve iş birliği yapma becerileri desteklenmektedir.
- Öğrencilerin bireysel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla öğretim elemanları ile öğrenciler arasında mentor-mentee ilişkisi kurulmaktadır.
- Sektör temsilcileri, mezunlarımız ve diğer paydaşlarımız düzenli olarak söyleşi ve eğitimlere davet edilmekte ve deneyimlerini öğrencilere aktarmaları sağlanmaktadır.
- Uluslararası ticaretin güncel gelişmeleri ve yeni trendleri hakkında seminerler ve panel toplantıları düzenlenmektedir.
- Öğrencilerle görüş alışverişinde bulunarak sosyal etkinlikler düzenlenmekte ve öğrencilerin bu etkinliklerde ön planda olmaları sağlanmaktadır.
- Öğrencilerin düzenli olarak talepleri toplanarak işletmede mesleki eğitim programı kapsamında eğitim almak istedikleri bölgeler belirlenmekte ve bu bölgelerdeki firmalarla görüşmeler yapılmaktadır.
- İhracat ve ithalat süreçlerine dair uygulamaya yönelik eğitim vermek amacıyla Evrim ve Mavi dış ticaret paket programlarının eğitimi uygulamalı olarak verilmektedir.
- Öğrencilerin girişimcilik ruhunu geliştirebilmesi amacıyla dış ticaret ve sosyal gelişim alanında Tübitak projeleri hazırlanmaları konusunda eğitim verilmekte ve öğrenciler teşvik edilmektedir.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Gökçeada Meslek Yüksekokulumu ve Dış Ticaret Programı tarafından başka kurumlarla aktif olarak iş birlikleri yapılmaktadır. Ayrıca Dış Ticaret Programı tarafından Hochschule Schmalkalden (Almanya), University of Foggia (İtalya), Politechnika Bydgoska im Jana Jedreja Sniadeckich (Polonya), Danubius University of Galati (Romanya) ve Slovenska Polnohospodarska Univerzita V Nitre (Slovakya) üniversiteleri ile Erasmus+ iş birliği yapılmıştır.

Örnek uygulamalar aşağıda belirtilmiştir.

[Erasmus+ Anlaşması Yapılan Üniversiteler](#)

[Çanakkale Devlet Hastanesi ile Yapılan İş Birliği](#)

[İŞKUR ile Yapılan İş Birliği](#)

[Kızılay ile Yapılan İş Birliği](#)

[İmroza Sabun İşletmesi ile Yapılan İş Birliği](#)

[Burhanettin Kurt Anaokulu ile Yapılan İş Birliği](#)

[Arbolam Orman Ürünleri San. Tic. Ltd. Şti. Firması ile Yapılan İş Birliği](#)

[Gökçeada Huzurevi ile Yapılan İş Birliği](#)

[Gökçeada 3 no.lu Aile Hekimliği ile Yapılan İş birliği](#)

[Gökçeada Belediyesi, Özel Sektör Temsilcileri ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Yapılan İş Birliği](#)

[Elta-Ada Firması ile Yapılan İş Birliği](#)

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Öğrencilerimize yönelik düzenli olarak öğrenim hareketliliği hakkında toplantılar ve bilgilendirme eğitimleri düzenlenmektedir. Düzenli olarak Google Forms üzerinden öğrenci talepleri ve ihtiyaçları ölçülmekte ve bu süreçler düzenli takip edilmektedir. Öğrencilerle yapılan istişarelere istinaden Dış Ticaret Programı tarafından 2024 yılı içerisinde İtalya, Almanya, Slovakya, Romanya ve Polonya'dan 5 adet üniversite ile Erasmus+ anlaşması yapılmıştır.

Kanıtlar

Dış Ticaret Programı Oryantasyon Eğitimi
Erasmus+ Anlaşması Yapılan Üniversiteler
Google Forms Anket Sonuç Dökümleri

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Dış Ticaret Programı, öğrencilere aktif katılımı teşvik eden, dinamik ve etkileşimli bir öğrenme süreci sunmaktadır. Eğitimde, güncel ticaret dinamikleri ve disiplinler arası yaklaşımlar ön planda tutularak, araştırma ve öğrenci odaklı öğretim teknikleri kullanılmaktadır. Öğrencilerin başarıları, sınavlar, ödevler, projeler, grup sunumları ve uygulama raporları gibi çeşitli değerlendirme araçlarıyla belirlenen süreler içinde ölçülmektedir.

Evrin ve Mavi dış ticaret paket programlarının kullanıldığı derslerde sınavlar, beyanname ve benzeri bir belgenin doldurması şeklinde uygulamaya dönük olmaktadır. Rutin değerlendirme süreçlerinde ise klasik sınav, çoktan seçmeli testler, boşluk doldurma gibi farklı sınav türleri kullanılmakta, bu sayede öğrencilerin farklı becerileri ölçülmektedir. Öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde kullanılan kriterler, her dönemin başında öğretim elemanı tarafından belirlenir ve bu bilgiler öğrencilere ÜBYS Sistemi aracılığıyla duyurulur. Programdaki her ders için, öğrencilere uygulanan sınavlar, ödevler, projeler, kısa sınavlar ve dönem sonu sınavlarının katkı oranları önceden tanımlanarak, başarı oranlarının nasıl hesaplanacağı şeffaf bir şekilde aktarılmaktadır.

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dış Ticaret Programı, eğitim-öğretim yılı başında her öğrenciye, bölüm başkanlığının önerisiyle bir danışman atanmasını sağlar. Bu danışman, öğrencilere ders kayıtları, başarı durumu izleme, kariyer planlaması ve gerektiğinde sosyal sorunlarının ilgili birimlere aktarılması gibi konularda rehberlik eder. Ayrıca, öğrencilerin ders alma, tekrarlama veya bırakma kararlarını onaylamakla sorumludur.

Programı kazanan ve kayıtlarını tamamlayan 1. sınıf öğrencileri için, öğretim yılı başında programdaki öğretim elemanları tarafından Çanakkale şehri, üniversite, programın özellikleri, ÜBYS sistemi, staj, öğrenim hareketliliği imkanları ve mezunlar hakkında oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir. Bu eğitim, öğrencilerin hem üniversiteyi hem de programı tanımlarını sağlamayı amaçlar. Danışmanlık sürecinin etkinliğini artırmak ve öğrenci-danışman ilişkisini güçlendirmek amacıyla, öğrencilerin danışmanlarıyla bir araya gelerek tanıtıcı formlar doldurmaları teşvik edilmektedir.

Her yarıyıl danışmanlar, öğrencilerle en az iki kez grup toplantıları düzenleyerek, öğrencilerin karşılaştıkları sorunları dinler, çözüm önerileri sunar ve derslere yönelik motivasyonlarını artırmaya çalışır. Bu toplantılar tutanaklarla kaydedilmekte ve öğrencilerin gelişimi takip edilmektedir. Danışmanlar ayrıca öğrencilerle bireysel görüşmeler yaparak kişisel problemlerine çözüm bulmalarına yardımcı olurlar. Öğrencilerin kariyer gelişimini desteklemek amacıyla, danışmanlar Kariyer Kapısı, Ulusal Staj Programı bilgilendirmeleri ve sektörel buluşmalar gibi etkinliklere katılımlarını teşvik eder. Ayrıca, danışmanlar, öğrencilerin staj süreçlerini izler, kurumlarla iletişime geçerek staj takibini sağlar.

Üniversite bünyesinde bulunan Kariyer ve Mezunlar Ofisi, öğrencilere kariyer planlaması ve profesyonel gelişim konularında eğitimler ve bireysel destek sağlamaktadır.

Kanıtlar

[Dış Ticaret Programı Oryantasyon Eğitimi](#)

[Dış Ticaret Programı Staj Bilgilendirme Toplantısı](#)

[Dış Ticaret Programı Staj Eğitimi](#)

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Gökçeada Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı'nda, danışmanlık hizmetleri öğrencilerin akademik başarılarını izlemek ve ders planlamalarını yönlendirmek adına önemli bir rol oynamaktadır. Danışmanlar, öğrencilerin ders seçimlerini yaparken ve akademik performanslarını izlerken, bireysel olarak ihtiyaç duydukları destekleri sağlar. Öğrencilerle yapılan düzenli görüşmelerde, not durumları değerlendirilir ve başarılarını artırmak için gerekli yönlendirmeler yapılır. Ayrıca, danışmanlar öğrencileri kariyer fırsatları, staj imkânları ve mezuniyet sonrası süreçler hakkında bilgilendirir, sosyal ve kültürel etkinliklere katılım konusunda da destek olur.

Danışman, öğrencilerin not durumlarının düzenli olarak izlenmesi ve gerektiğinde özel görüşmelerle başarılarının artırılmasıdır. Danışman gerçekleştirdiği not izlemeleri doğrultusunda gerekli gördüğü durumlarda dersin öğretim elemanı ve öğrenci ile görüşme yapabilir.

Kariyer yollarına katkı yapmak adına öğrenciler, ders dışı zamanlarda sertifikalı eğitim alma yönünde teşvik edilir. Özgeçmişinde gelişim sağlayan öğrencilerin Ulusal Staj Programı ve diğer yollarla üst düzey kurumlarda staj yapmaları sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler tarafından çok fazla talep gören İşletmede Mesleki Eğitim programı kapsamında çalışabilecekleri işyerlerine rahatça girebilme imkânı bulabilmektedirler.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarıyla, öğrencilerin öğrenim hareketliliği, derslerle ilgili konular, işletmede mesleki eğitim vb. konulardaki geri bildirimlerini almak amacıyla Google Forms aracılığıyla düzenli olarak anketler düzenlenmektedir. Diğer konularda öğrencilerle ve sınıf temsilcileri ile düzenli toplantılar düzenlenmekte ve görüş alışverişi yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, öğrenciler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yönetimine şikâyet, taleplerini, görüş ve önerilerini kolayca iletebilmeleri amacıyla Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) aracılığıyla da iletişim kurabilmektedir.

Anketler bilgi toplama amacı güdüyorsa öğrencilerin isim veya iletişim bilgileri talep edilmiş, görüş ve yorum talep edilirse anonim olmasına dikkat edilmiştir. Anketlere katılım zorunlu tutulmasına rağmen katılım yüksek düzeyde gerçekleşmektedir.

Kanıtlar

Google Forms Anket Sonuç Dökümleri

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrenci başarısının değerlendirilmesinde, bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı olmak üzere, dersin içeriğine bağlı olarak ödevler, projeler ve uygulamalı çalışmalar gibi farklı yöntemler de kullanılabilir. Başarı ölçme araçlarının ağırlıkları, eğitim-öğretim yarıyılının başında öğrencilere Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır. Başarısız öğrenciler için bütünleme sınavı uygulaması mevcuttur. Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının ağırlıkları dikkate alınarak hesaplanan başarı notu yeterli olmaması durumunda, öğrenciler yarıyıl sonu sınavının tekrarı olarak düzenlenen bütünleme sınavına katılma hakkına sahiptir. Başarı harf notu FF, FD veya DD olan öğrenciler, başarı harf notu DC olup ağırlıklı not ortalaması 2,00'ın altında kalan öğrenciler, ara sınavı tamamlayıp yarıyıl sonu sınavına katılamayan öğrenciler bütünleme sınavına girebilmektedir. Yarıyıl içi, yarıyıl sonu, bütünleme ve diğer sınavlar (mazeret, tek ders ve muafiyet sınavları) ile başarı notunun belirlenmesine ilişkin esaslar, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde detaylı şekilde düzenlenmiştir.

Kanıtlar

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu](#)

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde mezuniyet koşulları ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Buna göre, bir öğrencinin mezuniyet hakkı kazanabilmesi için, kayıtlı olduğu programın zorunlu ve seçmeli dersleri, stajları ve uygulamaları gibi tüm gereklilikleri başarıyla tamamlaması ve Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) 2,00 veya daha yüksek olması gerekir.

Mezuniyet süreci, öğrencilerin belirli adımları takip etmesini gerektirir. Öncelikle, öğrenci öğrenci işlerine başvurarak geçici mezuniyet belgesi ve ilişik kesme belgesi talep eder. Öğrenci işleri, başvuruyu kontrol eder ve öğrencinin mezuniyet işlemlerinin başlatılabilmesi için gerekli adımları atmak adına danışmanları aracılığıyla öğrenciye gerekli bilgiyi verir. Öğrenci ilişik kesme sürecini başlatmasının ardından, Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı personeli tarafından gerekli işlemler yapılır. Son olarak, Yüksekokul Sekreteri elektronik imza ile işlemi onaylar ve ilişik kesme süreci tamamlanır.

İlişik kesme işlemleri tamamlandıktan sonra, mezun olan öğrencilerin sınav sonuçları açıklandıktan sonraki ilk iş günü, mezuniyet işlemleri ÜBYS üzerinden yapılır ve mezuniyet belgeleri e-devlete aktarılır. Mezuniyet belgelerinin e-devlete yansımaları için gerekli veri aktarımı, YÖKSİS üzerinden yapılır. Öğrenciler, mezun oldukları yılı takip eden yıl sonunda basılan diplomalarını, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'ndan alabilirler. Bu diplomanın basılma işlemi, toplu basım nedeniyle yıl sonunda gerçekleşir; ancak öğrenciler acil durumlar için e-devlet üzerinden barkodlu ve karekodlu mezuniyet belgesi alabilirler.

Öğrenciler diplomalarını teslim almak için şahsen gelebileceği gibi, noter aracılığıyla vekalet vererek başka bir kişiyi de görevlendirebilirler. Diplomalarının teslimi sırasında, öğrenci kimlik

kartları teslim alınır. Öğrenciler, gerekli belgeleri doldurup imzaladıktan sonra diplomalarını, transkriptlerini, İngilizce diploma ekini ve varsa onur veya yüksek onur belgelerini alarak mezuniyet işlemini tamamlarlar.

Kanıtlar

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu](#)

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Dış Ticaret Önlisans Programı, artan uluslararası ticaretin gereksinim duyduğu teknik donanımlı ve iyi yetişmiş ara iş gücünü yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Program, öğrencilere dış ticaretin temel ilkeleri, iktisat, işletme ve bilgisayar dersleriyle birlikte, dış ticaretin teknik ve uygulamalı yönlerini öğretmeyi hedefler. Bu sayede mezunlar, sektördeki gelişen ihtiyaçlara yönelik nitelikli bir iş gücü olarak yetiştirilir ve uluslararası ticaretin farklı alanlarında görev alabilecek donanıma sahip olurlar.

Kanıtlar

[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Tanıtım Dosyası](#)
[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu](#)

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İşletme Yönetimi Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Bu güncellemeler ise 2018 yılında en kapsamlı biçimde yerine getirilmiştir. Tüm birimlerde olduğu gibi özellikle 2020 ve 2021 yılında Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nda da çalışmalar hızla devam etmektedir.

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde meslek yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2016, 2018, 2019 ve 2022 yıllarında köklü güncellemelere gidilmiştir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Gökçeada MYO 2024 – 2028 Stratejik Eylem Planı](#)

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdelleyiniz

Program eğitim amaçları, MEDEK tanımına uygun olarak belirlenmiştir ve bu amaçlar, mezunların gelecekteki kariyer hedefleri, mesleki beklentileri ve çalışma alanları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını yansıtan bireysel nitelikler belirlenmiş olup, hedefler öznel ve kişiye özel değil, genel bir mesleki gelişim perspektifiyle oluşturulmuştur. Ayrıca, programın amaçları, öz görev anlayışından ziyade mezunların kariyerlerine yönelik olarak ifade edilmiştir, böylece mezunların sektördeki yerini güçlendirmeye yönelik somut hedefler belirlenmiştir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

ÇOMÜ'nün öz görevi aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

“Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.”

Programımızın öz görevi ise aşağıda ifade edilmiştir.

“Üretilen mal ve hizmetlerin global pazarda yer alabilmeleri konusuna ilişkin yasal, finansal ve kültürel konularda yeterli bilgiye, uluslararası arenada ticari ve ekonomik işleyiş bilgisine, uluslararası mal ve sermayenin dolaşımında etkin bir role, uluslararası rekabet koşullarında dış ticarete ilişkin sorunlarda pratik çözüm yeteneğine sahip üstün nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir. Nitelikli araştırmalar yapan, öğrenci ve çalışanlarına güven telkin eden, dış ticaret alanında bilgi kullanıcılarının gereksinim duyduğu yeniliklerin yaratılması ve uygulanması konusunda gerekli öngörülere sahip, alanında öncü bir program haline gelmektir.”

Programımızın öz görevi çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı bir eğitim anlayışına dayalı, ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sağlama ve eğitimin sadece yerel değil, küresel bir etki yaratması ve toplumsal gelişimi hedefleme görevi Üniversite öz görevinden yola çıkılarak hazırlanmıştır. Ayrıca uluslararası ticaret, ekonomik ve kültürel anlayışla donanmış, yenilikçi ve çözüm odaklı bireyler yetiştirilmesi görevimiz Üniversite'nin görevini tamamlama amacı gütmektedir.

Kanıtlar

ÇOMÜ Misyon ve Vizyonu

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun öz görevi aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

“Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş, nitelikli insan gücünü, günün koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatarak, farkındalık düzeyi yüksek, özgüveni ve sorumluluk bilinci gelişmiş, çevresine duyarlı, yetkin işletme yöneticileri, turizm ve otel işletmecileri, halkla ilişkiler elemanları, dış ticaret elemanları yetiştirmektir.”

Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun genel misyonu, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü, günümüz koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatarak, topluma katkı sağlayacak bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu misyon doğrultusunda, Dış Ticaret Programı da, küresel pazarda rekabet edebilen, uluslararası ticaretin gereksinimlerini karşılayabilecek, yasal, finansal ve kültürel konularda donanımlı ara elemanlar yetiştirmeyi

hedeflemektedir. Program, Gökçeada MYO'nun eğitimde kalite ve toplumsal sorumluluk anlayışını devam ettirerek, öğrencilerine uluslararası ticaret, ekonomik işleyiş ve dış ticaret sorunları karşısında pratik çözüm yeteneği kazandırmaktadır. Bu bağlamda, dış ticaret programı, MYO'nun genel misyonunu daha spesifik bir alanda, yani dış ticaret ve ekonomik ilişkiler bağlamında somutlaştırmakta ve küresel ölçekte etkili, yenilikçi ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Kanıtlar

Gökçeada MYO Misyon ve Vizyon

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağı irdelenebilir.

Programın eğitim amaçlarına ulaşılması, öğrencilerin eğitim sürecine aktif katılımları ve müfredatta yer alan zorunlu derslerde başarılı olmaları ile doğrudan ilişkilidir. Öğrencilerin mesleki gelişimlerini tamamlamaları ve programın hedeflerine ulaşmaları açısından, aldıkları seçmeli derslerin de önemli bir rolü vardır. Öğrenciler, programdaki derslere devam etmekle yükümlüdürler. Teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde ise %80 oranında devamsızlık sınırı belirlenmiş olup, bu oranı sağlayamayan öğrenciler yarıyıl sonu sınavına katılamazlar. Öğrencilerin ders başarıları, dönem içindeki bir ara sınav (vize) ve yarıyıl sonu sınavı (final) ile ölçülür. Ara sınavın başarı notuna katkısı %40, final sınavının katkısı ise %60 olarak belirlenmiştir. Ayrıca, bazı derslerde ödevler de değerlendirme kriterleri arasında yer almaktadır. Tüm bu değerlendirmeler, programın eğitim amaçları doğrultusunda öğrencilerin başarılarını ve gelişimlerini ölçmeyi amaçlamaktadır.

Kanıtlar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Programın eğitim amaçlarının etkin şekilde gerçekleştirilmesi, ders bazında ilan edilen müfredatın titizlikle uygulanmasına bağlıdır. Bu bağlamda, dönem içerisinde gerçekleştirilen kısa sınavlar, ara sınavlar, mazeret sınavları, final sınavları, bütünleme sınavları, ödevler, sunumlar ve staj gibi ölçme ve değerlendirme süreçleri, üniversitenin denetimi altında yürütülmektedir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarıyla Google Forms aracılığıyla anketler hazırlanarak öğrencilerin katılımı sağlanmıştır. Ayrıca, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü tarafından uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de öğrencilere ders içerikleri, ders sorumluları ve dersin ölçme-değerlendirme yöntemleri hakkında çeşitli sorular yönlendirilmektedir. Bu anketlerin sonuçları anonim olarak akademisyenlerle paylaşılmaktadır. Anket sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu

Google Forms Anket Sonuç Dökümleri

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek ve sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla birebir toplantılar ve düzenli anket çalışmaları yürütülmektedir. Öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen birebir ve genel toplantılar sayesinde öğrencilerin akademik gelişimi ve mesleki yeterlilikleri değerlendirilmekte, geri bildirimleri alınarak programın etkinliği analiz

edilmektedir. Ayrıca, Google Forms üzerinden düzenlenen anketlerle öğrencilerin ve mezunların görüşleri toplanarak eğitim sürecinin verimliliği ölçülmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda müfredat güncellemeleri ve içerik iyileştirmeleri yapılmaktadır.

Kanıtlar

Google Forms Anket Sonuç Dökümleri

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Program misyonu aşağıda belirtilmiştir.

“Üretilen mal ve hizmetlerin global pazarda yer alabilmeleri konusuna ilişkin yasal, finansal, ekonomik ve kültürel konularda yeterli bilgiye, uluslararası rekabet koşullarında dış ticaret ile ilgili sorunlarda pratik çözüm yeteneğine sahip üstün nitelikli ara elemanlar yetiştirmektedir.”

Program vizyonu aşağıda belirtilmiştir.

“Çanakkale’nin jeopolitik konumu ve küreselleşmenin getirdiği ekonomik koşullar kapsamında kamu kurumlarında ve özel sektörde ithalat-ihracat departmanları, lojistik firmaları, gümrükler ihracatçı birlikleri gibi firmalarda istihdam edilebilen, gümrük mevzuatı, ithalat ihracat işlemleri bilgisine sahip, nitelikli ara eleman yetiştirmektedir.”

Kanıtlar

[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Tanıtım Dosyası](#)

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Programın iç paydaşlarını ÇOMÜ fakülte, okul ve birim yönetimleri, meslek yüksekokulu yönetimi, öğretim elemanları ve öğrencilerden oluşturmaktadır. Eğitim hedefleri, mezunların sahip olması gereken mesleki yetkinlikler ve nitelikler doğrultusunda belirlenmekte olup, iç paydaşların beklenti ve gereksinimleri göz önünde bulundurularak şekillendirilmektedir. Bu kapsamda, Bologna süreci çerçevesinde yürütülen iyileştirme çalışmaları doğrultusunda ders müfredatı ve içerikleri güncellenmiş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi’ne (TYYÇ) uyum sağlanmıştır. Yenilenen müfredat, 2024-2025 Güz Yarıyılında uygulanmaya başlanmış olup, yenilenen ders planı onaylanmıştır.

Paydaş Adı	Paydaşlık İlişkisi	Etki Düzeyi	Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemleri
ÇOMÜ Fakülte, Okul ve Birim Yönetimleri	İç	Yüksek	5	Toplantı Tutanakları
Meslek Yüksekokulu Yönetimi	İç	Yüksek	5	Toplantı Tutanakları
Öğretim Elemanları	İç	Yüksek	5	Toplantı Tutanakları
Öğrenciler	İç	Yüksek	5	Toplantı Tutanakları ve Anketler

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programın dış paydaşları; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, dış ticaret sektöründe faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar, diğer üniversitelerin ilgili programlarının öğretim elemanları ve mezunlardır. Bu paydaşlar, programın gelişimine katkı sağlamakta ve mezunların sektörle uyumlu yetkinlikler kazanmasında önemli bir rol oynamaktadır.

Dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda, eğitim programı sürekli olarak güncellenmekte ve sektörün değişen dinamiklerine uyum sağlanmaktadır. Paydaş görüşleri anketler, toplantılar, yüz yüze görüşmeler ve çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla alınmakta olup, bu süreç programın kalite güvencesi anlayışıyla sürdürülmektedir.

Paydaş Adı	Paydaşlık İlişkisi	Etki Düzeyi	Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemleri
Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış	Yüksek	5	Toplantı Tutanakları
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış	Orta	3	Toplantı Tutanakları
Dış Ticaret Sektöründeki Kurum ve Kuruluşlar	Dış	Yüksek	5	Toplantı Tutanakları
Diğer Üniversite Öğretim Elemanları	Dış	Orta	3	Toplantı Tutanakları
Mezunlar	Dış	Yüksek	5	Toplantı Tutanakları ve Anketler

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları belirlenirken, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından oluşturulan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri esas alınmış, müfredatın bu ilkeleri kapsayacak şekilde şekillendirilmesine özen gösterilmiştir. Program, yalnızca bu standartları takip etmekle kalmayıp, Türkiye'deki benzer programların müfredatlarını ve eğitim yaklaşımlarını da inceleyerek güncel gelişmelere uyum sağlamaktadır. Program, 2024-2025 Güz dönemi ile uygulamaya konulan yeni müfredatı ile uygulamaya dönük eğitim anlayışını benimsemiştir.

Mezunların sahip olması gereken nitelikler, iç paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılarda ele alınmakta ve programın akademik hedefleri doğrultusunda şekillendirilmektedir. Bu süreçte, kurumsal öncelikler ve üniversitenin eğitim vizyonu da dikkate alınarak değerlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca, dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda müfredat güncellenmekte ve programın sektörel beklentilere uygun hale getirilmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu](#)

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

Program çıktıları, öğrencilerin mezun olana kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. TYYÇ ile uyumlu olarak belirlenen bu çıktılar, dış ticaret alanındaki mesleki gereklilikler ve akademik standartlar doğrultusunda oluşturulmuştur. Program, öğrencilerin dış ticaret mevzuatını kavrayabilmesi, uluslararası ticaret süreçlerini yönetebilmesi, lojistik ve gümrük işlemlerinde yetkin hale gelmesi ve küresel pazar dinamiklerini anlayarak stratejik kararlar alabilmesi gibi temel yetkinlikleri kazanmalarını hedeflemektedir.

Program çıktılarını belirleme süreci, iç ve dış paydaşların katkılarıyla yürütülmektedir. Akademik kurul toplantılarında öğretim elemanları, müfredatın sektör beklentilerine uygun olup olmadığını değerlendirmekte, eğitim içeriğinde gerekli güncellemeleri tartışmaktadır. Ayrıca, dış paydaşlar arasında yer alan mezunlar, işverenler, kamu kurumları ve meslek odaları ile düzenlenen anketler, odak grup görüşmeleri ve sektör toplantıları aracılığıyla programın çıktıları sürekli olarak gözden geçirilmekte ve yenilenmektedir. Yapılan bu değerlendirmeler sonucunda müfredatta gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve eğitim içeriği güncellenmektedir. Bu sürecin şeffaf bir şekilde yürütülmesi adına alınan kararlar, kalite güvence süreçleri kapsamında ilgili resmi raporlar, toplantı tutanakları ve paydaş geri bildirimleriyle birlikte kayıt altına alınmaktadır. Kanıt niteliği taşıyan bu belgeler, programın kalite süreçlerine entegre edilerek eğitim çıktılarına yönelik sürekli iyileştirme mekanizmasını desteklemektedir.

Kanıtlar

Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Program eğitim amaçları aşağıda gösterilmiştir.

- PEA1. İş yaşamının gereklerini yerine getiren dış ticaret uzmanı yeteneklerine sahip olmak.
- PEA2. Dış ticaret ile ilgili belgelerin neler olduğunu bilmek ve düzenleyebilmek.
- PEA3. Dış ticaret ile ilgili ulusal ve uluslararası kurumların neler olduğunu ve hangi faydaları sağladığını bilmek.
- PEA4. Dış ticaret ile ilgili mevzuata hâkim olmak.
- PEA5. Dış ticaret ortamında uluslararası rekabet unsurlarından ve pazarlama tekniklerinden haberdar olmak.
- PEA6. Dış ticarete kullanılan ulaştırma modları ve ödeme şekillerinden haberdar olmak.
- PEA7. Dış ticarete kullanılan teslim şekillerinin ne olduğunu ve aralarındaki farkları bilmek.
- PEA8. Dış ticaretle bağlantılı risk kavramı ve unsurlarını bilmek, koruyucu önlemler ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak.
- PEA9. Bağımsız, proaktif, girişimci ve yaratıcı fikir kullanarak gerçek iş ortamında çalışma becerisine sahip olmak.

	Program Çıktıları	Dış Ticaret Elemanı Yeterliliğini Sağlamak için PÇ'nin Karşılanmasının Gerekli Olduğu PEA'lar
PÇ1	İthalat ve ihracat mevzuatı ile ilgili işlemleri öğrenme, bilgisayar paket programları yolu ile uygulayabilme	PEA1 – PEA2 – PEA4 – PEA5 – PEA6 – PEA7
PÇ2	Gümrük kanunu, gümrük yönetmeliği, kambiyo mevzuatı kapsamında gümrük işlemlerini takip edebilme	PEA1 – PEA2 – PEA4 – PEA5 – PEA6 – PEA7

	Program Çıktıları	Dış Ticaret Elemanı Yeterliliğini Sağlamak için PÇ'nin Karşılanmasının Gerekli Olduğu PEA'lar
PÇ3	Dış ticarete kullanılan ulusal ve uluslararası belgeleri tanıyabilme ve uygulayabilme	PEA1 – PEA2 – PEA4 – PEA5 – PEA6 – PEA7
PÇ4	Dış ticarete uygulanan teşvik yasasını ve dış ticarete kullanılan finansman tekniklerini kavrayabilme	PEA1 – PEA4
PÇ5	Genel muhasebe prensiplerini kavrayarak dış ticaret muhasebesine uygulayabilme	PEA1 – PEA9
PÇ6	Uluslararası taşımacılık ve lojistik konusunda bilgi sahibi olabilme	PEA6 – PEA7 – PEA8
PÇ7	Alanında yeterli yabancı dil bilgisine sahip olabilme	PEA9
PÇ8	Yazılı, sözlü ve görsel iletişim kurallarını etkin bir şekilde kullanarak araştırma yapabilme ve rapor yazabilme	PEA9
PÇ9	Dış ticaret işlemleri ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşların yasal hak ve sorumluluklarını tanıyabilme	PEA8
PÇ10	İktisat politikalarını anlama ve yorumlama becerisi kazanma	PEA3 - PEA8 - PEA9
PÇ11	Uluslararası pazarlama konusunda bilgi sahibi olma	PEA5 - PEA9
PÇ12	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme	PEA9

Kanıtlar

[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu](#)

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.

	MEDEK Çıktıları	Dış Ticaret Programının Uyumlu Program Çıktısı
PÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	PÇ1 – PÇ2 – PÇ3 – PÇ4
PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	¹
PÇ3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	PÇ2 - PÇ4

¹ Tablo, 2024 program çıktıları özelinde düzenlenmiştir. Program çıktıları arasında MÇ2'yi karşılayan bulunmamaktadır. Rapor tarihinden önce karar alınarak, program çıktıları MEDEK çıktılarına uygun şekilde değiştirilmiştir.

	MEDEK Çıktıları	Dış Ticaret Programının Uyumlu Program Çıktısı
PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	PÇ1
PÇ5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	PÇ9 - PÇ12
PÇ6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	PÇ8 - PÇ9 - PÇ12
PÇ7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	PÇ9
PÇ8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	PÇ8
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	PÇ8
PÇ10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	PÇ7

Kanıtlar

Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Programımızda yer alan her dersin dönemi başında müfredatı, öğrenme çıktıları, ders içeriği ve hedefleri gibi bilgileri öğretim elemanları öğrencilere detaylı bir şekilde aktarır. Bu bilgiler, dersin ilk haftasında öğrencilere sunulduğu gibi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) aracılığıyla da duyurulur. Bu sistem sayesinde öğrenciler, dönem boyunca karşılaşacakları ölçme ve değerlendirme süreçlerini önceden öğrenirler. Program çıktılarına etkin bir şekilde ulaşılabilmesi amacıyla, ders bazında uygulanan kısa sınavlar, ara sınavlar, mazeret sınavları, final ve bütünleme sınavları gibi çeşitli değerlendirme yöntemleri, üniversitenin belirlediği akademik takvim çerçevesinde, denetim mekanizmalarıyla yürütülür. Her dersin başarıyla tamamlanması, öğrenciye o dersin öğrenme çıktılarının kazanıldığını gösterir. Bu nedenle, öğrenci başarısı, sadece zorunlu derslerle sınırlı kalmaz; seçmeli derslerin içerikleri de programın çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde tasarlanır. Öğrenciler, seçmeli dersler olarak ilgi alanlarına yönelik becerilerini geliştirir ve böylece program çıktılarına daha kapsamlı bir şekilde ulaşmış olurlar.

Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler, programın zorunlu derslerini tamamladıktan sonra, ilgilerine göre seçmeli ders alarak 120 AKTS kredisiyle mezuniyet için gereken başarıyı elde ederler. Bu süreçte, derslerin başarıma düzeyi, öğrencinin program çıktılarında ne kadar ilerlediğini doğrudan etkiler. Öğrencinin en yüksek başarıyla geçtiği dersler, onun o dersin öğrenme çıktılarında yüksek seviyeye ulaşmasını sağlar. Sınavların uygulanmasında, üniversitenin eğitim komisyonu ve senatosunun kararları doğrultusunda hareket edilmekte olup, sınav takvimi, bölüm başkanlığı ve Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından duyurulmaktadır. Sınavlar sonrasında, sınav evrakları okul arşivinde düzenli olarak saklanır ve gerektiğinde erişime sunulmak üzere güvenli bir şekilde korunur.

Program çıktılarına ulaşılma düzeyini doğrudan ölçmek amacıyla, her ders için Google Forms aracılığıyla anketler düzenlenmektedir. Bu anketler, öğrencilerin dersin içeriği, öğretim yöntemleri ve öğrenme çıktılarıyla ilgili algılarını değerlendirmek için kullanılır. Sınavlar, devamsızlıklar ve ders başarı oranlarının yanı sıra bu anketler, program çıktılarına ne ölçüde ulaşılabilirdiğini ölçmek için ek bir araç olarak önemli bir rol oynamaktadır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler, programın sürekli iyileştirilmesi için temel verileri sağlar ve öğretim elemanları ile program yöneticileri tarafından analiz edilerek gerekli düzeltmeler yapılır. Bu sayede eğitim süreçlerinin etkinliği artırılır ve öğrencilerin kazandığı yetkinliklerin daha iyi bir şekilde değerlendirilmesi sağlanır.

Kanıtlar

Google Forms Anket Sonuç Dökümleri

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Her bir ders kapsamında program çıktılarını sağlamak amacıyla çeşitli kanıtlar toplanmaktadır. Bunlar arasında eğer uzaktan eğitim yapıldıysa dersin izlencesi, ders bilgi formu, vize ve final sınavı soruları bulunmaktadır. Ayrıca yıl içindeki ödevler, projeler ve diğer değerlendirme faaliyetlerine ait evraklar, öğrencilerin başarı düzeyini göstermekte ve ders çıktılarının kazanılıp kazanılmadığını belirlemekte kullanılır. Devamsızlık listesi ve ders başarı listesi, öğrencilerin derse katılımı ve başarı oranlarına dair somut veriler sağlamaktadır. Son olarak, her ders için yapılan anket sonuçları, öğrencilerin algıları ve geri bildirimleri doğrultusunda program çıktılarının ne ölçüde sağlandığı konusunda önemli bir göstergeler sunmaktadır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Program eğitimin kalitesini sürekli olarak geliştirmeyi ve programın amaçlarına ulaşmada etkili olmayı hedefleyen bir yaklaşım benimsemektedir. Bu bağlamda, eğitim sürecinin başlangıcından itibaren yapılan düzenlemeler, sürekli iyileştirme odaklı olarak tasarlanmıştır. İlk öğrencilerin kabul edilmesinden itibaren, programın müfredatında yapılan değişiklikler ve yenilikler, eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik önemli adımlar olmuştur. 2023 yılından itibaren başlatılan bu iyileştirme süreci, her yıl gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir. Bu süreç, programın etkili bir şekilde uygulanabilmesi için ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesini amaçlamaktadır. Özellikle 2024 yılında gerçekleştirilen kapsamlı müfredat değişikliği, eğitim programının daha uygulamaya dönük hale getirilmesi ve bir yarı yılın tamamında öğrencilerin dilemeleri durumunda bir iş yerinde deneyim edinebilmesi sağlamıştır.

İç paydaşlar olarak program öğrencileri, öğretim elemanları ve idari personelden görüşler alınarak programın sürekli olarak değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi sağlanmıştır. Öğrenci sınav sonuçları, akademik kurul toplantıları ve okuldaki diğer komisyonların (eğitim, müfredat, staj) faaliyetleri de bu değerlendirme sürecine dahil edilmiştir. İç paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda, programın öz görevleri, eğitim amaçları ve çıktıları belirlenmiş ve sürekli güncellenmiştir. Dış paydaşlarla yapılan toplantılar yoluyla alınan geri bildirimler de sektördeki gelişmeleri ve ihtiyaçları yansıtarak eğitim kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmuştur. Dış paydaşlar arasında sektör temsilcileri ve diğer üniversitelerin ilgili programlarından gelen öneriler, programın daha etkin ve güncel bir şekilde işleyebilmesi adına değerlendirilmiştir. Tüm bu süreçler, düzenli olarak yapılan program toplantılarında gözden geçirilmiş, elde edilen bilgiler ışığında müfredat, öğretim planları ve altyapı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliği ve kalitesinin sağlanması adına, bölüm başkanlığının tespitleriyle gerekli düzeltici ve geliştirici önlemler de alınarak, sürekli iyileştirme süreçleri uygulanmaktadır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımız sürekli iyileştirme yaklaşımını benimsemektedir. Programın etkinliğini artırmak ve eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek amacıyla, paydaşlardan düzenli ve sağlıklı geri bildirim almak büyük önem taşımaktadır. Bu doğrultuda, iç paydaşlarımızdan (öğrenciler ve akademik personel) ve dış paydaşlarımızdan (sektör temsilcileri) programın eğitim amaçları ve çıktılarına yönelik görüşler alınmaktadır. Görüş alışverişini arttırmak ve daha fazla kitleye ulaşmak amacıyla anket uygulaması ve çevrimiçi bilgi talebi yöntemleri tercih edilmektedir.

Öğrencilerimizden, 1. sınıf ve 2. sınıf temsilcilerimiz aracılığıyla eğitim amaçları ve çıktılarına dair öneriler toplanırken, aynı zamanda idari ve akademik personelden de görüşler alınmaktadır. Bunun yanında, program öğretim elemanları, saha çalışanları ile yüz yüze görüşmeler yaparak dış paydaşlardan da geri bildirim almayı sürdürmektedir. Alınan tüm görüş ve öneriler, düzenli program toplantılarında değerlendirilmekte ve bölüm kurulumuzda tartışılarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu süreçler, programın kalitesini artırma ve sürdürülebilir gelişimi sağlama adına önemli bir adım oluşturmaktadır.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Program amaçları, misyon, vizyon ve çıktılarının güncellenmesi sürecinde mezun öğrencilerimizin görüşleri önemli bir yer tutmaktadır. Bu bağlamda, mezun öğrencilerimize e-posta yoluyla ulaşarak, programın çeşitli yönleri hakkındaki görüşleri alınmıştır. Ayrıca, mezun öğrencilerden eğitim-öğretim kalitesine dair daha derinlemesine geri bildirim almak amacıyla gelecek mezunlara uygulanmak üzere 2024-2025 Güz yarıyılı itibarıyla Mezun Anket Formu hazırlanmış ve bu formun uygulanması kararlaştırılmıştır. Mezunların programa ilişkin görüşleri, özellikle eğitim-öğretim sürecinin etkinliği, içeriklerin güncellenmesi ve mezuniyet sonrası süreçte elde ettikleri kazanımlar üzerine odaklanmaktadır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Dış Ticaret Programımızda, alanla ilgili temel bilgilerin kazandırıldığı, teorik eğitimin saha uygulamaları ve stajlarla desteklendiği bir eğitim modeli uygulanmaktadır. Eğitim planı oluşturulurken, teorik ve uygulamalı derslerin birbirini tamamlayıcı nitelikte olmasına ve dengeli bir dağılıma sahip olmasına özen gösterilmiştir. Ayrıca, ders içerikleri ve dağılımları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kriterleriyle uyumlu olacak şekilde düzenlenmiştir. Öğrencileri meslek hayatına en iyi şekilde hazırlamak amacıyla geliştirilen eğitim programı, Tablo 5.1'de detaylandırılmıştır. Uygulama odaklı ve güncellenmiş ders müfredatı, 2024-2025 Güz Yarıyılı itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Dış Ticaret Programı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Kariyer Planlama	Türkçe	2				
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2				
Temel Hukuk	Türkçe	3				
Mikro Ekonomi	Türkçe	4				
Dış Ticarete Giriş	Türkçe	4		4		
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	3				
Genel Muhasebe	Türkçe					4
Yabancı Dil I (İngilizce)	İngilizce	2				
Seçmeli Dersler						
Girişimcilik	Türkçe	2				
Genel İşletme	Türkçe	2				
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe	2				
Örgütsel Davranış	Türkçe	2				
Pazarlama Araştırması	Türkçe	2				
İletişim Yöntemleri	Türkçe	2				

Genel Kültür Seçmeli Dersler						
Güzel Sanatlar	Türkçe	2				
Sürdürülebilirlik Yönetimi	Türkçe	2				
Sürdürülebilir Kalkınma	Türkçe	2				
2. Yarıyıl						
Makro Ekonomi	Türkçe	4				
Dış Ticaret İşlemleri	Türkçe	4		4		
Ticari Matematik	Türkçe	3				
Ticaret Hukuku	Türkçe		2			
Uluslararası Pazarlama	Türkçe	2				
Dış Ticarete Belge Okuma	Türkçe	3		3		
Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Türkçe			4		4
Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe	2				
Seçmeli Dersler						
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	2				
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	2				
Modern Dış Ticaret Kuramları	Türkçe	2		2		
Serbest Bölgeler ve Dış Ticaret Teşvikleri	Türkçe	2		2		
Türkiye Ekonomisi	Türkçe	2				
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	2				
Genel Kültür Seçmeli Dersler						
Beden Eğitimi	Türkçe	2				
Zararlı Alışkanlıklarla Başa Çıkma	Türkçe	2				
Çevre Koruma	Türkçe	2				
3. Yarıyıl						
Staj	Türkçe	8		2		2
Bankacılık ve Kambiyo İşlemleri	Türkçe	2				
Lojistik Yönetimi	Türkçe	3		3		
Gümrük İşlemleri	Türkçe	4		4		
Mesleki Yabancı Dil	İngilizce	5				
Bilişim Teknolojileri	Türkçe	2				
Seçmeli Dersler						
Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	Türkçe	2				
Vergi Hukuku	Türkçe	2				
Finansal Yönetim	Türkçe	2				
İstatistik	Türkçe	2				
Dış Ticarete Standardizasyon	Türkçe	2		2		

İhracat ve İthalatta Örnek Olaylar	Türkçe	2		2		
Türkiye Dış Ticaret Politikası	Türkçe	2		2		
Genel Kültür Seçmeli Dersler						
Protokol ve Nezaket Kuralları	Türkçe	2				
Sağlıklı Yaşam ve Beslenme	Türkçe	2				
Dijital Pazarlama	Türkçe	2				
4. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4				
Türk Dili	Türkçe	4				
Seçmeli Dersler						
Elektronik Ticaret	Türkçe	2		2		
Türk Vergi Sistemi	Türkçe	2				
Mesleki Yazışma Teknikleri	Türkçe	2				
Uluslararası Finansman	Türkçe	4		4		
Tedarik Zinciri Yönetimi	Türkçe	2		2		
Dünya Ekonomisi	Türkçe	3				
Uluslararası İktisat	Türkçe	3				
Uluslararası İşletmecilik	Türkçe	3				
İthalat ve İhracat Uygulamaları	Türkçe			4		4
Teknoloji ve İnovasyon	Türkçe	2				
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe			22		22
Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük	Türkçe	2				
Etkili Sunum Teknikleri	Türkçe	2				

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dış Ticaret Programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı ¹	Dersin Türü ²			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
DIT-1101	Kariyer Planlama	-	%100			
DIT-1103	İş Sağlığı ve Güvenliği	-	%100			

¹ Yeni öğretim planı olması nedeniyle bu öğretim planındaki derslerin henüz sınavları yapılmamıştır.

² Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi) ²

Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

DIT-1105	Temel Hukuk	-	%100			
DIT-1107	Mikro Ekonomi	-	%100			
DIT-1111	Dış Ticarete Giriş	-	%100			
DIT-1129	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	-	%100			
DIT-1131	Genel Muhasebe	-	%66,66		%33,34	
YDİ-1003	Yabancı Dil I (İngilizce)	-	%100			
DIT-1202	Makro Ekonomi	-	%100			
DIT-1208	Dış Ticaret İşlemleri	-	%100			
DIT-1210	Ticari Matematik	-	%100			
DIT-1228	Ticaret Hukuku	-	%100			
DIT-1230	Uluslararası Pazarlama	-	%100			
DIT-1232	Dış Ticarete Belge Okuma	-	%100			
DIT-1234	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	-	%66,66		%33,34	
YDİ-1004	Yabancı Dil II (İngilizce)	-	%100			
DIT-2135	Staj	-			%100	
DIT-2137	Bankacılık ve Kambiyo İşlemleri	-	%100			
DIT-2139	Lojistik Yönetimi	-	%100			
DIT-2141	Gümrük İşlemleri	-	%100			
DIT-2143	Mesleki Yabancı Dil	-	%100			
DIT-2145	Bilişim Teknolojileri	-	%100			
ATA-2102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	-	%100			
TDİ-2102	Türk Dili	-	%100			
DIT-1127	Sürdürülebilir Kalkınma	-	%100			
DIT-1133	Girişimcilik	-	%100			
DIT-1141	Pazarlama Araştırması	-	%100			
DIT-1236	Pazarlama İlkeleri	-	%100			
DIT-1238	Yönetim ve Organizasyon	-	%100			
DIT-1240	Modern Dış Ticaret Kuramları	-	%100			
DIT-1242	Serbest Bölgeler ve Dış Ticaret Teşvikleri	-	%100			
DIT-1244	Türkiye Ekonomisi	-	%100			
DIT-1246	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	-	%100			
DIT-1226	Çevre Koruma	-	%100			

DIT-2113	Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	-	%100			
DIT-2153	İhracat ve İthalatta Örnek Olaylar	-	%100			
DIT-2155	Dijital Pazarlama	-	%100			
DIT-2218	Elektronik Ticaret	-	%100			
DIT-2220	Türk Vergi Sistemi	-	%100			
DIT-2224	Mesleki Yazışma Teknikleri	-	%100			
DIT-2236	Uluslararası Finansman	-	%100			
DIT-2238	Tedarik Zinciri Yönetimi	-	%100			
DIT-2240	Dünya Ekonomisi	-	%100			
DIT-2242	Uluslararası İktisat	-	%100			
DIT-2244	Uluslararası İşletmecilik	-	%100			
DIT-2248	İthalat ve İhracat Uygulamaları	-	%100			
DIT-2250	Teknoloji ve İnovasyon	-	%100			
İME-2202	İşletmede Mesleki Eğitim	-			%100	
DIT-2232	Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük	-	%100			
DIT-2234	Etkili Sunum Teknikleri	-	%100			

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Dış paydaş önerileri, programın içerik ve eğitim planını şekillendirmede önemli bir rol oynamaktadır. Özel sektör temsilcileri, diğer üniversite akademisyenleri ve mezunlardan alınan görüşler doğrultusunda programda çeşitli dersler ve eğitim planında iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu görüşler, uzaktan görüşmeler aracılığıyla Teams veya Zoom platformları üzerinden gerçekleştirilmekte veya telefon üzerinden yapılan görüşmeye istinaden e-posta yoluyla istenmektedir. Bu sayede sektörel ihtiyaçlar, akademik gelişmeler ve mezun deneyimleri doğrultusunda ders içerikleri güncellenmekte ve eğitim planına yeni dersler dahil edilmektedir. Dış paydaşlarla sağlanan etkileşim, programın mezunlarını iş gücü piyasasına daha hazırlıklı hale getirmek için kritik bir araç olmaktadır.

Ders müfredatımıza eklenen Dış Ticarete Belge Okuma ve Lojistik Yönetimi dersleri yapılan bu görüşmeler neticesinde belirlenerek müfredatımıza eklenmiştir. Ayrıca ders müfredatının genel tasarımı dış paydaşlarımız önemli rol oynamıştır.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

İşletmede Mesleki Eğitim dersinin eğitim planına dahil edilme süreci, hem iç hem de dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerle şekillendirilmiştir. Bu ders, programımıza 22 AKTS kredi ile eklenmiş olup, içerik ve süresi konusunda kararlar alınırken öğrencilerimizden, üniversitemiz akademisyenlerinden, özel sektör temsilcilerinden ve mezunlardan görüşler alınmıştır. İç paydaş olarak öğrencilerimizin kariyer beklentileri ve akademik gelişimleri göz önünde bulundurulmuş, dış paydaşlar ise sektörel ihtiyaçlar ve mezunların iş gücü piyasasındaki deneyimlerinden faydalanılmıştır. Ayrıca, bu görüşler uzaktan görüşmeler aracılığıyla Teams veya Zoom üzerinden yapılmış ve e-posta yoluyla da talep edilmiştir. Elde edilen veriler doğrultusunda, işletmede mesleki eğitim, programımızın eğitim planına dahil edilerek öğrencilerimize sektörde pratik deneyim kazandıracak bir ders olarak yapılandırılmıştır.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

2024-2025 Güz yarıyılı ile devreye alınan yeni müfredat ile Programda mesleki derslerin sayısı arttırılmıştır. Mesleki dersler Tablo 5.3'te detaylı gösterilmiştir.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Dış Ticarete Giriş	Türkçe	3	0	3	4	5, 8, 9
Genel Muhasebe	Türkçe	2	1	3	4	9
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2	0	2	2	9
Mikro Ekonomi	Türkçe	3	0	3	4	9
2. Yarıyıl						
Makro Ekonomi	Türkçe	3	0	3	4	9
Dış Ticaret İşlemleri	Türkçe	3	0	3	4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Dış Ticarete Belge Okuma	Türkçe	2	0	2	3	1, 2, 4
Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Türkçe	2	1	3	4	1, 2, 4
Serbest Bölgeler ve Dış Ticaret Teşvikleri	Türkçe	2	0	2	2	1, 4
3. Yarıyıl						
Bankacılık ve Kambiyo İşlemleri	Türkçe	2	0	2	2	2, 3, 9
Lojistik Yönetimi	Türkçe	2	0	2	3	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Gümrük İşlemleri	Türkçe	3	0	3	4	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Dış Ticarete Standardizasyon	Türkçe	2	0	2	2	1, 2, 4
İhracat ve İthalatta Örnek Olaylar	Türkçe	2	0	2	2	1, 4
4. Yarıyıl						
Elektronik Ticaret	Türkçe	2	0	2	2	9
Uluslararası Finansman	Türkçe	3	0	3	4	9
Tedarik Zinciri Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	1, 2, 4
İthalat ve İhracat Uygulamaları	Türkçe	3	0	3	4	1, 2, 4

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Ders izlenceleri, ÇOMÜ'nün eğitim kataloğunda kamuoyuna sunulmaktadır.

Kanıtlar

[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu](#)

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Programımızda eğitim planının geliştirilmesi veya değiştirilmesi gerektiğinde, bu değişiklikler öncelikle program toplantılarında değerlendirilip, Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kurulu'nda yapılan görüşmelerin ardından, değişiklik önerisi Yüksekokul Kurulu'na iletilir. Yüksekokul Kurulu'nun alacağı karar sonrasında, Rektörlük Eğitim Komisyonuna gönderilerek Senato onayına sunulur ve onaylanarak kesinleşir. Her akademik yılın başında, Güz ve Bahar yarıyıllarında açılacak dersler için öğretim elemanı görevlendirmesi Bölüm Kurulu kararı ile yapılmaktadır. Her iki yarıyılın sonunda yapılan kurul toplantılarında, o dönemin genel değerlendirmesi yapılır ve bir sonraki döneme yönelik görüş ve öneriler alınarak planlamalar yapılır. Eğitim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı gibi bilgilerin tutarlı ve standart bir biçimde sunulması sağlanmak amacıyla, dersle ilgili tüm bilgiler eğitim kataloğunda belirli bir formatta yer almaktadır.

Kanıtlar

[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu](#)

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Programda görevli öğretim elemanlarının bilgileri aşağıdaki Tablo 6.1’de detaylı sunulmuştur.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Dış Ticaret Programı

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Gülşay Keskin	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	4 Ay	8 Yıl	8 Yıl	Yok	Orta	Yok
Filiz Mutlu	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	2 Yıl 5 Ay	3 Yıl	3 Yıl	Yok	Yüksek	Yok
Fuat Kıpırtı	Öğr. Gör. Dr.	Doktora	8 Ay	3 Yıl	3 Yıl	Yok	Orta	Yok
Uğur Topçu	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	8 Yıl	6 Yıl	6 Yıl	Yok	Orta	Yok

6.1.2. **Tablo 6.1’e** göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek 1.2’de** veriniz.

Öğretim elemanlarının toplam öğretim deneyimi ise yaklaşık 20 yıl civarındadır, bu da onların dersleri etkin bir şekilde yönetebilecek ve öğrencilere kaliteli bir eğitim verebilecek seviyede olduklarını göstermektedir. Dış Ticaret Programı’nın müfredatında yer alan konuların, işletme ve iktisat gibi yakın alanlarla örtüşmesi nedeniyle öğretim elemanlarının akademik ve mesleki deneyimleri birbirini tamamlayacak niteliktedir. Bu da öğrencilerin hem teorik bilgilerini hem de sektöre dair pratik becerilerini geliştirebilmeleri için güçlü bir temel oluşturmaktadır.

Dış Ticaret Programı öğretim kadrosu, eğitim-öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına ilişkin olarak önemli yeterliliğe sahiptir. Programda görevli öğretim elemanlarının iki tanesi işletme alanında ve bir tanesi ise iktisat alanında doktora unvanına sahip olup, bir öğretim elemanı ise iktisat doktorasına devam etmektedir. Bir öğretim elemanı, uluslararası geçerliliği olan CİTF unvanına sahip olması, programın uluslararası düzeydeki gelişmeleri takip etme kapasitesini arttırmaktadır. Ayrıca, öğretim kadrosunun finans alanındaki toplam mesleki deneyimi yaklaşık 10 yıl olup, bu deneyim, dış ticaretin finansmanı ile ilgili konularda öğrencilere teorik ve uygulamalı derslerde derinlemesine bilgi sunabilme imkânı sağlamaktadır.

İşletme alanında doktora sahibi olan öğretim elemanlarının akademik alanda aktif olmaları sayesinde öğrenciler sektördeki yenilikleri, dijital pazarlama stratejilerini ve küresel pazarlama trendlerine ulaşma imkânına ulaşabilmektedir. Bu sayede, öğrenciler hem teorik bilgilerini pekiştirirken hem de pazarlama dünyasındaki dinamiklere uygun pratik bilgiler edinmektedir. Öğretim elemanlarının akademik alandaki bu aktifliği, dış ticaretle ilgili pazarlama ve stratejik yönetim derslerinin kalitesini artırmakta ve öğrencilere rekabetçi bir avantaj sağlamaktadır.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Üniversite bünyesinde, personel maaşları merkezi olarak karşılanmakta olup, öğretim elemanları Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Fonu aracılığıyla projelerine maddi destek alabilmektedirler. Ayrıca, yurtiçinden ve yurtdışından temin edilen proje fonları, özellikle TÜBİTAK destekleri, araştırmaların finansmanını sağlamada önemli bir rol oynamaktadır. Programda yer alan akademisyenler, güncel araştırma projelerinde aktif olarak yer almakta ve bu projelerle akademik gelişimlerini desteklemektedirler.

Dış Ticaret Programı öğretim elemanları, akademik başarılarını pekiştirmek amacıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilmekte ve bu ödenekten yararlanabilmektedirler. Her yıl, öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen akademik çalışmalar, ÜBYS Sistemi üzerinden düzenlenerek Komisyona sunulur ve yapılan değerlendirmeler doğrultusunda parasal ödüller verilmektedir. Bu teşvik, öğretim elemanlarının araştırma, yayın ve diğer akademik faaliyetlerine katkı sağlamakta ve programın eğitim kalitesini artırmaya yönelik çabaları desteklemektedir.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı, öğretim elemanı atamaları ve yükseltme süreçlerini üniversitenin belirlediği yönerge ve mevzuata uygun bir şekilde yürütmektedir. Üniversite bünyesinde öğretim üyeliği kadrolarına yapılan atamalar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yasalar çerçevesinde gerçekleştirilirken, öğretim elemanı kadrolarına başvurular da yine mevzuat doğrultusunda yapılmaktadır. Kadro talepleri, programın ihtiyaçlarına göre Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nda görüşülerek Rektörlüğe iletilir. Üniversite Rektörlüğü, akademik personel gereksinimlerini göz önünde bulundurarak kadro taleplerini Yükseköğretim Kurumu'na iletir ve ilan edilen kadrolara başvurular Personel Daire Başkanlığı tarafından duyurulur.

Ayrıca, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyeleri ve öğretim elemanları için belirlenen atanma ve yükseltme kriterleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Bu yönerge, akademik kadro için hazırlanacak dosyalar, puanlandırma ilkeleri ve aday değerlendirme süreçlerini detaylı şekilde açıklamaktadır. Programımızda da öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri, bu yönergeye uygun şekilde değerlendirilmekte ve kadro talepleri, akademik personel ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bu süreç, programın eğitim kalitesinin artırılması amacıyla düzenli olarak takip edilmekte ve geliştirilmektedir.

Kanıtlar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Atama ve Yükseltme Yönergesi

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı'nda ders görevlendirmeleri, eğitim kalitesinin artırılması amacıyla titizlikle yapılmaktadır. Hem zorunlu hem de seçmeli dersler için en uygun öğretim elemanlarının tespiti, bölüm başkanı tarafından gerçekleştirilir ve müdürlüğe öneri olarak sunulur. Dersin içeriğine ve öğrencilerin

ihtiyaçlarına en uygun öğretim elemanlarının görevlendirilmesi sağlanır. Bu süreçte, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak, her dersin en verimli şekilde yürütülmesi hedeflenir.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Dış Ticaret Programı

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Dr. Öğr. Üyesi Gülay Keskin	DIT-1129 - Araştırma Yöntem ve Teknikleri DIT-1141 - Pazarlama Araştırması	%50		
Dr. Öğr. Üyesi Filiz Mutlu	- ⁴	%0		
Öğr. Gör. Dr. Fuat Kıprıtı	DIT-1107 - Mikro Ekonomi DIT-1111 - Dış Ticarete Giriş DIT-1127 - Sürdürülebilir Kalkınma TOİ-2155 - Girişimcilik HİT-2113 - Girişimcilik İŞY-2109 - Girişimcilik	%100	1 Kitap 1 Makale	
Öğr. Gör. Uğur Topçu	DIT-1101 - Kariyer Planlama DIT-1105 - Temel Hukuk DIT-1131- Genel Muhasebe	%100	1 Kitap 5 Makale	

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Program, Gökçeada Meslek Yüksekokulu bünyesindeki dört programdan biri olup, eğitim-öğretim faaliyetlerini Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Kampüsü içinde giriş katında yer alan 3 ve 4 no.lu sınıflarda sürdürmektedir. Programın bağımsız bir idari binası ya da kendine ait derslikleri bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarının ofisleri, idari personel ve yönetim birimleri ile derslikler, Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun diğer programları ile ortak kullanılmaktadır.

Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun, Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Kampüsü içerisinde bağımsız bir arşiv veya depo alanı bulunmamaktadır. Mevcut arşiv ve depo alanları, iki yüksekokul tarafından ortak olarak kullanılmaktadır.

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

⁴ Öğretim elemanı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13-b/4 maddesi ile Üniversite'nin Siyasal Bilgiler Fakültesi İktisat Bölümü'nde görevlendirilmiştir.

Programın eğitim ortamı, öğrencilerin derslere düzenli katılımını ve akademik başarılarını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Derslerin yürütüldüğü sınıflarda projeksiyon cihazı, yazı tahtası, öğretim elemanı masası ve sandalyesi, öğrenci sıraları ve masaüstü bilgisayar gibi temel donanımlar yer almaktadır. Projeksiyon cihazları, derslerin görsel ve işitsel materyallerle desteklenmesine imkân tanırken, öğrenci sunumları ve akademik etkinlikler için de uygun bir altyapı sunmaktadır.

Öğrenciler ile akademik ve idari personel, üniversitenin sağladığı eduroam ağı üzerinden internet hizmetinden yararlanabilmektedir. Üniversitenin internet altyapısı, çeşitli akademik veri tabanlarına erişim sunmanın yanı sıra, devlet destekli açık erişimli kütüphane ve arşivlere ulaşım imkânı da sağlamaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin kurumsal abonelikleri sayesinde öğrenciler, kampüs içinde veya kurumsal giriş bilgileriyle bağlandıklarında geniş bir akademik kaynak yelpazesine erişebilmektedirler.

Program öğretim elemanlarının ofisleri aynı binanın ikinci katında yer almakta olup, birden fazla öğretim elemanı tarafından ortak kullanılmaktadır. Ofislerde kablolu ve kablosuz internet erişimi mevcut olup, her öğretim elemanına zimmetli masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Ayrıca, programın kullanımı için bir adet dizüstü bilgisayar da mevcuttur. Çalışma alanları, çalışma masası, ergonomik koltuklar, misafir koltukları ve kitaplık gibi temel donanımlarla desteklenmiştir.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçleri derslerin daha etkili işlenmesini sağlamak amacıyla aktif olarak kullanılmaktadır. Sınıflarımızda bulunan projeksiyon cihazları, ders materyallerinin görsel olarak sunulmasını sağlayarak konuların daha iyi anlaşılmasına katkıda bulunmaktadır. Masaüstü bilgisayarlar, ders içeriklerinin dijital kaynaklarla desteklenmesine olanak tanırken, bilgisayar laboratuvarı ise özellikle dış ticaretle ilgili uygulamalı derslerde öğrencilere sektörel yazılımlar, veri analizleri ve ticari işlemler konusunda pratik yapma imkânı sunmaktadır. Bu araç-gereçler, öğrencilerimizin teorik bilgileri uygulamalı çalışmalarla pekiştirmesine yardımcı olmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Öğrencilerimizin ders dışı etkinliklere katılımını desteklemek amacıyla çeşitli alanlar ve altyapılar sağlanmaktadır. Kampüsümüzde yer alan kantin ve yemekhane, öğrencilerin ders aralarında dinlenip sosyalleşebilecekleri bir ortam sunarken, etkinlik alanı çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetler için kullanılmaktadır. Kütüphane, akademik çalışmalarını sürdürmek isteyen öğrenciler için geniş kaynaklara erişim imkânı sağlarken, oturma alanları bireysel ya da grup halinde vakit geçirme olanağı sunmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin boş vakitlerini verimli ve eğlenceli şekilde değerlendirmeleri için dart tahtası ve pinpon masası gibi sportif aktiviteler de kampüsümüzde yer almakta, böylece sosyal etkileşimi artıran bir ortam oluşturulmaktadır.

Öğrencilerimizin ders dışı etkinliklere katılımını desteklemek amacıyla çeşitli alanlar ve altyapılar sağlanmaktadır. Kampüsümüzde yer alan kantin ve yemekhane, öğrencilerin ders aralarında dinlenip sosyalleşebilecekleri bir ortam sunarken, etkinlik alanı çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetler için kullanılmaktadır. Kütüphane, akademik çalışmalarını sürdürmek isteyen öğrenciler için geniş kaynaklara erişim imkânı sağlarken, oturma alanları bireysel ya da grup halinde vakit geçirme olanağı sunmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin boş vakitlerini verimli ve

eğlenceli şekilde değerlendirmeleri için dart tahtası ve pinpon masası gibi sportif aktiviteler de kampüsümüzde yer almakta, böylece sosyal etkileşimi artıran bir ortam oluşturulmaktadır. Bunların yanı sıra, öğrencilerimizi kampüs dışındaki aktivitelere yönlendirmek amacıyla doğa yürüyüşleri, geziler ve sportif etkinlikler gibi dış mekân etkinlikleri de özendirilmektedir.

Kanıtlar

[Kısa Merhaba Konseri](#)

[Gökçeada MYO Rekreasyon Şenliği](#)

[Gökçeada MYO Öğrencilerinin Gökçeada Gezisi](#)

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Kurum bünyesinde güvenlik önlemleri kapsamında yangın söndürme ve alarm sistemleri kolay erişilebilir noktalara ve yeterli sıklıkta yerleştirilmiştir. Binalarda yangın söndürme tüpleri bulunmakta olup, bu ekipmanların düzenli kontrolleri gerçekleştirilmektedir. Acil çıkışlar ve toplanma alanları için yönlendirme levhaları, herkesin rahatlıkla görebileceği yükseklik ve konumda olacak şekilde tasarlanmış ve yerleştirilmiştir. Bu sistemlerin sürekli olarak aktif ve işlevsel kalması sağlanmakta, olası acil durumlarda yönlendirmelerin etkinliğini artırmak için belirli aralıklarla denetimler yapılmaktadır. Güvenlik önlemlerinin uygunluğu için, fiziksel, çevresel, sosyal ve psikolojik faktörler dikkate alınarak gerekli tedbirler alınmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından görevlendirilen uzmanların yürüttüğü risk analizleri doğrultusunda bu önlemler sürekli gözden geçirilmekte ve geliştirilmektedir. Ayrıca, koordinatörlük güvenlik önlemlerinin uygulanmasını takip etmekte ve ilgili konularda eğitimler düzenlemektedir.

Programın bulunduğu binanın giriş kapısında güvenlik görevlileri bulunmakta olup, giriş ve çıkış kontrolleri sağlanmaktadır. Kampüs, 24 saat boyunca görev yapan güvenlik personeli tarafından denetlenmekte ve güvenlik kameraları ile sürekli olarak izlenmektedir.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarına erişimini sağlamak amacıyla, veri tabanları önemli bir kaynak olarak öne çıkmaktadır. Bu kapsamda, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin kurumsal aboneliklerle entegre olarak, öğrencilerin kampüs içindeki internet ağına bağlandıklarında veya okul bilgileriyle erişim sağladıklarında faydalanabilecekleri geniş bir veri tabanı yelpazesi sunulmaktadır. Üniversitenin kütüphane sayfasında abone olunan veri tabanlarının kullanımı hakkında detaylı bilgi bulunmaktadır. Ayrıca e-kitap, e-dergi, e-gazete gibi tüm verilere ÇOMÜ Kütüphane sayfasından ulaşılabilir. Ayrıca, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Elsevier veritabanı ile entegre çalışmakta olup, kurum personeline ve öğrencilere bu sistem hakkında eğitimler verilmektedir.

Programın bulunduğu idari bina içerisinde ise Program öğrencilerinin faydalanması için bir adet kütüphane ve bir bilgisayar laboratuvarı da mevcuttur.

Kanıtlar[ÇOMÜ Kütüphane Veri Tabanları](#)[ÇOMÜ Kütüphane Tüm e-Yayınlar](#)

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Programın bulunduğu binanın girişi engelli bireyler için uygundur. Ayrıca engelli bireyler binaya giriş sağlamaları ardından rahatlıkla zemin kattaki tüm sınıflara ve tuvaletlere ulaşım sağlayabilmektedir. Bina içerisinde asansör bulunmamaktadır. Engelli öğrencilerin olması durumunda bu öğrencilerin sınıfları zemin katta konumlandırılarak çözüm üretilmektedir. Engelli öğrencilerin olması durumunda Üniversite'nin Engelli Öğrenci Birimi ile iletişime geçilmektedir.

Kanıtlar[ÇOMÜ Engelli Öğrenci Birimi](#)

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, öğrencilerin telefon ve dizüstü bilgisayar gibi şahsi cihazları aracılığıyla internet erişimlerini sağlayabilmeleri için yerel internet ağı sunmaktadır. Günümüzde öğrencilerin şahsi cihazlarıyla internete kolayca bağlanabilmesi, internet erişiminin sağlanmasında herhangi bir sorun yaşanmadığını göstermektedir. Bunun yanı sıra kampüste yer alan bilgisayar laboratuvarında bulunan bilgisayarlar da mevcuttur. Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarından verimli bir şekilde yararlanabilmesi için, donanım altyapısı önemli bir fırsat sunmaktadır. Bu bağlamda, veri tabanları öğrencilerin eğitim süreçlerinde sağladıkları fayda açısından büyük bir öneme sahiptir.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

İdari personel ve öğretim elemanları, kendilerine zimmetli masaüstü bilgisayarlarını kullanarak üniversitenin yerel internet ağına kablolu ve kablosuz bağlantı ile entegre olmaktadır. Akademik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Üniversite tarafından öğretim elemanlarına Office365, Microsoft Windows 11, Antivirüs Programı gibi önemli yazılımlar sağlanmakta ve bu yazılımların lisansları Üniversite Bilgi İşlem Dairesi tarafından temin edilmektedir. Bunun yanı sıra Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, kurumsal aboneliklerle entegre olarak, öğrenciler ve akademik personelin internet ağına bağlı olduklarında veya okul bilgileri ile erişim sağladıklarında faydalanabilecekleri çeşitli veri tabanlarını da sunmaktadır. Bu anlamda Üniversitenin öğretim elemanlarına sağladığı fiziksel ve yazılım altyapısı oldukça yeterlidir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Programın başarıyla uygulanabilmesi ve eğitim hedeflerine ulaşılabilmesi, güçlü bir yönetim yapısına, yeterli desteğe ve belirgin bir karar alma sürecine dayanır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin ve Gökçeada Meslek Yüksekokulunun yönetim yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde belirlenmiş olup, bu yasal

düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmektedir. Üniversite, şeffaflık, katılımcılık, hiyerarşi ve paylaşımcılığı ön planda tutan bir yönetim anlayışına sahiptir. Bu anlayışa göre hazırlanan organizasyon şeması, üniversitenin web sitesinde yayınlanarak kamuya sunulmaktadır. Üniversitenin ve Gökçeada Meslek Yüksekokulunun organizasyon yapısına dair detaylı bilgilere de yine web sitesinde erişilebilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü, üniversitenin genel işleyişinden, akademik kapasitesinin verimli kullanılmasından, öğrencilere sosyal hizmetlerin sunulmasından ve güvenlik önlemlerinin alınmasından sorumludur. Bunun yanı sıra, eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve yayınlar, devletin kalkınma planları ve hedeflerine uygun şekilde planlanıp yürütülmekte, Rektör bu süreçlerin denetiminden de sorumludur. Rektör, üniversitenin işleyişiyle ilgili kararları üniversitenin üst yönetim birimleri ile alır.

Üniversitedeki en üst karar alma yetkisi Rektör, Senato ve Yönetim Kuruluna aittir. Gökçeada Meslek Yüksekokulu Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu ise ikinci aşama karar alma yetkisini kullanmaktadır. Karar alma süreçleri, Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun toplantılarında görüşülüp sonuçlandırılmaktadır. Gökçeada Meslek Yüksekokulu, üniversitenin genel misyonuna ve stratejik hedeflerine uygun kararlar alarak bunları uygular.

Dış Ticaret Programı, Gökçeada Meslek Yüksekokulu'na bağlı olarak faaliyet gösterir. Programın tasarımı, uygulanması ve güncellenmesi tamamen ilgili bölümün sorumluluğundadır. Programın yönetimi, Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanlığı ve komisyonlar tarafından üstlenilmektedir. Bu komisyonlar, Staj Komisyonu, Yatay Geçiş Komisyonu ve Akademik Teşvik Komisyonu olarak belirlenmiştir. Programda görevli kadrolu öğretim elemanları, üniversite ve Meslek Yüksekokulu bünyesindeki diğer kurul, komisyon ve koordinatörlüklerde de aktif rol almaktadır.

Meslek Yüksekokulu'nun akademik ve idari birimlerinin görev tanımları ve iş akış süreçleri, üniversitenin web sitesinde yer alan 'Kalite' bölümünde ayrıntılı olarak paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

Gökçeada MYO Teşkilat Şeması

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, insan kaynakları stratejilerini belirleyerek, eğitim hedeflerine ulaşmak için nitelikli ve yeterli sayıda akademik ve idari personel istihdam etmektedir. Personel seçim süreçleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmakta ve her yıl belirli sayıda atama izni, üniversiteye tahsis edilmektedir. Bu süreçler, belirlenen yasalar ve düzenlemeler doğrultusunda titizlikle uygulanmaktadır.

Üniversite, hizmet kalitesini etkileyen personelin eğitim, beceri ve deneyim açısından yeterli olmasını ve zaman içinde gerekli yeterliliklere ulaşmalarını sağlamayı ilke edinmiştir. Bu doğrultuda, personel için gerekli nitelikler yasal mevzuatlar dikkate

alınarak belirlenmekte ve görev tanımları sistematik şekilde belgelenmektedir. Personelin sürekli gelişimini sağlamak amacıyla düzenlenen eğitimler, Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu olarak belirlenip uygulanmaktadır. Ayrıca, yeni başlayan tüm personele oryantasyon eğitimi verilmektedir.

Personel işlemleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Başkanlık, akademik ve idari personelin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yönetmekte, ayrıca hizmet içi eğitim programlarını uygulamaktadır. Kamu kaynaklarının etkili, verimli ve hesap verilebilir şekilde kullanılması hedeflenmekte olup, tüm süreçler şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.

Personel Dairesi Başkanlığı'nın misyonu, özetle personel haklarının doğru yorumlanıp uygulanması, üniversite birimleriyle güçlü iş birliğiyle en iyi hizmetin sunulması ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla orta ve uzun vadeli projeler geliştirilmesini vurgulamaktadır. Kalite politikası, eğitim, araştırma, topluma hizmet ve yönetim alanlarında toplam kalite yönetimi anlayışına dayalı olarak gerçekleştirilmekte, etik ve hukuki ilkelere bağlı kalınarak sürekli iyileştirme hedeflenmektedir.

Başkanlığın temel politikaları arasında, personel kaynaklarının en verimli şekilde kullanılması ve hizmetlerin ekonomik bir biçimde sunulması yer alırken, aynı zamanda akademik ve idari personelin memnuniyetinin artırılması için anketler düzenlenmektedir. Ayrıca, üniversitenin personel ihtiyacını karşılamak, liyakat ve kariyer odaklı insan gücü yaratmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Personel Dairesi Başkanlığı bünyesinde oluşturulan İç Kontrol Sistemi, kamu idarelerinin çağdaş gelişmeler ve uluslararası standartlar doğrultusunda oluşturulmuş bir sistemdir. Bu doğrultuda her yıl, personel planlaması yapılmakta, çalışanların performansı değerlendirilmektedir. Ayrıca, hizmet içi eğitimler düzenlenmekte ve eğitim süreçlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[Personel Daire Başkanlığı Misyon ve Vizyon](#)

[Personel Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi](#)

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitim süreçlerini, ilgili mevzuatlara dayanarak titizlikle yürütmektedir. Bu süreçler "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi" kapsamında düzenlenmiştir.

Üniversite bünyesinde, hizmet içi eğitimlerle ilgili genel politikanın belirlenmesi amacıyla Hizmet İçi Eğitim Komisyonu (HİEK) kurulmuştur. Bu komisyon, Rektör

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

veya görevlendirilen Rektör Yardımcısının başkanlığında; Genel Sekreter, Personel Dairesi Başkanı, Stratejik Yönetim ve Kalite Ofisi Yöneticisi ile belirlenen en az iki öğretim elemanından oluşmaktadır. HİEK, ihtiyaç duyulduğunda toplanarak hizmet içi eğitim konularını değerlendirir. Komisyonun aldığı kararlar, Rektörün onayı ile kesinleşir.

Personel için görevine özel konular belirleyerek, doğrudan yüz yüze veya Uzaktan Eğitim Kapısı platformu üzerinden isteğe bağlı veya zorunlu eğitimlerin alınması sağlanmaktadır. Bu eğitimler, personelin bilgi ve becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Eğitim içerikleri, akademik ve idari personelin ihtiyaçlarına göre şekillendirilmekte ve platform üzerinden kolayca erişilebilir hale getirilmektedir. Bu sayede, personelin sürekli gelişimi sağlanmakta ve eğitim süreçleri daha esnek ve erişilebilir bir şekilde yürütülmektedir.

Kanıtlar

ÇOMÜ Hizmet içi Eğitim Yönergesi

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, kamuoyunu ilgilendiren tüm bilgilerini kamuoyuna açık hale getirmiş ve bilimsel çalışmaları halka açık hale getirmiştir. Üniversite'nin ve birimlerinin web sitelerinden kamuoyunu ilgilendiren tüm bilgi ve belgelere ulaşılabilir.

Kanıtlar

ÇOMÜ Faaliyet Raporları

ÇOMÜ Stratejik Planlar

ÇOMÜ Performans Raporları

ÇOMÜ Kalite Güvence Raporları

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dış Ticaret Programı, Bologna süreci çerçevesinde öğrenci kabulü, yeterlilik, üst kademeye geçiş, mezuniyet ve mezuniyet sonrası elde edilen program çıktılarının güvence altına alınmasını sağlamaktadır. Programda yer alan ders içerikleri, öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve yapılan anket çalışmaları gibi unsurlar, programın hedeflerine ulaşmasını garanti altına almak için belirlenen ölçütler doğrultusunda şekillendirilmektedir.

Ders içerikleri, Bologna süreci ve paydaşlarla yapılan toplantılar neticesinde sürekli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Öğretim elemanlarının ders içerikleri belirlenirken uzmanlık alanları ve öğrencilerin ihtiyaçları dikkate alınarak derslerin içerikleri oluşturulmaktadır. Öğretim elemanlarının özgeçmişleri, eğitim süreçleri ile ilgili önemli bir veri kaynağı olup, çalışanlarının yetkinliklerini yansıtan kriterlere dayanmaktadır.

Öğrencilerin programla ilgili düşüncelerini almak amacıyla yapılan anket çalışmaları, ders programlarının düzenlenmesinde ve uygulamalarda önemli bir rol oynamaktadır. Öğrenciler ve mezunlar, derslerin içeriği ve programla ilgili alınan kararlar hakkında geri bildirimde bulunarak sürece katkı sağlamaktadırlar. Sınav kağıtları ise her sınav sonrasında öğretim elemanları tarafından teslim edilmekte ve ilgili okulun arşivinde saklanmaktadır. Bu süreç, derslerin kalitesinin izlenebilmesi adına önemlidir.

Dış Ticaret Programı'na ilişkin tüm kararlar, bölüm kurulu toplantılarında tartışılmakta ve kararlar kayıt altına alınmaktadır. Bu sistem, akreditasyon sürecinin başlatılmasında bir ön hazırlık amacıyla yapılmakta ve karar alma sürecinin etkin işletilmesini sağlamaktadır.

Program öğretim planı ve ders içerikleri, öğrencilerin kazandığı bilgi, beceri ve yetkinliklerin ölçülmesini sağlamak amacıyla çeşitli değerlendirme yöntemleriyle desteklenmektedir. Derslerin büyük bir kısmı zorunlu, bir kısmı ise seçmelidir. Program çıktıları, her dersin içerik ve niteliklerine uygun olarak belirlenmiş olan ölçütlere dayalı olarak değerlendirilir. Bu değerlendirmeler; sınavlar, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar ve uygulama raporları gibi araçlarla yapılmaktadır. Değerlendirme yöntemlerinin öğrenci başarıları üzerindeki etkisi, her yarıyıl başında öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden duyurulmaktadır. Bu sistem, şeffaf ve izlenebilir bir değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamaktadır.