

BİRİM FAALİYET RAPORU



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

Gökçeada Meslek Yüksekokulu

Gökçeada, Ocak 2022

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Gökçeada Meslek Yüksekokulu

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| YÖNETİCİ SUNUŞU | 3 |
| I- GENEL BİLGİLER..... | 4 |
| A- Misyon ve Vizyon | 4 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 4 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler | 5 |
| 1- Fiziksel Yapı | 5 |
| 2- Örgüt Yapısı | 8 |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 9 |
| 4- İnsan Kaynakları | 10 |
| 5- Sunulan Hizmetler | 13 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 15 |
| D- Diğer Hususlar | 15 |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER | 16 |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri | 16 |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler | 16 |
| C- Diğer Hususlar | 16 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 17 |
| A- Mali Bilgiler | 17 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | 17 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 17 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları | 17 |
| 4- Diğer Hususlar | 17 |
| B- Performans Bilgileri | 18 |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri | 18 |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu | 19 |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | 19 |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi | 19 |
| 5- Diğer Hususlar | 19 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 20 |
| A- Üstünlükler | 20 |
| B- Zayıflıklar | 20 |
| C- Değerlendirme | 20 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | 20 |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | 21 |

YÖNETİCİ SUNUŞU

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu, YÖK Yürütme Kurulu'nun 15.12.1997 tarihli kararıyla kurulmuş, 1998 yılından itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nda; "Dış Ticaret Bölümü", "Yönetim ve Organizasyon Bölümü", "Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü" ve "Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü" olmak üzere 4 ana bölüm yer almaktadır.

Yüksekokulumuzda söz konusu ana bölümler altında toplam dört program bulunmaktadır. Bu programlar; İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Halkla İlişkiler ve Tanıtım ve Dış Ticaret'tir.

İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Halkla İlişkiler ve Tanıtım programlarında İngilizce Hazırlık Sınıfı isteğe bağlı olarak uygulanmaktadır. Dış Ticaret Programı'nda ise zorunlu olarak okutulan İngilizce Hazırlık Sınıfı, 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren YÖK'ün 7850160-104.01.01.06/27809 sayı ve 07/05/2014 tarihli resmi yazısı kapsamında isteğe bağlıya dönüşmüştür. İkinci Öğretim programlarımızda Hazırlık Sınıfı uygulaması yapılmamaktadır. İngilizce Hazırlık Sınıfı öğrencileri öğrenimlerini, ÇOMÜ Yabancı Diller Yüksekokulu (YADYO) bünyesinde görmektedirler.

Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda, ilgili Meslek Yüksekokulları ile uyum sağlanmaktadır. Mezun olan öğrencilerimiz, programlarını ilgilendiren teorik ve uygulamalı bilgileri, yabancı dil ve bilgisayar eğitimiyle birlikte alarak, günümüzün yoğun rekabet ortamına dayalı pazar ekonomisi için çağdaş işletmecilik yeteneğine sahip nitelikli eleman olarak yetişmektedirler. Bölümlerini ilgilendiren her türlü resmi kuruluş ve özel sektörde görev alabilecek duruma gelmektedirler.

ÇOMÜ-Gökçeada MYO; 1998 yılından itibaren çeşitli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştiren, lisans öğretiminin ikinci kademesine hazırlayan, bir yandan bilimsel düşünme yöntemi kazandırırken bir yandan da çağdaş uygarlığın yaratıcı, bilgili, girişimci ve becerili bireylerini hayata hazırlayan bir yükseköğretim kurumudur.

Bilgilerinize arz ederim.

Öğr. Gör. Tanju GÜDÜK
Meslek Yüksekokulu Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Gökçeada MYO Misyonu;

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş, nitelikli insan gücünü, günün koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatarak, farkındalık düzeyi yüksek, özgüveni ve sorumluluk bilinci gelişmiş, çevresine duyarlı, yetkin işletme yöneticileri, turizm ve otel işletmecileri, halkla ilişkiler elemanları, dış ticaret elemanları yetiştirmektir.

Gökçeada MYO Vizyonu;

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu; Türkiye'de kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş nitelikli insan gücünü; çağdaş uygarlık bilincinde ve Türk kültürünü özümsemiş, gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış olarak yetiştiren; model ve hiza alınacak önder eğitim kurumlarından biri olmak ve ilk aşamada adının Türkiye çapında tanınmasını hedeflemektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun akademik teşkilatı aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

YÜKSEKOKUL YÖNETİMİ

| | |
|---------------------------|-------------|
| Öğr. Gör. Tanju GÜDÜK | Müdür |
| Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN | Müdür Yrd. |
| Öğr. Gör. Fuat KIPIRTI | Müdür. Yrd. |

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

| | |
|-------------------------------------|----------|
| Öğr. Gör. Tanju GÜDÜK | Başkan |
| Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN | Üye |
| Öğr. Gör. Fuat KIPIRTI | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KÂHİLOĞULLARI | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Filiz MUTLU YILDIRIM | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Hande KANDUR ARSLAN | Üye |
| Erol KAYMAK (Yüksekokul Sekreteri) | Raportör |

BÖLÜM BAŞKANLARI

| | |
|---|-------------------------------------|
| Yönetim ve Organizasyon Bölümü | Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KÂHİLOĞULLARI |
| Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü (Tedviren) | Öğr. Gör. Coşkun KAYABALI |
| Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü (Tedviren) | Öğr. Gör. Hakan GENÇ |
| Dış Ticaret Bölümü | Dr. Öğr. Üyesi Filiz MUTLU YILDIRIM |

PROGRAM DANIŞMANLARI

| Program | Danışman |
|----------------------------------|----------------------------|
| İşletme Yönetimi | Öğr. Gör. Yağmur AKARSU |
| İşletme Yönetimi (İÖ) | Öğr. Gör. Yağmur AKARSU |
| Turizm ve Otel İşletmeciliği | Öğr. Gör. Coşkun KAYABALI |
| Halkla İlişkiler ve Tanıtım | Öğr. Gör. Ayşe BOZDAĞ ATEŞ |
| Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ) | Öğr. Gör. Hakan GENÇ |
| Dış Ticaret | Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN |

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

| Eğitim Alanı | Kapasitesi 0-50 | Kapasitesi 51-75 | Kapasitesi 76-100 | Kapasitesi 101-150 | Kapasitesi 151-250 | Kapasitesi 251-Üzeri |
|-----------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Anfi | - | - | - | - | - | - |
| Sınıf | 4 | - | - | - | - | - |
| Bilgisayar Lab. | - | - | - | - | - | - |
| Diğer Lab. | - | - | - | - | - | - |
| Toplam | 4 | - | - | - | - | - |

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

| | |
|------------------------|---------------------|
| Kantin Sayısı | : 1 Adet |
| Kantin Alanı | : 49 m ² |
| Kafeterya Sayısı | : - |
| Kafeterya Alanı | : - |
| Öğrenci Dinlenme Alanı | : 75 m ² |

1.2.2. Yemekhaneler

| | |
|-------------------------------|--------------------|
| Öğrenci Yemekhane Sayısı | : 1 Adet |
| Öğrenci Yemekhane Alanı | : 49m ² |
| Öğrenci Yemekhane Kapasitesi | : 40 Kişi |
| Personel Yemekhane Sayısı | : - |
| Personel Yemekhane Alanı | : - |
| Personel Yemekhane Kapasitesi | : - |

1.2.3. Misafirhaneler

| | |
|------------------------|-----|
| Misafirhane Sayısı | : - |
| Misafirhane Kapasitesi | : - |

1.2.4. Öğrenci Yurtları

| | Yatak Sayısı 1 | Yatak Sayısı 2 | Yatak Sayısı 3-4 | Yatak Sayısı 5 - Üzeri |
|----------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------------|
| Oda Sayısı | - | - | - | - |
| Alanı m² | - | - | - | - |

1.2.5. Lojmanlar

| | |
|--------------------|-----|
| Lojman Sayısı | : - |
| Lojman Brüt Alanı | : - |
| Dolu Lojman Sayısı | : - |
| Boş Lojman Sayısı | : - |

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : -
Kapalı Spor Tesisleri Alanı : -
Açık Spor Tesisleri Sayısı : -
Açık Spor Tesisleri Alanı : -

1.2.7. Toplantı–Konferans Salonları

| | Kapasitesi 0–50 | Kapasitesi 51–75 | Kapasitesi 76–100 | Kapasitesi 101–150 | Kapasitesi 151–250 | Kapasitesi 251–Üzeri |
|-------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Toplantı Salonu | - | - | - | - | - | - |
| Konferans Salonu | - | - | - | - | - | - |
| Seminer Salonu | - | - | | | | |
| Toplam | - | - | - | - | - | - |

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : -
Sinema Salonu Alanı : -
Sinema Salonu Kapasitesi : -

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : -
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : -

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 1 Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı : 35 m²

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : -
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : -

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı : -
Anaokulu Alanı : -
Anaokulu Kapasitesi : -
İlköğretim okulu Sayısı : -
İlköğretim okulu Alanı : -
İlköğretim okulu Kapasitesi : -

1.3. Hizmet Alanları

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 1: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey Kodu | TAŞINIR MALZEME LİSTESİ | DAYANIKLI TAŞINIRLAR | Ölçü Birimi | Miktar |
|------------|---------------|----------------|--|----------------------|-------------|--------|
| 253 | | | Tesis, Makine ve Cihazlar | | Adet | 59 |
| 253 | 01 | | Tesisler Grubu | | Adet | - |
| 253 | 01 | | Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır. | | Adet | - |
| 253 | 02 | | Makineler ve Aletler Grubu | | Adet | 20 |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri | | Adet | 2 |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri | | Adet | 2 |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri | | Adet | 11 |
| 253 | 02 | 04 | İş Makineleri ve Aletleri | | Adet | - |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri | | Adet | 5 |
| 253 | 02 | 06 | Posta Makineleri | | Adet | - |
| 253 | 02 | 07 | Paketleme Makineleri | | Adet | - |
| 253 | 02 | 08 | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri | | Adet | - |
| 253 | 02 | 09 | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri | | Adet | - |
| 253 | 02 | 10 | Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler | | Adet | 1 |
| 253 | 03 | | Cihazlar ve Aletler Grubu | | Adet | 39 |
| 253 | 03 | 01 | Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları | | Adet | 12 |
| 253 | 03 | 02 | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | | Adet | 22 |
| 253 | 03 | 03 | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler | | Adet | - |
| 253 | 03 | 04 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri | | Adet | 1 |
| 253 | 03 | 05 | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler | | Adet | - |
| 253 | 03 | 06 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri | | Adet | - |

| | | | | | |
|-----|----|----|---|------|---|
| 253 | 03 | 07 | Müzik Aletleri ve Aksesuarları | Adet | 4 |
| 253 | 03 | 08 | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler | Adet | - |
| 254 | | | Taşıtlar Grubu | Adet | - |
| 254 | 01 | | Karayolu Taşıtları Grubu | Adet | - |
| 254 | 01 | 01 | Otomobiller | Adet | - |
| 254 | 01 | 02 | Yolcu Taşıma Araçları | Adet | - |
| 254 | 01 | 03 | Yük Taşıma Araçları | Adet | - |
| 254 | 01 | 04 | Arazi Taşıtları | Adet | - |
| 254 | 01 | 05 | Özel Amaçlı Taşıtlar | Adet | - |
| 254 | 01 | 06 | Mopet ve Motosikletler | Adet | - |
| 254 | 01 | 07 | Motorsuz Kara Araçları | Adet | - |
| 254 | 02 | | Su ve Deniz Taşıtları Grubu | Adet | - |
| 254 | 02 | 01 | Gemiler | Adet | - |
| 254 | 02 | 02 | Tankerler | Adet | - |
| 254 | 02 | 03 | Deniz Altılar | Adet | - |
| 254 | 02 | 04 | Römorkörler ve İtici Gemiler | Adet | - |
| 254 | 02 | 05 | Yüzer Yapılar | Adet | - |
| 254 | 02 | 06 | Tekneler | Adet | - |
| 254 | 02 | 07 | Botlar | Adet | - |
| 254 | 02 | 08 | Yelkenliler | Adet | - |
| 254 | 02 | 09 | Kanolar ve Kayıklar | Adet | - |
| 254 | 02 | 10 | Yatlar ve Kotralar | Adet | - |
| 254 | 02 | 11 | Sandallar ve Sallar | Adet | - |
| 254 | 03 | | Hava Taşıtları Grubu | Adet | - |
| 254 | 03 | 01 | Motorlu Hava Taşıtları | Adet | - |
| 254 | 03 | 02 | Motorsuz Hava Taşıtları | Adet | - |

| | | | | | |
|-----|----|----|--|------|------|
| 254 | 03 | 03 | Uzay Araçları | Adet | - |
| 254 | 04 | | Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu | Adet | - |
| 254 | 04 | 01 | Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler | Adet | - |
| 254 | 04 | 02 | Demiryolu Araçları | Adet | - |
| 255 | | | Demirbaşlar Grubu | Adet | 2156 |
| 255 | 01 | | Döşeme ve Mefruşat Grubu | Adet | 160 |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları | Adet | 8 |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları | Adet | 104 |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler | Adet | - |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | Adet | - |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | Adet | - |
| 255 | 02 | | Büro Makineleri Grubu | Adet | 270 |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular | Adet | 137 |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri | Adet | 24 |
| 255 | 02 | 03 | Teksir ve Çoğaltma Makineleri | Adet | 4 |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları | Adet | 32 |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | Adet | 53 |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları | Adet | - |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu | Adet | 20 |
| 255 | 03 | | Mobilyalar Grubu | Adet | 347 |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları | Adet | 213 |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | Adet | 26 |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları | Adet | 102 |
| 255 | 03 | 04 | Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları | Adet | - |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler | Adet | 6 |

| | | | | | |
|-----|----|----|---|------|------|
| 255 | 04 | | Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu | Adet | - |
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları | Adet | - |
| 255 | 05 | | Canlı Demirbaşlar Grubu | Adet | - |
| 255 | 05 | 01 | Çiftlik Hayvanları | Adet | - |
| 255 | 05 | 02 | Hizmet Amaçlı Hayvanlar | Adet | - |
| 255 | 05 | 03 | Gösteri Amaçlı Hayvanlar | Adet | - |
| 255 | 05 | 04 | Koruma Altına Alınan Hayvanlar | Adet | - |
| 255 | 06 | | Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu | Adet | - |
| 255 | 06 | 01 | Etnografik Eserler | Adet | - |
| 255 | 06 | 02 | Arkeolojik Eserler | Adet | - |
| 255 | 06 | 03 | Geleneksel Türk Süslemeleri | Adet | - |
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri | Adet | - |
| 255 | 06 | 05 | Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler | Adet | - |
| 255 | 06 | 06 | Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar | Adet | - |
| 255 | 06 | 07 | Tabletler | Adet | - |
| 255 | 06 | 08 | Mühür ve Mühür Baskıları | Adet | - |
| 255 | 06 | 09 | Arşiv Vesikaları | Adet | - |
| 255 | 06 | 10 | Fosiller | Adet | - |
| 255 | 07 | | Kütüphane Demirbaşları Grubu | Adet | 1340 |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları | Adet | - |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar | Adet | 1339 |
| 255 | 07 | 03 | Görsel ve İşitsel Kaynaklar | Adet | 1 |
| 255 | 07 | 04 | Bilgi Saklama Üniteleri | Adet | - |
| 255 | 08 | | Eğitim Demirbaşları Grubu | Adet | 66 |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları | Adet | 66 |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar | Adet | - |

| | | | | | |
|-----|----|----|--|------|----|
| 255 | 08 | 03 | Derslik Süslemeleri | Adet | - |
| 255 | 08 | 04 | Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları | Adet | - |
| 255 | 09 | | Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu | Adet | 1 |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | Adet | - |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | Adet | 1 |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | Adet | - |
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar | Adet | - |
| 255 | 10 | | Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu | Adet | 37 |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar | Adet | - |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | Adet | 27 |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | Adet | 11 |
| 255 | 11 | | Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları | Adet | - |
| 255 | 11 | 01 | Vitrinde Sergilenen Eşyaları | Adet | - |
| 255 | 11 | 02 | Duvar da Sergilenen Süs Eşyaları | Adet | - |
| 255 | 11 | 03 | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları | Adet | - |
| 255 | 12 | | Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar | Adet | 1 |
| 255 | 12 | 01 | Yemek, Servis ve atal-Bıçak Takımları | Adet | - |
| 255 | 12 | 02 | Büro Malzemeleri | Adet | 1 |
| 255 | 99 | | Diğer Demirbaşlar Grubu | Adet | - |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler | Adet | - |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tanklar ve Tüpler | Adet | - |
| 255 | 99 | 03 | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar | Adet | - |

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|---------------|-------------------------|------------------------|
| Çalışma Odası | 3 | 93 | 10 |
| Toplam | 3 | 93 | 10 |

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı |
|---------------|---------------|-------------------------|-----------------|
| Servis | - | - | - |
| Çalışma Odası | 2 | 69 | 4 |
| Toplam | 2 | 69 | 4 |

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 2 Ambar Alanı : -

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet Arşiv Alanı : 37 m²

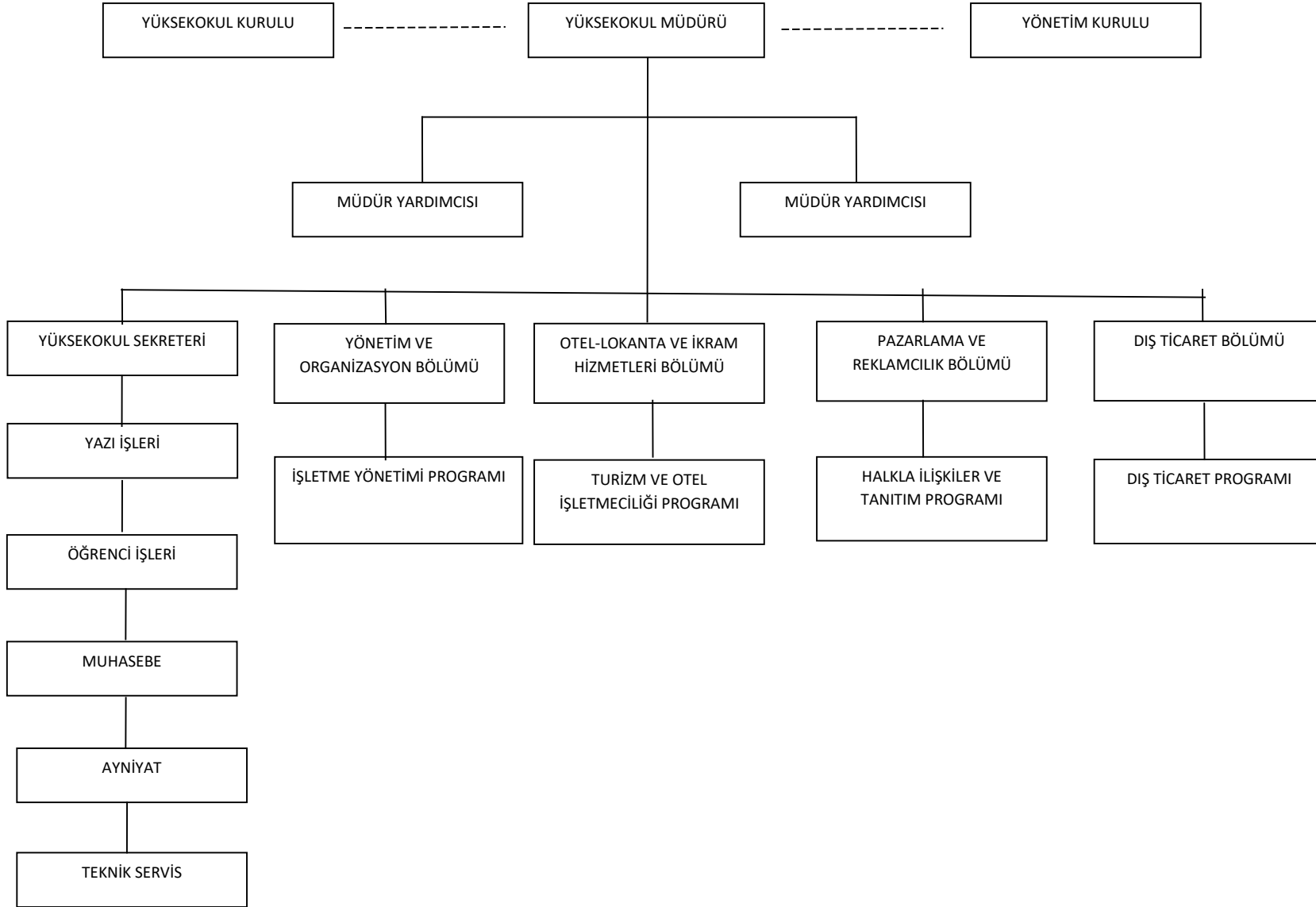
1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı : - Atölye Alanı : -

1.7. Hastane Alanları

| Birim | Sayı (Adet) | Alan (m ²) |
|------------------------------------|-------------|------------------------|
| Acil Servis | - | - |
| Yoğun Bakım | - | - |
| Ameliyathane | - | - |
| Klinik | - | - |
| Laboratuvar | - | - |
| Eczane | - | - |
| Radyoloji Alanı | - | - |
| Nükleer Tıp Alanı | - | - |
| Sterilizasyon Alanı | - | - |
| Mutfak | - | - |
| Çamaşırhane | - | - |
| Teknik Servis | - | - |
| Hastane Toplam Kapalı Alanı | - | - |

2. Örgüt Yapısı



2.1. Yükseköğretim Müdürü

Doğrudan Rektör tarafından üç yıl için atanır. Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

2.2. Yükseköğretim Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur.

2.3. Yükseköğretim Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasında yükseköğretim kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim elemanından oluşur.

2.4. Bölüm Başkanı

Müdürün önerisi üzerine Rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

LİSANSLI YÜKLÜ PROGRAMLAR

| | |
|--------------|------|
| Win XP | : 20 |
| WinVista | : 2 |
| Win7 | : 43 |
| MS Ofis 2007 | : 13 |
| Win10 | : 7 |

3.2- Bilgisayarlar

| | |
|-------------------------------|-----------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | : 80 Adet |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | : 7 Adet |

3.3- Kütüphane Kaynakları

| | |
|-------------------------------|-------------|
| Kitap Sayısı | : 3614 Adet |
| Basılı Periyodik Yayın Sayısı | : - |
| Elektronik Yayın Sayısı | : - |

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Projeksiyon | - | 15 | - |
| Slayt makinesi | - | - | - |
| Tepegöz | - | 1 | - |
| Episkop | - | 1 | - |
| Barkot Okuyucu | - | - | - |
| Baskı makinesi | - | - | - |
| Fotokopi makinesi | 5 | - | - |
| Faks | 1 | - | - |
| Fotoğraf makinesi | 2 | - | - |
| Kameralar | 1 | - | - |
| Televizyonlar | 3 | - | - |
| Tarayıcılar | - | - | - |
| Müzik Setleri | - | - | - |
| Mikroskoplar | - | - | - |
| DVD ler | 1 | - | - |

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

| | Akademik Personel | | | | |
|------------------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
| | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | - | - | - | - | - |
| Doçent | - | - | - | - | - |
| Dr.Öğr.Üyesi | 3 | - | 3 | 3 | - |
| Öğretim Görevlisi Doktor | 1 | - | 1 | 1 | - |
| Öğretim Görevlisi | 8 | - | 8 | 8 | - |
| Çevirici | - | - | - | - | - |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı | - | - | - | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - | - | - |
| Uzman | - | - | - | - | - |

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları | | |
|------------------------------------|--------------|-----------------|
| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr.Öğr.Üyesi | - | - |
| Öğretim Görevlisi Doktor | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Uzman | - | - |
| Toplam | - | - |

4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

| Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel | | |
|---|--------------------|------------------------------|
| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr.Öğr.Üyesi | - | - |
| Öğretim Görevlisi Doktor | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Uzman | - | - |
| Toplam | - | - |

4.4. Başka Üniversite-Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

| Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel | | |
|--|-----------------|--------------------|
| Unvan | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr.Öğr.Üyesi | - | - |
| Öğretim Görevlisi Doktor | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Uzman | - | - |
| Toplam | - | - |

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı | |
|-------------------------------------|-----------|
| Profesör | - |
| Doçent | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | 3 |
| Öğretim Görevlisi Doktor | 1 |
| Öğretim Görevlisi | 8 |
| Okutman | - |
| Sanatçı Öğrt. Elm. | - |
| Sahne Uygulamacısı | - |
| Toplam | 12 |

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 1 | 4 | 5 | 2 | |
| Yüzde | 0 | %8,34 | %33,34 | %41,65 | %16,67 | |

4.7. İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|--|----------|-----|----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 3 | - | 3 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. | - | - | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetli | - | - | - |
| Toplam | 3 | - | 3 |

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|---------------|
| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | | | | 3 | |
| Yüzde | | | | %100 | |

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | | | | 2 | 1 | |
| Yüzde | | | | %66,6 | %33,3 | |

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | | | | | 3 | |
| Yüzde | | | | | %100 | |

4.11. İşçiler

| | İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) | | |
|---------------------------------|--|-----|--------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | | | |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | | | |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | | | |
| Toplam | | | |

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi | | | | | | |
|---------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | | | | | | |
| Yüzde | | | | | | |

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | | | | | | |
| Yüzde | | | | | | |

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

| Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------|-----|------|-------------|---|------|--------|-----|--------------|
| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
| | K | E | Top. | K | E | Top. | K | E | |
| Fakülteler | | | | | | | | | |
| Yüksekokullar | | | | | | | | | |
| Enstitüler | | | | | | | | | |
| Meslek Yüksekokulları | 253 | 253 | 506 | - | - | - | 253 | 253 | 506 |
| Toplam | | | | | | | | | |

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı | | | | | | | | |
|---|------------|---|------|-------------|---|------|---------------------------------------|--------|
| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | I. ve II. Öğretim Toplamı (a) Sayı | Yüzde* |
| | K | E | Top. | E | K | Top. | | |
| Fakülteler | | | | | | | | - |
| Yüksekokullar | 7 | 5 | 12 | | | | 12 | |

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı | | | | |
|--|-----------------|----------------------|-----------|---------------|
| Birim Adı | ÖSYS Kontenjanı | ÖSYS sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Fakülteler | | | | |
| Yüksekokullar | | | | |
| Meslek Yüksekokulları | 171 | 171 | | % 100 |
| Toplam | 171 | 171 | | % 100 |

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

| Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı | | | | | |
|---|----------|----------------------------|--------|----------------------|--------|
| Birim Adı | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
| | | Tezli | Tezsiz | | |
| | | | | | |
| Toplam | | | | | |

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri | | | |
|--|--------|-------|--------|
| | Bölümü | | |
| | Kadın | Erkek | Toplam |
| Fakülteler | | | |
| Yüksekokullar | | | |
| Enstitüler | | | |
| Meslek Yüksekokulları | | | |
| Toplam | | | |

5.2. Sağlık Hizmetleri

| | YATAK SAYISI | HASTA SAYISI | TETKİK SAYISI |
|---|--------------|--------------|---------------|
| ACİL SERVİS HİZMETLERİ | | | |
| YOĞUN BAKIM | | | |
| KLİNİK | | | |
| AMELİYAT SAYISI | | | |
| POLİKLİNİK HASTASI SAYISI | | | |
| LABORATUAR HİZMETLERİ | | | |
| RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ | | | |
| NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER | | | |
| MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI | | | |

5.3. İdari Hizmetler

5.3.1. Yüksekokul Sekreteri

Yapılan her türlü idari hizmetlerin koordinasyonunu sağlar ve gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirilmiştir.

5.3.2. Yazı İşleri

Her türlü yazışmaları, personel özlük işleri ve gelen giden evrakın takibini yapar.

5.3.3. Öğrenci İşleri

Öğrencilerin her türlü ders ve notlarının takibini ve özlük işlerini yapar.

5.3.4. Muhasebe

Yüksekokula ait her türlü tahakkuk ile ilgili işleri yürütür.

5.3.5. Ayniyat

Yüksekokulun demirbaş ve ambar işlerini yürütür.

5.3.6. Teknik Servis

Okula ait teknik arıza (elektrik, kaynak vs.) işlerini yürütür.

5.3.7. Yardımcı Hizmetler

Okulun her türlü temizlik, kalorifer ve bahçenin bakımını yapar.

5.4. Diğer Hizmetler

Akademik ve idari personel öğrencilerin yapmış oldukları etkinliklerde danışmanlık ve diğer destek hizmetlerinde bulunmuşlardır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Öğr. Gör. Tanju GÜDÜK
Müdür

| | |
|--|--|
| Dr.Öğr. Üyesi Gülay KESKİN Müdür Yrd. <ul style="list-style-type: none">▪ Akademik Personel▪ Öğrenci Temsilciliği▪ Öğrenci Toplulukları▪ Bilgi İşlem▪ İdari Personel▪ Öğrenci İşleri | Öğr. Gör. Fuat KIPIRTI Müdür Yrd. <ul style="list-style-type: none">▪ Akademik Personel▪ Bilgi İşlem▪ İdari Personel▪ Öğrenci İşleri |
|--|--|

| |
|---|
| Erol KAYMAK Yüksekokul Sekreteri <ul style="list-style-type: none">▪ Personel Özlük İşleri▪ İdari ve Mali İşler▪ Resmi Yazışmalar▪ Öğrenci İşleri▪ Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi▪ Arşiv▪ Sivil Savunma▪ Destek Hizmetleri |
|---|

- 4734 sayılı Kanununun 18. maddesine göre mal ve hizmet alımları,
- 4734 sayılı Kanununun 18. maddesine göre yapım, onarım ve danışmanlık işlemleri,
- Akademik ve idari personelin aylıklarının ödemeleri,
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 11. maddesine göre ek ders ücretleri ödemeleri,
- Telefon görüşmelerinin tahakkuka bağlanması,
- Elektrik faturalarının ödenmesi,
- Yurt içi geçici görev yolluklarının ödenmesi,
- Yurt dışı geçici görev yolluğu,
- Yurt içi geçici tedavi yolluğu ödenmesi,
- Yükseköğretim kurumlarında ikili öğretim yapılması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında 3843 sayılı Kanuna göre fazla çalışma ücreti ödemeleri.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| Stratejik Amaç-1 Ulusal düzeyde kongre düzenlemek. | Hedef-1 Yüksekokulumuzda bilimsel bir etkinliğin yapılması |
| | Hedef-2 Bilime katkı sağlamak |
| | Hedef-3 STK ve çevreye bilimsel katma değer yaratmak |
| Stratejik Amaç-2 Yüksekokulumuzun çevreyle olan ilişkilerinin geliştirilmesi | Hedef-1 Yüksekokul çevre işbirliğinin geliştirilmesi |
| | Hedef-2 Çevrenin beklentilerinin tespit edilmesi |
| | Hedef-3 Beklentilere uygun projeler üretmek |
| Stratejik Amaç-3 TÜBİTAK, DPT, TÜBA araştırmaları projeleri hazırlamak | Hedef-1 Bilimsel araştırmalara katkı yapmak |
| | Hedef-2 Yöre ve ülke kalkınmasına somut katkılarda bulunmak |
| | Hedef-3 Bilimsel literatüre yönelik bilgi üretmek |
| Stratejik Amaç-4 Öğretim elemanı açısından mevcut kadronun güçlendirilmesi | Hedef-1 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını standartlara uygun hale getirmek |
| | Hedef-2 Akademik personelin ulusal ve uluslararası toplantılara katılarak gelişimlerini sağlamak |
| | Hedef-3 Nitelikli akademisyenleri yüksekokulumuza kazandırmak |
| | Hedef-4 Akademik personelin ders yükünü hafifletmek |

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Gökçeada Meslek Yüksekokulu eğitim, araştırma ve hizmet kalitesini sürekli arttırarak, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu girişimci, yaratıcı düşünme ve iletişim yeteneğine sahip, yeniliklere açık nitelikli ara elamanlar yetiştirmektedir.

C. Diğer Hususlar

-

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

| | 2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ TL | 2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL | GERÇEK. ORANI % |
|--|--|--------------------------------------|-----------------------|
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | 2984056,01 | 2981896 | %99,91 |
| 01 - PERSONEL GİDERLERİ | 2623061,39 | 2623061,39 | %100 |
| 02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 339089,62 | 339089,62 | %100 |
| 03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 21905,00 | 19744,99 | %90,13 |
| 05 - CARİ TRANSFERLER | | | |
| 06 - SERMAYE GİDERLERİ | | | |

1.2-Bütçe Gelirleri

| | 2022 BÜTÇE TAHMİNİ TL | 2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL | GERÇEK. ORANI % |
|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI | | | |
| 02 – VERGİ DIŞI GELİRLER | | | |
| 03 – SERMAYE GELİRLERİ | | | |
| 04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | | | |

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

-

3- Mali Denetim Sonuçları

-

4- Diğer Hususlar

-

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---|--------|
| Sempozyum ve Kongre | - |
| Konferans | - |
| Panel | - |
| Seminer | - |
| Açık Oturum | - |
| Söyleşi | - |
| Tiyatro | - |
| Konser | - |
| Sergi | - |
| Turnuva | - |
| Teknik Gezi | - |
| Gezi, Ziyaret, Yurtdışı katılım | - |
| Sinema, Dans, Halkoyunları, Festival, Dinleti | - |
| Eğitim Semineri | - |
| Çalıştay, Toplantı, Kutlama ve Anma | - |

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| YAYIN TÜRÜ | SAYISI |
|----------------------|--------|
| Uluslararası Makale | - |
| Ulusal Makale | - |
| Uluslararası Bildiri | - |
| Ulusal Bildiri | - |
| Kitap | - |

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| ÜNİVERSİTE ADI | ANLAŞMANIN İÇERİĞİ |
|----------------|--------------------|
| | |
| | |
| | |

1.4. Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|-------------------|
| PROJELER | 2022 | | | | |
| | Önceki Yıdan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek YTL |
| DPT | | | | | |
| TÜBİTAK | | | | | |
| AB | | | | | |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ | | | | | |
| DİĞER | | | | | |
| TOPLAM | | | | | |

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

Geçici Madde 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

Geçici Madde 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

Geçici Madde 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5-Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

Geçici Madde 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Örgüt ikliminin iyi olması
- Yerleşik ve deneyimli öğretim elemanlarının bulunması,
- Geleceğe yönelik sektörlerle ilişkin öğrenim programlarının olması
- Öğrenci-öğretim elemanı diyalogunun güçlü ve yoğun olması
- Büyümeye elverişli bir çevrede olması
- Yerel yönetimin, basının, iş çevrelerinin ve halkın olumlu yaklaşımı ile desteği
- Üniversite merkez yönetiminin artan desteği ve ihtiyaçların hızla karşılanması
- Huzurlu ve sakin bir yaşam alanında yer alması

B- Zayıflıklar

- Üniversite ana yerleşkesinden uzak olması
- Ana karaya ulaşım sorunları
- Entelektüel birikimden yeterince faydalanamama
- Bilimsel çalışma ve faaliyetlerin azlığı
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet ve imkanların azlığı
- Fiziki kapasitenin yetersizliği
- Personelin barınma sorunları

C- Değerlendirme

Yüksekokulumuza ait arsada, yeni bir Yüksekokul binası, sosyal etkinlik merkezi, öğrenci kafeteryası ve personel lojmanı yapılarak, fiziki mekan sorunu en kısa sürede çözülmelidir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzun bulunduğu Gökçeada kent merkezi yaklaşık 5000 nüfusa sahiptir. İlçede organize sanayi yoktur. Yöre sert ve rüzgarlı iklimi dolayısıyla tarıma tam elverişli değildir. Hayvancılık, zeytincilik ve kıyı kesimlerde turizm faaliyetleri yürütülmektedir. İlçe ekonomik açıdan istenilen düzeyde değildir. İlçenin sosyo-ekonomik düzeyine büyük ölçüde Yüksekokulumuz öğrencileri katkı sağlamaktadır. Yeni açılan ve açılacak olan programlarla ve ikinci öğretimlerle önümüzdeki yıllarda ilçe ekonomisine daha fazla katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

| Eğitim Alanı ve Derslikler | |
|----------------------------|---|
| Amfi | - |
| Sınıf | 4 |
| Bilgisayar Lab. | - |
| Diğer Lab. | - |

| Sosyal Alanlar | |
|----------------|---|
| Kantinler | 1 |
| Kafeteryalar | - |
| Yemekhaneler | 1 |

| Akademik Personel Hizmet Alanı | | | |
|--------------------------------|--------|-------------------|---------------|
| | Sayısı | Alanı | Kullanan Kişi |
| Çalışma Odası | 3 | 93 m ² | 10 |

| İdari Personel Hizmet Alanı | | | |
|-----------------------------|--------|-------|---------------|
| | Sayısı | Alanı | Kullanan Kişi |
| Çalışma Odası | 2 | 69 | 4 |

| Toplantı-Konferans Salonları | | |
|------------------------------|-----------------|------------------|
| | Toplantı Salonu | Konferans Salonu |
| 0-50 Kişilik | | |
| 51-75 Kişilik | | |
| 76-100 Kişilik | | |
| 101-150 Kişilik | | |
| 151-250 Kişilik | | |
| 250 ve Üzeri Kişilik | | |

| Diğer Fiziki Alan Bilgileri | |
|-----------------------------|-------------------|
| Ambar Sayısı | 2 |
| Ambar Alanı | 24 m ² |
| Arşiv Sayısı | 1 |
| Arşiv Alanı | 37 m ² |
| Atölye Sayısı | |
| Atölye Alanı | |

| Yayın Türü | Sayısı |
|--------------------|--------|
| Uluslararası Yayın | 14 |
| Ulusal Yayın | 14 |
| Kitap | 1 |

| Proje Adı | Sayısı |
|------------------------------|--------|
| KALKINMA BAKANLIğI | |
| TÜBİTAK(*) | |
| SANTEZ | |
| BİLİMSEL ARAşTIRMA PROJELERİ | |
| Diğer | 1 |
| TOPLAM | 1 |

| Teknolojik Cihazlar | |
|-----------------------|----|
| Masaüstü Bilgisayar | 80 |
| Dizüstü Bilgisayar | 7 |
| Tablet Bilgisayar | 2 |
| Yazıcılar | 23 |
| Tarayıcılar | - |
| Network Cihazları | - |
| Projektörler | 15 |
| Projek. Perdeleri | 13 |
| Televizyonlar | 3 |
| Kameralar | 1 |
| Sabit Kameralar | 16 |
| Fotoğraf Makineleri | 2 |
| Klimalar | 11 |
| Fotokopi Makineleri | 5 |
| Telefon Cihaz Sayısı | 28 |
| Telefon Hat Sayısı | 2 |
| Cep Tel. Cihaz Sayısı | - |
| Cep Tel. Hat Sayısı | - |
| Fax Hat Sayısı | 1 |
| Fax Cihaz Sayısı | 1 |

| Faaliyet Türü | Sayısı |
|---|--------|
| Sempozyum ve Kongre | |
| Konferans | |
| Panel | |
| Seminer | |
| Açık Oturum | |
| Söyleşi | |
| Tiyatro | |
| Konser | |
| Sergi | |
| Turnuva | |
| Teknik Gezi | |
| Gezi, Ziyaret, Yurtdışı Katılım | |
| Sinema, Dans, Halkoyunları, Festival, Dinleti | |
| Çalıştay, Toplantı, Kutlama ve Anma | |
| Proje ve Dergi Basımı | |

