

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PR.

Öğretim Görevlisi HAKAN GENÇ (Başkan)

Öğretim Görevlisi CAHİT AKKAYA (Uye)

Öğretim Görevlisi Ayşe Bozdağ ATEŞ (Uye)

23.03.2023-30.03.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gökçeada Meslek Yüksekokulu, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileri de yapılacaktır. Zira bu raporun programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Amaç

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirilmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gökçeada Meslek Yüksekokulu, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programını kapsamaktadır. Bu doküman Öz Değerlendirme Komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından iki kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Komisyon Üyeleri

Öğr. Gör. HAKAN GENÇ (Başkan)

E-posta: hakangenc@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 887 44 10 Dahili: (13)

Öğr. Gör. AYŞE BOZDAĞ ATEŞ (Üye)

E-posta: aysebozdog@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 887 44 10 Dahili: (25)

Öğr. Gör. CAHİT AKKAYA (Üye)

E-posta: cahit.akkaya@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 887 44 10 Dahili: (17)

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulmuştur. Gökçeada Meslek Yüksekokulu ise Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlı olarak 15 Aralık 1997 tarihinde kurulmuştur.

Bölümümüz, 2001-2002 Akademik Yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümüne bağlı olarak Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı adıyla eğitime başlamıştır. 2006-2007 Akademik Yılında İkinci Öğretime başlanmıştır. 2009-2010 Akademik Yılından itibaren Pazarlama ve Dış Ticaret Bölüm Başkanlığına bağlı olarak eğitim öğretime devam edilmiştir. 2011-2012 Akademik Yılında Pazarlama ve Reklamcılık Bölümüne açılmış ve programın adı Halkla İlişkiler ve Tanıtım olarak değiştirilmiştir. 2018 yılında ikinci öğretim kapatılmıştır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programlarında İngilizce Hazırlık Sınıfı isteğe bağlı olarak uygulanmaktadır. İngilizce Hazırlık Sınıfı öğrencileri öğrenimlerini, ÇOMÜ Yabancı Diller Yüksekokulu (YADYO) bünyesinde görmektedirler.

Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda, ilgili Meslek Yüksekokulları ile uyum sağlanmaktadır. Mezun olan öğrencilerimiz, programlarını ilgilendiren teorik ve uygulamalı bilgileri, yabancı dil ve bilgisayar eğitimiyle birlikte alarak, günümüzün yoğun rekabet ortamına dayalı pazar ekonomisi için çağdaş işletmecilik yeteneğine sahip nitelikli eleman olarak yetişmektedirler. Bölümlerini ilgilendiren her türlü resmi kuruluş ve özel sektörde görev alabilecek duruma gelmektedirler.

ÇOMÜ Gökçeada MYO, 1998 yılından itibaren çeşitli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştiren, lisans öğretiminin ikinci kademesine hazırlayan, bir yandan bilimsel düşünme yöntemi kazandırırken bir yandan da çağdaş uygarlığın yaratıcı, bilgili, girişimci ve becerili bireylerini hayata hazırlayan bir yükseköğretim kurumudur.

Ekonomik büyüme ve kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise kazanılan birikimlerin bilgi ve gelişmiş teknoloji ile harmanlanarak öğrencilere ve sonrasında bölge, ülke ile tüm dünyaya aktarılması sonucunda geleceği daha iyi, yaşanabilir ve aydınlık kılmaktır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Gökçeada Meslek Yüksekokulunda Pazarlama ve Reklamcılık Bölümüne bağlı olarak çalışmalarına devam etmektedir.

Programımız Çanakkale'nin Gökçeada ilçesinde bulunmakta olup Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programlarının başında gelmektedir. Bursa, Balıkesir, İstanbul, İzmir gibi ana arterlere yakındır. Programımız iş dünyası ve kamu ile sıkı iletişim halindedir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım meslek elemanı adayı öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen işletme ve yönetim alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Ayrıca Gökçeada'da ve yakın ilçelerde programımızın tanıtımı yapılmakta ve mezunlarımızla da sıkı iletişim içerisinde olmaya gayret gösterilmektedir.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümüne bağlı Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı yukarıda bahsedilen tüm bu imkânlar kapsamında öğrencilere kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve/veya girişimcilik alanında iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık tam zamanlı bir önlisans programıdır. Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programları arasında yer alan Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının halen Örgün öğretimi bulunmaktadır. Bölümümüzün İkinci Öğretim programı, YÖK Yürütme Kurulu'nun 02.02.2018 tarihi ve 75850160-301.01.01-E8563 sayılı kararı ile kapatılmış ve programa kayıtlı öğrencilerin normal eğitim programına aktarılmasına karar verilmiştir. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizce'dir ve ek olarak mesleki yabancı dil dersi de müfredatında seçmeli ders olarak bulunmaktadır.

Programımızın örgün ve ikinci öğretim programları Mart 2023 tarihi verilerine göre 45'şer kişilik kontenjan hakkına sahipti. Ancak dönem içerisinde gerçekleştirilen güncellemeye göre programın ikinci öğretimine öğrenci alımı durdurulmuştur. Buna istinaden program örgün öğretim olarak 50+2 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2017 YGS6 puan türüyle 2022 YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrencinin staja başladıktan 15 gün sonra staj yaptığı kurumdan takip yazısı istenmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler.

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programımızda kadrolu olarak görev yapan üç öğretim elemanı bulunmaktadır. Program başkanı, bölüm başkanına, bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Program başkanı ve bölüm başkanı ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Aşağıda aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dâhil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Gökçeada Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'na ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan

Yaş Grupları

<30

30-39

40-49

50->

K

E

K

E

K

E

K

E

Öğr.Gör.

1

1

1

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları

Akademik Ünvan

Ad, Soyad

En Az

Mevcut Ders Yüğü

Öğr.Gör.

CAHİT AKKAYA

12

16

Öğr.Gör.

HAKAN GENÇ

12

13

Öğr.Gör.

AŞYE BOZDAĞ ATEŞ

12

19

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 107 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı: 3

35.66

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan

Ad, Soyad

Uluslararası + Ulusal

Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı

Toplam Atıf Sayısı

Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı

Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri

Öğr.Gör. CAHİT AKKAYA

2

-

-

5

Öğr.Gör. HAKAN GENÇ

5

-

-

-

Öğr.Gör. AŞYE BOZDAĞ ATEŞ

4

-

-

-

Genel Toplam

15

-

-

5

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi

Unvan,

Adı Soyadı

Deneyim Yılı

Etkinlik düzeyi

(Yüksek, Orta, Düşük, Yok)

Kamu,

Özel

Sektör

Kaç

Yıldır

Bu Kurumda

Öğretim

Üyeliği

Süresi

Meslek

Kuruluşları

Kamu,

Özel

Sektöre

Verilen

Bilimsel Danışmanlık

Araştırma

Öğr. Gör. Hakan Genç

22

19

-

-
-
-
Öğr. Gör. Ayşe Bozdağ

16

12

-

-

-

-

Öğr. Gör. Cahit Akkaya

15

7

-

-

-

-

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad

BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı

Proje Kapsamında Görevi

Öğr. Gör. Hakan Genç

-

-

Öğr. Gör. Ayşe Bozdağ

-

-

Öğr. Gör. Cahit Akkaya

-

-

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Ad, Soyad

Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum

Öğr. Gör. Hakan Genç

-

Öğr. Gör. Ayşe Bozdağ

-

Öğr. Gör. Cahit Akkaya

-

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Akademik Unvan Ad, Soyad

Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Öğr. Gör. Hakan Genç

-

Öğr. Gör. Ayşe Bozdağ

-

Öğr. Gör. Cahit Akkaya

-

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Vizyonu; Gökçeada Meslek Yüksekokulu, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

Yüksekokulumuzun sosyal kültürel ve bilimsel anlamda Türkiye çapında tanınan, kabul gören ve tercih edilen bir statüye kavuşturabilmek için gerekli, akademik, kültürel, sosyal ve iletişim faaliyetlerinin yerine getirilmesinde uyulacak olan değerlerde ve kullanılacak yöntemlerde öncü ve yenilikçi olmayı hedefler. Kurumun ulusal ve uluslararası platformda doğru, hızlı, güncel, etkin olarak temsil edilmesini hedefler. Etkinliği, faaliyetleri ve ilişkilerindeki yaklaşımı ile ÇOMÜ'nün ulusal ve uluslararası düzeyde saygın tercih edilen üniversiteler arasında olmasını sağlamaktır.

GMYO, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü'nde eğitim gören öğrencilerin şu değerleri almış bireyler olarak toplum ve iş yaşamına katılması gerektiğine inanmaktadır. Doğru, şeffaf, etik değerlere saygılı, alanında uzman ve öncü, tarafsız, yasa ve yönetmeliklere bağlı, bilimsel, güvenilir, çağdaş ve yeniliklere açık, etkili, güler yüzlü ve kibar.

Programın Misyonu, Gökçeada Meslek Yüksek Okulu (GMYO) Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, üniversitemize bağlı birimlerde gelişen bilimsel, akademik, kültürel hedefler paralelinde çağdaş bir halkla ilişkiler eğitimi vermeyi amaçlamaktadır.

Gökçeada MYO Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, uzman bir kadro ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin benimsediği değerleri, cumhuriyet ve demokrasiye bağlılık ilkeleri doğrultusunda, dürüst, insan haklarına saygılı, yasa ve yönetmeliklere bağlı, bilimsel, güvenilir, modern ve yeniliklere açık, ulusal ve uluslararası değerlere saygılı, şeffaf, hızlı, etkin, ÇOMÜ'nün tüm birimleriyle işbirliği içerisinde, geliştirmeyi hedefler.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

Eleştirel düşünebilen, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, farklılıklara saygı gösteren, yaratıcı, teknolojik gelişmeleri takip eden, iş piyasasının beklentilerine uygun eleman yetiştirmek,

Evrensel üniversite kültürüne uygun akademik disiplin ve kalite anlayışı ile ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilmek,

Programın ihtiyaç duyduğu temel bilgi birikimine sahip, her konuda kendine güvenen bireyler yetiştirmek,

Mesleki donanım ve çalışmalarla akademik çevrede en iyi şekilde temsil edilmek,

Sorunlara pratik çözümler sunabilen özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek,

Akademik kadrosu ile sürekli gelişimi hedefleyen bir eğitim anlayışına sahip olmak,

Ekonomik ve mali konularda temel bilgileri anlayan ve kullanabilen, değerlendirme ve yorum yapabilen, çeşitli mali sorunlar karşısında çözüm getirebilen işgücü yetiştirmek,

Bilgi çağının gereklerine uygun olarak, bilimsel gelişmelere açık, mesleki anlamda gelişmeleri takip eden yenilikçi ve örnek bir program olmaktır.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

Üniversitenin temel değerlerine, misyon ve vizyonuna bağlı olmak,

Kurumsal uyum ve dayanışma anlayışı içerisinde hareket etmek,

Eşitlikçi bir tutum benimsemek,

Bilimsel gelişmelere duyarlı ve yeniliklere açık olmak,

Atatürk ilkelerine uygun bir eğitim anlayışı benimsemek,

Özgün araştırmalar yaparak bilimsel gelişime katkı sunmak,

Anayasa başta olmak üzere ulusal ve uluslararası temel hukuk normları ile yükseköğretim mevzuatına uygun bir biçimde görevini yerine getirmek,

Programlar arası etkileşim ve dayanışmaya önem vermek,

Mesleki mevzuattaki değişiklikleri takip etmek,

Zamanı verimli kullanarak yüksek performans sağlamak.

01.5. Programın Amacı

Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında, mesleki gelişmeler göz önünde bulundurularak alan ile alakalı temel kavramsal bilgilerin verildiği bir eğitim süreci mevcuttur. Bu eğitim sonunda kamu ve özel sektörde hizmet veren işletmelere; iletişim teorilerini bilen, halkla ilişkilerin bir meslek haline gelmesinden günümüze kadar geçirdiği evreler hakkında yeterli bilgiye sahip, kuruluşun iç ve dış çevresiyle ilişkilerde karşılaşılabileceği sorunlara, bilimsel yöntemlerle gerekli çözümleri geliştirebilen nitelikli meslek elemanları yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu programdan mezun olan öğrenciler “Halkla İlişkiler ve Tanıtım Meslek Elemanı” unvanı ile iş hayatına atılmaktadır. Geniş bir istihdam imkanına sahip olan Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında, öğrencilere ağırlıklı olarak; Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Reklamcılık, Pazarlama İlkeleri, Medya Yönetimi, Satış Yönetimi, Marka Yönetimi ve Kampanya Planlaması formasyonu kazandırmaya yönelik bir eğitim programı uygulanmaktadır.

01.6. Programın Hedefi

Program mezunlarının; çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel

gelişmeleri takip eden, Halkla İlişkiler ve Tanıtım bilgi-becerisi yüksek, özgüveni tam, mesleki bilgi ve mevzuata hakim, yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermeleri hedeflenmektedir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı;

Halkla İlişkiler ve Tanıtım olaylarını anlayacak ve yorumlayabilecek,

Halkla İlişkiler ve Tanıtım mesleği ile ilgili çağdaş teknolojilerin önemini kavrayabilecek,

Halkla İlişkiler ve Tanıtım kavramlarını özümseyerek güncel hayatta doğru ve etkin biçimde kullanma becerisi kazanacak,

Halkla İlişkiler ve Tanıtım, halkla ilişkilerde yeni isim arayışları ve halkla ilişkilerin genişleyen işlevi konularında bütün yönleriyle bilgi sahibi olacak,

Pazarlama iletişimde halkla ilişkilerin yeri ve önemini bütün yönleriyle kavrayabilen,

Tutundurma iletişimi olarak halkla ilişkilerin özelliklerini bilen,

Pazarlama amaçlı halkla ilişkiler yöntemlerini etkin olarak belirleyebilen,

Halkla ilişkiler aracının seçimi ve mesajın belirlenmesi konusunda yeterli bilgi ve deneyime sahip olan,

Kurum içi özel faaliyetleri organize edebilecek,

Kurum içinde çalışanlara yönelik konferans, seminer v.b toplantılar organize edebilecek,

Medyaya enformasyon servisi oluşturabilecek,

Siyasi liderlerle iletişim kurabilecek, VİP korukları ağırlayabilecek,

Sergi ve fuarlarda görev alabilecek,

Sponsorluk konusunda karar verebilecek, sosyal sorumluluk projelerini takip edebilecek,

Özel olay ve organizasyonlarda aktif görev alabilecek,

Etkili yazma ve ikna edici konuşma yeteneğine sahip,

İnisiyatif kullanabilme, problem çözme ve sorumluluk alabilme yeteneklerine sahip,

İyi bir dinleyici ve kendine özgü bir üslup sahibi olması,

İş hayatında sosyal haklarının neler olduğunu bilecek ve yeri geldiğinde bu haklarını kullanabilecek,

Öğrenim düzeyi ve sosyal çevresi ile uyumlu genel kültür formasyonuna sahip,

Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanabilecek; sorumluluk alarak ve planlı çalışarak risk üstlenebilecek,

Yeniliklere açık, araştırmacı, teknolojik değişiklikleri yakından takip eden, zamanı iyi kullanan, sözlü ve yazılı iletişim bilgisini kullanabilen, insan ilişkilerine özen gösteren, bilimsel ve etik değerlere göre hareket eden bir iş ahlakına sahip öğrencilerin yetiştirilmesi amaç edinilmiştir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, ÖSYM sınav yönetmeliğinde belirtildiği üzere YKS puan türüne göre öğrenci almaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki 120 AKTS'lik zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadır. Öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca öğrenciler mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak ve stajlarını belirtilen sürede ve yeterlilikle tamamlamak zorundadır.

01.7. Kazanılan Derece

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programını bitiren öğrenciler önlisans diploması almakla birlikte “Halkla İlişkiler ve Tanıtım Meslek Elemanı” ünvanını almaya hak kazanmaktadır.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Programı seçen öğrencilerin; analitik düşünebilen, sayısal işlem kabiliyeti olan, eksiklikleri fark ederek sorunlara çözüm önerileri geliştirebilen, belirsizliklere katlanabilen, mücadeleci ve sabırlı ruha sahip olan, özellikle mesleki bilgileri okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alan, yenilikleri takip eden, günümüz dünyasında her sektördeki güncel gelişmelere mikro ve makro düzeyde ilgi duyan kişiler olması beklenmektedir.

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı meslek elemanı aday öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen bilgi sistematığı konuları ile ilgili gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, alanında uzman kişiler ile işbirliği yaparak seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletmelerin ziyaretlerine gidilmektedir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programından mezun olan öğrenciler kamu ve özel sektör işletmelerinde Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanında iş imkanı bulabilmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programını başarı ile tamamlayan mezunlarımız, kamu kurumları ve özel sektör işletmelerinin halkla ilişkiler departmanlarında, halka ilişkiler danışmanlık şirketlerinde, enformasyon bürolarında, Halkla İlişkiler ve Tanıtım meslek elemanı olarak görev alabilmektedir. Ayrıca reklam ajanslarında ve medya kuruluşlarında çalışabilmektedirler.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Bir önlisans programı olan Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı yoğunlukla Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen anadolu ve meslek lisesi mezunları tarafından tercih edilmektedir. Ancak ülkenin farklı ilçelerinden de gelen öğrenciler mevcuttur.

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin halkla ilişkiler departmanlarında iş imkanlarına sahip olabilmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında çalışabildikleri gibi enformasyon büroları ve halkla ilişkiler danışmanlık şirketlerinde de meslek hayatlarına devam edebilmektedir. Bunun yanı sıra, yasal şartları yerine getiren kişiler (Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Lisans programı tamamlamak hakkına da sahiptirler.

01.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesinin artırılabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkündür. Bu amaçla, paydaşlar belirlenerek ve paydaşların durumları da dikkate alınarak stratejiler belirlenmiştir.

Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı paydaşları:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurumu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Halkla ilişkiler danışmanlık şirketleri
- Reklam ajansları
- Medya kuruluşları
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personel ve aileleri,
- İdari personel ve aileleri,
- Öğrenciler ve aileleri,

Mezunlar.

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Gökçeada Meslek Yüksekokulu

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı

Cumhuriyet Mahallesi Yiğit Gül Öksüz Cad.

Ardıç Sk. No: 1

17760 Gökçeada / ÇANAKKALE

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Program Danışmanı

Öğr.Gör. Ayşe Bozdağ ATEŞ

E-posta: aysebozdag@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 887 44 10 **Dahili:** (25)

Faks: 0 (286) 887 46 44

Kanıtlar

[0.pdf](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Buna istinaden program örgün öğretim olarak 50+2 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrencinin staja başladıktan 15 gün sonra staj yaptığı kurumdan takip yazısı istenmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler.

Halkla ilişkiler meslek elemanları ulusal ve yerel ölçekte faaliyet gösteren halkla ilişkiler ajanslarında, şirketlerin halkla ilişkiler ve müşteri temsilciliği birimlerinde, televizyon-gazete ve dergilerin halkla ilişkiler bölümlerinde, reklam ajanslarında, kamuoyu ve piyasa araştırma şirketlerinde, firmaların çağrı merkezlerinde, medya takip ajanslarında, turizm ve pazarlama şirketlerinde, sanayi ve ticaret odalarında, seyahat ve konaklama hizmeti veren firmalarda istihdam edilmektedirler.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle iletişim yöntemleri, halkla ilişkiler, halkla ilişkiler uygulamaları, reklamcılık, medya yönetimi, yönetim ve organizasyon, pazarlama ilkeleri, marka yönetimi başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;

Girişimcilik ruhuna sahip;

Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS programları düzeyinde);

Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

2001 - 2002 Akademik Yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü'ne bağlı Halkla İlişkiler ve Reklamcılık programı açılmış ve ilk mezunlarını 2003 yılında vermiştir. 2009 – 2010 akademik yılından itibaren İktisadi ve İdari Programlar Bölümüne bağlı programların isimlerinin değiştirilmesine bağlı olarak programın adı Halkla İlişkiler ve Tanıtım olmuştur. Bu kapsamda kurulduğumuz günden bugüne mezun olan öğrencilerimiz, halen aktif kayıtlı bulunan öğrencilerimiz ve yıllara göre YKS puanlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı örgün öğretim doluluk oranımız %100'dür.

Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı: 1480

Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı Halkla İlişkiler ve Tanıtım Örgün Öğretim

100

Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı Halkla İlişkiler ve Tanıtım İkinci Öğretim

7

Toplam Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı

107

Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Mezun Olan Toplam Öğrenci Sayısı

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Örgün Öğretim

563

Halkla İlişkiler ve Tanıtım İkinci Öğretim

387

Genel Toplam

950

Tablo 11. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı (2022)

PUAN TÜRÜ

Kontenjan

Yerleşen

Boş

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Örgün Öğretim

TYT

52

Tablo 12. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları (2021-2022)**Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı: 64**

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Hazırlık

9

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Örgün Öğretim 1. Sınıf

28

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Örgün Öğretim 2. Sınıf

27

Tablo 13. Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız**Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı****Taban****Tavan**

2022 Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Örgün Öğretim) TYT

242,11925

283,82786

2021 Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Örgün Öğretim) TYT

189,84681

239,43130

Kanıtlar

[1.1..pdf](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde

uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan itibaren başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı’ndan mezun olan öğrenciler; ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavda (Dikey Geçiş Sınavı- DGS) başarılı oldukları takdirde mezuniyet alanlarına uygun lisans programlarına kayıt yaptırabilmekte, öğrenimlerini dört yıla tamamlayarak akademik kariyer şansını yakalamaktadır. Bu programlar: Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve

Tanıtım, İletişim, İletişim Bilimleri, İletişim Sanatları, İletişim Tasarımı, İletişim ve Tasarım, Reklam Tasarımı ve İletişimi, Reklamcılık, Reklamcılık ve Halkla İlişkiler, adyo ve Televizyon.

Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus’a başvuru yapmakta heveslidirler.

Erasmus programı, ise Avrupa’daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyanamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Ayrıca öğrencilerimiz Fulbrighth değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbrighth gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında önlisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma,

kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.

Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

2021-2022 Akademik Yılı itibariyle Kariyer Planlama Dersi zorunlu ders olarak tüm programlarımızdaki ders planlarına eklenmiştir.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYs Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri veripte GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (**8 Yarıyıl- 4 Yıl**) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (**FF-FD-YS harf notlu**) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tabloda gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

1. (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
2. (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
3. (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
4. Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
5. Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünlüme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Halkla İlişkiler ve Reklamcılık programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimsiz derslerin (120 AKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek

onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, halkla ilişkiler programının tüm yönlerini örneğin iletişim yöntemleri, halkla ilişkiler, reklamcılık, pazarlama ilkeleri, medya yönetimi, satış yönetimi, yönetim ve organizasyon, pazarlama Araştırması, kampanya planlaması, halkla ilişkiler uygulamaları, müşteri ilişkileri yönetimi, marka yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır.

Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum peçinlenmektedir. Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konulurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası işletme eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2018 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı; Endürstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Bu çerçevede Gökçeada Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında, mesleki gelişmeler göz önünde bulundurularak alan ile alakalı temel kavramsal bilgilerin verildiği bir eğitim süreci mevcuttur. Bu eğitim sonunda kamu ve özel sektörde hizmet veren işletmelere; iletişim teorilerini bilen, halkla ilişkilerin bir meslek haline gelmesinden günümüze kadar geçirdiği evreler hakkında yeterli bilgiye sahip, kuruluşun iç ve dış çevresiyle ilişkilerde karşılaşılabileceği sorunlara, bilimsel yöntemlerle gerekli çözümleri geliştirebilen nitelikli meslek elemanları yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının halkla ilişkiler faaliyetlerinin verimli bir şekilde

yürütülmesinde çalışacak, çağdaş halkla ilişkiler anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Programımız bu bağlamda özellikle iletişim yöntemleri, halkla ilişkiler, reklamcılık, pazarlama ilkeleri, medya yönetimi, satış yönetimi, kampanya planlaması, müşteri ilişkileri yönetimi, marka yönetimi örgütsel davranış ve örgüt psikolojisi başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;

Girişimcilik ruhuna sahip;

Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS programları düzeyinde);

Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

a) Üretim ve hizmet sektörlerinde, Kamu veya Özel Kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler,

b) Program mezunları çoğunlukla; ulusal ve yerel ölçekte faaliyet gösteren halkla ilişkiler ajanslarında, şirketlerin halkla ilişkiler birimlerinde, televizyon-gazete ve dergilerin halkla ilişkiler bölümlerinde, reklâm ajanslarında, kamuoyu ve piyasa araştırma şirketlerinde, istihdam edilebilir,

c) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Halkla İlişkiler ve Reklamcılık meslek elemanı yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir.

Tekrar edilecek olursa bu programın amacı Halkla İlişkiler sektöründe gerekli teorik ve pratik bilgi – becerileri edinmiş, kamuda ve özel sektörde, yerel yönetimlerde, STK' larda, medyada çalışabilecek; Halkla İlişkiler, Pazarlama, Reklam, Müşteri İlişkileri, İnsan Kaynakları, Medya ve Organizasyon departman ya da birimlerinde istihdam ve tercih edilme önceliğine sahip, kalite güvence de dahil olmak üzere iş hazırlama, tasarım ve hizmet birimlerinde görev alabilecek nitelikte meslek elemanları

yetiştirmektedir.

Programımız bu kapsamda Halkla İlişkiler ve Tanıtım mesleği hakkında temel bilgi ve kavramları bilen, sosyal ve devlet protokol bilgilerine hakim, halkla ilişkilere yakın kavramların kullanım alanlarını bilen, kurumunu i ve dış paydaşlar nezdinde temsil gücü ve yeterliliğine hakim, bilişim destekli bilgi belge yönetiminde etkin, yazılı ve sözlü iletişim kurallarına ve etkin iletişim becerilerine sahip, kurumsal iletişim konusunda etkin ve bilgili, Halkla İlişkiler ve Tanıtım ile ilgili uygulamalar için gerekli teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı öngörülmeyen problemlere zm üretebilen, çalışma guruplarında sorumluluk alabilen veya bireysel çalışabilme becerisine sahip ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip elemanlar yetiştirmek. Bunun yanı sıra; Sürekli İyileştirme, Toplam Kalite felsefesi ve Sosyal Sorumluluk anlayışını benimsemiş, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğine açık, entelektüel ve yaratıcı bakış açısına sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, kişisel gelişim ve yaşam boyu öğrenmeye açık, mesleki ve evrensel etik kodları içselleştirmiş sektör çalışanları yetiştirmektedir.

ğrencilerimize kapsamı ve uygulama alanı sürekli gelişen halkla ilişkiler alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Halkla İlişkiler programından mezun olan öğrenciler başta yönetim olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerin tüm bölümlerinde (retim, yönetim, halkla ilişkiler, kurumsal iletişim, insan kaynakları, muhasebe, finansman, bankacılık, sigortacılık, pazarlama, satış vb. alanlarda) alışma olanaklarına sahiptirler. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmektedir.

Ayrıca mezunlarımız kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır. Mezun olan ğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler.

Halkla İlişkiler

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık

Halkla İlişkiler ve Tanıtım

İletişim

İletişim Sanatları

İletişim Tasarımı

İletişim ve Tasarım

Reklam Tasarımı ve İletişimi

Reklamcılık

Reklamcılık ve Halkla İlişkiler

Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Gökçeada Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; **kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.**

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Gökçeada Meslek Yüksekokulu olarak biririmimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi,

Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz biririmimiz ise;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,

Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslar arası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslar arası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,

Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,

İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,

Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,

Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Gökçeada Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Pazarlama ve Reklamcılık Bölümüne bağlı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu özgörevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi özgörevlerini

belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu övgörevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Bu çerçevede Gökçeada Meslek Yüksekokulu'na bağı Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının misyonu ise endüstri 4.0'ın gerektirdiğı çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanımına sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir.

Programımız bu çerçevede;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;

Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak övgörevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının kurumsal iletişim faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle İletişim Yöntemleri, Halkla İlişkiler, Reklamcılık, Pazarlama İlkeleri, Medya Yönetimi, Satış Yönetimi, Pazarlama Araştırması, Kampanya Planlaması, Halkla İlişkiler Uygulamaları, Müşteri İlişkileri Yönetimi, Marka Yönetimi, örgütsel davranış ve örgüt psikolojisi başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;

Girişimcilik ruhuna sahip;

Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS programları düzeyinde);

Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak,

çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Görüldüğü gibi, programımızın özgörevleri birim ve kurum özgörevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Hatta birimimizin özgörevlerinin bir çoğunu karşılamaktadır. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun özgörevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Halkla İlişkiler ve Tanıtım meslek elemanı yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Gökçeada MYO'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kuruluşlar,

Yüksek Öğretim Kurulu,

Üniversitelerarası Kurul,

Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,

Özel Sektör Kuruluşları (Doğtaş, İÇDAŞ, Dardanel vb.),

Sivil Toplum Kuruluşları,

Bankalar (Ziraat Bankası),

İl Sağlık Müdürlüğü,

Akademik personelimiz ve aileleri,

İdari personelimiz ve aileleri,

Öğrencilerimiz ve aileleri,

Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgöğrevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgöğrevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut önlisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmıştır. Bu da Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Öğretim planları güncellenirken ayrıca MEYOK tarafından bir incelemeye daha tabi tutulmaktadır.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen diğeri ise program başkanlığı tarafından verilen en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem de (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur.

Program özgöğrevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgöğrevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut önlisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem

ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır.

Bu da Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Ayrıca öğretim planları güncellenirken ayrıca MEYOK tarafından bir incelemeye daha tabi tutulmaktadır. Tüm bunlara dair en son güncellemeler 2016, 2018, 2019 ve 2022 yıllarında program hedef ve amaçlarının değiştirilerek öğretim planlarının güncellenmesi şeklinde işleyişimize de aktif bir biçimde yansımıştır.

2.7. Test Ölçütü

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın misyonu ise endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanımına sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir.

Programımız bu çerçevede;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;

Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle İletişim Yöntemleri, Halkla İlişkiler, Reklamcılık, Pazarlama İlkeleri, Medya Yönetimi, Satış Yönetimi, Pazarlama Araştırması, Kampanya Planlaması, Halkla İlişkiler Uygulamaları, Müşteri İlişkileri Yönetimi, Marka Yönetimi, örgütsel davranış ve örgüt psikolojisi başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;

Girişimcilik ruhuna sahip;

Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS programları düzeyinde);

Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programını bitiren öğrenci, ön lisans diploması alarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım meslek elemanı unvanı almaya hak kazanır. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanında "meslek elemanı" unvanı/derecesi almaya hak kazanmaktadır. Halkla ilişkiler meslek elemanları ulusal ve yerel ölçekte faaliyet gösteren halkla ilişkiler ajanslarında, şirketlerin halkla ilişkiler ve müşteri temsilciliği birimlerinde, televizyon-gazete ve dergilerin halkla ilişkiler bölümlerinde, reklâm ajanslarında, kamuoyu ve piyasa araştırma şirketlerinde, firmaların çağrı merkezlerinde, medya takip ajanslarında, çalışma olanaklarına sahiptirler.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin halkla ilişkiler departmanlarında, halkla ilişkiler danışmanlık şirketlerinde, reklam ajanslarında ve medya takip

ajanslarında iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadırlar.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak önlisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan önlisans öğrencileri başarılı sayılırlar. İşletme Yönetimi programında Önlisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçicilik derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır.

Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir.

Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir.

Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, işletme programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, organizasyon insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciyeye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

1. İletişim bilimi, işletme yönetimi, pazarlama / pazarlama iletişimi, sosyoloji, psikoloji, sosyal psikoloji, örgütsel psikoloji, ekonomi, bilgi iletişim teknolojileri, hukuk, araştırma-istatistik, kültürel çalışmalar vb. alanlardaki bilgileri halkla ilişkiler disiplinine uygulayabilme,
2. Halkla ilişkiler disiplininin ve ilişkili olduğu disiplinlerin temel kavramlarının önemini kavrayabilme ve disiplinler arasındaki ilişkileri kurabilme,
3. Nitel ve nicel iletişim araştırmalarının kullanıldığı alanları ayrıştırabilme ve gerektiği alanları belirleyebilme
4. Halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları ortamlarına yönelik teknik bilgi, beceri ve deneyim kazanabilme
5. Halkla ilişkiler mesleğinin etik ilkelerinin farkında oluş, mesleki sorumluluk bilincine sahip olabilme.
6. Halkla ilişkiler ve tanıtım disiplini ile ilgili süreçleri araştırabilme, planlayabilme, uygulayabilme ve denetleyebilme
7. Halkla ilişkiler ve ilgili alanlara ilişkin stratejik düşünebilme ve stratejiler oluşturabilme
8. Halkla ilişkiler çalışmalarının temel basamaklarına ilişkin araştırma, ölçme-değerlendirme süreçlerini oluşturabilme
9. Halkla ilişkiler ve ilgili alanlara ilişkin stratejik düşünebilme ve stratejiler oluşturabilme
10. Halkla ilişkiler kampanyalarına ilişkin kuramsal bilgileri halkla ilişkiler sürecinin durum analizi (swot, pest, pert,) yapabilme.
11. Türkçe dilini iyi kullanabilme, etkili ve ikna edici konuşabilme.
12. Toplumsal sorunlara duyarlılık geliştirme ve takım bilinciyle sosyal sorumluluk projesi üretebilme.
13. İçsel iletişim, kişilerarası iletişim ve kurumsal iletişim alanına ilişkin bilgi, yöntem ve becerilerini kullanarak çözümler yapabilme, sözlü, sözsüz, yazılı vb. biçimde ifade edebilme
14. İş yaşamı dinamikleri çerçevesinde karar verebilme, fikirlerini açık bir biçimde ifade edebilme, duygularını yönetebilme, karşılaşılan sorunları çözebilme, topluluk önünde sunum yapabilme, toplantı yönetimini gerçekleştirebilme, farklılıklara ilişkin farkındalık yaratma ve empatik anlayış geliştirebilme.
15. Bilgisayar kullanım, web, internet, çalışma sayfaları, kelime işlemciler, Powerpoint sunumları, elektronik veri tabanları gibi bilgisayar uygulamalarına ilişkin yeteneklerini geliştirebileceklerdir.
16. Ulusal ve uluslararası kültürel ve çağdaş yaklaşımları, sorunları ve olayları takip ederek mesleki görüş ve çözüm önerileri sunabilme
17. Bilim, teknoloji ve çağdaş konular hakkında, gelişmeleri sürekli izleyerek disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme, profesyonel ilişki ağları geliştirebilme, bağımsız davranabilme, inisiyatif kullanabilme, yaratıcılık, sürekli öğrenme, kişisel gelişim, imaj yönetimi, ilişki yönetimi vb. konularda beceri kazanabilme.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Gökçeada Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'na ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program özgörev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın özgörevine, amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrise ulaşılabilir. Birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldaki alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarına sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarına öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktılarına sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimsiz tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda birkez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez

toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2016, 2018, 2019 ve 2022 yıllarında köklü güncellemelere gidilmiştir. Bunların kanıtları ekteki linklerde verilmiş daha önceki bölümlerde de detaylı olarak açıklanmıştır. Bu kapsamda Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme;

Eğitim-öğretim,

4 Yarıyıllık ders planı,

Ders adları, içerikleri ve AKTS'lerin güncellenmesi,

Ders yükleri,

Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,

Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,

Akademisyenlerin değerlendirilmesi,

Öğrenci/akademisyen iletişimi,

Destek birimleri,

kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri

Program olumlu bir imaja sahiptir.

Örgün öğretim programı doluluk oranımız %100'dür.

Derse giren hocalar deneyimli, güçlü, dinamik ve uyum içerisinde çalışmaktadır.

Sorgulayan, kendini ifade eden ve yaratıcı düşünme özelliği gelişmiş öğrenciler yetiştirmek hedeflenmektedir.

Ders içerikleri, benzer programlarla karşılaştırılarak sürekli güncellenmektedir.

Teknolojik değişime uyum ve güçlü teknolojik donanımına sahip altyapı.

Öğretim kadrosu ve öğrenciler arasındaki ilişkiler olumludur.

Öğrencilerin derse devam oranının yüksektir.

Öğrenciler alanları ile ilgili mesleki eğitim alabilmektedir.

Dikey Geçiş Sınavıyla (DGS) lisans bölümlerine geçen öğrenci sayısı artmaktadır.

Mesleki etkinlikler (panel, konferans, kariyer günleri vb.) ve sosyal-kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Programın Zayıf Yönleri

Öğrenciler ortaöğretimden, üniversite eğitim ve öğretiminin gerektirdiği niteliklere sahip olmadan mezun olmaktadır.

Öğrenciler ile mezun olduktan sonra irtibat kesilmekte, mezun öğrencilerden yeterli geri bildirim bulunmamaktadır.

Öğrencilere sunulan sosyo-kültürel olanaklar yetersizdir.

Ulaşımın sınırlı olması ve yılın bazı dönemlerinde ulaşımın güçlüğüyle yapılması,

Bilimsel araştırma ve yayın sayısının azlığı.

Öğretim üyesi sayısının yetersiz olması.

Öğrencilerin yabancı dil becerilerinin yetersiz olması.

Fırsatlar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi önlisans programları bünyesinde var olan ve kuruluş geçmişi

en eskiye dayanan ikinci Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programıdır.

Üniversite seçme sınavlarında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı tercih edilen bir programdır.

Gökçeada'nın medya kanalıyla haberlerle gündeme gelmesi ve tanınırlığının artması sonucunda öğrenci kontenjanlardaki doluluk oranını koruması beklenmektedir.

Öğrenciler mezun olduktan sonra birçok sektörde çalışma imkanı bulmaktadır.

Toplam işgücü içinde üniversite mezunlarının sayısının her geçen gün artması

İşletmelerin halkla ilişkilere mesleğine olan ihtiyacının sürekli olarak artması

Üniversitemizi tercih eden yabancı uyrukla öğrenci sayısındaki artış

Halkla ilişkiler mesleğinin uygulama alanının sürekli olarak genişlemesi

Öğrenci memnuniyet oranının yüksek olması

Halkla ilişkilerin öneminin artması

Tehditler

Hızla değişen talepler,

Üniversitelerde öğrenci kontenjanlarının doluluk oranlarındaki düşüş,

Hiç okula devam etmeyen öğrenci sayılarındaki artış,

Öğrenci Yerleştirme Sistemi'nin sürekli olarak değiştirilmesi,

Vakıf ve devlet üniversitelerinde sürekli olarak benzer içerikli programların açılması,

Ortaöğretimde kalitenin giderek düşmesi nedeniyle okulumuza yerleşen öğrenciler istenen donanımda değildir.

Üniversite mezunlarında işsizlik oranının genel işsizlik oranından daha yüksek olması,

Üniversite mezunlarının ortalama iş bulma süresinin uzun olması.

SWOT Matrisi

Programın Güçlü Yönleri

Programın Zayıf Yönleri

Program olumlu bir imaja sahiptir.

Örgün öğretim programı doluluk oranımız %100'dür.

Derse giren hocalar deneyimli, güçlü, dinamik ve uyum içerisinde çalışmaktadır.

Sorgulayan, kendini ifade eden ve yaratıcı düşünme özelliği gelişmiş öğrenciler yetiştirmek hedeflenmektedir.

Ders içerikleri, benzer programlarla karşılaştırılarak sürekli güncellenmektedir.

Teknolojik değişime uyum ve güçlü teknolojik donanımına sahip altyapı.

Öğretim kadrosu ve öğrenciler arasındaki ilişkiler olumludur.

Öğrencilerin derse devam oranının yüksektir.

Öğrenciler alanları ile ilgili mesleki eğitim alabilmektedir.

Dikey Geçiş Sınavıyla (DGS) lisans bölümlerine geçen öğrenci sayısı artmaktadır.

Mesleki etkinlikler (panel, konferans, kariyer günleri vb.) ve sosyal-kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Öğrenciler ortaöğretimden, üniversite eğitim ve öğretiminin gerektirdiği niteliklere sahip olmadan mezun olmaktadır.

Öğrenciler ile mezun olduktan sonra irtibat kesilmekte, mezun öğrencilerden yeterli geri bildirim bulunmamaktadır.

Öğrencilere sunulan sosyo-kültürel olanaklar yetersizdir.

Ulaşımın sınırlı olması ve yılın bazı dönemlerinde ulaşımın güçlüklerle yapılması,

Bilimsel araştırma ve yayın sayısının azlığı.

Öğretim üyesi sayısının yetersiz olması.

Öğrencilerin yabancı dil becerilerinin yetersiz olması.

Fırsatlar

Tehditler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi önlisans programları bünyesinde var olan ve kuruluş geçmişine en eskiye dayanan ikinci Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programıdır.

Üniversite seçme sınavlarında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı tercih edilen bir programdır.

Gökçeada'nın medya kanalıyla haberlerle gündeme gelmesi ve tanınırlığının artması sonucunda öğrenci kontenjanlardaki doluluk oranını koruması beklenmektedir.

Öğrenciler mezun olduktan sonra birçok sektörde çalışma imkanı bulmaktadır.

Toplam işgücü içinde üniversite mezunlarının sayısının her geçen gün artması

İşletmelerin halkla ilişkilere mesleğine olan ihtiyacının sürekli olarak artması

Üniversitemizi tercih eden yabancı uyrukla öğrenci sayısındaki artış

Halkla ilişkiler mesleğinin uygulama alanının sürekli olarak genişlemesi

Öğrenci memnuniyet oranının yüksek olması

Halkla ilişkilerin öneminin artması.

Hızla değişen talepler,

Üniversitelerde öğrenci kontenjanlarının doluluk oranlarındaki düşüş,

Hiç okula devam etmeyen öğrenci sayılarındaki artış,

Öğrenci Yerleştirme Sistemi'nin sürekli olarak değiştirilmesi,

Vakıf ve devlet üniversitelerinde sürekli olarak benzer içerikli programların açılması,

Ortaöğretimde kalitenin giderek düşmesi nedeniyle okulumuza yerleşen öğrenciler istenen donanımda değildir.

Üniversite mezunlarında işsizlik oranının genel işsizlik oranından daha yüksek olması,

Üniversite mezunlarının ortalama iş bulma süresinin uzun olması.

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

2018 yılında tasarlanan ve 2022 yılında iç paydaşlara uygulanan ve yanıt ağırlıkları verilmiş stratejik plan değerlendirme anketimiz kanıt kısmında gösterildiği gibidir. Anket sonuçlarına göre programımızda; girişimcilik ve inovasyon üzerine verilecek eğitimler, program mezunlarıyla geliştirilen ilişkiler, eğitim-öğretim planı hazırlanırken öğrencilerin verdiği katkılar, öğrenci değişim programları gibi konulara daha fazla eğilmesi gerektiği görülmektedir. Bunun yanı sıra bilimsel faaliyetler, oryantasyon eğitimleri, dış paydaşlarla yapılan etkinlikler konularında başarılı olduğu görülmektedir. 2021 yılı Kurum içi Değerlendirme Raporunda Stratejik Plan Değerlendirme Anketi çıktılarına göre değerlendirmeler yapma imkanı sağlamıştır. 2021 yılı itibariyle üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılacak anketlere ilişkin hazırlanan taslaklar göz önüne alınarak 2022 yılında paydaşlara yönelik uygulanacak anketler şekillendirilip 2022 yılı kurum içi değerlendirme raporunda sunulacaktır.

Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da indirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin çok az da olsa düşük olduğu ve yüksek okulumuz ile programımızın da yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliğinin stabil kaldığı düşünülmektedir. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Birim Stratejik Plan Örneği: Gökçeada Meslek Yüksekokulu (2018-2022) Stratejik Planı

Tablo 14. Gökçeada Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planı

Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programına ait SWOT analizleri sonucunda zayıf/kuvvetli yönler ve programın önündeki fırsatlar/tehditler tespit edilerek ileriye dönük stratejiler geliştirilmiştir. Bu kapsamda 2018-2022 Akademik Yılları için uygulanması düşünülen en temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

Strateji 1: Yüksekokulumuzun Gökçeada ve Çanakkale Merkezde bulunan liselere tanıtımının yapılması, bu kapsamda potansiyel öğrencilere ilgi ve yetenekleri doğrultusunda doğru yönlendirmenin sağlanması,

Strateji 2: Bölüm içerisinde bulunan öğretim elemanlarının sayısının artırılması,

Strateji 3: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı dört yarıyılık öğretim planının değişen koşullar göz önünde bulundurarak güncel hale getirilmesi,

Strateji 4: Bologna girişlerinin ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesi,

Strateji 5: Öğrencilere yeterli ölçüde mesleki eğitim ve deneyim kazandıracak uygulama alanları oluşturulması,

Strateji 6: Öğretim elemanlarının katkıda bulunduğu bilimsel faaliyetlerin teşvik edilip yaygınlaştırılması,

Strateji 7: Akademik personelin kendi uzmanlık dersini vermesine olanak sağlayacak, dengeli ve adaletli bir ders programının yapılması,

Strateji 8: Öğrencilere yüksekokul bünyesinde sağlanan sosyo-kültürel olanakların artırılması ve öğrencilerin katılımının sağlanması,

Strateji 9: Öğretim kadrosu ve öğrenciler arasında etkin iletişim tekniklerinin kullanılması,

Strateji 10: Yüksekokul bünyesinde bulunan kütüphane içeriğindeki Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanına yönelik kaynakların güçlendirilmesi,

Strateji 11: Gökçeada ilçesi ve yüksekokul arasında ulaşım sorununun giderilmesine yönelik girişimlerin artırılması,

Strateji 12: Bölümümüz öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuzun girişimleriyle başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkânların yaratılması,

Strateji 13: Programımızın kapsamlı tanıtımı için web sitesinin güncellenmesi,

Strateji 14: Öğrenciler ve akademik personel için Erasmus, Da Vinci, Farabi gibi değişim ve hareketlilik programları desteklenerek bu hususta imkân ve işbirliklerinin artırılması,

Strateji 15: Mezunlarımız ile iletişimin kopmaması ve mezuniyet sonrası durumlarını takip edebilmek amacıyla bir mezun öğrenci veri tabanı oluşturularak mezun öğrencilerle ilişkinin sürdürülebilmesi.

Kanıtlar

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programımızda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Bu güncellemeler ise 2022 yılında en kapsamlı biçimde yerine getirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde meslek yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- i) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları

arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda birkez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2016, 2018, 2019 ve 2022 yıllarında köklü güncellemelere gidilmiştir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası halkla ilişkiler eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2022 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. Zira programımız 2022 akademik yılında gerçekleştirilen son güncellemeler ile birlikte Gökçeada Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Önlisans Programı üniversitemizin en kapsayıcı, seçmeli dersleri en bol ve öğrenciler tarafından özgürce tercih edilen, vakıf üniversiteleriyle rekabet edebilecek bir öğretim planına sahip olmuştur.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının tüm yönlerini örneğin halkla ilişkiler, iletişim, Reklamcılık, Pazarlama İlkeleri, Medya Yönetimi, Satış Yönetimi, Kampanya Planlaması, Müşteri İlişkileri Yönetimi, Marka Yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciyeye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca 30 günlük zorunlu staj ve her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir.

Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, halkla ilişkiler ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca programımız bir açıdan disiplinlerarası alanda çalışmayı gerektirmektedir. İnsanları, makineleri, enerjiyi, malzemeyi en verimli şekilde kullanabilecek süreçleri organize edebilecek bir ara eleman yetiştirilmesine de önem verilmektedir.

Bu bağlamda öğrencilerimizin başlıca ilgi alanları; halkla ilişkilerin genişleyen işlevi ve yeni isim arayışları, bütünleşik pazarlama iletişimi, promosyon/ tutundurma stratejisi, proaktif ve reaktif iletişim, pazarlama amaçlı halkla ilişkiler yöntemleri, hedef kitlenin belirlenmesi ve hedef kitle seçimi, halkla ilişkilerde planlama süreci, medya endüstrisindeki değişim ve yeni medya kullanımı, kampanya planlaması, sponsorluk ve sosyal sorumluluk uygulamaları, lobcilik faaliyetleri, kamuoyu araştırmaları, etkinlik yönetimi, kriz iletişimi, özel olay ve organizasyonların planlanması, basınla ilişkiler, yayın yönetimi, stratejik iletişim, dış hedef kitleye yönelik etkinlikler (kuruluş ve yıldönümü törenleri, ödül törenleri, sergi ve fuarlar v.b.) kurum imajı/kurum kimliği, reklam ajansları ile işbirliği vb. olmalıdır. Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler.

Bu kapsamda Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programın amacı; Halkla İlişkiler sektöründe gerekli teorik ve pratik bilgi - becerileri edinmiş, kamuda ve özel sektörde, yerel yönetimlerde, STK' larda, medyada çalışabilecek; halkla ilişkiler, pazarlama, reklam, müşteri ilişkileri, insan kaynakları, medya ve organizasyon departmanı ya da birimlerinde istihdam ve tercih edilme önceliğine sahip, kalite güvence de dahil olmak üzere iş hazırlama, tasarım ve hizmet birimlerinde görev alabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı mezunları böylelikle kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler.

Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin halkla ilişkiler, pazarlama, müşteri ilişkileri departmanı, çağrı merkezi v.b bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır. Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi sağlamak maksadıyla oluşturduğumuz eğitim planlarımızı hazırlarken şu özgevevi dikkate almaktayız: Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Özellikle iletişim yöntemleri, halkla ilişkiler, reklamcılık, pazarlama ilkeleri, medya yönetimi, satış yönetimi, yönetim ve organizasyon, pazarlama araştırması, kampanya planlaması, müşteri ilişkileri yönetimi, marka yönetimi başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;

Girişimcilik ruhuna sahip;

Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS programları düzeyinde);

Yabancı dil öğrenmeye önem veren,

Ömürboyu gelişime değer veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmek.

Bu özgörev ve amaç çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz. Zira eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdii kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 15. Program Öğretim Planı

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

GÖKÇEADA MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI

ÖĞRETİM PLANI

I. YARIYIL

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

ATA-1101

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I

2

0

0

2

2

Zorunlu

Ataturk's Principles and History of Revolution I

TDİ-1101

Türk Dili I

2

0

0

2

2

Zorunlu

Turkish Language I

YDİ-1101

Yabancı Dil I (İngilizce)

2

0

0

2

2

Zorunlu

Foreign Language I (English)

HİT-1101

Halkla İlişkiler I

3

0

0

3

4

Zorunlu

Public Relations I

HİT-1103

İletişim I

2

1

0

3

3

Zorunlu

Contact I

HİT-1105

Genel İşletme

3

0

0

3

3

Zorunlu

General Business

HİT-1107

Mikro Ekonomi

3

0

0

3

4

Zorunlu

Micro Economy

HİT-1109

İş Sağlığı ve Güvenliği

2

0

0

2

2

Zorunlu

Occupational Health and Safety

HİT-1111

Kariyer Planlama

2

0

0

2

2

Zorunlu

Career Planning

Toplam

21

1

0

22

24

I. YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

HİT-1113

Sosyal Sorumluluk ve Etik

2

0

0

2

2

Seçmeli

Social Responsibility and Ethics

HİT-1115

Sosyal Davranış Kuralları ve Protokol

2

0

0

2

2

Seçmeli

Social Code of Conduct and Protocol

Toplam

4

0

0

4

4

I. YARIYIL GENEL KÜLTÜR SEÇMELİ DERS LİSTESİ

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

HİT-1117

Genel Sosyoloji

2

0

0

2

2

Seçmeli

General Sociology

HİT-1119

Toplantı Yönetimi

2

0

0

2

2

Seçmeli

Meeting Management

Toplam

4

0

0

4

4

*Seçmeli Derslerden Toplam 6 Akts'lik 3 Ders Seçilecektir. (Toplam 12 Ders)

II. YARIYIL

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

ATA-1102

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II

2

0

0

2

2

Zorunlu

Ataturk's Principles and History of Revolution II

TDİ-1102

Türk Dili II

2

0

0

2

2

Zorunlu

Turkish Language II

YDİ-1102

Yabancı Dil II (İngilizce)

2

0

0

2

2

Zorunlu

Foreign Language II (English)

HİT-1202

Halkla İlişkiler II

3

0

0

3

4

Zorunlu

Public Relations II

HİT-1204

İletişim II

2

1

0

3

5

Zorunlu

Communication II

HİT-1206

Pazarlama İlkeleri

3

0

0

3

5

Zorunlu

Marketing Principles

HİT-1208

Temel Bilgi Teknolojileri

2

1

0

3

4

Zorunlu

Basic Information Technologies

Toplam

16

2

0

18

24

II. YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

HİT-1210

Kamuoyu ve Propaganda

2

0

0

2

2

Seçmeli

Public Opinion and Propaganda

HİT-1212

İletişim Hukuku

2

0

0

2

2

Seçmeli

Communication Law

HİT-1214

Medya ve İletişim Ekonomisi

2

0

0

2

2

Seçmeli

Media and Communication Economy

Toplam

6

0

0

6

6

II. YARIYIL GENEL KÜLTÜR SEÇMELİ DERS LİSTESİ

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

HİT-1216

Dezavantajlı Gruplar

2

0

0

2

2

Seçmeli

Disadvantaged Groups

HİT-1218

Çevre Koruma

2

0

0

2

2

Seçmeli

Environmental Protection

BED-1202

Beden Eğitimi

1

1

0

2

2

Seçmeli

Physical Education

GÜS-1202

Güzel Sanatlar

1

1

0

2

2

Seçmeli

Fine Arts

Toplam

0

2

0

8

8

*Seçmeli Derslerden Toplam 6 Akts'lik 3 Ders Seçilecektir. (Toplam 10 Ders)

III. YARIYIL

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

HİT-2101

Halkla İlişkiler Uygulamaları

2

1

0

3

6

Zorunlu

Public Relations Practices

HİT-2103

Reklamcılık

2

1

0

3

6

Zorunlu

Advertising

HİT-2105

Staj

0

0

0

0

8

Zorunlu

Internship

Toplam

4

2

0

6

20

III. YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

HİT-2107

Sürdürülebilirlik ve Halkla İlişkiler

2

0

0

2

2

Seçmeli

Sustainability and Public Relations

HİT-2109

Davranış Bilimleri

2

0

0

2

2

Seçmeli

Behavioral Sciences

HİT-2111

Araştırma Yöntem ve Teknikleri

2

0

0

2

2

Seçmeli

Research Methods and Techniques

HİT-2113

Girişimcilik

2

0

0

2

2

Seçmeli

Entrepreneurship

HİT-2115

Medya Yönetimi ve Planlama

2

0

0

2

2

Seçmeli

Media Management and Planning

HİT-2117

Müşteri İlişkileri Yönetimi

2

0

0

2

2

Seçmeli

Customer Relations Management

HİT-2119

Kurumsal Kimlik

2

0

0

2

2

Seçmeli

Corporate Identity

HİT-2121

Halkla İlişkilerin Çevresi ve Donanımı

2

0

0

2

2

Seçmeli

Environment and Equipment of Public Relations

HİT-2123

Halkla İlişkiler Ortam ve Araçları

2

0

0

2

2

Seçmeli

Public Relations Media and Tools

HİT-2125

Halkla İlişkiler Yazarlığı

2

0

0

2

2

Seçmeli

Public Relations Writer

HİT-2127

Grafik ve Tasarım

2

0

0

2

2

Seçmeli

Graphics and Design

HİT-2129

İnsan Kaynakları Yönetimi

2

0

0

2

2

Seçmeli

Human Resources Management

HİT-2131

Kriz Yönetimi

2

0

0

2

2

Seçmeli

Crisis Management

HİT-2133

Satış Yönetimi

2

0

0

2

2

Seçmeli

Sales Management

HİT-2135

Göstergebilim

2

0

0

2

2

Seçmeli

Semiotics

HİT-2137

Dijital Pazarlama

2

0

0

2

2

Seçmeli

Digital Marketing

HİT-2139

İletişim Sosyolojisi

2

0

0

2

2

Seçmeli

Communication Sociology

HİT-2141

Elektronik Tanıtım

2

0

0

2

2

Seçmeli

Electronic Promotion

HİT-2143

İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku

2

0

0

2

2

Seçmeli

Labor and Social Security Law

Toplam

38

0

0

38

38

III. YARIYIL GENEL KÜLTÜR SEÇMELİ DERS LİSTESİ

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

HİT-2145

Etkili Sunum Teknikleri

2

0

0

2

2

Seçmeli

Effective Presentation Techniques

HİT-2147

Sivil Toplum Kuruluşları

2

0

0

2

2

Seçmeli

Non-Governmental Organizations

HİT-2149

Deprem Bilinci

2

0

0

2

2

Seçmeli

Earthquake Awareness

HİT-2151

İstatistik

2

0

0

2

2

Seçmeli

Statistics

Toplam

0

0

0

8

8

*Seçmeli Derslerden Toplam 10 Akts'lık 5 Ders Seçilecektir. (Toplam 8 Ders)

IV. YARIYIL

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

HİT-2202

Halkla İlişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar

2

1

0

3

6

Zorunlu

Public Relations Practices and Case Studies

HİT-2204

Reklamcılık Uygulamaları

2

1

0

3

6

Zorunlu

Advertising Applications

HİT-2206

Marka Yönetimi

3

0

0

3

4

Zorunlu

Brand Management

HİT-2208

Tüketici Davranışları

3

0

0

3

4

Zorunlu

Consumer Behavior

Toplam

10

2

0

12

20

IV. YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

HİT-2210

Kampanya Planlaması

2

0

0

2

2

Seçmeli

Campaign Planning

HİT-2212

Pazarlama Araştırması

2

0

0

2

2

Seçmeli

Marketing Research

HİT-2214

Yeni Medya ve Hakla İlişkiler

2

0

0

2

2

Seçmeli

New Media and Public Relations

HİT-2216

Kongre ve Fuar Organizasyonu

2

0

0

2

2

Seçmeli

Congress and Fair Organization

HİT-2218

Yönetim ve Organizasyon

2

0

0

2

2

Seçmeli

Management and Organization

HİT-2220

Halkla İlişkiler Ortam Araçları ve Uygulamaları

2

0

0

2

2

Seçmeli

Public Relations Media Tools and Applications

HİT-2222

Kamu Diplomasisi ve Uluslararası Halkla İlişkiler

2

0

0

2

2

Seçmeli

Public Diplomacy and International Public Relations

HİT-2224

Sponsorluk

2

0

0

2

2

Seçmeli

Sponsorship

HİT-2226

Siyasal İletişim ve Kampanyalar

2

0

0

2

2

Seçmeli

Political Communication and Campaigns

HİT-2228

Kriz İletişimi

2

0

0

2

2

Seçmeli

Crisis Communication

HİT-2230

Fotoğrafçılık

2

0

0

2

2

Seçmeli

Photography

HİT-2232

Toplam Kalite Yönetimi

2

0

0

2

2

Seçmeli

Total Quality Management

HİT-2234

Yönetim Prensipleri

2

0

0

2

2

Seçmeli

Management Principles

HİT-2236

Girişimcilik Uygulamaları

2

0

0

2

2

Seçmeli

Entrepreneurship Applications

HİT-2238

Konuşma Sanatı

2

0

0

2

2

Seçmeli

Eloquence

HİT-2240

Medya Sosyolojisi

2

0

0

2

2

Seçmeli

Media Sociology

HİT-2242

Yönlendirilmiş Çalışma

2

0

0

2

2

Seçmeli

Directed Study

Toplam

34

0

0

34

34

IV. YARIYIL GENEL KÜLTÜR SEÇMELİ DERS LİSTESİ

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

HİT-2244

Toplumsal Yapı ve Sosyal Değişim

2

0

0

2

2

Seçmeli

Social Structure and Social Change

HİT-2246

Elektronik Ticaret

2

0

0

2

2

Seçmeli

Electronic Trade

Toplam

0

0

0

4

4

*Seçmeli Derslerden Toplam 10 Akts'lik 5 Ders Seçilecektir. (Toplam 09 Ders)

Kanıtlar

[5.1..pdf](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılan a doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – Cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, Birinci öğretim ve İkinci öğretim olmak üzere iki grup halinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Ölçüt 2’de yer alan bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitiminde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü

biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır.

Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimsiz dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI

DERS İÇERİKLERİ

I. YARIYIL

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

ATA-1101

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I

2

0

0

2

2

Zorunlu

Ataturk's Principles and History of Revolution I

1. Türk İstiklal Savaşı, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluşu Atatürk ilkeleri ve Atatürk döneminde yapılan inkılaplar.

TDİ-1101

Türk Dili I

2

0

0

2

2

Zorunlu

Turkish Language I

2. Türk dilinin yapısal özellikleri ve zenginliği. Yazılı anlatımda başarılı olmanın yolları.

YDİ-1101

Yabancı Dil I (İngilizce)

2

0

0

2

2

Zorunlu

Foreign Language I (English)

3. Yabancı dilde yazı veya söz ile anlatılmak isteneni doğru olarak anlayabilme. Amaca uygun yazım tekniğini kullanarak anlaşılır şekilde yazabilme. Anlatılmak isteneni anlaşılır bir şekilde sözle ifade edebilme.

HİT-1101

Halkla İlişkiler I

3

0

0

3

4

Zorunlu

Public Relations I

Halkla ilişkilerle ilgili temel kavramları tanıyabilme ve işletmeler için halkla ilişkilerin önemini anlayabilme. Halkla ilişkilerin genel organizasyon içindeki yeri ve işleyişini kavrayabilme. Halkla ilişkilerde hedef kitle, halkla ilişkilerde etkin sunuş tekniklerini kavrayabilme. Türkiye'deki halkla ilişkiler uygulamaları, hizmet ve endüstri sektöründe basın bülteni hazırlama tekniklerini kavrayabilme.

HİT-1103

İletişim I

2

1

0

3

3

Zorunlu

Contact I

4. İletişim tanımı ve niteliği, İletişim süreci, etkin iletişimi etkileyen faktörler, örgütsel iletişim biçimleri, yazılı iletişim ve beden dili. Kurum içi etkili iletişim, kitle iletişim araçları ve etkileri, kamuoyu ve davranışların yönlendirilmesinde ikna uygulamaları, güdülemeleri ve kuramları, basınla iletişim, toplum ve grupların değerleri, davranışları ve inançlarını anlamak ve araştırmak.

HİT-1105

Genel İşletme

3

0

0

3

3

Zorunlu

General business

5. İşletmenin temel kavramlarını, amaçlarını ve çevre ile olan ilişkilerini açıklayabilme. İşletme çeşitlerini sıralayabilme. İşletmelerin kuruluş çalışmalarını, kuruluş yerinin seçimini ve işletmenin kapasitesinin belirlenmesini kavrayabilme. İşletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilme.

HİT-1107

Mikro Ekonomi

3

0

0

3

4

Zorunlu

Micro Economy

6. İşletmenin faaliyette bulunduğu ekonomik yapıyı ve bu yapının işleyişini kavrayabilme. Firmaların

iktisadi davranışlarını analiz edebilme. Üretim, Tüketici davranışları teorileri. Piyasa türleri.

HİT-1109

İş Sağlığı ve Güvenliği

2

0

0

2

2

Zorunlu

Occupational health and Safety

Çalışma Ortamı Gözetleme, Koruma Politikaları, Sağlık Denetimi, İş Güvenliği Denetimleri ve Düzenlenecek Belgeler, Ağır ve Tehlikeli İş, Çalışma Hayatında Özel Risk Grupları, Vardiyalı Çalışma ve Gece Çalışmaları. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak karşılaşılabilecek problemlerin önlenmesi ve çözümü, iş Güvenliği Organizasyonu, iş kazaları hukuku, işyerindeki işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının görev yetki ve sorumluluklarını; risk, tehlike, fiziksel, kimyasal, biyolojik ve psikososyal riskler; işyerlerindeki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı ve işyerindeki uygulamalar konularını içerir.

HİT-1111

Kariyer Planlama

2

0

0

2

2

Zorunlu

Career planning

Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.

Toplam

21

1

0

22

24

I. YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

HİT-1113

Sosyal Sorumluluk ve Etik

2

0

0

2

2

Seçmeli

Social Responsibility and Ethics

Halkla ilişkiler uygulamalarının önemli bir kolu olan sosyal sorumluluk kampanyalarında öncelikle sosyal sorumluluğun tarihçesi anlatılacak, sosyal sorumluluk anlayışının farkındalık oluşturma bağlamındaki önemine değinilecek ve en sonunda öğrencilerden bir sosyal sorumluluk kampanyası hazırlamaları istenecektir. Felsefe ve etik hakkında bilgiler, ahlak kavramı, ahlak kavramının evrenselliği, zamana ve koşullara göre değişimi, din, gelenek, görenek, örf kavramları, meslek alanlarında etik ilkeler.

HİT-1115

Sosyal Davranış Kuralları ve Protokol

2

0

0

2

2

Seçmeli

Social Code of Conduct and Protocol

Toplumsal yaşamı düzenleyen sosyal davranış kuralları; nezaket, zarafet ve görgü; resmi protokol, devletler, ziyaretler; tören ve toplantılarda uygulanan protokol kuralları; yazılı ve sözlü iletişimde protokol; iş yaşamında sosyal davranış, kılık-kıyafet ve protokol kuralları.

Toplam

4

0

0

4

4

I. YARIYIL GENEL KÜLTÜR SEÇMELİ DERS LİSTESİ

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

HİT-1117

Genel Sosyoloji

2

0

0

2

2

Seçmeli

General Sociology

Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümü öğrencileri, sosyal bilimlerin her alanında genel bir bilgi birikimine sahip olmak durumundadır. Bu açıdan sosyoloji dersi önem taşımaktadır. Dünyada sosyolojinin doğuşu ve gelişimi, Sosyolojinin temel kuramları ve yaklaşımları, Türkiye’de Sosyoloji ve Türk Sosyologları, Aile Kurumu, Sanayileşme-Göç-Kentleşme, Kamusal Alan, Toplumsal Kurumlar ve Din gibi başlıklar üzerinden temel sosyoloji kavrayışı irdelenecektir.

HİT-1119

Toplantı Yönetimi

2

0

0

2

2

Seçmeli

Meeting Management

Toplantı düzenlenmesi, yürütülmesi ve koordine edilmesi ile ilgili aşamalar hakkında bilgi vermek. Verimli toplantılar yapabilmek için gerekli düzeni oluşturmak, toplantıların etkinliğini olumsuz yönde etkileyen faktörler ile baş ederek, verimliliği artıracak ipuçlarını katılımcılar ile paylaşmaktır.

Toplam

4

0

0

4

4

*Seçmeli Derslerden Toplam 6 Akts'lik 3 Ders Seçilecektir. (Toplam 12 Ders)

II. YARIYIL

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

ATA-1102

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II

2

0

0

2

2

Zorunlu

Ataturk's Principles and History of Revolution II

Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluşunu sağlayan Atatürk İnkılaplarını kavrayabilme. Atatürk dönemi Türkiye Cumhuriyeti'nin dış politikasının esaslarını kavrayabilme. Atatürk ilkelerini ve bu ilkelerin doğuş sebeplerini kavrayabilme.

TDİ-1102

Türk Dili II

2

0

0

2

2

Zorunlu

Turkish Language II

Günlük hayattaki yazılı anlatım türleri konusunu açıklayabilme. Noktalamanın yazılı anlatımdaki önemini kavrayabilme. Doğru anlatımın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini kavrayabilme. Araştırma, okuma ve bilgilenme kabiliyetlerini uygulayabilme.

YDİ-1102

Yabancı Dil II (İngilizce)

2

0

0

2

2

Zorunlu

Foreign Language II (English)

Yabancı dilde yazı veya söz ile anlatılmak isteneni doğru olarak anlayabilme. Amaca uygun yazım tekniğini kullanarak anlaşılır şekilde yazabilme. Anlatılmak isteneni anlaşılır bir şekilde sözle ifade edebilme.

HİT-1202

Halkla İlişkiler II

3

0

0

3

4

Zorunlu

Public Relations II

Bu derste öğrencilere halkla ilişkilerin uygulama alanları öğretilerek sosyal sorumluluk, itibar yönetimi, algı yönetimi, etkinlik yönetimi, medya ilişkileri vb. kavramlar hakkında ayrıntılı bir bilgi verilmektedir. Halkla ilişkiler modelleri ve sistemler yaklaşımı bilgileri ile donatılarak kuramsal açıdan yeterlilikleri artırılabilmektedir.

HİT-1204

İletişim II

2

1

0

3

5

Zorunlu

Communication II

Bu derste, siyasal iletişim olgu ve sürecine değinilerek siyasal iletişimde yöntem ve teknikleri üzerinde bilgi verilecek ve siyasal partilerde iletişim bağlamında Türkiye'de siyasal partiler ve seçim kampanyaları konusunda örnekler aktarılacaktır. Dikey ve yatay iletişim, yazılı ve sözlü iletişim, iş gören ve işveren ilişkileri, iş gören araç gereç ilişkileri, biçimsel iletişim, biçimsel olmayan iletişim.

HİT-1206

Pazarlama İlkeleri

3

0

0

3

5

Zorunlu

Marketing principles

Pazarlamanın konusu ve kapsamı, geniş anlamda pazarlama kavramı. İşletme açısından pazarlamanın tanımı ve özellikleri, Pazarlamanın gelişimi ve pazarlama anlayışı, Toplumsal pazarlama anlayışı, pazarlama ile ilgili son gelişmeler.

HİT-1208

Temel Bilgi Teknolojileri

2

1

0

3

4

Zorunlu

Basic Information Technologies

7. Bilgisayarın tarihi gelişimi ve bilgisayar teknolojisindeki yenilikleri kavrayabilme. Bilgisayarın ne olduğunu ve nasıl çalıştığını kavrayabilme. Bilgisayara iş yaptıran programları kavrayarak sistem kurulumunu yapabilme. Bilgisayar ile ilgili temel bilgiler, Windows İşletim Sistemi, Kelime İşleme(Word), Veri Tabanı kullanma, Sunum hazırlama(Power Point), Çizelge uygulamaları(Excel) / Bilgi Ağları kullanma: E-Posta, www.

Toplam

16

2

0

18

24

II. YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

HİT-1210

Kamuoyu ve Propaganda

2

0

0

2

2

Seçmeli

Public Opinion and Propaganda

Halkla ilişkiler ile çoğunlukla karıştırılan propagandaya yönelik bilgi aktarımı öğrencinin halkla ilişkileri kavrayışı açısından önem taşımaktadır. Propagandanın sosyo-politik temelleri ve tarihi anlatılıp bu bilgilere ilaveten, politik propagandanın çeşitleri, teknikleri ve bunlara ait örnekler anlatılır. Derste, siyasal propagandanın tanımı yapılarak farklı disiplinlerle ve özellikle iletişim bilimiyle ilişkisi irdelenir. Ayrıca politik propagandanın örneklerinin verileceği derste siyasal iktidar-medya ilişkisi üzerinde de durulacaktır. Ders sürecinde propagandanın iletişim tarihindeki önemi üzerine yönelme olacaktır.

HİT-1212

İletişim Hukuku

2

0

0

2

2

Seçmeli

Communication Law

Yazılı ve görsel iletişim araçlarını ilgilendiren ulusal ve uluslar arası ilkelerin açıklanması. Basın kanunu ve uygulaması, yazılı basını ilgilendiren diğer mevzuat. Cevap ve düzeltme hakkı. Yazılı ve görsel basın rejimini ortaya koyan anayasal ilkeler. RTÜK ve uygulamaları, TRT basın meslek ilkeleri. Basın mesleğini ilgilendiren örgütlenmeler ve ilkeleri.

HİT-1214

Medya ve İletişim Ekonomisi

2

0

0

2

2

Seçmeli

Media and Communication Economy

Bu ders, öğrencilerin medya ekonomisinin teorik arka planını, medya ve iletişim ekonomisine ilişkin kavramları, medyanın farklı sektörlerinin maliyet ve pazar yapılarını ve medya ve iletişim ekonomisindeki örnekleri içerir.

Toplam

6

0

0

6

6

II. YARIYIL GENEL KÜLTÜR SEÇMELİ DERS LİSTESİ

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

HİT-1216

Dezavantajlı Gruplar

2

0

0

2

2

Seçmeli

Disadvantaged Groups

Özel olarak korunması gereken gruplar; toplumda yetersiz yaşam koşulları içinde yaşayan; demografik değişkenlere bağlı olarak, farklı nicelik ve nitelik gösteren; fizyolojik, psikolojik, sosyal, sağlık, ekonomik, siyasal ve kültürel açılardan çağdaş yaşam koşullarına ulaşmak için devletin sorumluluğunda ve organizasyonunda, toplumsal güvenlik içinde, toplumsal koruma ve hizmete gereksinim duyan sosyal gruplardır". Bu ders ile dezavantajlı gruplar ve sorunları ile bu gruplara nasıl davranılacağı vb. konular ele alınmaktadır.

HİT-1218

Çevre Koruma

2

0

0

2

2

Seçmeli

Environmental Protection

İşletmelerin tanımlanması, sınıflandırılması, çevre ilişkileri, ekolojik durumları, işletme atıkları, atıkların çevreye ve insanlara zararı, çevre kirliliği, önlemleri, çevre kirliliği mevzuatları.

BED-1202

Beden Eğitimi

1

1

0

2

2

Seçmeli

Physical education

8. Beden Eğitimi dersinin amacını, gelişimini ve faydalarını öğrenme. Sporun tanımını, boyutlarını ve gelişimini öğrenme. Bilgisayar teknolojisinin değişik amaçlarla kullanılacağı gerçeğini kavrayabilme. Kelime İşlem Programını kullanabilme. Çalışma Tablosu programlarının çalışma hayatında sağlayacağı kolaylıkları kavrayabilme. İnternetin sağladığı faydaları kavrayabilme.

GÜS-1202

Güzel Sanatlar

1

1

0

2

2

Seçmeli

Fine Arts

Bu derste öğrenciler, sanat tarihinin belli başlı isimlerini öğrenecek, bu isimlerin eserlerini ve ürettiği çalışmaların içerikleri hakkında bilgi sahibi olacaklardır.

Toplam

0

2

0

8

8

*Seçmeli Derslerden Toplam 6 Akts'lık 3 Ders Seçilecektir. (Toplam 10 Ders)

III. YARIYIL

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

HİT-2101

Halkla İlişkiler Uygulamaları

2

1

0

3

6

Zorunlu

Public Relations Practices

Derste halkla ilişkilere dair temel kavramlar anlatıldıktan sonra halkla ilişkiler uygulamaları için aşamalar ve araçlar, hedef kitlenin seçimi, kampanya planının yapılması anlatılmaktadır. İnternet yoluyla halkla ilişkilerin de anlatılacağı derste teorik bilgi ve örnek olay uygulamalarıyla konuların pekiştirilmesi sağlanmaktadır. Halkla ilişkilerde Araştırma, Halkla İlişkilerde Kampanya Planlaması, Halkla İlişkilerde Uygulama Alanları, Sponsorluk ve Halkla İlişkiler, Lobcilik ve Halkla İlişkiler, Etkinlik yönetimi, Fuar Organizasyonları, Sosyal Sorumluluk Projeleri ve Halkla İlişkiler.

HİT-2103

Reklamcılık

2

1

0

3

6

Zorunlu

Advertising

Fikrin oluşturulmasında dikkat edilmesi gereken hususlar, reklam dilinin kullanımı, metin yazarlığının işlevleri, görüntünün öneminin yaratıcılık içinde vurgulanması. Yaratıcı kişiler, yaratıcı strateji, taktik ve hedefler. Reklamda sorun çözme, reklamın etkilerini araştırmak, reklam analizleri.

HİT-2105

Staj

0

0

0

0

8

Zorunlu

Internship

Bu ders öğrencilerin 30 işgünü zorunlu stajını kapsamaktadır.

Toplam

4

2

0

6

20

III. YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

HİT-2107

Sürdürülebilirlik ve Halkla İlişkiler

2

0

0

2

2

Seçmeli

Sustainability and Public Relations

Kavramsal çerçeve, tanımlar, genel bakış, yönetimde esneklik, yönetim geliştirme, örgüt geliştirme, örgütsel öğrenme, küreselleşme, kurum içi haberleşme, dikey ve yatay haberleşme, bölüm içi ve bölümler arası haberleşme konuları dersin içeriğini oluşturmaktadır.

HİT-2109

Davranış Bilimleri

2

0

0

2

2

Seçmeli

Behavioral sciences

Psikoloji Bilimine Giriş, Psikolojide Kullanılan Araştırma Teknikleri, Gelişim Psikolojisi, Gdüler ve Duygular, Duyum ve Algı, Tepkisel ve Edimsel Koşullanalar Yoluyla Öğrenme, Bilişsel Öğrenme-Belek ve Öğrenme Stratejileri, Dil Düşünme ve İletişim, Kişilik ve Savunma Mekanizmaları, Ruh Sağlığı ve Uyum, Tutumlar, Psikolojinin Başlıca Uygulama Alanları.

HİT-2111

Araştırma Yöntem ve Teknikleri

2

0

0

2

2

Seçmeli

Research Methods and Techniques

Araştırma Yöntemleri dersi ile bölüm öğrencilerinin araştırmacılık yönlerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Öğrencilerin bilimsel araştırma yöntemleri hakkında genel bir bilgi edinmesini sağlamak; nitel ve nicel araştırma yöntemlerini ve iletişim bilimindeki en çok başvurulan yöntemleri öğrenmeleri amaçlanmaktadır.

HİT-2113

Girişimcilik

2

0

0

2

2

Seçmeli

Entrepreneurship

Girişimcinin ortaya çıkışını ve girişimcinin iş hayatında başarılı olma yöntemlerini kavrayabilme. Küçük işletmeleri ve ekonomideki rollerini kavrayabilme. Küçük işletmelerin kuruluş şekillerini ve yönetimini kavrayabilme.

HİT-2115

Medya Yönetimi ve Planlama

2

0

0

2

2

Seçmeli

Media Management and Planning

Halkla İlişkiler ve Reklamcılıkta medya planlaması, satın alma ve satışta reklam ajansı. Medya izleyicisi üzerinde araştırma, bilgi kaynakları ve üretimde değerlendirme.

HİT-2117

Müşteri İlişkileri Yönetimi

2

0

0

2

2

Seçmeli

Customer Relations Management

Müşteri tanımı, işletmeler açısından önemi, işletme-müşteri ilişkilerinin önemi. Müşteri ilişkileri yönetimi süreci, müşteri istek ve ihtiyaçları, müşteri tipi ve davranışları, MİY bileşenleri, müşteri değer yönetimi, müşteri memnuniyeti, tatmin ve sadakat programları, müşteri şikayeti yönetimi, MİY ve bilgi teknolojileri, MİY'e eleştirel yaklaşım.

HİT-2119

Kurumsal Kimlik

2

0

0

2

2

Seçmeli

Corporate identity

Dersin amacı bir kurumun, (özel işletme, kamu veya stk) kurumsal kimlik geliştirme sürecinin nasıl olması gerektiğinin ortaya konulması ve bu durumun kurumsal imaj ile olan bağlantısının değerlendirilmesidir. Derste kurumsal kimliğin unsurları üzerinde durularak, kurumsal kimlik oluşturma ve ardından gelen imaj kavramının analiz edilmesi gerçekleştirilecektir.

HİT-2121

Halkla İlişkilerin Çevresi ve Donanımı

2

0

0

2

2

Seçmeli

Environment and Equipment of Public Relations

İletişim teknolojisi, anlamı, kapsamı, teknolojik araç türleri, (bilgisayar, fax, telefon, teleks, İnternet vs.) İletişim araçlarının bakımı ve kullanımı ve uygulamaları. Çeşitli alanlarda Halkla İlişkiler Uygulamalarının Genel Özellikleri, Kamu Kurumlarında, Ticari Şirketlerde, Okullarda, Hastanelerde,

Sağlık Sektöründe, Turizm Alanında, Finans Çevrelerinde Halkla İlişkiler Uygulamaları, Muhtelif Sektörlerdeki Halkla İlişkiler Uygulamalarının Vaka analizleri.

HİT-2123

Halkla İlişkiler Ortam ve Araçları

2

0

0

2

2

Seçmeli

Public Relations Media and Tools

Halkla ilişkilerde ortam ve araçların tanıtımı ve özellikleri ile halkla ilişkiler uygulamaları alanında ilk adımı atmaları sağlanacaktır.

HİT-2125

Halkla İlişkiler Yazarlığı

2

0

0

2

2

Seçmeli

Public Relations Writer

Halkla İlişkiler Yazarlığı, Haber nedir, Olayın Haber Alma Ölçütleri, Haber Yazma ve Teknikleri, Basın Bülteni Hazırlama, Basın Makalesi ve Haber Mektubu Hazırlama, Röportaj Türleri ve Hazırlama, Kurumsal Tanıtım Yazarlığı, Kamuoyunu Bilgilendirici Metinler Hazırlama.

HİT-2127

Grafik ve Tasarım

2

0

0

2

2

Seçmeli

Graphics and Design

İletişimde grafik düzenleme, Reklamcılık ve Halkla İlişkilerde görsel imajın gücü, grafik imajda estetik, renk, çizgi, ton, biçim. İzleyiciyi ikna etmede kullanılan logo oluşturma ve görsel imaj. Grafik tasarım ve uygulamaları. Bu dersin içeriğini, iletişim öğrencilerine iletişim endüstrisinde kullanılan bazı yazılımların tanıtılması oluşturur. Ayrıca, bu yazılımlar kullanılarak, öğrencilere bilgisayar destekli tasarım teknikleri de öğretilir.

HİT-2129

İnsan Kaynakları Yönetimi

2

0

0

2

2

Seçmeli

Human Resources Management

İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı, Amacı, Önemi, Fonksiyonları - İnsan Kaynakları Departmanı - İş Analizi ve İş Tasarımı - İnsan Kaynakları Planlaması - İşgören Tedariki - İşgören Seçimi ve Yerleştirilmesi - İşgören Eğitimi ve Geliştirilmesi - Kariyer Yönetimi ve Planlaması - Performans Değerlemesi - Ücretlendirme Yönetimi - Ücret Sistemleri ve Performansa Dayalı Ücret Sistemleri - Sendika Yönetim İlişkisi - Toplu Pazarlık - İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri.

HİT-2131

Kriz Yönetimi

2

0

0

2

2

Seçmeli

Crisis Management

Markaların, şirketlerin ve kurumların en dikkat etmesi gereken konuların başında gelen krizler için iletişim stratejileri öğrenilecektir. Krizlerin aşamaları, neden meydana geldikleri reaktif ve pro-aktif stratejiler eşliğinde etraflıca tartışılacaktır. Dijital çağın etkisiyle yeni medya odaklı krizler de ele

alınacak, krizler yaşanmadan önce neler yapılması gerektiği, kriz anında ve sonrasında nasıl politikalar uygulanması gerektiği farklı örnekler üzerinden ele alınacaktır. Başarılı ve başarısız kriz yönetim örneklerine bağlı olarak öğrencilerin konuyu kavraması sağlanacaktır.

HİT-2133

Satış Yönetimi

2

0

0

2

2

Seçmeli

Sales Management

Satış yönetimi dersinde satış süreci; satış müdürü, direktörü. satış bölüm başkanı gözüyle incelenir ve genel pazarlama amaçları içinde satışın ve satış planlamasının önemi ve işlevi vurgulanır.

HİT-2135

Göstergebilim

2

0

0

2

2

Seçmeli

semiotics

Göstergebilimin temel ilkeleri ve temel kavramları, Charles Sanders Peirce'e göre göstergebilim ,F. de Saussure C. S. Peirce karşılaştırması, Halkla İlişkiler bağlamında filmlerin göstergebilime göre incelenmesi, Göstergebilim ve Paris Göstergebilim Okulu, Reklamcılıkta göstergebilimin kullanımı.

HİT-2137

Dijital Pazarlama

2

0

0

2

2

Seçmeli

Digital Marketing

Dijital Pazarlama ve Elektronik Ticaretin Tanımı, Türleri, Tarihsel Gelişimi, İnternetin Tanımı, İnternette Pazarlamaya Giriş, İnternette Pazarlama Araştırması, İnternette Ödeme Sistemleri, Satışçıların Gözetim ve Kontrolü.

HİT-2139

İletişim Sosyolojisi

2

0

0

2

2

Seçmeli

Communication Sociology

Derste toplumsal yapı, toplumsal etkileşim, grup, toplumsallaşma, toplumsal değişim, toplumsal kurumlar gibi toplum bilimin temel kavramları ile toplum bilimin kurucu kuramları ve alt dalları ele alınacak, toplum bilimsel araştırma yöntemlerine değinilecektir.

HİT-2141

Elektronik Tanıtım

2

0

0

2

2

Seçmeli

Electronic Promotion

Sanal ortamda yapılan reklam uygulamalarını kavrayabilme; Dünyadaki ve Türkiye'deki elektronik reklam uygulamalarını tanıyabilme. Elektronik ortanda halkla ilişkiler ve tanıtım uygulamaları.

HİT-2143

İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku

2

0

0

2

2

Seçmeli

Labor and Social Security Law

İş hukukunun temel kavramları, hizmet akdi, tarafların hizmet akdinden doğan hakları ve borçları, hizmet akdinin sona ermesi ve doğurduğu hukuki sonuçlar, işin düzenlenmesi, sosyal güvenliğin tanımı, sosyal riskler ve türleri, sosyal güvenlik teknikleri sosyal güvenlik sağlayan kurumlar, sosyal güvenlik sağlayan kurumlar, sosyal sigortalar ve özellikleri, sosyal sigorta türleri ve sağlanan yardımlar, primler, işverenin devletin ve sigortalının sosyal sigortalara karşı yükümlülükleri.

Toplam

38

0

0

38

38

III. YARIYIL GENEL KÜLTÜR SEÇMELİ DERS LİSTESİ

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

HİT-2145

Etkili Sunum Teknikleri

2

0

0

2

2

Seçmeli

Effective Presentation Techniques

Genelde iletişim, özelde ise halkla ilişkiler bağlamında öğrencilerin farklı konularda ve kendi alanlarıyla ilgili zamana ve şartlara bağlı olarak nasıl sunumlar yapması gerektiği tartışılacaktır. Kişilerarası iletişimle ilgili olarak davranışlar ve sosyal psikoloji bağlantısı olarak ikna temelli ve dinleyicileri en iyi şekilde yakalayabilen sunumların nasıl yapılması gerektiği anlatılacaktır. Başarılı ve başarısız sunum biçimleri farklı örneklerle ele alınacak ve öğrencilerin kendi sunum tarzları oluşturması sağlanacaktır.

HİT-2147

Sivil Toplum Kuruluşları

2

0

0

2

2

Seçmeli

Non-Governmental Organizations

Öğrencilerde; sivil toplumun tanımı, amacı, çalışma alanları, yönetim süreci, komisyon ve birimlerini, üye ve gönüllü yönetimi, yerel-ulusal ve uluslararası toplum-topluluk ve kurumlarla ilişkileri vb. konularda farkındalık oluşturma ve öğrencilerde sivil toplum kuruluşlarına aktif katılım ihtiyacı ve isteğini oluşturmaya katkı sunma.

HİT-2149

Deprem Bilinci

2

0

0

2

2

Seçmeli

Earthquake Awareness

Bu dersin sonunda öğrencilerin; başta deprem olmak üzere tüm afetlere karşı farkında olma yeteneklerinin geliştirilmesi, ağırlıklı olarak da deprem risk ve tehlikelerini en aza indirmeyi öğrenmeleri, pratikte yapısal ve yapısal olmayan hasarları azaltmayı öğrenmeleri ve doğru davranış alışkanlığını kazanmaları amaçlanmaktadır.

HİT-2151

İstatistik

2

0

0

2

2

Seçmeli

Statistics

Temel Olasılık İşlemleri, Hipotez Sınamalarına Giriş, Frekans Dağılımları Ki- Kare Değerinin Hesaplanması, Aritmetik Ortalama, Normal Dağılımda Standart Sapma, İkili Deney Sonuçları ve Olasılıklar, Ana Kütle Ortalamasının Tahmin Edilmesi, Ortalamaya İlişkin Hipotez Sınamalarında Normal Dağılım, Hipotez Sınaması için Örnekler, T Dağılımı, Doğrusal Fonksiyonlar, Korelasyon ve Doğrusal Regresyon, En Küçük Kareler Yöntemi.

Toplam

0

0

0

8

8

*Seçmeli Derslerden Toplam 10 Akts'lık 5 Ders Seçilecektir. (Toplam 8 Ders)

IV. YARIYIL

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

HİT-2202

Halkla İlişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar

2

1

0

3

6

Zorunlu

Public Relations Practices and Case Studies

Kamu Kuruluşlarında Halkla İlişkiler (Belediyeler), Özel Sektörde Halkla İlişkiler, Üniversitelerde Halkla İlişkiler, Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlarda Halkla İlişkiler, Hastanelerde Halkla İlişkiler, Sigorta Şirketlerinde Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler Lobicilik Faaliyetleri, Tüketicinin Korunmasında Halkla İlişkiler, Yeni bir kavram marketing PR, Türkiye'nin Siyasi Kültürel Turizm açısından Yurtdışında Tanıtımı.

HİT-2204

Reklamcılık Uygulamaları

2

1

0

3

6

Zorunlu

Advertising Applications

Reklam senaryosu hazırlama teknikleri, Aktörel sorumluluk, Yaratıcı davranışlar, reklam planlarının hazırlanması. Reklam Metninin Yapısal Özellikleri: Reklam metni yazımında ikna modelleri, reklam metninin öğeleri, reklam metninde başlıklar, reklam metninde giriş, reklam metninin geliştirilmesi, kapatış, reklam verenin adı, slogan, logo, adres; Başarılı Bir Reklam Metin Yazımı İçin Öneriler; Reklam Metninde Uygulama Çalışmaları: Başlık yazımı örnekleri ve uygulamaları, reklam metni yazımı yaklaşımları örnek ve uygulamaları, reklam metni yazımı anlatım biçimleri örnek ve uygulamaları.

HİT-2206

Marka Yönetimi

3

0

0

3

4

Zorunlu

Brand Management

Marka kavramı, marka tescili, marka ile ilgili kararlar, marka ismi seçiminde dikkate alınan faktörler, marka konumlandırma.

HİT-2208

Tüketici Davranışları

3

0

0

3

4

Zorunlu

Consumer Behavior

Öğrencilerin tüketicilerin temel eğilimlerini anlamak, tüketici analizlerini doğru saptamak gibi yeteneklerini geliştirmeye dönük ders kapsamında hedef kitlelerin özellikleri değişik açılardan anlatılacaktır.

Toplam

10

2

0

12

20

IV. YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

HİT-2210

Kampanya Planlaması

2

0

0

2

2

Seçmeli

Campaign Planning

Strateji kavramı, Reklamcılıkta stratejik yaklaşım, firma stratejileri ve reklam kampanyaları, yatırım projelerinin reklamcılık açısından değerlendirilmesi.

HİT-2212

Pazarlama Araştırması

2

0

0

2

2

Seçmeli

Marketing Research

Pazarlama araştırması kavramı ve kapsamı, hedef kitle, pazarlama araştırması süreci, pazarlama araştırmasında kullanılan yöntemler, araştırma raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi.

HİT-2214

Yeni Medya ve Halkla İlişkiler

2

0

0

2

2

Seçmeli

New Media and Public Relations

Günümüz halkla ilişkiler uygulamalarında yeni medya araçlarının nasıl etkin ve verimli kullanılması gerektiğini, dikkat edilmesi gereken noktaları öğretmeyi amaçlamaktadır. Ders kapsamında yeni ve yeni medya kavramı, yeni medyanın özellikleri, yeni medya ve halkla ilişkiler (sosyal medya, sosyal ağlar, interaktif halkla ilişkiler, dijital itibar vb.) konuları hakkında bilgi verilecektir. Halkla İlişkiler Yaklaşımında Dönüşüm; Mükemmel Halkla İlişkiler Arayışında yeni Medya ve Kurum Kültürü (Avrupa ve Türkiye'deki farklı Kurumsal Yapıların Karşılaştırılması), Türkiye'de farklı kurumlarda halkla ilişkiler ve yeni medya algısı üzerine araştırmalar. Strateji ve taktikler perspektifinden halkla ilişkilere yeni bakışlar (İnternet, Sosyal ağlar, bloglar, Wiki, Podcast, İnternet, Ekstranet, Online Video, Cep Telefonları ve Mobil İletişim vb.). Örneklerle yeni medyanın halkla ilişkilerde kullanımının anlatılması planlanmaktadır.

HİT-2216

Kongre ve Fuar Organizasyonu

2

0

0

2

2

Seçmeli

Congress and Fair Organization

Kongre ve fuar organizasyonlarının sosyo-ekonomik önemini kavrayabilme. Uluslar arası ve ulusal kongre turizminin temel özelliklerini kavrayabilme. Kongre organizasyonu faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşların çalışmalarını ve amaçlarını kavrayabilme. Kongre ve fuar organizasyonunun tüm aşamalarındaki hazırlık çalışmalarını ve süreçlerin kavrayabilme. Kongre ve fuar organizasyonlarında finansal planlama yapabilme. Kongre ve fuar turizmi hareketlerindeki kurum ve kuruluşların tanıtım ve pazarlama stratejilerini kavrayabilme.

HİT-2218

Yönetim ve Organizasyon

2

0

0

2

2

Seçmeli

Management and Organization

Yönetim ve organizasyon konusundaki tarihsel gelişim sürecini kavrayabilme. Yönetim fonksiyonlarını bir bütünlük içinde kavrayabilme. Organizasyonların kuruluş şekli ve yönetim uygulamasıyla ilgili çeşitli yaklaşım şekillerini tanıyabilme.

HİT-2220

Halkla İlişkiler Ortam Araçları ve Uygulamaları

2

0

0

2

2

Seçmeli

Public Relations Media Tools and Applications

Derste halkla ilişkilere dair temel kavramlar anlatıldıktan sonra halkla ilişkiler uygulamaları için aşamalar ve araçlar, hedef kitlenin seçimi, kampanya planının yapılması anlatılmaktadır. İnternet yoluyla halkla ilişkilerin de anlatılacağı derste teorik bilgi ve örnek olay uygulamalarıyla konuların pekiştirilmesi sağlanmaktadır. Halkla ilişkilerde uygulama amaçları, reklam ve tanıtım, reklam amacının belirlenmesi, hedef pazarın belirlenmesi, kullanılacak mesajın ve araçların seçimi, pilot bölge uygulaması, reklam amacının seçimi, yöneltme, tepkinin ölçülmesi.

HİT-2222

Kamu Diplomasisi ve Uluslararası Halkla İlişkiler

2

0

0

2

2

Seçmeli

Public Diplomacy and International Public Relations

Küresel etkinlikler, uluslararası sosyal sorumluluk kampanyaları, kamu diplomasisi ve lobicilik çalışmalarının bir kısmı bu ders kapsamında ele alınacaktır. Öğrencilerin kültürlerarası iletişim kavramını öğrenmeleri, farklı kültürlerle etkileşimlerde izlenmesi gereken yol ve yöntemler hakkında bilgi sahibi olmaları ve kültürler arası diyalog çalışmalarını takip etmeleri amaçlanmaktadır. Medyanın kültürler arası iletişimdeki rolü üzerine bir tartışma geliştirilmesi de incelenecek konular arasında yer almaktadır.

HİT-2224

Sponsorluk

2

0

0

2

2

Seçmeli

Sponsorship

İşletmelerin toplumsal sorumluluğu, sponsorluk kavramı ve gelişimi, tanıtım unsuru olarak sponsorluk. İşletmelerin sponsorluk kararlarında etkin olan unsurlar.

HİT-2226

Siyasal İletişim ve Kampanyalar

2

0

0

2

2

Seçmeli

Political Communication and Campaigns

Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümü öğrencileri için önemli bir alan olan siyasal iletişim, ders içeriği ile birlikte uygulama eğitimiyle pekiştirilecektir. Siyasal iletişim stratejileri, kavramları ve olguları incelenecektir. Seçim kampanyalarının aşamaları öğrenilecek, siyasal liderlerin kampanyalardaki konumları ve işlevleri tartışılacaktır. Sürdürülebilir siyasal iletişimin nasıl gerçekleştirileceği siyasal partiler ekseninde irdelenecektir. Güncel siyasal kampanyalar ele alınacak ve mevcut siyasal partiler için kampanya stratejilerinin neler olabileceği tartışılacaktır. Siyasal reklamların seçim kampanyalarındaki değeri ve siyasal iletişim stratejilerindeki yeri Türkiye’den ve dünyadan örneklerle anlatılacaktır.

HİT-2228

Kriz İletişimi

2

0

0

2

2

Seçmeli

Crisis Communication

İlkeleri, amaçları, hedeflerin belirlenmesi, halkla ilişkilerin gayesi, kurum içi çalışanlarla ilişkiler, kurum dışı kişi ya da kitlelerle ilişkiler, kriz yönetimi, tüketici olayları, çevre ile ilgili sorunlar.

HİT-2230

Fotoğrafçılık

2

0

0

2

2

Seçmeli

Photography

Fotoğrafçılığın tarihçesi, Fotoğraf Sanatı ve Optik Psikolojisi, Reklam ve Tanıtım Fotoğrafçılığı.

HİT-2232

Toplam Kalite Yönetimi

2

0

0

2

2

Seçmeli

Total Quality Management

Yönetim kavramı ve tarihsel gelişimi, yönetim fonksiyonları (planlama, örgütleme, yürütme, eşgüdüm, denetim), Üretim; üretim faktörleri, üretim şekilleri, toplam kalite yönetiminde tarihsel gelişim, kalite kavramı ve temel ilkeleri, kalite güvence sistemleri, ISO 9000 serisi, toplam kalite yönetiminin esasları, zaman yönetimi, kalite başarı halkaları, organizasyonel öğrenme, kalite güvenliği ve HACCP. Gıda sektöründe kalite güvenliği ve gıdalardaki riskler.

HİT-2234

Yönetim Prensipleri

2

0

0

2

2

Seçmeli

Management Principles

Dersin içeriğinde işletme yönetimi ve yöneticilere ilişkin kavramlar aktarılır. Tarihte yönetim bilimlerinin geçirdiği evreler ve bugüne kadar ki yönetim modelleri tartışılarak çağdaş yönetim yaklaşımları gösterilir. İşletme yönetiminin iç ve dış çevreyle ilişkisi ortaya konur. Yönetim süreci (planlama, karar verme, organizasyon, yöneltme ve kontrol) aktarılır.

HİT-2236

Girişimcilik Uygulamaları

2

0

0

2

2

Seçmeli

Entrepreneurship Applications

Bu derste girişimcilikle ilgili temel kavramlar, bir iş fikri bulabilme amacıyla yaratıcılık, yenilikçi düşünme, iş fikrinin hayata geçirilebilmesi için ise proje bazlı düşünme, planlama yapabilme, bir işi örgütleyebilme, bir iş kurmanın yasal çerçevesi hakkında teorik ve pratik bilgiler verilmektedir.

HİT-2238

Konuşma Sanatı

2

0

0

2

2

Seçmeli

Eloquence

İletişimde kendini doğru ifade edebilme, doğru anlama yöntemlerini öğrenecekler. Beden dili, mimik ve jestler, ses tonu, vurgulama, tonlama ne demektir? Kişiler arası iletişimde bunların önemi nedir? Diksiyon ve beden dilini doğru kullanmanın önemini ve yerini kavramaları hedeflenir.

HİT-2240

Medya Sosyolojisi

2

0

0

2

2

Seçmeli

Media Sociology

Dersin amacı, medya ve iletişim sosyolojisinin temel kavramlarından yola çıkarak, toplum ve iletişim arasındaki bağı tartışmaya açmak, iletişim sürecinin üretim, içerik, alımlama ve etki boyutları üzerine odaklanan araştırmaları iletişim sosyolojisi bağlamında değerlendirmek, kitle iletişim süreçlerini sosyolojik boyutuyla incelemektir. İletişim ve sosyoloji ilişkisi, iletişim sosyolojisinin alanları, kitle iletişim araçlarının sosyolojik boyutu dersin temel konusudur. Kitle iletişim kavramının ortaya çıkması ve yarattığı toplumsal dönüşümler ve bu bağlamda kitle iletişim kavramı ve ortaya çıkışı, kitle iletişim araştırmalarının tarihsel gelişimi kısaca ele alınarak kitle iletişimde liberal ve eleştirel yaklaşımlar, medyada kimlik ve temsil, küreselleşme ve tüketim toplumu, internetin getirdiği toplumsal açılımlar ders kapsamında irdelenecektir.

HİT-2242

Yönlendirilmiş Çalışma

2

0

0

2

2

Seçmeli

Directed Study

Öğrencinin eğitiminde eksik olan yönlerini tamamlama eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını, rapor hazırlamasını ve sunuş yapmasını sağlamak.

Toplam

34

0

0

34

34

IV. YARIYIL GENEL KÜLTÜR SEÇMELİ DERS LİSTESİ

Dersin Kodu

Dersin Adı

T

U

L

Kredi

Akts

Ders Tipi

Dersin İngilizce Adı

HİT-2244

Toplumsal Yapı ve Sosyal Değişim

2

0

0

2

2

Seçmeli

Social Structure and Social Change

Türkiye’de kurumsal ve toplumsal alanlarda; modernleşme, sanayileşme, göç, ideolojiler, yoksulluk, sosyal politikalar, iç-dış siyaset ve toplumun var olma biçimleri gibi olgular ve süreçler arasındaki ilişkiler tarihsel ve karşılaştırmalı bir metodoloji ile öğrencilere sunulacaktır. Dersin amacı farklı derslerde ayrıntılı olarak sunulan Türkiye üzerine olan değerlendirmeleri ortak bir zihni harita etrafında yorumlama becerisinin öğrenciler tarafından kazanılmasıdır.

HİT-2246

Elektronik Ticaret

2

0

0

2

2

Seçmeli

Electronic Trade

İnternetin teknik gelişimi, yeni ekonomi kavramı bağlamında ticarete meydana gelen değişimlerin etkilerinin, elektronik ticaretin yönetsel, teknik, hukuki ve finansal altyapısı.

Toplam

0

0

0

4

4

*Seçmeli Derslerden Toplam 10 Akts'lik 5 Ders Seçilecektir. (Toplam 09 Ders)

Kanıtlar

[5.4..pdf](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Ölçüt 5.4'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözüme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların İletişim Yöntemleri, Halkla İlişkiler, Reklamcılık, Pazarlama İlkeleri, Sosyal Davranış Kuralları ve Protokol, Medya Yönetimi, Satış Yönetimi, Yönetim ve Organizasyon, Pazarlama Araştırması, Kampanya Planlaması, Halkla İlişkiler Uygulamaları, Müşteri İlişkileri Yönetimi, Marka Yönetimi, vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve

gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler İletişim Yöntemleri, Halkla İlişkiler, Reklamcılık, Pazarlama İlkeleri, Sosyal Davranış Kuralları ve Protokol, Medya Yönetimi, Satış Yönetimi, Yönetim ve Organizasyon, Pazarlama Araştırması, Kampanya Planlaması, Halkla İlişkiler Uygulamaları, Müşteri İlişkileri Yönetimi, Marka Yönetimi, şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm websitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır.

Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Tablo 16. Bölümdeki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan

Yaş Grupları

<30

30-39

40-49

50->

K

E

K

E

K

E

K

E

Öğr.Gör.

1

1

1

Tablo 17. Bölümde Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 107 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı: 3

35.66

Tablo 18. Programda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 107 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı: 3

35.66

Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımı

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Ünvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları

Akademik Ünvan

Ad, Soyad

En Az

Mevcut Ders Yükü

Öğr.Gör.

CAHİT AKKAYA

12

16

Öğr.Gör.

HAKAN GENÇ

12

13

Öğr.Gör.

AŞYE BOZDAĞ ATEŞ

12

19

Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti

Akademik Ünvan

Ad, Soyad

Öğretim

Araştırma

Diğer

Öğr.Gör.

CAHİT AKKAYA

16

10

25

Öğr.Gör.

HAKAN GENÇ

13

10

20

Öğr.Gör.

AŞYE BOZDAĞ ATEŞ

19

10

15

Kanıtlar

[6.1..pdf](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Yayınları

Akademik Unvan

Ad, Soyad

Uluslararası + Ulusal

Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı

Toplam Atıf Sayısı

Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı

Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri

Öğr.Gör. CAHİT AKKAYA

2

-

-

5

Öğr.Gör. HAKAN GENÇ

5

-

-

-

Öğr.Gör. AŞYE BOZDAĞ ATEŞ

4

-

-

-

Genel Toplam

15

-

-

5

Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad

BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı

Proje Kapsamında Görevi

Öğr. Gör. Hakan Genç

-

-

Öğr. Gör. Ayşe Bozdağ

-

-

Öğr. Gör. Cahit Akkaya

-

-

Tablo 23. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi

Unvan,

Adı Soyadı

Deneyim Yılı

Etkinlik düzeyi

(Yüksek, Orta, Düşük, Yok)

Kamu,

Özel

Sektör

Kaç

Yıldır

Bu Kurumda

Öğretim

Üyeliği

Süresi

Meslek

Kuruluşları

Kamu,

Özel

Sektöre

Verilen

Bilimsel Danışmanlık

Araştırma

Öğr. Gör. Hakan Genç

22

19

-

-

-

-

Öğr. Gör. Ayşe Bozdağ

16

12

-

-

-

-

Öğr. Gör. Cahit Akkaya

15

7

-

Kantlar

[6.2..pdf](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1. Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,
2. Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesininin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

a) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

b) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).
2. Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),
3. Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,
4. Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1. Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,
2. Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),
3. Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,
4. Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.
5. Toplam en az 1500 puan almış olmak, **veya yukarıdaki kriterler yerine** Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için

yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz binasına Nisan 2022'de depreme dayanıksızlık raporu verilmesinden dolayı aynı ay içerisinde binamız boşaltılmış ve ÇOMÜ Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu binasına geçici ve misafir olarak taşınmıştır. İki programımızda ÇOMÜ Gelibolu MYO'da eğitim öğretim faaliyetini yürütmektedir. Nisan 2022 tarihi itibariye bu iki Yüksekokulun fiziki imkanlarını misafir olarak kullanmaktadır. Bu tarihten öncesi için bilgiler aşağıda verilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda 8 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 4.114 metrekare kapalı alana sahiptir. Okulumuzda bir adet çok amaçlı bir toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Havalandırma, ses ve ışık düzeni bakımından yeterli donanıma sahip toplantı salonumuzda okul içi etkinliklerin yanı sıra, Gökçeada'da faaliyet gösteren diğer kurum ve kuruluşların toplantı ihtiyacına da cevap verebilmekte ve ilçemizdeki toplantıların çoğu bu salonda gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda 8 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 65 kişi kapasiteli tam donanımlı modern bir seminer salonuna, 50 kişi kapasiteli tam donanımlı modern bir bilgisayar salonuna sahiptir.

Yüksekokulumuz 1.336 kitaptan oluşan tam donanımlı bir kütüphaneye sahiptir. Yüksekokulumuz kütüphanesi; üniversite kütüphanesinin kullanıcısı olan öğretim elemanı, öğrenci ve diğer kullanıcıların eğitim - öğretim ve araştırma etkinliklerinden dolayı gereksinim duydukları çeşitli bilgi kaynaklarını sağlamak, bilgi kaynaklarından daha etkin bir şekilde yararlanılmasını sağlayacak, değişik amaçlı okuma ve çalışma alanlarını sağlamak ve düzenlemek, kullanıcı grubunun özelliklerine göre onların okuma alışkanlıklarının geliştirilmesine ve boş zamanlarını değerlendirmelerine yardımcı olmak gibi üniversite kütüphanelerinin işlevlerinin pek çoğuna cevap verecek şekilde düzenlenmiştir.

Ayrıca öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlerinde kullanılan basketbol, voleybol sahaları ile masa tenisi oynayabilecekleri bir salon bulunmaktadır.

Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 8 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 165 kişilik modern bir toplantı salonuna sahiptir. Toplantı salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Seminer Salonu: Okulumuzda bir adet 65 kişilik seminer salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz binasına Nisan 2022'de depreme dayanıksızlık raporu verilmesinden dolayı

aynı ay içerisinde binamız boşaltılmış ve ÇOMÜ Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu binasına geçici ve misafir olarak taşınmıştır. İki programımızda ÇOMÜ Gelibolu MYO'da eğitim öğretim faaliyetini yürütmektedir. Nisan 2022 tarihi itibariye bu iki Yüksekokulun fiziki imkanlarını misafir olarak kullanmaktadır. Bu tarihten öncesi için bilgiler aşağıda verilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 165 kişilik modern bir toplantı salonuna sahiptir. Toplantı salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Yüksekokulumuz alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet voleybol sahası mevcuttur.

Gökçeada ilçemizde bulunan kültür merkezlerinde de öğrencilerimiz etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir.

Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni Gökçeada Amfityatro'da gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar meslek yüksekokulumuzun toplantı salonundan faydalanmaktadır. Ancak yine de mevcut binamızın artık yetersiz kapasitesi nedeniyle yeni bina ihtiyacımız olduğundan konu hakkında bazı eksiklerimiz bulunmaktadır.

Bunlara ilaveten öğrencilerimizin ihtiyacına cevap verecek donanıma sahip kantin ve yemekhane bulunmaktadır.

Yemekhane: Birimize bağlı yemek hizmetinin sağlıklı ve kaliteli olarak verilmesini sağlamak amacıyla görev yapmaktadırlar. Yemeklerimiz temizlik/hijyen kurallarına dikkat edilerek hazırlanmakta ve Yüksekokulumuzda bulunan yemekhanemizde sunulmaktadır.

Yemeklerimiz öğrencilerimizin ve personelimizin bir öğünde almaları gereken enerji ve makro besin öğeleri hesaplanarak, yeterli ve dengeli olacak şekilde belirlenir. Mutfağımız pişirme sonrası, yemekhanelerimiz ise servis sonrası temizlenmektedir. Mutfak ve yemekhanelerimiz her ay düzenli

olarak ilalanmaktadır. Mutfak ve yemekhanelerimizde çalışan personelin (aşçı, garson, bulaşıkçı vb.) bulaşıcı hastalık taşıyıp taşımadıkları dzenli olarak yapılan portör muayeneleri ile takip edilmektedir

anakkale Onsekiz Mart niversitesi'nde yemek hizmeti alan tüm birimler gibi Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nda da 'Mutfak ve Yemekhane Denetim Komisyonu' kurulmuştur. Komisyonumuz yemekhane faaliyetleri ile hizmetlerinin muayene ve denetimini sağlayarak personel ve öğrencilerine kaliteli, sağlıklı, hızlı yemek hizmetinin sunulmasını sağlamaktadır. Mutfak ve Yemekhane Denetim Komisyonu, Çanakkale Onsekiz Mart niversitesi ğrenci ve personeline anlaşmalı yemek firması tarafından sunulan yemek hizmetlerini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hizmete Hazır Yemek İhalesi Hizmetleri'nin sağlanması için Teknik Şartnamesi'nde belirtilen koşullara uygunluğunun denetim ve kontrolünü yapmaktadır. Yapılan denetimler sonucunda Teknik Şartname doğrultusunda hazırlanan Mutfak ve Yemekhane Denetim Formu 'nu kullanarak hazırladığı raporun her ayın son haftası Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bildirmektedir.

Kantin: Kantin hizmetleri kampüsler içinde öğrencilerin yeme içme ihtiyacını karşılayan, öğrencilerin birbirleriyle fikir alışverişinde buldukları ve sosyalleşme ortamı yaratan işletmelerdir.

Yüksekokulumuz açıldığı günden buyana hizmet veren ve yeterli donanıma sahip olan kantinimiz, son yıllarda ğrenci sayısının azalması, okul çevresinde yiyecek-içecek hizmeti veren yeni işletmelerin açılması, öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirme alışkanlıklarının değişmesi v.b i ve dış faktörlere bağlı olarak 2021- 2022 Akademik yılı gz yarıyıllı başında kapanmıştır.

Üniversite ğrencilerinin kampüs hayatının kalitesini etkileyen en önemli ögelerden biri olan kantinin uzun süredir kapalı olması, başta öğrenciler olmak üzere Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin yiyecek ve içecek hizmetlerinin temininde çeşitli sorunlara sebep olmakta ve ğrencilerinin kampüs hayatının kalitesini olumsuz etkilemektedir.

Sosyal Alanlar: Bina girişinde bir adet ğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Bina içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet voleybol sahası, bir adet masa tenisi alanı mevcuttur.

Öğrenci Toplulukları: Meslek Yüksekokulumuzun bir adet ğrenci kulübü bulunmaktadır. Kulüp çalışmaların öğrencilerin gelişimi ile ilgili birçok faydası bulunmaktadır. Öğrenciler kulüp çalışmaları sayesinde kendilerini tanırlar, yeteneklerinin farkına varıp geliştirirler, toplumun yararına olacak çalışmalarda bulunurlar. Kulüp çalışmalarına dzenli katılan öğrencinin kendine ve çevresine karşı güven duygusu artar. Planlı alışma alışkanlığı, zamanı etkin ve verimli kullanma alışkanlığı kazanırlar. Farklı sınıfların bir araya geldiği bu çalışmalarda birbirlerine karşı saygılı, hoşgrl olmayı öğrenirler. Kulüp alışmaları başkaları ile iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarla ilgilenebilme becerisini kazanırlar. Grupla yapılan görevleri tamamlamak için istekle çalışabilme ve gruba karşı sorumluluk duyabilme gibi tutum, davranış ve becerilerin kazandırılmasına yardımcı olur.

7.3. Programlar ğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek

doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, Bilgisayar Laboratuvarı, mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir.

Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-gez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz binasına Nisan 2022’de depreme dayanıksızlık raporu verilmesinden dolayı aynı ay içerisinde binamız boşaltılmış ve ÇOMÜ Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu binasına geçici ve misafir olarak taşınmıştır. İki programımızda ÇOMÜ Gelibolu MYO’da eğitim öğretim faaliyetini yürütmektedir. Nisan 2022 tarihi itibariye bu iki Yüksekokulun fiziki imkanlarını misafir olarak kullanmaktadır. Bu tarihten öncesi için bilgiler aşağıda verilmiştir.

Gökçeada Meslek Yüksekokulu yeterli donanıma ve kullanıcı kapasitesine sahip bir kütüphaneye sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri de bu kütüphaneden, Gökçeada Halk Kütüphanesinden ve merkez kütüphanemizden faydalanmaktadır.

Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi’nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Yüksekokulumuz kütüphanesi, üniversite kütüphanesinin kullanıcısı olan öğretim elemanı, öğrenci ve diğer kullanıcıların eğitim - öğretim ve araştırma etkinliklerinde gereksinim duydukları çeşitli bilgi kaynaklarını sağlamak, bilgi kaynaklarından daha etkin bir şekilde yararlanılmasını sağlayacak, değişik amaçlı okuma ve çalışma alanları sağlamak ve düzenlemek, kullanıcı grubunun özelliklerine göre onların okuma alışkanlıklarının geliştirilmesine ve boş zamanlarını değerlendirmelerine yardımcı olmak gibi üniversite kütüphanelerinin işlevlerinin pek çoğuna cevap verecek şekilde düzenlenmiştir.

Üniversite kütüphaneleri araştırmalar için gereksinim duyulan, kitaplar, broşürler, süreli yayınlar, gazete, tezler, raporlar, haritalar, görsel, işitsel materyaller, mikro formlar, bilgisayar dokümanları v.b. bilgi kaynaklarının toplandığı ve yararlanmaya sunulduğu yerlerdir. Araştırıcılar, alışmaları sırasında tüm bu bilgi kaynaklarına gereksinim duyar ve onları kullanırlar.

Üniversiteleri diğer öğretim kurumlarından ayıran en belirgin özelliği öğretim için gerekli olan bilimsel ve teknik bilgi düzeyinin yükseltilmesi için araştırma çalışmalarına önem vermesidir. Üniversitelerin araştırma etkinliklerinin başarısı büyük ölçüde bünyelerindeki kütüphaneye bağlıdır. Üniversite kütüphanelerinin görevi de, ağdaş ve kaliteli bir eğitim ve öğretim için gerekli olan bilgi kaynaklarını toplayıp, organize edip, lisans, yüksek lisans, doktora düzeyinde yapılan araştırmalara ve üniversite mensuplarının kendi konularına ilişkin bilimsel araştırmalarında yardımcı ve destek olmaktır. Eğitim ve öğretime destek olacak bir koleksiyonun oluşturulması kütüphanecilerin en önemli görevlerindedir. Tüm bu işlevler her kütüphane türünde farklı biçimde ele alınmakla birlikte, kütüphanelerin birleştikleri temel noktalar, hizmet ettiklerin topluluğun eğitim ve kültür seviyelerini artırmak ve onların gereksinim duydukları bilgiyi en doğru ve en iyi biçimde sunmaktır.

Çağdaş eğitim anlayışı artık öğrencileri belirli konuların ezberlenmesi yerine, onları araştırmaya, yorum yapmaya yönlentmektedir. Kütüphaneler olmadan, kütüphaneler kullanılmadan bu şekildeki bir eğitimin gerçekleşmesi mümkün görülmemektedir. Yapılan araştırmalarda kütüphaneleri kullananların çoğunluğunu öğrenciler oluşturmaktadır. O halde kütüphanelerin eğitim kurumu olduğunu ister istemez kabullenmek gerekmektedir.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Yüksekokulumuzda üniversite mensuplarının çalışma süreleri boyunca can ve mal güvenliğinin; çalışanların, öğrencilerin ve ziyaretçilerin konulan kurallara uymalarının sağlanması ve yüksekokulumuza ait bina, bahçe ve alanlar ile her türlü malzeme ve ekipmanın korunması ve güvenliğinin temin edilmesine ilişkin tüm önlemler alınmıştır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde mesai saatleri boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında bulundurulmaktadır.

Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı yoktur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Özetle engelliler için alınan tedbirler yeterli değildir. Özellikle engelliler için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır. Bu teknik alt yapıların birçoğu yeni öğretim yılında yeni binamıza geçtiğimizde giderilmiş olacaktır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Gökçeada Meslek Yüksek Okulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda; 2022 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam 3.030.508,42 TL olup, gider dağılımı iç kontrol raporunda gösterilmiştir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet üniversitesine bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Gökçeada Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar,

tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Gökçeada Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır.

Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar ve bilgisayarlı muhasebe laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır ilgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar. İç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 8 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 165 kişilik modern bir toplantı salonuna sahiptir. Toplantı salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Toplantı salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Yüksekokulumuz içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet basketbol sahası, bir adet voleybol sahası mevcuttur.

Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-gez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda toplam 10 idari personel çalışmaktadır. Bir Yüksekokul sekreteri, bir muhasebe memuru, bir öğrenci işleri memuru, bir 4D’li büro personeli, bir 13/B kadrosunda hizmetli personel, üç temizlik personeli, bir teknik personel ve bir 13/B ile Rektörlük BAP’da görevlendirilen memur görev yapmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yata ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca;

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak, bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak, eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi’nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürler de ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının

gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13

a) Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14

a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu: Madde 15

- a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.
- b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
 1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
 2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
 3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
 4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar Organlar: Madde 20

- a. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
- b. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- c. Yüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Tablo 24. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

GÖKÇEADA MESLEK YÜKSEKOKULU

TEŞKİLAT ŞEMASI (İDARİ)

Müdür

Öğr.Gör. Tanju GÜDÜK

Yüksekokul Kurulu

Yönetim Kurulu

Müdür Yardımcıları

Bölüm Başkanları

Yüksekokul Sekterliği

Başkan

Öğr.Gör. Tanju GÜDÜK

Başkan

Öğr.Gör. Tanju GÜDÜK

Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN

Yönetim ve Organizasyon Böl. Bşk.

Dr.Öğr.Üyesi

Ahmet KAHILOĞULLARI

Yüksekokul Sekreteri

Erol KAYMAK

Üye

Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN

Üye

Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN

Öğr.Gör. Fuat KIPİRTİ

Dış Ticaret Böl. Bşk. Dr.Öğr.Üyesi

Filiz MUTLU YILDIRIM

İdari-Mali İşler, Muhasebe

Ceylan DURAN

Üye

Öğr.Gör. Fuat KIPİRTİ

Üye

Öğr.Gör. Fuat KIPİRTİ

Pazarlama ve Reklamcılık Böl. Bşk.

Öğr.Gör. Hakan GENÇ

Öğrenci İşleri

Vasiliki KAÇALI

Üye

Dr.Öğr.Üyesi

Ahmet KAHILOĞULLARI

Üye

Dr.Öğr.Üyesi

Ahmet KAHILOĞULLARI

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Böl. Bşk. Öğr.Gör. Coşkun KAYABALI

Kütüphane

Vasiliki KAÇALI

Üye

Dr.Öğr.Üyesi

Filiz MUTLU YILDIRIM

Üye

Dr.Öğr.Üyesi

Filiz MUTLU YILDIRIM

Taşımır Kayıt-Kontrol

Ceylan DURAN

Üye

Öğr.Gör. Hakan GENÇ

Üye

Dr.Öğr.Üyesi

Hande KANDUR

Evrak Kayıt, Arşiv, Resmi Yazışmaları

Turan ÇOLAK

Üye

Öğr.Gör. Coşkun KAYABALI

Hizmetli Personel

(Temizlik)

Dilek AL

Meral GÜVERCİN

Songül İŞİN

Tablo 25. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

GÖKÇEADA MESLEK YÜKSEKOKULU

TEŞKİLAT ŞEMASI (AKADEMİK)

Müdür

Öğr.Gör. Tanju GÜDÜK

Yüksekokul Kurulu

Yönetim Kurulu

Müdür Yardımcıları

Bölüm Başkanları

Program Danışmanları

Başkan

Öğr.Gör. Tanju GÜDÜK

Başkan

Öğr.Gör. Tanju GÜDÜK

Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN

Yönetim ve Organizasyon Böl. Bşk.

Dr.Öğr.Üyesi

Ahmet KAHILOĞULLARI

İşletme Yönetimi

Öğr.Gör. Yağmur AKARSU

Üye

Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN

Üye

Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN

Öğr.Gör. Fuat KIPİRTİ

Dış Ticaret Böl. Bşk. Dr.Öğr.Üyesi

Filiz MUTLU YILDIRIM

Turizm ve Otel İşletmeciliği

Öğr.Gör. Coşkun KAYABALI

Üye

Öğr.Gör. Fuat KIPİRTİ

Üye

Öğr.Gör. Fuat KIPİRTİ

Pazarlama ve Reklamcılık Böl. Bşk.

Öğr.Gör. Hakan GENÇ

Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Öğr.Gör. Hakan GENÇ

Üye

Dr.Öğr.Üyesi

Ahmet KAHILOĞULLARI

Üye

Dr.Öğr.Üyesi

Ahmet KAHILOĞULLARI

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Böl. Bşk. Öğr.Gör. Coşkun KAYABALI

Dış Ticaret

Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN

Üye

Dr.Öğr.Üyesi

Filiz MUTLU YILDIRIM

Üye

Dr.Öğr.Üyesi

Filiz MUTLU YILDIRIM

Üye

Öğr.Gör. Hakan GENÇ

Üye

Dr.Öğr.Üyesi

Hande KANDUR

Üye

Öğr.Gör. Coşkun KAYABALI

Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

Kanıtlar

[9.1..pdf](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ
SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmalarını yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. En son 2018-2022 olarak hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2021-2025 olarak tekrar güncellenmiştir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda Bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra, 2020 ve 2021 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun sonuç bölümünün altına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.