



**T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
GÖKÇEADA MESLEK YÜKSEKOKULU**

**STAJ DOSYASI
(Uzaktan dijital olarak, ödev/proje)**

Öğrencinin Adı-Soyadı :
Okul Numarası :
Programı : Turizm ve Otel İşletmeciliği
Danışman Öğretim Elemanı :
Staja Başlama Tarihi :
Staj Bitiş Tarihi :

1. İşyerlerinde kullanılan elektronik cihazlar ve bilgisayar programları hakkında bilgi edinme
2. Yemek salonlarında servis öncesi günlük işleri öğrenme
3. Masa düzeni ve servis hazırlamayı öğrenme
4. Açık büfe hazırlama ve servisin öğrenilmesi
5. Konukların karşılanması ve yerlerine oturtulmasının öğrenilmesi
6. Menü takdimi ve sipariş alma yöntemlerinin öğrenilmesi
7. Alkollü ve alkolsüz içecek siparişi alma ve servis tekniklerini öğrenme
8. Siparişlerin mutfağa bildirilmesi ve mutfaktan alınmasını öğrenme
9. Yemek sonrası ikram ve servislerin öğrenilmesi
10. Hesap takdimi ve konukların uğurlanmasını öğrenme
11. Kat hizmetlerinde günlük, haftalık, aylık işler hakkında bilgi edinme
12. Kat hizmetlerinde günlük, haftalık, aylık işler hakkında bilgi edinme
13. Kat hizmetlerinde iş akış sürecini öğrenme
14. Oda temizliğinde günlük yapılacak işleri öğrenme
15. Check-out olmuş odalarda yapılan işleri öğrenme
16. Destek depo eşya çıkış formu, Müşteri odası aylık tüketim formu, Ambar talep fişi
17. Oda uyuşmazlığı formu, Arıza formu, Kayıp/bulunmuş eşya formu, Emanet eşya formu
18. House-keeper formu, kat görevlisi raporu , Otel çamaşır formu, Hasar raporu
19. Çamaşırhanede yapılan işleri öğrenme
20. Müşteri ile telefonla görüşmede prosedürünü öğrenme
21. Müşteri ile telefonla görüşmede prosedürünü öğrenme
22. Müşteri kayıt işlemlerinde kullanılan belgelerin öğrenilmesi
23. Münferit müşteri rezervasyon işlemlerinin öğrenilmesi
24. Grup rezervasyon işlemlerinin öğrenilmesi
25. Günlük blokaj işlemlerinin öğrenilmesi
26. Departmanlar arasındaki iletişimin öğrenilmesi
27. Departmanlar arasındaki iletişimin öğrenilmesi
28. Departmanlar arasındaki iletişimin öğrenilmesi
29. Kasa raporlarının hazırlanması ve muhasebe departmanı ile ilişkilerin öğrenilmesi
30. Müşteri şikayetleri ve talepleri konusunda yapılan işlemlerin öğrenilmesi

Ödev 1: Turizm işletmelerinde yönetim ve organizasyon.

Ödev 2: Turizm sezonu dışında tatil yerlerine neler yapılabilir? Yorumlayınız.