MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

GÖKÇEADA MESLEK YÜKSEKOKULU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

Gökçeada Meslek Yüksekokulu
Cumhuriyet Mahallesi, Portakal Sokak, No:1
Gökçeada / ÇANAKKALE

01.01.2024 – 31.12.2024

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Gökçeada Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1998-1999
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:1999-2000
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör. Dr. Fuat KIPIRTI
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör. Ayşe BOZDAĞ ATEŞ
Programla İlgili Bilgiler	
Bölüm Adı	: Yönetim ve Organizasyon
Program Adı	: İşletme Yönetimi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1999-2000
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2000-2001
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Dr.Öğr.Uyesi Ahmet KAHILOGULLARI
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Merkezi Yerleştirme
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Bölüm BaşkanI Dr.Öğr.Uyesi Ahmet KÂHİLOĞULLARI
Cep telefonu	: 0 536 437 47 61
Elektronik posta	: ahmetkahil@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulmuştur. Gökçeada Meslek Yüksekokulu ise Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlı olarak 15 Aralık 1997 tarihinde kurulmuştur.

İşletme Yönetimi Programı, ÖSYM sınav yönetmeliğinde belirtildiği üzere TYT puan türüne göre öğrenci almaktadır. Yüksekokulumuzda, İşletme Yönetimi programı 1999 yılında İşletmecilik Bölümü adıyla eğitime başlayıp 2013 yılında İşletme Yönetimi adını almıştır. 1999-2000 akademik yılında eğitim öğretime başlamış ve ilk mezunlarını 2001 yılında vermiştir. İşletme Yönetimi ikinci öğretim programı ise 2007-2008 akademik yılında eğitime başlamış olup ilk mezunlarını 2009 yılında vermiştir. 2017 yılında ikinci öğretim programı kapanmıştır. İşletme Yönetimi Programı, kamu ve özel sektör işletmelerinde iş imkânı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık bir yükseköğretim programıdır. Eğitim dili Türkçedir. İşletme Yönetimi programımızda İngilizce Hazırlık Sınıfı isteğe bağlı olarak uygulanmaktadır. İngilizce Hazırlık Sınıfı öğrencileri öğrenimlerini, ÇOMÜ Yabancı Diller Yüksekokulu (YADYO) bünyesinde görmektedirler.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu, İşletme Yönetimi önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz İşletme Yönetimi Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Buna istinaden program örgün öğretim olarak 35+1 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir.

Kanıt:

1. https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5
2. https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html

1.1.2. Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz.

Programımıza 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 35 adet yeni öğrenci alınmıştır. Son 3 (üç) yıla ait kontenjan, kayıt ve programa yerleşen öğrenci bilgileri Tablo 1.1'de verilmiştir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl 2024	36	26	309.53741	253.46080	1592382	1593019
Bir önceki yıl 2023	36	30	331.44307	240.22053	1787301	1740917
İki önceki yıl 2022	36	28	272.33504	230.40667	1911732	1504308

Kanıt:

1. https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102750844

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2'yi son üç yıl için doldurunuz.

Programımıza her yıl %100 dolulukla öğrenci yerleşmekte ve yine her yıl %71'in üzerinde kesin kayıt rakamlarına ulaşılmaktadır. Son 3 (üç) yılda öğrenim gören ve mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler Tablo 1.2'de verilmiştir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl 2024	26	94	-
Bir önceki yıl 2023	30	92	8
İki önceki yıl 2022	28	85	9

Kanıt:

1. https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102750844

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz.

Başka üniversitelerden ya da ÇOMÜ'den öğrencilerin, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5) hükümlerince Merkezi Yerleştirme Puanına ve Not Ortalamasına göre geçiş yapmasına olanak tanınmıştır.
Gerek başka programlardan ve gerekse başka programlara yapılacak olan yatay geçişler, "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne (https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html) göre gerçekleştirilmektedir.
Programımız bir önlisans programı olduğundan dikey geçişle öğrenci kabul etmemektedir.
Programımızda Çift Anadal Programı ve yandal programı uygulanmamaktadır.
Başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde, ÇOMÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne bağlı kalmak suretiyle iş ve işlemlerini yürütmektedir.
Danışman öğretim elemanlarının bilgilendirme faaliyetleri çerçevesinde öğrenciler bilgilendirilmektedir.
Son 3 (üç) yıla ait yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal hakkındaki bilgiler Tablo 1.3'te verilmiştir.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl 2024	2	-	-	-
Bir önceki yıl 2023	1	-	-	-
İki önceki yıl 2022	1	-	-	-

Kanıt:
1. https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102750844

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili olarak, öğrencinin başvuruları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi bağlı kalmak suretiyle iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Söz konusu mevzuat uyarınca, ÇOMÜ'ye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce ÇOMÜ dahil olmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olanların, başarılı oldukları derslerden muafiyet ve yarıyıl intibakları düzenlenmektedir.
Kanıt:
1. https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/409-canakkale-onsekiz-mart-universitesi-onlisans-ve-li.pdf

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

İşletme Yönetimi Programı; anlamlı öğrenme, eleştirel düşünme ve bilgi/beceriyi kullanmayı amaçlayan, odak noktasında öğreten ve öğretme sürecinden ziyade öğrenen ve öğrenme sürecinin yer aldığı, öğrenci merkezli, aktif öğrenmeye dayalı, yaşam boyu öğrenmeyi öngören eğitim-öğretim anlayışını benimsemektedir. Program öğrencileri öğrenme-öğretme süreçlerinde dersin merkezinde bulunmaları ve aktif olarak derse katılmaları sayesinde öğrenci merkezli eğitimin odağında yer almaktadır. Öğrenmenin merkezinde öğrencinin yer alması ile bilgiyi ve kendi yeteneğini keşfetmesine imkân sağlanmakta ve öğretim elemanı bir eğitim lideri ve rehber olarak öğrenciyi bu konuda desteklemektedir.

Bu kapsamda;
a) Aktif etkileşimli öğrenme odaklı ders yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır.

b) Öğretilen kavramlar arasındaki ilişki vurgulanmaktadır.
c) Öğrencinin rolü dinleyici ve daima öğrenci olmaktan ziyade aktif, katılımcı ve sorumluluk alan olmasıdır.
d) Öğrencilerin öğrenme tarzları ve deneyimleri dikkate alınmaktadır.
e) Öğrencilerin istekleri dikkate alınarak dersin içeriğinde, kullanılan öğretim stratejilerinde ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinde değişiklikler yapılmaktadır.
f) Öğrenciler birbirleriyle ve öğretim elemanıyla karşılıklı etkileşime ve diyaloğa girmeye özendirilmektedir.
g) Sınıf içi ve dışında yapılan aktivitelerle öğrencilerin ilgi alanlarının, becerilerinin ve yeteneklerinin en üst düzeyde ortaya çıkması, öğrenciler ve öğretim elemanları arasındaki işbirliğinin daha da güçlenmesi sağlanmaktadır.
h) Öğretim elemanları, öğrencinin bilgiye ulaşmasını sağlayacak şekilde rehber, teşvik edici ve güdüleyici pozisyondadır.
i) Öğretilecek kavramlar hakkında anlayış belirtmeden önce öğrencilerin o kavramlar hakkındaki düşünce ve anlayışlarını ortaya koymaya çalışılmaktadır.
j) Öğrencilerin toplum karşısında konuşma, iletişim, araştırma yapma, kendi kendine ve birlikte öğrenme becerilerini geliştirmek için ödev, proje, grup çalışması, uygulama vb. yaptırarak bunları derslerde sunmaları sağlanmaktadır.
k) Öğrencilere ödev, proje vb. verirken sınıflandırma, analiz, tahmin ve üretkenlik gibi becerilerini ortaya koyabilmeleri sağlanmaktadır.
l) Ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktılarına/kazanımlarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır.

Kanıt:
1. https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=m!xBBx!4hQzj!xDDx!xtkkR2xMq69MrA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin State University of Applied Sciences in Wloclawek ile Erasmus öğrenci ve öğretim elemanı değişim hareketliliği anlaşması bulunmaktadır.

Kanıt:
1. **https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html**
2. **https://iro.comu.edu.tr/**

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Üniversitemizde Erasmus, Mevlana ve Farabi programları ile öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir. Erasmus, Mevlana programları ile farklı ülkelerde eğitim imkanı, Farabi programı ile ülkemizdeki diğer üniversitelerde bir eğitim öğretim yılı eğitim imkanı üniversitemizce sağlanmakta özellikle öğrencilerimizin değişim programlarından faydalanması için rehberlik çalışmaları yapılmaktadır. Bu işlemleri ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile yürütülmektedir.

Kanıt:
1. https://iro.comu.edu.tr/

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS

Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi **(8 Yarıyıl- 4 Yıl)** sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları **(FF-FD-YS harf notlu)** bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişikleri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının %40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

- 90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)
- 85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)
- 80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)
- 70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)
- 60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)
- 55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)
- 50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)
- 40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)
- 0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)
- Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)
- Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)
- Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;
1) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
2) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi "koşullu" başarmış sayılır.
3) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
4) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
5) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan "Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)" ve "Genel Not Ortalaması (GNO)" değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyılda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: "(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'ın altında ise koşullu başarısız sayılır."
Kanıt:
1. https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.
Öğrencilerimize kaydolur olmaz bir akademik danışman atanmaktadır. Kariyer planlaması için rektörlüğümüzde bir kariyer ofisi ve 1. sınıfta Kariyer Planlama dersi verilmektedir. CBİKO ile yetenek kapısı, btk akademi kişisel gelişim kursları ile desteklenmektedir. Ayrıca Gökçeada tanıtımı ve gezileri yapılmaktadır.
Kanıt:
1. https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/692-akademik-danismanlik-yonergesi.pdf
2. https://mezun.comu.edu.tr/
3. https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=!xDDx!34UqorBsfT!xDDx!fECt4GTJdg!xGGx!!xGGx!&curriculumId=ZhXqvPMmJmD7iUyD!xBBx!D!xBBx!7iw!xGGx!!xGGx!&apid=m!xBBx!4hQzj!xDDx!xtkkR2xMq69MrA!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Y%C3%B6netim%20ve%20Organizasyon%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20%C4%B0%C5%9Fletme%20Y%C3%B6netimi%20/%20%C3%96nlisans%20-%20Normal%20%C3%96%C4%9Fretim%20-%20%C4%B0%C5%9Fletme%20Y%C3%B6netimi%20(G%C3%B6k%C3%A7eada%20MYO)&culture=tr-TR

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.
Bu işlemler ÇOMÜ Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesine göre yürütülmektedir. Ayrıca tüm akademik personelin oda kapılarında danışmanlık saatleri de bulunmaktadır. 48 öğrencimize bir akademik danışman düşmektedir.
Kanıt:

1. https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/692-akademik-danismanlik-yonergesi.pdf

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.
Zaman zaman bölüm öğrenci toplantıları ile bildirim alınmaktadır. Yılda bir ankette uygulanarak sorunlar tespit edilmeye çalışılmaktadır.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
Öğrenci başarıları yönetmeliklere göre adil bir şekilde ölçülmeye çalışılmaktadır.
Kanıt:
1. https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
Mezuniyet şartları yönetmelikte belirlenmiş ve bu kritere uyan öğrencilerimiz mezun edilmektedir.
Kanıt:
1. https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın Amacı

Yüksekokulumuz İşletme Yönetimi Programında, mesleki gelişmeler göz önünde bulundurularak alan ile alakalı temel kavramsal bilgilerin verildiği bir eğitim süreci mevcuttur. Bu eğitim sonunda kamu ve özel sektörde hizmet veren işletmelere; iletişim teorilerini bilen, işletme yönetiminin bir meslek haline gelmesinden günümüze kadar geçirdiği evreler hakkında yeterli bilgiye sahip, kuruluşun iç ve dış çevresiyle ilişkilerde karşılaşabileceği sorunlara, bilimsel yöntemlerle gerekli çözümleri geliştirebilen nitelikli meslek elemanları yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu programdan mezun olan öğrenciler "İşletme Yönetimi Meslek Elemanı" unvanı ile iş hayatına atılmaktadır. Geniş bir istihdam imkanına sahip olan İşletme Yönetimi Programında, öğrencilere ağırlıklı olarak; İşletme yöneticliği, muhasebe, finansal yönetim, satış yönetimi, pazarlama formasyonu kazandırmaya yönelik bir eğitim programı uygulanmaktadır.

Programın Hedefi

Program mezunlarının; çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, İşletme Yönetimi bilgi-becerisi yüksek, özgüveni tam, mesleki bilgi ve mevzuata hâkim, yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermeleri hedeflenmektedir.

İşletme Yönetimi Programı;

- İşletme Yönetimi olaylarını anlayacak ve yorumlayabilecek,
- İşletme Yönetimi mesleği ile ilgili çağdaş teknolojilerin önemini kavrayabilecek,
- İşletme Yönetimi kavramlarını özümseyerek iş hayatında doğru ve etkin biçimde kullanma becerisi kazanacak,
- Pazarlamanın yeri ve önemini bütün yönleriyle kavrayabilen,
- Finansal yönetimin özelliklerini bilen,
- İşletme politikalarını etkin olarak belirleyebilen,
- Muhasebe konusunda yeterli bilgi ve deneyime sahip olan,
- Yönetsel faaliyetleri organize edebilecek,
- İşletmelerde görev alabilecek,
- İşletme alanındaki projeleri takip edebilecek,
- İnisiyatif kullanabilme, problem çözme ve sorumluluk alabilme yeteneklerine sahip,
- İyi bir dinleyici ve kendine özgü bir üslup sahibi olması,
- İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilecek ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilecek,
- Öğrenim düzeyi ve sosyal çevresi ile uyumlu genel kültür formasyonuna sahip,
- Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilecek; sorumluluk alarak ve planlı çalışarak risk üstlenebilecek,
- Yeniliklere açık, araştırmacı, teknolojik değişiklikleri yakından takip eden, zamanı iyi kullanan, sözlü ve yazılı iletişim bilgisini kullanabilen, insan ilişkilerine özen gösteren, bilimsel ve etik değerlere göre hareket eden bir iş ahlakına sahip öğrencilerin yetiştirilmesi amaç edinilmiştir.

Kanıt:

1. https://cdn.comu.edu.tr/cms/gokceada/files/449-hit-tanitim.pdf

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Programımızda eğitim amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendirmek için aşağıdaki anahtar performans göstergeleri kullanılmaktadır;

Mezuniyet Oranı: Programı tamamlayan öğrenci oranı,

Ortalama Not: Öğrencilerin aldıkları notların ortalaması,

Öğrenci Anketleri: Öğrencilerin programa ilişkin memnuniyetlerini ölçen anketlerin sonuçları,

Mezun Anketleri: Mezunların program hakkındaki düşüncelerini ve önerilerini ölçen anketlerin sonuçları,
Dış Paydaş İlişkileri: Programın kurduğu ilişkilerin ve iş birliklerinin düzeyi,
Toplumsal Katkı: Programın İşletmelere katkısı.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program eğitim amaçları MEDEK tanımına uygun olarak belirlenirken, yakın bir gelecekte program mezunlarının erişmeleri istenen kariyer hedefleri, mesleki beklentileri ve çalışma alanları göz önünde bulundurulmuştur. Mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermekte olup, öznel, kişiye özel hedeflerden hareket edilmemiştir. Aynı zamanda program öz görevi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olacak şekilde ifade edilmiştir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

ÇOMÜ, eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; **kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.**

Gökçeada Meslek Yüksekokulu'na bağlı İşletme Yönetimi Programı endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Yüksekokulumuz İşletme Yönetimi Programında, mesleki gelişmeler göz önünde bulundurularak alan ile alakalı temel kavramsal bilgilerin verildiği bir eğitim süreci mevcuttur. Bu eğitim sonunda kamu ve özel sektörde hizmet veren işletmelere; iletişim teorilerini bilen, işletme yönetiminin bir meslek haline gelmesinden günümüze kadar geçirdiği evreler hakkında yeterli bilgiye sahip, kuruluşun iç ve dış çevresiyle ilişkilerde karşılaşabileceği sorunlara, bilimsel yöntemlerle gerekli çözümleri geliştirebilen nitelikli meslek elemanları yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu programdan mezun olan öğrenciler "İşletme Yönetimi Meslek Elemanı" unvanı ile iş hayatına atılmaktadır. Geniş bir istihdam imkanına sahip olan İşletme Yönetimi Programında, öğrencilere ağırlıklı olarak; İşletme yöneticiliği, muhasebe, finansal yönetim, satış yönetimi, pazarlama formasyonu kazandırmaya yönelik bir eğitim programı uygulanmaktadır.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdeleyiniz

Program eğitim amaçlarının başarıya ulaşması öğrencilerin dönem boyunca eğitim sürecine dahil edilmesiyle ve müfredatta okutulan zorunlu derslerden başarılı olmalarıyla doğru orantılıdır. Öğrencilerin ayrıca programda almakta oldukları seçmeli dersler de öğrencilerin mesleki gelişimlerini tamamlamaları ve bu yolla programın eğitim amaçlarına ulaşmasında etkilidir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Ders bazında ilan edilen müfredatın uygulanmasıyla program eğitim amaçlarının etkin biçimde sağlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda dönem içinde yapılacağı ilan edilen kısa sınav, ara sınav, mazeret sınavı, final sınavı, bütünleme sınavı, ödevler, sunumlar ve staj gibi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin işletilmesi Üniversitenin denetimi altında sürmektedir.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını Kanıtıyla anlatınız.

Mevcut durumda, belirlenen eğitim amaçlarına uygun hazırlanan sınav sorularının, ödevlerinin ve uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi neticesinde, ilgili amacın hangi oranda kazanıldığı

belirlenmektedir.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın Vizyonu; Uluslararası bilinirliğe ulaşmış, Türkiye'nin en çok tercih edilen İşletme Yönetimi Önlisans Programı haline gelmek.

Programın Misyonu; Öğrencilerimizi; dinamik, disiplinler arası yaklaşımla, İstanbul'un zengin iş dünyası ve entellektüel paydaşlığını içselleştiren, açık fikirli, analitik ve eleştirel düşünebilme yeteneğine sahip, insan hakları ve özgürlüklere önem veren dünya vatandaşları olarak yetiştirmek ve mezunlarımızın "öğrenmeyi öğrenmiş girişimciler ve yetkin profesyoneller" olmalarına destek olmak.

Gökçeada MYO Yönetim ve Organizasyon Bölümü, uzman bir kadro ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin benimsediği değerleri, cumhuriyet ve demokrasiye bağlılık ilkeleri doğrultusunda, dürüst, insan haklarına saygılı, yasa ve yönetmeliklere bağlı, bilimsel, güvenilir, modern ve yeniliklere açık, ulusal ve uluslararası değerlere saygılı, şeffaf, hızlı, etkin, ÇOMÜ'nün tüm birimleriyle işbirliği içerisinde, geliştirmeyi hedefler.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Eleştirel düşünebilen, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, farklılıklara saygı gösteren, yaratıcı, teknolojik gelişmeleri takip eden, iş piyasasının beklentilerine uygun eleman yetiştirmek,
- Evrensel üniversite kültürüne uygun akademik disiplin ve kalite anlayışı ile ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilmek,
- Programın ihtiyaç duyduğu temel bilgi birikimine sahip, her konuda kendine güvenen bireyler yetiştirmek,
- Mesleki donanım ve çalışmalarla akademik çevrede en iyi şekilde temsil edilmek,
- Sorunlara pratik çözümler sunabilen özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek,
- Akademik kadrosu ile sürekli gelişimi hedefleyen bir eğitim anlayışına sahip olmak,
- Ekonomik ve mali konularda temel bilgileri anlayan ve kullanabilen, değerlendirme ve yorum yapabilen, çeşitli mali sorunlar karşısında çözüm getirebilen işgücü yetiştirmek,
- Bilgi çağının gereklerine uygun olarak, bilimsel gelişmelere açık, mesleki anlamda gelişmeleri takip eden yenilikçi ve örnek bir program olmaktır.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

- Üniversitenin temel değerlerine, misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Kurumsal uyum ve dayanışma anlayışı içerisinde hareket etmek,
- Eşitlikçi bir tutum benimsemek,
- Bilimsel gelişmelere duyarlı ve yeniliklere açık olmak,
- Atatürk ilkelerine uygun bir eğitim anlayışı benimsemek,
- Özgün araştırmalar yaparak bilimsel gelişime katkı sunmak,
- Anayasa başta olmak üzere ulusal ve uluslararası temel hukuk normları ile yükseköğretim mevzuatına uygun bir biçimde görevini yerine getirmek,
- Programlar arası etkileşim ve dayanışmaya önem vermek,
- Mesleki mevzuattaki değişiklikleri takip etmek,
- Zamanı verimli kullanarak yüksek performans sağlamak.

Programın Amacı

İşletme Yönetimi Programının amacı, ulusal ve uluslararası iş dünyasına, işletme- ekonomi bilgisine tam olarak hakim yenilikçi girişimciler yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda, üniversitemizde programın ilk yıllarında bölümle ilgili olarak ekonomi, işletme, hukuk, matematik, bilgisayar, tarih ve

yabancı dil derslerinin temel eğitimi verilirken, ikinci sene de yönetim ve organizasyon, işletme politikası, pazarlama ilkeleri, üretim ve satış yönetimi gibi alan dersleri verilmektedir. Öğrencilerimiz üniversitemizden almış oldukları teorik bilgilerle mezun olduktan sonra pratik uygulamalar ile bilgilerinin pekiştirip alanlarında ilerleme imkanı bulacaklardır. Bununla birlikte programdaki dersler teori ve uygulama şeklinde işlenmektedir.

Programın Hedefi

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, İşletme Yönetimi programının tüm yönlerini örneğin yönetim organizasyon, pazarlama ilkeleri, toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır.

Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası işletme eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2018 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. İşletme Yönetimi Programı; Endürstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Bu çerçevede Gökçeada Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında, mesleki gelişmeler göz önünde bulundurularak alan ile alakalı temel kavramsal bilgilerin verildiği bir eğitim süreci mevcuttur. Bu eğitim sonunda kamu ve özel sektörde hizmet veren işletmelere; yönetim ve organizasyon teorilerini bilen, işletme yönetiminin bir meslek haline gelmesinden günümüze kadar geçirdiği evreler hakkında yeterli bilgiye sahip, kuruluşun iç ve dış çevresiyle ilişkilerde karşılaşabileceği sorunlara, bilimsel yöntemlerle gerekli çözümleri geliştirebilen nitelikli meslek elemanları yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının yönetim ve organizasyon faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş yönetim anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Programız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Kanıt:

1. https://cdn.comu.edu.tr/cms/gokceada/files/447-iy-tanitim.pdf

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini Kanıtıyla açıklayınız.

Programın iç paydaşları; öğrenciler, öğretim elemanları, meslek yüksekokulu yönetimi ve idari personeldir. Programımızın eğitim amaçları, mezun olacak öğrencilerin kazanması gereken mesleki yetenekler, sahip olması gereken nitelikler ve iç paydaşların gereksinimleri göz önüne alınarak hazırlanmaktadır. Bu sebeple, Üniversitemizde 2024 yılında başlatılmış olan Bologna sürecinin

iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında eğitim planı ve içerikleri gözden geçirilmiş ve ciddi iyileştirmeler yapılmıştır. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kılavuzuna program ve dersler bakımından tam uyum sağlanmıştır. Yapılmış olan değişiklikler sonucu hazırlanan ders müfredatı 2024-2025 Güz Yarıyılında uygulanmıştır.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini Kanıtıyla açıklayınız.
Programın dış paydaşları; üniversite yönetimi, uygulama yapılan kurumların çalışanları, diğer üniversitelerin İşletme Yönetimi programı öğretim elemanları ve mezunlardır. Program eğitim amaçlarının belirlenme sürecinde iç paydaşlara uygulanan işlemler dış paydaşlara da uygulanmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.
Programının Program Çıktıları belirlenirken YÖK'ün ortaya koyduğu TYYÇ ve MEDEK'in ölçütleri göz önüne alınmıştır. Ayrıca, Türkiye'deki çeşitli üniversitelerin müfredatları da incelenerek değerlendirmeye alınmıştır. Bu çıktılar, bölüm olarak kurullarda olgunlaştırılmıştır. Söz konusu süreçte ayrıca iç ve dış paydaşların görüşleri de göz önünde bulundurulmaktadır.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini Kanıtıyla açıklayınız.
Program çıktıları öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini içerecek şekilde tanımlanmıştır.
Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Çıktılarımız tüm kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
Kanıt:
1. https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=m!xBBx!4hQzj!xDDx!xtkkR2xMq69MrA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlığını açıklayınız
Program çıktıları ile program öğretim amaçlarının uyumluluğu kanıtta verilmiştir. Bu çerçevede Gökçeada Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında, mesleki gelişmeler göz önünde bulundurularak alan ile alakalı temel kavramsal bilgilerin verildiği bir eğitim süreci mevcuttur. Bu eğitim sonunda kamu ve özel sektörde hizmet veren işletmelere; iletişim teorilerini bilen, işletme yönetiminin bir meslek haline gelmesinden günümüze kadar geçirdiği evreler hakkında yeterli bilgiye sahip, kuruluşun iç ve dış çevresiyle ilişkilerde karşılaşabileceği sorunlara, bilimsel yöntemlerle gerekli çözümleri geliştirebilen nitelikli meslek elemanları yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıt:
1. https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=m!xBBx!4hQzj!xDDx!xtkkR2xMq69MrA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.
Kamu ve özel sektör işletme faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletme anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Programız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Programımız bu bağlamda özellikle İşletme yönetimi, muhasebe, finans, pazarlama, satış başta olmak üzere ilgili tüm beşerî ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS programları düzeyinde);
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut Kanıtı özetleyiniz.

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.
Derslerin program çıktılarına olan katkılarını gösteren matris, sınavlar, devamsızlıklar, ders başarı oranları dışında program çıktılarına hangi düzeyde ulaşıldığını doğrudan ölçmek amacı ile her ders için Ders Değerlendirme Anketi ve Mezun Anket Formu kullanılmaktadır.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

1. İşletme Yönetimi disiplininin ve ilişkili olduğu disiplinlerin temel kavramlarının önemini kavrayabilme ve disiplinler arasındaki ilişkileri kurabilme,
2. Nitel ve nicel işletme araştırmalarının kullanıldığı alanları ayrıştırabilme ve gerektiği alanları belirleyebilme
3. İşletme Yönetimi çalışmaları ortamlarına yönelik teknik bilgi, beceri ve deneyim kazanabilme
4. İşletme Yönetimi mesleğinin etik ilkelerinin farkında oluş, mesleki sorumluluk bilincine sahip olabilme.
5. İşletme Yönetimi disiplini ile ilgili süreçleri araştırabilme, planlayabilme, uygulayabilme ve denetleyebilme
6. İşletme Yönetimi ve ilgili alanlara ilişkin stratejik düşünebilme ve stratejiler oluşturabilme
7. İşletme Yönetimi çalışmalarının temel basamaklarına ilişkin araştırma, ölçme-değerlendirme süreçlerini oluşturabilme
8. İşletme Yönetimi ve ilgili alanlara ilişkin stratejik düşünebilme ve stratejiler oluşturabilme
9. İşletme Yönetimine lişkin kuramsal bilgileri yönetim sürecinin durum analizini (swot, scot) yapabilme.
10. Türkçe dilini iyi kullanabilme, etkili ve ikna edici konuşabilme.
11. Toplumsal sorunlara duyarlılık geliştirme ve takım bilinciyle sosyal sorumluluk projesi

üretebilme.

12. İçsel iletişim, kişilerarası iletişim ve kurumsal iletişim alanına ilişkin bilgi, yöntem ve becerilerini kullanarak çözümlemeler yapabilme, sözlü, sözsüz, yazılı vb. biçimde ifade edebilme
13. İş yaşamı dinamikleri çerçevesinde karar verebilme, fikirlerini açık bir biçimde ifade edebilme, duygularını yönetebilme, karşılaşılan sorunları çözebilme, topluluk önünde sunum yapabilme, toplantı yönetimini gerçekleştirebilme, farklılıklara ilişkin farkındalık yaratma ve empatik anlayış geliştirebilme.
14. Bilgisayar kullanım, web, internet, çalışma sayfaları, kelime işlemciler, Powerpoint sunumları, elektronik veri tabanları gibi bilgisayar uygulamalarına ilişkin yeteneklerini geliştirebileceklerdir.
15. Ulusal ve uluslararası kültürel ve çağdaş yaklaşımları, sorunları ve olayları takip ederek mesleki görüş ve çözüm önerileri sunabilme
16. Bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkında, gelişmeleri sürekli izleyerek disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme, profesyonel ilişki ağları geliştirebilme, bağımsız davranabilme, insiyatif kullanabilme, yaratıcılık, sürekli öğrenme, kişisel gelişim, imaj yönetimi, ilişki yönetimi vb. konularda beceri kazanabilme.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını Kanıtıyla açıklayınız. Bu Kanıt, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

TYYÇ ilkeleri esas alınarak kapsamlı müfredat değişikliğine gidilerek eğitim kalitesini artırma doğrultusunda faaliyetlerde bulunulmuştur. Bu bağlamda ilk kapsamlı müfredat değişikliği 2024 yılında gerçekleştirilmiştir. İç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. İç paydaşlardan olan program öğrencilerinden, diğer bölüm öğretim elemanlarından ve idari personelden program özgörevleri, program eğitim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında görüş ve öneriler alınmaktadır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu Kanıtıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Sürekli iyileştirmenin sağlanabilmesi öncelikle paydaşlardan sürekli ve sağlıklı bilgi alınabilmesine bağlıdır. Bunun için öğrencilerimize, mezunlarımıza, sektördeki paydaşlarımızın programımızın program eğitim amaçları ve program çıktıları ile ilgili görüş ve önerilerinin alınması devam etmektedir. Daha önce uyguladığımız paydaş toplantılarının sınırlı sayıda paydaş ile yapılıyor olması ve bu tür toplantılar yerine zamanlarını daha esnek olarak kullanabilmeleri adına görüş ve önerilerinin mail aracılığıyla yapılmasının uygun olacağı düşünüldüğünden mailleşme kanalıyla görüş ve öneriler alınmaktadır. İç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak belirlenen temsilcilerden program çıktılarının ve program eğitim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve öneriler alınmaktadır. Bu kapsamda, dış paydaşlarımızdan programımız eğitim amaçları ve program çıktılarımıza dair mail aracılığıyla görüş ve öneri alınmaktadır. İç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler program toplantılarında

değerlendirilerek Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu Kanıtıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Akreditasyon çalışmaları kapsamında yenilenen program amaçları, misyon, vizyon ve çıktıların belirlenmesinde mezun olan öğrencilerimizin görüşleri e-posta aracılığıyla alınmıştır. Ayrıca mezun olan öğrencilere Mezun Anket Formu doldurtularak öğrencinin mezun olduğu önlisans programının eğitim-öğretim kalitesi başta olmak üzere görüşlerinin alınması kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Mezun Anket Formu hazırlanarak 2023 Yılından itibaren uygulamaya konulmuştur.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[İşletme Yönetimi]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Temel Hukuk	Türkçe	3				
Genel Muhasebe	Türkçe			4		
Genel İşletme	Türkçe			4		
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2				
Kariyer Planlama	Türkçe	2				
Ticari Matematik	Türkçe	3				
İktisada Giriş I	Türkçe	4				
Yabancı Dil I (İngilizce)	İngilizce	2				
İstatistik	Türkçe	2				
Sosyal Davarnış Kuralları ve Protokol	Türkçe	2				
Davranış Bilimleri	Türkçe	2				
İletişim Yöntemleri	Türkçe	2				
Genel Sosyoloji	Türkçe	2				
2. Yarıyıl						
Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	Türkçe			4		
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe			4		
Pazarlama	İngilizce	4				

İlkeleri						
İktisada Giriş II	Türkçe	4				
Bilişim Teknolojileri	Türkçe					2
Tüketici Davranışları	Türkçe	2				
Ticaret Hukuku Bilgisi	Türkçe	2				
Yabancı Dil II (İngilizce)	İngilizce	2				
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	2				
Satış Yönetimi	Türkçe			2		
Toplantı Yönetimi	Türkçe	2				
Beden Eğitimi	Türkçe	2				
Güzel sanatlar	Türkçe	2				
3. Yarıyıl						
Staj	Türkçe					8
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe			4		
Uretim Yönetimi	Türkçe			4		
Finansal Yönetim	Türkçe			4		
Halkla İlişkiler	Türkçe	2				
Elektronik Ticaret	Türkçe			2		
Girişimcilik	Türkçe			2		
Toplam kalite Yönetimi	Türkçe	2				
Müşteri ilişkileri Yönetimi	Türkçe	2				
Meslek Etiği	Türkçe			2		
Etkili Sunum Teknikleri	Türkçe	2				
Sosyal Sorumluluk ve Etik	Türkçe	2				
Sivil Toplum Kuruluşları	Türkçe	2				
4. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4				
Türk Dili	Türkçe	4				
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	3				
İşletme Politikası	Türkçe			3		
İşletme Becerileri Grup Çalışması	Türkçe			3		
Türk Vergi Sistemi	Türkçe	3				
Marka Yönetimi	Türkçe			3		
Mali Tablolar Analiz	Türkçe	2				
Yönlendirilmiş Çalışma	Türkçe	2				
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	2				
Konuşma Sanatı ve Diksiyon	Türkçe	2				
Pazarlama Araştırması	Türkçe			2		
Çevre Koruma	Türkçe	2				
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe					22
Turizm	Türkçe	2				

İşletmeciliği						
Dış Ticaret	Türkçe	3				

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[İşletme Yönetimi]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
İŞY-1101	Temel Hukuk	27	%100			
İŞY-1103	Genel Muhasebe	44	%100			
İŞY-1105	Genel İşletme	27	%100			
İŞY-1109	İş Sağlığı ve Güvenliği	27	%100			
İŞY-1111	Kariyer Planlama	27	%100			
İŞY-1123	Ticari Matematik	42	%100			
İŞY-1125	İktisada Giriş I	27	%100			
YDİ-1003	Yabancı Dil I (İngilizce)	27	%100			
İŞY-1127	İstatistik	27	%100			
İŞY-1129	Sosyal Davarnış Kuralları ve Protokol	27	%100			
İŞY-1119	Davranış Bilimleri	27	%100			
İŞY-1113	İletişim Yöntemleri	27	%100			
İŞY-1121	Genel Sosyoloji		%100			
İŞY-1204	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	44	%100			
İŞY-1206	Yönetim ve Organizasyon	27	%100			
İŞY-1208	Pazarlama İlkeleri	27	%100			
İŞY-1222	İktisada Giriş II	27	%100			
İŞY-1224	Bilişim Teknolojileri	27		%100		
İŞY-1226	Tüketici Davranışları	27	%100			
İŞY-1228	Ticaret Hukuku Bilgisi	27	%100			
YDİ-1004	Yabancı Dil II (İngilizce)	27	%100			
İŞY-1212	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	27	%100			
İŞY-1230	Satış Yönetimi	27	%100			
İŞY-1232	Toplantı Yönetimi	27	%100			
BED-1002	Beden Eğitimi	27	%100			
GUS-1002	Güzel sanatlar		%100			
İŞY-2129	Staj	27			%100	
İŞY-2131	İnsan Kaynakları Yönetimi	27	%100			
İŞY-2133	Uretim Yönetimi	27	%100			
İŞY-2135	Finansal Yönetim	27	%100			
İŞY-2137	Halkla İlişkiler	27	%100			
İŞY-2139	Elektronik Ticaret	27	%100			
İŞY-2109	Girişimcilik	27	%100			
İŞY-2111	Toplam kalite Yönetimi	27	%100			
İŞY-2113	Müşteri ilişkileri Yönetimi	27	%100			
İŞY-2141	Meslek Etiği	27	%100			
İŞY-2123	Etkili Sunum Teknikleri	27	%100			
İŞY-2125	Sosyal Sorumluluk ve Etik	27	%100			
İŞY-2143	Sivil Toplum Kuruluşları	27	%100			
ATA-2102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	27	%100			
TDİ-2102	Türk Dili	27	%100			
İŞY-2234	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	27	%100			
İŞY-2236	İşletme Politikası	27	%100			
İŞY-2238	İşletme Becerileri Grup Çalışması	27	%100			
İŞY-2240	Türk Vergi Sistemi	27	%100			
İŞY-2242	Marka Yönetimi		%100			
İŞY-2246	Mali Tablolar Analiz		%100			
İŞY-2250	Yönlendirilmiş Çalışma	27	%100			
İŞY-2252	Gönüllülük Çalışmaları		%100			
İŞY-2254	Konuşma Sanatı ve Diksiyon		%100			
İŞY-2216	Pazarlama Araştırması	27	%100			
İŞY-2232	Çevre Koruma	27	%100			
İME-2202	İşletmede Mesleki Eğitim		%100			

İŞY-2248	Turizm İşletmeciliği		%100			
İŞY-2244	Dış Ticaret		%100			

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde programa dair istişareler yapılmakta, görüş ve öneriler alınmaktadır. Bu görüş ve öneriler program toplantılarında konuşulmakta Bölüm Kuruluna sunulmakta, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmakta ve üst kurullara iletilmektedir.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Yükseköğretim Kurulu'nun ortaya koyduğu TYYÇ şartlarına uyumlu olması açısından teorik ve uygulamalı derslerin birbirlerini tamamlayıcı nitelikte olması ve dengeli bir dağılıma sahip olmasına özen gösterildiği için Programımızda eğitim planında uygulamalı dersler de mevcuttur. Bu derslerin dahil edilmesiyle, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini edinmeleri sağlanır. Bu dersler, öğrencilerin hem teorik hem de pratik düzeyde kapsamlı bir eğitim almalarını hedefler. Ayrıca, öğrencilerin alanlarındaki güncel gelişmeleri takip edebilmeleri ve mesleki alanda rekabet edebilecek yetkinliklere sahip olmaları amaçlanır. Bu sayede, mezunlar iş hayatına hazır, donanımlı ve özgüvenli bireyler olarak yetişirler. Programımız 2024-2025 Akademik Yılı itibariyle 3+1 sistemine geçmiş bulunmaktadır. Öğrencilerimiz son dönemlerinde 22 AKTS İşletmede Mesleki Eğitim dersi alabilmektedir.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Genel Muhasebe		2	1	3	4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Genel İşletme		3	0	3	4	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10
2. Yarıyıl						
Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri		2	1	3	4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Yönetim ve Organizasyon		3	0	3	4	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10
3. Yarıyıl						
Satış Yönetimi		2	0	2	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
İnsan Kaynakları Yönetimi		3	0	3	4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10
Uretim Yönetimi		3	0	3	4	1, 2, 3, 4, 5, 8, 10
Finansal Yönetim		3	0	3	4	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10
Elektronik Ticaret		2	0	2	2	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10
Girişimcilik		2	0	2	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Meslek Etiği		2	0	2	2	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10
4. Yarıyıl						
İşletme Politikası		2	0	2	3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
İşletme Becerileri Grup Çalışması		1	1	2	3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Marka Yönetimi		2	0	2	3	1, 2, 3, 4, 5, 8, 10
Pazarlama Araştırması		2	0	2	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri Ders Kataloğunda yer almaktadır. Öğretim elamanı değişiklikleri, içerik değişiklikleri, ders kaynağı değişiklikleri kanıtta sunulan web adresinden düzenli olarak güncellenmektedir.

Kanıt:

1. https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=m!xBBx!4hQzj!xDDx!xtkkR2xMq69MrA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.

Eğitim planının geliştirilmesi, değiştirilmesi durumu ortaya çıktığında önce program toplantılarında değerlendirilerek Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kurulunda görüşüldükten sonra Meslek Yüksekokulu Müfredat Komisyonuna gündem maddesi olarak sunulur. Müfredat Komisyonunun kararına ek olarak Yüksekokul Kurulu Kararı alındıktan sonra karar Rektörlük Eğitim Komisyonuna gönderilir ve Senatonun da onayı ile kesinleşir.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. Tablo 6.1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Halka İlişkiler ve Tanıtım]

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Ahmet KÂHİLOĞULLARI	Dr.Öğr.Uyesi	Doktora	20	16	16	Düşük	Yüksek	Yok
Yağmur AKARSU	Öğr.Gör.	Yüksek Lisans	10	8	10	Düşük	Yüksek	Yok

6.1.2. Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.
Programımızda 3 adet Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Özgeçmişleri güncel olarak ÇOMÜ AVESİS üzerinden görülebilir.
Kanıt:
1. **https://avesis.comu.edu.tr/ahmetkahil**
https://avesis.comu.edu.tr/yagmurakarsu

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair Kanıtı sununuz.
Öğretim elamanlarımız yaptıkları çalışmalara göre akademik teşvik komisyonuna başvurarak teşvik alabilmektedirler.
Kanıt:
1 https://destek.comu.edu.tr/makale/ubys-akademik-tesvik-dokumanlari

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.
Kanıt:
1 https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html

6.4. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[İşletme Yönetimi]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı	Toplam Etkinlik Dağılımı		
		Öğretim	Araştırma	Diğer
Dr.Öğr.Uyesi Ahmet KÂHİLOĞULLARI	İKTS5041İktisadi Krizler/ 3 (2024) İŞY1111 Kariyer Planlama/2 (2024) İŞY2101 İnsan Kaynakları Yönetimi/3(2024) HİT1127 Çevre Koruma/2 (2024) TOİ1133 Çevre Koruma/2 (2024) TOİ1115 Genel Muhasebe/2 (2024) İŞY1103 Genel Muhasebe/3 (2024) İŞY1123 Ticari Matematik/2 (2024)	% 70	%30	
Öğr. Gör. Yağmur AKARSU	İŞY-1101 Temel Hukuk/2 (2024) İŞY-1109 İş Sağlığı ve Güvenliği/2 (2024) İŞY-1125 İktisada Giriş I/3 (2024) İŞY-1228 Ticaret Hukuku Bilgisi/2 (2024) İŞY-1212 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku/2 (2024) İŞY-2133 Üretim Yönetimi/3 (2024) İŞY2336 İşletme Politikası/2 (2024) İŞY1222 İktisada Giriş II/3 (2024)	% 70	%30	

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.
Okul binası 2022 yılında depreme dayanıksız olduğu gerekçesiyle boşaltılmış olup, ÇOMÜ GUBY binasında öğrencilerimiz misafir olarak öğrenim görmekte ve bu okulun kısıtlı imkanlarından faydalanmaya çalışmaktadırlar.
Kanıt: https://guby.comu.edu.tr/

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.
Öğrencilerimize uygun bir laboratuvar imkanı bu binada bulunmamaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.
Ders dışı etkinlikler için okulda sadece masa tenisi alanı bulunmaktadır.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.
Okul binası 2022 yılında depreme dayanıksız olduğu gerekçesiyle boşaltılmış olup, ÇOMÜ GUBY binasında öğrencilerimiz misafir olarak öğrenim görmekte ve bu okulun kısıtlı imkanlarından faydalanmaya çalışmaktadırlar.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.
Ücretsiz kablosuz ağ ile merkez kütüphaneye bağlanabilirler.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.
Binada engellilere yönelik bir düzenleme bulunmamaktadır.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.
Okulumuzun bilgisayar sınıfı bulunmamaktadır. Misafir olduğumuz okulda bir sınıf bulunmakta, o sınıfta da 2010 yılı öncesi yazılımlarla kullanım zorluğu yaşatmaktadır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.
İdari personel dışındaki öğretim elemanları kişisel bilgisayarlarını kullanmakta ve üniversitenin yerel internet ağı ile kablolu ve kablosuz olarak entegrasyonunu sağlamaktadır. Akademik anlamda ihtiyaçları olabilecek Office365, Microsoft İşletim Sistemi yüklüdür.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
Program çıktılarının kazanılması ve eğitim amaçlarına ulaşılması yeterli bir kadro, mali destek ve kuralları belirli karar alma süreçleriyle mümkündür. Bu amaçların gerçekleşmesinde Müdürlük ve Rektörlük makamı gerekli önlemleri almaktadır.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.
İnsan kaynaklarının stratejik hedefler doğrultusunda verimli ve etkin bir şekilde planlamasını yaparak, yeterli nitelikte ve nicelikte akademik ve idari personel istihdamı sağlanmaktadır. Akademik ve idari personel seçimi, planlaması, nitelik tayini esasları mevzuat kapsamında belirlenmekte ve ilgili kurumlar tarafından Üniversitemize tahsis edilen atama izni sayıları dikkate alınarak yapılmaktadır.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından tüm personele duruma göre yüzyüze duruma göre çevrim içi hizmet içi eğitimler verilmektedir. Ayrıca ÇBİKO üzerinden de sertifika eğitimleri verilmekte ve takibi yapılmaktadır.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair Kanıtı sunulmalıdır.
Konuyla ilgili tüm bilgilendirmeler Yüksekokulumuzun web sayfasından yapılmaktadır.
Kanıt: https://gokceada.comu.edu.tr/arsiv/duyurular

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.
Programa ait öğrencilerin kabulü, yeterliliği, üst kademeye geçiş, mezuniyet ve mezuniyet sonrası kazanılan program çıktılarına yönelik ölçütlerin sağlanması Bologna süreci ile güvence altına alınmıştır. Programa özgü ölçütleri sağlayan dersler ve bu ölçütlerle olan ilişkileri Ölçüt 5 içerisinde Tablo 5.3'te gösterilmiştir. Programa ait program ölçütleri, ders içerikleri, öğretim elemanlarının özgeçmişleri, anket çalışmaları ve bölüm kurulları gibi kısımlardan oluşmaktadır.
Ders içerikleri, Bologna süreci ve iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ile yeniden düzenlenmekte ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile öğrencilerin ihtiyaçlarına göre belirlenmektedir.
Öğretim elemanlarının özgeçmişleri; çalışma alanlarını, çeşitli kurumlarda aldıkları görevleri kapsaması yanında güncel çalışmalarının da yer aldığı ölçütlerdir.
Anket çalışmaları ile hem öğrenciler hem de mezunlar programımızla ilgili görüşlerini bildirmekte ve ders programları, programa dair alınan kararlar ve işleyiş hakkında söz sahibi olmaktadırlar.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlenceleri

Ders izlenceleri Üniversitemiz Eğitim Kataloğunda standartlaştırılmıştır. Medek'in istediği ve daha fazla sayıda bilgi ve program ile ders öğrenim çıktıları ve matrisleri aşağıda yer almaktadır.

Tarih: 14 Şubat 2025 14:47

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2109	Girişimcilik	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Seçmeli
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: Yeni ekonomi de en yüksek katma değeri yaratan unsurlar girişimcilik ve inovasyondur. Bu ders girişimcilik ile ilgili öğrencilerde farkındalık yaratmak ve kariyerlerinde kullanacakları uygulamaları tanıtmayı amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	: Bu ders, temel girişimcilik kavramlarını sunmayı amaçlamaktadır. .
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Marangoz, Mehmet (2012) "Girişimcilik"
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Yüz yüze teorik anlatım ve örnek olay incelemeleri.
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Öğrenciler farklı kaynaklardan yararlanabilirler
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Öğr. Gör. Dr. Fuat Kıpırtı (Sorumlu)
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: yok
Dersin Verilişi	: Ders sınıf ortamında yüz yüze verilmektedir.
En Son Güncelleme Tarihi :	:

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :
1 Girişimcilik ile ilgili temel kavramları açıklayabilecek
2 Bir iş fikrinin ne zaman değerli ve yenilikçi olacağını yorumlayabilecek
3 İş planı ve iş modeli oluşturabilecek
4 Bir iş fikri ile ilgili pazar araştırma metotlarını uygulayabilecek
5 Bir iş fikri ile ilgili finansal planlama yapabilecek
6 Bir iş fikri ile ilgili mal/hizmet üretim planlaması yapabilecek
7 İş fikrini etkili bir şekilde sunabilecektir.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Girişimci, girişimcilik, girişimcilik ile ilgili temel kavramlar Girişimci düşünce biçiminin temelleri, Girişimci kişiliğin sınanması					
2.Hafta	*Girişimcilik süreci İş fikri geliştirme ve yaratıcılık Yaratıcı sorun çözme teknikleri İnovasyon					
3.Hafta	*İş planı kavramı ve iş planı öğeleri (pazar araştırma) Birincil ve ikincil kaynaklar kullanılarak pazarın araştırılması, müşterilerin belirlenmesi, mevcut ve gelecekteki ihtiyaçları					
4.Hafta	*İş planı kavramı ve iş planı öğeleri (pazarlama planı) Pazarlama planı dahilinde pazarlama karmasının incelenmesi (ürün, fiyat, dağıtım, tutundurma)					
5.Hafta	*İş planı kavramı ve iş planı öğeleri (üretim (imalat/hizmet) planı) Üretimin planlanması					
6.Hafta	*İş planı kavramı ve iş planı öğeleri (yönetim planı) Yönetimin fonksiyonları ele alınarak iş planına adaptasyonu İnsan Kaynakları Yönetimi					
7.Hafta	*İş planı kavramı ve iş planı öğeleri (finansal plan) Finansal kaynak bulma, yatırımın planlanması, finansal tabloların hazırlanması ve finansal yönetim unsurları Muhasebe (bütçe ve nakit akışı)					
8.Hafta	*Küçük İşletme Çeşitleri					
9.Hafta	*Ara Sınav					
10.Hafta	*Küçük İşletmelerin Kuruluş Süreci					
11.Hafta	*Küçük İşletmelerin Kuruluş Süreci					
12.Hafta	*Küçük İşletmelerin Özellikleri					
13.Hafta	*Küçük İşletmelerde Sorunlar					
14.Hafta	*Küçük İşletmelerde Sorunların Çözüm Yolları					

Değerlendirme Sistemi %

2 Final : 60,000

3 Vize : 40,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Final Sınavına Hazırlanma / Final Exam Preparation	1	10,00	10,00
Ara Sınavlara Hazırlanma / Mid Term Exam Preparation	1	5,00	5,00
Ders Dışı Çalışma / Further Study	14	2,00	28,00

Toplam : 73,00

Toplam İş Yükü / 30 (Saat) : 2

AKTS : 2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 6	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 7	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ortalama	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BED-1002	Beden Eğitimi	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Beden Eğitimi ve Spor'un önemini kavrama, spor branşları hakkında bilgi edinme, sağlıklı yaşam için spor yapma alışkanlıkları kazanma, zararlı alışkanlıklardan korunma

Dersin İçeriği : Beden Eğitiminin Genel ve Özel Amaçları, Beden Eğitimi ve Sporun Önemi,Sağlıklı Yaşam Alışkanlıkları,Spor ve Beslenme,Egzersiz ve Kalp Sağlığı,Temel Branşlar.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Branş Federasyonları ve Olimpiyat Komitesi Yayınları

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : TEORİK UYGULAMA

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : YAŞAM BOYU SPOR ALIŞKANLIĞI EDİNM

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Doğancan Daşdemir

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : YOK

Dersin Verilişi : YÜZ YÜZE

En Son Güncelleme Tarihi : : 27.11.2024 12:15:26

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 1) Beden eğitimi ve sporun temel terimlerini tanımlar

2 2) Sporun değişik branşlarıyla ilgili kuralları öğrenir

3 3) Spor alanlarını etkin bir biçimde kullanır

4 4) Sporun insan vücuduna etkilerini araştırır

5 5) Kötü alışkanlıklardan uzak durmanın yollarını araştırır

6 6) Fitnes ve sağlık için egzersizyapar

7 7) Yaşam boyu spor alışkanlığı edinme yolunda ilk adımları atar

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*1. Hafta Beden Eğitimi ve Sporun Faydası.Amacı,Eğlenceli oyunlar					
2.Hafta	*2. Hafta İnsan Anatomisi,Kas ve İskelet Sistemleri organlar ve fonksiyonları					
3.Hafta	*3. Hafta Hentbolda oyun kuralları ve paslaşma teknikleri,eğitsel oyun					
4.Hafta	*4. Hafta Basketbol da paslaşma teknikleri, dribling, turnike, eğitsel oyun					
5.Hafta	*5. Hafta Dribling,turnike,şut,eğitsel ,oyun					
6.Hafta	*6. Hafta Savunma ve hücum sistemleri,1 e 1 ve 5 e 5 oyun					
7.Hafta	*7. Hafta Voleybol oyun kuralları ve parmak pas çalışması,eğitsel oyun					
8.Hafta	*8. Hafta Ara sınav					
9.Hafta	*9. Hafta Olimpiyat oyunları					
10.Hafta	*10. Hafta Sınıf içi hentbol müsabakaları					
11.Hafta	*11. Hafta Yaz sporları hakkında bilgi ve eğlenceli oyunlar					
12.Hafta	*12. Hafta Kadın ve Spor, geleneksel Türk oyunları					
13.Hafta	*13. Hafta Uyuşturucu,sigara ve alkol ile başa çıkabilme ve zararları					
14.Hafta	*14. Hafta Sporda barış ve şiddet					

Değerlendirme Sistemi %

1 Ara Sınav 1 (Vize1) : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Uygulama / Pratik / Application / Practice	1	14,00	14,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	1	14,00	14,00

Toplam : 30,00

Toplam İş Yükü / 30 (Saat) : 1

AKTS : 2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1212	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : İş Hukukunun Temel Kavramlarını, Uygulama Alanlarını, Bölümleri Bireysel İş Hukuku Ve Toplu İş Hukukunu Kavrayabilme.Sosyal Güvenlik Sisteminin, Gelişimini, Araçlarını, Hukukî Niteliğini, Sigorta Kollarını Ve Türkiye'deki Sosyal Güvenlik Kurumlarını Tanıyabilme.

Dersin İçeriği : İş Hukukunun Tarihsel Gelişimi, Kavramları, Kaynakları Ve Uygulama Alanı
Bireysel İş Hukuku Toplu İş Hukuku
Sosyal Güvenlik Hukuku Ve Türk Sosyal Güvenlik Sistemi Uygulaması

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku- Hakim ÇELİK- Ozan BİNGÖL İş Kanunu ve Sosyal Güvenlik Kanunları

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Düz anlatım yöntemi/ Soru-cevap yöntemi/Beyin fırtınası

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Yoktur.

Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Öğr. Gör. Yağmur Akarsu (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yoktur.

Dersin Verilişi : Yüz yüze

En Son Güncelleme Tarihi : :

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 İş hukukuna yönelik temel kavramları açıklayabilecek.

2 İş sözleşmesinin yapılmasını, içeriğini ve iş sözleşmesinden doğan borçları açıklayabilecek.

3 İşyerinde çalışma düzenini ve çocuk ve kadın işçilerle, özürlü ve eski hükümlü işçilerin korunmasını açıklayabilecek.

4 İş sözleşmesinin sona ermesi ve sona ermesine bağlanan hukuki sonuçları sıralayabilecek.

5 Türkiye'de Sosyal güvenliğin tarihçesini, sosyal güvenliğin kapsamını, yönetimini ve finansmanına ilişkin bilgileri anlatabilecek.

6 Toplu iş sözleşmesi kavramı açıklayabilecek ve türlerini sıralayabilecek.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*İş Hukuku Hakkında Genel Bilgiler ve 4857 Sayılı İş Kanunu'nun Uygulama Alan					
2.Hafta	*İş Hukuku Hakkında Genel Bilgiler ve 4857 Sayılı İş Kanunu'nun Uygulama Alan					
3.Hafta	*İş Hukuku Hakkında Genel Bilgiler ve 4857 Sayılı İş Kanunu'nun Uygulama Alan					
4.Hafta	*İş Sözleşmesi, İş Sözleşmesinin Unsurları, Türleri, Yapılması ve İş Sözleşmesinden Doğan Borçlar					
5.Hafta	*İş Sözleşmesi, İş Sözleşmesinin Unsurları, Türleri, Yapılması ve İş Sözleşmesinden Doğan Borçlar					
6.Hafta	*İş İlişkisinin Ücret, Zaman ve Kişiler Bakımından Düzenlenmesi					
7.Hafta	*İş İlişkisinin Ücret, Zaman ve Kişiler Bakımından Düzenlenmesi					
8.Hafta	*Ara Sınav					
9.Hafta	*Türkiye' de sosyal güvenliğin tarihçesi					
10.Hafta	*Sendikal Örgütlenme, Sendika Üyeliği ve Sendikaların Faaliyetleri					
11.Hafta	*Sendikal Örgütlenme, Sendika Üyeliği ve Sendikaların Faaliyetleri					
12.Hafta	*Toplu İş Sözleşmesi, Toplu İş Uyuşmazlıkları ve Uyuşmazlıkların Çözümü					
13.Hafta	*Toplu İş Sözleşmesi, Toplu İş Uyuşmazlıkları ve Uyuşmazlıkların Çözümü					
14.Hafta	*Genel Değerlendirme					

Değerlendirme Sistemi %

1 Ara Sınav 1 (Vize1) : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	2	4,00	8,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	2	4,00	8,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	2	4,00	8,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	3	6,00	18,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00

Toplam : 72,00

Toplam İş Yükü / 30 (Saat) : 2

AKTS : 2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 6	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ortalama	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0	0	0

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1121	Genel Sosyoloji	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Öğrencilere sosyolojinin doğuşunu temel kavramlarını ve kurucularını öğretmek.

Dersin İçeriği : Ders 19.yüzyılın sonu ve 20.yüzyılın başında feodal toplum yapısından endüstriyet toplum yapısına geçişi inceleyen ilk sosyologların çalışmaları ve bu geçişi anlamaya çalışırken kullandıkları kavramlar üzerinde duracaktır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Arslan, D. Ali. Sosyoloji, Toplum Bilim-İçtimaiyat. Ed. D. Ali Arslan. Ankara: Paradigma Akademi.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Sunucu öğretim yöntemi

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Yok

Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yok

Dersin Verilişi : Yüz yüze

En Son Güncelleme Tarihi : :

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Sosyolojiyi tanımlayabilir ve sosyolojinin temel kavramlarını sıralayabilirler.

2 Sosyolojinin doğuşuna neden olan toplumsal olayları tartışabilirler.

3 Bir bilim olarak sosyolojinin nasıl ortaya çıktığını özetleyebilir ve sosyolojiyi diğer sosyal bilim disiplinleriyle karşılaştırabilirler.

4 Sosyolojinin gelişimini ve sosyolojide yer alan temel teorik yaklaşımları ve yöntem tartışmalarını irdeleyebilirler.

5 Sosyolojik kuramları öğrenme ve anlama becerileri geliştirirler.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Sosyolojiye Giriş					
2.Hafta	*Sosyolojik bakış açısı					
3.Hafta	*Sosyolojik düşüncenin gelişimi					
4.Hafta	*Sosyolojik düşüncenin gelişimi					
5.Hafta	*Toplumsal araştırma					
6.Hafta	*Toplum					
7.Hafta	*Vize Sınavı					
8.Hafta	*Kültür					
9.Hafta	*Toplumsal tabakalaşma					
10.Hafta	*Kurumlar					
11.Hafta	*Kurumlar					
12.Hafta	*Toplumsal cinsiyet					
13.Hafta	*Toplumsal hareketler					
14.Hafta	*Küreselleşme					

Değerlendirme Sistemi %

1 Vize : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Derse Katılım / Attending lectures	14	2,00	28,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	14	1,00	14,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	14	1,00	14,00
Teorik Ders Anlatım / Theoretical Lecturing	14	2,00	28,00
Derse Ön Hazırlık Yapma / Preliminary Study	14	1,00	14,00
Okuma / Reading	14	2,00	28,00
		Toplam :	128,00
		Toplam İş Yükü / 30 (Saat) :	4
		AKTS :	2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1113	İletişim Yöntemleri	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Bu dersin amacı; iletişim kaynağı olarak insan ve onun özelinde iletişimi anlamlandırmak, süreçlerini incelemek, iletişim boyutlarını kavrayabilmek, iletişimi ve insanı iletişimsel ilişki boyutlarıyla yorumlayabilmek ve profesyonel süreçte insan ve iletişimi anlamlandırabilmektir.

Dersin İçeriği : İletişim temel kavramları, anlamı, kaynağı, işleyişi, boyutları, sözlü ve sözsüz iletişim, etkili iletişim, ikna kavramı ve ikna edici iletişim, kitle iletişimi ve kitle iletişim araçları, kültürel iletişim, grup ve örgüt iletişimi, bireysel iletişim ve çatışma, görsel iletişim ve kamusal iletişim.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : İletişime Giriş (Prof. Dr. Nazife GÜNGÖR)

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : yüz yüze

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Öğrenciler ders kapsamında çeşitli eğitim ve seminerlere katılabilir, başka kaynaklardan da yararlanabilirler.

Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Öğr. Gör. Cahit Akkaya (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : yok

Dersin Verilişi : yüz yüze

En Son Güncelleme Tarihi : :

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 İletişimde temel kavramlar, iletişim kaynağı, iletişim modelleri öğrenilir.

2 sözlü-sözsüziletişim ve özellikleri incelenir,

3 etkili iletişim, ikna kavramı ve ikna edici iletişim öğrenilir.

4 kitle iletişimi, kitle iletişim araçları ve kültürel iletişim incelenir.

5 Grup iletişimi ve örgütsel iletişim incelenir.

6 Görsel iletişim ve kamusal iletişim incelenir.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*İletişimde temel kavramlar, anlamı, kaynağı ve işleyişi, temel iletişim modelleri					
2.Hafta	*Sözlü ve sözsüz iletişim tanımlanır ve özellikleri öğrenilir.					
3.Hafta	*İkna Kavramı ve ikna edici iletişim öğrenilir.					
4.Hafta	*Etkili iletişim, kitle iletişimi ve kitle iletişim araçları öğrenilir.					
5.Hafta	*kültürel iletişim ve kültürel iletişim farklılıkları incelenir.					
6.Hafta	*Grup iletişim ve grup çatışması öğrenilir.					
7.Hafta	*Örgüt kavramı, kuramları ve örgütsel iletişim öğrenilir.					
8.Hafta	*Bireysel iletişim, engel ve çatışma kavramları öğrenilir. Bunların nedenleri tartışılır.					
9.Hafta	*Aile içi iletişim, rol, toplumsal rol, rol modelleri kavramları öğrenilir.					
11.Hafta	*Görsel iletişim ve elemanları ve teknolojileri öğrenilir.					

12.Hafta	*İmaj ve kamusal iletişim, protokol					
13.Hafta	*İmaj ve kamusal iletişim, protokol					
14.Hafta	*İmaj ve kamusal iletişim, protokol					

Değerlendirme Sistemi %

1 Vize : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	**Sayı**	**Süresi(Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Derse Katılım / Attending lectures	14	1,00	14,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	14	1,00	14,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	14	1,00	14,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	1,00	14,00
		Toplam :	58,00
		Toplam İş Yükü / 30 (Saat) :	2
		AKTS :	2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	**P.Ç. 2**	**P.Ç. 3**	**P.Ç. 4**	**P.Ç. 5**	**P.Ç. 6**	**P.Ç. 7**	**P.Ç. 8**	**P.Ç. 9**	**P.Ç. 10**
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 6	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ortalama	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1119	Davranış Bilimleri	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Kişilerin gerek kendileri, gerek çalışma arkadaşları gerekse örgütleri ile ilgili algılama, güdülenme, tutumlar, öğrenme, kişilik, değerler, inançlar, kültür, duygular ve gruplar gibi konularda gerekli bilgileri edinmeleri amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği : 1.hafta: Davranış Bilimlerine Giriş 2.hafta: Davranış Düzlemi, Sosyal Statü 3.hafta: Rol Davranışları, Sosyal Kurumlar ve Davranış Bilimleri İlişkisi 4.hafta: Kültür, Örgüt Kültürü ve Girişimcilik Kültürü 5.hafta: İnanç ve Tutumlar 6.hafta: Kişilik ve Davranış 7 hafta: Algılama Kavramı, Öğrenme Kavramı ve Öğrenme Kuramları 8.hafta: Öğrenme İlkeleri, Öğrenen Örgütler 9.hafta: İletişim Kavramı, İletişim Süreci, Etkin İletişimi Engelleyen Faktörler 10.hafta: Ara Sınav 11.hafta: Örgütsel İletişim 12.hafta: Motivasyon Kavramı 13.hafta: İş Tatmini Kavramı 14.hafta: Grup Kavramı ve Kapsamı 15.hafta: İşletmeler Açısından Grup 16.hafta: Final Sınav

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Davranış Bilimleri, Prof. Dr. Salih Güney, Nobel Akademik Yayıncılık, 2017, 10. Basım

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Anlatım ve sunum

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Yok

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Öğr. Gör. Cahit Akkaya, Dr. Öğr. Üyesi Gülay Keskin (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : yok

Dersin Verilişi : Yüz yüze

En Son Güncelleme Tarihi : :

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 İnsan davranışlarının sosyolojik ve psikolojik yönlerini incelerler.

2 Etkili iletişim becerilerini kazanırlar.

3 İnsan davranışlarının iş yaşamı üzerindeki etkilerini incelerler.

4 Yaşam boyu öğrenme davranışına sahip olurlar.

5 Sosyal olguları toplumla ilgili olan kavramları açıklayabilirler.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Davranış Bilimlerine Giriş					
2.Hafta	*Davranış Düzlemi, Sosyal Statü					
3.Hafta	*Rol Davranışları, Sosyal Kurumlar ve Davranış Bilimleri İlişkisi					
4.Hafta	*Kültür, Örgüt Kültürü ve Girişimcilik Kültürü					
5.Hafta	*İnanç ve Tutumlar					
6.Hafta	*Kişilik ve Davranış					
7.Hafta	*Kişilik ve Davranış					
8.Hafta		*Ara Sınav				
9.Hafta	*İletişim Kavramı					
10.Hafta	*İletişim Süreci, Etkin İletişimi Engelleyen Faktörler					
11.Hafta	*Örgütsel İletişim					
12.Hafta	*Motivasyon Kavramı					
13.Hafta	* İş Tatmini Kavramı					
14.Hafta	* İş Tatmini Kavramı					

Değerlendirme Sistemi %
1 Ara Sınav 1 (Vize1) : 40,000
2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Final / Final	1	1,00	1,00
Teorik Ders Anlatım / Theoretical Lecturing	2	14,00	28,00
Ara Sınav 1 / Mid Term Exam 1	1	1,00	1,00
Ödev 1 / Assignment 1	5	3,00	15,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	2	14,00	28,00
		Toplam :	73,00
		Toplam İş Yükü / 30 (Saat) :	2
		AKTS :	2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1129	Sosyal Davranış Kuralları ve Protokol	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Sosyal yaşamda ve iş ortamında görgü ve protokol kurallarının önemini anlayabilme. Hitap ve hitap şekilleri, konuşma, selamlaşma, tanışma-tanıştırılma, el sıkma-el öpme ve hediye sunumlarına ilişkin görgü ve nezaket kurallarının günlük yaşamdaki yeri ve önemini kavrayabilme.

Dersin İçeriği : Sosyal Davranış Kurallarının Oluşumu ve Tarihi Gelişimi, Protokolün Tanımı ve Her Türlü İlişkide Uyulması Gereken Ana Protokol Kuralları, Giyim ve Kişisel Bakım. Devlet, Askeri, Diplomatik, Başkent ve İl, İlçe Protokolleri (Öncelik Sıraları), Toplumsal Yaşamı Düzenleyen Kurallar, İş yaşamını Düzenleyen Kurallar.

Dersin Kitabı / Malzemesi / : 1. Protokol Bilgisi, Yrd. Doç. Dr. Mehlet Altınöz, Yrd. Doç. Dr. Hasan Tutar, Kadir Bayraktar, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara-2002 2. Görgü Kuralları ve Sofra
Önerilen Kaynaklar Düzenlemesi, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi, Yrd. Doç. Dr. Feridun Akyürek (Editör), Eşkişehir- 1996 3. Sosyal Davranışlar ve Protokol Bilgisi, Dr.
İrfan Mısırlı, Detay Yayıncılık, Ankara-2006

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Anlatım Tartışma Soru-Yanıt Gösterme Örnek Olay İncelemesi Sorun/Problem Çözme

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Yok

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yok

Dersin Verilişi : Yüz Yüze

En Son Güncelleme Tarihi : : 16.09.2024 09:28:17

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Görgü ve nezaket kuralları konusunda bilgi sahibi olur.

2 Halkla açık kapalı ortamlarda nasıl davranılacağını öğrenir.

3 Tanışma, tanıştırma, selamlaşmada uyulması gereken kuralları öğrenir.

4 Resmi davetlerde ve toplantılarda üstlerini ve diğer konukları karşılama ve uğurlamada protokol kurallarına uygun davranır.

5 Makamda davranış kurallarını öğrenir.

6 Resmi yazışmalarda uygulanacak protokol kurallarına dikkat eder.

7 Resmi törenlerde ve kabullerde uygulanacak protokol kurallarını yakından takip eder.

8 Resmi ve özel ziyaretlerde nasıl davranılacağını konusunda karar verir.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Protokol kavramının tanımı ve anlamı					
2.Hafta	*Kurum ve kuruluşlarda protokol					
3.Hafta	*Yazılı ve sözlü iletişimde protokol					
4.Hafta	*Araçlarda oturma protokolü					
5.Hafta	*Protokolde dış görünümün önemi					
6.Hafta	*Göreve başlama ve ayrılma protokolü					
7.Hafta	*Açılış, törenler ve konuşmalarda protokol					
8.Hafta	*Ara Sınav					
9.Hafta	*Bayrak protokolü					
10.Hafta	*Toplantı protokolü					

11.Hafta	*Ziyaretlerde uygulanacak protokol kur.					
12.Hafta	*Davet protokolü					
13.Hafta	*Çiçek, hediye ve teşekkür protokolü					
14.Hafta	*Genel Değerlendirme					

Değerlendirme Sistemi %
1 Final : 60,000
2 Vize : 40,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	**Sayı**	**Süresi(Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	5,00	5,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	10,00	10,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Ders Dışı Çalışma / Further Study	13	1,00	13,00
		Toplam :	58,00
		Toplam İş Yükü / 30 (Saat) :	2
		AKTS :	2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	**P.Ç. 2**	**P.Ç. 3**	**P.Ç. 4**	**P.Ç. 5**	**P.Ç. 6**	**P.Ç. 7**	**P.Ç. 8**	**P.Ç. 9**	**P.Ç. 10**
Ö.Ç. 1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 3	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1
Ö.Ç. 4	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1
Ö.Ç. 5	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1
Ö.Ç. 6	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 7	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0
Ö.Ç. 8	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1
Ortalama	0,50	0,75	0,50	0,50	0,50	0,62	0,62	0,62	0,50	0,62

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TDİ-2102	Türk Dili	4,00	0,00	0,00	4,00	4,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : .....

Dersin İçeriği : Dilin tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil-kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkiye Türkçesindeki ses olayları, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçenin yapı özellikleri.

Dersin Kitabı / Malzemesi / : 1. KORKMAZ, Zeynep; ERCİLASUN, Ahmet Bican; GÜLENSOY, Tuncer; PARLATIR, İsmail; ZÜLFİKAR, Hamza; BİRİNCİ, Necat; Türk Dili ve Kompozisyon
Önerilen Kaynaklar Bilgileri, Ekin Kitabevi Yayınları, Bursa, 2005. 2. EKER, Süer (2006) Çağdaş Türk Dili, Ankara: Grafiker Yayınları, 4. Baskı. 3. ERGİN, Muharrem (1998) Türk Dilbilgisi, İstanbul: Bayrak Basın/Yayım/ Tanıtım. 4. KARAHAN, Leyla (2005) Türkçede Söz Dizimi, Ankara: Akçağ Yayınları, 9. Baskı.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Ders anlatımı ve konulara bağlı farklı uygulamalar; tartışma, soru-cevap

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Yok

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Cüneyt Sayıt

Dersin Verilişi : Yüz yüze eğitim

En Son Güncelleme Tarihi : : 27.11.2024 12:16:40

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Öğrencilerin dil bilgisi ve yazım kurallarını öğrenerek içselleştirmeleri sağlanır.

2 Öğrencilere farklı konularda dilekçe yazabilmeleri öğretilir.

3 Hazırlıklı ve hazırlıksız konuşma becerileri geliştirilir.

4 Öğrenciler farklı diller ve kültürlerle ilgili yeni bilgiler edinirler.

5 Öğrencilere kitap okuma alışkanlıkları kazandırılır.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*.1. Hafta Dilekçe, anlatım bozuklukları:anlama dayalı bozukluklar					
2.Hafta	*2. Hafta Yapıya dayalı anlatım bozuklukları					
3.Hafta	*3. Hafta Yazılı anlatım türleri(Özgeçmiş,cv,mektup)					
4.Hafta	*4. Hafta Yazılı anlatım türleri(Deneme, söyleşi, röportaj)					
5.Hafta	*5. Hafta Yazılı Anlatım Türleri(Anı, eleştiri, gezi yazısı)					
6.Hafta	*6. Hafta Yazılı anlatım türleri(Makale)					
7.Hafta	*7. Hafta Tiyatro, türleri, Türk Tiyatrosu					
8.Hafta	*8. Hafta Şiir, türleri, Türk Edebiyatında şiir					
9.Hafta	*9. Hafta Köşe yazısı, Öykü, Türk Edebiyatında Öykü					
10.Hafta	*10. Hafta Roman, türleri,Türk Edebiyatında Roman					
11.Hafta	*11. Hafta Diğer yazılı anlatım türleri(Destan,efsane,masal,fabl)					
12.Hafta	*12. Hafta Konuşma ve Sözlü anlatım, konuşmanın unsurları,ilkeleri					
13.Hafta	*13. Hafta Hazırlıklı Konuşmalar(Bildiri,konferans,nutuk)					
14.Hafta	*14. Hafta Brifing,seminer, kongre, panel, forum,münazara,açık oturum,müzakere					

Değerlendirme Sistemi %

3 Ara Sınav 1 (Vize1) : 40,000

4 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ödev 1 / Assignment 1	5	1,00	5,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	16	2,00	32,00
Final Sınavına Hazırlanma / Final Exam Preparation	1	2,00	2,00
Ara Sınavlara Hazırlanma / Mid Term Exam Preparation	1	2,00	2,00
Ders Dışı Çalışma / Further Study	2	1,00	2,00
Toplam : 43,00			
Toplam İş Yükü / 30 (Saat) : 1			
AKTS : 4,00			

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ATA-2102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	4,00	0,00	0,00	4,00	4,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersinin üniversitelerde okutulmasının amacı; Türkiye Cumhuriyeti'nin geleceği için kendine güvenen, devlete vatandaşlık bağı ile bağlı, hukukun üstünlüğünü savunan, her zaman ve her yerde bu milletin özgür ve bağımsız bir ferdi olmakla gurur duyacak, akıl ve bilimi rehber edinen geleceğe güvenle bakan gençler yetiştirmektir.

Dersin İçeriği : Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi yüksek öğretimde iki yarıyıl olarak “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I” ve “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II” okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa’nın Samsun’a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılâplar dönemini ve Atatürk ilkelerini içerir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : İzzet Öztoprak, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Karayel Yay., İstanbul, 2008 Atatürk, Gazi Mustafa Kemal, Nutuk, İstanbul 1990. Atatürk, Atatürk’ün Söylev ve Demeçleri, I-III, V, Ankara 1961-1972. Atatürk, Atatürk’ün Tamim, Telgraf ve Beyannameleri, IV, Ankara 1964

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Ödev, Tartışma, Soru Cevap, Okuma

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Yok

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yok

Dersin Verilişi : Yüz yüze

En Son Güncelleme Tarihi : : 27.11.2024 12:14:44

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Atatürk ilkeleri ile ilgili kaynakları tanımış olmak

2 Atatürk ilkelerinin tarihi temellerini kavramış olmak

3 Atatürk’ün Cumhuriyet ve barış anlayışını kavramış olmak

4 Türkiye Cumhuriyeti’nin devlet yapısını iyi bir şekilde kavramış olmak

5 Atatürk İlke ve İnkılaplarını kavrar

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin Amacı tanımlar ve dersin işleniş şekli, Osmanlı Devleti'nin Son Dönemleri ve Devleti Kurtarma Çabaları					
2.Hafta	*I.Dünya Savaşı'nın Provaları Trablusgarp ve Balkan Savaşları					
3.Hafta	*I.Dünya Savaşı, Osmanlı Devleti Topraklarının Paylaşılması, Gizli Anlaşmalar					
4.Hafta	*Mondros Ateşkes Anlaşması, Uygulanışı ve İşgallerin Başlaması					
5.Hafta	*Paris Barış Görüşmeleri ve Osmanlı Topraklarının Paylaşılması					
6.Hafta	*İşgallere Karşı İlk Tepkiler, Osmanlı Devleti'nin Çöküşünü Amaçlayan Kuruluşlar, Milli Bilincin Oluşumuna Zemin Hazırlayan Dernekler					
7.Hafta	*Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı, Havza ve Amasya Genelgeleri					
8.Hafta	*Kongreler Dönemi (Ara Sınav)					
9.Hafta	*Kuva-yı Milliye Dönemi					
10.Hafta	*Sivas Kongresi Sonrasından TBMM'nin Açılışına					
11.Hafta	*TBMM'nin Açılışı, TBMM Yapısı ve Niteliği					
12.Hafta	*Türk Kurtuluş Savaşı'nda Cepheler					
13.Hafta	*Büyük Taarruz					
14.Hafta	*Mudanya Mütarekesinden Lozan Barış Antlaşmasına					

Değerlendirme Sistemi %

1 Ara Sınav 1 (Vize1) : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Final / Final	1	1,00	1,00
Ara Sınav 1 / Mid Term Exam 1	1	1,00	1,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Toplam : 30,00			
Toplam İş Yükü / 30 (Saat) : 1			
AKTS : 4,00			

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2139	Elektronik Ticaret	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : E Ticaret hakkında bilgi sahibi olunması

Dersin İçeriği : Elektronik Ticaretin Tarihi Gelişimi
İnternet Ve Elektronik Ticaretle İlgili Temel Kavramlar Dünya'da Elektronik Ticaretin Gelişimi
Türkiye'de Elektronik TİcaretinGelişimi

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Elektronik Ticaret - Kavramlar, Gelişim ve Uygulamalar Gonca Telli Yamamoto Kriter Yayınları

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Düz anlatım yöntemi/ Soru-cevap yöntemi/Beyin fırtınası

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : yok

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : yok

Dersin Verilişi : Yüz yüze

En Son Güncelleme Tarihi : : 27.11.2024 11:29:26

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 E-ticaret faaliyetlerini planlamak

2 E-ticaret faaliyetlerini yürütmek

3 E-Ticaretin küresel ekonomideki önemini algılamak

4 Türkiye ekonomisinde e-ticaretin sahip olduğu potansiyeli algılamak

5 E-ticarette tüketici hak ve sorumlulukları öğrenilir

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*E-ticarette tüketici hak ve sorumlulukları	*E-ticarette tüketici hak ve sorumlulukları				
2.Hafta	*E-ticarette tüketici hak ve sorumlulukları	*E-ticarette tüketici hak ve sorumlulukları				
3.Hafta	*E-ticarette sözleşme usul ve hükümleri	*E-ticarette sözleşme usul ve hükümleri				
4.Hafta	*E-ticarette sözleşme usul ve hükümleri	*E-ticarette sözleşme usul ve hükümleri				
5.Hafta	*İnternet ortamında yayınların hukuki yönü	*İnternet ortamında yayınların hukuki yönü				
6.Hafta	*Elektronik haberleşmenin hukuki yönü Elektronik imza uygulamasının hukuki yönü	*Elektronik haberleşmenin hukuki yönü Elektronik imza uygulamasının hukuki yönü				
7.Hafta	*Ticaret kavramı ve önemi, E-Ticaret araçları	*Ticaret kavramı ve önemi, E-Ticaret araçları				
8.Hafta		*Ara sınav				
9.Hafta	*Ticaret kavramı ve önemi, E-Ticaret araçları	*Ticaret kavramı ve önemi, E-Ticaret araçları				
10.Hafta	*E-Ticaret uygulamaları					
11.Hafta	*E-Ticaret uygulamaları					

12.Hafta	*İşletmeler arası (B2B)	*İşletmeler arası (B2B)				
13.Hafta	*işletmeden nihai tüketiciye (B2C)	*işletmeden nihai tüketiciye (B2C)				
14.Hafta	*Genel Değerlendirme	*Genel değerlendirme				

1 Ara Sınav 1 (Vize1) : 40,000
2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	**Sayı**	**Süresi(Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	2	4,00	8,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	2	4,00	8,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	0	2,00	0,00
Final Sınavına Hazırlanma / Final Exam Preparation	2	4,00	8,00
Ara Sınavlara Hazırlanma / Mid Term Exam Preparation	4	8,00	32,00
		Toplam :	58,00
		Toplam İş Yükü / 30 (Saat) :	2
		AKTS :	2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	**P.Ç. 2**	**P.Ç. 3**	**P.Ç. 4**	**P.Ç. 5**	**P.Ç. 6**	**P.Ç. 7**	**P.Ç. 8**	**P.Ç. 9**	**P.Ç. 10**
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2137	Halkla İlişkiler	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Öğrencilere halkla ilişkiler faaliyetlerinin önemini ortaya çıkarmak ve halkla ilişkiler uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak.

Dersin İçeriği : Bu dersin içeriğini halkla ilişkiler kavramı, süreci ve faaliyetleri, işletmeler için bu faaliyetlerin önemi oluşturmaktadır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : TORTOP Nuri, ÖZER Mehmet Akif, Halkla İlişkiler,Nobel Yayıncılık, Ankara 2013

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Anlatım, Soru-cevap.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Yok

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Öğr. Gör. Hanife GÜNEŞ YARMACI

Dersin Verilişi : Yüz yüze

En Son Güncelleme Tarihi : : 27.11.2024 11:28:31

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Öğrenciler halkla ilişkiler faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olur.

2 Öğrenciler örgütsel iletişim konusunda yeterlilik kazanır.

3 Öğrenciler müşteri memnuniyeti konusunda yeterlilik kazanır.

4 Öğrenciler kurumsal imajı, algılamayı olumlu ve sürekli tutmak için ilgili bilgilere sahip olur.

5 İletişim ve iletişim süreçleri hakkında bilgi sahibi olmak

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	* İLETİŞİM • İLETİŞİMİN TEMEL AMAÇLARI • İLETİŞİM SÜREÇLERİ • İLETİŞİM TÜRLERİ • HALKLA İLİŞKİLER ARAÇLAR					
2.Hafta	*• HALKLA İLİŞKİLER SÜRECİNİN TEMEL İŞLEVLERİ • İLETİŞİM SÜRECİNDE HALKLA İLİŞKİLERİN ÖNEMİ • HALKLA İLİŞKİLER SÜRECİNDE KULLANILAN YÖNTEM VE ARAÇLAR					
3.Hafta	* • KİŞİLERARASI İLETİŞİMİN ÖNEMİ • KİŞİLERARASI İLETİŞİM TANIMLARI • KİŞİLERARASI İLETİŞİMİN ŞARTLARI • KİŞİLERARASI İLETİŞİMİN ÖZELLİKLERİ					
4.Hafta	*• KİŞİLERARASI İLETİŞİM VARSAYIMLARI • İLETİŞİM SÜRECİNDE İLİŞKİ KURMA BOYUTU • KİŞİLERARASI İLETİŞİM TÜRLERİ • KİŞİSEL İLETİŞİM SORUNLARI					
5.Hafta	*• KİŞİLERARASI İLETİŞİM ENGELLERİ • ETKİLİ İLETİŞİM • HALKLA İLİŞKİLERLE KİŞİLERARASI İLETİŞİMİN UYGULAMA ALANLAR					
6.Hafta	* • BENLİK KAVRAMI • BENLİK SAYGISI (ÖZSAYGI)					
7.Hafta	*• BENLİK TASARIMI VE KİŞİSEL İLİŞKİLERİ GELİŞTİRME SÜRECİ • İLİŞKİLERDE KİŞİSEL BAĞLAR					
8.Hafta	*Ara Sınav					
9.Hafta	*Halkla ilişkiler süreci					
10.Hafta	*Halkla ilişkilerde kamuoyu ve hedef kitle					
11.Hafta	*Sanal ortamda halkla ilişkiler					
12.Hafta	*Kriz dönemlerinde halkla ilişkiler					
13.Hafta	*Halkla ilişkilerde imaj ve sponsorluk					
14.Hafta	*Halkla ilişkilerde sosyal sorumluluk					

Değerlendirme Sistemi %

1 Ara Sınav 1 (Vize1) : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ödev 2	5,00	10,00	
Final / Final	1	1,00	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	14	1,00	14,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	14	1,00	14,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	5,00	5,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	5,00	5,00
Ara Sınav 1 / Mid Term Exam 1 1	1,00	1,00	
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00

Toplam : 78,00

Toplam İş Yükü / 30 (Saat) : 3

AKTS : 2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2135	Finansal Yönetim	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Dersin amacı, finansal kararlarla ilgili temel kavramların ve ilkelerin öğretimini sağlamak aynı zamanda finansal yönetimle ilgili uygulamada karşılaşılan temel sorunlara uygun çözümler getirme becerilerini geliştirmektir.

Dersin İçeriği : Temel Kavram ve Tanımlar, Faiz Hesaplamaları, Finansal Analiz ve Değerleme Yöntemleri, Finansal Planlama ve Finansal Planlama Yöntemleri, Kar Planlaması ve Kontrol, Çalışma Sermayesi Yönetimi, Sermaye Bütçelemesi, Kar Dağıtımı ve Politikalar , Finansal Kaynaklar ,Sermaye Maliyeti ve Sermaye Yapısı Kararları.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Ders Notları Zühal BEYHAN ; Finansal Yönetim Semih BÜKER- Rıza AŞIKOĞLU - Güven SEVİL ;Finansal Yönetim Ali CEYLAN ; Finansal Yönetim Nurhan AYDIN

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Konu anlatımı ve uygulama

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : mevcut değil

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : yok

Dersin Verilişi : yüzyüze

En Son Güncelleme Tarihi : : 27.11.2024 11:27:53

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Finansal yönetimle ilgili temel kavram ve ilkeleri ve finansal yönetimin işletme disiplini içerisindeki yerini açıklar.

2 Finansal kararlarda paranın zaman değerini açıklar.

3 Finansal tablolardan yararlanarak analizve yorum yapabilme yeteneğini geliştirir. Kar planlaması ve kontrol tekniklerini öğrenerek işletme stratejisini belirler

4 Yatırım karalarına ilişkin çalışma sermayesi analizi ve yatırım değerlemesi yapar.

5 Finansman kaynaklarını ve uluslararası finansman tekniklerini açıklar. Kaynak maliyeti ve sermaye maliyetini hesaplar.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*İşletme Disiplininde Finansal Yönetim. Temel Kavram ve İlkeler					
2.Hafta	*Paranın Zaman Değeri					
3.Hafta	*Paranın Zaman Değeri-Faiz Hesaplamaları					
4.Hafta	*Finansal Analiz 1. Tanım, kapsam, analiz türleri analiz ve yöntemleri 2. Oran Tekniği 3. Fon Akım Tablosu					
5.Hafta	*Finansal Planlama 1.Tanım, Finansal Plan Türleri 2. Finansal Planlama Yöntemleri					
6.Hafta	*Kar Planlaması ve Kontrol 1. Başabaş Analizi 2. Finansal Kaldıraç 3. Faaliyet Kaldıracı 4. Birleşik Kaldıraç					
7.Hafta	* Çalışma Sermayesi Yönetimi 1.Tanım, Özellikler, Türleri, Finansmanı					
8.Hafta	*Çalışma Sermayesi Unsurları 2.1. Nakit Yönetimi 2.2. Alacak Yönetimi 2.3. Stok Yönetimi					
9.Hafta	*Sermaye Bütçelemesi 1. Yatırım kavramı, özellikler, türler 2. Yatırım Değerleme Yöntemleri					
10.Hafta	*Sermaye Bütçelemesi 1. Yatırım kavramı, özellikler, türler 2. Yatırım Değerleme Yöntemleri					
11.Hafta	*Kar Dağıtımı ve Kar Dağıtım Politikaları					
12.Hafta	*Finansman Kaynakları 2.1. Kısa Süreli Finansman Kaynakları					
13.Hafta	*Finansman Kaynakları -2.2. Orta Ve Uzun Süreli Finansman Kaynakları					
14.Hafta	*Sermaye Maliyeti ve Sermaye Yapısı Kararları					

Değerlendirme Sistemi %

1 Vize : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	15,00	15,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	15,00	15,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	4,00	56,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	14	1,00	14,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	14	1,00	14,00
Uygulama / Pratik / Application / Practice	14	1,00	14,00
Ödev	2	2,00	4,00

Toplam : 134,00

Toplam İş Yükü / 30 (Saat) : 4

AKTS : 4,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2131	İnsan Kaynakları Yönetimi	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : İnsan kaynaklarıyla ilgili temel konuları öğretmek.

Dersin İçeriği : İnsan kaynakları yönetimi işlevleri hakkında bilgi sahibi olmak

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Anadolu Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönetimi ders kitabı

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Ders anlatımı/Sunum

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : -

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : -

Dersin Verilişi : Yüzyüze

En Son Güncelleme Tarihi : : 27.11.2024 11:26:38

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 İnsan kaynakları yönetimi hakkında bilgi sahibi olmak

2 İnsan kaynakları yönetimindeki gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmak

3 İnsan kaynakları yönetiminin önemini kavratmak

4 İşe alma sürecinde izlenecek yolu öğrenmek

5 İnsan kaynaklarının performans değerlendirme yöntemleri hakkında bilgi sahibi olmak

6 İşletmelerin insan kaynaklar seçiminde dikkate aldıkları faktörleri öğretmek

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*İnsan kaynaklarının tarihsel gelişimi					
2.Hafta	*İnsan kaynakları kavramının tanımı ve önemi					
3.Hafta	*İş analizi, temel kavramlar ve düzenlenen belgelerin tanımlanması, kullanım alanları					
4.Hafta	*İşgücü planlaması, işgücü arz ve talebini etkileyen faktörler					
5.Hafta	*İşgücü planlaması kapsamında personel devir hızı ve devamsızlık oranları ile ilgili örnek vakalar ve çözüm yollar					
6.Hafta	*İnsan kaynakları talep arz yöntemleri					
7.Hafta	*İnsan kaynakları arzı ve insan kaynakları bilgi sistemi kavramları					
8.Hafta	*İşgücü kaynaklarını bulma, seçme ve işe alma.					
9.Hafta	*İşe alıştırma, işgören eğitimi, eğitim açığı belirleme ve eğitim teknikleri					
10.Hafta	*Performans değerleme					
11.Hafta	*Performans değerleme yönteminin belirlenmesi, performans değerleme hataları					
12.Hafta	*Kariyer Yönetimi					
13.Hafta	*İş değerleme					
14.Hafta	*Ücret Yönetimi					

Değerlendirme Sistemi %

1 Ara Sınav(Bütünlemede Kullanılan) : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	14	1,00	14,00
Teorik Ders Anlatım / Theoretical Lecturing	14	2,00	28,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Final Sınavına Hazırlanma / Final Exam Preparation	6	1,00	6,00

Toplam : 78,00

Toplam İş Yükü / 30 (Saat) : 3

AKTS : 4,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
YDİ-1004	Yabancı Dil II (İngilizce)	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'na göre A1+ (Plus) düzeyinde eğitim verilen bu dersin amacı, öğrencilere temel düzeyde İngilizce dilbilgisi, kelime bilgisi ve okuma becerilerini kazandırmaktır. Ders ayrıca öğrencilere ileride yapacakları yabancı dil çalışmaları ve mesleki yabancı dil dersleri için temel oluşturmayı hedeflemektedir.

Dersin İçeriği : Bu ders, lisans ve ön lisans programlarının 1. sınıf öğrencilerine yönelik temel düzeyde dilbilgisi, kelime bilgisi, okuma pratikleri ve cümle ve kısa paragraf yazım becerilerini içermektedir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Ders Kitabı: YDS Marathon A1+ Tavsiye Edilen Ek Kaynaklar: Essential Grammar in Use Supplementary Exercises with Answers, Helen Naylor, Raymond Murphy

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap Beyin Fırtınası İşbirlikçi Belgeler (M. Teams Sınıf Not Defteri Üzerinde) Küçük Grup Tartışması (Çevrimiçi Sohbet Odaları) Rol-yapma yöntemi

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Tavsiye edilen ek kaynak üzerinden ek gramer çalışmaları yapmak, başlangıç seviyesinde hikaye kitapları okumak ve "podcast" dinlemek gibi ek çalışmalar, öğrencilerin dil öğrenme süreçlerini destekleyecektir.

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Öğr. Gör. Dr. Halit Taylan

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yok

Dersin Verilişi : Çevrimiçi (Uzaktan)

En Son Güncelleme Tarihi : : 14.03.2024 14:09:08

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Bu dersi tamamladiginda ogrenci geniş zaman, şimdiki zaman, geçmiş zaman ve gelecek zaman gibi temel zamanlarda fiil çekimlerini uygulayabilir.

2 hayvanlar, sporlar, teknolojik cihazlar ve ulaşım araçları gibi çeşitli konularla ilişkili temel kelimeleri cümle içinde uygun yerde kullanabilir.

3 geçmiş zamanda first, second gibi sıralama kelimelerini ve "and", "but", "because" gibi bağlaçları kullanarak 5-10 cümlelik basit öykü yazıları yazabilir.

4 yön sorma ve verme, kuralları ve önerileri ifade etme, etkinlikler, kutlamalar ve hava durumu gibi konular hakkında temel düzeyde iletişim kurabilir.

5 kipler konusundaki bilgilerini temel düzeyde önerilerde bulunma, olasılıkları ifade etme, ricalarda bulunma ve çıkarımlar yapma gibi çeşitli bağlamlarda kullanarak uygulayabilir.

6 temel düzeyde emir cümlelerine ilişkin bilgilerini, açık ve net direktifler ve talimatlar vererek uygulayabilir.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Öğrenci talep ve ihtiyaçlarını tespit etme, ilk dönem derslerinin ve konularının genel değerlendirmesi ve tekrarı ogretim metodlari Duz anlatim yontemi, soru cevap					
2.Hafta	*Şimdiki zaman / Yeteneklerin ve becerilerin ifadesi-Can, can't/ Hayvanlar / yaban hayvanları / yaygın zarflar Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap İşbirlikçi Belgeler (M. Teams Sınıf Not Defteri Üzerinde)					
3.Hafta	*Nesne zamirleri/ Sporlar / oyunlar Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap					
4.Hafta	*Önerilerde bulunma/ Zaman edatları: in, on, at Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap Grup Çalışması (Çevrimiçi Sohbet Odaları)					
5.Hafta	*Gelecek basit zaman (will - won't), Teknolojik cihazlar Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap					
6.Hafta	*Kuralları ifade etme: must-mustn't/ Ulaşım araçları Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap İşbirlikçi Belgeler (M. Teams Sınıf Not Defteri Üzerinde)					
7.Hafta	*Emir cümleleri / Yön sorma ve verme / Bir kasaba / şehirdeki yerler Düz Anlatım Yöntemi Soru- Cevap İşbirlikçi Belgeler (M. Teams Sınıf Not Defteri Üzerinde)					
8.Hafta	*Gelecek zaman 'be going to' yapısı/ Etkinlikler ve kutlamalar Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap Grup Çalışması (Çevrimiçi Sohbet Odaları)					
9.Hafta	*Ara Sınav Uygulaması					
10.Hafta	*Tavsiye verme: should/ shouldn't / Vücut parçaları ve hastalıklar Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap Grup Çalışması (Çevrimiçi Sohbet Odaları)					
11.Hafta	*Basit geçmiş zaman fiili 'to be' / were - we're/ Geçmiş zaman ifadeleri Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap İşbirlikçi Belgeler (M. Teams Sınıf Not Defteri Üzerinde)					
12.Hafta	*Basit geçmiş zaman: olumlu şekil düzenli fiiller / olumsuz ve soru şekilleri Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap					
13.Hafta	*Hikaye anlatma/ Cümlerlerde sözcük dizilimi, kelimleri sıralama/Bağlaçlar: and, but, because Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap İşbirlikçi Belgeler (M. Teams Sınıf Not Defteri Üzerinde)					
14.Hafta	*Genel tekrar Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap					

Değerlendirme Sistemi %

1 Vize : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00

Final / Final	1	1,00	1,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	4,00	4,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	6,00	6,00

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	0	0,00	0,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	14	1,00	14,00
Toplam : 54,00			
Toplam İş Yükü / 30 (Saat) : 2			
AKTS : 2,00			

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 6	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Ortalama	0	0,33	0,17	0,17	0,17	0,17	0	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1224	Bilişim Teknolojileri	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Bilgisayarın Tarihçesi, Bilişim Teknolojileri Temel Kavramları,Bilgisayar Yazılım ve Donanım, Bilgisayar Konfigürasyonu Oluşturma,İşletim Sistemleri Kullanma ve Yönetme, Bilgisayar Ağ Kavramı, Web Tarayıcılar, Web'de İçerik Arama, Kelime İşlemci Program, Elektronik Tablo Programı, Veri Sunu Program

Dersin İçeriği : Bilgisayar ve yapısı, Bilgisayar donanımları, İşletim sistemleri, Kelime işlem programları, Elektronik tablolama programları, Sunu programları, Grafik ve tasarım programları, İnternet kullanımı, web tasarım programları.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : 1- Temel Bilişim Teknolojileri Kullanımı - Paradigma Akademi Yayınları 2- https://www.btkakademi.gov.tr/ 3- https://adm.comu.edu.tr 4- https://acikders.tuba.gov.tr/

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Gösterim Tekniği, Beyin fırtınası, Ters-yüz öğrenme

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : İnternete bağlı bir bilgisayar veya mobil cihaza sahip olmak ders uygulamalarında faydalı olacaktır.

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Öğr. Gör. Hakan Genç

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yok.

Dersin Verilişi : Yüz yüze.

En Son Güncelleme Tarihi : : 6.02.2025 11:33:54

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Bilgi ve iletişim teknolojisinin temel kavramlarını açıklar.

2 Bilgisayarın temel kavramlarını tanımlar.

3 Bilgisayar sisteminin nasıl çalıştığını açıklar.

4 Windows işletim sistemini kullanarak bilgisayarı yönetir.

5 İnterneti kullanarak istenilen herhangi bir konuda bilgi arar.

6 Kelime işlem yazılımını kullanarak verilen bir metinde istediği nesneleri kullanır.

7 Hesap tablosu programının temel ve ileri düzeydeki özelliklerini kullanır.

8 Sunum programlarını kullanarak grafik ve efekt içeren bir sunum hazırlar.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Bilgi teknolojileri ve bilgisayar bileşenleri.	*Bilgi teknolojileri ve bilgisayar bileşenleri.				
2.Hafta	*Bilgisayar donanımlarının çalışma ilkeleri ve klavye kullanımı.	*Bilgisayar donanımlarının çalışma ilkeleri ve klavye kullanımı.				
3.Hafta	*İşletim Sistemleri, dosya ve klasör kavramları.	*İşletim Sistemleri, dosya ve klasör kavramları.	*Dosya ve klasör oluşturma, kopyalama ve arama uygulaması			
4.Hafta	*Windows İşletim Sistemi kullanımı	*Windows İşletim Sistemi kullanımı	*Windows işletim sisteminde bakım onarım uygulaması			
5.Hafta	*İnternet kaynakları ve servisleri.	*İnternet kaynakları ve servisleri.				
6.Hafta	*E-Posta ve bilgi arama işlemleri.	*E-Posta ve bilgi arama işlemleri.	*E-Posta ve bilgi arama uygulaması			
7.Hafta	*Microsoft Word – Kelime İşlemci Programı tanıtımı	*Microsoft Word – Kelime İşlemci Programı tanıtımı	*Microsoft Word'de yazı biçimlendirme uygulaması			
8.Hafta	*Ara Sınav	*Ara Sınav				
9.Hafta	*Microsoft Word – Kelime İşlemci Programı kullanımı	*Microsoft Word – Kelime İşlemci Programı kullanımı	*Microsoft Word'de belge hazırlama uygulamaları.			
10.Hafta	*Microsoft Word – Kelime İşlemci Programı kullanımı	*Microsoft Word – Kelime İşlemci Programı kullanımı	*Microsoft Word'de içindekiler, kaynakça, şekiller listesi oluşturma uygulaması			
11.Hafta	*Microsoft Powerpoint – Veri Sunum Programı kullanımı	*Microsoft Powerpoint – Veri Sunum Programı tanıtımı	*Microsoft Powerpoint'te temel sunum hazırlama uygulaması			
12.Hafta	*Microsoft Powerpoint – Veri Sunum Programı kullanımı	*Microsoft Powerpoint – Veri Sunum Programı kullanımı	*Microsoft Powerpoint'te animasyon hazırlama uygulaması			
13.Hafta	*Microsoft Excel – Elektronik Tablolama Programı tanıtımı	*Microsoft Powerpoint'in tanıtılması ve sunu hazırlama.	*Microsoft Excel'de tablo hazırlama uygulaması			
14.Hafta	*Microsoft Excel – Elektronik Tablolama Programı kullanımı	*Microsoft Excel – Elektronik Tablolama Programı kullanımı	*Microsoft Excel'de formül ve grafik uygulamaları.			

Değerlendirme Sistemi %

2 Final : 60,000

3 Ara Sınav 1 : 40,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Final Sınavı / Final Exam	1	1,00	1,00
Final Sınavına Hazırlanma / Final Exam Preparation	1	10,00	10,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	13	1,00	13,00
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	5,00	5,00
Derse Ön Hazırlık Yapma / Preliminary Study	13	1,00	13,00

Toplam : 71,00

Toplam İş Yükü / 30 (Saat) : 2

AKTS : 2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0
Ö.Ç. 4	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1
Ö.Ç. 5	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1
Ö.Ç. 6	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0
Ö.Ç. 7	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 8	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1
Ortalama	0,62	0,50	0,62	0,50	0,75	0,62	0,38	0,62	0,50	0,62

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1208	Pazarlama İlkeleri	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Bu ders ile öğrencinin, pazarlamanın temel kavramları, pazarlama yöntem ve stratejileri hakkında bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği : Bu ders, pazarlamanın tanımı ve pazarlama ile ilgili temel kavramlar, pazarlamada yeni trendler, pazarlama çevresi, stratejik planlama ve pazarlama süreci, pazar bölümlemesi, pazar konumlandırması ve pazarlama karması stratejileri, satış yönetimi ve kişisel satış gibi konuları içermektedir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Mucuk, İsmet (2014) "Pazarlama İlkeleri"

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Yüz yüze teorik anlatım ve örnek olay incelemeleri.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Öğrenciler farklı kaynaklardan yararlanabilirler

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Öğr. Gör. Yağmur Akarsu

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : yok

Dersin Verilişi : Ders sınıf ortamında yüz yüze verilmektedir.

En Son Güncelleme Tarihi : : 3.03.2024 01:15:28

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Pazarlamanın tarihsel gelişimini açıklayabilirler.

2 Pazar türlerini sınıflayabilirler.

3 Pazarlamanın temel kavramlarını açıklayabilirler.

4 Pazar bölümlendirmesi, hedefleme, konumlandırma planlaması yapabilirler.

5 Pazarlama karması araçlarını tasarlayabilirler.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Derse giriş					
2.Hafta	*Teoride ve uygulamada pazarlamanın tarihçesi					
3.Hafta	*Medyanın gelişimi ve yeni eğilimler.					
4.Hafta	*Geleceğin Elektronik Tüketicisi ve Stratejik Bilinmezler					
5.Hafta	*Dijital Pazarlamaya Ekonomik Bakış					
6.Hafta	*Dijital Pazarlama ve Bilginin Dolaşımı					
7.Hafta	*Dijital Ortamda Tüketici Davranışı					
8.Hafta		*Ara Sınav				
9.Hafta	*İnternet Alışverişi					
10.Hafta	*Dijital Pazarlama Araştırması					
11.Hafta	*Dijital Pazarlama İletişimi					
12.Hafta	*E-ticaret donanımları ve yazılımları					
13.Hafta	*Dijital Müşteri İlişkileri Yönetimi					
14.Hafta	*Sosyal Medya Pazarlama					

Değerlendirme Sistemi %
1 Ara Sınav 1 (Vize1) : 40,000
2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	3,00	3,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	3,00	42,00
Ara Sınav 1 / Mid Term Exam 1	1	1,00	1,00
Teorik Ders Anlatım / Theoretical Lecturing	14	3,00	42,00
Ödev	5	5,00	25,00
		Toplam :	114,00
		Toplam İş Yükü / 30 (Saat) :	4
		AKTS :	4,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ortalama	0,60	0,40	0,80	0,80	0,80	0,60	0,60	0	0	0,20

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1206	Yönetim ve Organizasyon	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Öğrencilere yönetim ve organizasyon hakkında temel bilgilerin verilmesi ve yönetim kuram ve fonksiyonlarının öğretilmesi

Dersin İçeriği : Yönetim sürecinin açıklanması,Etkin bir organizasyon kurmak,Yönetimde insan ilişkileri

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Koçel, Tamer (2007) "İşletme Yöneticiliği"

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Düz anlatım yöntemi/ Soru-cevap yöntemi/Beyin fırtınası

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Öğrenciler farklı kaynaklardan yararlanabilirler

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Çavuşoğlu

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : yok

Dersin Verilişi : Ders sınıf ortamında yüz yüze verilmektedir.

En Son Güncelleme Tarihi : : 11.02.2024 20:00:29

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 İşletme yönetimine ilişkin kavramları tanımlamak

2 Yönetim kavramının işlevlerini tanımlamak

3 Yönetim yaklaşımlarını tartışmak

4 Planlamanın yöneticiler ve çalışanlar için önemini açıklamak

5 Yönetim ve çalışanilişkilerini açıklamak

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Yönetimin tanımı					
2.Hafta	*Yönetim biliminin gelişimi					
3.Hafta	*Klasik kuramlar					
4.Hafta	*Davranışsal kuramlar					
5.Hafta	*Modern kuramlar					
6.Hafta	*Postmodern kuramlar					
7.Hafta	*Yetki ve güç kavramları					
8.Hafta		*Ara Sınav				
9.Hafta	*Organizasyon kavramı özellikleri, ilkeleri, organizasyon süreci ve planlama süreci ile karşılaştırma					
10.Hafta	*Kadrolama özellikleri, kadrolama süreci					
11.Hafta	*İş Başvuru ve İşe yerleştirme süreci					
12.Hafta	*Denetleme özellikleri					
13.Hafta	*Denetleme süreci					
14.Hafta	*Denetleme süreci					

Değerlendirme Sistemi %

2 Final : 60,000

3 Vize : 40,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Ödev	4	6,00	24,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Derse Katılım / Attending lectures	14	3,00	42,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	3,00	3,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	3,00	42,00
Vaka İncelemesi / Case Study	4	4,00	16,00
		Toplam :	129,00
		Toplam İş Yükü / 30 (Saat) :	4
		AKTS :	4,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0
Ö.Ç. 3	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 5	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0
Ortalama	0,60	0,80	0,80	0,60	0,60	0,60	0,60	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1204	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	2,00	1,00	0,00	3,00	4,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Bu ders bir ticari işletmede dönem sonunda hangi işlemlerin yapılması gerektiğini, işletmenin kar ve zarar durumunu, ödeyeceği verginin nasıl tespit edildiğini bu açıdan muhasebe kayıtlarının nasıl olması gerektiğini öğreten bir derstir.

Dersin İçeriği : Duran varlıkların muhasebe kayıtlarında izlenmesi, amortismanlar, borç hareketlerinin izlenmesi, gelir tablosu hesaplarının muhasebe kayıtlarında izlenmesi, KDV muhasebe işlemleri, ücretler, bilanço esasına göre tutulan defterlerde yapılan hatalar ve düzeltme kayıtları, muhasebede kullanılan belgeler ve fişler, mizanlar, yardımcı hesaplar, bilanço esasına göre tutulacak defterlerde tekdüzen hesap planına göre uygulamalar

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Prof. Dr. Orhan Sevilengül, Genel Muhasebe Prof. Dr. Yüksel Koç Yalkın, Genel Muhasebe Prof. Dr. Süleyman Yükçü, Finansal Muhasebe

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Anlatım, problem çözümü

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : mevcut değil

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : yok

Dersin Verilişi : Yüzyüze

En Son Güncelleme Tarihi : : 8.11.2023 21:35:13

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Envanter kavramını ve içeriğini öğrenir.

2 Değerleme ölçülerini kavrar ve uygulamasını yapar.

3 Muhasebe dışı envanterin nasıl yapıldığını kavrar.

4 Maliyet hesaplarının gelir tablosu hesaplarına dönüşmesini öğrenir.

5 Gelir tablosu hesaplarının dönem sonu kayıtlarını yapar. Gelir tablosu ve bilançoyu düzenler.

6 Kesin mizanı çıkararak dönem sonu kapanış işlemlerini yapar

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Muhasebe akış süreci uygulaması					
2.Hafta	*Muhasebe akış süreci uygulaması					
3.Hafta	* Bilanço, gelir tablosu, dönem sonu işlemleri, envanter ve değerleme kavramları					
4.Hafta	* Bilanço, gelir tablosu, dönem sonu işlemleri, envanter ve değerleme kavramları					
5.Hafta	*Reeskont işlemleri					
6.Hafta	*Karşılık ayırma ve karşılık iptalleri					
7.Hafta	*Kar yedekleri					
8.Hafta		*Ara sınav				
9.Hafta	* Maliyet hesapları 7/A seçeneği					
10.Hafta	* Maliyet hesapları 7/A seçeneği					
11.Hafta	*Maliyet hesapları 7/B seçeneği					
12.Hafta	*Maliyet hesapları 7/B seçeneği					

13.Hafta	*Monografi çalışmaları					
14.Hafta	*Monografi çalışmaları					

Değerlendirme Sistemi %
1 Ara Sınav 1 (Vize1) : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	14	2,00	28,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	14	2,00	28,00
Ara Sınav 1 / Mid Term Exam 1	1	1,00	1,00
Final Sınavı / Final Exam	1	1,00	1,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	3,00	42,00
Derse Ön Hazırlık Yapma / Preliminary Study	14	1,00	14,00
		Toplam :	114,00
		Toplam İş Yükü / 30 (Saat) :	4
		AKTS :	4,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 2	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 3	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 4	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 5	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 6	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0
Ortalama	1,00	1,00	0	0	1,00	1,00	1,00	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
YDİ-1003	Yabancı Dil I (İngilizce)	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'na göre A1+ (Plus) düzeyinde eğitim verilen bu dersin amacı, öğrencilere temel düzeyde İngilizce dilbilgisi, kelime bilgisi ve okuma becerilerini kazandırmaktır. Ders ayrıca öğrencilere ileride yapacakları yabancı dil çalışmaları ve mesleki yabancı dil dersleri için temel oluşturmayı hedeflemektedir.

Dersin İçeriği : Bu ders, lisans ve ön lisans programlarının 1. sınıf öğrencilerine yönelik temel düzeyde dilbilgisi, kelime bilgisi, okuma pratikleri ve cümle ve kısa paragraf yazım becerilerini içermektedir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Ders Kitabı: YDS Marathon A1+ Tavsiye Edilen Ek Kaynaklar: Essential Grammar in Use Supplementary Exercises with Answers, Helen Naylor, Raymond Murphy

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap Beyin Fırtınası İşbirlikçi Belgeler (M. Teams Sınıf Not Defteri Üzerinde) Küçük Grup Tartışması (Çevrimiçi Sohbet Odaları) Rol-yapma yöntemi

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Tavsiye edilen ek kaynak üzerinden ek gramer çalışmaları yapmak, başlangıç seviyesinde hikaye kitapları okumak ve "podcast" dinlemek gibi ek çalışmalar, öğrencilerin dil öğrenme süreçlerini destekleyecektir.

Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Öğr. Gör. Dr. Halit Taylan (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yok

Dersin Verilişi : Çevrimiçi (Online)

En Son Güncelleme Tarihi : : 15.03.2024 11:08:50

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Bu dersi tamamladiginda ogrenci; geniş zaman, şimdiki zaman, geçmiş zaman ve gelecek zaman gibi temel zamanlarda fiil çekimlerini uygulayabilir.

2 hayvanlar, sporlar, teknolojik cihazlar ve ulaşım araçları gibi çeşitli konularla ilişkili temel kelimeleri cümle içinde uygun yerde kullanabilir.

3 geçmiş zamanda first, second gibi sıralama kelimelerini ve "and", "but", "because" gibi bağlaçları kullanarak 5-10 cümlelik basit öykü yazıları yazabilir.

4 yön sorma ve verme, kuralları ve önerileri ifade etme, etkinlikler, kutlamalar ve hava durumu gibi konular hakkında temel düzeyde iletişim kurabilir.

5 kipler konusundaki bilgilerini temel düzeyde önerilerde bulunma, olasılıkları ifade etme, ricalarda bulunma ve çıkarımlar yapma gibi çeşitli bağlamlarda kullanarak uygulayabilir.

6 temel düzeyde emir cümlelerine ilişkin bilgilerini, açık ve net direktifler ve talimatlar vererek uygulayabilir.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Öğrenci talep ve ihtiyaçlarını tespit etme, ilk dönem derslerinin ve konularının genel değerlendirmesi ve tekrarı Öğretim metodları: Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap					
2.Hafta	*Şimdiki zaman / Yeteneklerin ve becerilerin ifadesi-Can, can't/ Hayvanlar / yaban hayvanları / yaygın zarflar Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap İşbirlikçi Belgeler (M. Teams Sınıf Not Defteri Üzerinde)					
3.Hafta	*Nesne zamirleri/ Sporlar / oyunlar Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap					
4.Hafta	*Önerilerde bulunma/ Zaman edatları: in, on, at Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap Grup Çalışması (Çevrimiçi Sohbet Odaları)					
5.Hafta	*Gelecek basit zaman (will - won't), Teknolojik cihazlar Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap					
6.Hafta	*Kuralları ifade etme: must-mustn't/ Ulaşım araçları Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap İşbirlikçi Belgeler (M. Teams Sınıf Not Defteri Üzerinde)					
7.Hafta	*Emir cümleleri / Yön sorma ve verme / Bir kasaba / şehirdeki yerler Düz Anlatım Yöntemi Soru- Cevap İşbirlikçi Belgeler (M. Teams Sınıf Not Defteri Üzerinde)					
8.Hafta	*Gelecek zaman 'be going to' yapısı/ Etkinlikler ve kutlamalar Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap Grup Çalışması (Çevrimiçi Sohbet Odaları)					
9.Hafta	*Ara Sınav Uygulaması					
10.Hafta	*Tavsiye verme: should/ shouldn't / Vücut parçaları ve hastalıklar Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap Grup Çalışması (Çevrimiçi Sohbet Odaları)					
11.Hafta	*Basit geçmiş zaman fiili 'to be' / were - we're/ Geçmiş zaman ifadeleri Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap İşbirlikçi Belgeler (M. Teams Sınıf Not Defteri Üzerinde)					
12.Hafta	*Basit geçmiş zaman: olumlu şekil düzenli fiiller / olumsuz ve soru şekilleri Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap					
13.Hafta	*Hikaye anlatma/ Cümlerlerde sözcük dizilimi, kelimleri sıralama/Bağlaçlar: and, but, because Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap İşbirlikçi Belgeler (M. Teams Sınıf Not Defteri Üzerinde)					
14.Hafta	*Genel tekrar Düz Anlatım Yöntemi Soru-Cevap					

Değerlendirme Sistemi %

1 Ara Sınav 1 (Vize1) : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Final / Final	1	1,00	1,00

Ara Sınav 1 / Mid Term Exam 1	1	1,00	1,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	4,00	4,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	6,00	6,00

Aktiviteler	**Sayı**	**Süresi(Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	14	1,00	14,00
Toplam : 54,00			
Toplam İş Yükü / 30 (Saat) : 2			
AKTS : 2,00			

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	**P.Ç. 2**	**P.Ç. 3**	**P.Ç. 4**	**P.Ç. 5**	**P.Ç. 6**	**P.Ç. 7**	**P.Ç. 8**	**P.Ç. 9**	**P.Ç. 10**
Ö.Ç. 1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 6	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Ortalama	0	0,33	0,17	0,17	0,17	0,17	0	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1125	İktisada Giriş I	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Mikro iktisat alanındaki temel kavramların incelenmesi. Ana hatlarıyla makroekonomi kavramlarının tanınması. Dünya ekonomisinin işleyişine ve aksaklıklarına dair bilgi edinilmesi. İktisadi gelişmelerin güncel konular çerçevesinde analiz edilmesi. Ekonomik sistemlerin genel özelliklerinin tanınması. İktisadi düşünceye yön veren isimlerin fikirlerinin incelenmesi.

Dersin İçeriği : Ekonomi alanındaki birimlerin kararları ve davranışları. Ekonomi biliminin temel kavramları. Ekonomik sistemler. Geçmişte ve günümüzde iktisadi düşünce. Dünya ekonomisinin yapısal özellikleri. Mikroekonomik kavramlar. Ana hatlarıyla makroekonomi kavramları.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Fikret Şenses, "İktisada (Farklı Bir) Giriş: Giriş İktisadı Öğrencileri ve İktisada İlgi Duyanlar İçin Yardımcı Kitap", İletişim Yayınları, 2017.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Ders anlatımı. Tartışma.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : -

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : -

Dersin Verilişi : Yüz yüze.

En Son Güncelleme Tarihi : : 27.11.2024 12:17:29

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Öğrenciler, mikro ve makro-ekonomik temel kavramları tanımlayabileceklerdir.

2 Öğrenciler, ekonomik sistemler arasındaki farkları değerlendirebileceklerdir.

3 Öğrenciler, dünya ekonomisinin yapısal özelliklerini ana hatlarıyla tarif edebileceklerdir.

4 Öğrenciler, devletin maliye politikası aracılığıyla ekonomiye müdahalesine dair değerlendirmelerde bulunabileceklerdir.

5 Öğrenclier, iktisat tarihindeki kritik dönüşümleri tanımlayabileceklerdir.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Dersin tanıtımı. Ekonomiye dair temel kavramlar.					
2.Hafta	*İktisadi Düşünce Tarihi 1					
3.Hafta	*İktisadi Düşünce Tarihi 2					
4.Hafta	*İktisadi Düşünce Tarihi 3					
5.Hafta	*Ekonomik Sistemler					
6.Hafta	*Mikroekonomik Kavramlar 1					
7.Hafta	*Mikroekonomik Kavramlar 2					
8.Hafta	*Vize Sınavı					
9.Hafta	*Mikroekonomik Kavramlar 3					
10.Hafta	*Ana hatlarıyla makroekonomi kavramları 1					
11.Hafta	*Ana hatlarıyla makroekonomi kavramları 2					
12.Hafta	*Dünya Ekonomisi 1					
13.Hafta	*Dünya Ekonomisi 2					
14.Hafta	*Genel Değerlendirme					

Değerlendirme Sistemi %

1 Vize : 40,000

2 Final : 60,000

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	4,00	4,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	6,00	6,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	3,00	42,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	13	1,00	13,00
Ödev 1 / Assignment 1	1	4,00	4,00
Ödev 2 / Assignment 2	1	4,00	4,00
		Toplam :	75,00
		Toplam İş Yükü / 30 (Saat) :	2
		AKTS :	4,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1111	Kariyer Planlama	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Kariyer planlama ve kariyer süreci hakkında genel bilgi vermek ve örnekler sunmak.

Dersin İçeriği : Etkin CV hazırlanması, başarılı iş başvuruları ve görüşmeleri hakkında bilgi verilmesi

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Çalışma Yaşamında KARİYER Yönetimi, Planlaması, Geliştirilmesi Sorunları, Prof. Dr. Serpil AYTAÇ,

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Yüz yüze

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : yoktur

Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : yoktur

Dersin Verilişi : Yüz yüze

En Son Güncelleme Tarihi : :

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Kişisel gelişim ve kariyer planlama konusunda bireysel ve örgütsel düzeyde yetkinliklerin geliştirilmesi

2 Kariyer seçeneklerini tanımlayabilme

3 iş görüşmesine hazırlık konusunda donanımlıdır

4 Kariyer planlama ve sektörün beklentileri konusunda bilinçlidir.

5 İletişim becerisi ve beden dilini yorumlayabilir.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*İş yaşamında temel terimler ve birey					
2.Hafta	*Yaşam ve kariyer döngüleri					
3.Hafta	*İş yaşamında temel terimler ve birey					
4.Hafta	*Yaşam ve kariyer aşamaları					
5.Hafta	*Meslek ve kariyer seçimi					
6.Hafta	*Kariyer yönetimi ve süreci					
7.Hafta	*Kariyer yönetimi ve süreci					
8.Hafta	*Kariyer planlama aşamaları					
9.Hafta	*Kariyer planlama sistemleri					
10.Hafta	*Kariyer yolları					
11.Hafta	*Kariyer kalıpları					
12.Hafta	*Kariyer dönemi problemleri					
13.Hafta	*İnsan Kaynakları Yönetimi ve kariyeri					
14.Hafta	*Genel revizyon					

Değerlendirme Sistemi %

2 Final : 60,000

3 Vize : 40,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Ders Dışı Çalışma / Further Study	14	1,00	14,00
		Toplam :	44,00
		Toplam İş Yükü / 30 (Saat) :	1
		AKTS :	2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1109	İş Sağlığı ve Güvenliği	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : İş sağlığı ve güvenliği dersinin amacı tüm mesleklerde çalışanların bedensel, ruhsal, sosyal iyilik durumlarını en üst düzeye ulaştırmak, çalışanların çalışma şartları yüzünden sağlıklarının ve güvenliklerinin bozulmasını önlemek amacıyla yapılan çalışmaları incelemek, ülkemizde güvenlik kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak ve iş kazalarının ve meslek hastalıklarını en aza indirmektir. İş sağlığı ve güvenliği kavramının dünyadaki ve ülkemizdeki tarihsel gelişimi, 4857 sayılı iş kanunu ve 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu kapsamında bugünkü iş güvenliği uygulamaları ve ilkeleri hakkında bilgiler verilmektedir. Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrencilere yapılacak staj öncesi üniversitemiz tarafından temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sertifikası verilmektedir.

Dersin İçeriği : İş Güvenliği kavramının dünyadaki ve ülkemizdeki tarihsel gelişimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Kavram ve Kurallarının Gelişimi, İş Hukuku, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri, Fiziksel Risk Etmenleri, Kimyasal Risk Etmenleri, Biyolojik Risk Etmenleri, Psikososyal Risk Etmenleri, Ergonomi, Acil Durum Planları, İş Kazaları, Çalışma Ortamı Gözetimi, Sağlık Gözetimi ve Meslek Hastalıkları, Kişisel Koruyucu Donanımlar, Güvenlik ve sağlık işaretleri, Risk Değerlendirme, yangın ve korunma yolları, elektrikle çalışmalarda iş sağlığı ve güvenliği, iş hijyeni, İş yerinde risk önleme kültürü, Güvenlik kültürünün önemi ve günlük yaşamdaki yeri, İş sağlığı ve güvenliğinin temel prensipleri, İş sağlığı ve güvenliğinin işletme yönetimindeki yeri.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : 1. Ders içeriklerine ait konuları içeren slaytlar 2. 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ve yönetmelikleri

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Düz anlatım yöntemi

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : yok

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Öğr. Gör. Yağmur Akarsu, Öğr. Gör. Tolga Başaran (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : yok

Dersin Verilişi : YÜZ YÜZE

En Son Güncelleme Tarihi : :

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 İş sağlığı ve güvenliğinin önemini ve tarihsel gelişimini açıklar.

2 İş sağlığı ve güvenliğinin amaçlarını analizeder.

3 iş kazası ve meslek hastalığını tanımlar. İş kazası ve meslek hastalığı sebeplerini ve alınacak önlemleri açıklar.

4 İş sağlığı ve güvenliği konusunda ilgili tarafları ve sorumluluklarını açıklar.

5 İş kanunu ve İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatların farkındadır.

6 İşverenin ve çalışanların hak ve sorumluluklarını açıklar.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*İş sağlığı ve güvenliğinin tanımı, kavramları, amacı ve önemi				*Ders anlatım, soru-cevap	
2.Hafta	*İş sağlığı ve güvenliğinin tarihi gelişimi, İş sağlığı ve güvenliğinde devlet, işveren ve çalışanların sorumlulukları				*Ders anlatım, soru-cevap	
3.Hafta	*Kanunlarda İş Sağlığı ve Güvenliği.				*Ders anlatım, soru-cevap	
4.Hafta	*İş kazası ve meslek hastalıkları tanımları, korunma Politikaları ve uygulamaları				*Ders anlatım, soru-cevap	
5.Hafta	*Fiziksel, Kimyasal, Biyolojik ve Psikososyal Risk Etmenleri.				*Ders anlatım, soru-cevap	
6.Hafta	*Kişisel Koruyucu Donanımlar				*Ders anlatım, soru-cevap	
7.Hafta	*ergonomi				*Ders anlatım, soru-cevap	
8.Hafta	*elektrikle çalışmalarda iş sağlığı ve güvenliği				*Ders anlatım, soru-cevap	
9.Hafta	*yangın ve korunma yolları				*Ders anlatım, soru-cevap	
10.Hafta	*sağlık ve güvenlik işaret ve levhaları				*Ders anlatım, soru-cevap	
11.Hafta	*İŞ HİJYENİ				*Ders anlatım, soru-cevap	
12.Hafta	*İŞ EKİPMANLARININ KULLANIMINDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ				*Ders anlatım, soru-cevap	
13.Hafta	*RİSK YÖNETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ				*Ders anlatım, soru-cevap	
14.Hafta	*acil durum yönetimi					

Değerlendirme Sistemi %

2 Final : 60,000

3 Vize : 40,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	5,00	5,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	10,00	10,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Ders Dışı Çalışma / Further Study	14	2,00	28,00

Toplam : 73,00

Toplam İş Yükü / 30 (Saat) : 2

AKTS : 2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1
Ö.Ç. 2	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 3	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 4	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 5	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1
Ö.Ç. 6	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
Ortalama	0,67	0,83	0,83	0,83	0,83	1,00	1,00	0,83	0,83	0,67

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1105	Genel İşletme	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : İşletme kuruluş bilgileri ve işletmenin fonksiyonlarıyla ilgili temel bilgilerin öğrenilmesini sağlamak.

Dersin İçeriği : İşletme temel kavramları, İşletme Amaç ve Hedeflerinin Belirlenmesi, İşletme çevresi, İşletme Performans Ölçütleri, İşletme Amaçları, İşletme Türleri, İşletmede Yönetim, İşletmede Üretim, İşletmede Pazarlama

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : 1-Temel İşletmecilik Bilgileri, Detay Yayıncılık, Erdal Ünsalan 2-Genel İşletmecilik Bilgileri, Beta Yayın, Ali Akdemir

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Düz anlatım yöntemi, Soru-Cevap, Vaka İncelemesi

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Derse Yardımcı Kitap Okuma

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Çavuşoğlu, Öğr. Gör. Cahit Akkaya (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Ders konuları ile alakalı sunum Slaytlar ve konu kapsamında videolar

Dersin Verilişi : Dersler yüzyüze olarak işlenmektedir.

En Son Güncelleme Tarihi : : 2.10.2024 11:21:54

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Temel işletmecilik kavramlarını açıklayabilir.

2 İşletmelerin amaçları, işlevleri ve kuruluşu ile ilgili genel bilgilere sahip olarak açıklayabilir

3 İşletmenin temel ve destekleyici fonksiyonlarını kavrayarak anlatabilir.

4 İşletme çevre ilişkisini kavrayarak açıklayabilir.

5 İşletmeleri büyüklüklerine göre sınıflandırarak tanımlayabilir.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*İşletme Temel Kavramlar *İşletme Temel Kavramlar					
2.Hafta	*İşletme Temel Kavramlar *İşletme Temel Kavramlar					
3.Hafta	*İşletmenin Amaçları ve Çevresi *İşletmenin Amaçları ve Çevresi					
4.Hafta	*İşletmenin Amaçları ve Çevresi *İşletmenin Amaçları ve Çevresi					
5.Hafta	*İşletmeleri Sınıflandırılması *İşletmeleri Sınıflandırılması					
6.Hafta	*İşletme Kurma Çalışmaları *İşletme Kurma Çalışmaları					
7.Hafta	*İşletme Kurma Çalışmaları *İşletme Kurma Çalışmaları					
8.Hafta	*İşletme Kurma Çalışmaları *İşletme Kurma Çalışmaları					
9.Hafta	*Vize Sınavı *Vize Sınavı					
10.Hafta	*İşletme Fonksiyonları(Yönetim) *İşletme Fonksiyonları(Yönetim)					

11.Hafta	*İşletme Fonksiyonları(Üretim) *İşletme Fonksiyonları(Üretim)					
12.Hafta	*İşletme Fonksiyonları(Üretim) *İşletme Fonksiyonları(Üretim)					
13.Hafta	*İşletme Fonksiyonları(Pazarlama) *İşletme Fonksiyonları(Pazarlama)					
14.Hafta	*İşletme Fonksiyonları(Pazarlama) *İşletme Fonksiyonları(Pazarlama)					

Değerlendirme Sistemi %

1 Ara Sınav 1 (Vize1) : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	**Sayı**	**Süresi(Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	20,00	20,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Final Sınavına Hazırlanma / Final Exam Preparation	1	30,00	30,00
		Toplam :	80,00
		Toplam İş Yükü / 30 (Saat) :	3
		AKTS :	4,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	**P.Ç. 2**	**P.Ç. 3**	**P.Ç. 4**	**P.Ç. 5**	**P.Ç. 6**	**P.Ç. 7**	**P.Ç. 8**	**P.Ç. 9**	**P.Ç. 10**
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1103	Genel Muhasebe	2,00	1,00	0,00	3,00	4,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Bu ders ile öğrencinin genel muhasebe ilkelerini öğrenmesi ve ortalama bir firmada ön muhasebe yapabilecek kadar genel muhasebe işlemlerine hakim olması amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği : Muhasebe sistemini oluşturarak muhasebe kayıtlarının yapılması

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Sevilengül, Orhan, Genel Muhasebe, 19. Baskı, 2020, Gazi Kitabevi

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Teorik ve uygulamalı

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Bulunmamaktadır.

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları, Öğr. Gör. Uğur Topçu (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi : Yüz yüze

En Son Güncelleme Tarihi : :

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Hesap planı oluşturmak.

2 Bilanço düzenlemek

3 Varlık hesaplarını kaydetmek

4 Kaynak hesaplarını kaydetmek

5 Gelir tablosu uygulaması yapmak

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Muhasebenin Tanımı ve Fonksiyonları					
2.Hafta	*Muhasebenin Temel Kavramları					
3.Hafta	*Hesap Kavramı					
4.Hafta	*Temel Mali Tablolar					
5.Hafta	*Yevmiye Defteri					
6.Hafta	*Dönen Varlıklar					
7.Hafta	*Duran Varlıklar					
8.Hafta		*Ara sınav				
9.Hafta	*Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar ve Envanter İşlemleri					
10.Hafta	*Özkaynaklar					
11.Hafta	*Gelir ve Gider Kavramları					
12.Hafta	*Satışların Maliyet Tablosu					
13.Hafta	*Gelir Tablosu					
14.Hafta	*Monografi Uygulaması					

Değerlendirme Sistemi %

1 Vize : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Ödev	5	1,00	5,00
Kısa Sınav	2	0,00	0,00
Final / Final	1	0,00	0,00
Derse Katılım / Attending lectures	14	3,00	42,00
Uygulama / Pratik / Application / Practice	8	1,00	8,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	14	1,00	14,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	3	0,00	0,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	4	3,00	12,00
Ev Ödevi / Homework	4	2,00	8,00
Diğer / Others	2	2,00	4,00
Bütünleme / Make-up	1	2,00	2,00
Teorik Ders Anlatım / Theoretical Lecturing	0	0,00	0,00
Derse Ön Hazırlık Yapma / Preliminary Study	13	1,00	13,00
		Toplam :	109,00
		Toplam İş Yükü / 30 (Saat) :	4
		AKTS :	4,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-1101	Temel Hukuk	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Öğrencilere hukukun temel kavram ve kurumlarını tanıtmak ve hem güncel yaşamda hem de almakta oldukları eğitimin çeşitli yerlerinde karşılaştıkları kavramların içeriği hakkında bilgi edinmelerini sağlamaktır. Diğer yandan bundan sonraki dönemlerde alacakları hukuk derslerinin de bir anlamda alt yapısını hazırlamak amacı taşımaktadır

Dersin İçeriği : Hukuk kurallarının tanımı ve özellikleri, Pozitif hukukun kaynakları, Kanunların uygulanması, Kamu hukuku kapsamına giren hukuk dalları, Özel hukuk kapsamına giren hukuk dalları, Hukuk kurallarının yaptırımı.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Hukukun Temel Kavramları- Prof. Dr. İsmail KAYAR- Prof. Dr. İlhan ÜZÜLMEZ
Hukukun Temel Kavramları-Kemal GÖZLER
Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları- Prof. Dr. Ömer ANAYURT

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Düz anlatım yöntemi/ Soru-cevap yöntemi/Beyin fırtınası

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Yoktur.

Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Öğr. Gör. Yağmur Akarsu (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yoktur.

Dersin Verilişi : Yüz yüze

En Son Güncelleme Tarihi : : 5.02.2024 23:13:43

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Hukukun amaç ve işlevlerini tanır

2 Hukukun temel dallarını ve Hukukta yaptırımı bilir

3 Pozitif hukuk kuralarını tanır

4 Hak, hak sahipliği ve ehliyet kavramlarını açıklar

5 Hukuksal işlemler, eylemler ve hukukta sorumluluğu tarif eder

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Hukuk kavramı, tanımı ve diğer sosyal kurallarla ilişkisi					
2.Hafta	*Hukuk kavramı, tanımı ve diğer sosyal kurallarla ilişkisi					
3.Hafta	*Hukuk kurallarının özellikleri ve yaptırımı					
4.Hafta	*Toplumu düzenleyen kuralların türleri ve hukukun fonksiyonları					
5.Hafta	*Devlet organları, (yasama, yürütme ve yargı)					
6.Hafta	*Hukukun kaynakları ve her birinin ayrıntılı açıklamaları					
7.Hafta	*Hukukun kaynakları ve her birinin ayrıntılı açıklamaları					
8.Hafta		*Ara sınav				
9.Hafta	*Hukukun çeşitli anlamları (pozitif hukuk, mevzu hukuk, maddi hukuk- şekli hukuk, yazılı-yazısız hukuk, objektif-subjektif hukuk, tabii hukuk)					
10.Hafta	*Kamu hukuku özel hukuk ayrımı					
11.Hafta	*Milletvekili seçilme kriterleri ve TBMM görev ve yetkileri					
12.Hafta	*Cumhurbaşkanı seçilme kriterleri ile Cumhurbaşkanı'nın görev ve yetkileri					
13.Hafta	*Özel hukuk- Kamu hukuku-Karma hukuk dalları					
14.Hafta	*Genel Değerlendirme					

Değerlendirme Sistemi %

1 Ara Sınav 1 (Vize1) : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	2	4,00	8,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	2	4,00	8,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	3	6,00	18,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	3	6,00	18,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Toplam : 82,00			
Toplam İş Yükü / 30 (Saat) : 3			
AKTS : 3,00			

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ortalama	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2244	Dış Ticaret	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Bu dersle öğrencinin, dış ticarette standardizasyona ilişkin kuruluşları ve işlemleri ayırt edebilmesi sağlanacaktır

Dersin İçeriği : Standardizasyona İlişkin Temel Kavramlar Standardizasyonun Amaç ve İlkeleri Standardizasyonun Sağladığı Yararlar Standardizasyon Çeşitleri Standardizasyon Çeşitleri Ulusal Standardizasyon Kuruluşları Tse'nin Belgelendirme Faaliyetleri Tse'nin Belgelendirme Faaliyetleri Uluslararası Standardizasyon Kuruluşları İhracatta Standardizasyon Uygulamaları İhracatta Standardizasyonun amaç ve İlkeleri İhracatta Standart Denetimini İlişkin Kullanılan Belgeleri İhracatta Standart Denetimine İlişkin Mevzuat İhracatta Standart Denetimine İlişkin Mevzuat

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : A.B.Kahvecioğlu ve F.M.Algan (2014), Standardizasyon Temel ve Esaslar, Siyasal Kitabevi,Ankara

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Anlatım ve Uygulama

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Araştırma ve güncel olayları takip

Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yoktur.

Dersin Verilişi : Yüz yüze

En Son Güncelleme Tarihi : : 27.11.2024 09:36:19

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Standardizasyona ilişkin temel kavramları analizetmek

2 Standardizasyonla ilgili kuruluşları ayırt etmek

3 Dış ticarette standardizasyon uygulamalarını kavramak

4 Standardizasyon çeşitlerini bilmek

5 Standardizasyon ile ilgili mevzuatları bilmek

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Standardizasyonun Tarihsel Gelişimi					
2.Hafta	*Standardizasyonun faydaları					
3.Hafta	*Standardizasyonun Amaçları ve Önemi					
4.Hafta	*Standart çeşitleri					
5.Hafta	*TSE nin Tarihçesi, Görev ve Organları					
6.Hafta	*TSE nin Belgelendirme Çalışmaları					
7.Hafta	*Bölgesel ve Uluslararası Standardizasyon Kuruluşları.					
8.Hafta	*Bölgesel ve Uluslararası Standardizasyon Kuruluşları.					
9.Hafta	*Bölgesel ve Uluslararası Standardizasyon Kuruluşları					
10.Hafta	*Bölgesel ve Uluslararası Standardizasyon Kuruluşları.					

11.Hafta	* Bölgesel ve Uluslararası Standardizasyon Kuruluşları.					
12.Hafta	*Uluslararası Standartlar					
13.Hafta	*Uluslararası Standartlar					
14.Hafta	*Uluslararası Standartlar					

1 Ara Sınav 1 (Vize1) : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	**Sayı**	**Süresi(Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Final / Final	1	2,00	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	14	1,00	14,00
Ara Sınav 1 / Mid Term Exam 1	1	2,00	2,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Final Sınavına Hazırlanma / Final Exam Preparation	1	2,00	2,00
Ara Sınavlara Hazırlanma / Mid Term Exam Preparation	1	2,00	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	14	1,00	14,00
Ders Dışı Çalışma / Further Study	12	1,00	12,00
		Toplam :	76,00
		Toplam İş Yükü / 30 (Saat) :	3
		AKTS :	3,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	**P.Ç. 2**	**P.Ç. 3**	**P.Ç. 4**	**P.Ç. 5**	**P.Ç. 6**	**P.Ç. 7**	**P.Ç. 8**	**P.Ç. 9**	**P.Ç. 10**
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ortalama	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2248	Turizm İşletmeciliği	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Ders stratejik yönetim alanında yapılmış olan araştırmaların incelenmesini ve bu çalışmaların stratejik yönetime katkılarının araştırılmasını amaçlar. Stratejik karar alma süreçleri , kurumsal strateji içerikleri ve stratejik planlama dersin konuları arasına girmektedir

Dersin İçeriği : Sürdürülebilir rekabette stratejik yönetimin önemi..Stratejik planlama süreçlerinin hazırlanması, değerlendirilmesi ve uygulanması işlemlerini,firma yönetiminde stratejinin yeri ve önemini..

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Hayri Ülgen, Kadri Mirze, Stratejik Yönetim, Beta basım Yayın

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Ders anlatımı, haftalık ödevler

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : yok.

Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Öğr. Gör. Coşkun Kayabalı (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : yok.

Dersin Verilişi : ilgili kitaplar , sunumlar...

En Son Güncelleme Tarihi : : 21.11.2024 21:49:08

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Bir işletmenin uzun dönemli bölgesel, ulusal veya uluslar arası performansını belirleyen, yönetimsel kararları, aktiveleri, tepkileri ve ilişkileri ifade etmek, yorumlamak ve yönetmek. Bu ders örgütlerde stratejik yönetim ve işletme politikası ile ilgili konuları içerir

2 Bu dersin sonunda öğrenci; örgütlerin hedeflerini tanımlıyabilecektir

3 Bu derisn sonunda öğrenci; örgütün hedeflerine ulaşmak için gerekli olan stratejik araçları tasarlıyabilecektir

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Temel Kavramlar ve Stratejik Yönetim					
2.Hafta	*Örgüt Yönetimi (Tülay Güzel)					
3.Hafta	*Etik ve Sosyal Sorumluluk					
4.Hafta	*Cevre Incelemesi ve Endüstri Analizi					
6.Hafta	*Strateji Oluşturma: Durum Analizi ve Işletme Stratejisi					

Değerlendirme Sistemi %

1 Alan Çalışması : 0,000

2 Ara Sınav 1 (Vize1) : 40,000

3 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Derse Katılım / Attending lectures	14	2,00	28,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	6,00	6,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	3,00	3,00

Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	12	1,00	12,00
		Toplam :	51,00
		Toplam İş Yükü / 30 (Saat) :	2
		AKTS :	2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ortalama	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2232	Çevre Koruma	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Bu dersin amacı,çevreye karşı duyarlılığı arttırarak çevre kirliliğini önlemenin önemini anlatmaktır. Büyük ölçekli tedbirler için ülkelerin nasıl etkin ve verimli bir biçimde yardımlaşabileceği tartışılarak, etkin bir çevre koruma için kullanılacak yöntem ve metodolojiler derste açıklanacaktır. Öğrencilerin, bu dersi aldıktan sonra, çevreye karşı daha duyarlı ve bilinçli olması için temel bir kavrayış ve bilgi birikimine sahip olmaları beklenmektedir.

Dersin İçeriği : Hava, su, toprak kirliliği, geri dönüşüm, çevreye karşı duyarlılık, çevre koruma ilgili büyük resmi anlayarak önemini ve kritik konuları öğreneceklerdir. Çevre korumadaki temel araçları, teknikleri ve ülkelerin prensiplerini öğrenecektir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Çevre Koruma- Prof. Dr. Hüseyin ERKUL

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : • Anlatım • Tartışma • Soru-Yanıt • Gözlem • Alan Gezisi • Takım/Grup Çalışması • Gösterme • Uygulama - Alıştırma • Beyin Fırtınası

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : yok

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : yok

Dersin Verilişi : Yüz yüze

En Son Güncelleme Tarihi : :

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Doğanın ve çevrenin korunmasının insan için öneminin öğretilmesi

2 Türkiye'nin diğer ülkelerle doğayı korumak için işbirliğini öğrenirler

3 Hava kirliliğini ve toprak, su kirliliğini önlemenin önemini kavrayabilirler

4 Çevre ile ilgili temel araştırmaları yürütebilir

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Çevre ve Çevreye İlişkin Tanımlar					
2.Hafta	*Çevre ve Çevreye İlişkin Tanımlar					
3.Hafta	*Çevreyi Koruma Tedbirleri					
4.Hafta	*Hava Kirliliği,Sebepleri ve Önlenmesi					
5.Hafta	*Hava Kirliliği,Sebepleri ve Önlenmesi					
6.Hafta	*Toprak Kirliliği, Sebepleri ve Önlenmesi					
7.Hafta	*Toprak Kirliliği, Sebepleri ve Önlenmesi					
8.Hafta	*Su Kirliliği, Sebepleri ve Nedenleri					
9.Hafta		*Ara Sınav				
10.Hafta	*Enerji Kaynakları					
11.Hafta	*Enerji Kaynaklarını Ekonomik ve Verimli Kullanmasnın Yöntemleri					
12.Hafta	*İsraf ve İsraf Çeşitleri					
13.Hafta	*Gürültü, Gürülti Kaynakları ve Etkileri					
14.Hafta	*Genel Değerlendirme					

Değerlendirme Sistemi %
2 Final : 60,000
3 Vize : 40,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	**Sayı**	**Süresi(Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	5,00	5,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	10,00	10,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Ders Dışı Çalışma / Further Study	14	2,00	28,00
		Toplam :	73,00
		Toplam İş Yükü / 30 (Saat) :	2
		AKTS :	2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	**P.Ç. 2**	**P.Ç. 3**	**P.Ç. 4**	**P.Ç. 5**	**P.Ç. 6**	**P.Ç. 7**	**P.Ç. 8**	**P.Ç. 9**	**P.Ç. 10**
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2216	Pazarlama Araştırması	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : İletişim kavramına farklı ve daha geniş bir açıdan bakmayı kavrayabilme, bunun olumlu sonuçlarını sergileme, Pazarlama iletişiminin daha etkin kullanımını sağlama

Dersin İçeriği : Pazarlama ve İletişim İlişkisi, Pazarlama İletişimi Kavramı ve Özellikleri, Reklam, Halkla İlişkiler ve Duyurum, Kişisel Satış, Satış Tutundurma, Kurum Kimliği, Ürün, Marka ve Ambalaj, Dağıtım ve Fiyatın İletişim Boyutu, Doğrudan Pazarlama

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Ggez, A. Ercan, "Pazarlama Araştırmaları", Beta Yayınevi.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Yüz yüze teorik anlatım ve örnek olay incelemeleri.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Öğrenciler farklı kaynaklardan yararlanabilirler

Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Dr. Öğr. Üyesi Gülay Keskin (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : yok

Dersin Verilişi : Ders sınıf ortamında yüz yüze verilmektedir.

En Son Güncelleme Tarihi : : 3.03.2024 03:25:39

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Doğrudan pazarlamanın özelliklerini kavrayabilirler.

2 Pazarlama İletişimi kavramını ve işletmelerin pazarlama iletişimi stratejilerini kavrayabilirler.

3 Reklam, halkla ilişkiler, kişisel satış, satış tutundurma kavramlarının özelliklerini öğrenip farklarını inceleyebilirler.

4 Kurum kimliği, ürün, marka ve ambalaj, dağıtım ve fiyatın satın almaya etkisini inceleyebilirler.

5 Günümüzde pazarlama ile iletişim arasındaki ortak noktaları bilip aralarındaki ilişkiyi kavrayabilirler.

6 İşletmelerin belirli anlamları müşterileri ile paylaşmada hangi stratejileri kullanabileceklerini kavrayabilirler.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Dersle ilgili genel bilgilerin verilmesi, pazarlamanın gelişim sürecindeki temel yaklaşımlar ve çağdaş pazarlama anlayışının tanımlanması					
2.Hafta	*Pazarlama ve iletişim ilişkisinin açıklanması, klasik pazarlama anlayışından pazarlama iletişimi anlayışına geçiş süreci					
3.Hafta	*Genel olarak pazarlama iletişimi özellikleri, modeli,amaçları ve stratejileri					
4.Hafta	*Pazarlama iletişiminde genel olarak Reklam, sınıflandırılması, mesaj-medya stratejileri, reklam veren-reklam ajansı ilişkisi ve özellikleri					
5.Hafta	*Genel olarak Halkla ilişkiler ve Duyurum özellikleri, halkla ilişkiler teknikleri					
6.Hafta	*Kişisel satış ve iletişim ilişkisi, yaratıcı satışçılık, satış gücüyönetiminin temel özellikleri					
7.Hafta	*Tutundurma kavramı özellikleri, çeşitleri müşteri çeşitlerine yönelik tutundurma faaliyetlerinin temel özellikleri ve amaçları					
8.Hafta		*Ara Sınav				
9.Hafta	*Kurum kimliği, başarılı kurum kimliği oluşturma, kurum kimliği geliştirmenin gerekliliği					
10.Hafta	*Ürün nedir?üretici,tüketici,perakendeci marka kavramından ne anlar,marka değeri ,marka algılaması nedir					
11.Hafta	*Ürün nedir?üretici,tüketici,perakendeci marka kavramından ne anlar,marka değeri ,marka algılaması nedir					
12.Hafta	*Ambalaj, fonksiyonları, satın almaya teşvikteki etkisi					
13.Hafta	*Dağıtımın pazarlamadaki fonksiyonları, mağaza imajı, unsurları					
14.Hafta	*Fiyat kavramı, algılanma biçimi, algılanma biçiminin satın almaya etkisi					

Değerlendirme Sistemi %

1 Vize : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Final Sınavına Hazırlanma / Final Exam Preparation	1	10,00	10,00
Ara Sınavlara Hazırlanma / Mid Term Exam Preparation	1	5,00	5,00
Ders Dışı Çalışma / Further Study	14	2,00	28,00

Toplam : 73,00

Toplam İş Yükü / 30 (Saat) : 2

AKTS : 2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 6	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ortalama	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2254	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Bu ders, öğrencinin, halkla ilişkiler faaliyetlerini yerine getirirken iletişim kuracağı kişi/ kişilerle Türkçeyi etkin ve etkili bir şekilde kullanmasını ve aynı şekilde konuşma ve dinlemeyi öğrenmesini amaçlamaktadır.

Dersin İçeriği : Bu ders kapsamında; Dilin Oluşumu, Sesletim-Konuşma, Sesbilim, Anlam ve Anlatım Bilgisi, Etkili Konuşma, Sunuculuk, Kullanım ve Sesletim Yanlışlıkları ve İnternette Türkçe Kullanımı konuları ele alınmaktadır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : "Türkçe'yi Türkçe Konuşmak", Akın Önen, İnkılap Kitabevi, İstanbul, 2014.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Teorik anlatım ve yüz yüze öğrenme.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Yok

Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yok

Dersin Verilişi : Yüz yüze.

En Son Güncelleme Tarihi : : 21.11.2024 21:28:24

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Konuşma ve ses kusurları ile konuşma dilimizi yorumlayabilecektir.

2 Dil ve konuşmanın oluşum sürecini yorumlayabilecektir.

3 Etkin ve etkili konuşma sürecini yorumlayabilecektir.

4 İyi iletişim kurma yollarını değerlendirebilecek ve empati kavramını yorumlayabilecektir.

5 Etkin ve etkili bir şekilde konuşma ve dinleme becerisi kazanabilecektir.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Dilin Oluşumu	*Dilin Oluşumu			*Ders Anlatımı	
2.Hafta	*Sesletim-Konuşma: Konuşmanın Oluşumu, Solunum, Seslenme ve Konuşma Organları, Seslerin Biçimlenişi, Gevşeme ve Soluk Alıştırmaları	*Sesletim-Konuşma: Konuşmanın Oluşumu, Solunum, Seslenme ve Konuşma Organları, Seslerin Biçimlenişi, Gevşeme ve Soluk Alıştırmaları			*Ders Anlatımı	
3.Hafta	*Sesletim ve Konuşma: Ses ve Soluk Geliştirmek için Örnekler, Sesin Nitelikleri, Konuşma ve Ses Kusurları	*Sesletim ve Konuşma: Ses ve Soluk Geliştirmek için Örnekler, Sesin Nitelikleri, Konuşma ve Ses Kusurları			*Ders Anlatımı	
4.Hafta	*Sesletim ve Konuşma: Konuşma Dilimizde Ses Değişimleri ve Sesletim Kuralları, Önemli Yazım İlkeleri	*Sesletim ve Konuşma: Konuşma Dilimizde Ses Değişimleri ve Sesletim Kuralları, Önemli Yazım İlkeleri			*Ders Anlatımı	
5.Hafta	*Sesbilim	*Sesbilim			*Ders Anlatımı	
6.Hafta	*Anlam ve Anlatım Bilgisi: Anlatım-Anlam Bilim	*Anlam ve Anlatım Bilgisi: Anlatım-Anlam Bilim			*Ders Anlatımı	
7.Hafta	*Anlam ve Anlatım Bilgisi: Vurgu	*Anlam ve Anlatım Bilgisi: Vurgu			*Ders Anlatımı	
8.Hafta	*Anlam ve Anlatım Bilgisi: Tonlama	*Anlam ve Anlatım Bilgisi: Tonlama			*Ders Anlatımı	
9.Hafta	*Ara Sınav				*Yazılı Sınav	
10.Hafta	*Etkili Konuşma: Konuşma, Dinleme, Sözsüz İletişim, Sunuş Yöntem ve Biçimleri	*Etkili Konuşma: Konuşma, Dinleme, Sözsüz İletişim, Sunuş Yöntem ve Biçimleri			*Ders Anlatımı	
11.Hafta	*Etkili Konuşma: Hazırlıklı Konuşma Süreci, Diğer Konuşma Türleri, Konuşmalarda Üslup	*Etkili Konuşma: Hazırlıklı Konuşma Süreci, Diğer Konuşma Türleri, Konuşmalarda Üslup			*Ders Anlatımı	
12.Hafta	*Sunuculuk	*Sunuculuk			*Ders Anlatımı	
13.Hafta	*Kullanım ve Sesletim Yanlışlıkları	*Kullanım ve Sesletim Yanlışlıkları			*Ders Anlatımı	
14.Hafta	*İnternette Türkçe Kullanımı	*İnternette Türkçe Kullanımı				
15.Hafta					*Ders Anlatımı Genel değerlendirme.	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5

Değerlendirme Sistemi %

2 Final : 60,000

3 Vize : 40,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	5,00	5,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	10,00	10,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Ders Dışı Çalışma / Further Study	14	2,00	28,00

Toplam : 73,00

Toplam İş Yükü / 30 (Saat) : 2

AKTS : 2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ortalama	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2252	Gönüllülük Çalışmaları	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Bu dersin amacı gönüllülük kavramı ve gönüllülük çalışmaları hakkında bilgi vermektir.

Dersin İçeriği : Gönüllülük kavramı ve gönüllülük yönetimi, temel gönüllülük alanları ve tanımları, yönetim ve organizasyon temel kavramları, gönüllü çalışmalarla ilgili proje geliştirme ve sahada gönüllü çalışmalar; gönüllü çalışmalarda etik, ahlaki, dini, geleneksel değerler ve ilkeler, kamu kurumları, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarında (STK) gönüllü çalışmalara katılım, toplumda risk grupları ve gönüllülük, göçmenler ve gönüllülük konuları hakkında bilgi vermek.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Kılıç Tamer, Etik ve Sosyal Sorumluluk, Gazi Kitapevi, 2017.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Düz anlatım yöntemi, Aktif Öğrenme

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : yok

Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi : Yüzyüze

En Son Güncelleme Tarihi : : 21.11.2024 21:34:46

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Temel yönetim ve organizasyon kavramlarını tanımlar.

2 Gönüllülük kavramı ve gönüllülük yönetimi kavramını açıklayabilir.

3 Kamu kurumları, yerel yönetimler, STK'lar hakkında bilgileri tanımlayabilir.

4 Gönüllü çalışmalar ile ilgili proje geliştirir, sahada çalışmalara katılır ve uygulamalar yapar.

5 Toplumdaki çeşitli konu ve sorunlar hakkında duyarlılık kazanarak ve gönüllülük gerektiren işler gerçekleştirir.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Yönetim ve organizasyon kavramları					
2.Hafta	*Gönüllülük kavramı ve Gönüllülük Yönetimi					
3.Hafta	*Temel gönüllülük alanları					
4.Hafta	*Afet ve acil durum, çevre, eğitim ve kültür, spor, sağlık ve sosyal hizmetler					
5.Hafta	*Gönüllü çalışmalarla ilgili proje geliştirme					
6.Hafta	*Gönüllü çalışmalarda etik					
7.Hafta	*Ahlaki, dini, geleneksel değerler ve ilkeler					
8.Hafta	*Arasınav					
9.Hafta		*Kamu kurumları ve yerel yönetimler				
10.Hafta		*Sivil toplum kuruluşları				
11.Hafta		*Toplumda risk grupları ve gönüllük				
12.Hafta		*Göçmenler ve Gönüllülük				
13.Hafta		*Sahada gönüllü çalışmalara katılım				
14.Hafta	*Genel Tekrar					

Değerlendirme Sistemi %

1 Ara Sınav 1 (Vize1) : 40,000
2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ödev	1	2,00	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	2	5,00	10,00
Araştırma Sunumu / Research presentation	2	2,00	4,00
Küçük Grup Çalışması	0	0,00	0,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	3,00	42,00
Final Sınavına Hazırlanma / Final Exam Preparation	2	3,00	6,00
Ara Sınavlara Hazırlanma / Mid Term Exam Preparation	2	3,00	6,00
		Toplam :	70,00
		Toplam İş Yükü / 30 (Saat) :	2
		AKTS :	2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ortalama	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2250	Yönlendirilmiş Çalışma	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Bu dersin temel amacı 'araştırma' kavramının temelleri ile bu temeller doğrultusunda bilimsel nitelikli sözel ve sayısal metodları öğretmektir.

Dersin İçeriği : Bilgi, bilim ve bilimle ilgili kavramlar başta olmak üzere bilimsel nitelikli bir araştırmanın dizaynı, uygulaması ve sonuçların değerlendirilmesi ana içeriği oluşturmaktadır. Bu ana içerik dahilinde anakütlenin tanımlanması, örneklem seçimi ve örnekleme yöntemleri, veri toplama teknikleri ve bu verilerin sözel ve sayısal şekilde analiziyle yorumlanması ele alınmaktadır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : ALTUNIŞIK, Remzi, Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri (SPSS Uygulamalı), Sakarya Kitabevi, 2015.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Yüz yüze sözlü anlatım, projeksiyon kullanımı, kitap okuma, ödev ve proje yazma, sunum

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : İşletme ve Ekonomi dergisi, gazete ve tez okuma

Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yok

Dersin Verilişi : Yüz yüze anlatım, sözlü anlatım, projeksiyon ve sunum

En Son Güncelleme Tarihi : : 21.11.2024 21:44:18

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Bilimsel nitelikli bir araştırmanın hangi unsurlara dayanması gerektiğini ortaya koyar.

2 Bilimsel nitelikli bir araştırmada hangi değişkenleri sabit kabul etmesi gerektiğini belirler.

3 Araştırma vasıtasıyla işletme çevresindeki olayların ve bu olaylar arasındaki bağlantıların analizini yapar.

4 Sosyal bilimlere özgü bir araştırma yapmak için rasyonel ve çağdaş yöntemlere başvurur. Özellikle işletme bilimine özgü vakaları sözel ve sayısal yöntemlerle inceler.

5 İşletmecilik hakkında yapılmış olan araştırmaların sonuçlarından çıkarımlar yapar.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Bilgi, bilim, araştırma ve araştırma yöntemleri kavramları, Araştıma sorununun belirlenmesi					
2.Hafta	*Nedensellik ilkesinin oluşturulması, Kavramsallaşma süreci					
3.Hafta	*Ölçme ve değerlendirme,Deneysel yöntem ve betimleme yöntemi					
4.Hafta	*Ölçme ve değerlendirme,Deneysel yöntem ve betimleme yöntemi					
5.Hafta	*İçerik analizi, alan araştırması nitel araştırma yöntemleri					
6.Hafta	*İçerik analizi, alan araştırması nitel araştırma yöntemleri					
7.Hafta	*Vize Sınavı					
8.Hafta	*Nicel araştırma yöntemleri					
9.Hafta	*Nicel araştırma yöntemleri					
10.Hafta	*Nicel araştırma yöntemleri					
11.Hafta	*Örnek seçim yöntemleri ve mantığı çıkarımsal istatistikler,parametrik testler ve parametrik olmayan testler					
12.Hafta	*Örnek seçim yöntemleri ve mantığı çıkarımsal istatistikler,parametrik testler ve parametrik olmayan testler					
13.Hafta		*Araştırma ve tez örnekleri vaka analizi ve sunumlar				
15.Hafta	*Genel değerlendirme					Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5

Değerlendirme Sistemi %

3 Vize : 20,000

4 Final : 60,000

5 Proje : 20,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Proje 2	2,00	4,00	
Final / Final	1	1,00	1,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	4,00	4,00
Bütünleme / Make-up	1	1,00	1,00
Teorik Ders Anlatım / Theoretical Lecturing	13	2,00	26,00
Vaka Çalışması 2	1,00	2,00	
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Sunum/Seminer Hazırlama / Presentation/Seminar	1	6,00	6,00
Araştırma Yapma - Proje / Research&Project	1	1,00	1,00

Toplam : 74,00

Toplam İş Yükü / 30 (Saat) : 2

AKTS : 2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ortalama	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2246	Mali Tablolar Analizi	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Bu ders ile öğrencinin işletmeler tarafından hazırlanan temel ve ek mali tablolar hakkında detaylı bilgiye sahip olması, mali tabloların sunduğu bilgileri yorumlayabilmesi ve çeşitli analiz tekniklerini kullanarak işletmelerin finansal durumları hakkında kullanışlı ve doğru sonuçlara varması amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği : Öğrenci temel ve ek mali tablolar hakkında detaylı bilgi sahibi olacak ve mali tabloların sunduğu bilgileri yorumlayabilecektir. Çeşitli analiz yöntemlerini uygulayarak İşletmelerin finansal durumları ve faaliyet sonuçları hakkında sonuçlara varabilecektir

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : 1)- Çabuk, A., & Lazol, İ. (2012). Mali tablolar analizi. Ekin Basım Yayın Dağıtım. 2)- Akgüç, Ö. (2013). Mali tablolar analizi. Arayış Basım ve Yayıncılık.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Düz anlatım yöntemi, Soru-Cevap Yöntemi.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Yok

Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yok

Dersin Verilişi : yüzyüze

En Son Güncelleme Tarihi : : 21.11.2024 21:55:03

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Temel mali tabloları yorumlayabilecektir.

2 Mali analizyapabilecek ve yorumlayabilecektir.

3 Ek mali tabloları yorumlayabilecektir.

4 Mali tablo analiz tekniklerini uygulayabilecektir.

5 Bilanço ve gelir tablosunun yapısını ve hesaplarla olan ilişkisini değerlendirebilecektir.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Mali tablolarla ilgili temel teorik bilgiler					
2.Hafta	*Mali analize giriş					
3.Hafta	*Oran analizi					
4.Hafta	*Oran analizi					
5.Hafta	*Karşılaştırmalı tablolar analizi					
6.Hafta	*Dikey yüzdeler analizi					
7.Hafta	*Trend analizi					
8.Hafta	*Trend analizi					
9.Hafta	*Ek mali tablolarla ilgili temel bilgiler					
10.Hafta	*Fon akım tablosunun düzenlenmesi					
11.Hafta	*Nakit akım tablosunun düzenlemesi					
12.Hafta	*Kâr dağıtım tablosu ve Özkaynak değişim tablosunun düzenlenmesi					
13.Hafta	*Net işletme sermayesi değişim tablosunun düzenlenmesi					

14.Hafta	*Uygulama örneği					
15.Hafta	*Genel değerlendirme.					Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5

Değerlendirme Sistemi %

1 Ara Sınav 1 (Vize1) : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	**Sayı**	**Süresi(Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Ödev	7	1,00	7,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	5,00	5,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	8,00	8,00
Final Sınavı / Final Exam	1	1,00	1,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	12	1,00	12,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	12	1,00	12,00
		Toplam :	74,00
		Toplam İş Yükü / 30 (Saat) :	2
		AKTS :	2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	**P.Ç. 2**	**P.Ç. 3**	**P.Ç. 4**	**P.Ç. 5**	**P.Ç. 6**	**P.Ç. 7**	**P.Ç. 8**	**P.Ç. 9**	**P.Ç. 10**
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ortalama	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2240	Türk Vergi Sistemi	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Türk Vergi Sisteminin açıklanması.

Dersin İçeriği : Türk Vergi Sisteminin Yapısı ve Gelişimi, Gelir Üzerinden Alınan Vergiler, Servet Üzerinden Alınan Vergiler, Harcamalar Üzerinden Alınan Vergiler

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Vergi Hukuku, Osman Pehlivan, Ekin Yayınevi Türk Vergi Sistemi, Binhan Elif Yılmaz ve Murat Batı, Seçkin Yayınevi

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Aktif Öğrenme

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Öğrenilen bilgilerin uygulamalı olarak tekrarlanması.

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yok

Dersin Verilişi : Yüz yüze

En Son Güncelleme Tarihi : : 27.11.2024 11:23:24

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Gelir vergisindeki gelir kavramını, mükellefiyet ve gelir unsurlarını ifade edebilecektir.

2 Kazanç unsurları arasındaki farklılıkları ifade edebilecektir.

3 Gelir üzerinden alınan vergileri açıklayabilecektir. (Mükellefi, beyanı, oranı, hesaplanması, Ödenmesi)

4 Harcamalar üzerinden alınan vergileri açıklayabilecektir. (Mükellefi, beyanı, oranı, hesaplanması,ödenmesi)

5 Servet üzerinden alınan vergileri açıklayabilecektir. (Mükellefi, beyanı, oranı, hesaplanması ödenmesi)

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Gelir Kavramı, Gelir Vergisinin Konusu ve Yükümlüsü, Tam ve Dar Yükümlülük *Vergilerin Sınıflandırılması (Gelir- Servet-Harcama)					
2.Hafta	*Ticari Kazançlar, Ticari Faaliyetin Kapsamı ve Özellikleri, Şirket Gelirlerinin Ticari Kazanç Karşısında Durumu, Ticari Kazancın Gerçek ve Basit Usulde Tespiti, Ticari Kazanç Muaflık ve İstisna *Gelir Vergisi (Tam Mükellef-Dar Mükellef, Gelirin Özellikleri)					
3.Hafta	*Zirai Kazançlar, Zirai Faaliyet, Zirai Kazancın Ticari Kazanç ve Gayri Menkul Sermaye İradı Ayrımı, Çiftçi, Mahsul ve Zirai İşletme Kavramları, Zirai Kazançların Kesinti Yöntemi ve Gerçek Usulde Vergilendirilmesi *Ticari Kazanç ve Vergilendirilmesi					

4.Hafta	*Ücretler, Ücreti Kavramı, Nitelikleri ve Ücret Sayılan Diğer Ödemeler, Ücretin Diğer Gelir Unsurlarından Ayrımı, Ücretin Vergilendirilmesinde Stopaj, Beyan ve Karneyle Ödenmesi , Ücretlerde Muaflık ve İstisnalar *Zirai Kazanç ve Vergilendirilmesi.					

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
5.Hafta	*Ücretlerde ve Serbest Meslek Kazançlarında Sakatlık İndirimleri, Serbest Meslek Kazancının Konusu, Serbest Meslek Erbabı, Serbest Meslek Kazancının Diğer Gelir Unsurlarından Ayrımı, Serbest Meslek Kazancının Tespiti *Ücretler ve Vergilendirilmesi. Serbest Meslek Kazancı ve Vergilendirilmesi					
6.Hafta	*Gayri Menkul Sermaye İradı Tanımı ve Kapsamı, Gayri Menkul Sermaye İradının Tespit Yöntemleri, Gerçek ve Götürü Gider İndirimleri, Emsal Kira Bedeli Esası *Gayri Menkul Sermaye İradı ve Vergilendirilmesi. Menkul Sermaye İradi ve Vergilendirilmesi. Diğer Kazanç ve İratlar.					
7.Hafta	*Kurumlar Vergisinin Konusu, Mükellefleri, Tam ve Dar Mükellefiyet, Örtülü Sermaye ve Örtülü Kazanç *Kurumlar Vergisi ve Kapsamı					
8.Hafta	*Ara sınav *Katma Değer Vergisi ve Kapsamı					
9.Hafta	*Katma Değer Vergisinin Konusunu Teşkil Edem İşlemlerin Niteliği, İstisnaları, Vergi Oranları. *Özel Tüketim Vergisi ve Kapsamı. Gümrük Vergisi ve Kapsamı					
10.Hafta	*Özel Tüketim Vergisinin Tanımı ve Kapsamı, 4 listede Yer Alan Özel Tüketim Vergisinin Matrahı, Özel Tüketim Vergisini Doğuran Olay, İstisnalar ve Oranı *Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi ve Kapsamı. Özel İletişim Vergisi ve Kapsamı. Şans Oyunları Vergisi ve Kapsamı.					
11.Hafta	*Emlak Vergisi, Bina Vergisi, Bina Vergisinin Konusu ve Mükellefi, Paylı Mülkiyet, İştirak Halinde Mülkiyet ve Mükellefiyetin Başlaması *Damga Vergisi ve Kapsamı. Değerli Kâğıtlar Vergisi ve Kapsamı. Harçlar. Dijital hizmet vergisi ve Kapsamı. Konaklama Vergisi ve Kapsamı.					
12.Hafta	*Arazi Vergisinin Konusu, Mükellefi, Mükellefiyetin Başlaması ve Sona Ermesi *Emlak Vergisi ve Kapsamı. Veraset ve İntikal Vergisi ve Kapsamı					

13.Hafta	*Veraset ve İntikal Vergisinin Konusu, Mükellefi, Birinci ve İkinci Tarihi *Değerli Konut Vergisi ve Kapsamı Motorlu Taşıtlar Vergisi ve Kapsamı					
14.Hafta	*Motorlu Taşıtlar Vergisi, Konusu ve Mükellefleri, Mükellefin İstisnası, Verginin Tarifesi ve Mükellefiyetin Başlaması *Türk Vergi Sistemi Analizi					

Değerlendirme Sistemi %

1 Ara Sınav 1 (Vize1) : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	14	2,00	28,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	8,00	8,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	10,00	10,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	4,00	56,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	14	2,00	28,00
Okuma / Reading	3	1,00	3,00
Toplam : 135,00			
Toplam İş Yükü / 30 (Saat) : 4			
AKTS : 3,00			

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2238	İşletme Becerileri Grup Çalışması	1,00	1,00	0,00	2,00	3,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : İşletme Yönetiminde Sorun Çözme İletişim
İnsan İlişkileri Ve Grup Çalışması
Kendini Geliştirme Ve Kendi Kendini Yönetme

Dersin İçeriği : Bu ders çatışma yönetimi, örgütsel motivasyon, zaman yönetimi ve mülakat teknikleri gibi konuları içermektedir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : İşletme Becerileri Grup Çalışması Yazar: Adnan Çelik , M. Şerif Şimşek , Tahir Akgemci

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Düz anlatım yöntemi/ Soru-cevap yöntemi/Beyin fırtınası

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Yoktur.

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yoktur.

Dersin Verilişi : Yüz yüze

En Son Güncelleme Tarihi : : 27.11.2024 11:24:42

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Sorun çözme ile ilgili kaynakları ve bilgileri tanımlayabilir.

2 Toplantı yönetimini açıklayıp, başarılı bir toplantı yönetimi için gerekli altyapıyı oluşturabilir.

3 İş hayatında astlarıyla ve üstleriyle etkili ilişki kurma şekillerini açıklayabilir.

4 İşletmelerde Sorun ve Sorun Çözme, Kurumsal Çatışma ve Çatışmanın önemi öğrenilir

5 organizasyonlarda astlar ve üstler arasındaki ilişkiler öğrenilir

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Yönetim ve Yöneticilik					
2.Hafta	*Yönetim ve Yöneticilik					
3.Hafta	*Yöneticilik Kavramı					
4.Hafta	*Organizasyon Yapıları					
5.Hafta	*Liderlik					
6.Hafta	*İşletmelerde Sorun ve Sorun Çözme, Kurumsal Çatışma ve Çatışmanın önemi					
7.Hafta	*İletişim İşlevi, Toplantı Yönetimi					
8.Hafta	*Ara Sınav					
9.Hafta	*Organizasyonlarda Astlarla İlişkiler, Organizasyonlarda Üstlerle İlişkiler					
10.Hafta	*Organizasyonlarda Astlarla İlişkiler, Organizasyonlarda Üstlerle İlişkiler					
11.Hafta	*İşletmecilikte Temel İlkeler					
12.Hafta	*İşletmecilikte Temel İlkeler					
13.Hafta	*İnsan Kaynakları Yönetimi					
14.Hafta	*İnsan Kaynakları Yönetimi					

Değerlendirme Sistemi %
1 Ara Sınav 1 (Vize1) : 40,000
2 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	3	5,00	15,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	3	6,00	18,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	5	10,00	50,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	3	10,00	30,00
Final / Final	1	1,00	1,00
		Toplam :	143,00
		Toplam İş Yükü / 30 (Saat) :	5
		AKTS :	3,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2125	Sosyal Sorumluluk ve Etik	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : İşletmelerin sosyal sorumlulukları ve başta "pazarlama" olmak üzere işletme fonksiyonlarına yönelik etik konular hakkında kuramsal ve pratik donanıma ve işletme ve pazarlama yönetimi bağlamında akademik yaşamın gerektirdiği altyapıya sahip olması amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği : Sorumluluk kavramı ve işletmelerin sosyal sorumlulukları ile ilgili yaklaşımlar, ahlak ve etik kavramları, iş ahlakının temelleri, işletmelerde iş ahlakına ilişkin konular, işletmelerde liderlik ve etik sorumluluk, örgüt etiği ve sosyal sorumluluk, işletme fonksiyonlarına yönelik etik konular, pazarlamada etik konular

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Etik ve Sosyal Sorumluluk İlgili Kavramlar ve Aralarındaki İlişkiler (Dr. Tamer KILIÇ).

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Araştırma, sunuş, örnek olay yöntemi, tartışma, soru ve cevap.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Makale Okumaları

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Öğr. Gör. Cahit Akkaya, Dr. Öğr. Üyesi Gülay Keskin (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yok

Dersin Verilişi : Yüz Yüze

En Son Güncelleme Tarihi : :

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Öğrenci sorumluluk, etik ve ahlak kavramları hakkında temel bilgileri kavrar.

2 Öğrenci İş ahlakına ilişkin temel konuları kavrar.

3 Öğrencilerin sosyal sorumluluk alanlarına yönelik bilgileri ve örnekleri kavrar.

4 Öğrenci işletme içerisindeki üretim, pazarlama, muhasebe ve insan kaynakları yönetimi gibi işletme fonksiyonlarında etiğin ve sosyal sorumluluğun rolünü analizeder.

5 Öğrenci liderlik, etik ve sosyal sorumluluk arasındaki ilişkiyi analizeder.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*SOSYAL SORUMLULUK KONUSUNA GİRİŞ a) Sorumluluk nedir? b) Farklı sorumluluk türleri arasında sosyal sorumluluğun yeri ve önemi c) İşletmelerin sosyal sorumlulukları d) Sosyal sorumlulukla bağlantılı kavramlar e) Sosyal sorumluluk yaklaşımları ve modelleri					
2.Hafta	*Kurumsal Sosyal Sorumluluk Kavramı ve Yaklaşımları					
3.Hafta	*SOSYAL SORUMLULUK ALANLARI a) Ekonomik Sorumluluklar b) Yasal Sorumluluklar c) Ahlaki Sorumluluklar d) Gönüllü Sorumluluklar e) İşletme İçi Sorumluluk Alanları f) İşletme Dışı Sorumluluk Alanları					
4.Hafta	*İŞ AHLAKI VE ETİK KONULARINA GİRİŞ a) Ahlak ve Etik Kavramları b) İş ahlakının temelleri ve örgütlerde etik kavramının önemi c) İşletmelerde iş ahlakına ilişkin konular (ayrımcılık, mobbing vb.) d) Küreselleşme ve iş etiği e) Türkiye'de iş etiği					
5.Hafta	*İŞLETME FONKSİYONLARI VE ETİK KONULAR a) Üretimde etik konular b) Muhasebe ve finansta etik konular c) İnsan kaynaklarında etik konular					
6.Hafta	*PAZARLAMA ETİĞİNE GİRİŞ a) Etik Pazarlama Anlayışı b) Etik Pazarlama Anlayışına İlişkin Modeller c) Mesleki Etik Kodlar ve Pazarlama d) İşletmelerde Sosyal Sorumluluk ve Pazarlama					
7.Hafta	*ÜRÜNLER VE ETİK a) Ürünlerde Güvenlik Unsuru ve Garantiler b) Etiketleme c) Taklit Ürünler d) Doğal Çevre Açısından Ürün Kararları					
8.Hafta	*Sınav öncesi genel tekrar					
9.Hafta		*Vize Sınav Haftası				
10.Hafta	*FİYATLANDIRMA VE ETİK a) Rekabeti Engelleyici Fiyatlandırma Yöntemleri (Fiyat sabitleme, gizli fiyat anlaşmaları gibi) b) Tüketicileri Yanıltan Fiyatlandırma Yöntemleri (Karaborsacılık, küsuratlı fiyatlandırma gibi)					
11.Hafta	*TEDARİK ZİNCİRİNDE ETİK a) Tedarik Zinciri Yönetiminde Etik Boyutlar (Tedarikçilerle İlişkiler, Çevreci Faaliyetler, Çocuk İşçi Çalıştırma gibi) b) Tedarik Zinciri Aşamalarının Etik Açıdan İncelenmesi (Kuruluş yeri seçimi, taşımacılık, ambalajlama gibi)					
12.Hafta	*TUTUNDURMADA ETİK a) Reklam ve Etik b) Kişisel Satış ve Etik					
13.Hafta	*TUTUNDURMADA ETİK c) Satış Geliştirme ve Etik d) Halkla İlişkiler ve Etik					

14.Hafta	*Liderlik, etik ve sosyal sorumluluk arasındaki ilişki					

Değerlendirme Sistemi %

2 Final : 60,000

3 Vize : 40,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	**Sayı**	**Süresi(Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	5,00	5,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	10,00	10,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Ders Dışı Çalışma / Further Study	14	2,00	28,00

Toplam : 73,00

Toplam İş Yükü / 30 (Saat) : 2

AKTS : 2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	**P.Ç. 2**	**P.Ç. 3**	**P.Ç. 4**	**P.Ç. 5**	**P.Ç. 6**	**P.Ç. 7**	**P.Ç. 8**	**P.Ç. 9**	**P.Ç. 10**
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2123	Etkili Sunum Teknikleri	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Sunum tekniklerini öğrenmenin yanı sıra öğrencilerin, başarılı ve etkili sunum yapabilmelerini sağlamaya yönelik gerekli teorik bilgiyi ve uygulama becerisini kazanması amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği : Sunum Hazırlama ve Planlama Yöntemleri, Görsel- İşitsel Malzemenin Seçimi, , İzleyiciler Yönünden Sunumun Değerlendirmesi, Sunumlarda Yapılması ve Yapılmaması Gerekenler

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Etkili Sunum Teknikleri Ayşen Temel Eğinli, Demet Gürüz

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Power point sunum ile anlatım. Teorik anlatım ve yüz yüze öğrenme.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Derse katılmak ve hazırlanmak

Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : yok

Dersin Verilişi : Yüzyüze

En Son Güncelleme Tarihi : :

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Öğrencilerde sözlü anlatım becerisi geliştirmek

2 Öğrencilerde etkili bir sunum yapma becerisi geliştirmek.

3 Beden dili kullanımını öğretmek

4 Öğrencilerin topluluk önünde kendilerini iyi bir şekilde ifade edebilmelerini sağlamak.

5 Slayt hazırlamada dikkat edilmesi gereken kuralları öğretmek.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Etkili sunumun adımları					
2.Hafta	*Etkili sunumun adımları					
3.Hafta	*Sunum hazırlarken dikkat edilmesi gereken hususlar					
4.Hafta	*Sunum sırasında kullanılacak materyaller					
5.Hafta	*Ses tonu ve beden dilinin kullanımı					
6.Hafta	*Sunum yaparken dikkat edilecek unsurlar					
7.Hafta	*Sunum sırasında karşılaşılacak güçlüklerle baş etme yöntemleri					
8.Hafta	*Sunumların yapılması					
9.Hafta	*Arasınav					
10.Hafta	*Sunumların yapılması					
11.Hafta	*Sunumların yapılması					
12.Hafta	*Sunumların yapılması					
13.Hafta	*Sunumların yapılması					
14.Hafta	*Sunumların yapılması					

Değerlendirme Sistemi %
2 Final : 60,000
3 Vize : 40,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	**Sayı**	**Süresi(Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Final Sınavına Hazırlanma / Final Exam Preparation	1	10,00	10,00
Ara Sınavlara Hazırlanma / Mid Term Exam Preparation	1	5,00	5,00
Ders Dışı Çalışma / Further Study	14	2,00	28,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
		Toplam :	73,00
		Toplam İş Yükü / 30 (Saat) :	2
		AKTS :	2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	**P.Ç. 2**	**P.Ç. 3**	**P.Ç. 4**	**P.Ç. 5**	**P.Ç. 6**	**P.Ç. 7**	**P.Ç. 8**	**P.Ç. 9**	**P.Ç. 10**
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2141	Meslek Etiği	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Bu derste etik kavramı, iş ve meslek etiği ile ilgili yeterliliklerin kazandırılması ve Muhasebe Meslek Etiği kurallarının açıklanması amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği : Bu ders, etiğin kavramsal çerçevesi, mesleki etik değerler, etik dışı davranışlar, mesleki etik ilke ihlalleri ve mesleki sorumlulukları içerir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Etik Kavramı ve Muhasebe Meslek Etiği, Prof. Dr. Sami Karacan, 2014, Umuttepe Yayınları, 1. Baskı Muhasebe Meslek Mevzuatı ve Etiği, Adem Yıldırım, 2016, Dora Yayıncılık

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Düz Anlatım yöntemi, Soru-Cevap yöntemi

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Yok

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kâhiloğulları

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yok

Dersin Verilişi : Yüz Yüze

En Son Güncelleme Tarihi : : 27.11.2024 11:30:26

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Etik ve ahlak kavramını tanımlayabilecektir.

2 Temel etik değerleri açıklayabilecektir.

3 İş ve meslek etiğini açıklayabilecektir.

4 Muhasebe meslek etiği yaklaşımlarını kavrayabilecektir.

5 Muhasebe meslek etiğine ilişkin disiplin cezalarını açıklayabilecektir.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Etik Kavramına Genel Bakış				*Düz Anlatım yöntemi, Soru-Cevap yöntemi	
2.Hafta	*Etik Sorumluluk ve Etik Ölçüler				*Düz Anlatım yöntemi, Soru-Cevap yöntemi	
3.Hafta	*Etik İle İlişkili Bazı Kavramlar				*Düz Anlatım yöntemi, Soru-Cevap yöntemi	
4.Hafta	*Bazı Bilim Dalları ve Etik İlişkisi				*Düz Anlatım yöntemi, Soru-Cevap yöntemi	
5.Hafta	*Temel Etik Değerler				*Düz Anlatım yöntemi, Soru-Cevap yöntemi	
6.Hafta	*Etik Değerlerin Geliştirilmesinde Temel Alınan İlkeler				*Düz Anlatım yöntemi, Soru-Cevap yöntemi	
7.Hafta	*Etiksel Karar Sürecini Etkileyen Faktörler				*Düz Anlatım yöntemi, Soru-Cevap yöntemi	
8.Hafta	*İşletme Etiği Kavramı ve Gereksinimi				*Düz Anlatım yöntemi, Soru-Cevap yöntemi	
9.Hafta	*Çalışanların Etik Dışı Davranışını Oluşturan Nedenler				*Düz Anlatım yöntemi, Soru-Cevap yöntemi	
10.Hafta	*Meslek Etiği Kavramı				*Düz Anlatım yöntemi, Soru-Cevap yöntemi	
11.Hafta	*Muhasebe Meslek Etiği				*Düz Anlatım yöntemi, Soru-Cevap yöntemi	
12.Hafta	*Muhasebe Meslek Etiğine Yönelik Yaklaşımlar				*Düz Anlatım yöntemi, Soru-Cevap yöntemi	

13.Hafta	*Muhasebe Meslek Mensuplarının Taşıması Gereken Etiksel Nitelikler				*Düz Anlatım yöntemi, Soru-Cevap yöntemi	
14.Hafta	*Muhasebe Meslek Etiğine İlişkin Disiplin Cezaları				*Düz Anlatım yöntemi, Soru-Cevap yöntemi	

Değerlendirme Sistemi %

3 Vize : 40,000

4 Final : 60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	**Sayı**	**Süresi(Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	6,00	6,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	8,00	8,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	14	1,00	14,00
Okuma / Reading	2	1,00	2,00
		Toplam :	60,00
		Toplam İş Yükü / 30 (Saat) :	2
		AKTS :	2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	**P.Ç. 2**	**P.Ç. 3**	**P.Ç. 4**	**P.Ç. 5**	**P.Ç. 6**	**P.Ç. 7**	**P.Ç. 8**	**P.Ç. 9**	**P.Ç. 10**
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2113	Müşteri İlişkileri Yönetimi	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Bu ders kapsamında; giderek zorlaşan rekabet koşullarında işletmeler için giderek önem kazanan müşteri kavramı, müşteri ilişkileri yönetimi, müşteri odaklılık, müşteri ve işletme modelleri anlatılarak öğrencilere okul sonrası yaşamda karşılaşabilecekleri sorunlara karşı bilimsel bir bakış açısı kazandırmaktır.

Dersin İçeriği : Küreselleşme kavramı boyutları, tarihsel gelişimi, bilgi teknolojileri ve küresel rekabet ortamında bilgi teknolojilere dayılı işletmelerin stratejileri, cmr gelişimi,

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Müşteri İlşkileri Yönetimi (Dr. F. Atıl Bilge)

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : Ders yüz yüze interaktif biçimde gerçekleştirilecek olup son aşamada kitaptaki örnek araştırma incelenecek ve sınıfta tartışılacaktır.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : öğrenciler farklı kaynaklardan da yararlanabilirler.

Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Dr. Öğr. Üyesi Gülay Keskin (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : yok

Dersin Verilişi : ders sınıf ortamında verilmektedir.

En Son Güncelleme Tarihi : : 4.03.2024 12:06:52

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Küreselleşme, boyutları, tarihsel gelişimi, bilgi teknolojileri kavramı, bilgi ve işletmeler için önemii küresel işletmelerde bilgi teknolojileri destekli rekabet anlayışı kazanırlar.

2 Küresel işletmecilik kavramı, küresel rekabet, işletme trendleri, müşteri ilişkilerini etkileyen temel faktörler, diğer faktörleri incelerler.

3 Müşteri İlişkileri Yönetimi karlılık stratejileri, rekabet üstü stratejilerini kavrarlar.

4 Müşteri değer yönetim sürecini tanır.

5 Müşteri sadakat programlarını tanırlar.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Küreselleşme kavramı, boyutları, gelişimi, tanımı					
2.Hafta	*Bilgi, tanımıi önemi, bilgi teknolojileri kavramı, küresel dünyada bilgi teknolojileri destekli rekabet anlayışları					
3.Hafta	*Küresel İşletmecilik, kavramı, çeşitleri, önemi, küresel rekabet ortamı					
4.Hafta	*İşletmelerde yaşanan değişim trendleri, işletme kültürü, öğrenen organizasyon yapıları,müşteri odaklılık ce müşteri ilişkileri yönetimi					
5.Hafta	*CMR etkileyen temel ve diğer faktörler					
6.Hafta	*CMR de karlılık ve rakabet üstü stratejiler					
7.Hafta	*genel konu tekrarı					
8.Hafta		*Ara Sınav				
9.Hafta	*Örnek araştırma kapsam, önem. amaç hipotez ve bulgularının değerlendirilmesi					
10.Hafta	*Örnek araştırma kapsam, önem. amaç hipotez ve bulgularının değerlendirilmesi					
11.Hafta	*Araştırmaya katılan işletmelerin genel değerlendirilmesi araştırma sonuçlrından elde edilen bulguların değerlendirilmesi					
12.Hafta	*araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi					
13.Hafta	*araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi					
14.Hafta	*Genel konu değerlendirilmesi					

Değerlendirme Sistemi %

1 Final : 60,000

2 Vize : 40,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ders Saatleri / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Final Sınavına Hazırlanma / Final Exam Preparation	1	10,00	10,00
Ara Sınavlara Hazırlanma / Mid Term Exam Preparation	1	5,00	5,00
Ders Dışı Çalışma / Further Study	14	2,00	28,00

Toplam : 73,00

Toplam İş Yükü / 30 (Saat) : 2

AKTS : 2,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Ö.Ç. 4	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Ortalama	0,60	0,80	0,60	0,60	0,60	0,80	0,60	0,20	0,20	0,20

İşletme Yönetimi / İşletme Yönetimi / Önlisans - Normal Öğretim - İşletme Yönetimi (Gökçeada MYO)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
İŞY-2111	Toplam Kalite Yönetimi	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi: Önlisans

Dersin Tipi : Seçmeli

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : İşletme Yönetiminde Sorun Çözme İletişim
İnsan İlişkileri Ve Grup Çalışması
Kendini Geliştirme Ve Kendi Kendini Yönetme

Dersin İçeriği : Bu ders çatışma yönetimi, örgütsel motivasyon, zaman yönetimi ve mülakat teknikleri gibi konuları içermektedir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : İşletme Becerileri Grup Çalışması Yazar: Adnan Çelik , M. Şerif Şimşek , Tahir Akgemci

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : • Anlatım • Tartışma • Soru-Yanıt • Gözlem • Alan Gezisi • Takım/Grup Çalışması • Gösterme • Uygulama - Alıştırma • Beyin Fırtınası

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Yoktur.

Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Öğr. Gör. Dr. Fuat Kıpırtı (Sorumlu)

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yoktur.

Dersin Verilişi : Yüz yüze

En Son Güncelleme Tarihi : :

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

1 Sorun çözme ile ilgili kaynakları ve bilgileri tanımlayabilir.

2 Toplantı yönetimini açıklayıp, başarılı bir toplantı yönetimi için gerekli altyapıyı oluşturabilir.

3 İş hayatında astlarıyla ve üstleriyle etkili ilişki kurma şekillerini açıklayabilir.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Yönetim ve Yöneticilik					
2.Hafta	*Yönetim ve Yöneticilik					
3.Hafta	*Yöneticilik Kavramı					
4.Hafta	*Organizasyon Yapıları					
5.Hafta	*Liderlik					
6.Hafta	*İşletmelerde Sorun ve Sorun Çözme, Kurumsal Çatışma ve Çatışmanın önemi					
7.Hafta	*İletişim İşlevi, Toplantı Yönetimi					
8.Hafta		*Ara Sınav				
9.Hafta	*Organizasyonlarda Astlarla İlişkiler, Organizasyonlarda Üstlerle İlişkiler					
10.Hafta	*Organizasyonlarda Astlarla İlişkiler, Organizasyonlarda Üstlerle İlişkiler					
11.Hafta	*İşletmecilikte Temel İlkeler					
12.Hafta	*İşletmecilikte Temel İlkeler					
13.Hafta	*İnsan Kaynakları Yönetimi					
14.Hafta	*İnsan Kaynakları Yönetimi					

Değerlendirme Sistemi %

1 Ara Sınav 1 (Vize1) : 40,000

2 Final : 60,000

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Bölümümüzde ve programımızda 3 adet akademik personel görev yapmaktadır:

1. Dr.Öğr.Üyesi Ahmet KÂHİLOĞULLARI
2. Öğr.Gör. Yağmur AKARSU

Akademik personellerimizin özgeçmişleri YÖKSİS ile entegre çalışan ÇOMÜ AVESİS üzerinden güncel olarak takip edilebilir. Yukarıda isimler bulunan akademik personellerimizin isimlerinin üzerine tıklayarak özgeçmiş bilgilerine ulaşılabilir. Aşağıda akademik personelimizin kısa özgeçmişlerine yer verilmiştir.

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Dr. Öğr. Üyesi AHMET KAHİLOĞULLARI

Kişisel Bilgiler

Fax Telefonu: +90 286 887 4644
E-posta: ahmetkahil@comu.edu.tr
Web: https://avesis.comu.edu.tr/706
Posta Adresi: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada MYO Gökçeada/ÇANAKKALE 17760

Uluslararası Araştırmacı ID'leri
ORCID: 0000-0002-5419-2429
Yoksis Araştırmacı ID: 43482

Eğitim Bilgileri

Doktora, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İktisat, Türkiye 2013 - 2018
Yüksek Lisans, Mustafa Kemal Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İktisat, Türkiye 2007 - 2010
Lisans, Mersin Üniversitesi, İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi, İktisat, Türkiye 2000 - 2005

Yabancı Diller

İngilizce, B1 Orta
Yunanca, B1 Orta

Sertifika, Kurs ve Eğitimler

Finans, TEMEL BANKACILIK EĞİTİMİ, TÜRKİYE İŞ BANKASI, 2005

Yaptığı Tezler

Doktora, Kredi temerrüt swaplarının, doğrudan yabancı yatırımlar ve portföy yatırımları ile ilişkisi: Türkiye için zaman serisi analizi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, İktisat, 2018
Yüksek Lisans, BEŞERİ SERMAYE VE EKONOMİK BÜYÜME İLİŞKİSİ: TÜRKİYE ÖRNEĞİ, Mustafa Kemal Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İktisat, 2010

Araştırma Alanları

Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisat

Akademik Unvanlar / Görevler

Dr. Öğr. Üyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gökçeada Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon, 2019 - Devam Ediyor
Öğretim Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gökçeada Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon, 2009 -

Akademik İdari Deneyim

Bölüm Başkanı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gökçeada Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon, 2016 - Devam Ediyor

Diğer Dergilerde Yayınlanan Makaleler

I. **Farklı Kuşaklarda İlaç Kullanımına İlişkin Tutum ve Davranışların Kamu Maliyesi Üzerine Etkisinin Belirlenmesi: Fenomenolojik Bir Araştırma**
Salık H., Akça İ. E., Andıç N. Ö., Çapanoğlu M. F., Kahiloğulları A.
Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, cilt.21, sa.4, ss.201-214, 2023 (Hakemli Dergi)

II. **Doğrudan Yabancı Yatırımlar ve CO_2 Emisyonları İlişkisi: OECD Ülke Grubu Üzerine Bir Analiz**
Kâhiloğulları A.
Çankırı Karatekin Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, cilt.13, sa.2, ss.434-453, 2023 (Hakemli Dergi)

III. **Geçiş Ekonomilerinde Dış Yardımların Ekonomik Büyüme İle İlişkisinin Ampirik Analizi**
Kahiloğulları A., Erasa İ.
Politik Ekonomik Kuram, cilt.7, sa.1, ss.103-115, 2023 (Hakemli Dergi)

IV. **GELİŞMEKTE OLAN ÜLKELERDE UYGULANAN VERGİ POLİTİKASININ DOĞRUDAN YABANCI YATIRIMLAR ÜZERİNE ETKİSİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**
Erasa İ., Kahiloğulları A.
Vergi Raporu, sa.285, ss.7-21, 2023 (Hakemli Dergi)

V. **CARİ AÇIK VE BÜTÇE AÇIĞI İLİŞKİSİ: TÜRKİYE ÖRNEĞİ**
Kahiloğulları A., Erasa Akça İ.
Gaziantep Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi , cilt.3, sa.2, ss.137-151, 2021 (Hakemli Dergi)

VI. **Relationship Between Credit Default Swaps, Direct Foreign Investments and Portfolio Investments: Time Series Analysis for Turkey**
Kahiloğulları A.
Prizren Social Science Journal, cilt.2, sa.3, ss.50-62, 2018 (Hakemli Dergi)

Kitap & Kitap Bölümleri

I. **Dijitalleşmenin Ticarete Açıklıkla İlişkisi: Kırılgan Beşli Ülke Grubundan Kanıtlar**
Kahiloğulları A., Kıpırtı F.
Sanayi Yönetiminde Gelecek Yaklaşımları Dijitalleşme ve Yetenekler, Tuğrul Oğuzhan,Şeyda Ok, Editör, Nobel Yayınevi, Ankara, ss.617-634, 2023

II. **TÜRKİYE'DEN SERMAYE KAÇIŞINDA BELİRLEYİCİ FAKTÖRLERİN ÖNEM SIRASI**
KÂHİLOĞULLARI A.
İKTİSAT: İSTİHDAM, PARA-FİNANS VE ULUSLARARASI İKTİSAT ÜZERİNE SEÇME YAZILAR , Arıca Sevilay, Eren Ahmet Arif, Editör, Siyasal Kitabevi, Ankara, ss.201-214, 2023

III. **Az Gelişmiş ve Gelişmekte Olan Ülkelerin Kalkınma Sorununun Uluslararası Sermaye Hareketleri Yönünden İncelenmesi**
Kahiloğulları A.
SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA, Disiplenlerararası Yaklaşım, Rıza bayrak,Mustafa Polat, Editör, Nobel Yayınevi, Ankara, ss.99-122, 2020

Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar

I. **Uluslararası Yatırım Pozisyonu İle Faiz ve Döviz Kurunun İlişkisi: Türkiye İçin ARDL Sınır Testi Analizi**
Kahiloğulları A.
EKON-TEK 2021 21. Ulusal İktisat Kongresi 5-7 Kasım 2021 Anadolu Üniversitesi, Eskişehir, Eskişehir, Türkiye, 5 - 07 Kasım 2021, ss.37

II. **Kamu ve Özel Sektör Dış Borcunun Ekonomik Büyüme Üzerine Etkisi: Türkiye için Ampirik Bir Çalışma**
Kahiloğulları A.
XV. International Balkan and Near Eastern Congress Series on Economics, Business and Management, Plovdiv, Bulgaristan, 29 - 30 Mayıs 2021, ss.692-702

III. **ENERJİ FİYATLARININ SANAYİ ÜRETİMİ ÜZERİNE ETKİSİ: TÜRKİYE ÖRNEĞİ (2005-2014)**
Güder F., Kahiloğulları A.
1. Uluslararası Avrasya Enerji Sorunları Sempozyumu, İzmir, Türkiye, 28 - 30 Mayıs 2015, ss.365-373

IV. **TÜRKİYE'DE 1980 SONRASI SÜREÇTE DIŞ TİCARET VE KADIN İSTİHDAMI SORUNSALI**
KAHİLOĞULLARI A., ÇOBAN S.
3. İZMİR ULUSAL EKONOMİ KONGRESİ, İzmir, Türkiye, 1 - 04 Şubat 2012, ss.48

Metrikler

Yayın: 13
Atıf (Scopus): 1
H-İndeks (Scopus): 1

Akademi Dışı Deneyim

Sosyal Güvelik Kurumu
Ticari Kuruluş Özel, Türkiye İş Bankası, Cari İşlemler Servisi, Bireysel Servis
Türkiye İş Bankası

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Öğr. Gör. YAĞMUR AKARSU

Kişisel Bilgiler

E-posta: yagmurakarsu@comu.edu.tr

Uluslararası Araştırmacı ID'leri
ScholarID: 21jgaqoAAAAJ
ORCID: 0000-0002-4415-0997
Yoksis Araştırmacı ID: 275803

Eğitim Bilgileri

Doktora, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi, İktisat, Türkiye 2023 - Devam Ediyor
Yüksek Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, İktisat , Türkiye 2014 - 2016
Lisans, Gaziosman Paşa Üniversitesi, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, İktisat, Türkiye 2005 - 2009

Yabancı Diller

İngilizce, B1 Orta

Yaptığı Tezler

Yüksek Lisans, Avrupa Birliği'nin Ortak Dış Ticaret Politikası ve Türkiye Ekonomisi Üzerine Etkileri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, İktisat, 2016

Araştırma Alanları

Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisat, İktisat Teorisi

Akademik Unvanlar / Görevler

Öğretim Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gökçeada Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon, 2017 - Devam Ediyor

Diğer Dergilerde Yayınlanan Makaleler

I. **Investigation of the Relationship Between Economic Development and Income Inequalities in Turkey**
Akarsu Y.
Focus on Research in Contemporary Economics (FORCE), cilt.4, sa.1, ss.495-509, 2023 (Hakemli Dergi)

II. **COVID-19 PANDEMİ SÜRECİNDE ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN TÜKETİM HARCAMALARININ VE TASARRUFLARININ KARŞILAŞTIRMALI ANALİZİ: GÖKÇEADA ÖRNEĞİ**
Akarsu Y.

The Journal of Academic Social Sciences, cilt.9, sa.122, ss.545-560, 2021 (Hakemli Dergi)

III. **ICT Kullanımının İş Gücü Piyasalarına Etkisi: Türkiye Analizi**
Akarsu Y., Dilbaz Alacahan N.
Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi, cilt.26, sa.4, ss.445-456, 2021 (Hakemli Dergi)

IV. **TİCARİ AÇIKLIK VE İNOVASYON İLİŞKİSİNİN PANEL NEDENSELLİK BOOTSTRAP ANALİZİ İLE İNCELENMESİ**
Dilbaz Alacahan N., Akarsu Y., Kurt S.
Parion Akademik Bakış Dergisi, cilt.1, sa.1, ss.43-52, 2021 (Hakemli Dergi)

V. **PATENT BAŞVURULARININ TÜRKİYE'NİN İHRACATINA ETKİSİ**
Akarsu Y.
Uluslararası Yönetim Eğitim ve Ekonomik Perspektifler Dergisi, cilt.8, sa.2, ss.110-124, 2020 (Hakemli Dergi)

VI. **TÜRKİYE'DE FAALİYET GÖSTEREN BANKALARIN TÜREV ÜRÜNKULLANIMINI ETKİLEYEN FAKTÖRLER: DOĞRUSALMODEL UYGULAMASI**
Akarsu Y., Dilbaz Alacahan N.
KESİT AKADEMİ, cilt.6, sa.25, ss.246-258, 2020 (Hakemli Dergi)

VII. **ÜLKE KARŞILAŞTIRMALARI İLE ARAŞTIRMA GELİŞTİRME HARCAMALARI VE EKONOMİK BÜYÜME İLİŞKİSİ: PANEL VERİ ANALİZİ**
Akarsu Y., Dilbaz Alacahan N., Atakişi A.
SOSYAL BİLİMLER ARAŞTIRMA DERGİSİ, cilt.9, sa.4, ss.159-167, 2020 (Hakemli Dergi)

VIII. **OECD ÜLKELERİNDE BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN İŞGÜCÜ VERİMLİLİĞİNE ETKİSİ**
Akarsu Y., Kurt S., Dilbaz Alacahan N.
Journal of Life Economics, cilt.7, sa.4, ss.309-322, 2020 (Hakemli Dergi)

IX. **THE CONTRIBUTION OF WOMEN'S EMPLOYMENT TOENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION IN SENIORAND MIDDLE MANAGEMENT**
Akarsu Y., Kurt S., Dilbaz Alacahan N.
Focus on Research in Contemporary Economics (FORCE), cilt.1, sa.1, ss.46-59, 2020 (Hakemli Dergi)

X. **LİSANS VE ÖNLİSANS ÖĞRENCİLERİNİN ÜNİVERSİTEDEN BEKLENTİLERİNİN KARŞILAŞTIRMALI ANALİZİ: ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ BİGA VE GÖKÇEADA ÖRNEĞİ**
Uğur S., Dilbaz Alacahan N., Akarsu Y.
Yönetim ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi, cilt.17, sa.4, ss.180-199, 2019 (Hakemli Dergi)

XI. **DÖVİZ KURU VE EKONOMİK BÜYÜME İLİŞKİSİ: PANEL NEDENSELLİK ANALİZİ**
Dilbaz Alacahan N., Akarsu Y., Kurt S.
International Idea Studies Journal, cilt.5, sa.10, ss.20-26, 2019 (Hakemli Dergi)

XII. **DÖVİZ KURU RİSKİNİN BORSA İSTANBUL 100 ENDEKSİ ÜZERİNDEKİ ETKİSİ ZAMAN SERİSİ ANALİZİ: TÜRKİYE ÖRNEĞİ**
Dilbaz Alacahan N., Akarsu Y.
JOURNAL OF LIFE ECONOMICS, cilt.6, sa.2, ss.133-150, 2019 (Hakemli Dergi)

XIII. **UYGULANMAKTA OLAN PARA VE KUR POLİTİKALARI VE ETKİLERİNİN TÜRKİYE EKONOMİSİ AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ**
Akarsu Y., Dilbaz Alacahan N.
Atlas Journal, cilt.5, sa.18, ss.228-234, 2019 (Hakemli Dergi)

XIV. **DÖVİZ KURU RİSKİ VE TÜRKİYE EKONOMİSİ AÇISINDAN BİR DEĞERLENDİRME**
Akarsu Y., Dilbaz Alacahan N.
JOURNAL OF LIFE ECONOMICS, cilt.6, sa.1, ss.79-90, 2019 (Hakemli Dergi)

XV. **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ'NİN EKONOMİK KALKINMA ÜZERİNDEKİ ETKİSİ: BİGA ÖRNEĞİ**
Dilbaz Alacahan N., Akarsu Y., Yavuzaslan S., Kılıç F.
Yönetim Bilimleri Dergisi, cilt.16, sa.32, ss.345-364, 2018 (Hakemli Dergi)

XVI. **TÜKETİCİLERİN ONLİNE SATIN ALMA DAVRANIŞLARINI ETKİLEYEN FAKTÖRLER: GÖKÇEADA ÖRNEĞİ**
Akarsu Y., Dilbaz Alacahan N.
JOURNAL OF LIFE ECONOMICS, cilt.5, sa.3, ss.77-92, 2018 (Hakemli Dergi)

XVII. **Petrol Fiyatlarının Makro Ekonomi Üzerindeki Etkisi Ülke Karşılaştırmaları İle Panel Veri Analizi**
Alagöz M., Dilbaz Alacahan N., Akarsu Y.
Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Dergisi, cilt.19, sa.33, ss.144-150, 2017 (Hakemli Dergi)

XVIII. **Türkiye Dış Ticaretinde Döviz Kuru Belirsizliği**
Dilbaz Alacahan N., Akarsu Y.
JOURNAL OF AWARENESS, cilt.2, ss.331-348, 2017 (Hakemli Dergi)

XIX. **AVRUPA BİRLİĞİ ORTAK DIŞ TİCARET POLİTİKASI'NINTÜRKİYE EKONOMİSİ ÜZERİNE ETKİLERİ**
Dilbaz Alacahan N., Akarsu Y.
JOURNAL OF LIFE ECONOMICS, cilt.4, sa.1, ss.25-38, 2017 (Hakemli Dergi)

Kitap & Kitap Bölümleri

I. **ECONOMIC IMPACT OF HEALTH TOURISM AND TURKEY'S POSITION IN THE GLOBAL HEALTH TOURISM**
Akarsu Y., Büyük Ö.
Recent Researches Social and Humanities-2024, Hakan TAN,İbrahim SERBESTOĞLU, Editör, Livre de Lyon, Lyon, ss.201-216, 2024

II. **Türkiye'nin Ekonomik İstikrarında Rusya-Ukrayna Savaşı**
Akarsu Y., Torun M.
MAKRO İKTİSATTA İLERİ ARAŞTIRMALAR, Doç. Dr. Şahin KARABULUT, Editör, YAZ Yayınları, Afyonkarahisar, ss.9-25, 2024

III. **SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İÇİN YÜKSEK TEKNOLOJİ, İNOVASYON VE BİLGİ: TÜRKİYE DEĞERLENDİRMESİ**
AKARSU Y., TORUN M.
SOSYAL, BEŞERI VE İDARI BILIMLER ALANINDA ULUSLARARASI ARAŞTIRMALAR XXXII, , Editör, Eğitim Yayınevi, Konya, ss.75-85, 2024

IV. **SOSYAL YARDIMLARIN BİREYLERİN YAŞAM KALİTESİNE ETKİSİ: SOSYAL YARDIMLAR VE İNSANİ GELİŞME ENDEKSİ İLİŞKİSİ**
Topbaş F., Akarsu Y.
SOSYAL VE BEŞERİBilimlerde Uluslararası Araştırma ve Değerlendirmeler, ALTINTAŞ HAKAN,METE MUSTAFA,BOZASLAN BOLAT NESLİHAN, Editör, SERÜVEN YAYINEVİ, Ankara, ss.219-233, 2023

V. **İNŞAAT HARCAMALARI, VERİMLİLİK VE EKONOMİK BÜYÜME İLİŞKİSİ: TÜRKİYE İÇİN AMPİRİK BİR ANALİZ**
Kurt S., Akarsu Y.
İKTISADI VE İDARI BILIMLERDEULUSLARARASI ARAŞTIRMAVE DEĞERLENDIRMELER, İŞSEVEROĞLU GÜLSÜN,METE MUSTAFA,ŞAHİN CUMHUR, Editör, SERÜVEN YAYINEVİ, Ankara, ss.19-42, 2023

VI. **Evaluation of the Economy of the Roman Empire**
Akarsu Y.
Academic Research and Evaluations in Social Sciences - VI, ŞAHİN ALİ, Editör, ÖZGÜR YAYINLARI, Gaziantep, ss.269-285, 2023

VII. **Türk Bankacılık Sektöründe Müşteri Sadakati Nasıl Sağlanır?**
Akarsu Y., Dilbaz Alacahan N.
SOSYAL, BEŞERİ VE İDARİ BİLİMLERDE AKADEMİK TARTIŞMALAR, KARABULUT ŞAHİN, Editör, YAZ YAYINLARI, Afyonkarahisar, ss.295-316, 2023

VIII. **PANDEMİNİN ETKİSİ ALTINDA BİGADAKİ ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN YEREL EKONOMİYE KATKISININ İNCELENMESİ**
Dilbaz Alacahan N., Akarsu Y.
Sosyal & Beşeri Bilimlerde Araştırma ve Değerlendirmeler-I, Doç. Dr. Ayşe ÇATALCALI CEYLAN,Dr. Öğretim Üyesi Çağla Melisa KAYA, Editör, Gece Kitaplığı, Ankara, ss.127-145, 2022

IX. **İndikatörlerin Standart Parametreleri İle Optimize Edilmiş Parametrelerinin Getiri Performans Karşılaştırılması**
Akarsu Y., Yazar E., Dilbaz Alacahan N.
Research in Social Sciences, Volume II, Doç .Dr.HALİL KAMIŞLI, Editör, Duvar Yayınevi, İzmir, ss.53-65, 2022

X. **THE EFFECT OF SOCIAL MEDIA ON CONSUMER DECISIONS DURING THE COVID-19 PANDEMIC: THE CASE OF ÇANAKKALE ONSEKİZ MART UNIVERSITY**
Akarsu Y., Erdoğan M.
SOCIAL AND HUMANITIES SCIENCES Theory, Current Researches and New Trends 5, SERBESTOĞLU İBRAHİM,YILMAZ MEHMET, Editör, IVPE YAYINEVİ, Montero, ss.1-19, 2022

XI. **THE EFFECT OF SOCIAL MEDIA ON CONSUMER BEHAVIOR: THE CASE OF ÇANAKKALE**
Erdoğan M., Akarsu Y.
Reviews in Social and Humanities ScienceMethodology, Research and Application, SERBESTOĞLU İbrahim, Editör, Livre de Lyon, Lyon, ss.127-148, 2022

XII. **DAVRANIŞSAL EKONOMİ KAPSAMINDA KİŞİSEL GELİR-MUTLULUK İLİŞKİSİNİN ANALİZİ**
Akarsu Y., Dilbaz Alacahan N.
Sosyal BilimlerdeSeçme Alan Araştırmaları:Teori, Uygulama ve Politika, TUNÇSİPER BEDRİYE, Editör, EKİN YAYINEVİ, Bursa, ss.426-441, 2022

XIII. **Pandemi Sürecinde Bankacılık Sektöründe Dijital Bankacılık İşlemlerinin Boyutu, İşlemlerin Ekonomik Etkileri ve Müşteri Memnuniyetinin Ölçülmesi**
Dilbaz Alacahan N., Akarsu Y.
Covid-19'un Ekonomik Etkileri, Nur DİLBAZ ALACAHAN, Editör, Holistence Publications, Çanakkale, ss.1-22, 2021

XIV. **Consumption Savings Relationship in Covid 19 Pandemic Process**
Akarsu Y., Dilbaz Alacahan N.
Insac Academic Studies on Social and Education, Doç.Dr. Mehmet Dalkılıç, Editör, Gece Kitaplığı, Ankara, ss.183-206, 2021

XV. **Covid-19 Pandemisinin BİST100 Borsa Endeksi Üzerindeki Etkisi**
Dilbaz Alacahan N., Akarsu Y., Kurt S.
İKTİSAT SEÇME YAZILAR 2020-II, ESER Levent Yahya,SAMUT Serkan, Editör, Celepler Matbaacılık Yayın ve Dağıtım, Trabzon, ss.17-36, 2020

XVI. **The Periodical Analysis of Phillips Curve: An Analysis For Turkey**
Akarsu Y., Dilbaz Alacahan N., Kurt S.
Selected Discussions on Social ScienceResearch, Bedriye TUNÇSİPER,Ferhan SAYIN,Burak HERGÜNER,Fatma İrem AYDIN, Editör, Frontpage, London, ss.606-621, 2019

XVII. **Patent Applications and Economic Growth in EU Countries and Turkey: Bootstrap Panel Causality Analysis**
Kurt S., Akarsu Y.
Critical Debates in Social Sciences, TUNÇSİPER B,SAYIN F., Editör, Front Page, London, ss.477-486, 2018

Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar

I. **INCOME INEQUALITY AND POVERTY IN TURKEY**
Akarsu Y.
7th INTERNATIONAL ANTALYA SCIENTIFIC RESEARCH AND INNOVATIVE STUDIES CONGRESS , Antalya, Türkiye, 11 - 13 Mayıs 2024, ss.657-663

II. **HOW DOES THE WAR ECONOMY AFFECT THE TOURISM SECTOR? ASSESSMENT OF THE RUSSIAN-UKRAINE WAR**
Akarsu Y.
7th INTERNATIONAL ANTALYA SCIENTIFIC RESEARCH AND INNOVATIVE STUDIES CONGRESS, Antalya, Türkiye, 11 - 13 Mayıs 2024, ss.1086-1091

III. **HIGH TECHNOLOGY TRADE: AN EVALUATION ON TURKEY**

Akarsu Y.
INTERNATIONAL TOPKAPI CONGRESS III, İstanbul, Türkiye, 1 - 02 Mayıs 2024, ss.209-213

IV. **Central Bank Dıgıtal Currencıes and Future Processes**
Akarsu Y., Dılbaz Alacahan N.
3rd International Topkapı Congress, İstanbul, Türkiye, 1 - 02 Mayıs 2024, ss.1-10

V. **COVID-19 PANDEMİSİNİN BIST 100 BORSA ENDEKSİ ÜZERİNDEKİ ETKİSİ**
Dılbaz Alacahan N., Akarsu Y., Kurt S.
ICDAH2020 ULUSLARARASI FARKLI BOYUTLARIYLA SAĞLIK KONFERANSI, Çanakkale, Türkiye, 12 - 14 Kasım 2020, ss.1-18

VI. **"Ülke Karşılaştırmaları ile Araştırma Geliştirme Harcamaları ve Ekonomik Büyüme İlişkisi: Panel Veri Analizi"**
Akarsu Y., Dılbaz Alacahan N., Atakişi A.
econtr2020, Eskişehir, Türkiye, 10 - 12 Eylül 2020, ss.1-17

VII. **TÜRKİYE AÇISINDAN TÜKETİCİ GÜVEN ENDEKSİ İLE BIST 100 ENDEKS DEĞERLERİ VE MERRYL LYNCH TAHVİL FAİZ GETİRİLERİ ARASINDAKİ İLİŞKİNİN AMPİRİK OLARAK İNCELENMESİ**
DİLBAZ ALACAHAN N., AKARSU Y.
5 ULUSLARARASI EKONOMİ YÖNETİMİ VE PAZAR ARAŞTIRMALARI KONGRESİ, İstanbul, Türkiye, 26 - 27 Eylül 2019, ss.1-10

VIII. **OYUN TEORİSİ BAĞLAMINDA TÜRK BANKACILIK SEKTÖRÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ**
AKARSU Y., DİLBAZ ALACAHAN N.
5. ULUSLARARASI EKONOMİ YÖNETİMİ VE PAZAR ARAŞTIRMALARI KONGRESİ, İstanbul, Türkiye, 26 - 27 Eylül 2019, ss.1-10

IX. **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrencilerinin Beklenti ve Memnuniyetlerinin Ölçülmesi**
UĞUR S., DİLBAZ ALACAHAN N., AKARSU Y.
Business and Organization Research, İzmir, Türkiye, 4 - 06 Eylül 2019, ss.398-411

X. **Üst ve Orta Yönetimde Kadın İstihdamının Girişimcilik ve İnovasyona Katkısı**
KURT S., AKARSU Y., DİLBAZ ALACAHAN N.
II. Business & Organization Research Conference, İzmir, Türkiye, 4 - 06 Eylül 2019, ss.1-10

XI. **Ticari ve Finansal Dışa Açıklığın Girişimcilik ve İnovasyona Katkısı**
DİLBAZ ALACAHAN N., AKARSU Y., KURT S.
II. Business & Organization Research Conference, İzmir, Türkiye, 4 - 06 Eylül 2019, ss.1-10

XII. **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrencilerinin Üniversiteden Beklentilerinin Karşılaştırmalı Analizi:Biga ve Gökçeada Örneği**
UĞUR S., DİLBAZ ALACAHAN N., AKARSU Y.
5.Uluslararası Sosyal ve Eğitim Bilimleri Araştırmaları Kongresi, Balıkesir, Türkiye, 11 - 14 Temmuz 2019

XIII. **Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin İşgücü Verimliliği Üzerine Etkisi**
KURT S., AKARSU Y., DİLBAZ ALACAHAN N.
5. Uluslararası Sosyal ve Eğitim Araştırmaları Kongresi, Balıkesir, Türkiye, 11 - 14 Temmuz 2019, ss.1

XIV. **Döviz Kuru ve Ekonomik Büyüme İlişkisi: Panel Eşbütünleşme ve Nedenselik Analizi**
DİLBAZ ALACAHAN N., AKARSU Y., KURT S.
1 Mayıs Uluslararası Sosyal Politikalar ve Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 01 Mayıs 2019, ss.10-17

XV. **UYGULANMAKTA OLAN PARA VE KUR POLİTİKALARI VE ETKİLERİNİN TÜRKİYE EKONOMİSİ AÇISINDAN EDEĞERLENDİRİLMESİ**
AKARSU Y., DİLBAZ ALACAHAN N.
1. MAYIS SOSYAL POLİTİKALAR VE BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KONGRESİ, Ankara, Türkiye, 01 Mayıs 2019, ss.1-8

XVI. **DÖVİZ KURU RİSKİNİN BORSA İSTANBUL 100 ENDEKSİ ÜZERİNDEKİ ETKİSİ ZAMAN SERİSİ ANALİZİ: TÜRKİYE ÖRNEĞİ**
DİLBAZ ALACAHAN N., AKARSU Y.
2. Uluslararası Farkındalık Kongresi, Çanakkale, Türkiye, 13 - 15 Aralık 2018, ss.215-231

XVII. **DÖVİZ KURU RİSKİ VE TÜRKİYE DEĞERLENDİRMESİ**
AKARSU Y., DİLBAZ ALACAHAN N.

2. Uluslararası Farkındalık Kongresi, Çanakkale, Türkiye, 12 - 15 Aralık 2018, ss.113-123

XVIII. **TÜRKİYE AÇISINDAN GÖÇ VE EKONOMİK BÜYÜME İLİŞKİSİ: PANEL VERİ ANALİZİ**
Kurt S., Dilbaz Alacahan N., Akarsu Y.
IX. Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları Kongresi, Çanakkale, Türkiye, 15 - 17 Kasım 2018, ss.1-10

XIX. **TÜRKİYE'YE YÖNELİK GÖÇÜN KAYIT DIŞI EKONOMİYE ETKİSİ**
AKARSU Y., DİLBAZ ALACAHAN N.
IX. Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları Kongresi, Çanakkale, Türkiye, 15 - 17 Kasım 2018, ss.542-551

XX. **Üniversite Öğrencilerinin Tarih Algısı: Gökçeada Örneği**
Akarsu Y., Özekmekçi M. M.
2. Uluslararası Sosyal Bilimler Eğitimi Sempozyumu, Çanakkale, Türkiye, 30 Ekim - 01 Kasım 2018, ss.1-10

XXI. **AB ÜLKELERİ VE TÜRKİYE'DE PATENT BAŞVURULARI VE EKONOMİK BÜYÜME: BOOTSTRAP PANEL NEDENSELLİK ANALİZİ**
KURT S., AKARSU Y.
1. Uluslararası Sosyal Bilimlerde Kritik Tartışmalar Kongresi, İzmir, Türkiye, 5 - 07 Ekim 2018, ss.1-8

XXII. **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Ekonomik Kalkınma Üzerindeki Etkisi: Gökçeada Örneği**
AKARSU Y.
3. Uluslararası Ekonomi Yönetimi ve Pazar Araştırmaları Kongresi, İstanbul, Türkiye, 11 - 12 Mayıs 2018, ss.25-26

XXIII. **Gelişmekte Olan Ülkeler Açısından Enflasyon Hedeflemesi Başarısının Değerlendirilmesi ve Seçili Ülke Karşılaştırması: Lineer Modelleme**
DİLBAZ ALACAHAN N., AKARSU Y.
3. Uluslararası Ekonomi Yönetimi ve Pazar Araştırmaları Kongresi, İstanbul, Türkiye, 11 - 12 Mayıs 2018, ss.23-24

XXIV. **TÜKETİCİLERİN ONLİNE SATIN ALMA DAVRANIŞLARINI ETKİLEYEN FAKTÖRLER: GÖKÇEADA ÖRNEĞİ**
DİLBAZ ALACAHAN N., AKARSU Y.
2. Uluslararası Rating Academy Kongresi: Umut, Çanakkale, Türkiye, 19 - 21 Nisan 2018, ss.49-50

XXV. **Petrol Fiyatlarının Makro Ekonomi Üzerindeki Etkileri Ülke Karşılaştırmaları ile Panel Veri Analizi**
ALAGÖZ M., DİLBAZ ALACAHAN N., AKARSU Y.
Unıkop Enerji Çalıştayı, Karaman, Türkiye, 07 Aralık 2017, cilt.19, ss.144-150

XXVI. **KEYNESYEN VE YENİ KEYNESYEN EKONOMİ POLİTİKALARI ÜZERİNE BİR ÇALIŞMA**
DİLBAZ ALACAHAN N., AKARSU Y.
2. ULUSLARARASI EKONOMİ YÖNETİMİ VE PAZAR ARAŞTIRMALARI KONGRESİ, Kocaeli, Türkiye, 24 - 25 Mart 2017, cilt.1, ss.93-111

XXVII. **Türkiye Dış Ticaretinde Döviz Kuru Belirsizliği**
DİLBAZ ALACAHAN N., AKARSU Y.
Uluslararası Rating Akademi Kongresi: Bilim Kültür ve Sanatta Güzeli Arayış, Çanakkale, Türkiye, 11 - 13 Mayıs 2017, ss.331-348

Desteklenen Projeler

UĞUR S., DİLBAZ ALACAHAN N., AKARSU Y., Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİNİN ÜNİVERSİTEDEN BEKLENTİLERİNİN KARŞILAŞTIRMALI ANALİZİ BİGA VE GÖKÇEADA ÖRNEĞİ, 2018 - 2019

Metrikler

Yayın: 64

Ödüller

Akarsu Y., Akademik Performans Ödülü, 2022, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Mayıs 2022

Akademi Dışı Deneyim

GÖKÇEADA BELEDİYESİ

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Okulumuza ait bir bina bulunmamaktadır. Öğretim ÇOMÜ GUBY Binasında misafir olarak

yürütülmektedir. Bölüm odası, program odası, bölüm başkanı odası vb yoktur. Öğretim Elemanlarımız farklı bölümlerim akademik personeli ile ortalama 20 metre kare sınıftan döndürülmüş odalarda en az 3 personel olarak oda paylaşımı yapmaktadırlar. Öğrencilerimiz ilgili binadaki dersliklerde eğitim görmekte ancak derslikler sınav için yetersizdir. Dersliklerde sunu içim bir bilgisayar ve projeksiyon bulunmaktadır.

I.4 Diğer Bilgiler

En kısa süre içerinde Yüksekokul yerleşkesinin yapılması gerekmektedir. Bina yapıldıktan sonra eğitim öğretim kalitesi ve ders dışı etkinlikler ciddi şekilde artabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: https://www.comu.edu.tr/
Adres	: ÇOMÜ Rektörlüğü Terzioğlu Yerleşkesi Çanakkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1993-1994
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. R. Cüneyt ERENOĞLU Mühendislik-Jeodezi
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr Evren KARAYEL GÖKKAYA Güzel Sanatlar-Resim
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Arda AYDIN Zıraat-Tarım Makineleri
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI Ekonomi-İktisat Teorisi
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Oğuz ÜNAL – Genel Sekreter Vekili
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: 18 Fakültedeki bazı bölümler.
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir.
Üniversitenin etik ilkeleri	• Adalet ve Liyakat • Akademik Yetkinlik • Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık • Topluma ve Doğaya Duyarlılık • Etik Değerlere Bağlılık • İnsana ve Farklılıklara Saygı • Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık • Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik • Kalite Odaklı Kurum Kültürü • Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık • Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı
Üniversitenin sloganı	: Eğitimde ve bilimde hep daha ileri.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

ÇOMÜ Kütüphane: https://lib.comu.edu.tr/
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: https://bidb.comu.edu.tr/
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: https://sks.comu.edu.tr/

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Gökçeada Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://gokceada.comu.edu.tr/
İletişim adresi	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gökçeada Meslek Yüksekokulu, Cumhuriyet Mahallesi, Portakal Sokak, No:1 PK:17760, Gökçeada / Çanakkale

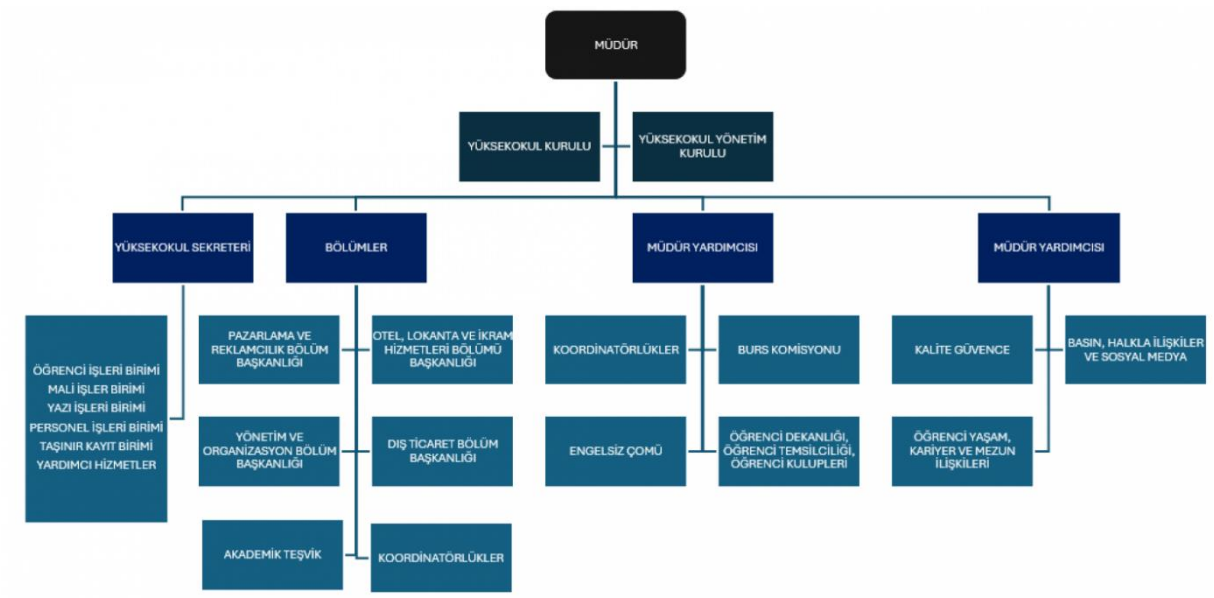
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr.Öğr. Üyesi Gülay KESKİN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Fuat KIPIRTI
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ayşe BOZDAĞ ATEŞ
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş, nitelikli insan gücünü, günün koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatarak, farkındalık düzeyi yüksek, özgüveni ve sorumluluk bilinci gelişmiş, çevresine duyarlı, yetkin işletme yöneticileri, turizm ve otel işletmecileri, halkla ilişkiler elemanları, dış ticaret elemanları yetiştirmektir.
MYO vizyonu	: Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş nitelikli insan gücünü; çağdaş uygarlık bilincinde, kültürüne, değerlerine sahip çıkabilen, gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış bireyler yetiştirerek özgürlükçü, yenilikçi ve girişimci yönüyle; kalite odaklı gelişimi hedeflemektedir.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı	Türü		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. İşletme Yönetimi	X			X		X
2. Turizm ve Otel İşletmeciliği	X			X		X
3. Halka İlişkiler ve Tanıtım	X			X		X
4. Dış Ticaret	X			X		X

Organizasyon Şeması

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
GÖKÇEADA MESLEK YÜKSEKOKULU

ORGANİZASYON ŞEMASI

	Müdür Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN				
Yüksekokul Kurulu	**Yönetim Kurulu**	**Müdür Yardımcıları**	**Bölüm Başkanları**	**Yüksekokul Sekterliği**	**Program Danışmanları**
Başkan Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN	**Başkan** Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN	Öğr.Gör.Dr. Fuat KIPIRTI	**Yönetim ve Organizasyon Böl. Bşk.** Dr.Öğr.Üyesi Ahmet KAHILOĞULLARI	**Yüksekokul Sekreteri** Erol KAYMAK	**İşletme Yönetimi** Öğr.Gör. Yağmur AKARSU
Üye Öğr.Gör. Ayşe Bozdağ ATEŞ	**Üye** Öğr.Gör. Ayşe Bozdağ ATEŞ	Öğr.Gör. Ayşe Bozdağ ATEŞ	**Dış Ticaret Böl. Bşk.** Öğr.Gör. Uğur TOPÇU	**İdari-Mali İşler, Muhasebe** Ahmet Batuhan GÜLER	**Turizm ve Otel İşletmeciliği** Öğr.Gör. Coşkun KAYABALI
Üye Öğr.Gör.Dr. Fuat KIPIRTI	**Üye** Öğr.Gör.Dr. Fuat KIPIRTI		**Pazarlama ve Reklamcılık Böl. Bşk.** Öğr.Gör. Hakan GENÇ	**Evrak Kayıt, Arşiv, Resmi Yazışmaları** Ahmet Batuhan GÜLER	**Halkla İlişkiler ve Tanıtım** Öğr.Gör. Ayşe Bozdağ ATEŞ
Üye Dr.Öğr.Üyesi Ahmet KAHILOĞULLARI	**Üye** Dr.Öğr.Üyesi Ahmet KAHILOĞULLARI		**Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Böl. Bşk.** Öğr.Gör. Coşkun KAYABALI	**Öğrenci İşleri** Ahmet Batuhan GÜLER	**Dış Ticaret** Öğr.Gör.Dr. Fuat KIPIRTI
Üye Öğr.Gör. Uğur TOPÇU	**Üye** Dr.Öğr.Üyesi Filiz MUTLU				
Üye Öğr.Gör. Hakan GENÇ	**Üye** Dr.Öğr.Üyesi Hande KANDUR ARSLAN				
Üye Öğr.Gör. Coşkun KAYABALI					

Yöneticilere İlişkin Bilgiler
Müdür ve yardımcılarımızın özgeçmiş bilgileri için isimlerinin üzerine tıklayınız.

Müdür: Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN
Müdür Yard. Öğr.Gör. Ayşe Bozdağ ATEŞ
Müdür Yard. Öğr.Gör.Dr. Fuat KIPIRTI

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır*.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler (2023-2024)

Programın Adı	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	2						2	
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	2						2	
DIŞ TİCARET	2						2	

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler (2023-2024)

Programın Adı	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	3						3	
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	1						1	
DIŞ TİCARET	2						2	

Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.3. Personel Sayısı (2023-2024)

Gökçeada Meslek Yüksekokulu	Adet			Toplam	Haftalık Toplam Saat
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	11			11	180
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler	2			2	
Diğer	2			2	

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
(4) Farklı bir kategori söz konuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.3 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Programımızda yarı zamanlı öğretim elemanı görev yapmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi diğer öğretim elemanlarınınkine benzer şekildedir. Öğrencilerin görüş bildirdiği ders değerlendirme anketleri ve öğretim elemanının derse özel hazırladığı ders dosyasındaki dokümanlar Bölüm Başkanlığınca incelenmektedir.

II.4 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	4	117	138	259	2
2023-2024	2	92	106	195	53
2022-2023	2	99	117	216	43

Program: İşletme Yönetimi Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	1	24	21	46	-
2023-2024	-	21	19	40	23
2022-2023	-	19	23	42	11

II.5 Kredi Tanımı

Bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 30 haftadan oluşmaktadır.
AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle ortalama 25 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

II.6 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Öğrenci Kabulü

Öğrenciler Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavından (YKS) aldıkları Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanları doğrultusunda ÖSYM tarafından seçilir ve yerleştirilir. ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde e-devlet dijital platformu ya da Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kayıt Bürosu tarafından yapılmaktadır.
Öğrencilerin başka kurumlardan aldıkları derslerin değerlendirilmesi, öğrencinin başvurusunun akabinde Üniversite tarafından belirlenmiş olan yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır.

Yatay ve Dikey Geçiş

Yüksekokulumuz bir meslek yüksekokulu olduğundan ve önlisans derecesinde eğitim verdiğinden dikey geçişle öğrenci kabul etmemektedir.

Başka üniversitelerden ya da ÇOMÜ'den öğrencilerin, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerince Merkezi Yerleştirme Puanına ve Not

Ortalamasına göre geçiş yapmasına olanak tanınmıştır. Gerek başka programlardan ve gerekse başka programlara yapılacak olan yatay geçişler, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir.
Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile İşletme Yönetimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22'nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.
Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22'nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyılda başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.
Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyılda olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.
İşletme Yönetimi Programı'ndan mezun olan öğrenciler; ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavda (Dikey Geçiş Sınavı- DGS) başarılı oldukları takdirde mezuniyet alanlarına uygun lisans programlarına kayıt yaptırabilmekte, öğrenimlerini dört yıla tamamlayarak akademik kariyer şansını yakalamaktadır.
Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında ''uzaktan eğitim'' yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler.

Çift Anadal
Meslek Yüksekokulumuzda çift anadal eğitimi yapılmamaktadır.

Yandal
Meslek Yüksekokulumuzda yandal eğitimi yapılmamaktadır.

Mezuniyet Koşulları
Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İşletme Yönetimi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri

olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Kanıtlar:

1. https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
2. https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=V2V1BOVPkMEvEq!xBBx!nC28unA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR