TEMİZLİK HİZMETİNDE YAPILMASI GEREKEN GÜNLÜK, HAFTALIK, AYLIK İŞLERLER TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÜNLÜK TEMİZLİK** |   |   | **1.Gün** | **2.Gün** | **3.Gün** | **4.Gün** | **5.Gün** |
| 1 | Büro içerisinde bulunan masa, sandalye, koltuk, dolap, etajer, sehpa, kapı kolları, trabzanlar ve telefon gibi tüm eşyaların temizlenmesi |   |   |   |   |   |
| 2 | Binadaki mevcut halıların süpürülmesi |   |   |   |   |   |
| 3 | Bilgisayar cihazlarının silinmesi |   |   |   |   |   |
| 4 | Çöp kutularının temizliği ve çöplerin toplanması |   |   |   |   |   |
| 5 | Asansör kabinlerinin temizliği |   |   |   |   |   |
| 6 | Tuvaletlerin günde en az 4 defa olmak üzere temizlenmesi |   |   |   |   |   |
| 7 | Mevcut radyatör panelleri ile peteklerin temizlenmesi |   |   |   |   |   |
| 8 | Binanın giriş merdivenlerinin paspaslanması, giriş kapısı ile camların temizlenmesi |   |   |   |   |   |
| 9 | Bina bahçe ve çevresi her sabah süpürülerek gerekirse yıkanarak temizlenecektir. Çamur, sigara izmariti, naylon, kağıt vs.bırakılmayacaktır. |   |   |   |   |   |
| 10 | Cilalanması uygun görülmeyen yerler ( merdiven ve ıslak zeminler ) her gün deterjanlı su ile yıkanıp paspas yapılacak olup bu yerlerin gün boyu temiz olması sağlanacaktır. |   |   |   |   |   |
| 11 | PVC, karo taşı, mozaik, mermer vb. yüzeyler ayda en az bir kez cilalandıktan sonra iki kez tozları alınacaktır. |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TEMİZLİK** | **Haftalık** |   |   | **1.Hafta** | **2.Hafta** | **3.Hafta** | **4.Hafta** |  |
| 1 | Büro eşyalarının ( masa, koltuk, etajer, kütüphane vs.) komple tozunun alınması, silinmesi |   |   |   |   |  |
| 2 | Masa üstleri, ayakları, önleri, dışları, yanlarının temizlenmesi |   |   |   |   |  |
| 3 | Etajer üstleri, yanları, dışları, ayakları, içlerinin temizlenmesi |   |   |   |   |  |
| 4 | Sehpa üstleri, ayaklarının temizlenmesi |   |   |   |   |  |
| 5 | Telefon, hesap makinesı vb.büro malzemelerinin temizlenmesi |   |   |   |   |  |
| 6 | Kalorifer peteklerinin temizlenmesi |   |   |   |   |  |
| 7 | Kütüphanelerin içi ve dışı, açık olan bölmeleri temizliği |   |   |   |   |  |
| 8 | Çöp sepetlerinin dökülerek yıkanması |   |   |   |   |  |
| 9 | Lambaların ve elektrik düğmelerinin temizlenmesi |   |   |   |   |  |
| 10 | Çöplerin bina sorumlusu tarafından tespit edilen yere taşınması |   |   |   |   |  |
| 11 | Mermer, marley, suni mermer vs. gibi sert zeminlerin yıkanarak sert zemin cila makinası ile temizlenmesi |   |   |   |   |  |
| 12 | Yüksek duvar, pano ve sütunların tozunun alınması, örümcek kontrolünün yapılması |   |   |   |   |  |
| 13 | Tüm tuvalet fayanslarının, lavabolarının, pisuvarlar, tuvalet taşlarının toz deterjan ile ovularak dezenfekte edilmesi kötü kokuların giderilmesi |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |
| **İki Haftalık** | 14 | Binaların camlarının, pencere pervazları ve aynalarının temizlenmesi(giriş kapı camları dahil) |   |   |  |
| 15 | Madeni ve metal yüzeylerin (trabzanlar, kapı kolları, alüminyum çerçeveler vs.) temizlenerek parlatılması |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |
| **Aylık ve Altı Aylık** |   |   | **1.Altı Ay** | **2. Altı Ay** |
| 1 | Yerleşkede bulunan su depolarının bakım ve temizliği |   |   |  |
|  |
|  |
| 2 | PVC, karo taşı, mozaik, mermer vb. yüzeylerin cilalanması |   |   |  |
|  |
|  |
| 3 | Halıların yılda en az 2 defa, ihtiyaç duyulduğu takdirde müteaddit defalar yıkanması |   |   |  |

 ONAYLAYAN

 BİRİM AMİRİ