

# BİRİM FAALİYET RAPORU



## ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

Gökçeada Meslek Yüksekokulu

Gökçeada, Ocak 2023

## İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>5</b>
A. Misyon ve Vizyon.....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
2.2. Yüksekokul Kurulu.....	17
2.3. Yüksekokul Yönetim Kurulu.....	17
2.4. Bölüm Başkanı.....	17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	17
4- İnsan Kaynakları.....	18
5- Sunulan Hizmetler.....	25
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	33
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>34</b>
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	34
A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	34
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	35
C- Diğer Hususlar.....	35
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>35</b>
A- Mali Bilgiler.....	35
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	36
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	37
3- Mali Denetim Sonuçları.....	37
4- Diğer Hususlar.....	37
B- Performans Bilgileri.....	38
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	38
3- Performans Sonuçları Tablosu.....	40
4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	40
5- Diğer Hususlar.....	41
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>41</b>
A- Üstünlükler.....	41
B. Zayıflıklar.....	41
A- Değerlendirme.....	41
<b>Yüksekokulumuza ait arsada, yeni bir Yüksekokul binası, sosyal etkinlik merkezi, öğrenci kafeteryası ve personel lojmanı yapılarak, fiziki mekan sorunu en kısa sürede çözümlenmelidir.....</b>	<b>41</b>
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>42</b>

## TABLolar

Tablo 1: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi.....	10
Tablo 2: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları.....	17
Tablo 3: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	18
Tablo 4: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	19
Tablo 5: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyrıklı Öğretim Elemanı Sayıları.....	19
Tablo 6: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	20
Tablo 7: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı...20	
Tablo 8: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	21
Tablo 9: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	22
Tablo 10: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	22
Tablo 11: Gökçeada Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu.....	23
Tablo 12: Gökçeada Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi.....	23
Tablo 13: Gökçeada Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	23
Tablo 14: Gökçeada Meslek Yüksekokulu İşçiler.....	24
Tablo 15: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	24
Tablo 16: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	24
Tablo 17: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	25
Tablo 18: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu.....	25
Tablo 19: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	26
Tablo 20: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	26
Tablo 21: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	27
Tablo 22: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyrıklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	27
Tablo 23: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı.....	28
Tablo 24: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı.....	28
Tablo 25: Yatay Geçişle 2023 Yılında ..... Gelen, ..... Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	29
Tablo 26: Gökçeada Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....	29
Tablo 27: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	29
Tablo 28: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	30
Tablo 29: Öğrenci Toplulukları.....	30
Tablo 30: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri.....	30
Tablo 31: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı.....	32
Tablo 32: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler.....	32
Tablo 33: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	34
Tablo 34: Bütçe Giderleri Tablosu.....	36
Tablo 35: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	37
Tablo 36: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	38
Tablo 37: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar.....	39
Tablo 38: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	39
Tablo 39: 1.1. Proje Bilgileri.....	40

## YÖNETİCİ SUNUŞU

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu, YÖK Yürütme Kurulu'nun 15.12.1997 tarihli kararıyla kurulmuş, 1998 yılından itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nda; "Dış Ticaret Bölümü", "Yönetim ve Organizasyon Bölümü", "Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü" ve "Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü" olmak üzere 4 ana bölüm yer almaktadır.

Yüksekokulumuzda söz konusu ana bölümler altında toplam dört program bulunmaktadır. Bu programlar; İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Halkla İlişkiler ve Tanıtım ve Dış Ticaret'tir.

İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Halkla İlişkiler ve Tanıtım programlarında İngilizce Hazırlık Sınıfı isteğe bağlı olarak uygulanmaktadır. Dış Ticaret Programı'nda ise zorunlu olarak okutulan İngilizce Hazırlık Sınıfı, 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren YÖK'ün 7850160-104.01.01.06/27809 sayılı ve 07/05/2014 tarihli resmi yazısı kapsamında isteğe bağlıya dönüşmüştür. İkinci Öğretim programlarımızda Hazırlık Sınıfı uygulaması yapılmamaktadır. İngilizce Hazırlık Sınıfı öğrencileri öğrenimlerini, ÇOMÜ Yabancı Diller Yüksekokulu (YADYO) bünyesinde görmektedirler.

Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda, ilgili Meslek Yüksekokulları ile uyum sağlanmaktadır. Mezun olan öğrencilerimiz, programlarını ilgilendiren teorik ve uygulamalı bilgileri, yabancı dil ve bilgisayar eğitimiyle birlikte alarak, günümüzün yoğun rekabet ortamına dayalı pazar ekonomisi için çağdaş işletmecilik yeteneğine sahip nitelikli eleman olarak yetişmektedirler. Bölümlerini ilgilendiren her türlü resmi kuruluş ve özel sektörde görev alabilecek duruma gelmektedirler.

ÇOMÜ-Gökçeada MYO; 1998 yılından itibaren çeşitli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştiren, lisans öğretiminin ikinci kademesine hazırlayan, bir yandan bilimsel düşünme yöntemi kazandırırken bir yandan da çağdaş uygarlığın yaratıcı, bilgili, girişimci ve becerili bireylerini hayata hazırlayan bir yüksekokul kurumudur.

Bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Gülay KESKİN

Meslek Yüksekokulu Müdürü

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Gökçeada MYO Misyonu;

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş, nitelikli insan gücünü, günün koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatarak, farkındalık düzeyi yüksek, özgüveni ve sorumluluk bilinci gelişmiş, çevresine duyarlı, yetkin işletme yöneticileri, turizm ve otel işletmecileri, halkla ilişkiler elemanları, dış ticaret elemanları yetiştirmektir.

#### Gökçeada MYO Vizyonu;

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu; Türkiye'de kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş nitelikli insan gücünü; çağdaş uygarlık bilincinde ve Türk kültürünü özümsemiş, gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış olarak yetiştiren; model ve hiza alınacak önder eğitim kurumlarından biri olmak ve ilk aşamada adının Türkiye çapında tanınmasını hedeflemektir.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun akademik teşkilatı aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

#### YÜKSEKOKUL YÖNETİMİ

Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN	Müdür
Öğr. Gör. Ayşe BOZDAĞ ATEŞ	Müdür Yrd.
Öğr. Gör. Fuat KIPİRTİ	Müdür. Yrd.

#### YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN	Başkan
Öğr. Gör. Ayşe BOZDAĞ ATEŞ	Üye
Öğr. Gör. Fuat KIPİRTİ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KÂHİLOĞULLARI	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Filiz MUTLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hande KANDUR ARSLAN	Üye
Erol KAYMAK (Yüksekokul Sekreteri)	Raportör

## BÖLÜM BAŞKANLARI

Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KÂHİLOĞULLARI
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü (Tevdiren)	Öğr. Gör. Coşkun KAYABALI
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü (Tevdiren)	Öğr. Gör. Hakan GENÇ
Dış Ticaret Bölümü	Öğr. Gör. Uğur TOPÇU

## PROGRAM DANIŞMANLARI

Program	Danışman
İşletme Yönetimi	Öğr. Gör. Yağmur AKARSU
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Öğr. Gör. Coşkun KAYABALI
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Öğr. Gör. Ayşe BOZDAĞ ATEŞ
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	Öğr. Gör. Hakan GENÇ
Dış Ticaret	Öğr. Gör. Fuat KİPİRTİ

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1. Fiziksel Yapı

##### 1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	4	3	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	-	-	-	-

## 1.2. Sosyal Alanlar

### 1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: -
Kantin Alanı	: -
Kafeterya Sayısı	: -
Kafeterya Alanı	: -
Öğrenci Dinlenme Alanı	: -

### 1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	: -
Öğrenci Yemekhane Alanı	: -
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	: -
Personel Yemekhane Sayısı	: -
Personel Yemekhane Alanı	: -
Personel Yemekhane Kapasitesi	: -

### 1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı	: -
Misafirhane Kapasitesi	: -

### 1.2.4. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
<b>Oda Sayısı</b>	-	-	-	-
<b>Alanı m<sup>2</sup></b>	-	-	-	-

### 1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı	: -
Lojman Brüt Alanı	: -
Dolu Lojman Sayısı	: -
Boş Lojman Sayısı	: -

### 1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	:	-
Kapalı Spor Tesisleri Alanı	:	-
Açık Spor Tesisleri Sayısı	:	-
Açık Spor Tesisleri Alanı	:	-

### 1.2.7. Toplantı–Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
<b>Toplantı Salonu</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Konferans Salonu</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Seminer Salonu</b>	-	-				
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-

### 1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı	:	-
Sinema Salonu Alanı	:	-
Sinema Salonu Kapasitesi	:	-

### 1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	:	-
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi	:	-

### 1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı	:	-
Öğrenci Kulüpleri Alanı	:	-

### 1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı	:	-
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı	:	-



### 1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı	:	-
Anaokulu Alanı	:	-
Anaokulu Kapasitesi	:	-
İlköğretim okulu Sayısı	:	-
İlköğretim okulu Alanı	:	-
İlköğretim okulu Kapasitesi	:	-

### 1.3. Hizmet Alanları

#### 1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 1: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

31.12.2023 itibarı ile

Hesap	I Düzey	II	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	-
253	01		Tesisler Grubu	Adet	-
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	-
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	-
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	11
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	5
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	-

253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	8
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	18
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	1
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	-
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	-
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	4
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	-
254			Taşıtlar Grubu	Adet	-
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	-
254	01	01	Otomobiller	Adet	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	-
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	-
254	02	01	Gemiler	Adet	-
254	02	02	Tankerler	Adet	-
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	-
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	-
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	-
254	02	06	Tekneler	Adet	-

254	02	07	Botlar	Adet	-
254	02	08	Yelkenliler	Adet	-
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	-
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	-
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	-
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	-
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	-
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	-
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	-
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	-
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	-
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	2
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	104
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	-
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	-
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	-
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	137
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	24
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	32
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	50
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	-

255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	20
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	-
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	375
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	14
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	102
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	6
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	-
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	-
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	-
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	-
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	-
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	-
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	-
255	06	07	Tabletler	Adet	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	-
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	-
255	06	10	Fosiller	Adet	-
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	-

255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	1339
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	1
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	-
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	66
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	-
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	-
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	-
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	26
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	11
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	-
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	-
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	-
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	1
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	-
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	-

255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	-
-----	----	----	--	------	---

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	5	135	10
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>135</b>	<b>10</b>

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	2	69	3
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>69</b>	<b>3</b>

### 1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Ambar Alanı : -

### 1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet Arşiv Alanı : 37 m<sup>2</sup>

### 1.6. Atölyeler

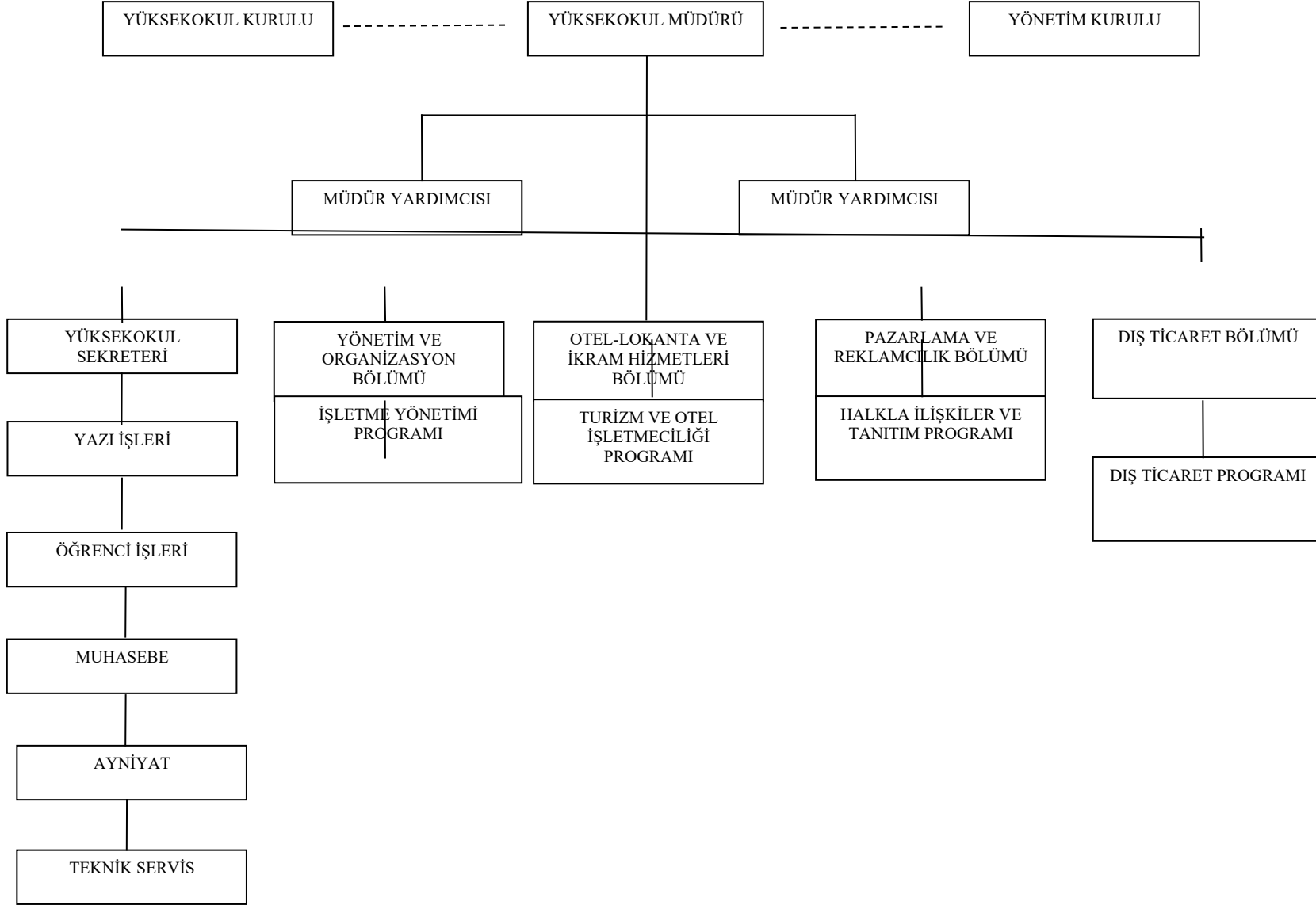
Atölye Sayısı: - Atölye Alanı : -

### 1.7. Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m <sup>2</sup> )
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-

<b>Sterilizasyon Alanı</b>	-	-
<b>Mutfak</b>	-	-
<b>Çamaşırhane</b>	-	-
<b>Teknik Servis</b>	-	-
<b>Hastane Toplam Kapalı Alanı</b>	-	-

## 2. Örgüt Yapısı





## 2.1. Yüksekokul Müdürü

Doğrudan Rektör tarafından üç yıl için atanır. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

## 2.2. Yüksekokul Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur.

## 2.3. Yüksekokul Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokulu kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim elemanından oluşur.

## 2.4. Bölüm Başkanı

Müdürün önerisi üzerine Rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

#### LİSANSLI YÜKLÜ PROGRAMLAR

Win XP	: 6
Win7	: 23
MS Ofis 2007	: 13
Win10	: 43

Tablo 2: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	81Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	5 Adet
<b>Toplam</b>	<b>86 Adet</b>

31.12.2023 itibarı ile

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı	: 1366 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı:	-
Elektronik Yayın Sayısı	: -

### 3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3: *Gökçeada Meslek Yüksekokulu* Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	13	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	1	-
Episkop	-	1	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	4	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	1	-	-
Kameralar	1	-	-
Televizyonlar	4	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

31.12.2023 itibarı ile

### 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

#### 4.1- Akademik Personel

Tablo 4: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-	3	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	8	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	<b>11</b>	-

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 5: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.3- Sözlşmeli Akademik Personel

Tablo 6: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Sözlşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözlşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	3
Öğretim Görevlisi	8
Araştırma Görevlisi	-
<b>Toplam</b>	<b>11</b>

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 7: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>			1	4	3	2	1
<b>Yüzde</b>			<b>%9</b>	<b>%36</b>	<b>%28</b>	<b>%18</b>	<b>%9</b>

31.12.2023 itibarı ile



#### 4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 9: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	3	8						11
GENEL TOPLAM	3	8						11

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.7- İdari Personel

Tablo 10: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
<b>Toplam</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 11: Gökçeada Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
<b>Kişi Sayısı</b>				4	
<b>Yüzde</b>				<b>%100</b>	

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 12: Gökçeada Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	1			1	2	
<b>Yüzde</b>	<b>%25</b>			<b>%25</b>	<b>%50</b>	

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 13: Gökçeada Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	1				3		
<b>Yüzde</b>	<b>%34</b>				<b>%66</b>		

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.11- İşçiler

Tablo 14: Gökçeada Meslek Yüksekokulu İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4		4
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
<b>Toplam</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 15 Gökçeada Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	1			1	2	
<b>Yüzde</b>	<b>%25</b>			<b>%25</b>	<b>%50</b>	

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 16: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	1				1	2
<b>Yüzde</b>	<b>%25</b>				<b>%25</b>	<b>%50</b>

31.12.2023 itibarı ile



#### 4.14- Engelli Personel

Tablo 17: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	11	-	11
İdari Personel	2	-	2
.....			
.....			
.....			
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>13</b>

31.12.2023 itibarı ile

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 18: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
<b>Dış Ticaret</b>	69	56	125				56	69	<b>125</b>
<b>Turizm ve Otel İşletmeciliği</b>	63	55	118				55	63	<b>118</b>
<b>Halkla İlişkiler ve Tanıtım</b>	46	102	148	2	2	4	102	46	<b>148</b>
<b>İşletme Yönetimi</b>	59	59	118				59	59	<b>118</b>
<b>Toplam</b>							<b>272</b>	<b>237</b>	<b>509</b>

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 19: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Dış Ticaret	1	-	1					% 1,18
Turizm ve Otel İşletmeciliği	1	1	2					% 2,36
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	1	1					% 1,48
İşletme Yönetimi	3	-	3					% 3,54

31.12.2023 itibarı ile

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 20: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Turizm ve Otel İşletmeciliği	35	36	-	%100
Dış Ticaret	45	47	-	%100
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	50	52	-	%100
İşletme Yönetimi	35	36	-	%100
<b>Toplam</b>	<b>165</b>	<b>171</b>	<b>-</b>	<b>%100</b>

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 21: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>					

31.12.2023 itibarı ile

#### 5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 22: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
<b>Turizm ve Otel İşletmeciliği</b>	-	-	-
<b>Dış Ticaret</b>	-	-	-
<b>Halkla İlişkiler ve Tanıtım</b>	-	-	-
<b>İşletme Yönetimi</b>	-	-	-
<b>Toplam</b>			<b>0</b>

31.12.2023 itibarı ile

### 5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 23: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Turizm ve Otel İşletmeciliği	-
Dış Ticaret	-
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-
İşletme Yönetimi	-
<b>Toplam</b>	<b>0</b>

31.12.2023 itibarı ile

### 5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2023)

Tablo 24: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Turizm ve Otel İşletmeciliği	764
Dış Ticaret	449
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	571
İşletme Yönetimi	671
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İ.Ö.)	388
İşletme Yönetimi (İ.Ö.)	163
Bilgisayar (İ.Ö.)	91
<b>Toplam</b>	<b>3097</b>

31.12.2023 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2023 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 25: Yatay Geçişle 2023 Yılında ..... Gelen, ..... Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2023 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum Dışı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
1			1	

31.12.2023 itibarı ile

5.1.5 – Gökçeada Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 26: Gökçeada Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Gökçeada Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
52		55			107

31.12.2023 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 27: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2023 itibarı ile

### 5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 28: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Gökçeada Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
11	46,27

31.12.2023 itibarı ile

### 5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 29: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı

31.12.2023 itibarı ile

## 5.2- Sağlık Hizmetleri

### 5.2.1 – Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 30: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			

Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Günübürlük Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

31.12.2023 itibarı ile (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtabak şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)

### 5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

### 5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2023 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

## 5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 31: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2023
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
.....	
<b>Toplam Ödül</b>	<b>-</b>

31.12.2023 itibarı ile

## 5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 32: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	-
2	-
3	-
...	.....

31.12.2023 itibarı ile



## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Dr.Öğr. Üyesi Gülşay KESKİN  
Müdür

<p>Öğr. Gör. Ayşe BOZDAĞ ATEŞ</p> <p>Müdür Yrd.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Akademik Personel</li><li>▪ Öğrenci Temsilciliği</li><li>▪ Öğrenci Toplulukları</li><li>▪ Bilgi İşlem</li></ul>	<p>Öğr. Gör. Fuat KIPİRTİ</p> <p>Müdür Yrd.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Akademik Personel</li><li>▪ Bilgi İşlem</li><li>▪ Sivil Savunma</li></ul>	<p>Erol KAYMAK</p> <p>Yükseköğretim Sekreteri</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Personel Özlük İşleri</li><li>▪ İdari ve Mali İşler</li><li>▪ Resmi Yazışmalar</li><li>▪ Öğrenci İşleri</li><li>▪ Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi</li><li>▪ Arşiv</li><li>▪ Destek Hizmetleri</li></ul>
---	---	---

- 4734 sayılı Kanununun 18. maddesine göre mal ve hizmet alımları,
- 4734 sayılı Kanununun 18. maddesine göre yapım, onarım ve danışmanlık işlemleri,
- Akademik ve idari personelin aylıklarının ödemeleri,
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 11. maddesine göre ek ders ücretleri ödemeleri,
- Telefon görüşmelerinin tahakkuka bağlanması,
- Elektrik faturalarının ödenmesi,
- Yurt içi geçici görev yolluklarının ödenmesi,
- Yurt dışı geçici görev yolluğu,
- Yurt içi geçici tedavi yolluğu ödenmesi,
- Yükseköğretim kurumlarında ikili öğretim yapılması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında 3843 sayılı Kanuna göre fazla çalışma ücreti ödemeleri.

### 6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

### 6.2. İç Denetim Faaliyetleri

### 6.3. D- Diğer Hususlar

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Ulusal düzeyde kongre düzenlemek.	<b>Hedef-1</b> Yüksekokulumuzda bilimsel bir etkinliğin yapılması
	<b>Hedef-2</b> Bilime katkı sağlamak
	<b>Hedef-3</b> STK ve çevreye bilimsel katma değer yaratmak
<b>Stratejik Amaç-2</b> Yüksekokulumuzun çevreyle olan ilişkilerinin geliştirilmesi	<b>Hedef-1</b> Yüksekokul çevre işbirliğinin geliştirilmesi
	<b>Hedef-2</b> Çevrenin beklentilerinin tespit edilmesi
	<b>Hedef-3</b> Beklentilere uygun projeler üretmek
<b>Stratejik Amaç-3</b> TÜBİTAK, DPT, TÜBA araştırmaları projeleri hazırlamak	<b>Hedef-1</b> Bilimsel araştırmalara katkı yapmak
	<b>Hedef-2</b> Yöre ve ülke kalkınmasına somut katkılarda bulunmak
	<b>Hedef-3</b> Bilimsel literatüre yönelik bilgi üretmek
<b>Stratejik Amaç-4</b> Öğretim elemanı açısından mevcut kadronun güçlendirilmesi	<b>Hedef-1</b> Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını standartlara uygun hale getirmek
	<b>Hedef-2</b> Akademik personelin ulusal ve uluslar arası toplantılara katılarak gelişimlerini sağlamak
	<b>Hedef-3</b> Nitelikli akademisyenleri yüksekokulumuza kazandırmak
	<b>Hedef-4</b> Akademik personelin ders yükünü hafifletmek

### A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2021-2024 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 33: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

31.12.2023 itibarı ile

## ***B- Temel Politikalar ve Öncelikler***

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,

## ***C- Diğer Hususlar***

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

---

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. )

### ***A- Mali Bilgiler***

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

### 1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 34: Bütçe Giderleri Tablosu

	2023	2023	GERÇEK.
	BÜTÇE	GERÇEKLE	ORANI
	BAŞLANGIÇ	ŞME	
	ÖDENEĞİ	TOPLAMI	
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	5553845,00	5523494,26	%99,53
01 - Personel Giderleri	4904122,00	4876330,79	%99,43
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	585073,00	585072,68	%100
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64650,00	62090,79	%96,04
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2023 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

-----  
-----  
-----

## 1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 35: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2023	2023	GERÇEK.
	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alman Bağış ve Yardımlar	-	-	-

31.12.2023 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### 3- Mali Denetim Sonuçları

### 4- Diğer Hususlar

## ***B- Performans Bilgileri***

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **1.1. Faaliyet Bilgileri**

*Tablo 36: Faaliyet Bilgileri Tablosu*

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-
.....	
.....	

*31.12.2023 itibarı ile*

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 37: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	1
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	
Kitap	1
Kitap Bölümü	10
.....	

31.12.2023 itibarı ile

## 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 38: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

31.12.2023 itibarı ile

#### 1.4. Proje Bilgileri

Tablo 39: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2023				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		1	1		10000,00 TL
DİĞER		1	1		
TOPLAM					

2- 31.12.2023 itibarı ile

#### 3- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri Geçici Madde 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

#### 4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri Geçici Madde 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır



## 5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri Geçici Madde 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Örgüt ikliminin iyi olması
- Yerleşik ve deneyimli öğretim elemanlarının bulunması,
- Geleceğe yönelik sektörlere ilişkin öğrenim programlarının olması
- Öğrenci-öğretim elemanı diyalogunun güçlü ve yoğun olması
- Büyümeye elverişli bir çevrede olması
- Yerel yönetimin, basının, iş çevrelerinin ve halkın olumlu yaklaşımı ile desteği
- Üniversite merkez yönetiminin artan desteği ve ihtiyaçların hızla karşılanması
- Huzurlu ve sakin bir yaşam alanında yer alması

### B. Zayıflıklar

- Üniversite ana yerleşkesinden uzak olması
- Ana karaya ulaşım sorunları
- Entelektüel birikimden yeterince faydalanamama
- Bilimsel çalışma ve faaliyetlerin azlığı
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet ve imkanların azlığı
- Fiziki kapasitenin yetersizliği
- Personelin barınma sorunları

### *A- Değerlendirme*

**Yüksekokulumuza ait arsada, yeni bir Yüksekokul binası, sosyal etkinlik merkezi, öğrenci kafeteryası ve personel lojmanı yapılarak, fiziki mekan sorunu en kısa sürede çözümlenmelidir**

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Yüksekokulumuzun bulunduğu Gökçeada kent merkezi yaklaşık 6000 nüfusa sahiptir. İlçede organize sanayi yoktur. Yöre sert ve rüzgarlı iklimi dolayısıyla tarıma tam elverişli değildir. Hayvancılık, zeytincilik ve kıyı kesimlerde turizm faaliyetleri yürütülmektedir. İlçe ekonomik açıdan istenilen düzeyde değildir. İlçenin sosyo-ekonomik düzeyine büyük ölçüde Yüksekokulumuz öğrencileri katkı sağlamaktadır. Yeni açılan ve açılacak olan programlarla önümüzdeki yıllarda ilçe ekonomisine daha fazla katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(İç Kontrol Güvence Beyanı bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından ıslak imzalı olarak gönderilecektir)

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ....../...../2024

Adı Soyadı

Ünvanı