



T.C.  
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Gökçeada Meslek Yüksekokulu



İç Kontrol Standartları Eylem Planı  
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	IAKS01
Yayın Tarihi	19.12.2022
Revizyon Tarihi	19.12.2022
Revizyon No	v.1.0
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Yüksekokul Sekreteri

ABD Kurul Kararları Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
Bölüm Başkanlığına verilen dilekçenin ÜBYS'de evrak kaydı yapılması.		
↓		
Bölüm Başkanlığının kararı sonrasında Bölüm Kurulu'nda incelenerek, Bölüm Kurulu Kararı alınması.	Öğrenci	
↓	Personel	
Bölüm Kurulu Kararı'nın Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilmesi	Bölüm Başkanlığı	
↓	Öğrenci İşleri Personeli	ÜBYS Sistemi
Yüksekokul Müdürlüğüne Yönetim Kuruluna görüşülmesi için havale edilir.	Yazı İşleri Personeli	1. Dilekçe
↓	Yüksekokul Sekreteri	
İşin durumuna göre Yönetim Kurulu Kararı alınması.		
<b>Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri, Yazı İşleri</b>		

ONAYLAYAN  
Sorumlu Personel Unvan Ad/Soyad

Yüksekokul Sekreteri

Müdür