



T.C.
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Gökçeada Meslek Yüksekokulu



**İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları**

Doküman Kodu	IAKS01
Yayın Tarihi	19.12.2022
Revizyon Tarihi	19.12.2022
Revizyon No	v.1.0
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Yüksekokul Sekreteri

%10'luk Başarı Dilimine Giren Öğrencilerin İş Akış Şeması	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci otomasyon sisteminden döneme ait tüm notlar girildikten sonra öğrencilerin başarı notları tespit edilir. Döneme göre %10'luk başarı dilimine giren öğrenciler belirlenmiş olur.</p>		
<p>%10'luk başarı dilimine giren öğrencilerin listesi sınıf bazında Yönetim Kurulunda onaylanır. (İkinci öğretim öğrencisi %10' a girmişse birinci öğretim harç ücreti öder.)</p>	Bölüm Başkanlığı	
<p>MYO YKK ile onaylanan listeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilerek bir nüshası da arşivlenir.</p>	Öğrenci İşleri Personeli	ÜBYS Sistemi
	Yazı İşleri Personeli	
	Yüksekokul Sekreteri	
Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri, Yazı İşleri		

ONAYLAYAN
Sorumlu Personel Unvan Ad/Soyad

Yüksekokul Sekreteri

Müdür