

BİRİM FAALİYET RAPORU



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

Gökçeada Meslek Yüksekokulu

Gökçeada, 2022

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Gökçeada Meslek Yüksekokulu

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları.....	10
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
D- Diğer Hususlar.....	15
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	16
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	16
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	16
C- Diğer Hususlar.....	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A- Mali Bilgiler	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
3- Mali Denetim Sonuçları.....	17
4- Diğer Hususlar.....	17
B- Performans Bilgileri	18
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	18
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	19
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	19
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	19
5- Diğer Hususlar.....	19
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	20
A- Üstünlükler	20
B- Zayıflıklar	20
C- Değerlendirme	20
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	20
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	21

YÖNETİCİ SUNUŞU

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu, YÖK Yürütme Kurulu'nun 15.12.1997 tarihli kararıyla kurulmuş, 1998 yılından itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nda; "Dış Ticaret Bölümü", "Yönetim ve Organizasyon Bölümü", "Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü" ve "Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü" olmak üzere 4 ana bölüm yer almaktadır.

Yüksekokulumuzda söz konusu ana bölümler altında toplam dört program bulunmaktadır. Bu programlar; İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Halkla İlişkiler ve Tanıtım ve Dış Ticaret'tir.

İşletme Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Halkla İlişkiler ve Tanıtım programlarında İngilizce Hazırlık Sınıfı isteğe bağlı olarak uygulanmaktadır. Dış Ticaret Programı'nda ise zorunlu olarak okutulan İngilizce Hazırlık Sınıfı, 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren YÖK'ün 7850160-104.01.01.06/27809 sayı ve 07/05/2014 tarihli resmi yazısı kapsamında isteğe bağlıya dönüşmüştür. İkinci Öğretim programlarımızda Hazırlık Sınıfı uygulaması yapılmamaktadır. İngilizce Hazırlık Sınıfı öğrencileri öğrenimlerini, ÇOMÜ Yabancı Diller Yüksekokulu (YADYO) bünyesinde görmektedirler.

Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda, ilgili Meslek Yüksekokulları ile uyum sağlanmaktadır. Mezun olan öğrencilerimiz, programlarını ilgilendiren teorik ve uygulamalı bilgileri, yabancı dil ve bilgisayar eğitimiyle birlikte alarak, günümüzün yoğun rekabet ortamına dayalı pazar ekonomisi için çağdaş işletmecilik yeteneğine sahip nitelikli eleman olarak yetişmektedirler. Bölümlerini ilgilendiren her türlü resmi kuruluş ve özel sektörde görev alabilecek duruma gelmektedirler.

ÇOMÜ-Gökçeada MYO; 1998 yılından itibaren çeşitli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştiren, lisans öğretiminin ikinci kademesine hazırlayan, bir yandan bilimsel düşünme yöntemi kazandırırken bir yandan da çağdaş uygarlığın yaratıcı, bilgili, girişimci ve becerili bireylerini hayata hazırlayan bir yükseköğretim kurumudur.

Bilgilerinize arz ederim.

Öğr. Gör. Tanju GÜDÜK
Meslek Yüksekokulu Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Gökçeada MYO Misyonu;

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş, nitelikli insan gücünü, günün koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatarak, farkındalık düzeyi yüksek, özgüveni ve sorumluluk bilinci gelişmiş, çevresine duyarlı, yetkin işletme yöneticileri, turizm ve otel işletmecileri, halkla ilişkiler elemanları, dış ticaret elemanları yetiştirmektir.

Gökçeada MYO Vizyonu;

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu; Türkiye'de kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş nitelikli insan gücünü; çağdaş uygarlık bilincinde ve Türk kültürünü özümsemiş, gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış olarak yetiştiren; model ve hiza alınacak önder eğitim kurumlarından biri olmak ve ilk aşamada adının Türkiye çapında tanınmasını hedeflemektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre Gökçeada Meslek Yüksekokulu'nun akademik teşkilatı aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

YÜKSEKOKUL YÖNETİMİ

Öğr. Gör. Tanju GÜDÜK	Müdür
Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN	Müdür Yrd.
Öğr. Gör. Fuat KİPİRTİ	Müdür. Yrd.

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Öğr. Gör. Tanju GÜDÜK	Başkan
Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN	Üye
Öğr. Gör. Fuat KİPİRTİ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KÂHİLOĞULLARI	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Filiz MUTLU YILDIRIM	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hande KANDUR ARSLAN	Üye
Erol KAYMAK (Yüksekokul Sekreteri)	Raportör

BÖLÜM BAŞKANLARI

Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KÂHİLOĞULLARI
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü (Tedviren)	Öğr. Gör. Coşkun KAYABALI
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü (Tedviren)	Öğr. Gör. Hakan GENÇ
Dış Ticaret Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Filiz MUTLU YILDIRIM

PROGRAM DANIŞMANLARI

Program	Danışman
İşletme Yönetimi	Öğr. Gör. Yağmur AKARSU
İşletme Yönetimi (İÖ)	Öğr. Gör. Yağmur AKARSU
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Öğr. Gör. Coşkun KAYABALI
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Öğr. Gör. Ayşe BOZDAĞ ATEŞ
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	Öğr. Gör. Hakan GENÇ
Dış Ticaret	Dr.Öğr.Üyesi Gülay KESKİN

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	4	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	4	-	-	-	-	-

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: 1 Adet
Kantin Alanı	: 49 m ²
Kafeterya Sayısı	: -
Kafeterya Alanı	: -
Öğrenci Dinlenme Alanı	: 75 m ²

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	: 1 Adet
Öğrenci Yemekhane Alanı	: 49m ²
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	: 40 Kişi
Personel Yemekhane Sayısı	: -
Personel Yemekhane Alanı	: -
Personel Yemekhane Kapasitesi	: -

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı	: -
Misafirhane Kapasitesi	: -

1.2.4. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m²	-	-	-	-

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı	: -
Lojman Brüt Alanı	: -
Dolu Lojman Sayısı	: -
Boş Lojman Sayısı	: -

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : -
Kapalı Spor Tesisleri Alanı : -
Açık Spor Tesisleri Sayısı : -
Açık Spor Tesisleri Alanı : -

1.2.7. Toplantı–Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : -
Sinema Salonu Alanı : -
Sinema Salonu Kapasitesi : -

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : -
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : -

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 1 Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı : 35 m²

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : -
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : -

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı : -
Anaokulu Alanı : -
Anaokulu Kapasitesi : -
İlköğretim okulu Sayısı : -
İlköğretim okulu Alanı : -
İlköğretim okulu Kapasitesi : -

1.3. Hizmet Alanları

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 1: Gökçeada Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		Adet	59
253	01		Tesisler Grubu		Adet	-
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		Adet	-
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		Adet	20
253	02	01	Tarım ve Ormanlık Makineleri ve Aletleri		Adet	2
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		Adet	2
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		Adet	11
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		Adet	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri		Adet	5
253	02	06	Posta Makineleri		Adet	-
253	02	07	Paketleme Makineleri		Adet	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		Adet	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		Adet	39
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları		Adet	12
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		Adet	22
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		Adet	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		Adet	1
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		Adet	-
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		Adet	-

253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	4
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	-
254			Taşıtlar Grubu	Adet	-
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	-
254	01	01	Otomobiller	Adet	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	-
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	-
254	02	01	Gemiler	Adet	-
254	02	02	Tankerler	Adet	-
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	-
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	-
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	-
254	02	06	Tekneler	Adet	-
254	02	07	Botlar	Adet	-
254	02	08	Yelkenliler	Adet	-
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	-
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	-
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	-
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	-
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	-

254	03	03	Uzay Araçları	Adet	-
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	-
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	-
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	-
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	2156
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	160
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	8
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	104
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	-
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	-
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	270
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	137
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	24
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	32
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	53
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	-
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	20
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	347
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	213
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	26
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	102
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	6

255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	-
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	-
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	-
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	-
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	-
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	-
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	-
255	06	07	Tabletler	Adet	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	-
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	-
255	06	10	Fosiller	Adet	-
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	1340
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	-
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	1339
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	1
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	-
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	66
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	66
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	-

255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	-
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	-
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	1
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	37
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	27
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	11
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	-
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	1
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	-
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	1
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	-
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	-
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	-

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	93	10
Toplam	3	93	10

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	2	69	4
Toplam	2	69	4

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Ambar Alanı : -

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet Arşiv Alanı : 37 m²

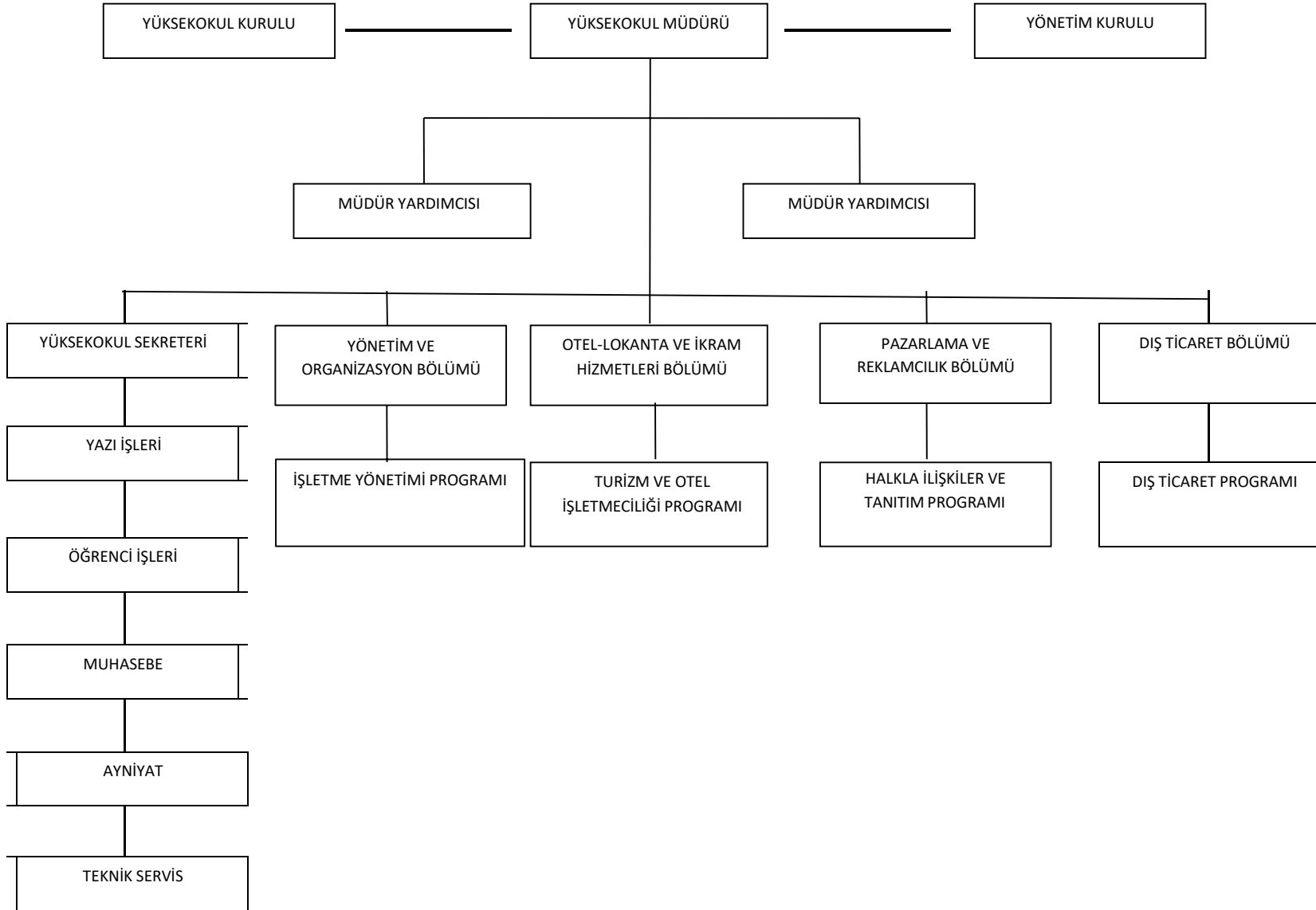
1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı: - Atölye Alanı : -

1.7. Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	-

2. Örgüt Yapısı



2.1. Yükseköğretim Müdürü

Doğrudan Rektör tarafından üç yıl için atanır. Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

2.2. Yükseköğretim Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur.

2.3. Yükseköğretim Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasında yükseköğretim kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim elemanından oluşur.

2.4. Bölüm Başkanı

Müdürün önerisi üzerine Rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

LİSANSLI YÜKLÜ PROGRAMLAR

Win XP	20
WinVista	2
Win7	43
MS Ofis 2007	13
Win10	7

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 80 Adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 7 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı : 3614 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: -

Elektronik Yayın Sayısı : -

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	15	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	1	-
Episkop	-	1	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	5	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	2	-	-
Kameralar	1	-	-
Televizyonlar	3	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	1	-	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

	Akademik Personel				
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	3	-	3	3	-
Öğretim Görevlisi Doktor	1	-	1	1	-
Öğretim Görevlisi	8	-	8	8	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi Doktor	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi Doktor	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.4. Başka Üniversite-Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi Doktor	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	3
Öğretim Görevlisi Doktor	1
Öğretim Görevlisi	8
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	12

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	4	5	2	
Yüzde	0	%8,34	%33,34	%41,65	%16,67	

4.7. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	-	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	3	-	3

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				3	
Yüzde				%100	

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				2	1	
Yüzde				%66,6	%33,3	

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					3	
Yüzde					%100	

4.11. İşçiler

	İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)		
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	253	253	506	-	-	-	253	253	506
Toplam									

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	K	E	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								-
Yüksekokullar	7	5	12				12	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSYS Kontenjanı	ÖSYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	171	171		% 100
Toplam	171	171		% 100

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

5.2. Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3. İdari Hizmetler

5.3.1. Yüksekokul Sekreteri

Yapılan her türlü idari hizmetlerin koordinasyonunu sağlar ve gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirilmiştir.

5.3.2. Yazı İşleri

Her türlü yazışmaları, personel özlük işleri ve gelen giden evrakın takibini yapar.

5.3.3. Öğrenci İşleri

Öğrencilerin her türlü ders ve notlarının takibini ve özlük işlerini yapar.

5.3.4. Muhasebe

Yüksekokula ait her türlü tahakkuk ile ilgili işleri yürütür.

5.3.5. Ayniyat

Yüksekokulun demirbaş ve ambar işlerini yürütür.

5.3.6. Teknik Servis

Okula ait teknik arıza (elektrik, kaynak vs.) işlerini yürütür.

5.3.7. Yardımcı Hizmetler

Okulun her türlü temizlik, kalorifer ve bahçenin bakımını yapar.

5.4. Diğer Hizmetler

Akademik ve idari personel öğrencilerin yapmış oldukları etkinliklerde danışmanlık ve diğer destek hizmetlerinde bulunmuşlardır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Öğr. Gör. Tanju GÜDÜK
Müdür

Dr.Öğr. Üyesi Gülay KESKİN Müdür Yrd. <ul style="list-style-type: none">▪ Akademik Personel▪ Öğrenci Temsilciliği▪ Öğrenci Toplulukları▪ Bilgi İşlem▪ İdari Personel▪ Öğrenci İşleri	Öğr. Gör. Fuat KIPIRTI Müdür Yrd. <ul style="list-style-type: none">▪ Akademik Personel▪ Bilgi İşlem▪ İdari Personel▪ Öğrenci İşleri
Erol KAYMAK Yüksekokul Sekreteri <ul style="list-style-type: none">▪ Personel Özlük İşleri▪ İdari ve Mali İşler▪ Resmi Yazışmalar▪ Öğrenci İşleri▪ Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi▪ Arşiv▪ Sivil Savunma▪ Destek Hizmetleri	

- a. 4734 sayılı Kanununun 18. maddesine göre mal ve hizmet alımları,
- b. 4734 sayılı Kanununun 18. maddesine göre yapım, onarım ve danışmanlık işlemleri,
- c. Akademik ve idari personelin aylıklarının ödemeleri,
- d. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 11. maddesine göre ek ders ücretleri ödemeleri,
- e. Telefon görüşmelerinin tahakkuka bağlanması,
- f. Elektrik faturalarının ödenmesi,
- g. Yurt içi geçici görev yolluklarının ödenmesi,
- h. Yurt dışı geçici görev yolluğu,
- ı. Yurt içi geçici tedavi yolluğu ödenmesi,
- i. Yükseköğretim kurumlarında ikili öğretim yapılması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında 3843 sayılı Kanuna göre fazla çalışma ücreti ödemeleri.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Ulusal düzeyde kongre düzenlemek.	Hedef-1 Yüksekokulumuzda bilimsel bir etkinliğin yapılması
	Hedef-2 Bilime katkı sağlamak
	Hedef-3 STK ve çevreye bilimsel katma değer yaratmak
Stratejik Amaç-2 Yüksekokulumuzun çevreyle olan ilişkilerinin geliştirilmesi	Hedef-1 Yüksekokul çevre işbirliğinin geliştirilmesi
	Hedef-2 Çevrenin beklentilerinin tespit edilmesi
	Hedef-3 Beklentilere uygun projeler üretmek
Stratejik Amaç-3 TÜBİTAK, DPT, TÜBA araştırmaları projeleri hazırlamak	Hedef-1 Bilimsel araştırmalara katkı yapmak
	Hedef-2 Yöre ve ülke kalkınmasına somut katkılarda bulunmak
	Hedef-3 Bilimsel literatüre yönelik bilgi üretmek
Stratejik Amaç-4 Öğretim elemanı açısından mevcut kadronun güçlendirilmesi	Hedef-1 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını standartlara uygun hale getirmek
	Hedef-2 Akademik personelin ulusal ve uluslar arası toplantılara katılarak gelişimlerini sağlamak
	Hedef-3 Nitelikli akademisyenleri yüksekokulumuza kazandırmak
	Hedef-4 Akademik personelin ders yükünü hafifletmek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Gökçeada Meslek Yüksekokulu eğitim, araştırma ve hizmet kalitesini sürekli arttırarak, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu girişimci, yaratıcı düşünme ve iletişim yeteneğine sahip, yeniliklere açık nitelikli ara elamanlar yetiştirmektir.

C. Diğer Hususlar

-

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ TL	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2984056,01	2981896	%99,91
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2623061,39	2623061,39	%100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	339089,62	339089,62	%100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21905,00	19744,99	%90,13
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2022 BÜTÇE TAHMİNİ TL	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

-

3- Mali Denetim Sonuçları

-

4- Diğer Hususlar

-

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Gezi, Ziyaret, Yurtdışı katılım	-
Sinema, Dans, Halkoyunları, Festival, Dinleti	-
Eğitim Semineri	-
Çalıştay, Toplantı, Kutlama ve Anma	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	-
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	-
Ulusal Bildiri	-
Kitap	-

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
AB					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

Geçici Madde 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

Geçici Madde 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

Geçici Madde 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

Geçici Madde 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Örgüt ikliminin iyi olması
- Yerleşik ve deneyimli öğretim elemanlarının bulunması,
- Geleceğe yönelik sektörlerle ilişkin öğrenim programlarının olması
- Öğrenci-öğretim elemanı diyalogunun güçlü ve yoğun olması
- Büyümeye elverişli bir çevrede olması
- Yerel yönetimin, basın, iş çevrelerinin ve halkın olumlu yaklaşımı ile desteği
- Üniversite merkez yönetiminin artan desteği ve ihtiyaçların hızla karşılanması
- Huzurlu ve sakin bir yaşam alanında yer alması

B- Zayıflıklar

- Üniversite ana yerleşkesinden uzak olması
- Ana karaya ulaşım sorunları
- Entelektüel birikimden yeterince faydalanamama
- Bilimsel çalışma ve faaliyetlerin azlığı
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet ve imkanların azlığı
- Fiziki kapasitenin yetersizliği
- Personelin barınma sorunları

C- Değerlendirme

Yüksekokulumuza ait arsada, yeni bir Yüksekokul binası, sosyal etkinlik merkezi, öğrenci kafeteryası ve personel lojmanı yapılarak, fiziki mekan sorunu en kısa sürede çözülmelidir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzun bulunduğu Gökçeada kent merkezi yaklaşık 5000 nüfusa sahiptir. İlçede organize sanayi yoktur. Yöre sert ve rüzgarlı iklimi dolayısıyla tarıma tam elverişli değildir. Hayvancılık, zeytincilik ve kıyı kesimlerde turizm faaliyetleri yürütülmektedir. İlçe ekonomik açıdan istenilen düzeyde değildir. İlçenin sosyo-ekonomik düzeyine büyük ölçüde Yüksekokulumuz öğrencileri katkı sağlamaktadır. Yeni açılan ve açılacak olan programlarla ve ikinci öğretimlerle önümüzdeki yıllarda ilçe ekonomisine daha fazla katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Eğitim Alanı ve Derslikler	
Amfi	-
Sınıf	4
Bilgisayar Lab.	-
Diğer Lab.	-

Sosyal Alanlar	
Kantinler	1
Kafeteryalar	-
Yemekhaneler	1

Akademik Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı	Alanı	Kullanan Kişi
Çalışma Odası	3	93 m ²	10

İdari Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı	Alanı	Kullanan Kişi
Çalışma Odası	2	69	4

Toplantı-Konferans Salonları		
	Toplantı Salonu	Konferans Salonu
0-50 Kiřilik		
51-75 Kiřilik		
76-100 Kiřilik		
101-150 Kiřilik		
151-250 Kiřilik		
250 ve Üzeri Kiřilik		

Diğer Fiziki Alan Bilgileri	
Ambar Sayısı	2
Ambar Alanı	24 m ²
Arşiv Sayısı	1
Arşiv Alanı	37 m ²
Atölye Sayısı	
Atölye Alanı	

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Yayın	14
Ulusal Yayın	14
Kitap	1

Proje Adı	Sayısı
KALKINMA BAKANLIđI	
TÜBİTAK(*)	
SANTEZ	
BİLİMSEL ARAşTIRMA PROJELERİ	
Diğer	1
TOPLAM	1

Teknolojik Cihazlar	
Masaüstü Bilgisayar	80
Dizüstü Bilgisayar	7
Tablet Bilgisayar	2
Yazıcılar	23
Tarayıcılar	-
Network Cihazları	-
Projektörler	15
Projek. Perdeleri	13
Televizyonlar	3
Kameralar	1
Sabit Kameralar	16
Fotoğraf Makineleri	2
Klimalar	11
Fotokopi Makineleri	5
Telefon Cihaz Sayısı	28
Telefon Hat Sayısı	2
Cep Tel. Cihaz Sayısı	-
Cep Tel. Hat Sayısı	-
Fax Hat Sayısı	1
Fax Cihaz Sayısı	1

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Gezi, Ziyaret, Yurtdışı Katılım	
Sinema, Dans, Halkoyunları, Festival, Dinleti	
Çalıştay, Toplantı, Kutlama ve Anma	
Proje ve Dergi Basımı	

