



T.C.
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Gökçeada Meslek Yüksekokulu



İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	IAKS01
Yayın Tarihi	19.12.2022
Revizyon Tarihi	19.12.2022
Revizyon No	v.1.0
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Yüksekokul Sekreteri

İzin Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>ÜBYS'den izin formu doldurur ve izin formunu paraflar.</p> <p>↓</p> <p>İzin kullanmasında sakınca yok ise akademik personel için Bölüm Başkanı ve Müdür, idari personel için ise MYO Sekreteri ve Müdür tarafından imzalanır. İzin imza sürecinden izin alan Müdür, Müdür Yrd., Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Sekreteri ise vekalet eden personel İYEM modülüne işlenir.</p> <p>↓</p> <p>İşlem sonu</p>	Personel	ÜBYS Sistemi 1.ÜBYS yıllık izin, mazeret vb. izin formu
Sorumlu Birim/Personel		

ONAYLAYAN
Sorumlu Personel Unvan Ad/Soyad

Yüksekokul Sekreteri

Müdür