



DIŞ TİCARET PROGRAMI

GÖKÇEADA MESLEK YÜKSEKOKULU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gökçeada Meslek Yüksekokulu, Cumhuriyet Mahallesi,
Portakal Sokak, No:1 PK:17760, Gökçeada / Çanakkale

31.01.2026

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Gökçeada Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1998–1999
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1999–2000
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Gülay KESKİN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Fuat KIPIRTI
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ayşe BOZDAĞ ATEŞ
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Dış Ticaret
Program Adı	: Dış Ticaret
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2005–2006
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2006–2007
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Fuat KIPIRTI
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Merkezi Yerleştirme
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO’da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Dr. Fuat KIPIRTI
Cep telefonu	: 5528962110
Elektronik posta	: fuat.kipirti@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Meslek Yüksekokulumuz Dış Ticaret Bölümüne bağlı Dış Ticaret Programı, uluslararası ticaret alanında nitelikli ara eleman yetiştirmek amacıyla kurulmuş, dört yarıyıllık tam zamanlı bir ön lisans programıdır. Program, TYT puan türü ile öğrenci kabul etmekte olup kontenjanı 47 kişidir. Eğitim dili Türkçe olup zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir. 2024–2025 öğretim yılı itibarıyla program müfredatında uygulamaya dönük eğitim anlayışı doğrultusunda kapsamlı bir revizyon gerçekleştirilmiş; ders planı alan dersleri ağırlıklı olacak şekilde güncellenmiştir. Bu kapsamda, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik olarak İşletmede Mesleki Eğitim (3+1) modeline geçiş planlanmış ve uygulamaya yönelik altyapı çalışmalarına başlanmıştır. Programın uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda Erasmus+ kapsamında çeşitli üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılmış olup, öğrenci hareketliliğinin önümüzdeki dönemlerde hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Dış Ticaret Programına öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen üniversitelere giriş sınavı sonuçlarına göre yapılmaktadır. Programa, Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türü esas alınarak öğrenci yerleştirilmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü, üniversitemiz tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yatay geçiş yoluyla da programa öğrenci kabulü yapılabilmektedir. Öğrencilerin yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından gerçekleştirilmekte; kayıt işlemleri ise e-Devlet sistemi üzerinden veya ilgili birim öğrenci işleri aracılığıyla yapılmaktadır.

Kanıtlar**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği****Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yurt Dışından Kabul Yönergesi****Çift Anadal ve Yatay Geçiş Hakkında Yönetmelik**

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl (2025)	49	43		284,32329		1.051.327
Bir önceki yıl (2024)	49	40	307.635	274,74596	789.124	1.243.556
İki önceki yıl (2023)	49	39	323,75467	256,80718	630.556	1.499.544

Kanıtlar**YÖK Önlisans Atlası**

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz.

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	43	88	16
Bir önceki yıl	43	60	11
İki önceki yıl	7	20	15

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları; Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve programlar arası yatay geçiş işlemleri, ilgili yönetmelik hükümleri ile Üniversite Senatosu tarafından belirlenen esaslara göre gerçekleştirilmektedir. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesaplanmasında, geldikleri kurumda geçirdikleri süreler dikkate alınmakta olup, toplam öğrenim süresi ilgili mevzuatta belirtilen azami süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı durumuna göre yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda en az CC notu ile başarılı oldukları dersler için, öğrenime başladıkları ilk yarıyılın ilk haftası içerisinde öğrenci işlerine başvurarak muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak değerlendirir ve denklik kapsamında hangi derslerden muaf sayılacağını karara bağlar. Bu şekilde kaydı yapılan öğrenciler, intibak ettirildikleri yarıyıldan önceki yarıyıllara ait olup muaf tutulmadıkları dersleri tamamlamakla yükümlüdür.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	2	3	-	-
Bir önceki yıl	-	-	-	-
İki önceki yıl	-	-	-	-

Kanıtlar

[YÖK Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yönetmeliği](#)

[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Tanıtım Dosyası](#)

[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu](#)

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesine ilişkin olarak, öğrenci ÇOMÜ Yatay Geçiş Başvuru Sistemi üzerinden ve yazılı dilekçe ile başvuruda bulunur. Başvurunun ardından bölüm, öğrencinin muafiyet ve intibak taleplerini başvuru bitim tarihinden itibaren bir hafta içinde inceler veya inceletir. Gerek görülmesi hâlinde bu süreç, bölüm tarafından oluşturulan Muafiyet Değerlendirme Komisyonu aracılığıyla yürütülebilir. İnceleme sonucunda, daha önce alınmış ve başarılı olunmuş derslere ilişkin muafiyet talepleri hakkında Bölüm Kurulu Kararı alınır ve bu karar, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönetmeliği](#)

[ÇOMÜ Yatay Geçiş Başvuru Sistemi](#)

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Dış Ticaret Programı, öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda; öğrencilerin küresel ticaretin dinamiklerini kavramalarını, eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmelerini amaçlayan bir eğitim süreci sunmaktadır. Program kapsamında öğrenciler, teorik bilgilerini uygulamaya dönük çalışmalarla pekiştirerek öğrenme sürecine aktif olarak katılmakta; akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyecek şekilde rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanmaktadır. Bu doğrultuda, öğrencilerin eğitim-öğretim hayatı boyunca:

- Yönetim anlayışı, katılımcı bir yaklaşım çerçevesinde aşağıdan yukarıya yönlü olarak benimsenmekte; öğrencilerin görüş ve geri bildirimleri, karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır.
- Öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimleri danışmanlık faaliyetleri kapsamında izlenmekte; tespit edilen gelişim alanlarının desteklenmesi ve özgeçmişlerinin güçlendirilmesi amacıyla ders dışı zamanlarda sertifikalı eğitimlere yönlendirilmeleri teşvik edilmektedir.
- Öğrencilerin talepleri ve programın uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda uluslararası öğrenim ve staj hareketliliğine yönelik iş birlikleri geliştirilmekte; bu programlara ilişkin bilgilendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır.

- Grup çalışmaları ve uygulamaya dayalı etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin takım çalışması ve iş birliği becerileri desteklenmektedir.
- Öğrencilerin bireysel ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla öğretim elemanları ile öğrenciler arasında danışmanlık ve mentorluk etkileşimi teşvik edilmektedir.
- Sektör temsilcileri, mezunlar ve diğer paydaşlar söyleşi, seminer ve eğitim etkinliklerine davet edilerek mesleki deneyimlerin öğrencilere aktarılması sağlanmaktadır.
- Uluslararası ticaret alanındaki güncel gelişmeler ve yeni eğilimlere yönelik seminer ve panel etkinlikleri düzenlenmektedir.
- Öğrencilerin görüş ve önerileri doğrultusunda sosyal etkinlikler planlanmakta ve öğrencilerin bu etkinliklerde aktif rol almaları teşvik edilmektedir.
- Öğrencilerin talepleri dikkate alınarak, işletmede mesleki eğitim uygulamalarına yönelik sektör ve bölge analizleri yapılmakta; ilgili işletmelerle iletişim kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
- İhracat ve ithalat süreçlerine ilişkin uygulamalı eğitimleri desteklemek amacıyla Evrim dış ticaret paket programları derslerde kullanılmaktadır.
- Öğrencilerin girişimcilik ve proje geliştirme becerilerini artırmak amacıyla dış ticaret ve sosyal gelişim alanlarında TÜBİTAK projeleri hazırlamaları konusunda bilgilendirme ve teşvik çalışmaları yapılmaktadır.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Gökçeada Meslek Yüksekokulu ve Dış Ticaret Programı tarafından, eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri geliştirilmektedir. Bu kapsamda, Dış Ticaret Programı bünyesinde Hochschule Schmalkalden (Almanya), University of Foggia (İtalya), Politechnika Bydgoska im. Jana Jedreja Sniadeckich (Polonya), Danubius University of Galati (Romanya) ve Slovenská Poľnohospodárska Univerzita v Nitre (Slovakya) ile Erasmus+ kapsamında ikili iş birliği anlaşmaları bulunmaktadır.

Örnek uygulamalar aşağıda belirtilmiştir.

[Erasmus+ Anlaşması Yapılan Üniversiteler](#)

[İŞKUR ile Yapılan İş Birliği](#)

[Kızılay ile Yapılan İş Birliği](#)

[Gökçeada Belediyesi, Özel Sektör Temsilcileri ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Yapılan İş Birliği](#)

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Öğrencilere öğrenim hareketliliği hakkında bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlenmektedir. Öğrencilerin talep ve ihtiyaçları, anketler ve doğrudan görüşmeler yoluyla belirlenmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda ilgili süreçler izlenmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerle gerçekleştirilen istişareler sonucunda Dış Ticaret Programı, Erasmus+ kapsamında İtalya, Almanya, Slovakya, Romanya ve Polonya'daki beş üniversite ile ikili anlaşmalar gerçekleştirmiştir.

Kanıtlar

[Dış Ticaret Programı Oryantasyon Eğitimi](#)

[Erasmus+ Anlaşması Yapılan Üniversiteler](#)

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Dış Ticaret Programı, öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden, dinamik ve etkileşimli bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Eğitim sürecinde güncel ticaret dinamikleri ve disiplinler arası yaklaşımlar esas alınmakta; araştırma temelli ve öğrenci odaklı öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrencilerin akademik başarıları, sınavlar, ödevler, projeler, grup sunumları ve uygulama raporları gibi farklı ölçme ve değerlendirme araçlarıyla, belirlenen takvim ve esaslar çerçevesinde ölçülmektedir.

Evrım dış ticaret paket programının kullanıldığı derslerde ölçme ve değerlendirme süreçleri, beyanname ve benzeri mesleki belgelerin doldurulmasına yönelik uygulamalı sınavlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Rutin değerlendirme süreçlerinde ise klasik sınavlar, çoktan seçmeli testler ve boşluk doldurma gibi farklı sınav türleri kullanılmakta; bu sayede öğrencilerin bilgi, yorumlama ve uygulama becerileri ölçülmektedir. Öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde kullanılan ölçütler, her akademik dönemin başında ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve bu bilgiler ÜBYS sistemi aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Programdaki her ders için sınavlar, ödevler, projeler, kısa sınavlar ve dönem sonu sınavlarının başarıya katkı oranları önceden tanımlanmakta; başarı notunun nasıl hesaplanacağı öğrencilere şeffaf bir şekilde aktarılmaktadır.

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dış Ticaret Programında, eğitim-öğretim yılı başında her öğrenciye bölüm başkanlığının önerisi doğrultusunda bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman; öğrencilerin ders kayıtları, akademik başarılarının izlenmesi, kariyer planlamaları ve gerekli durumlarda sosyal sorunlarının ilgili birimlere yönlendirilmesi konularında rehberlik yapmaktadır. Ayrıca danışmanlar, öğrencilerin ders alma, ders tekrarı veya ders bırakma işlemlerini onaylamakla yetkili ve sorumludur.

Programı kazanan ve kayıt işlemlerini tamamlayan birinci sınıf öğrencilerine, öğretim yılı başında programda görevli öğretim elemanları tarafından oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir. Bu eğitim kapsamında Çanakkale ili, üniversite, programın yapısı ve olanakları, ÜBYS sistemi, staj uygulamaları, öğrenim hareketliliği imkânları ve mezuniyet sonrası kariyer olanakları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Söz konusu oryantasyon eğitimi ile öğrencilerin üniversiteye ve programa uyum sağlamaları amaçlanmaktadır. Ayrıca danışmanlık sürecinin etkinliğini artırmak ve öğrenci-danışman ilişkisini güçlendirmek amacıyla, öğrencilerin akademik danışmanlarıyla bir araya gelerek tanıtıcı formlar doldurmaları teşvik edilmektedir.

Her yarıyıl akademik danışmanlar tarafından öğrencilerle en az iki kez grup toplantıları düzenlenmekte; bu toplantılarda öğrencilerin karşılaştıkları akademik ve idari sorunlar ele alınarak çözüm önerileri sunulmakta ve derslere yönelik motivasyonlarının artırılması hedeflenmektedir. Gerçekleştirilen toplantılar tutanak altına alınmakta ve öğrencilerin gelişim süreçleri izlenmektedir. Akademik danışmanlar ayrıca öğrencilerle bireysel görüşmeler yaparak kişisel ve akademik sorunlarının çözümüne yönelik rehberlik sağlamaktadır. Öğrencilerin kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla Kariyer Kapısı, Ulusal Staj Programı ve sektörel etkinlikler hakkında bilgilendirme yapılmakta ve bu faaliyetlere katılımları teşvik edilmektedir. Bunun yanında danışmanlar, öğrencilerin staj süreçlerini izlemekte ve ilgili kurumlarla iletişim kurarak staj takibini gerçekleştirmektedir.

Üniversite bünyesinde bulunan Kariyer ve Mezunlar Ofisi, öğrencilere kariyer planlaması ve profesyonel gelişim konularında eğitimler ve bireysel destek sağlamaktadır.

Kanıtlar

[Dış Ticaret Programı Oryantasyon Eğitimi](#)

[Dış Ticaret Programı Staj Bilgilendirme Toplantısı](#)

[Staj ve Eğitim İşbirliği](#)

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Gökçeada Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programında danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin akademik başarılarının izlenmesi ve ders planlamalarının yönlendirilmesi açısından önemli bir rol üstlenmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçimleri ve akademik performanslarının takibi sürecinde bireysel ihtiyaçlarına yönelik destek sağlamaktadır. Öğrencilerle gerçekleştirilen düzenli görüşmelerde not durumları değerlendirilmekte, akademik başarılarının artırılmasına yönelik gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca danışmanlar, öğrencileri kariyer fırsatları, staj olanakları ve mezuniyet sonrası süreçler hakkında bilgilendirmekte; sosyal ve kültürel etkinliklere katılımlarını desteklemektedir.

Danışman, öğrencilerin not durumlarını düzenli olarak izlemekte ve gerekli görülen durumlarda bireysel görüşmeler gerçekleştirerek akademik başarılarının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmektedir. Not izleme sonuçları doğrultusunda danışman, ihtiyaç duyulması hâlinde ilgili dersin öğretim elemanı ve öğrenci ile görüşmeler yapabilmektedir.

Kariyer yollarına katkı sağlamak amacıyla öğrenciler, ders dışı zamanlarda sertifikalı eğitimler almaya teşvik edilmektedir. Özgeçmişlerini bu doğrultuda geliştiren öğrencilerin, Ulusal Staj Programı başta olmak üzere çeşitli kanallar aracılığıyla üst düzey kurumlarda staj yapmaları desteklenmektedir. Ayrıca, öğrenciler tarafından yoğun ilgi gören İşletmede Mesleki Eğitim Programı kapsamında, alanlarıyla ilgili işyerlerinde çalışma ve bu işyerlerine daha kolay erişim imkânı elde edebilmektedirler.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla, öğrencilerin öğrenim süreçleri, ders içerikleri, işletmede mesleki eğitim uygulamaları ve akademik/idari süreçlere ilişkin görüş ve geri bildirimleri, yüz yüze yapılan toplantılar ve yapılandırılmış geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak alınmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler ve sınıf temsilcileri ile periyodik toplantılar gerçekleştirilmekte, karşılıklı görüş alışverişi sağlanmakta ve iletilen talepler kayıt altına alınarak değerlendirilmektedir.

Bunun yanı sıra, öğrencilerin şikâyet, talep, görüş ve önerilerini üniversite yönetimine doğrudan iletebilmelerini sağlamak amacıyla Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) aktif olarak kullanılmaktadır.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrenci başarısının değerlendirilmesinde, dersin niteliğine bağlı olarak bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı esas alınmakta; ayrıca ödev, proje ve uygulamalı çalışmalar gibi farklı ölçme-değerlendirme yöntemleri de kullanılabilir. Başarı ölçme araçlarının türleri ve ağırlıkları, eğitim-öğretim yarıyılının başında ÜBYS üzerinden öğrencilere ilan edilmektedir. Başarısız öğrenciler için bütünleme sınavı uygulaması bulunmaktadır. Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının ağırlıkları dikkate alınarak hesaplanan başarı notunun yeterli olmaması durumunda, öğrenciler yarıyıl sonu sınavının tekrarı niteliğinde olan bütünleme sınavına katılma hakkına sahiptir. Bu kapsamda; başarı harf notu FF, FD veya DD olan öğrenciler ile başarı harf notu DC olup ağırlıklı not ortalaması 2,00'ın altında kalan öğrenciler ve ara sınavı tamamlayıp yarıyıl sonu sınavına katılamayan öğrenciler bütünleme sınavına girebilmektedir. Yarıyıl içi, yarıyıl sonu, bütünleme ve diğer sınavlara (mazeret, tek ders ve muafiyet sınavları) ilişkin uygulamalar ile başarı notunun hesaplanmasına dair esaslar, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Kanıtlar

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu](#)

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde mezuniyete ilişkin koşullar ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. Buna göre, bir öğrencinin mezuniyet hakkı elde edebilmesi için, kayıtlı olduğu program kapsamında yer alan zorunlu ve seçmeli dersler, stajlar ve uygulamalı çalışmalar dâhil olmak üzere tüm program yükümlülüklerini başarıyla tamamlaması ve Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) en az 2,00 olması gerekmektedir.

Mezuniyet süreci, öğrencilerin belirli idari adımları takip etmesini gerektirmektedir. Bu kapsamda, öğrenci öncelikle Öğrenci İşleri Birimine başvurarak geçici mezuniyet belgesi ve ilişik kesme işlemleri için talepte bulunur. Öğrenci İşleri tarafından yapılan kontrollerin ardından, mezuniyet işlemlerinin başlatılabilmesi için gerekli bilgilendirme öğrenciye danışmanlar aracılığıyla iletilir. Öğrencinin ilişik kesme sürecini başlatmasını takiben, Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı ile Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili birim işlemleri gerçekleştirilir. Tüm aşamaların tamamlanmasının ardından, ilişik kesme süreci Yüksekokul Sekreteri tarafından elektronik imza ile onaylanarak sonuçlandırılır.

İlişik kesme işlemlerinin tamamlanmasının ardından, mezun olan öğrencilerin sınav sonuçlarının açıklanmasını takip eden ilk iş günü mezuniyet işlemleri Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden tamamlanmakta ve mezuniyet bilgileri e-Devlet sistemine aktarılmaktadır. Mezuniyet belgelerinin e-Devlet'e yansıtılması için gerekli veri aktarımı Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler, mezun oldukları yılı takip eden yılın sonunda toplu basım yöntemiyle hazırlanan diplomalarını Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'ndan teslim alabilmektedir. Diploma basım süreci yıl sonunda tamamlanmakla birlikte, acil durumlarda öğrenciler e-Devlet üzerinden barkodlu ve karekodlu mezuniyet belgesi temin edebilmektedir.

Öğrenciler, diplomalarını **şahsen** teslim alabilecekleri gibi, noter onaylı vekâletname ile yetkilendirdikleri kişiler aracılığıyla da teslim alabilmektedir. Diploma teslimi sırasında öğrenci

kimlik kartları teslim alınmaktadır. Gerekli belgelerin doldurulup imzalanmasının ardından öğrenciler; diploma, transkript, İngilizce diploma eki ile varsa onur veya yüksek onur belgelerini teslim alarak mezuniyet işlemlerini tamamlamaktadır..

Kanıtlar

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu](#)

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Dış Ticaret Önlisans Programı, artan uluslararası ticaret hacminin gerektirdiği teknik donanımına sahip, nitelikli ara iş gücünü yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Program kapsamında öğrencilere; dış ticaretin temel ilkeleri, iktisat, işletme ve bilgisayar derslerinin yanı sıra, dış ticaretin teknik ve uygulamaya dayalı yönleri kazandırılmaktadır. Bu doğrultuda mezunlar, sektörde ortaya çıkan güncel ihtiyaçlara cevap verebilecek bilgi ve becerilerle donatılarak, uluslararası ticaretin farklı alanlarında görev alabilecek yetkinliğe sahip bireyler olarak yetiştirilmektedir.

Kanıtlar

[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Tanıtım Dosyası](#)
[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu](#)

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İşletme Yönetimi Programı'nda, önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm öğretim elemanlarının katılımıyla yapılan genişletilmiş toplantılarda değerlendirilmiş ve uygulamaya alınmıştır. Bu kapsamda en kapsamlı program güncellemeleri 2018 yılında gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 2020 ve 2021 yıllarında Gökçeada Meslek Yüksekokulu bünyesinde program geliştirme ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmüştür.

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yılda bir yürütülmekte; bu süreçte Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Çevrim kapsamındaki çalışmalar, düzenlenen toplantılar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Karar alma sürecini desteklemek amacıyla, toplantı öncesinde katılımcılara ilgili belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve yapılan değerlendirmeler doğrultusunda gerçekleştirilen kontroller sonucunda ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci başlatılmaktadır. Bu aşamada, derslerin Program Çıktılarına katkı düzeyi, Ölçüt 2'ye uygun şekilde hazırlanan Ders Değerlendirme Tabloları aracılığıyla kontrol edilmektedir. Planlama aşamasının tamamlanmasının ardından onaylanan ders planı, MEYOK Koordinatörlüğü sürecinden geçirilerek Senato'ya sunulmakta ve kabul edilmesi hâlinde uygulamaya alınmaktadır. Beş yıllık çevrim süresinin tamamlanması veya stratejik bir gereklilik ortaya çıkması durumunda ders planında değişiklik ihtiyacı yeniden değerlendirilmekte; gerekli görüldüğünde çevrim başa döndürülerek Planlama süreci tekrar başlatılmaktadır. Bu çevrimde Önlem Alma aşaması, büyük ölçüde çalıştaylar aracılığıyla yürütüldüğünden Planlama aşaması ile eş zamanlı olarak gerçekleştirilmektedir.

Kısa Dönemli Çevrim kapsamında, her yarıyıl sonunda ders planında yer alan tüm dersler; derslere ait Ders Dosyaları ve öğrenciler tarafından doldurulan Ders Değerlendirme Anketlerinin sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında; dersin amacı, içeriği, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ile dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablolar yer almaktadır. Bu değerlendirme süreci, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen genişletilmiş toplantılarda yürütülmektedir. Öğretim elemanları, hem tüm derslere ilişkin genel değerlendirme sonuçlarını hem de kendi derslerine ait çıktıları inceleyerek öz değerlendirme yapma imkânı bulmaktadır.

Bu iki temel çevrimin yanı sıra, iç ve dış paydaşlardan gelen iyileştirme önerileri düzenli olarak dikkate alınmakta; ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek uygulanabilir bulunanlar hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda öneri kutusu uygulaması da bulunmaktadır. Sürekli iyileştirmeye yönelik veriler; iç paydaş komisyonu ve dış paydaşlarla yılda bir kez yapılan toplantılar, yılda bir kez uygulanan iç paydaş, dış paydaş ve yeni mezun anketleri, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketleri, derslerde öğrencilerin başarı durumlarının öğretim elemanı ders değerlendirme formları ile izlenmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonları toplantıları, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliği ve MEYOK toplantıları ile stratejik plan, iç kontrol ve faaliyet raporları gibi kurumsal dokümanlardan elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri ve bölüm değerlendirme anketleri yılda bir kez güncellenmekte; stratejik plan kapsamında anket çalışmaları ise beş yılda bir gerçekleştirilmektedir.

Bu doğrultuda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı bir yaklaşım çerçevesinde sürdürmeyi temel hedef olarak benimsemiştir. Bu anlayış kapsamında programda 2016, 2018, 2019 ve 2022 yıllarında kapsamlı ve köklü güncellemeler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda; kurum, birim ve bölüm stratejik planlarıyla uyumlu, veriye dayalı olarak belirlenmiş stratejik hedefler yer almaktadır.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Gökçeada MYO 2024 – 2028 Stratejik Eylem Planı](#)

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program eğitim amaçları, MEDEK tanımlarına uygun olarak belirlenmiş; mezunların kariyer hedefleri, mesleki beklentileri ve istihdam alanları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu kapsamda mezunların sahip olması beklenen bilgi, beceri ve davranışları yansıtan genel ve ölçülebilir nitelikler tanımlanmış; amaçlar bireysel ya da öznel hedefler yerine, mesleki gelişimi esas alan ortak bir perspektifle ifade edilmiştir. Program eğitim amaçları, mezunların kariyerlerine odaklanacak şekilde yapılandırılmış ve sektör içindeki konumlarını güçlendirmeye yönelik somut hedefler doğrultusunda belirlenmiştir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürel açıdan gelişmiş ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi amaçlayan; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dayalı, proje odaklı ve çok disiplinli araştırma anlayışını benimseyen; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler kuran; kalite, yenilikçilik ve girişimcilik odaklı bir üniversitedir. Üniversite, bilgiyi sevgi ve saygı değerleriyle birlikte Çanakkale'nin tarihî ve kültürel birikimiyle harmanlayarak toplumsal gelişime ve küresel etkiye katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Bu misyon doğrultusunda Gökçeada Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı; küresel ticaretin ve dijital dönüşüm sürecinin gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip; dış ticaret mevzuatına hâkim, analitik düşünebilen ve uygulama becerileri gelişmiş nitelikli ara elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Program, çağdaş öğretim yöntemleri ve uygulamaya dayalı eğitim anlayışıyla; sanayi, özel sektör, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu donanımlı insan kaynağını yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Dış Ticaret Programı; yasal, finansal ve kültürel boyutlarıyla uluslararası ticaret süreçlerini kavrayabilen, küresel rekabet koşullarında sorunlara çözüm üretebilen, yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirerek üniversitenin kalite odaklı ve sürdürülebilir eğitim vizyonunu desteklemekte; eğitimin yalnızca yerel değil, ulusal ve uluslararası ölçekte toplumsal katkı üretmesini amaçlamaktadır.

Kanıtlar

ÇOMÜ Misyon ve Vizyonu

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun öz görevi; kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu, günün koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatılmış, sorumluluk bilinci gelişmiş, çevresine duyarlı ve nitelikli ara insan gücü yetiştirmektir. Bu çerçevede meslek yüksekokulu, farklı alanlarda sektörel ihtiyaçlara doğrudan karşılık verebilecek uygulama temelli bir eğitim anlayışını benimsemektedir.

Dış Ticaret Programının eğitim amaçları, bu öz görevle doğrudan uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Program; kamu ve özel sektörün dış ticaret alanında ihtiyaç duyduğu, uluslararası ticaretin yasal, finansal ve kültürel boyutlarına hâkim, küresel rekabet koşullarını analiz edebilen ve dış ticaret uygulamalarında karşılaşılan sorunlara pratik çözümler geliştirebilen nitelikli ara elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Program eğitim amaçları; meslek yüksekokulunun kalite odaklı eğitim anlayışını sürdürmekte, öğrencilerin yalnızca mesleki bilgiyle değil aynı zamanda sorumluluk bilinci, problem çözme yeteneği ve toplumsal farkındalık kazanmasını da gözetmektedir. Bu yönüyle Dış Ticaret Programı, Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun genel misyonunu dış ticaret ve ekonomik ilişkiler alanında somutlaştırmakta; ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, yenilikçi ve çözüm odaklı bireyler yetiştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Sonuç olarak, Dış Ticaret Programının eğitim amaçları; meslek yüksekokulunun öz görevleriyle tutarlı, tamamlayıcı ve uygulamaya dönük bir yapı sergilemekte olup, yüksekokulun kamu ve özel sektör için nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedefini doğrudan desteklemektedir.

Kanıtlar

[Gökçeada MYO Misyon ve Vizyon](#)

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdelenebilir.

Programın eğitim amaçlarına ulaşılması, öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine aktif katılımı ve müfredatta yer alan zorunlu dersleri başarıyla tamamlamalarıyla doğrudan ilişkilidir. Bununla birlikte, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini geliştirmeleri ve program hedeflerine bütüncül biçimde ulaşabilmeleri açısından seçmeli dersler de tamamlayıcı bir rol üstlenmektedir. Öğrencilerin derslere devamı zorunlu olup, teorik derslerde en az %70, uygulamalı derslerde ise en az %80 oranında devam şartı aranmaktadır. Bu koşulları sağlayamayan öğrenciler yarıyıl sonu sınavına girme hakkı elde edememektedir. Ders başarıları, dönem içinde yapılan bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı ile ölçülmekte; ara sınavın başarı notuna katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı %60 olarak uygulanmaktadır. Dersin niteliğine bağlı olarak ödevler ve uygulama çalışmaları da değerlendirme sürecine dâhil edilebilmektedir. Bu ölçme ve değerlendirme yaklaşımı, öğrencilerin hem teorik bilgi düzeylerini hem de uygulamaya dönük mesleki becerilerini izlemeyi ve programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini güvenilir ve şeffaf bir biçimde değerlendirmeyi amaçlamaktadır.

Kanıtlar

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu](#)

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Programın eğitim amaçlarının etkin ve sürdürülebilir biçimde gerçekleştirilebilmesi, ders bazında ilan edilen müfredatın planlandığı şekilde uygulanmasına ve sistemli ölçme-değerlendirme süreçleriyle izlenmesine bağlıdır. Bu kapsamda dönem içerisinde gerçekleştirilen sınavlar ÇOMÜ'nün ilgili mevzuatı ve akademik denetim mekanizmaları çerçevesinde yürütülmektedir. Derslerin ölçme-değerlendirme süreçleri ve eğitim kalitesine ilişkin geri bildirimler, üniversite tarafından yürütülen resmî Ders Değerlendirme Anketleri aracılığıyla alınmaktadır. Bu anketler kapsamında öğrencilerin ders içeriği, öğretim elemanının ders hedeflerine katkısı, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin görüşleri toplanmakta; elde edilen veriler gizlilik ve anonimlik esasları doğrultusunda akademik personel ile paylaşılmaktadır. Anket sonuçları, ilgili kurullar ve öğretim elemanları tarafından değerlendirilmekte; ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uygulamalarının geliştirilmesine yönelik iyileştirmelerde kullanılmaktadır. Bu süreç, programın kalite güvencesi kapsamında sürekli iyileştirmenin temel unsurlarından birini oluşturmaktadır.

Kanıtlar

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu](#)

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini izlemek ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak amacıyla düzenli geri bildirim mekanizmaları uygulanmaktadır. Bu kapsamda, öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen birebir ve genel toplantılar aracılığıyla öğrencilerin akademik gelişimleri ve mesleki yeterlilikleri değerlendirilmekte, elde edilen geri bildirimler

programın etkinliği analiz edilmektedir. Ayrıca, öğrenci ve mezun görüşleri anketler yoluyla toplanarak eğitim sürecinin verimliliği ölçülmekte; bu veriler müfredatın güncellenmesi ve ders içeriklerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[Mezun Memnuniyet Anketi](#)

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Program misyonu

Dış Ticaret Programı, öğrencilerine uluslararası pazarda mal ve hizmetlerin etkin şekilde yer alabilmesi için gerekli yasal, finansal, ekonomik ve kültürel bilgileri kazandırmayı amaçlamaktadır. Program, öğrencilerin dış ticaret süreçlerinde karşılaşılabilecekleri sorunlara pratik çözümler üretebilecek, üstün nitelikli ara elemanlar olarak yetiştirmelerini hedeflemektedir.

Program vizyonu

Program, Çanakkale'nin jeopolitik konumu ve küreselleşmenin getirdiği ekonomik koşulları dikkate alarak, kamu kurumları ve özel sektörde ithalat-ihracat departmanları, lojistik firmaları, gümrükler ve ihracatçı birlikleri gibi alanlarda görev alabilecek nitelikli ara elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Mezunlar, gümrük mevzuatı ve ithalat-ihracat süreçleri hakkında kapsamlı bilgiye sahip olarak, iş hayatına etkin katkıda bulunabilecek donanıma sahip olacaklardır.

Kanıtlar

[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Misyon ve Vizyonu](#)

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Programın iç paydaşları, ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve birim yönetimleri, meslek yüksekokulu yönetimi, öğretim elemanları ve öğrencilerden oluşmaktadır. Eğitim hedefleri, mezunların sahip olması gereken mesleki yetkinlikler ve nitelikler doğrultusunda belirlenmekte ve iç paydaşların beklenti ile gereksinimleri dikkate alınarak şekillendirilmektedir. Bu çerçevede, Bologna süreci kapsamında yürütülen iyileştirme çalışmaları doğrultusunda ders müfredatı ve içerikleri güncellenmiş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne (TYYÇ) uyum sağlanmıştır. Yenilenen müfredat, 2024–2025 Güz Yarıyılı itibarıyla uygulanmaya başlanmış ve ders planı onaylanmıştır.

Paydaş Adı	Paydaşlık İlişkisi	Etki Düzeyi	Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemleri
ÇOMÜ Fakülte, Okul ve Birim Yönetimleri	İç	Yüksek	5	Toplantı Tutanakları
Meslek Yüksekokulu Yönetimi	İç	Yüksek	5	Toplantı Tutanakları
Öğretim Elemanları	İç	Yüksek	5	Toplantı Tutanakları
Öğrenciler	İç	Yüksek	5	Toplantı Tutanakları ve Anketler

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programın dış paydaşları; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, dış ticaret sektöründeki kurum ve firmalar, diğer üniversitelerin ilgili programlarının öğretim elemanları ile mezunlardan oluşmaktadır. Bu paydaşlar, programın gelişimine katkı sağlamakta ve mezunların sektörlle uyumlu yetkinlikler kazanmasında önemli rol oynamaktadır.

Dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda program sürekli güncellenmekte ve sektörün değişen ihtiyaçlarına uyum sağlamaktadır. Görüşler, anketler, toplantılar, yüz yüze görüşmeler ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla toplanmakta ve kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş Adı	Paydaşlık İlişkisi	Etki Düzeyi	Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemleri
Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış	Yüksek	5	Toplantı Tutanakları
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış	Orta	3	Toplantı Tutanakları
Dış Ticaret Sektöründeki Kurum ve Kuruluşlar	Dış	Yüksek	5	Toplantı Tutanakları
Diğer Üniversite Öğretim Elemanları	Dış	Orta	3	Toplantı Tutanakları
Mezunlar	Dış	Yüksek	5	Toplantı Tutanakları ve Anketler

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları belirlenirken, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınmış ve müfredat bu ölçütlere uygun olarak tasarlanmıştır. Ayrıca, Türkiye'deki benzer programların müfredat ve eğitim yaklaşımları da incelenerek güncel gelişmelere uyum sağlanmıştır. 2024-2025 Güz döneminden itibaren uygulamaya konan yeni müfredat, uygulamaya dönük eğitim anlayışını benimsemektedir.

Mezunların sahip olması gereken nitelikler, iç paydaş toplantılarında ele alınmakta ve programın akademik hedefleri doğrultusunda şekillendirilmektedir. Kurumsal öncelikler ve üniversitenin vizyonu göz önünde bulundurularak yapılan değerlendirmelere, dış paydaşlardan alınan geri bildirimler de eklenmekte ve müfredat sektörel ihtiyaçlara uygun şekilde güncellenmektedir.

Kanıtlar

[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu](#)

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

Program çıktıları, öğrencilerin mezun olana kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde TYYYÇ ile uyumlu olarak tanımlanmıştır. Çıktılar, dış ticaret mevzuatı, uluslararası ticaret süreçleri, lojistik ve gümrük işlemleri ile küresel pazar dinamiklerini anlama ve stratejik karar alma yetkinliklerini içerir.

Program çıktılarını belirleme süreci, iç ve dış paydaşların katkılarıyla yürütülmektedir. Akademik kurul toplantılarında öğretim elemanları, müfredatın sektör beklentilerine uygunluğunu değerlendirir ve gerekli güncellemeleri tartışır. Dış paydaşlar; mezunlar, işverenler, kamu kurumları ve meslek odaları ile yapılan anketler, odak grup görüşmeleri ve sektör toplantıları aracılığıyla program çıktılarının güncelliği sağlanır. Bu değerlendirmeler sonucunda müfredatta gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve eğitim içerikleri güncellenmektedir. Alınan kararlar kalite güvence süreçleri kapsamında resmi raporlar, toplantı tutanakları ve paydaş geri bildirimleri ile kayıt altına alınarak programın eğitim çıktılarının sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Program eğitim amaçları aşağıda gösterilmiştir.

- PEA1. İş yaşamının gereklerini yerine getiren dış ticaret uzmanı yeteneklerine sahip olmak.
PEA2. Dış ticaret ile ilgili belgelerin neler olduğunu bilmek ve düzenleyebilmek.
PEA3. Dış ticaret ile ilgili ulusal ve uluslararası kurumların neler olduğunu ve hangi faydaları sağladığını bilmek.
PEA4. Dış ticaret ile ilgili mevzuata hâkim olmak.
PEA5. Dış ticaret ortamında uluslararası rekabet unsurlarından ve pazarlama tekniklerinden haberdar olmak.
PEA6. Dış ticarete kullanılan ulaştırma modları ve ödeme şekillerinden haberdar olmak.
PEA7. Dış ticarete kullanılan teslim şekillerinin ne olduğunu ve aralarındaki farkları bilmek.
PEA8. Dış ticaretle bağlantılı risk kavramı ve unsurlarını bilmek, koruyucu önlemler ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak.
PEA9. Bağımsız, proaktif, girişimci ve yaratıcı fikir kullanarak gerçek iş ortamında çalışma becerisine sahip olmak.

	Program Çıktıları	Dış Ticaret Elemanı Yeterliliğini Sağlamak için PÇ'nin Karşılanmasının Gerekli Olduğu PEA'lar
PÇ1	İthalat ve ihracat mevzuatı ile ilgili işlemleri öğrenme, bilgisayar paket programları yolu ile uygulayabilme	PEA1 – PEA2 – PEA4 – PEA5 – PEA6 – PEA7
PÇ2	Gümrük kanunu, gümrük yönetmeliği, kambiyo mevzuatı kapsamında gümrük işlemlerini takip edebilme	PEA1 – PEA2 – PEA4 – PEA5 – PEA6 – PEA7

	Program Çıktıları	Dış Ticaret Elemanı Yeterliliğini Sağlamak için PÇ'nin Karşılanmasının Gerekli Olduğu PEA'lar
PÇ3	Dış ticarete kullanılan ulusal ve uluslararası belgeleri tanıyabilme ve uygulayabilme	PEA1 – PEA2 – PEA4 – PEA5 – PEA6 – PEA7
PÇ4	Dış ticarete uygulanan teşvik yasasını ve dış ticarete kullanılan finansman tekniklerini kavrayabilme	PEA1 – PEA4
PÇ5	Genel muhasebe prensiplerini kavrayarak dış ticaret muhasebesine uygulayabilme	PEA1 – PEA9
PÇ6	Uluslararası taşımacılık ve lojistik konusunda bilgi sahibi olabilme	PEA6 – PEA7 – PEA8
PÇ7	Alanında yeterli yabancı dil bilgisine sahip olabilme	PEA9
PÇ8	Yazılı, sözlü ve görsel iletişim kurallarını etkin bir şekilde kullanarak araştırma yapabilme ve rapor yazabilme	PEA9
PÇ9	Dış ticaret işlemleri ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşların yasal hak ve sorumluluklarını tanıyabilme	PEA8
PÇ10	İktisat politikalarını anlama ve yorumlama becerisi kazanma	PEA3 - PEA8 - PEA9
PÇ11	Uluslararası pazarlama konusunda bilgi sahibi olma	PEA5 - PEA9
PÇ12	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme	PEA9

Kanıtlar

[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu](#)

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.

	MEDEK Çıktıları	Dış Ticaret Programının Uyumlu Program Çıktısı
PÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	PÇ1 – PÇ2 – PÇ3 – PÇ4
PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	¹
PÇ3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	PÇ2 - PÇ4

¹ Tablo, 2025 program çıktıları özelinde düzenlenmiştir. Program çıktıları arasında MÇ2'yi karşılayan bulunmamaktadır. Rapor tarihinden önce karar alınarak, program çıktıları MEDEK çıktılarına uygun şekilde değiştirilmiştir.

	MEDEK Çıktıları	Dış Ticaret Programının Uyumlu Program Çıktısı
PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	PÇ1
PÇ5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	PÇ9 - PÇ12
PÇ6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	PÇ8 - PÇ9 - PÇ12
PÇ7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	PÇ9
PÇ8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	PÇ8
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	PÇ8
PÇ10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	PÇ7

Kanıtlar

[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu](#)

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Programımızda her dersin müfredatı, öğrenme çıktıları, ders içeriği ve hedefleri dönemin başında öğrencilere detaylı olarak aktarılır ve ÜBYS üzerinden de duyurulur. Bu sayede öğrenciler, dönem boyunca karşılaşacakları ölçme ve değerlendirme süreçlerini önceden öğrenir. Program çıktılarının etkin bir şekilde kazanılabilmesi amacıyla kısa sınavlar, ara sınavlar, mazeret sınavları, final ve bütünleme sınavları gibi çeşitli değerlendirme yöntemleri, üniversitenin akademik takvimi çerçevesinde ve denetim mekanizmalarıyla yürütülür. Öğrencilerin başarısı, zorunlu derslerle sınırlı kalmayıp seçmeli derslerin içerikleri de program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde tasarlanır; böylece öğrenciler ilgi alanlarına yönelik becerilerini geliştirerek programın hedeflerine daha kapsamlı bir şekilde ulaşırlar.

Programımızda her dersin müfredatı, öğrenme çıktıları, ders içeriği ve hedefleri dönemin başında öğrencilere detaylı olarak aktarılır ve ÜBYS üzerinden de duyurulur. Bu sayede öğrenciler, dönem boyunca karşılaşacakları ölçme ve değerlendirme süreçlerini önceden öğrenir. Program çıktılarının etkin bir şekilde kazanılabilmesi amacıyla kısa sınavlar, ara sınavlar, mazeret sınavları, final ve bütünleme sınavları gibi çeşitli değerlendirme yöntemleri, üniversitenin akademik takvimi çerçevesinde ve denetim mekanizmalarıyla yürütülür. Öğrencilerin başarısı, zorunlu derslerle sınırlı kalmayıp seçmeli derslerin içerikleri de program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde tasarlanır; böylece öğrenciler ilgi alanlarına yönelik becerilerini geliştirerek programın hedeflerine daha kapsamlı bir şekilde ulaşırlar.

Program çıktılarına ulaşılma düzeyini değerlendirmek amacıyla, her dönem öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler, öğrencilerin dersin içeriği, öğretim yöntemleri ve öğrenme çıktılarıyla ilgili deneyim ve görüşlerini toplamak için kullanılmaktadır. Sınavlar, devamsızlıklar ve ders başarı oranlarının yanı sıra bu anketler, program çıktılarının etkinliğini ölçmek ve öğrencilerin kazanımlarını değerlendirmek için ek bir araç olarak işlev görmektedir. Öğrencilerden alınan geri bildirimler, öğretim elemanları ve program yöneticileri tarafından analiz edilerek, müfredat ve öğretim yöntemlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve eğitim süreçlerinin etkinliği artırılmaktadır.

Kanıtlar

Öğrenci Memnuniyet Anketi

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Her ders kapsamında, program çıktılarının sağlanıp sağlanmadığını değerlendirmek amacıyla çeşitli kanıtlar toplanmaktadır. Bunlar arasında ders izlencesi, ders bilgi formu, vize ve final sınavı soruları yer almaktadır. Ayrıca yıl içi ödevler, projeler ve diğer değerlendirme faaliyetlerine ait evraklar, öğrencilerin başarı düzeyini göstermekte ve ders çıktılarının kazanılıp kazanılmadığını ortaya koymaktadır. Devamsızlık ve ders başarı listeleri, öğrencilerin derse katılımı ve başarı oranlarına dair somut veriler sunmaktadır. Bunun yanı sıra, her ders için yapılan öğrenci memnuniyet anketleri, öğrencilerin algıları ve geri bildirimleri doğrultusunda program çıktılarının etkinliğine ilişkin önemli göstergeler sağlamaktadır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Program, eğitim kalitesini sürekli olarak geliştirmeyi ve eğitim amaçlarına ulaşmada etkili olmayı hedefleyen bir yaklaşım benimsemektedir. İlk öğrencilerin kabulünden itibaren, müfredatta yapılan değişiklikler ve yenilikler sürekli iyileştirme odaklı olarak uygulanmıştır. 2023 yılında başlatılan bu süreç, her yıl gözden geçirilip güncellenmiş, programın ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğu sağlanmıştır. Özellikle 2024 yılında gerçekleştirilen kapsamlı müfredat güncellemesi ile program, 3+1 eğitim modeliyle yapılandırılmış; üç yarıyıl sınıf içi ve uygulamalı dersler, bir yarıyıl ise öğrencilerin iş yerlerinde deneyim kazanabilecekleri bir staj dönemi olarak tasarlanmıştır. Bu düzenleme, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik deneyimle pekiştirmelerine olanak tanıyarak, mezunların sektörde daha hazır ve yetkin bir şekilde yer almalarını sağlamaktadır.

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Programın sürekli değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi süreci, iç paydaşlardan (öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personel) alınan geri bildirimler ile yürütülmektedir. Öğrenci sınav sonuçları, akademik kurul ve eğitim, müfredat ile staj komisyonlarının faaliyetleri bu sürecin önemli girdilerini oluşturmaktadır. İç ve dış paydaşlardan (sektör temsilcileri, diğer üniversiteler) alınan öneriler, programın öz görevleri, eğitim amaçları ve çıktılarının güncellenmesine ve sektörle uyumlu hale getirilmesine katkı sağlamaktadır. Elde edilen veriler ışığında müfredat, öğretim planları ve altyapı iyileştirmeleri yapılmakta, bölüm başkanlığının belirlediği düzeltici ve geliştirici önlemlerle sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımız, sürekli iyileştirme anlayışını benimsemektedir. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve programın etkinliğini yükseltmek amacıyla, iç paydaşlardan (öğrenciler ve akademik personel) ve dış paydaşlardan (sektör temsilcileri) düzenli geri bildirimler alınmaktadır. Bu süreçte, programın eğitim amaçları ve çıktılarına yönelik görüşler toplanmakta; anketler ve çevrimiçi bilgi toplama yöntemleri ile daha geniş bir paydaş kitlesine ulaşılmaktadır.

Öğrencilerden, sınıf temsilcileri aracılığıyla ve öğretim elemanlarından, programın eğitim amaçları ve çıktılarıyla ilgili düzenli olarak geri bildirim alınmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanları dış paydaşlarla yüz yüze görüşmeler yaparak programın gelişimine katkı sağlayacak bilgiler toplamaktadır. Elde edilen tüm öneriler program toplantılarında değerlendirilmekte ve bölüm kurulu tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu süreç, programın kalitesini artırmak ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak açısından kritik öneme sahiptir.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Program amaçları, misyon, vizyon ve çıktıların güncellenmesi sürecinde mezun öğrencilerimizin görüşleri önemli bir rol oynamaktadır. Mezunlarla iletişim halinde olarak programın çeşitli yönleri hakkındaki geri bildirimleri alınmakta ve değerlendirilmekte, eğitim-öğretim kalitesine dair derinlemesine görüşler Mezun Anket Formu aracılığıyla düzenli olarak toplanmaktadır. Mezunların görüşleri, özellikle eğitim-öğretim sürecinin etkinliği, içeriklerin güncellenmesi ve mezuniyet sonrası elde ettikleri kazanımlar üzerine odaklanmaktadır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Dış Ticaret Programımızda, temel teorik bilgiler, saha uygulamaları ve stajlarla desteklenen bütünsel bir eğitim modeli uygulanmaktadır. Ders planları, teorik ve uygulamalı derslerin birbirini tamamlayacak şekilde dengeli bir dağılıma sahip olacak biçimde hazırlanmış ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kriterleriyle uyumlu hale getirilmiştir. Öğrencilerin meslek hayatına en iyi şekilde hazırlanması amacıyla oluşturulan güncel ve uygulama odaklı ders müfredatı, Tablo 5.1'de detaylandırılmıştır. İhtiyaç duyulması hâlinde, öğrenci geri bildirimleri ve sektör dinamikleri doğrultusunda müfredat güncellenmeye devam edilecektir.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Dış Ticaret Programı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Kariyer Planlama	Türkçe	2				
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2				
Temel Hukuk	Türkçe	3				
Mikro Ekonomi	Türkçe	4				
Dış Ticarete Giriş	Türkçe	4		4		
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	3				
Genel Muhasebe	Türkçe					4
Yabancı Dil I (İngilizce)	İngilizce	2				
Seçmeli Dersler						
Girişimcilik	Türkçe	2				
Genel İşletme	Türkçe	2				
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe	2				
Örgütsel Davranış	Türkçe	2				
Pazarlama Araştırması	Türkçe	2				
İletişim Yöntemleri	Türkçe	2				

Genel Kültür Seçmeli Dersler						
Güzel Sanatlar	Türkçe	2				
Sürdürülebilirlik Yönetimi	Türkçe	2				
Sürdürülebilir Kalkınma	Türkçe	2				
2. Yarıyıl						
Makro Ekonomi	Türkçe	4				
Dış Ticaret İşlemleri	Türkçe	4		4		
Ticari Matematik	Türkçe	3				
Ticaret Hukuku	Türkçe		2			
Uluslararası Pazarlama	Türkçe	2				
Dış Ticarete Belge Okuma	Türkçe	3		3		
Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Türkçe			4		4
Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe	2				
Seçmeli Dersler						
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	2				
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	2				
Modern Dış Ticaret Kuramları	Türkçe	2		2		
Serbest Bölgeler ve Dış Ticaret Teşvikleri	Türkçe	2		2		
Türkiye Ekonomisi	Türkçe	2				
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	2				
Genel Kültür Seçmeli Dersler						
Beden Eğitimi	Türkçe	2				
Zararlı Alışkanlıklarla Başa Çıkma	Türkçe	2				
Çevre Koruma	Türkçe	2				
3. Yarıyıl						
Staj	Türkçe	8		2		2
Bankacılık ve Kambiyo İşlemleri	Türkçe	2				
Lojistik Yönetimi	Türkçe	3		3		
Gümrük İşlemleri	Türkçe	4		4		
Mesleki Yabancı Dil	İngilizce	5				
Bilişim Teknolojileri	Türkçe	2				
Seçmeli Dersler						
Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	Türkçe	2				
Vergi Hukuku	Türkçe	2				
Finansal Yönetim	Türkçe	2				
İstatistik	Türkçe	2				
Dış Ticarete Standardizasyon	Türkçe	2		2		

İhracat ve İthalatta Örnek Olaylar	Türkçe	2		2		
Türkiye Dış Ticaret Politikası	Türkçe	2		2		
Genel Kültür Seçmeli Dersler						
Protokol ve Nezaket Kuralları	Türkçe	2				
Sağlıklı Yaşam ve Beslenme	Türkçe	2				
Dijital Pazarlama	Türkçe	2				
4. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4				
Türk Dili	Türkçe	4				
Seçmeli Dersler						
Elektronik Ticaret	Türkçe	2		2		
Türk Vergi Sistemi	Türkçe	2				
Mesleki Yazışma Teknikleri	Türkçe	2				
Uluslararası Finansman	Türkçe	4		4		
Tedarik Zinciri Yönetimi	Türkçe	2		2		
Dünya Ekonomisi	Türkçe	3				
Uluslararası İktisat	Türkçe	3				
Uluslararası İşletmecilik	Türkçe	3				
İthalat ve İhracat Uygulamaları	Türkçe			4		4
Teknoloji ve İnovasyon	Türkçe	2				
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe			22		22
Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük	Türkçe	2				
Etkili Sunum Teknikleri	Türkçe	2				

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dış Ticaret Programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı ¹	Dersin Türü ²			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
DIT-1101	Kariyer Planlama	73	%100			
DIT-1103	İş Sağlığı ve Güvenliği	73	%100			

¹ Yeni öğretim planı olması nedeniyle bu öğretim planındaki derslerin henüz sınavları yapılmamıştır.

² Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi) ²

Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişkisi bu sütunda yazılmalıdır.

DIT-1105	Temel Hukuk	73	%100			
DIT-1107	Mikro Ekonomi	80	%100			
DIT-1111	Dış Ticarete Giriş	80	%100			
DIT-1129	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	73	%100			
DIT-1131	Genel Muhasebe	80	%66,66		%33,34	
YDİ-1003	Yabancı Dil I (İngilizce)	73	%100			
DIT-1202	Makro Ekonomi	80	%100			
DIT-1208	Dış Ticaret İşlemleri	80	%100			
DIT-1210	Ticari Matematik	80	%100			
DIT-1228	Ticaret Hukuku	73	%100			
DIT-1230	Uluslararası Pazarlama	73	%100			
DIT-1232	Dış Ticarete Belge Okuma	73	%100			
DIT-1234	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	80	%66,66		%33,34	
YDİ-1004	Yabancı Dil II (İngilizce)	73	%100			
DIT-2135	Staj	38			%100	
DIT-2137	Bankacılık ve Kambiyo İşlemleri	35	%100			
DIT-2139	Lojistik Yönetimi	35	%100			
DIT-2141	Gümrük İşlemleri	80	%100			
DIT-2143	Mesleki Yabancı Dil	73	%100			
DIT-2145	Bilişim Teknolojileri	73	%100			
ATA-2102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	-	%100			
TDİ-2102	Türk Dili	-	%100			
DIT-1127	Sürdürülebilir Kalkınma	73	%100			
DIT-1133	Girişimcilik	73	%100			
DIT-1141	Pazarlama Araştırması	73	%100			
DIT-1236	Pazarlama İlkeleri	73	%100			
DIT-1238	Yönetim ve Organizasyon	-	%100			
DIT-1240	Modern Dış Ticaret Kuramları	-	%100			
DIT-1242	Serbest Bölgeler ve Dış Ticaret Teşvikleri	-	%100			
DIT-1244	Türkiye Ekonomisi	80	%100			
DIT-1246	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	-	%100			
DIT-1226	Çevre Koruma	-	%100			

DIT-2113	Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	-	%100			
DIT-2153	İhracat ve İthalatta Örnek Olaylar	35	%100			
DIT-2155	Dijital Pazarlama	35	%100			
DIT-2218	Elektronik Ticaret	-	%100			
DIT-2220	Türk Vergi Sistemi	-	%100			
DIT-2224	Mesleki Yazışma Teknikleri	-	%100			
DIT-2236	Uluslararası Finansman	35	%100			
DIT-2238	Tedarik Zinciri Yönetimi	-	%100			
DIT-2240	Dünya Ekonomisi	-	%100			
DIT-2242	Uluslararası İktisat	15	%100			
DIT-2244	Uluslararası İşletmecilik	-	%100			
DIT-2248	İthalat ve İhracat Uygulamaları	80	%100			
DIT-2250	Teknoloji ve İnovasyon	-	%100			
İME-2202	İşletmede Mesleki Eğitim	-			%100	
DIT-2232	Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük	80	%100			
DIT-2234	Etkili Sunum Teknikleri	-	%100			

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Dış paydaşların katkıları, programın ders içeriklerinin ve genel eğitim planının güncellenmesinde temel bir rol oynamaktadır. Özel sektör temsilcileri, mezunlar ve ilgili üniversitelerin öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artıracak biçimde müfredat üzerinde düzenlemeler yapılmaktadır. Bu süreç, çevrimiçi platformlar, yüz yüze görüşmeler ve yazılı iletişim aracılığıyla yürütülmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, program müfredatına Dış Ticarete Belge Okuma ve Lojistik Yönetimi dersleri eklenmiş; derslerin teorik ve uygulamalı içerikleri, TYYÇ uyumu ve iş gücü piyasasına hazırlık göz önünde bulundurularak genel müfredat tasarımı geliştirilmiştir. Böylece program, mezunlarını ulusal ve uluslararası ticaret ortamında daha donanımlı ve rekabetçi hâle getirmeyi hedeflemektedir.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

İşletmede Mesleki Eğitim dersinin eğitim planına dahil edilme süreci, hem iç hem de dış paydaşlardan alınan kapsamlı geri bildirimler doğrultusunda şekillendirilmiştir. Ders, programımıza 22 AKTS kredisi ile eklenmiş olup, içerik ve süresi belirlenirken öğrencilerimiz, akademik personel, özel sektör temsilcileri ve mezunlardan görüşler alınmıştır. İç paydaşların değerlendirmelerinde öğrencilerin kariyer beklentileri ve akademik gelişimleri öncelikli olarak dikkate alınırken, dış paydaşlardan elde edilen bilgiler sektörel ihtiyaçlar ve mezunların iş gücü piyasasındaki deneyimlerini yansıtmaktadır. Görüşmeler çevrimiçi platformlar (Teams, Zoom) ve yazılı iletişim kanalları üzerinden gerçekleştirilmiş, elde edilen veriler dersin yapılandırılmasında kullanılmıştır. Sonuç olarak, İşletmede Mesleki Eğitim dersi, öğrencilerimize sektörde uygulamalı deneyim kazandıracak şekilde programın eğitim planına dahil edilmiştir.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

2024–2025 Güz yarıyılı itibarıyla yürürlüğe giren yeni müfredat kapsamında, programdaki mesleki derslerin sayısı artırılmıştır. Mesleki dersler ve kredileri, eğitim planında detaylı olarak Tablo 5.3'te sunulmuştur. Bu düzenleme, öğrencilerin sektörel bilgi ve becerilerini güçlendirmeyi ve uygulamalı eğitimle desteklemeyi amaçlamaktadır.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Dış Ticarete Giriş	Türkçe	3	0	3	4	5, 8, 9
Genel Muhasebe	Türkçe	2	1	3	4	9
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2	0	2	2	9
Mikro Ekonomi	Türkçe	3	0	3	4	9
2. Yarıyıl						
Makro Ekonomi	Türkçe	3	0	3	4	9
Dış Ticaret İşlemleri	Türkçe	3	0	3	4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Dış Ticarete Belge Okuma	Türkçe	2	0	2	3	1, 2, 4
Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Türkçe	2	1	3	4	1, 2, 4
Serbest Bölgeler ve Dış Ticaret Teşvikleri	Türkçe	2	0	2	2	1, 4
3. Yarıyıl						
Bankacılık ve Kambiyo İşlemleri	Türkçe	2	0	2	2	2, 3, 9
Lojistik Yönetimi	Türkçe	2	0	2	3	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Gümrük İşlemleri	Türkçe	3	0	3	4	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Dış Ticarete Standardizasyon	Türkçe	2	0	2	2	1, 2, 4
İhracat ve İthalatta Örnek Olaylar	Türkçe	2	0	2	2	1, 4
4. Yarıyıl						
Elektronik Ticaret	Türkçe	2	0	2	2	9
Uluslararası Finansman	Türkçe	3	0	3	4	9
Tedarik Zinciri Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	1, 2, 4
İthalat ve İhracat Uygulamaları	Türkçe	3	0	3	4	1, 2, 4
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	0	30	15	22	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Uluslararası İktisat	Türkçe	3	0	3	3	9
Dünya Ekonomisi	Türkçe	2	0	2	3	9
Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük	Türkçe	2	0	2	2	9
Türk Vergi Sistemi	Türkçe	2	0	2	2	9

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Ders izlenceleri, ÇOMÜ'nün eğitim kataloğunda kamuoyuna sunulmaktadır.

Kanıtlar

[Gökçeada MYO Dış Ticaret Programı Eğitim Kataloğu](#)

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Programımızda eğitim planının geliştirilmesi veya değiştirilmesi gerektiğinde, bu değişiklikler öncelikle program toplantılarında değerlendirilip, Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kurulu'nda yapılan görüşmelerin ardından, değişiklik önerisi Yüksekokul Kurulu'na iletilir. Yüksekokul Kurulu'nun alacağı karar sonrasında, Rektörlük Eğitim Komisyonuna gönderilerek Senato onayına sunulur ve onaylanarak kesinleşir. Her akademik yılın başında, Güz ve Bahar yarıyıllarında açılacak dersler için öğretim elemanı görevlendirmesi Bölüm Kurulu kararı ile yapılmaktadır. Her iki yarıyılın sonunda yapılan kurul toplantılarında, o dönemin genel değerlendirmesi yapılır ve bir sonraki döneme yönelik görüş ve öneriler alınarak planlamalar yapılır. Eğitim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı gibi bilgilerin tutarlı ve standart bir biçimde sunulması sağlanmak amacıyla, dersle ilgili tüm bilgiler eğitim kataloğunda belirli bir formatta yer almaktadır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Programda görevli öğretim elemanlarının bilgileri aşağıdaki Tablo 6.1'de detaylı sunulmuştur.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Dış Ticaret Programı

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Gülay Keskin	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	4 Ay	10 Yıl	10 Yıl	Yok	Yüksek	Yok
Filiz Mutlu	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	2 Yıl 5 Ay	5 Yıl	5 Yıl	Yok	Yüksek	Yok
Fuat Kıpırtı	Öğr. Gör. Dr.	Doktora	8 Ay	5 Yıl	5 Yıl	Yok	Yüksek	Yok
Uğur Topçu	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	8 Yıl	7 Yıl	7 Yıl	Yok	Yüksek	Yok

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek 1.2**'de veriniz.

Dış Ticaret Programında görev yapan öğretim kadrosunun eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütme ve program eğitim planını etkin biçimde uygulama açısından yeterli olduğu görülmektedir. Programda ders vermekle yükümlü öğretim elemanlarının toplam öğretim deneyiminin yaklaşık 20 yıl olması, derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde güçlü bir akademik birikime sahip olunduğunu göstermektedir. Öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanları işletme ve iktisat gibi Dış Ticaret Programı ile doğrudan ilişkili disiplinlerde yoğunlaşmaktadır. Bu durum, program müfredatında yer alan dış ticaret, finans, pazarlama ve yönetim temelli derslerin disiplinler arası bir bakış açısıyla ele alınmasına olanak tanımakta; öğrencilerin hem teorik altyapılarını güçlendirmelerine hem de uygulamaya dönük bilgi ve beceriler kazanmalarına katkı sağlamaktadır.

Dış Ticaret Programı öğretim kadrosu, eğitim-öğretim faaliyetleri ve program eğitim planı açısından yeterli akademik donanımına sahiptir. Programda görev yapan öğretim elemanlarının büyük çoğunluğunun işletme ve iktisat alanlarında doktora derecesine sahip olması, derslerin teorik ve uygulamalı boyutlarının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile müfredatta yer alan dersler arasında güçlü bir uyum bulunmakta; işletme alanındaki akademik birikim uygulamaya dönük süreçleri desteklerken, iktisat alanındaki uzmanlık dış ticaret ve uluslararası ekonomi konularının teorik temellerini güçlendirmektedir. Bu bütüncül yapı, öğrencilerin hem teorik altyapı kazanmalarına hem de mesleki uygulama becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Üniversite bünyesinde öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları, Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ve üniversite yönetmelikleri çerçevesinde adil ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının maaş ve özlük hakları merkezi olarak karşılanmakta olup, akademik faaliyetlerini desteklemek amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi aracılığıyla proje destekleri sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, TÜBİTAK ve benzeri ulusal ve uluslararası fon kaynakları aracılığıyla yürütülen projeler, akademik çalışmaların finansmanında önemli bir teşvik unsuru oluşturmaktadır.

Akademik başarıların ödüllendirilmesi kapsamında, Dış Ticaret Programı'nda görev yapan öğretim elemanları, Yükseköğretim Kurulu tarafından yürürlüğe konulan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde her yıl değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Öğretim elemanlarının yayın, proje, bildiri ve benzeri akademik faaliyetleri, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden beyan edilmekte ve ilgili komisyonlar tarafından nesnel ölçütlere dayalı olarak incelenmektedir. Değerlendirme süreci, önceden ilan edilen kriterler doğrultusunda yürütülmekte olup, sonuçlar şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmaktadır.

Bu kapsamda yürütülen teşvik ve ödüllendirme süreçleri, akademik performansı esas alan, ölçülebilir ve belgelendirilebilir kriterlere dayanmakta; tüm öğretim elemanlarına eşit fırsat sunulması ilkesine uygun şekilde uygulanmaktadır. İlgili komisyon kararları, resmi tutanaklar ve ÜBYS kayıtları aracılığıyla izlenebilir nitelikte olup, sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıt oluşturmaktadır. Bu mekanizmalar, öğretim elemanlarının akademik üretkenliğini artırarak programın eğitim ve araştırma kalitesine doğrudan katkı sağlamaktadır.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı, öğretim elemanı atamaları ve yükseltme süreçlerini üniversitenin belirlediği yönerge ve mevzuata uygun bir şekilde yürütmektedir. Üniversite bünyesinde öğretim üyeliği kadrolarına yapılan atamalar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yasalar çerçevesinde gerçekleştirilirken, öğretim elemanı kadrolarına başvurular da yine mevzuat doğrultusunda yapılmaktadır. Kadro talepleri, programın ihtiyaçlarına göre Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nda görüşülerek Rektörlüğe iletilir. Üniversite Rektörlüğü, akademik personel gereksinimlerini göz önünde bulundurarak kadro taleplerini Yükseköğretim Kurumu'na iletir ve ilan edilen kadrolara başvurular Personel Daire Başkanlığı tarafından duyurulur.

Ayrıca, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyeleri ve öğretim elemanları için belirlenen atanma ve yükseltme kriterleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Bu yönerge, akademik kadro için hazırlanacak dosyalar, puanlandırma ilkeleri ve aday değerlendirme süreçlerini detaylı şekilde açıklamaktadır. Programımızda da öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri, bu yönergeye uygun şekilde değerlendirilmekte ve kadro talepleri, akademik personel ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bu süreç, programın eğitim kalitesinin artırılması amacıyla düzenli olarak takip edilmekte ve geliştirilmektedir.

Kanıtlar

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı'nda ders görevlendirmeleri, eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik olarak planlı ve titiz bir şekilde yürütülmektedir. Zorunlu ve seçmeli dersler için görevlendirilecek öğretim elemanları, dersin içeriği ve programın ihtiyaçları dikkate alınarak bölüm başkanlığı tarafından belirlenmekte ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne önerilmektedir. Görevlendirme sürecinde öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanları ve deneyimleri esas alınmakta; bu sayede derslerin etkin, verimli ve program çıktılarıyla uyumlu biçimde yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Dış Ticaret Programı

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Dr. Öğr. Üyesi Gülay Keskin	DIT-1101 – Kariyer Planlama DIT-1141 - Pazarlama Araştırması DIT-2139 Lojistik Yönetimi DIT-2157- Dijital Pazarlama	%50	1 Makale 2 Bildiri 4 Kitap Bölümü	
Dr. Öğr. Üyesi Filiz Mutlu	- ⁴	%0		
Öğr. Gör. Dr. Fuat Kıpırtı	DIT-1107 - Mikro Ekonomi DIT-1111 - Dış Ticarete Giriş DIT-1127 - Sürdürülebilir Kalkınma DIT-1131-Genel Muhasebe DIT-2137- Bankacılık ve Kambiyo İşlemleri DIT-2141- Gümrük İşlemleri DIT-1244- Türkiye Ekonomisi	%100	1 Kitap	
Öğr. Gör. Uğur Topçu	-	%0		

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

⁴ Öğretim elemanı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13-b/4 maddesi ile Üniversite'nin Siyasal Bilgiler Fakültesi İktisat Bölümü'nde görevlendirilmiştir.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Dış Ticaret Programı, Gökçeada Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülmekte olup eğitim-öğretim faaliyetleri Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Kampüsü içerisinde yer alan 3 ve 4 numaralı dersliklerde gerçekleştirilmektedir. Programın kendine ait bağımsız bir binası bulunmamasıyla birlikte, kullanılan derslikler programın eğitim amaçları ve program çıktılarıyla uyumlu bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Derslikler, farklı programlar tarafından ortak kullanılmakta olup bu durum programın eğitim faaliyetlerini aksatacak bir sınırlılık oluşturmamaktadır.

Derslerin yürütüldüğü sınıflar, projeksiyon cihazı, yazı tahtası, öğretim elemanı masası, öğrenci sıraları ve bilgisayar donanımı ile donatılmıştır. Bu altyapı, derslerin görsel ve dijital materyallerle desteklenmesine, öğrenci sunumlarının ve uygulamaya dönük etkinliklerin gerçekleştirilmesine imkân tanımakta; böylece öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını desteklemektedir.

Program öğrencileri ile akademik personel, üniversite tarafından sağlanan eduroam internet altyapısından yararlanabilmektedir. Bu altyapı sayesinde öğrenciler; üniversitenin abone olduğu akademik veri tabanlarına, elektronik kitap ve dergilere kampüs içinden ve uzaktan erişim sağlayabilmektedir. Söz konusu dijital kaynaklar, öğrencilerin araştırma yapma, ödev hazırlama ve akademik bilgiye erişim süreçlerini destekleyerek program çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sunmaktadır.

Programda görev yapan öğretim elemanlarının ofisleri, aynı yerleşke içerisinde yer almakta ve ortak kullanım esasına göre düzenlenmiştir. Ofislerde kablolu ve kablosuz internet erişimi ile temel bilişim donanımı bulunmakta olup, öğretim elemanlarının ders hazırlıkları, öğrenci danışmanlığı ve akademik çalışmalarını sürdürebilmeleri için gerekli fiziki koşullar sağlanmaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Dış Ticaret Programı'nın yararlandığı sınıf, bilişim altyapısı ve ortak kullanım alanları; program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşılmasını destekleyecek nitelik ve nicelikte olup, öğrenmeye yönelik uygun bir akademik ortam sunmaktadır.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Öğrencilerimize yönelik özel bir laboratuvar bu binada bulunmamasıyla birlikte, eğitim araç ve gereçleri derslerin etkili ve verimli yürütülmesini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır. Dersliklerde yer alan projeksiyon cihazları ve bilgisayar donanımları sayesinde ders içerikleri görsel ve dijital materyallerle desteklenmekte; bilgisayar laboratuvarı ise uygulamalı derslerde öğrencilerin dış ticaret süreçleri, belge düzeni ve temel uygulamalar konusunda pratik beceri kazanmalarına imkân tanımaktadır. Bu altyapı, teorik bilgilerin uygulama ile bütünleştirilmesini sağlayarak program eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini desteklemektedir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli değerlendirebilmeleri amacıyla kampüs bünyesinde sınırlı ancak işlevsel sosyal alanlar bulunmaktadır. Kantin alanı öğrencilerin sosyalleşmesine olanak sağlarken, kampüs içerisinde yer alan masa tenisi öğrencilerin serbest zamanlarını aktif biçimde değerlendirmelerine katkı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla kampüs dışı etkinliklere katılım teşvik edilmekte, çeşitli gezi ve sosyal faaliyetler planlanmaktadır.

Kanıtlar

[Kent Müzesi Ziyareti](#)

[Gökçeada MYO Oryantasyon Gezisi](#)

[Gökçeada MYO Açık Hava Sinema Gösterisi](#)

[Gökçeada MYO 2. Rekreasyon Şenliği](#)

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Öğretim ortamlarında ve öğrenci kullanımına açık alanlarda güvenlik, ilk yardım ve iş sağlığı ve güvenliği (İSG) uygulamaları, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından belirlenen mevzuat, yönerge ve risk analizleri doğrultusunda yürütülmektedir. Program, farklı bir birime ait binada misafir olarak faaliyet göstermekte olup, bu kapsamda binanın mevcut güvenlik ve acil durum uygulamalarından yararlanılmakta; eğitim-öğretim süreçleri öğrencilerin güvenliğini riske atabilecek uygulamalardan kaçınılarak, ağırlıklı olarak teorik çerçevede sürdürülmektedir. Öğrenciler ve öğretim elemanları acil durumlarda izlenecek prosedürler konusunda bilgilendirilmekte olup, tüm uygulamalar eğitim-öğretim faaliyetlerinin güvenli ve kontrollü bir ortamda gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarına erişimini desteklemek amacıyla, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde kurumsal abonelikler kapsamında erişime açık olan akademik veri tabanlarından yararlanılmaktadır. Öğrenciler, kampüs içi internet ağı üzerinden veya üniversite kullanıcı bilgileriyle uzaktan erişim imkânı sayesinde bu kaynaklara ulaşabilmektedir. Abone olunan veri tabanları ile e-kitap ve e-dergi gibi elektronik kaynaklara ilişkin bilgilere ÇOMÜ Kütüphane web sayfası üzerinden erişim sağlanmakta olup, bu kaynaklar akademik çalışmaları destekleyici nitelikte kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Kütüphane Veri Tabanları](#)

[ÇOMÜ Kütüphane Tüm e-Yayınlar](#)

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Programın yürütüldüğü binada engelli bireylerin erişimine yönelik fiziki düzenlemeler sınırlı düzeydedir ve bina genelinde asansör bulunmamaktadır. Bu nedenle, engelli öğrencilerin programa kayıt yaptırması veya derslere katılımının söz konusu olması halinde, derslerin zemin katta yürütülmesi başta olmak üzere uygun akademik ve idari düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, ilgili durumlarda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile iletişime geçilerek öğrencilerin eğitim süreçlerinin desteklenmesine yönelik gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

KanıtlarÇOMÜ Engelli Öğrenci Birimi

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Programın yürütüldüğü binada öğrencilerin kullanımına yönelik bir bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır. Eğitim faaliyetleri kapsamında, ihtiyaç duyulması hâlinde misafir olarak yararlanılan okulda bulunan bilgisayar sınıfı kullanılmakta; ancak bu sınıfta yer alan donanım ve yazılımlar 2010 yılı öncesine ait olduğundan, güncel uygulamalar ve sektörel yazılımların kullanımında çeşitli zorluklar yaşanmaktadır. Bu durum, uygulamalı derslerin etkinliğini sınırlandıran bir unsur olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, kampüs genelinde sağlanan yerel internet altyapısı sayesinde öğrenciler, kişisel telefon ve dizüstü bilgisayarları aracılığıyla internete erişebilmektedir. Mevcut internet altyapısı, öğrencilerin çevrim içi kaynaklara ve akademik veri tabanlarına erişimini mümkün kılarak öğrenme süreçlerini desteklemekte; ancak programın uygulama ağırlıklı yapısı dikkate alındığında, güncel donanıma sahip bir bilgisayar laboratuvarının oluşturulması önemli bir ihtiyaç olarak öne çıkmaktadır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

İdari personel ve öğretim elemanları, kendilerine zimmetli masaüstü bilgisayarlar aracılığıyla üniversitenin yerel internet ağına kablolu ve kablosuz olarak erişim sağlamaktadır. Öğretim elemanlarına, akademik çalışmalarını desteklemek amacıyla Office 365 ve Windows işletim sistemi üniversite tarafından sağlanmakta ve lisansları Bilgi İşlem Dairesi tarafından temin edilmektedir. Ayrıca, kurumsal abonelikler kapsamında akademik personel ve öğrencilerin erişimine açık çeşitli veri tabanları bulunmaktadır. Mevcut donanım ve yazılım altyapısı, akademik faaliyetlerin yürütülmesi açısından yeterli düzeydedir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyona uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun yönetim modeli, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde oluşturulmuş olup, üniversitenin misyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Yönetim anlayışı; şeffaflık, katılımcılık ve hiyerarşik işleyiş esaslarına dayanmaktadır. Üniversitenin en üst karar alma organları Rektörlük, Senato ve Yönetim Kurulu iken; Gökçeada Meslek Yüksekokulu düzeyinde Müdürlük, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu yetkilidir. Organizasyon yapısı ve görev dağılımları üniversitenin resmi web sitesinde kamuya açık olarak paylaşılmaktadır.

Dış Ticaret Programı, Gökçeada Meslek Yüksekokulu'na bağlı olarak faaliyet göstermekte olup programın yürütülmesi, izlenmesi ve güncellenmesi Bölüm Başkanlığı ve Bölüm Kurulu sorumluluğundadır. Program kapsamında Staj Komisyonu ve ilgili diğer komisyonlar aracılığıyla akademik ve idari süreçler yürütülmekte, alınan kararlar üniversitenin misyonu ve stratejik amaçlarıyla uyumlu şekilde uygulanmaktadır. Bu yönetim ve organizasyon yapısı, programın eğitim hedeflerine ulaşmasını ve sürdürülebilirliğini desteklemektedir.

KanıtlarGökçeada MYO Teşkilat Şeması

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını güvence altına almak amacıyla tanımlı politika ve süreçler uygulanmaktadır. Akademik ve

idari personelin istihdamı, görev, yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmekte; atama, görevlendirme ve özlük işlemleri şeffaf ve standartlaştırılmış süreçlerle yürütülmektedir. Personel ihtiyacı planlaması, üniversitenin eğitim-öğretim ve hizmet hedefleri dikkate alınarak yapılmaktadır.

Personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla oryantasyon ve hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmekte, görev tanımları ve iş süreçleri sistematik olarak tanımlanmaktadır. İnsan kaynakları uygulamaları, kalite yönetim sistemi ve iç kontrol mekanizmaları ile izlenmekte; böylece insan kaynaklarının etkin, verimli ve sürdürülebilir biçimde kullanılması sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[Personel Daire Başkanlığı Misyon ve Vizyon](#)

[Personel Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi](#)

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitim süreçleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde ilgili mevzuat ve "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi" çerçevesinde tanımlı ve sistematik bir yapı içinde yürütülmektedir. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu ve izlenmesi, Rektörlük bünyesinde oluşturulan Hizmet İçi Eğitim Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Komisyon, ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim konularını belirlemekte ve alınan kararlar Rektör onayı ile uygulamaya alınmaktadır.

Hizmet içi eğitimler, akademik ve idari personelin görev alanları ve kurumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak yüz yüze veya çevrim içi yöntemlerle gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda personelin, Uzaktan Eğitim Kapısı platformu üzerinden isteğe bağlı veya zorunlu eğitimlere erişimi sağlanmaktadır. Uygulanan eğitim süreçleri, personelin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesini, görevlerini daha etkin ve verimli şekilde yerine getirmesini ve kurumsal kalite süreçlerinin desteklenmesini amaçlamaktadır.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Hizmet içi Eğitim Yönergesi](#)

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, kamuoyunu ilgilendiren bilgi ve belgeleri erişime açık hale getirmektedir. Üniversiteye ve bağlı birimlere ilişkin güncel duyurular, idari ve akademik bilgilendirmeler ile bilimsel faaliyetlere ilişkin içerikler, üniversitenin ve birimlerin resmî web siteleri aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu sayede paydaşların kurumsal faaliyetlere ilişkin bilgiye zamanında ve kolay şekilde erişimi sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[ÇOMÜ Faaliyet Raporları](#)

[ÇOMÜ Stratejik Planlar](#)

[ÇOMÜ Performans Raporları](#)

[ÇOMÜ Kalite Güvence El Kitapları](#)

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dış Ticaret Programı, Bologna süreci çerçevesinde öğrenci kabulü, yeterlilik, üst kademeye geçiş, mezuniyet ve mezuniyet sonrası kazanımların güvence altına alınmasını sağlamaktadır. Programın ders içerikleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, özgeçmişleri ve yapılan anket çalışmaları doğrultusunda, program hedeflerine ulaşmayı garanti edecek şekilde tasarlanmaktadır.

Ders içerikleri ve eğitim planı, paydaşlarla yapılan toplantılar ve geri bildirimler ışığında düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Öğrencilerden ve mezunlardan alınan anketler, derslerin içerik ve uygulama süreçlerinin geliştirilmesinde temel bir kaynak teşkil etmektedir. Sınav kağıtları ve diğer değerlendirme dokümanları ise her sınav sonrası öğretim elemanları tarafından arşivlenmekte ve derslerin kalitesinin izlenmesine imkân tanımaktadır.

Program öğretim planı, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin ölçülmesini sağlamak amacıyla çeşitli değerlendirme yöntemleriyle desteklenmektedir. Derslerin büyük kısmı zorunlu, bir kısmı ise seçmeli olup, program çıktıları her dersin içerik ve niteliklerine uygun ölçütlere göre değerlendirilir. Bu değerlendirme yöntemleri; yazılı sınavlar, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar ve uygulama raporları gibi araçlarla uygulanmaktadır. Öğrencilerin başarı kriterleri, her yarıyıl başında öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden duyurulmaktadır. Bu sistem, şeffaf ve izlenebilir bir değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamaktadır.