



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
(GÖKÇEADA MESLEK YÜKSEKOKULU)**

**2025 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı.....	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
4- İnsan Kaynakları	18
5- Sunulan Hizmetler	22
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	28
D- Diğer Hususlar	30
II- AMAÇ ve HEDEFLER	30
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	30
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	31
C- Diğer Hususlar	32
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	32
A- Mali Bilgiler	32
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	32
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	33
3- Mali Denetim Sonuçları	33
4- Diğer Hususlar	33
B- Performans Bilgileri.....	33
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
2- Performans Sonuçları Tablosu	35
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	35
4- Diğer Hususlar	36
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	36
A- Üstünlükler	36
B- Zayıflıklar	36
C- Değerlendirme	36
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	37

TABLÖLAR

Tablo 1: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları.....	6
Tablo 2: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı	6
Tablo 3: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar	7
Tablo 4: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları.....	7
Tablo 5: Taşıtlar.....	7
Tablo 6: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi	8
Tablo 7: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları	14
Tablo 8: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları...	14
Tablo 9: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	14
Tablo 10: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
Tablo 11: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Projeler	16
Tablo 12: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları	16
Tablo 13: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	17
Tablo 14: Gökçeada Meslek Yüksekokulu 2025 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	18
Tablo 15: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	18
Tablo 16: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Sayıları	18
Tablo 17: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	19
Tablo 18: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	19
Tablo 19: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	19
Tablo 20: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı	20
Tablo 21: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı...	20
Tablo 22: Gökçeada Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu.....	20
Tablo 23: Gökçeada Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi.....	21
Tablo 24: Gökçeada Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	21
Tablo 25: Gökçeada Meslek Yüksekokulu İşçiler.....	21
Tablo 26: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	21
Tablo 27: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	22
Tablo 28: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	22
Tablo 29: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu	22
Tablo 30: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	23
Tablo 31: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	23
Tablo 32: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	23
Tablo 33: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	24
Tablo 34: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı.....	24
Tablo 35: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı	24
Tablo 36: Yatay Geçişle 2025 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	24
Tablo 37: Gökçeada Meslek Yüksekokulu'ndan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....	25
Tablo 38: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	25
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	25
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları	25
Tablo 41: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri.....	26
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı.....	28
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler.....	28
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	31
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu	32
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu	33
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu	34
Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar.....	34
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	35
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri.....	35

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu, YÖK Yürütme Kurulu'nun 15.12.1997 tarihli kararıyla kurulmuş olup, 1998 yılından itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Gökçeada Meslek Yüksekokulu bünyesinde; Dış Ticaret Bölümü, Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü ve Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü olmak üzere dört ana bölüm yer almaktadır. Yüksekokulumuzda söz konusu ana bölümler altında İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Halkla İlişkiler ve Tanıtım ve Dış Ticaret olmak üzere toplam dört program yürütülmektedir. Ayrıca 2025 yılında birimizde Su Sporları Bölümü açılmış olup, önümüzdeki eğitim-öğretim döneminde öğrenci alımına başlanması planlanmaktadır.

İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım programlarında İngilizce Hazırlık Sınıfı isteğe bağlı olarak uygulanmaktadır. Dış Ticaret Programı'nda ise daha önce zorunlu olarak okutulan İngilizce Hazırlık Sınıfı, YÖK'ün 7850160-104.01.01.06/27809 sayılı ve 07.05.2014 tarihli resmi yazısı kapsamında 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren isteğe bağlı hâle getirilmiştir. İngilizce Hazırlık Sınıfı öğrencileri öğrenimlerini ÇOMÜ Yabancı Diller Yüksekokulu (YADYO) bünyesinde sürdürmektedir.

Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda, ilgili meslek yüksekokullarıyla uyumlu bir eğitim anlayışı benimsenmektedir. Mezun olan öğrencilerimiz; programlarını ilgilendiren teorik ve uygulamalı bilgileri, yabancı dil ve bilgisayar eğitimiyle birlikte alarak, günümüzün yoğun rekabet ortamına dayalı pazar ekonomisi için çağdaş işletmecilik yetkinliğine sahip, nitelikli bireyler olarak yetişmektedir. Mezunlarımız, bölümlerini ilgilendiren her türlü resmî kurum ve özel sektör kuruluşunda görev alabilecek donanıma sahiptir. ÇOMÜ Gökçeada Meslek Yüksekokulu; 1998 yılından bu yana çeşitli meslek alanlarına yönelik nitelikli insan gücü yetiştiren, öğrencilerini lisans öğreniminin ikinci kademesine hazırlayan; bilimsel düşünme becerisi kazandırırken aynı zamanda çağdaş uygarlığın yaratıcı, girişimci, bilgili ve yetkin bireylerini hayata hazırlayan bir yükseköğretim kurumudur.

Bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Gülay KESKİN
Meslek Yüksekokulu Müdürü
İmza

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş, nitelikli insan gücünü, günün koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatarak, farkındalık düzeyi yüksek, özgüveni ve sorumluluk bilinci gelişmiş, çevresine duyarlı, yetkin işletme yöneticileri, turizm ve otel işletmecileri, halkla ilişkiler elemanları, dış ticaret elemanları yetiştirmektir.

Vizyon

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu; Türkiye'de kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş nitelikli insan gücünü; çağdaş uygarlık bilincinde ve Türk kültürünü özümsemiş, gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış olarak yetiştiren; model ve hiza alınacak önder eğitim kurumlarından biri olmak ve ilk aşamada adının Türkiye çapında tanınmasını hedeflemektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun akademik teşkilatı aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

YÜKSEKOKUL YÖNETİMİ

Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN	Müdür
Öğr. Gör. Ayşe BOZDAĞ ATEŞ	Müdür Yrd.
Öğr. Gör. Dr. Fuat KIPIRTI	Müdür. Yrd.

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN	Başkan
Öğr. Gör. Ayşe BOZDAĞ ATEŞ	Üye
Öğr. Gör. Dr. Fuat KIPIRTI	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KÂHİLOĞULLARI	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Filiz MUTLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hande KANDUR ARSLAN	Üye
Erol KAYMAK (Yüksekokul Sekreteri)	Raportör

BÖLÜM BAŞKANLARI

Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KÂHİLOĞULLARI
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü (Tedviren)	Öğr. Gör. Coşkun KAYABALI
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü (Tedviren)	Öğr. Gör. Hakan GENÇ
Dış Ticaret Bölümü	Öğr. Gör. Dr. Fuat KIPIRTI

PROGRAM DANIŞMANLARI

Program	Danışman
İşletme Yönetimi	Öğr. Gör. Yağmur AKARSU
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Öğr. Gör. Coşkun KAYABALI
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Öğr. Gör. Ayşe BOZDAĞ ATEŞ
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	Öğr. Gör. Hakan GENÇ
Dış Ticaret	Öğr. Gör. Dr. Fuat KIPIRTI

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Gökçeada Kampüs	
Gökçeada Yerleşkesi Açık Alan	3000 m ²
Gökçeada Yerleşkesi Kapalı Alan	1000 m ²
TOPLAM	4000 m²

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 2: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı

Gökçeada Meslek Yüksekokulu Tesisleri ve Yapım Yılları					
2025					
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
T O P L A M A L A N (m²)					

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 3: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	-
Eğitim	8
Barınma	-
Diğer	-
Kütüphane	-
Sağlık Hizmeti	-
Sosyal Alanlar	-
Spor Alanları	-
Toplantı ve Konferans	-
Yönetim	3
.....	
Toplam	11

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 4: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Gökçeada Yerleşkesi	1				4000 m ²

31.12.2025 itibarı ile

1.2- Taşıtlar**Tablo 5: Taşıtlar**

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
Toplam	

31.12.2025 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey	II. Düzey Kodu	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	-
253	0		Tesisler Grubu	Adet	-
253	0		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	-
253	0		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	-
253	0	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	0	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	0	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	11
253	0	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	0	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	5
253	0	06	Posta Makineleri	Adet	-
253	0	07	Paketleme Makineleri	Adet	-
253	0	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	-
253	0	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	0	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	0		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	-
253	0	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	8
253	0	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	18
253	0	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	-
253	0	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	1
253	0	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	-
253	0	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	-
253	0	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	4

253	0	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	-
254			Taşıtlar Grubu	Adet	-
254	0		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	-
254	0	01	Otomobiller	Adet	-
254	0	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	-
254	0	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	-
254	0	04	Arazi Taşıtları	Adet	-
254	0	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	-
254	0	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	-
254	0	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	-
254	0		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	-
254	0	01	Gemiler	Adet	-
254	0	02	Tankerler	Adet	-
254	0	03	Deniz Altılar	Adet	-
254	0	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	-
254	0	05	Yüzer Yapılar	Adet	-
254	0	06	Tekneler	Adet	-
254	0	07	Botlar	Adet	-
254	0	08	Yelkenliler	Adet	-
254	0	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	-
254	0	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	-
254	0	11	Sandallar ve Sallar	Adet	-
254	0		Hava Taşıtları Grubu	Adet	-
254	0	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	-
254	0	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	-
254	0	03	Uzay Araçları	Adet	-
254	0		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	-
254	0	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	-

254	0	02	Demiryolu Araçları	Adet	-
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	0		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	-
255	0	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	2
255	0	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	104
255	0	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	-
255	0	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	-
255	0	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	-
255	0		Büro Makineleri Grubu	Adet	-
255	0	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	137
255	0	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	24
255	0	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	4
255	0	04	Haberleşme Cihazları	Adet	32
255	0	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	50
255	0	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	-
255	0	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	20
255	0		Mobilyalar Grubu	Adet	-
255	0	01	Büro Mobilyaları	Adet	375
255	0	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	14
255	0	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	102
255	0	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	-
255	0	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	6
255	0		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	0	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	-
255	0		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	0	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	-
255	0	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	-

255	0	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	0	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	-
255	0		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	0	01	Etnografik Eserler	Adet	-
255	0	02	Arkeolojik Eserler	Adet	-
255	0	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	-
255	0	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	-
255	0	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	-
255	0	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	-
255	0	07	Tabletler	Adet	-
255	0	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	-
255	0	09	Arşiv Vesikaları	Adet	-
255	0	10	Fosiller	Adet	-
255	0		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	0	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	-
255	0	02	Basılı Yayınlar	Adet	1339
255	0	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	1
255	0	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	-
255	0		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	0	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	66
255	0	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	-
255	0	03	Derslik Süslemeleri	Adet	-
255	0	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	-
255	0		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	0	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	0	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	0	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-

255	0	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	1		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	1	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	-
255	1	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	26
255	1	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	11
255	1		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	-
255	1	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	-
255	1	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	1	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	1		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	-
255	1	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	-
255	1	02	Büro Malzemeleri	Adet	1
255	9		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	9	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	-
255	9	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	-
255	9	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	-

31.12.2025 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun örgüt yapısı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulmuş olup, akademik ve idari birimlerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahiptir. Yüksekokulun en üst yöneticisi Müdür olup, eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerin etkin biçimde yürütülmesinden sorumludur ve görevlerini iki Müdür Yardımcısı ile birlikte sürdürmektedir. Akademik yapı; bölümler ve bu bölümlere bağlı programlar aracılığıyla yürütülmekte, her bölümde bölüm başkanları tarafından eğitim-öğretim süreçleri koordine edilmektedir. Yüksekokul bünyesinde Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu akademik ve idari karar alma organları olarak görev yapmaktadır. İdari yapılanma ise Yüksekokul Sekreteri koordinasyonunda öğrenci işleri, personel, mali işler ve yazı işleri birimleri aracılığıyla yürütülmektedir. Ayrıca kalite güvencesi, Bologna süreci, staj ve işletmede mesleki eğitim, uluslararasılaşma ve sosyal

sorumluluk gibi alanlarda oluşturulan komisyon ve koordinatörlükler aracılığıyla kurumsal işleyiş desteklenmekte olup, bu yapı sayesinde yüksekokulda katılımcı, şeffaf ve kalite odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim ve idari süreçler; Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi gibi dijital altyapılar aracılığıyla yürütülmektedir. Eğitim faaliyetleri çevrim içi ders platformlarıyla desteklenmekte, akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayarlar, internet altyapısı ve elektronik kütüphane kaynakları sayesinde bilgiye erişim etkin biçimde sağlanmaktadır.

3.1- Yazılımlar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim, idari ve akademik faaliyetlerin etkin, güvenli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla üniversite genelinde kullanılan bilgi sistemleri ve lisanslı yazılımlar aktif olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda; öğrenci işleri, personel ve idari süreçlerde Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) kullanılmakta; akademik faaliyetler için Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ve YÖKSİS entegrasyonları sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde Uzaktan Eğitim Sistemleri (LMS), çevrim içi ders platformları ve ofis yazılımları kullanılmakta; kütüphane hizmetleri kapsamında elektronik veri tabanları, e-dergiler ve e-kitap platformları aracılığıyla öğrenci ve akademik personele bilgiye erişim imkânı sunulmaktadır. Ayrıca ölçme-değerlendirme, raporlama, yazışma ve veri güvenliği süreçlerinde üniversite tarafından temin edilen lisanslı yazılımlar kullanılmakta olup, yazılım altyapısı düzenli olarak güncellenmektedir.

3.2- Bilgisayarlar

Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim ve idari faaliyetleri desteklemek amacıyla akademik ve idari personele tahsis edilmiş masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar ile öğrenci kullanımına yönelik bilgisayar donanımları bulunmaktadır. Derslikler, ofisler ve ortak kullanım alanlarında yer alan bilgisayarlar; internet erişimi, üniversite bilgi sistemleri ve eğitim amaçlı yazılımları çalıştırabilecek teknik yeterliliğe sahiptir. Akademik personelin ders hazırlığı, araştırma ve idari işlemlerini destekleyen donanımlar düzenli bakım ve güncellemelerden geçirilmekte; idari birimlerde kullanılan bilgisayarlar ise yazışma,

otomasyon ve veri yönetimi süreçlerinde etkin biçimde kullanılmaktadır. Mevcut bilgisayar altyapısı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini ve kurumsal işleyişin etkinliğini destekleyecek düzeydedir.

Tablo 7: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	81
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	5
Toplam	86

31.12.2025 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
17	14	1,21

31.12.2025 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2025	1336							

31.12.2025 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	10	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	4	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	1	-	-
Kameralar	1	-	-
Televizyonlar	4	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
.....			
.....			
.....			

31.12.2025 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Uluslararası Makale

- Moumen, C., Knouch, M., & Keskin, G. (2025). Customer perceived value and purchase intention of traditional dishes in restaurants: The moderation effect of personal values. *Economic Researcher Review*, 2(13), 232–249.
- Özekmekçi, M. M. (2025). II. Mahmut döneminde (1833–1837) İstanbul nüfusu ve nüfus hareketleri. *Osmanlı Araştırmaları / Journal of Ottoman Studies*, 66(66), 209–266.
- Özekmekçi, M. M. (2025). Passwords in the Ottoman military in the nineteenth century: A political and social analysis. *Middle Eastern Studies*, 61, 1–14.

Uluslararası Bildiri

- Koca, M., Keskin, G., & Skeja, A. (2025, October 25–26). Online second-hand shopping motivations according to consumer age groups: An empirical evaluation. UBT International Conference 2025, Prištine, Kosovo.

Uluslararası Kitap Bölümü

- Keskin, G. (2025). Artificial intelligence in tourism marketing. In A. Skeja, M. Dabić, G. Keskin, V. Ramadani, N. Sadiku-Dushi, & M. Valeri (Eds.), *Navigating AI in business: Strategies and insights across disciplines* (pp. 299–311). Springer Nature.
- Keskin, G. (2025). Ürün ve marka yönetimi. In N. Altuğ & Ş. Özhan (Eds.), *Pazarlama: Gelenekten geleceğe bütüncül bir yaklaşım* (pp. 162–178). Detay Yayıncılık.
- Skeja, A., Sadiku-Dushi, N., Ramadani, V., Dabić, M., & Keskin, G. (2025). Introduction to navigating AI in business: Strategies and insights across disciplines. In A. Skeja (Ed.), *Navigating AI in business: Strategies and insights across disciplines* (pp. 3–19). Springer Nature.

Editörlük

- Skeja, A., Dabić, M., Keskin, G., Ramadani, V., Sadiku-Dushi, N., & Valeri, M. (Eds.). (2025). *Navigating AI in business: Strategies and insights across disciplines*. Springer Nature.

3.6.1. Bilimsel Projeler

2025 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2025
BAP	
AB	
TÜBİTAK	
KAMU	Güney Marmara Küresel Ufuk Programı

31.12.2025 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2025	15	2

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 13: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Bilimsel Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2025)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi 729
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi 9
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi 1

31.12.2025 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu, uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda Erasmus+ başta olmak üzere üniversite genelinde yürütülen uluslararası değişim programlarına aktif olarak dâhil olmaktadır. Bu kapsamda yüksekokul öğrencileri ve akademik personel, Avrupa'daki anlaşmalı yükseköğretim kurumlarında eğitim alma, ders verme ve eğitim alma hareketliliklerinden yararlanabilmekte; gelen ve giden öğrenci/personel hareketlilikleri ÇOMÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinasyonunda yürütülmektedir. Değişim programları aracılığıyla öğrencilerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi, kültürlerarası etkileşimin artırılması ve akademik deneyim kazanmaları hedeflenirken, akademik personelin uluslararası iş birlikleri ve proje geliştirme faaliyetleri de desteklenmektedir.

Gökçeada Meslek Yüksekokulu, uluslararası eğitim iş birliği protokolleri kapsamında Avrupa'daki bazı yükseköğretim kurumları ile öğrenci hareketliliği amaçlı anlaşmalar imzalamıştır. Bu kapsamda yapılan protokollerle; İtalya'daki Università degli Studi di Foggia, Polonya'daki Bydgoszcz University of Science and Technology ve Romanya'daki International Danubius University gibi üniversitelerle Erasmus+ öğrenci hareketliliğine yönelik ikili eğitim anlaşmaları yürürlüğe girmiştir. Bu anlaşmalar sayesinde uygun akademik koşulları sağlayan Gökçeada MYO öğrencileri ilgili partner üniversitelerde eğitim alabilmektedirler.

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Gökçeada Meslek Yüksekokulu 2025 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2025			3	9		12

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 15: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi				3	
Öğretim Görevlisi				9	
Araştırma Görevlisi					
Toplam				12	

31.12.2025 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
.....		
Toplam		

31.12.2025 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	3
Öğretim Görevlisi	9
Araştırma Görevlisi	
Toplam	12

31.12.2025 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı				5	5		2
Yüzde				%50	%33		%17

31.12.2025 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Yüksekokul Müdürü	1			1	
Yüksekokul Müd.Yrd.	1	1		2	
Yüksekokul Sekreteri		1		1	
TOPLAM	2	2		4	

31.12.2025 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI			3	9					12
GENEL TOPLAM			3	9					12

31.12.2025 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
Toplam	7		7

31.12.2025 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Gökçeada Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		4	
Yüzde		%20		%80	

31.12.2025 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Gökçeada Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4				1	
Yüzde	%80				%20	

31.12.2025 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Gökçeada Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	2	1			1	1	
Yüzde	%40	%20			%20	%20	

31.12.2025 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Gökçeada Meslek Yüksekokulu İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2		2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
Toplam	2		2

31.12.2025 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	
Yüzde				%50	%50	

31.12.2025 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						2
Yüzde						%100

31.12.2025 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel		-	-
İdari Personel		-	-
Toplam		-	-

31.12.2025 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Dış Ticaret	63	70	133	-	-	-	70	63	133
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	36	101	137	2	-	2	101	38	139
İşletme Yönetimi	46	76	122	-	-	-	76	46	122
Turizm ve Otel İşletmeciliği	42	60	102	-	-	-	60	42	102
Toplam	187	307	494				307	189	496

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 30: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Dış Ticaret		1	1				1	
Halkla İlişkiler ve Tanıtım		1	1				1	
İşletme Yönetimi		1	1				1	
Turizm ve Otel İşletmeciliği		1	1				1	

31.12.2025 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Dış Ticaret	50	54	6	%87,76
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	45	59	2	%95,92
İşletme Yönetimi	35	43	6	%83,78
Turizm ve Otel İşletmeciliği	35	36	1	%96,88
Toplam	167	192	15	%91,02

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 32: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

31.12.2025 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam			

31.12.2025 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1
Toplam	1

31.12.2025 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2025)

Tablo 35: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Dış Ticaret	16
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	16
İşletme Yönetimi	10
Turizm ve Otel İşletmeciliği	14
Toplam	56

31.12.2025 itibarı ile

5.1.4- Yatay Geçişle 2025 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2025 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2025 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum Dışı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
1	7			

31.12.2025 itibarı ile

5.1.5 - Gökçeada Meslek Yüksekokulu'ndan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
17		80			97

31.12.2025 itibarı ile

5.1.6- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkar ma	2 Yarı Yıl Uzaklaştır ma	1 Yarı Yıl Uzaklaştır ma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştır ma	Kınama	Uyarma	Toplam

31.12.2025 itibarı ile

5.1.7- Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Gökçeada Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
12	41

31.12.2025 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No:	Adı
-	-

31.12.2025 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilerin ve personelin sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hizmetler, üniversitenin ilgili birimleri ve Gökçeada'daki sağlık kuruluşları ile koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Acil durumlarda ilk müdahale imkânları sağlanmakta, gerekli hallerde öğrenciler ve personel Gökçeada Devlet Hastanesi ve aile sağlığı merkezlerine yönlendirilmektedir. Ayrıca sağlıkla ilgili bilgilendirme, farkındalık ve önleyici çalışmalar üniversite birimleri iş birliğiyle desteklenmektedir.

2025 yılı içerisinde Gökçeada Meslek Yüksekokulu bünyesinde sağlık hizmetlerine yönelik yeni açılan bir ünite veya birim bulunmamaktadır.

5.2.1 – Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Günübirlik Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

31.12.2025 itibarı ile

5.3- İdari Hizmetler

Yüksekokul Sekreteri: Yapılan her türlü idari hizmetlerin koordinasyonunu sağlar ve gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirilmiştir.

Yazı İşleri: Her türlü yazışmaları, personel özlük işleri ve gelen giden evrakın takibini yapar.

Öğrenci İşleri: Öğrencilere, öğrenim süresi boyunca ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde, öğrencilikle ilgili işlemleri eksiksiz ve en kısa sürede yapmak, bu işlemleri yaparken eğitim birimleri ile eşgüdüm sağlayarak planlanan eğitimin sağlıklı olarak yürütülmesini Üniversitemiz akademik takvimi çerçevesinde sağlamak.

Muhasebe: Yüksekokula ait her türlü tahakkuk ile ilgili işleri yürütür.

Taşınır Kayıt: Meslek Yüksekokullarındaki gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik, verimlilik ilkelerine ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla mali işlemleri yapar.

Teknik Servis: Okula ait teknik arıza (elektrik, kaynak vs.) işlerini yürütür.

Yardımcı Hizmetler: Meslek Yüksekokulunun programlarının gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla temizlik işleri ile çalışma sözleşmesinde belirtilen işlemleri yapar.

5.4-Diğer Hizmetler

2025 yılı içerisinde, birim tarafından mevzuatla doğrudan tanımlı görev alanı dışında kalmakla birlikte, kurumsal işleyişin etkinliğini, hizmet kalitesini ve sürdürülebilirliğini destekleyici nitelikte çok sayıda faaliyet yürütülmüştür. Bu kapsamda, kalite güvence ve iç kontrol süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlanmış, kurumsal politika ve uygulamalarla uyumlu şekilde kurum içi koordinasyonun artırılmasına yönelik toplantı, çalışma grubu ve komisyon faaliyetlerine aktif katılım gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, öğrenci odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda, eğitim-öğretim süreçlerini ve kampüs deneyimini iyileştirmeye yönelik öğrenci memnuniyetini artırıcı destekleyici faaliyetler, rehberlik ve bilgilendirme çalışmaları yürütülmüştür. Bunun yanı sıra, sosyal sorumluluk bilinci ve toplumsal farkındalığın güçlendirilmesi amacıyla çeşitli etkinlik ve organizasyonlara katkı sunulmuş, kurumun tanıtımının ve görünürlüğünün artırılmasına yönelik iletişim, organizasyon ve temsil faaliyetlerinde aktif rol alınmıştır. Öte yandan, üniversite üst yönetimi ile ilgili birimlerin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda geçici görevlendirmeler kapsamında yürütülen çalışmalar, veri toplama, analiz ve rapor hazırlama süreçleri ile idari ve teknik destek faaliyetleri,

kurumsal karar alma süreçlerinin sağlıklı ve zamanında yürütülmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirilmiştir.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2025
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
.....	
Toplam Ödül	

31.12.2025 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	

31.12.2025 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nda yönetim ve iç kontrol sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmekte olup, faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini, kaynakların korunmasını, mali saydamlık ve hesap verebilirliğin sağlanmasını amaçlamaktadır. Bu kapsamda görev, yetki ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmış; harcama süreçleri, risklerin belirlenmesi, izlenmesi ve raporlanması esasına dayalı olarak yürütülmektedir. İç kontrol faaliyetleri, üniversite genelinde oluşturulan iç kontrol standartları doğrultusunda uygulanmakta; süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirler alınmaktadır.

Yüksekokulumuzda yönetim, idari ve mali işlemler; görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde belirlenmiş olup, iş ve işlemler ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde yürütülmektedir.

Yönetim Kadrosu ve Görev Dağılımı

Öğr. Gör. Ayşe BOZDAĞ ATEŞ Müdür Yrd. ▪ Akademik Personel ▪ Öğrenci Temsilciliği ▪ Öğrenci Toplulukları ▪ Bilgi İşlem	Öğr. Gör. Dr. Fuat KIPIRTI Müdür Yrd. ▪ Akademik Personel ▪ Bilgi İşlem ▪ Sivil Savunma	Erol KAYMAK Yüksekokul Sekreteri ▪ Personel Özlük İşleri ▪ İdari ve Mali İşler ▪ Resmi Yazışmalar ▪ Öğrenci İşleri ▪ Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi ▪ Arşiv ▪ Destek Hizmetleri
--	--	---

- 4734 sayılı Kanunun 18. maddesine göre mal ve hizmet alımları,
- 4734 sayılı Kanunun 18. maddesine göre yapım, onarım ve danışmanlık işlemleri,
- Akademik ve idari personelin aylıklarının ödemeleri,
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 11. maddesine göre ek ders ücretleri ödemeleri,
- Telefon görüşmelerinin tahakkuka bağlanması,
- Elektrik faturalarının ödenmesi,
- Yurt içi geçici görev yolluklarının ödenmesi,
- Yurt dışı geçici görev yolluğu,
- Yurt içi geçici tedavi yolluğu ödenmesi,

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nda ön mali kontrol faaliyetleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda mali karar ve işlemler, bütçe tertipleri, ödenek durumu ve mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmekte; harcama talimatları, ödeme emri belgeleri ve ekleri yetkili birimler tarafından incelenerek işlemler gerçekleştirilmekte olup, mali risklerin önlenmesine yönelik gerekli tedbirler alınmaktadır.

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nda denetim faaliyetleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda iç denetim faaliyetleri üniversite bünyesinde görev yapan iç denetçiler tarafından gerçekleştirilmekte; mali işlemler, iç kontrol sisteminin işleyişi ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı değerlendirilmekte ve iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirilmektedir. Dış denetim faaliyetleri ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, mali ve idari işlemler mevzuata uygunluk, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri

doğrultusunda incelenmekte; denetim sonuçları doğrultusunda gerekli görülen düzeltici ve önleyici tedbirler ilgili birimlerce alınmaktadır.

D- Diğer Hususlar

2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde, raporun önceki bölümlerinde yer almayan ve ayrıca belirtilmesini gerektiren herhangi bir diğer husus bulunmamaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalara yer verilecektir. Birimin temel amacı; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin kalite, verimlilik ve sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak olacaktır. Bu kapsamda akademik ve idari süreçlerin etkinliğinin artırılması, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Faaliyet yılı boyunca yürütülecek tüm uygulamalarda mevzuata uygunluk, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkeleri esas alınacaktır.

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun amacı; çağdaş, uygulama ağırlıklı ve kalite odaklı eğitim anlayışıyla, iş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlamaktır. Bu doğrultuda birimin hedefleri; eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi, öğrenci memnuniyetinin artırılması, akademik ve idari kapasitenin güçlendirilmesi, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi, dijitalleşme ve kalite güvence sistemlerinin etkin şekilde uygulanmasıdır.

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Yüksekokulumuzda bilimsel bir etkinliğin yapılması
	Hedef-2 Bilime katkı sağlamak
	Hedef-3 STK ve çevreye bilimsel katma değer yaratmak
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 Yüksekokul çevre işbirliğinin geliştirilmesi
	Hedef-2 Çevrenin beklentilerinin tespit edilmesi
	Hedef-3 Beklentilere uygun projeler üretmek
Stratejik Amaç-3	Hedef-1 Bilimsel araştırmalara katkı yapmak
	Hedef-2 Yöre ve ülke kalkınmasına somut katkılarda bulunmak
	Hedef-3 Bilimsel literatüre yönelik bilgi üretmek
Stratejik Amaç-4	Hedef-1 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını standartlara uygun hale getirmek
	Hedef-2 Akademik personelin ulusal ve uluslararası toplantılara katılarak gelişimlerini sağlamak
	Hedef-3 Nitelikli akademisyenleri yüksekokulumuza kazandırmak ve akademik personelin ders yükünü hafifletmek

31.12.2025 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yıllı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,

C- Diğer Hususlar

2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde, raporun önceki bölümlerinde yer almayan ve ayrıca belirtilmesini gerektiren herhangi bir diğer husus bulunmamaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi uyarınca, bu bölümde birimin faaliyetlerine ilişkin mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilmektedir.

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince, Mali Bilgiler başlığı altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmektedir. Ayrıca iç ve dış mali denetim sonuçlarına ilişkin özet bilgiler de bu bölümde yer almaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇE KLEŞM E TOPLA MI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	14.402.402,64 TL	14.154.61 2,97 TL	%98,28
01 - Personel Giderleri	13.016.352,64 TL	12.779.27 5,9 TL	%98,18
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.312.050 TL	1.304.754, 24 TL	%99,44
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	74.000 TL	70.582,80	%95,38

05 - Cari Transferler	-	-	-
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2025 itibarı ile

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞ ME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2025 itibarı ile

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İhtiyaç duyulan personel giderleri karşılanmış olup muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Yıllık sayıştay raporlarına göre gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

Faaliyet dönemi içerisinde, bu bölüm kapsamında ayrıca belirtilmesini gerektiren herhangi diğer husus bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince bu bölümde; birimin stratejik planı ve performans programı doğrultusunda yürütülen faaliyet ve projelere, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumuna, gerçekleştirmeler ile hedefler arasında oluşan sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bu bilgilere ilişkin değerlendirmelere yer verilmektedir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	3
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	4
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	7
Eğitim Semineri	2

31.12.2025 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	3
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	8
Ulusal Bildiri	2
Kitap	-
Uluslararası Kitap Bölümü	7
Editörlük (Uluslararası Kitap)	1

31.12.2025 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

31.12.2025 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2025				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER		Güney Marmara Küresel Ufuk Programı Projesi			
TOPLAM		1			

31.12.2025 itibarı ile

2 Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri Geçici Madde 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri Geçici Madde 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

4 Diğer Hususlar

“Performans bilgileri Geçici Madde 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde, birimin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği ve teknolojik kapasite unsurları çerçevesinde yapılan içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına yer verilmekte; faaliyet yılı içerisinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler değerlendirilmektedir. Stratejik planı bulunan birimlerde, kuruluş içi analiz kapsamında belirlenen güçlü ve zayıf yönlerle ilişkin olarak faaliyet yılı içerisinde kaydedilen gelişmeler ile alınan önlemler bu bölümde özetlenmektedir.

Üstünlükler

- Örgüt ikliminin iyi olması
- Yerleşik ve deneyimli öğretim elemanlarının bulunması,
- Geleceğe yönelik sektörlere ilişkin öğrenim programlarının olması
- Öğrenci-öğretim elemanı diyalogunun güçlü ve yoğun olması
- Büyümeye elverişli bir çevrede olması
- Yerel yönetimin, basının, iş çevrelerinin ve halkın olumlu yaklaşımı ile desteği
- Üniversite merkez yönetiminin artan desteği ve ihtiyaçların hızla karşılanması
- Huzurlu ve sakin bir yaşam alanında yer alması

Zayıflıklar

- Üniversite ana yerleşkesinden uzak olması
- Ana karaya ulaşım sorunları
- Entelektüel birikimden yeterince faydalanamama
- Bilimsel çalışma ve faaliyetlerin azlığı
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet ve imkanların azlığı
- Fiziki kapasitenin yetersizliği
- Personelin barınma sorunları

A- Değerlendirme

Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal kabiliyet ve kapasitesi değerlendirildiğinde; güçlü örgüt iklimi, deneyimli akademik kadrosu, öğrenci-öğretim elemanı arasındaki etkin iletişim ve yerel paydaşların desteği önemli üstünlükler olarak öne çıkmaktadır. Buna karşılık ana yerleşkeye uzaklık, ulaşım imkânlarının sınırlılığı, fiziki kapasite yetersizlikleri ve bilimsel faaliyetlerin niceliksel olarak artırılması gerekliliği geliştirilmesi gereken alanlar olarak değerlendirilmektedir. Bu çerçevede, stratejik plan doğrultusunda akademik ve fiziki altyapının güçlendirilmesine, bilimsel ve sosyal faaliyetlerin artırılmasına ve personel ile öğrencilerin yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik çalışmaların sürdürülmesi hedeflenmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun bulunduğu Gökçeada ilçe merkezi yaklaşık 10.000 nüfusa sahip olup ilçede organize sanayi bulunmamaktadır. İlçenin rüzgârlı iklim koşulları nedeniyle tarımsal faaliyetler sınırlı ölçekte yürütülmekte; ekonomik yapı ağırlıklı olarak hayvancılık, zeytincilik ve kıyı kesimlerde turizm faaliyetlerine dayanmaktadır. İlçenin sosyo-ekonomik düzeyi, özellikle eğitim dönemlerinde öğrenci hareketliliğiyle desteklenmekte; yüksekokulun yerel ekonomi ve sosyal yaşam üzerindeki etkisi belirginleşmektedir. Bu çerçevede, yüksekokulun eğitim-öğretim kalitesinin güçlendirilmesi, fiziki ve dijital altyapının geliştirilmesi, paydaşlarla iş birliğinin artırılması ve öğrenci deneyiminin iyileştirilmesine yönelik aşağıdaki tedbirlerin uygulanması önem arz etmektedir.

Öncelikle, ana karaya erişim imkânlarının sınırlılığı ve ulaşım maliyetleri öğrenciler ile personelin yerleşim ve devamlılık süreçlerini etkileyebildiğinden, ulaşım ve lojistik kaynaklı olumsuzlukların azaltılmasına yönelik yerel paydaşlarla (kaymakamlık, belediye, ilgili kamu kurumları ve sektör temsilcileri) koordinasyonun artırılması gerekmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde sürekliliğin sağlanabilmesi için çevrim içi ve hibrit ders altyapısı desteklenmeli; dersliklerde internet erişimi, sunum sistemleri ve teknik donanımın işlerliği düzenli bakım ve güncelleme planı kapsamında sürdürülmelidir. Ayrıca kampüs içi ortak kullanım alanlarının (çalışma alanları, kulüp alanları, sosyal mekânlar) işlevselliğinin artırılması, öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu güçlendirecektir.

Akademik kapasitenin güçlendirilmesi kapsamında, öğretim elemanı ihtiyacının planlı biçimde karşılanması, ders yükü dengesinin iyileştirilmesi ve ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılımın desteklenmesi gerekmektedir. Bunun yanında, yeni açılan Su Sporları

Bölümü için fiziki altyapı, uygulama alanları, sertifikasyon süreçleri ve sektör iş birlikleri planlanmalı; öğrenci alımına başlanmadan önce gerekli hazırlıkların tamamlanmasına yönelik takvimlendirme yapılmalıdır. Programların uygulama ağırlıklı niteliğinin güçlendirilmesi amacıyla işletmelerde mesleki eğitim/staj süreçleri geliştirilmeli; yerel işletmelerle protokoller artırılarak öğrencilerin istihdam edilebilirliğine katkı sunulmalıdır.

Öğrenci memnuniyetinin artırılmasına yönelik olarak barınma koşulları, beslenme hizmetleri, ulaşılabilir danışmanlık hizmetleri ve sosyal-kültürel etkinlikler güçlendirilmelidir. Özellikle adada sosyal, kültürel ve sportif imkânların sınırlı olması nedeniyle, üniversite birimleri ve yerel yönetimlerle ortak etkinlik planlamaları yapılması; öğrenci topluluklarının aktif hâle getirilmesi ve yıl içinde düzenli etkinlik takvimi oluşturulması uygun olacaktır. Ayrıca rehberlik, kariyer planlama ve mezun ilişkileri faaliyetleri sistematikleştirilerek öğrencilerin kariyer farkındalığı artırılmalıdır.

Kurumsal yönetim ve iç kontrol açısından, risklerin (ulaşım, personel sürekliliği, fiziki kapasite, bilimsel üretkenlik, öğrenci devamlılığı vb.) düzenli izlenmesine ve önleyici tedbirlerin güncellenmesine devam edilmelidir. Kaynak kullanımında etkililik, ekonomiklik ve verimlilik ilkeleri esas alınarak bakım-onarım, taşınır yönetimi ve ihtiyaç planlaması süreçlerinin izlenmesi; mali işlemlerde mevzuata uygunluğun sürdürülmesi önem taşımaktadır. Kalite güvencesi ve Bologna süreçlerine ilişkin uygulamalar güçlendirilerek program çıktıları, ders bilgi paketleri ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin güncelliği sağlanmalıdır.

Son olarak, ilçenin ekonomik yapısı ve yüksekokulun bölgesel etkisi dikkate alınarak, yerel kalkınmaya katkı sağlayacak uygulamalı projeler (turizmde sürdürülebilirlik, yerel ürünlerin markalaşması, dijital pazarlama, girişimcilik, kooperatifçilik vb.) teşvik edilmeli; kamu kurumları, sivil toplum ve özel sektör ile geliştirilecek ortak projeler yoluyla yüksekokulun görünürlüğü ve toplumsal katkısı artırılmalıdır. Yeni açılan ve açılması planlanan programlarla birlikte öğrenci sayısındaki artışın yerel ekonomi üzerindeki olumlu etkisinin güçlenerek devam etmesi beklenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam, doğru ve gerçeğe uygun olarak hazırlandığını beyan ederim.

Bu raporda yer alan faaliyetlerin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, ilgili ikincil mevzuat ve üniversitemiz iç düzenlemeleri çerçevesinde yürütüldüğünü; idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilen kaynakların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda kullanıldığını ifade ederim.

Görev ve yetki alanım kapsamında, harcama birimimizde uygulanan iç kontrol sisteminin; idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin süreçlerin yasallık, düzenlilik, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlayacak şekilde tasarlandığını ve etkin biçimde işletildiğini bildiririm. Bu kapsamda, mali işlemlere ilişkin risklerin belirlenmesi, izlenmesi ve kontrol altına alınmasına yönelik gerekli tedbirlerin alındığını; süreç ve kontrollerin mevzuata uygun şekilde uygulandığını beyan ederim.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yürütülen iç kontrol faaliyetleri, birim içi izleme ve değerlendirme çalışmaları, iç denetçi raporları ile Sayıştay denetim raporları gibi bilgim dâhilindeki veri ve belgelere dayanmaktadır.

Bu raporda yer almayan ve idarenin mali veya idari menfaatlerine zarar verebilecek nitelikte herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını; aksi yönde bir tespitin bulunması hâlinde gerekli idari ve hukuki işlemlerin derhal başlatılacağını beyan ederim. 28/01/2026

Dr. Öğr. Üyesi Gülay KESKİN
Müdür

