



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2020

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ  
RESİM BÖLÜMÜ

Prof. İhsan DOĞRUSÖZ (Başkan)

Doç. Umut GERMEÇ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR (Üye)

Arş. Gör. Ayşe EKİCİ (Üye)

Arş. Gör. Gökhan KELEŞ (Üye)

28.02.2021-03.05.2021

# İÇİNDEKİLER

Sayfa No

GİRİŞ .....	1
AMAÇ .....	1
KAPSAM .....	1
UYGULAMA PLANI .....	1
01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER .....	2
PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR.....	2
PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ .....	4
PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU.....	5
PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU .....	11
PROGRAMIN AMACI.....	12
PROGRAMIN HEDEFİ .....	12
KAZANILAN DERECE .....	13
ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER .....	13
01.9.ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER .....	14
01.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ .....	14
01.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ .....	14
01.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI .....	14
01.16. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	15
1. ÖĞRENCİLER.....	16
1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ.....	16
1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA.....	17
1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ .....	18
1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME .....	20
1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ .....	21
1.6. PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI.....	23
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	24
2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI .....	24
2.2. PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARİYER HEDEFLERİNE UYGUNLUĞU.....	25

2.3. PROGRAM AMAÇLARININ KURUM VE BİRİM ÖZGÖREVLERİNE UYGUNLUĞU.....	26
2.4. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK BELİRLENMESİ .....	28
2.5. PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM.....	29
2.6. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ.....	29
2.7. PROGRAM AMAÇLARINA ULAŞILDIĞINA DAİR TEST ÖLÇÜTLERİ .....	30
3. PROGRAM ÇIKTILARI .....	31
3.1. PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENME VE GÜNCELLENME YÖNTEMİ VE AMAÇLARA UYGUNLUĞU .....	31
3.2. PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ.....	36
3.3. MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI .....	37
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME .....	38
4.1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK KULLANIMI.....	38
4.2. SOMUT VERİLERE DAYALI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI .....	44
5. EĞİTİM PLANI .....	52
5.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT).....	52
5.2. EĞİTİM PLANININ UYGULANMASI.....	55
5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ.....	57
5.4. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ I.....	58
5.5. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II .....	69
5.6. PROGRAM AMAÇLARI KAPSAMINDA GENEL BİR EĞİTİM PLANININ VARLIĞI.....	69
5.7. ANA TASARIM DENEYİMİ.....	70
6. ÖĞRETİM KADROSU .....	70
6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ .....	70
6.2 ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ .....	72
6.3. ATAMA VE YÜKSELTME .....	80
7. ALT YAPI.....	82
7.1. EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN KULLANILAN TÜM ALANLAR.....	82
7.2. DİĞER ALANLAR VE ALT YAPI .....	84
7.3. TEKNİK ALT YAPI .....	85
7.4. KÜTÜPHANE.....	86

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER .....	86
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .....	87
8.1. BÜTÇE SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK.....	87
8.2. BÜTÇENİN ÖĞRETİM KADROSU AÇISINDAN YETERLİLİĞİ.....	87
8.3. ALTYAPI TECHİZAT DESTEĞİ.....	88
8.4. TEKNİK VE İDARİ HİZMET KADROSU DESTEĞİ.....	90
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ .....	91
10. PROGRAMA AİT ÖLÇÜTLER.....	96
11. SONUÇ .....	97

## ŞEKİL VE TABLOLAR

### Sayfa No

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı.....	5
Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler .....	5
Tablo 3. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı .....	6
Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler (2020) .....	6
Tablo 5. Öğretim Elemanlarının Sanatsal Faaliyetlerine Yönelik İstatistikler .....	6
Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Analizi I.....	7
Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Analizi II .....	9
Tablo 8. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri .....	10
Tablo 9. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları.....	10
Tablo 10. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler.....	17
Tablo 11. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler.....	17
Tablo 12. Programa Özel Yetenek Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı.....	17
Tablo 13. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları.....	17
Tablo 14. Resim Bölümü Erasmus Aktif İkili Anlaşma Listesi.....	20
Tablo 15. Resim Bölümünün (2020-2025 Yılları Arasını Kapsayan) Stratejik Planı.....	42
Tablo 16. Resim Bölümü Lisans Programı Öğretim Planı.....	53
Tablo 17. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı.....	71
Tablo 18. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı .....	72
Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler .....	72
Tablo 20. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler .....	73
Tablo 21. Öğretim Elemanlarının Sanatsal Faaliyetlerine Yönelik İstatistikler .....	73
Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Analizi I.....	74
Tablo 23. Öğretim Kadrosunun Analizi II .....	76
Tablo 24. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri ....	77
Tablo 25. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları.....	77
Tablo 26. Öğretim Elemanlarına Ait Haftalık İş Yüğü Analizi (2020) .....	79
Tablo 27. Güzel Sanatlar Fakültesi Teşkilat Şeması.....	95

## **GİRİŞ**

Kamu ve vakıf üniversitelerinin günümüzdeki sayıca artışı da dikkate alınarak “sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretimde kaliteyi; niceliği gözetirken nitelik açısından da arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek” vizyonunun üniversitemizce benimsenmesiyle Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü’nün öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü’nün eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksikler ve sorunlar irdelenip, sonuçlarının değerlendirilerek gerekli görülen revizyon ve güncellemeler de ileri de yapılacaktır. Bu raporun Bölümümüzün bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

## **AMAÇ**

Bu raporun temel amacı; Bölümümüzün günümüz ve gelecekteki rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirme yaparak tercih edilirligimizi arttırmak ve Üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne katkıda bulunmaktır.

## **KAPSAM**

Bu raporda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Resim Bölümü örgün lisans öğretim programını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda hazırlanmıştır.

## **UYGULAMA PLANI**

Bölümümüze ait öz değerlendirme raporunun hazırlanması sürecinde öncelikle, uzman öğretim elemanlarımız arasından bir başkan ve dört üye olmak üzere beş kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

## **Komisyon Üyeleri**

Prof. İhsan DOĞRUSÖZ (Başkan)

**E-Posta:** idogruso@comu.edu.tr

**Telefon:** 0 (286) 218 00 18 **Dahili:** 17028

Doç. Umut GERMEÇ (Üye)

**E-Posta:** umutgermec@gmail.com

**Telefon:** 0 (286) 218 00 18 **Dahili:** 17024

Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR (Üye)

**E-Posta:** gulizbaydemir@comu.edu.tr

**Telefon:** 0 (286) 218 00 18 **Dahili:**

Arş. Gör. Ayşe EKİCİ (Üye)

**E-Posta:** ayseekici@comu.edu.tr

**Telefon:** 0 (286) 218 00 18 **Dahili:** 17033

Arş. Gör. Gökhan KELEŞ (Üye)

**E-Posta:** gokhan.keles@comu.edu.tr

**Telefon:** 0 (286) 218 00 18 **Dahili:**

### **01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulmuştur. 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi; 19.09.1997 tarih ve 23115 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 28.03.1983 tarihli ve 2809 Sayılı Kanun'un 30.

maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararıyla 09.09.1997 tarihinde kurulmuştur.

1999-2000 Eğitim-Öğretim yılı başında Anafartalar Kampüsü'nde alt yapı çalışmalarına başlanmıştır. YÖK'ün 29.02.2000 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'da Değişiklik 7/d-2 ve 2809 Sayılı Kanun'un 3. Maddeleri uyarınca Güzel Sanatlar Fakültesinin, Ana Sanat Dalı ve Sanat Dallarından oluşması kararı 07.03.2000 tarih ve 531-4897 Nolu Resmi Yazı ile bildirilmiştir.

2000-2001 Eğitim-Öğretim Yılı başında Terzioğlu Kampüsüne, geçici olarak Ç.M.Y.O, İlahiyat Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakülteleri binalarına taşınan fakültemiz, 2012-2013 Güz Dönemi itibariyle Terzioğlu Kampüsünde kendi binasında eğitim-öğretime devam etmektedir Fakültemiz Resim Bölümü, Seramik ve Cam Bölümü, Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü, Grafik Tasarım Bölümü, Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, Tiyatro Bölümü olmak üzere toplam altı bölümden oluşmaktadır.

Resim Bölümü lisans programının yanı sıra yüksek lisans ve sanatta yeterlik programları da bulunmaktadır.

Lisans Programı kontenjanı YÖK tarafından 30 öğrenci olarak belirlenmiştir. Aktif kayıtlı öğrenci sayımız 114'tür.

Kayıt yaptıran öğrenciler dönem başında atölye derslerini alacakları A ve B Şubelerine kura çekilerek yerleştirilirler. Buna göre A şubesinde yer alan 1., 2., 3. Ve 4. sınıf öğrencileri 249, 250 ve 254 numaralı atölyeleri kullanmaktadırlar. B şubesinde yer alan 1., 2., 3. Ve 4. Sınıf öğrencileri, birleştirilmiş 247-248 numaralı atölyeler ile birleştirilmiş 255-256 numaralı atölyeleri kullanmaktadırlar. Bu atölyeler içerisinde lavabo ve musluk olan tezgâh ile dolapların yanı sıra öğrencilerin derslerde yararlandığı şövaleler ve depolama dolapları bulunmaktadır. Resim Bölümü Lisans Programı öğrencileri teorik derslerinin tümü ve bazı uygulama dersleri ortak dersliklerde yürütülmektedir. Fakültenin diğer bölümleriyle birlikte kullanılan ortak derslikler 231, 242, 239, 344 numaralı atölye ve dersliklerdir. YÖK dersleri Fakültemiz tarafından belirlenen ortak dersliklerde verilmektedir. Resim Bölümü ders programında zorunlu ve seçmeli ders olarak yer alan uygulama derslerinin ihtiyaçlarına göre düzenlenmiş ortak atölyeler bulunmaktadır. Bu ortak atölyeler; Modelaj ve Sanatsal Anatomi Atölyesi, 251 Numaralı Gravür Atölyesi, Z-34 Numaralı Mozaik Atölyesi, Z-36 Numaralı Litografi Atölyesi'dir. Ayrıca Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik öğrencilerinin kullandığı 1 adet Lisansüstü Atölyesi mevcuttur. Atölyelerde alan ihtiyaçlarına uygun teknik ekipman ve malzemeler yer almaktadır.

Bölümümüzde bir Teknoloji Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı bulunmamakta olup, öğrencilerimizin resim teknolojisi ile ilgili çalışmalarını daha etkin uygulayabilmeleri ve



bilgiye erişimleri hususunda bu alanlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Resim Bölümü arşivinin bölüm içinde bir mekânda düzenlenmesi gerektiği saptanmıştır. Bölümde yer alan atölyeler öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamakta alan ve teçhizat bakımından yetersiz kalabilmektedir. Daha geniş ve tam teçhizatlı atölyelere ihtiyaç duyulmasının yanı sıra Resim Bölümünün dersleri için Fotoğraf Atölyesi ihtiyacı da bulunmaktadır.

Resim Bölümü sergi etkinlikleri fakülte binasında yer alan fuaye alanında düzenlenmektedir. Ancak bu alan öğrenci ve öğretim elemanlarının sergi vb. etkinlikleri için yetersiz kalmakta, fakülte binası içerisinde profesyonel bir galeri mekanına ihtiyaç duyulmaktadır.

Terzioğlu Yerleşkesi'nde öğretim elemanları ve öğrencilerin yararlanabileceği bir adet yemekhane ve fakültemiz binasında bir adet kantin mevcuttur.

Öğrencilerimiz Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunan kütüphane imkanlarından faydalanabilmektedir. Ancak burada güzel sanatlar alanındaki yayınların yeterli olmaması sebebiyle Fakülte bünyesinde bir kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır.

### **PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ**

Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü, sekiz yarıyılık tam zamanlı örgün bir lisans derecesi programıdır. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir. Bölümümüz 30 kişilik kontenjana sahiptir.

"Güzel Sanatlar Alanında" lisans öğrenimi yapmak için lise mezunu olmak koşulu aranır. Her yıl "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)" tarafından düzenlenen ve 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden Bölüm Kurulu'nun teklifi, Fakülte Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu'nun onayıyla tespit edilen belirli bir taban puanı veya daha fazlasını alan adaylar Özel Yetenek Sınavı'na girmeye hak kazanır. Özel Yetenek Sınavı'nda adayların Resim alanındaki kabiliyetleri ölçülür. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin tespit ettiği hesaplama yöntemiyle hesaplanan Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP) programa kabul için esastır. (2020 yılında COVID19 küresel salgını nedeniyle Özel Yetenek Sınavı yapılamamış olup, öğrenciler TYT puanları dikkate alınarak Bölümümüze kabul edilmiştir.)

Resim Bölümü'ne kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için her dönem için 30 AKTS'yi; zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler alarak tamamlamak zorundadırlar. 8. yarıyılın zorunlu derslerinden biri olan Bitirme Projesi'nin başarıyla tamamlanması öğrencilerimizin meslek hayatları için önem arz etmektedir. Ders ve uygulamanın tüm gereklerini (Lisans için toplam 240 AKTS karşılığı) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre başarıyla

tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

## PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU

Resim Bölümümüzde kadrolu olarak görev yapan üç Profesör, dört Doçent, üç Doktor Öğretim Üyesi, üç Öğretim Görevlisi (Öğretim Görevlilerimizden birinin kadrosu Ayvacık Meslek Yüksekokulu, El Sanatları Bölümü'nde olup bölümümüz bünyesinde 13b-4 maddesiyle görevlendirilmiştir.) ve 50/d kadrosuna tabi iki, 33/a kadrosuna tabi bir olmak üzere toplam üç Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Bölüm Başkanı, birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm Başkanı ve öğretim elemanları birlikte buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Bölümümüz; hedefleri olan, bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü bir yapıya sahiptir.

Resim Bölümümüze ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna ilişkin detaylı bilgiler ve 2020 yılına ait akademik yayın, sanatsal etkinlik, proje, burs, ödül ve tasarımlarına yönelik istatistikleri aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

**Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

Akademik Ünvan	Yaş Grupları							
	<30		30-39		40-49		50-59	
	K	E	K	E	K	E	K	E
Profesör					1		1	1
Doçent					1	2		1
Doktor Öğretim Üyesi			1		2			
Öğretim Görevlisi			1					2
Araştırma Görevlisi	1			2				

**Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler**

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları			
Akademik Unvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yükü
Prof.	İhsan DOĞRUSÖZ	5+5	38+38
Prof.	Canan ATALAY AKTUĞ	10+10	38+34
Prof.	Evren KARAYEL GÖKKAYA	10+10	40+40
Doç.	Gülderen GÖRENEK	10+10	34+34
Doç.	Hakan DALOĞLU	10+10	16+12
Doç.	Umut GERMEÇ	10+10	36+36
Doç.	Halil Cenk BEYHAN	10+10	25+25
Dr. Öğr. Üyesi	Gül SARIDİKMEN	10+10	29+24
Dr. Öğr. Üyesi	Güliz BAYDEMİR	10+10	38+26
Dr. Öğr. Üyesi	Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	Raporlu	Raporlu
Öğr. Gör.	Melek Meryem KARADOĞAN (13b-4 maddesiyle bölümümüzde görevlendirilmiştir.)	12+12	12+12

Öğr. Gör.	Metin BALCI	12+12	28+24
Öğr. Gör.	Vahid NOVRUZOV	12+12	20+20
Arş. Gör.	Ayşe EKİCİ	-	-
Arş. Gör.	Gökhan KELEŞ	-	-
Arş. Gör.	Mert YAVAŞÇA	-	-

**Tablo 3. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Programda Kadrosu Bulunan ve Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	8
---	---

**Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler (2020)**

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası/ Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Akademik Kitap ve Kitap Bölgümleri Sayısı
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	-	-	-
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	-	-	-
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	6	-	2
Doç. Gülderen GÖRENEK	1	1	-
Doç. H. Cenk BEYHAN	1	-	-
Doç. Hakan DALOĞLU	-	-	-
Doç. Umut GERMEÇ	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	1	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	Raporlu	Raporlu	Raporlu
Öğr. Gör. Metin BALCI	-	-	-
Öğr. Gör. Vahid NOVRUZOV	-	-	-
Öğr. Gör. Melek KARADOĞAN	-	-	-
Arş. Gör. Ayşe EKİCİ	-	-	-
Arş. Gör. Gökhan KELEŞ	-	-	-
Arş. Gör. Mert YAVAŞÇA	-	-	-
<b>Toplam</b>	9	1	2

**Tablo 5. Öğretim Elemanlarının Sanatsal Faaliyetlerine Yönelik İstatistikler**

Akademik Unvan, Ad-Soyad	Ulusal ve Uluslararası Sergiler (Sayı)	Ulusal ve Uluslararası Sanatsal Sempozyum/Söyleşi/Sunum vb. (Sayı)	Ulusal ve Uluslararası Çalıştay/Workshop (Sayı)
Prof. İhsan	3	-	-

DOĞRUSÖZ			
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	1: Kişisel Sergi 9: Karma Sergi	-	-
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	4	-	-
Doç. Gülderen GÖRENEK	9	1	-
Doç. H. Cenk BEYHAN	3	-	-
Doç. Hakan DALOĞLU	-	-	-
Doç. Umut GERMEÇ	10	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	2	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	16	-	2
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	Raporlu	Raporlu	Raporlu
Öğr. Gör. Metin BALCI	4		
Öğr. Gör. Vahid NOVRUZOV	8	3	3
Öğr. Gör. Melek KARADOĞAN	2	-	-
Arş. Gör. Ayşe EKİCİ	9	-	-
Arş. Gör. Gökhan KELEŞ	2	-	-
Arş. Gör. Mert YAVAŞCA	3	-	-
<b>Toplam</b>	85	4	5

**Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Analizi I**

Akademik Unvan, Ad-Soyad	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği /Elemanlığı Süresi
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Sanatta Yeterlik Programı /2001			28 yıl.	24 yıl.
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Sanatta Yeterlik Programı/2000			28 Yıl	26 Yıl
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Resim			20 Yıl	20 Yıl

	Ana Sanat Dalı Sanatta Yeterlik Programı 2012				
Doç. Gülderen GÖRENEK	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Resim Ana sanat Dalı, Sanatta Yeterlik, 2013		5 Yıl	20 Yıl	20 Yıl
Doç. Hakan DALOĞLU	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Resim Ana sanat Dalı, Sanatta Yeterlik, 2003				
Doç. Umut GERMEÇ	MGSÜ SBE Sanatta Yeterlik, 2002		4 Yıl	12 Yıl	12 Yıl
Doç. Halil Cenk BEYHAN	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü /2007		5 Yıl	13 Yıl	13 Yıl
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Batı Sanatı ve Çağdaş Sanat Anabilim Dalı 2007			21 Yıl	21 Yıl
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Sanatta Yeterlik 2016			2007-2010 2016-Halen	14 Yıl
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	M.S.G.S.Ü. Güzel Sanatlar Enstitüsü, Resim Ana Sanat Dalı, Sanatta Yeterlik Programı- 2017			16 Yıl	16 Yıl
Öğr. Gör. Metin BALCI	Mimar Sinan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü- Yüksek Lisan Programı-2001	ÇOMÜ Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü Sanatta Yeterlilik Resim Programı-Tez Aşaması	1	19	19
Öğr. Gör. Vahid NOVRUZOV	M.A. Aliyev Devlet Güzel Sanatlar Üniversitesi, 1993	ÇOMÜ Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü Sanatta Yeterlilik Resim Programı-Tez		20 Yıl	25 Yıl

		Aşaması			
Öğr. Gör. Melek KARADOĞAN	Ondokuz Mayıs Üni. 2011	ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yüksek Lisans, Sınıf Eğitimi Programı (Devam Ediyor) 2020	6,5 Yıl Kamu (ÇOMÜ Kreş)	10 Yıl	3 Yıl
Arş. Gör. Ayşe EKİCİ	Anadolu Üniversitesi, Güzel Sanatlar Enstitüsü, Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans, 2019	ÇOMÜ, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Resim Ana Sanat Dalı, Sanatta Yeterlik 2019-Devam Ediyor		2 Yıl	2 Yıl
Arş. Gör. Gökhan KELEŞ	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, Resim-İş Öğretmenliği Programı	ÇOMÜ, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Resim Ana Sanat Dalı, Yüksek Lisans 2017-Devam Ediyor		1 Yıl	1 Yıl
Arş. Gör. Mert YAVAŞCA		Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Sanatta Yeterlik Devam Ediyor		1 Yıl	1 Yıl

**Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Analizi II**

Öğretim Kadrosu	Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)			
	Akademik Unvan, Ad-Soyad	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel-Sanatsal Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	Yok	Orta	Orta	Yüksek
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	Yok	Yüksek	Yok	Yüksek
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	Yok	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Doç. Gülderen GÖRENEK	Yok	Yok	Orta	Orta
Doç. H. Cenk BEYHAN	Yok	Yok	Yok	Yüksek
Doç. Hakan DALOĞLU	Yok	Yok	Yok	Yok

Doç. Umut GERMEÇ	Yüksek	Yüksek	Orta	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	Yok	Yok	Düşük	Düşük
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	Yüksek	Düşük	Düşük	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	Raporlu	Raporlu	Raporlu	Raporlu
Öğr. Gör. Metin BALCI	Düşük	Yok	Yok	Orta
Öğr. Gör. Vahid NOVRUZOV	Orta	Orta	Orta	Yüksek
Öğr. Gör. Melek KARADOĞAN	Yüksek	Yüksek	Orta	Orta
Arş. Gör. Ayşe EKİCİ	Yok	Yok	Orta	Yüksek
Arş. Gör. Gökhan KELEŞ	Yok	Yok	Orta	Orta
Arş. Gör. Mert YAVAŞCA	Yok	Yok	Yok	Yüksek

**Tablo 8. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri**

Akademik Unvan, Ad-Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Projeler	Proje Kapsamında Görevi
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	“İç Mekân Tasarımında Bitki Kullanımının Kullanıcılar Üzerinde Oluşturduğu Psikolojik ve Fiziksel Etkilerin Araştırılması”	Proje Uygulayıcısı
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	-	-
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	-	-
Doç. Gülderen GÖRENEK	1	Yürütücü
Doç. H. Cenk BEYHAN	-	-
Doç. Hakan Daloğlu	-	-
Doç. Umut GERMEÇ	1	Yönetici
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	Raporlu	Raporlu
Öğr. Gör. Metin BALCI	-	-
Öğr. Gör. Vahid NOVRUZOV	-	-
Öğr. Gör. Melek KARADOĞAN	-	-
Arş. Gör. Ayşe EKİCİ	“Bulaşıcı Olan İyiliktir” Projesi Portakal Çiçeği Sanat Kolonisi & Türk Eğitim Vakfı Korona Kahramanlarına Destek Fonu	Katılımcı
Arş. Gör. Gökhan KELEŞ	“Birgül Erken ile Edirne’den Kars’a Serbest Dalış Şampiyon Avı Projesi”	Proje Koordinatörü
Arş. Gör. Mert YAVAŞCA	-	-
<b>Toplam</b>		<b>5</b>

**Tablo 9. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları**

Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	-
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	-
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	-
Doç. Gülderen GÖRENEK	-
Doç. Hakan DALOĞLU	-
Doç. Umut GERMEÇ	2
Doç. Halil Cenk BEYHAN	-
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	-
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	-
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	-
Öğr. Gör. Metin BALCI	-
Öğr. Gör. Vahid NOVRUZOV	-
Öğr. Gör. Melek KARADOĞAN	-
Arş. Gör. Ayşe EKİCİ	-
Arş. Gör. Gökhan KELEŞ	1 (T-Shirt Tasarımı)
Arş. Gör. Mert YAVAŞCA	-
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

## PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU

### Misyonumuz;

Bölümümüzün misyonu; kültür, sanat, estetik, çevre ve sosyal bilinci gelişmiş, geçmişten günümüze aktarılmış kültürel değerleri koruyarak uluslararası standartlarda, yaratıcı, özgün sanat eserleri ve bilgi üretebilen, özgür ve eleştirel düşünebilen, sanatsal ve estetik beğeninini topluma yayılmasını sağlayan çağdaş sanatçılar yetiştirmektir. Ayrıca bu amaca yönelik gerekli alt yapıyı hazırlayarak; paylaşımcı, yaratıcı ve sanat alanına uluslararası düzeyde katkıda bulunacak çalışmalar yapan kadroları oluşturmak, desteklemek ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

### Vizyonumuz;

Alanında nitelikli öğretim elemanı ve öğrencileri bünyesinde bulunduran, sanatsal gelişmeleri yakından takip eden, üzerinde oturduğu çok katmanlı kültürü temel alarak ürettiği sanatsal bilgiyle Türkiye ve Dünya Sanatına ve ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkararak geleceğe taşımaya katkı sağlayan bir bölüm olmaktadır.

*Bölümümüzün vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;*

- \* Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen,
- \* Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sanat dünyasının beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren,
- \* Uluslararası akademi ve sanat çevresinde bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden,
- \* Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,
- \* Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren bir bölüm olmaktadır.



*Bölümümüzün vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler:*

- \* Çağdaşlık
- \* Yaratıcılık
- \* Güvenirlilik
- \* Özgünlük
- \* Yenilikçilik
- \* Topluma Yararlılık
- \* Ahlaklılık
- \* Vatanperverlik
- \* Kültürlülük
- \* Evrensellik

*Bölümümüzün vizyon ve misyonunu oluşturan temel ilkeler:*

- \* Eğitim ve araştırma alanında yenilikçilik ve yaratıcı olmak
- \* Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak
- \* Araştırmayı özendirmek
- \* Çevre ve insana saygı
- \* Gelişmeye açık bir yönetim
- \* Kaynakları yerinde kullanmak
- \* Yönetimde adaletli ve disiplinli olmak
- \* Toplumsal sorumluluk
- \* Özgür iletişim ortamı sağlamak

### **PROGRAMIN AMACI**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü, lisans ve lisansüstü düzeyinde Resim eğitimi verir. Bölümümüzün amacı, evrensel düzeyde özgün yapıtlar üretebilecek, yaratıcı, çağdaş, aydın sanatçılar yetiştirmek; toplumun maddesel ve ruhsal gereksinimlerini de göz önüne alarak estetik beğeniyi evrensel düzeylere taşımaktır. Ayrıca; tüm sanat disiplinleri arasında etkileşime açık ders programları ve dışarıya açık etkinlikler oluşturmak hedeflenmektedir.

### **PROGRAMIN HEDEFİ**

Bölümümüz, mezunlarının nitelikli biçimde yetişmiş ulusal ve uluslararası sanat platformlarında yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, dünyayı, toplumu, olayları

yorumlamada yeni plastik çözüm önerileri getiren, araştırıcı, deneyci, özgüvenli, yaratıcı, yenilikçi, aydın, yerel ve evrensel boyutlarda sanat alanına katkı sunan ve özgün yapıtlar veren sanatçılar olmalarını hedeflemektedir.

*Temel Politikalar ve Öncelikler:*

- \* İnsana odaklanma
- \* Akademik özgürlük
- \* Katılımcı bir ortamda iş birliğine dayalı yönetim
- \* Ekip çalışması
- \* Özgür iletişim ortamı.
- \* Sürekli öğrenme
- \* Etik değerler

### **KAZANILAN DERECE**

Programı başarı ile tamamlayan öğrenciler "Güzel Sanatlar Resim" alanında lisans derecesi almaya hak kazanırlar. Ders ve uygulamanın tüm gereklerini (Lisans için toplam 240 AKTS karşılığı) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

### **ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER**

"Güzel Sanatlar Alanında" lisans öğrenimi yapmak için lise veya meslek lisesi mezunu olmak koşulu aranır. Her yıl "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)" tarafından düzenlenen ve 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden Bölüm Kurulu'nun teklifi, Fakülte Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu'nun onayıyla tespit edilen belirli bir taban puanı veya daha fazlasını alan adaylar Özel Yetenek Sınavı'na girmeye hak kazanır. Özel Yetenek Sınavı'nda adayların ses, beden ve hareket kabiliyetleri ölçülür. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin tespit ettiği hesaplama yöntemiyle hesaplanan Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP) programa kabul için esastır. (2020 yılında COVID19 küresel salgını nedeniyle Özel Yetenek Sınavı yapılamamış olup öğrenciler TYT puanları dikkate alınarak bölümümüze kabul edilmiştir.)

Ayrıca yaratıcı düşünebilme, bireysel ve çevresel farkındalık, özgünlük, yenilikleri takip etme, kültürel ve sanatsal anlamda farkındalık gibi yetkinliklere sahip olmaları bu bölümde

alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

### **01.9.ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER**

Bölümümüz mezunları; sanatçı, tasarımcı, kamu ve özel kurum, kuruluş, okul ve üniversitelerde öğretim üyesi, uzman, tekniker, sanat kuramcısı, teorisyen, sanat tarihi araştırmacısı, alanında gazeteci ve dergi yazarı ve kitap editörü, müze yöneticisi (alanında yüksek lisans derecesi almak koşuluyla), sanat danışmanı olarak çalışma yeterliliği ve olanaklarına sahiptir.

Lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar Lisansüstü Giriş Sınavlarında başarılı olmaları; ALES ile YDS veya dengi İngilizce dil sınavlarından geçerli not almaları koşuluyla lisansüstü; yüksek lisans ve sanatta yeterlik programlarında öğrenim görebilirler.

### **01.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ**

Resim Bölümü Lisans Programımız ülkemizin her ilinden ve ağırlıklı olarak Anadolu Güzel Sanatlar Liseleri olmak üzere Meslek Liseleri, Anadolu Liseleri ve diğer lise mezunları tarafından tercih edilmektedir.

### **01.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ**

Bölümümüz mezunları; sanatçı, tasarımcı, kamu ve özel kurum, kuruluş, okul ve üniversitelerde öğretim üyesi, uzman, tekniker, sanat kuramcısı, teorisyen, sanat tarihi araştırmacısı, alanında gazeteci ve dergi yazarı ve kitap editörü, müze yöneticisi (alanında yüksek lisans derecesi almak koşuluyla), sanat danışmanı olarak çalışma yeterliliği ve olanaklarına sahiptir.

### **01.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI**

Bölümümüzün gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu paydaşların başlıcaları Üniversitemiz ve Güzel Sanatlar Fakültemizin ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

#### **Dış paydaşlar;**

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,

- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Yerel yönetimlere bağlı galeri, müze ve sergi alanları,
- Çanakkale Deniz Müzesi,
- Çanakkale Devlet Güzel Sanatlar Galerisi,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası).
- Colortone Artist Colors

### **İç paydaşlar;**

- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz,
- Mezunlarımız.

## **01.16. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Güzel Sanatlar Fakültesi  
Resim Bölümü

Barbaros Mah., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Terzioğlu Kampüsü,  
17020 Merkez/ÇANAKKALE

Resim Bölümü Başkanı: Prof. İhsan DOĞRUSÖZ

**E-Posta:** idogrusoz@comu.edu.tr

**Telefon:** 0 286 218 00 18 **Dahili:** 17028

**Faks:** 0 286 218 05 36

## **SONUÇ**

**ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT**

2020-2025 Stratejik Plan.

- Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı  
Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler  
Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı  
Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler  
Tablo 5. Öğretim Elemanlarının Sanatsal Faaliyetlerine Yönelik İstatistikler  
Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Analizi I  
Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Analizi II  
Tablo 8. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri  
Tablo 9. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları  
2020 Yılı Resim Bölümü Öğretim Elemanları Etkinliklerine Ait Belgeler Ve Kanıtlar.

### **Kanıt Linkleri:**

<http://gsf.comu.edu.tr/>  
<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>  
<https://gsf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r36.html>

## **1. ÖĞRENCİLER**

### **1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü lisans programına öğrenci kabulleri, ÖSYM tarafından yapılan 2018 YKS sistemine göre TYT sınavı ve daha sonra bölüm tarafından yapılan Özel Yetenek Sınavı'nın ardından istenen belgeler ile Fakültemiz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır.

"Güzel Sanatlar Alanında" lisans öğrenimi yapmak için lise veya meslek lisesi mezunu olmak koşulu aranır. Her yıl "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)" tarafından düzenlenen ve 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden Bölüm Kurulu'nun teklifi, Fakülte Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu'nun onayıyla tespit edilen belirli bir taban puanı veya daha fazlasını alan adaylar Özel Yetenek Sınavı'na girmeye hak kazanır. Özel Yetenek Sınavı'nda adayların resim alanındaki kabiliyetleri ölçülür. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin tespit ettiği hesaplama yöntemiyle hesaplanan Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP) programa kabul için esastır. (2020 yılında COVID19 küresel salgını nedeniyle Özel Yetenek Sınavı yapılamamış olup öğrenciler TYT puanları dikkate alınarak bölümümüze kabul edilmiştir.)

Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde Resim Bölümü 1999 yılında öğrenci almaya başlamış ve ilk mezunlarını 2003 yılında vermiştir. Kurulduğumuz günden bugüne mezun olan öğrencilerimiz, halen aktif kayıtlı bulunan öğrencilerimiz aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. Resim Bölümü örgün öğretim doluluk oranımız 2019-2020 verilerine göre %85'tir.

**Tablo 10. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler**

Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı	458
Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	114

**Tablo 11. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler**

Resim Bölümü Toplam Mezun Olan Öğrenci Sayısı (2021 yılına kadar)	231
---	-----

**Tablo 12. Programa Özel Yetenek Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı**

Resim Bölümü Özel Yetenek Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	2019-2020: 13	2020-2021: 12 (TYT ile kayıt olanlar)
---	---------------	--

**Tablo 13. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları**

Resim Bölümü Öğrencilerinin Derslere Devam Durumu Ortalaması	%85
--	-----

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

2020-2025 Stratejik Plan.

Tablo 10. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Tablo 11. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Tablo 12. Programa Özel Yetenek Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı

Tablo 13. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

#### Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

### 1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına

İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Bölümümüzü uygulamalı ve Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul eden bir bölüm olduğu için Yatay ve Dikey geçişlerde "Özel Yetenek Sınavına katılmak ve başarılı olmak" kriteri bulunmaktadır. İlgili yönetmelik ve yönergelerin bulunduğu linkler kanıt olarak eklenmiştir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

##### Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/yatay-gecis/basari-durumuna-gore-kurum-ici-r41.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/yatay-gecis/basari-durumuna-gore-kurumlar-arasi-r42.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/yatay-gecis/merkezi-yerlestirme-puani-ile-yatay-gecis-r43.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

### 1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ

Bölümümüzdeki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Fakültemizde ve bölümümüzde öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Erasmus programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim

hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar.

"Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı; üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere karşılıksız burs, öğretim üyelerine de ek ders ödemesi yapılmaktadır. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, Yönetmelik ve Esas ve Usuller tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiş olup <http://farabi.comu.edu.tr/> adresinden erişim sağlanabilmektedir.

Bölümümüz öğrencileri Mevlâna Değişim Programı'na da başvurabilmektedirler. Mevlâna Değişim Programı, yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmelik ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler. Mevlâna Değişim Programı'nın süreç akış şemalarına <http://mevlana.comu.edu.tr/surec-akis-semasi.html> adresinden erişilebilmektedir.



**Tablo 14. Resim Bölümü Erasmus Aktif İkili Anlaşma Listesi**

No	Üniversite	Ülke	Anlaşma Tarihi		Bölüm / Alan	Öğrenci Değişimi Öğrenim		Öğretim Elemanı Ders Verme		Personel Eğitimi	
			Baş.	Bitiş		Sayı	Min Dil Seviyeleri	Sayı	Min Dil Seviyeleri	Sayı	Min Dil Seviyeleri
IA67	<a href="#">Adam Mickiewicz of Poznan</a>	Polonya	2014	2021	Resim	2 L, M	B1 English	2	B2 English	2	B2 English
IA26	<a href="#">New Bulgarian University</a>	Bulgaristan	2014	2021	Resim	2 L	B1 English	2	B2 English	2	B2 English
IA42	<a href="#">Universitatea de Vest din Timișoara</a>	Romanya	2014	2021	Resim	3 L, M, D	B1 English	1	B2 English	1	B2 English
IA66	<a href="#">National Academy of Art</a>	Bulgaristan	2014	2021	Resim	2 L	B1 English	2	B2 English	-	-
IA23	<a href="#">Aristotle University of Thessaloniki</a>	Yunanistan	2014	2021	Resim	2 L, M	B2 English	2	B2 English	2	B2 English

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

2020-2025 Stratejik Plan.

Tablo 14. Resim Bölümü Erasmus Aktif İkili Anlaşma Listesi.

#### Kanıt Linkleri:

<http://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

<http://farabi.comu.edu.tr/>

<http://mevlana.comu.edu.tr/karsilikli-anlasmalar.html>

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/>

### 1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME

Bölümümüzde her öğrencinin bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman

öğretim elemanı öğrencileri her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Bölümümüzde her kademenin akademik danışmanı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra bölümümüzdeki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

##### Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/basvuru-ve-kayitlar/ilk-kayit-islemleri-e-kayit-r123.html>

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<https://gsf.comu.edu.tr/gsf-akademik-takvimi-r63.html>

### 1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları ve tek ders, üç ders sınavları yapılır.

**a) Ara Sınavlar / Vizeler:** Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

**b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları:** En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve bölümler tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

**c) Mazeret Sınavları:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

**d) Bütünleme sınavları:** Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

**a) Tek Ders Sınavı:** Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

**b) Üç Ders Sınavı:** Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

**c) Ek Sınavlar:** Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Başarı notu; ara sınav not ortalamasının %40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60 katkısı alınarak belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak normal dağılım istatistiği ve bağıl değerlendirmeye uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

PUAN	YARIYIL SONU BAŞARI NOTU	KATSAYI
90 – 100	AA	4.00
85 – 89	BA	3.50
80 – 84	BB	3.00
70 – 79	CB	2.50
60 – 69	CC	2.00
55 – 59	DC	1.50
50 – 54	DD	1.00
40 – 49	FD	0.50
0 – 39	FF	0.00
Yeterli	YE	-
Yetersiz	YS	-
Devamsız	DS	0.00
Sınava Girmedir	GM	-

(Kredili Dersler için)

*Yukarıdaki tabloya göre;*

- a) Bir dersten bir öğrenci; (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış, (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi koşullu başarmış, (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- b) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- c) Girmeyi hak etmediği bir sınava giren öğrencinin aldığı not iptal edilir.
- d) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Öğrencilere, yukarıdaki tabloda görülen puanlara karşılık gelen başarı notundan daha aşağıda başarı notu verilmez.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

#### **Kanıt Linkleri:**

- <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>
- <http://gsf.comu.edu.tr/sinav-programlari.html>
- <http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
- <http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>
- <https://ogrencileri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

### **1.6. PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI**

Ders ve uygulamanın tüm gereklerini (Lisans için toplam 240 AKTS karşılığı) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca,

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na

göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

##### Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/sinav-programlari.html>  
<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>  
<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>  
<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Bölümümüzün eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksen ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bölümümüzün amacı, evrensel düzeyde özgün yapıtlar üretebilecek, yaratıcı, çağdaş, aydın sanatçılar yetiştirmek; toplumun maddesel ve ruhsal gereksinimlerini de göz önüne alarak estetik beğeniye evrensel düzeylere taşımaktır. Ayrıca; tüm sanat disiplinleri arasında etkileşime açık ders programları ve dışarıya açık etkinlikler oluşturmak hedeflenmektedir.

*Bölümümüzün vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar:*

- \* Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen,
- \* Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sanat dünyasının beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren,
- \* Uluslararası akademi ve sanat çevresinde bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden,
- \* Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,

\* Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren bir bölüm olmaktadır.

Bu çerçevede bölümümüz mezunları; sanatçı, tasarımcı, kamu ve özel kurum, kuruluş, okul ve üniversitelerde öğretim elemanı, uzman, tekniker, sanat kuramcısı, teorisyen, sanat tarihi araştırmacısı, alanında gazeteci ve dergi yazarı ve kitap editörü, müze yöneticisi (alanında yüksek lisans derecesi almak koşuluyla), sanat danışmanı olarak çalışma yeterliliği ve olanaklarına sahiptir.

Ayrıca yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerini sürdürebilirler.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

2020-2025 Stratejik Eylem Planı.

#### Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

## 2.2. PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARIYER HEDEFLERİNE UYGUNLUĞU

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Resim Bölümümüzün misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ve üretmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip sanatçılar yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de detaylı olarak aktarılmıştır.

Tekrar edilecek olursa Bölümümüzün amacı; evrensel düzeyde özgün yapıtlar üretebilecek, yaratıcı, çağdaş, aydın sanatçılar yetiştirmek, toplumun maddesel ve ruhsal gereksinimlerini de göz önüne alarak estetik beğeniye evrensel düzeylere taşımaktır. Bu doğrultuda öğrencilere alanlarına yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrencilerin birer sanatçı olabilmelerini sağlamak için gerekli donanıma kavuşmaları amaçlanmaktadır. Öğrencilerle birlikte sergiler düzenlenmekte, seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve galeri/müze ziyaretlerine gidilmektedir. Resim Lisans Programından mezun olan öğrenciler; sanatçı, tasarımcı, kamu ve özel kurum, kuruluş, okul ve üniversitelerde öğretim üyesi, uzman, tekniker, sanat kuramcısı, teorisyen, sanat tarihi araştırmacısı, alanında

gazeteci ve dergi yazarı ve kitap editörü, müze yöneticisi (alanında yüksek lisans derecesi almak koşuluyla), sanat danışmanı olarak çalışma yeterliliği ve olanaklarına sahiptir. Lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar Lisansüstü Giriş Sınavlarında başarılı olmaları ve ALES ile YDS veya dengi İngilizce sınavlarından geçerli not almaları koşuluyla lisansüstü; yüksek lisans ve sanatta yeterlik programlarında öğrenim görebilirler.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

##### Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

### 2.3. PROGRAM AMAÇLARININ KURUM VE BİRİM ÖZGÖREVLERİNE UYGUNLUĞU

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Resim Bölümümüzün misyonu ve eğitim amaçları, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi özgörevleriyle uyumludur.

**Üniversitemizin misyonu;** Özgürlükçü, yenilikçi ve girişimci yönüyle; kalite odaklı gelişmeyi hedefleyen ve araştırma temelli “uluslararası alanda güçlü bir üniversite olmak”tır.

**Fakültemizin misyonu;** evrensel düşünce ve değerlere sahip, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak; çağdaş, özgür, profesyonel bilgi birikimine dayalı eğitim öğretim anlayışını destekleyen; ulusal - uluslararası eğitim öğretim ve araştırma kurumları, sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yürütmeyi; sanat, tasarım, endüstri ve eğitim alanında, kendi mesleklerinde yetkili ve bilgili bireyler yetiştirmeyi amaç edinen bir fakülte olmaktır. Öğrencilerini; sanat ve yaratıcılığın temel ilkeleri doğrultusunda hareket eden, gelişime açık, girişimci ve ekip çalışmasına yatkın, bilginin yayılmasını ve uygulanmasını sağlayan, araştırma, bulma, uygulama, deneme, denetleme ve sonuçlandırma süreçlerini içeren bilimsel metotlar çerçevesinde düşünen; Atatürk İlkelerine ve İnkılaplarına, ülkesine, toplumsal değerlerine bağlı bireyler olmaya yönlendirmektir.

**Bölümümüzün misyonu;** kültür, sanat, estetik, çevre ve sosyal bilinci gelişmiş, geçmişten günümüze aktarılmış kültürel değerleri koruyarak uluslararası standartlarda, yaratıcı, özgün sanat eserleri ve bilgi üretebilen, özgür ve eleştirel düşünebilen, sanatsal ve estetik

beğeninin topluma yayılmasını sağlayan çağdaş sanatçılar yetiştirmektir. Ayrıca bu amaca yönelik gerekli alt yapıyı hazırlayarak; paylaşımcı, yaratıcı ve sanat alanına uluslararası düzeyde katkıda bulunacak çalışmalar yapan kadroları oluşturmak, desteklemek ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Bölümümüz bu çerçevede;

- \* Eğitim ve araştırma alanında yenilikçilik ve yaratıcı olmak,
- \* Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak,
- \* Araştırmayı özendirmek,
- \* Çevre ve insana saygı,
- \* Gelişmeye açık bir yönetim,
- \* Kaynakları yerinde kullanmak,
- \* Yönetimde adaletli ve disiplinli olmak,
- \* Toplumsal sorumluluk,
- \* Özgür iletişim ortamı sağlamak ilkeleri doğrultusundaki ölgörevlerini içselleştirmiştir.

Bölümümüzün amacı, evrensel düzeyde özgün yapıtlar üretebilecek, yaratıcı, çağdaş, aydın sanatçılar yetiştirmek; toplumun maddesel ve ruhsal gereksinimlerini de göz önüne alarak estetik beğeniyi evrensel düzeylere taşımaktır. Ayrıca; tüm sanat disiplinleri arasında etkileşime açık ders programları ve dışarıya açık etkinlikler oluşturmak hedeflenmektedir.

Bölümümüzün ölgörevleri birim ve kurum ölgörevleriyle tüm yönleriyle uyumludur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

##### Kanıt Linkleri:

<https://www.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<http://gsf.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>



## **2.4. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK BELİRLENMESİ**

Bölümümüzün gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu paydaşların başlıcaları Üniversitemiz ve Güzel Sanatlar Fakültemizin ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

### **Dış paydaşlar:**

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Yerel yönetimlere bağlı galeri, müze ve sergi alanları,
- Çanakkale Deniz Müzesi,
- Çanakkale Devlet Güzel Sanatlar Galerisi,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- Colortone Artist Colors.

### **İç paydaşlar:**

- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz,
- Mezunlarımız.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

2020-2025 Stratejik Plan.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

## 2.5. PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk dönemde gerçekleştirilen oryantasyon toplantılarında bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında öğrencilerimiz; kendilerine atanan danışmanlar tarafından, dönem başında programımızın öğretim planı, ders izleme ve değerlendirme kriterleri konusunda bilgilendirilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

2020-2025 Stratejik Plan.

#### Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

## 2.6. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ

Program amaçlarına ulaşma hususunda Resim Bölümümüzün misyonu, amaç ve hedefleri ile öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi Programımızın tüm paydaşlarının görüşleri doğrultusunda belirlenmiş ve içselleştirilmiş olup, gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak çağın ve geleceğin ihtiyaçlarına uygun olarak güncellenmesi hedeflenmektedir.

Program amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken öncelikle birim yöneticisi, bölüm başkanı, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerinden oluşan iç paydaşların görüşleri alınmıştır. Gerekli görüldüğü durumlarda dış paydaşların görüşleri alınmaktadır

#### Dış paydaşlar:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,

- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Yerel yönetimlere bağlı galeri, müze ve sergi alanları,
- Çanakkale Deniz Müzesi,
- Çanakkale Devlet Güzel Sanatlar Galerisi,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- Colortone Artist Colors.

#### **İç paydaşlar:**

- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz,
- Mezunlarımız.

#### **SONUÇ**

#### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

2020-2025 Stratejik Plan.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

### **2.7. PROGRAM AMAÇLARINA ULAŞILDIĞINA DAİR TEST ÖLÇÜTLERİ**

Resim Bölümümüzün amaç, hedef ve öğretim planı Üniversitemizin ve Fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra toplumsal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümümüzün daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine Bölümümüz, birim Bologna koordinatörümüz, birim yöneticimiz ve Üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir

Aynı zamanda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Aynı zamanda bölümümüze ait akademik kurullar, bölüm kurulu toplantıları, yıllık faaliyet raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu öz

değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2020-2025 Stratejik Plan.

#### Kanıt Linkleri:

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

#### 3.1. PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENME VE GÜNCELLENME YÖNTEMİ VE AMAÇLARA UYGUNLUĞU

Resim Bölümümüzün misyonu; kültür, sanat, estetik, çevre ve sosyal bilinci gelişmiş, geçmişten günümüze aktarılmış kültürel değerleri koruyarak uluslararası standartlarda, yaratıcı, özgün sanat eserleri ve bilgi üretebilen, özgür ve eleştirel düşünebilen, sanatsal ve estetik beğeninini topluma yayılmasını sağlayan çağdaş sanatçılar yetiştirmektir. Ayrıca bu amaca yönelik gerekli alt yapıyı hazırlayarak; paylaşımcı, yaratıcı ve sanat alanına uluslararası düzeyde katkıda bulunacak çalışmalar yapan kadroları oluşturmak, desteklemek ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Resim Bölümümüzün vizyonu alanında nitelikli öğretim elemanı ve öğrencileri bünyesinde bulunduran, sanatsal gelişmeleri yakından takip eden, üzerinde oturduğu çok katmanlı kültürü temel alarak ürettiği sanatsal bilgiyle Türkiye ve Dünya Sanatı'na ve ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkararak geleceğe taşımaya katkı sağlayan bir bölüm olmaktır.

#### *Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar,*

- \*Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen,
- \* Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sanat dünyasının beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren,
- \* Uluslararası akademi ve sanat çevresinde bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden,
- \* Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,
- \* Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren bir bölüm olmaktır.

***Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler:***

- \* Çağdaşlık
- \* Yaratıcılık
- \* Güvenirlilik
- \* Özgünlük
- \* Yenilikçilik
- \* Topluma Yararlılık
- \* Ahlaklılık
- \* Vatanperverlik
- \* Kültürlülük
- \* Evrensellik

***Programımız,***

- \* Eğitim ve araştırma alanında yenilikçilik ve yaratıcı olmak
- \* Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak
- \* Araştırmayı özendirmek
- \* Çevre ve insana saygı
- \* Gelişmeye açık bir yönetim
- \* Kaynakları yerinde kullanmak
- \* Yönetimde adaletli ve disiplinli olmak
- \* Toplumsal sorumluluk
- \* Özgür iletişim ortamı sağlamak ilkeleri doğrultusundaki ölgörevleri içselleştirmiştir.

Bölümümüzün amacı, evrensel düzeyde özgün yapıtlar üretebilecek, yaratıcı, çağdaş, aydın sanatçılar yetiştirmek; toplumun maddesel ve ruhsal gereksinimlerini de göz önüne alarak estetik beğeniye evrensel düzeylere taşımaktır. Ayrıca; tüm sanat disiplinleri arasında etkileşime açık ders programları ve dışarıya açık etkinlikler oluşturmak hedeflenmektedir.

Bölümümüz, mezunlarının nitelikli biçimde yetişmiş ulusal ve uluslararası sanat platformlarında yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, dünyayı, toplumu, olayları yorumlamada yeni plastik çözüm önerileri getiren, araştırmacı, deneyci, özgüvenli, yaratıcı, yenilikçi, aydın, yerel ve evrensel boyutlarda sanat alanına katkı sunan ve özgün yapıtlar veren sanatçılar olmalarını hedeflemektedir.

Bu ölgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Resim Bölümü program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program

çıktıları düzenleneceği zaman bölüm başkanı tarafından toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte; ilgili tüm öğretim elemanlarının ve bölüm Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili koordinatörler tarafından gözden geçirilmekte ve öğretim üyeleri tarafından güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Resim Bölümü program çıktıları aşağıdaki gibidir:

## **BİLGİ**

### **Kuramsal-Olgusal Çıktılar**

TYYÇ-1- Alanıyla ilgili güncel verileri açıklayabilme; yorumlayıp tartışabilme.

TYYÇ-2- Resim alanında yazılı ve görsel kaynaklar hakkında kuramsal ve teknik bilgiye sahip olma.

TYYÇ-3- Tasarım aşamalarında gerekli olan sanatsal deneyim ve beceri ile ileri düzeydeki teknik bilgiyi uygulama.

TYYÇ-4- Çalışmalarının içeriğini oluşturan biçimsel ve kavramsal özellikleri biçimsel ve kuramsal anlam ve algılayış biçimleri ile ifade etme.

TYYÇ-5- Resim alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı sanatsal deneyimlere sahip olma.

TYYÇ-6- Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirme.

TYYÇ-7- Resim alanıyla ilgili ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.

## **BECERİLER**

### **Bilişsel-Uygulamalı Çıktılar**

TYYÇ-1- Alanıyla ilgili güncel verileri açıklayabilme; yorumlayıp tartışabilme.

TYYÇ-2- Resim alanında yazılı ve görsel kaynaklar hakkında kuramsal ve teknik bilgiye sahip olma.

TYYÇ-3- Tasarım aşamalarında gerekli olan sanatsal deneyim ve beceri ile ileri düzeydeki teknik bilgiyi uygulama.

TYYÇ-4- Resim alanında ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütme.

TYYÇ-5- Resim alanında edindiği ileri düzeydeki sanatsal bilgi ve beceriyle eleştirel bir bakış açısı ile kavrama.

TYYÇ-6- Çalışmalarının içeriğini oluşturan biçimsel ve kavramsal özellikleri biçimsel ve kuramsal anlam ve algılayış biçimleri ile ifade etme.

TYYÇ-7- Resim alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı sanatsal deneyimlere sahip olma.

TYYÇ-8- Resim alanında yaratıcı sanatsal bir kişiliğe sahip olmayı geliştirme.

TYYÇ-9- Toplumsal sorumluluk bilinciyle alanıyla ilgili sergilere katılma ve ilgili projeler düzenleme.

TYYÇ-10- Yaşadığı toplum içinde toplumsal olaylara karşı duyarlı olma; bu doğrultuda gerekli kurumları bilgilendirme ve çözüm yollarını çeşitli sanatsal faaliyetlerle ortaya koyma.

## **YETKİNLİKLER**

### **Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği ile İlgili Çıktılar**

TYYÇ-1- Resim alanında ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütme.

TYYÇ-2- Resim alanında yaratıcı sanatsal bir kişiliğe sahip olmayı geliştirme.

TYYÇ-3- Yaşadığı toplum içinde toplumsal olaylara karşı duyarlı olma; bu doğrultuda gerekli kurumları bilgilendirme ve çözüm yollarını çeşitli sanatsal faaliyetlerle ortaya koyma.

### **Öğrenme Yetkinliği ile İlgili Çıktılar**

TYYÇ-1- Alanıyla ilgili güncel verileri açıklayabilme; yorumlayıp tartışabilme.

TYYÇ-2- Resim alanında yazılı ve görsel kaynaklar hakkında kuramsal ve teknik bilgiye sahip olma.

TYYÇ-3- Tasarım aşamalarında gerekli olan sanatsal deneyim ve beceri ile ileri

düzeydeki teknik bilgiyi uygulama.

TYYÇ-4- Resim alanında ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütme.

TYYÇ-5- Resim alanında edindiği ileri düzeydeki sanatsal bilgi ve beceriyle eleştirel bir bakış açısı ile kavrama.

TYYÇ-6- Çalışmalarının içeriğini oluşturan biçimsel ve kavramsal özellikleri biçimsel ve kuramsal anlam ve algılayış biçimleri ile ifade etme.

TYYÇ-7- Resim alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı sanatsal deneyimlere sahip olma.

TYYÇ-8- Resim alanında yaratıcı sanatsal bir kişiliğe sahip olmayı geliştirme.

TYYÇ-9- Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirme.

TYYÇ-10- Resim alanıyla ilgili ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.

### **İletişim ve Sosyal Yetkinlik ile İlgili Çıktılar**

TYYÇ-1- Alanıyla ilgili güncel verileri açıklayabilme; yorumlayıp tartışabilme.

TYYÇ-2- Resim alanında yazılı ve görsel kaynaklar hakkında kuramsal ve teknik bilgiye sahip olma.

TYYÇ-3- Resim alanında edindiği ileri düzeydeki sanatsal bilgi ve beceriyle eleştirel bir bakış açısı ile kavrama.

TYYÇ-4- Resim alanında yaratıcı sanatsal bir kişiliğe sahip olmayı geliştirme.

TYYÇ-5- Toplumsal sorumluluk bilinciyle alanıyla ilgili sergilere katılma ve ilgili projeler düzenleme.

TYYÇ-6- Yaşadığı toplum içinde toplumsal olaylara karşı duyarlı olma; bu doğrultuda gerekli kurumları bilgilendirme ve çözüm yollarını çeşitli sanatsal faaliyetlerle ortaya koyma.

### **Alana Özgü Yetkinlik ile İlgili Çıktılar**

TYYÇ-1- Resim alanında yazılı ve görsel kaynaklar hakkında kuramsal ve teknik bilgiye sahip olma.

TYYÇ-2- Resim alanında edindiği ileri düzeydeki sanatsal bilgi ve beceriyle eleştirel bir bakış açısı ile kavrama.

TYYÇ-3- Çalışmalarının içeriğini oluşturan biçimsel ve kavramsal özellikleri biçimsel ve kuramsal anlam ve algılayış biçimleri ile ifade etme.

TYYÇ-4- Resim alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı sanatsal deneyimlere sahip olma.

TYYÇ-5- Resim alanında yaratıcı sanatsal bir kişiliğe sahip olmayı geliştirme.



TYYÇ-6- Toplumsal sorumluluk bilinciyle alanıyla ilgili sergilere katılma ve ilgili projeler düzenleme.

TYYÇ-7- Yaşadığı toplum içinde toplumsal olaylara karşı duyarlı olma; bu doğrultuda gerekli kurumları bilgilendirme ve çözüm yollarını çeşitli sanatsal faaliyetlerle ortaya koyma.

TYYÇ-8- Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirme.

TYYÇ-9- Resim alanıyla ilgili ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.

Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Resim Bölümü'ne ait program çıktılarına ÜBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

2020-2025 Stratejik Plan.

#### Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### 3.2. PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Resim Bölümü program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman program bölüm başkanı kararıyla toplantı gündemi oluşturulmakta ve birim yöneticisinin gerekli gördüğü takdirde akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması

(GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir.

Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra; yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi ve yılda iki kez yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile öğrencilerin başarı durumları değerlendirilmekte ve öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır.

Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Bölümümüzde ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir.

Program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencileri ilgili bilgilere ulaşabilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

2020-2025 Stratejik Plan.

#### Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

### 3.3. MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI

Resim Bölümü'ne kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri tamamlamak zorundadırlar. Ders ve uygulamanın tüm gereklerini (Lisans için toplam 240 AKTS karşılığı) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve

GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. 8. Yarıyılın zorunlu derslerinden biri olan Bitirme Projesi'nin başarıyla tamamlanması öğrencilerimizin meslek hayatları için önem arz etmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

##### Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 4.1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK KULLANIMI

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili Bölüm Başkanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır. Bölümümüzde ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır.

**Program Swot Analizi:** Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme sonucunda,

#### **Programın Güçlü Yönleri:**

\* Öğretim elemanlarının özlük hakları ve liyakat konularında geçmiş dönemlerde ihmal edilen akademik yükseltme kadrolarının sağlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Üniversite yönetimimizle çalışma şansına sahip olmak.

\* Yönetimde pozitif enerjili, iyimser ve yapıcı akademisyen ve idari personel ve temizlik elemanlarımızın bulunduğu bir fakülte bünyesinde yer almak.

\* Bölümümüzün yer aldığı Fakültemizin doğal ve kültürel değerler açısından yaratıcı bir coğrafyada yer alması.

\* Üniversitemizin Uluslararası bir kültür – sanat merkezi olan İstanbul kentine yakın oluşu.

\* Diğer resmi ve özel kurumların kültür sanat politikalarında, etkinliklerinde (biental, çalıştay vb.) kurum ve öğretim elemanı temelinde belirleyici, destekleyici rol oynaması.

\* “Kavramsal Sanat Topluluğu” adında bölümümüze ait bir öğrenci topluluğunun var olması ve hem halen eğitim gören hem de mezun öğrencilerle etkin olarak sanat faaliyetlerinde yer alması

\* Çeşitli olanaklara sahip olan Terzioğlu Kampüsü içinde yer alma, farklı disiplinlerle iletişim kurabilme.

\* Bölümümüzde verilmekte olan Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlilik eğitimleri önemli bir üstünlüktür.

\* Birçok Avrupa ülkesindeki üniversitelerle Erasmus anlaşmamız olması.

\* Özellikle Dekanımızın ECTS ve Avrupa Birliği tanınırlık etiketi almamızdaki emekleri Fakültemizin ve Bölümümüzün tanınmasına destek olmuş ve önemli rol oynamıştır.

\* Ulusal akademik ve uluslararası sanat jürilerinde bölümümüz akademisyenlerinin görev alması.

\* Öğrenci ve öğretim elemanlarımızın güncel ve sürekli sergiler açabilecek potansiyele ve bir üretim kapasitesine sahip olmaları.

\* Bölümümüz öğretim elemanları ve öğrencilerinin ulusal ve uluslararası yarışma ve fuarlara katılımına destek olmaları.

\* Öğrenci ve öğretim üyesi sayısı bakımından Resim Bölümü olarak öncü olmamız.

#### **Programın Zayıf Yönleri:**

\* Güzel Sanatlar Fakültemizin 23 yıllık tarihinde ilk kez 2011 yılında inşaatı bitirilip teslim edilen kendi binamızda misafir fakülteler olan İletişim ve Mimarlık Tasarım Fakültelerinin eski yönetimce konuşlandırılmış bulunmaktadır. Bu durum Fakültemiz bölümlerinin ofis ve derslik/atölye sıkıntısı yaşamasına sebebiyet vermektedir. 2021 yılı için artan akademik personel sayısı ile bu sıkıntının artacağı düşünülmektedir.

Yine bu bağlamda,

\*Resim Bölümü Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik (Doktora) Eğitim Programlarının yürütülmesi atölye ve dersliklerin mevcut şartlarda yetersiz kalması.

\*Bina sorumlusu Fakültemiz yönetimi olduğundan ortak kullanılan; santral, yangın alarmı, güvenlik kamerası arızalı telefon, elektrik, cam, sıra onarımı gibi tüm masraflar fakültemiz kalemlerinden ödenmektedir. Bu durum harcama kalemlerimizi arttırarak bütçemizde ciddi yetersizlik oluşturmakta, bölümümüz dersleri için gerekli malzeme / teknik

donanımın sağlanmasında aksaklıklara neden olmaktadır.

\* Öğrenci bilgi sisteminin sorunlarından kaynaklanan aksaklıklar.

\* Fakültemizde sanat alanıyla ilgili kütüphanenin olmaması. Böyle bir birim ve idari personele ihtiyaç duyulması.

\* Öğrenci ve öğretim elemanlarının güncel ve sürekli sergiler açabilecek potansiyele ve bir üretim kapasitesine sahip olmalarına rağmen Fakültemiz içinde klasik ve çağdaş sanat yapıtlarının (resim, heykel, seramik, enstalasyon, video-art vb.) sergilendiği müze ve profesyonel galerilerin bulunmaması. Sürekli Eğitim Merkezi olarak kullanılan Kültür Evi Fakültemizde yaklaşık 10 sene önce kısa bir dönemde prestij sergileri için başarılı bir şekilde kullanılmıştı. Bu şansımız maalesef şu an bulunmamaktadır.

\* Ders programları birbirinden çok farklı olan üç ayrı fakülte tarafından kullanılan fakülte binamızda bulunan kapı sayısının fazla olması ve NFK Tiyatro Salonu'nun üniversite içi ve dışı kurum ve birimlere mesai sonu ve hafta sonu dahil tahsis edilmesi. Bu sıkıntıyı asgari düzeye indirecek güvenlik kameralarımızın sayısı bütçemiz yetersizliği nedeniyle çoğaltılamamıştır.

\* Fakültemiz bölümlerince kullanılan birçok uygulama atölyesinin bulunması, NFK Tiyatro Salonu'nun çok yoğun bir programa sahip olması, binamızın üç fakülteyi içinde barındırması ve devamlı sergi, kokteyl vs. olması nedeniyle taşıma, temizlik, vs. işlerinden sorumlu personel sayısı yetersizdir. Ayrıca atölye ve laboratuvarların teknik ihtiyaçları nedeniyle Fakültemizde elektrik, onarım gibi işleri yapacak teknik personele de ihtiyaç duyulmaktadır.

\* Resim bölümü derslerinde modellik yapmak üzere 2 model istihdam edilmiştir. Bölümümüz dersleri şubeli olduğu, dersler aynı anda işlendiği ve modellerin haftalık çalışma saati kısıtları bulunduğu için model sayısı yetersizdir.

\* Fakültemiz de kalifiye eleman sayısı çok azdır. Şef kadromuzda personel bulunmasına rağmen başka birimde görevlendirilmiştir. Ayrıca taşınır görevlisi bulunmamaktadır.

\* Şehrimizde sponsorluk ve finansal destek hizmetlerinin sanat alanında yetersiz oluşu bölümümüzce gerçekleştirilmek istenen birçok projeyi hayata geçiremememize neden olmaktadır.

\* Bölümümüz öğretim üyeleri ve öğrenciler için kültür sanat gezileri yetersizliği. Bu hususta başlıca engel araç temininin sağlanamamasıdır.

\* Bölümümüz öğrenci ve öğretim elemanlarımıza katkı sağlayacak, eğitime destek olacak alanımızdaki sanatçı ve akademisyenleri kaynak yetersizliği nedeniyle fakültemize davet edemeyip, ortak çalışmalar yapamamak.

\* Öğrencinin temel araç-gereçlerini ve tüketim malzemelerini temin edebileceği bir pazarın var olmayışı.

\* Fakültemizde yalnızca bir bölüm sekreteri olup, altı bölüm ve üç ana sanat dalı ile tek bir personelin ilgilenmesinin meydana getirdiği zorluklar.

#### **Fırsatlar:**

\* Bölümümüzün sanat eğitimine ilişkin uluslararası düzeyde iş birliği yapabilme olanaklarına sahip olması.

\* Ulusal ve uluslararası düzeyde sanatsal, kültürel etkinlikler (çalıştay, panel, yarışma vb.) düzenleme ve yönetme gücünün bulunması.

\* Yapılacak çeşitli organizasyonlar ile kentte bir çağdaş sanat müzesinin kurulabilmesi.

\* Sanat alıcısı oluşturma bağlamında kentte var olan potansiyelin kullanılabilirliği

\* Bölümümüz ve fakültemizde bulunan diğer bölümlerdeki farklı sanat disiplinlerinden oluşan öğretim elemanlarının birlikte oluşturabileceği proje ve etkinliklerin yönetim kadrosu aracılığıyla hayata geçirilmesi.

\* Şehrin önemli merkezlerinde yer alan Üniversitemize bağlı kurumsal bina ve mekanların sanatsal üretim, sergi, sempozyum vb. sanatsal etkinliklere ev sahipliği yapabilecek potansiyele sahip olması.

\* Üniversite ve Bölümümüzün tanıtımı sağlayan yarışmalı sergiler ve çalıştayların düzenlenmesi.

#### **Tehditler:**

\* Fakültemizin mevcut koşulları içinde giderek artan öğrenci talebini karşılayamaması.

\* Akademik kadronun öğrenci artışı karşısında sayıca yetersizleşmesi.

\* Şehrin ekonomik bağlamda yetersiz gelişmesi sebebiyle öğrencilerin resim ve diğer alanlardaki güncel sanat dinamiklerini takip edememeleri.

\* Sanatsal ve kültürel etkinliklere bakış ve katılım temelinde kurumların, toplumun ve kişilerin geliştirici yönde ilgisiz kalmaları.

\* Eğitim-öğretim mekanlarından kaynaklanan sorunların öğrencilerin motivasyonlarına yansımaları ve sanatsal üretimlerini sekteye uğratması.

\* Öğrencilerimizin psikolojik-rehberlik sorunlarıyla ilgilenebilecek uzman bir yapının fakülte bünyesinde bulunmayışı.

\* Mezunların bir dernek çatısı altında olmaması nedeniyle kazanımların ve geri bildirimlerin yeterli seviyede alınamaması.

\* Bölümümüz öğrencilerinin kültürel gelişmeleri için araştırma gezilerinin

yapılamaması nedeniyle kültürel vizyonlarının gelişmemesi.

\* Söz konusu sergi mekanlarının eksikliği ve öğrencilerin sanatsal üretimlerini halkla buluşturacak mekanların sınırlı olması; bu durumun Fakülte ve bölüm genelinde öğrencilerin motivasyon ve sanatsal üretimlerini olumsuz etkilemesi.

\* Bölüm mezunlarının istihdamı üzerine kamu ve özel müze ve tasarım firmalarının herhangi bir kurumsal çalışmalarının bulunmayışı.

\* Sanat alanında Türkiye genelinde kariyer fırsatlarının yetersiz olması.

\* Uluslararası sergilerin kataloglarının yapılamaması sebebiyle bölümümüzün ve fakültemizin tanıtımının ülke çapında duyurulamaması.

### **Öneri ve Tedbirler:**

\* Üniversitemizin şu anki Sürekli Eğitim Merkezi olarak kullanılan eski Kültür Evinin, daha önce fakültemizce prestijli sergiler için kullanılan 2. kattaki salonların yönetim ve idaresinin Sanat Galerisi olarak kullanılmak üzere Fakültemiz Dekanlık yönetimine verilmesi.

\* Fakülte binamızın iç avlusunda yer alan Kuzey Güney akslardaki boşluklara çelik konstrüksiyon ile inşa edilebilecek olan Fakülte Sanat Galerisi.

\* Son olarak da misafir Fakültelerimizin kendi özgün binalarının tasarlanıp inşasından sonra, şu an akademik ve idari personelimizin ofis, atölye ve laboratuvar olarak yaşamış oldukları sıkışıklık ve sıkıntılarının giderilmesi hususu.

\* Resim Bölümü derslerinde modellik yapmak üzere 2 model istihdam edilmiştir. Bölümümüz dersleri şubeli olduğu, dersler aynı anda işlendiği ve modellerin haftalık çalışma saati kısıtları bulunduğu için model sayısının artması bölüm için yararlı olacaktır.

2020-2025 yılları arasını kapsayan stratejik hedef ve amaçlar ile planlanan ve başarılan stratejileri gösteren tablolar aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

**Tablo 15. Resim Bölümünün (2020-2025 Yılları Arasını Kapsayan) Stratejik Planı**

### **Bölümün 5 yıllık hedef çerçevesinde yayın, sempozyum, sanatsal etkinlik, proje, toplumsal katkı çalışmalarının sayısı**

Öğretim Elemanının adı	Hedeflenen yayın sayısı	Hedeflenen sempozyum sayısı	Hedeflenen sanatsal etkinlik sayısı	Hedeflenen proje sayısı	Hedeflenen toplumsal katkı çalışmaları	Planlanan zaman dilimi
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	6	5	30	5	5	5 Yıl (2020-2025)
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	5	3	30	2	5	5 Yıl (2020-2025)

Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	15	10	25	3	5	5 Yıl (2020-2025)
Doç. Hakan DALOĞLU	10	10	50	10	10	5 Yıl (2020-2025)
Doç. Gülderen GÖRENEK	5	2	50	1	5	5 Yıl (2020-2025)
Doç. Umut GERMEÇ	8	5	100	5	5	5 Yıl (2020-2025)
Doç. Cenk BEYHAN	3	2	25	2	5	5 Yıl (2020-2025)
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	15	10	5	2	3	5 Yıl (2020-2025)
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	5	5	50	1	5	5 Yıl (2020-2025)
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	10	5	50	2	5	5 Yıl (2020-2025)
Öğr. Gör. Vahid NOVRUZOV	3	-	50	-	15	5 Yıl (2020-2025)
Öğr. Gör. Metin BALCI	8	4	16	-	-	5 Yıl (2020-2025)
Öğr. Gör. Melek Meryem KARADOĞAN	10	5	30	-	-	5 Yıl (2020-2025)
Arş. Gör. Ayşe EKİCİ	6	3	40	5	5	5 Yıl (2020-2025)
Arş. Gör. Gökhan KELEŞ	5	3	25	3	5	5 Yıl (2020-2025)
Arş. Gör. Mert YAVAŞÇA						5 Yıl (2020-2025)
<b>Toplam</b>	114	72	576	41	78	5 Yıl (2020-2025)

### Bölümün 5 yıllık hedef çerçevesinde fiziki, teknik alt yapı ve akademik güçlenme hedefleri

Bölümün fiziki büyüme hedefleri	Bölümün teknik alt yapı büyüme hedefleri	Bölümün akademik güçlenme hedefleri (Öğretim elemanı, araş gör)	Planlanan zaman dilimi
1. GSF Binaımızda fazladan İki misafir fakültenin önümüzdeki 5 yıllık süreçte taşınması ile uygulama atölyelerinin ihtiyacı karşılayacak şekilde genişletilmesi ve yeni uygulama atölyelerinin kurulması (Bölüm Vitray ve Serigrafı atölyeleri gibi).	1. Tasarruf Tedbirleri nedeniyle şu an gerçekleştirilemeyen; Gravür Atölyesi, Litografi Atölyesi ve mevcut bulunmayan Resim Bölümü Teknoloji Laboratuvarı için teknik altyapı büyüme hedeflerimizin önümüzdeki 5 yıllık süreç içinde gerçekleştirilebilmesi.	1. En az 1 adet Dr. Öğretim Üyesi ve 1 adet Uzman veya Tekniker kadro temin edilmesi. Bunu planlamaktaki hedefimiz Bölümüze ait bir Araştırma Merkezi kurarak aktif halde geliştirmek.	2020-2025 (5 Yıl)
2. GSF Binaımızda öğrenci ve öğretim elemanı sergilerinin düzenli bir şekilde yapılabilmesi için Fuaye alanının düzenlenmesi.	2. Akademik personel ofislerinde, atölyelerde ve dersliklerde teknik ve altyapı sorunlarının giderilerek ihtiyaçların tamamlanması.	2. Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde bir Heykel Bölümünün faaliyete geçirilmesi ve böylelikle bölümümüzün güçlenmesine katkı sağlanması.	2020-2025 (5 Yıl)



## Bölümün Sürdürülebilirlik Hedefleri

Bölümün Sürdürülebilirlik faaliyetleri	Bölümün Sürdürülebilirlik hedefleri	Gerçekleştirme planı	Planlanan zaman dilimi
1.Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik Programlarımızın aktif olarak öğrenci kabul etmesi ve mezun vermesi.	1. Lisansüstü Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik öğrenci ve mezun sayılarında artış sağlayıp bilimsel ve sanatsal tez araştırmalarını artırmak.	1. Sanatta Yeterlik öğrenci kontenjanlarımızı arttırmak, Eş zamanlı olarak ülke çapında Yüksek Lisans mezunu başarılı ve yetenekli öğrenci adayları ile iletişim kurup Bölümümüzün olanak ve avantajlarını tanıtmak.	2020-2025 (5 Yıl)
2. Bölümümüz ve Fakültemizde Ulusal ve Uluslararası Sanatsal Sergi, Çalıştay, Kongre ve Sempozyumların organize edilmesi.	2. Sanat Alanında Duayen sanatçı ve akademisyenlerin Bölümümüzde düzenlenen Kongre, Çalıştay ve Sempozyumlara davet edilerek bilgi birikimlerinin paylaşılmasını sağlamak.	2. Paydaşlarımızla sponsorluk ve tanıtım bağlamında iletişim kurarak Bölümümüzde Sergi, Kongre, Çalıştay ve Sempozyumlar düzenlemek.	2020-2025 (5 Yıl)
3. ÇOMÜ GSF 18 Mart Sanat Günleri etkinliğinin düzenlenmiş olması.	3.ÇOMÜ GSF 18 Mart Sanat Günleri etkinliklerini gelenekselleşecek şekilde düzenlemek.	3. Ulusal ve uluslararası etkinliklerimize süreklilik kazandırmak için şehrimizin anlamı olan gün ve haftaların geleneksel yıldönümü şeklinde organize etmek.	2020-2025 (5 Yıl)
4. Erasmus ve Mevlâna öğrenci değişim programları ile Bölümümüzde öğrenci hareketliliğinin sağlanıyor olması.	4. Bölümümüz Erasmus ve Mevlâna kontenjanlarının arttırılmasını sağlamak	4. Erasmus ve Mevlâna öğrenci değişim programlarında anlaşmalı olduğumuz üniversitelerin sayılarını arttırmak.	2020-2025 (5 Yıl)

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2020-2025 Stratejik Plan.

#### Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

### 4.2. SOMUT VERİLERE DAYALI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü bünyesinde, önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

**Uzun Dönemli Çevrim**, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program

Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanları katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

i) Üniversite, Fakülte, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

iv) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır.

Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı Fakülte Yönetim Kurulu geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır.

**Kısa Dönemli Çevrimde** ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. ÜBYS sistemi üzerinde Eğitim Kataloğu'nda yer alan ders dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri

dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile bölüm kurulu toplantıları, stratejik plan, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir.

Bu kapsamda Bölümümüz, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi hedeflemektedir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik amaç ve hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

### **STRATEJİK AMAÇ 1: BİLİMSEL ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME VE UYGULAMA FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

#### **Stratejik Hedefler:**

- H.1.Yurt dışı ve içi yayınlar,
- H.2.Yurt dışı ve içi etkinlikler,
- H.3. Uluslararası ve ulusal ve bildiri sunumu veya çalıştay katılımı,
- H.4. Bilimsel araştırma projelerinin artırılması,
- H.5. AB ve ulusal projeler,
- H.6. Uluslararası ve ulusal yarışmalara katılım,
- H.7. Kitap ve kataloglar yayınlamak,

#### **Hedef 1.: Yurt dışı ve içi yayınlar**

**Faaliyet:** Yayın çalışmaları için gerekli zamanın ayrılması,

**Kısıt ve Engeller:** Yoğun ders yükü ve görevler, araştırma görevlisi eksikliği, bilimsel ve sanatsal çalışmalar için derslik ve atölye gibi fiziki imkanların eksikliği

**Yöntem:** Ders yükü ve görevlerin dağılımının kadro gelişmesi ile dengelenmesi, teknik altyapıların sağlanması, fiziki eksikler için taleplerin oluşturulması

**Gösterge:** Bölüm öğretim üyelerinin planladığı yurt dışı yayın sayısı / 5 yıl oranında toplam 109 yayın yapmak.

#### **Hedef 2.: Yurt dışı ve içi etkinlikler**

**Faaliyet:** Öğretim elemanlarını organize ve motive edilmesi,

**Kısıt ve Engeller:** Mali olanakların yetersizliği ve sponsor bulmanın giderek güçleşmesi,

**Yöntem:** Mesleki kamu ve özel kurumlarla iş birliği yapılması,

**Gösterge:** Bölüm öğretim üyelerinin planladığı yurt içi ve yurt dışı etkinlik sayısı/ 5

yılda toplam 551 etkinlik yapmak.

**Hedef 3.:** Uluslararası ve ulusal bildiri sunumu veya çalıştay katılımı,

**Faaliyet:** Üniversiteler arası iş birliğini artırılması, sempozyum, kongre vb katılımın artması

**Kısıt ve Engeller:** Ödenek eksikliği, ders yükünün fazlalığı, bilimsel ve sanatsal çalışma için yeterli zamanın oluşmaması, akademik çalışmaların yetersizliği

**Yöntem:** Alan ile ilgili kamu ve özel teşebbüsler ile iş birliği, eşit ders paylaşımı, öğretim üyelerinin bilimsel ve sanatsal çalışma için motive edilmesi

**Gösterge:** Bölüm öğretim üyelerinin planladığı uluslararası bildiri sayısı / yıl oranında toplam bildiri sunumu veya çalıştay katılımı verileri

Bölüm öğretim üyelerinin planladığı ulusal bildiri sayısı / yıl oranında toplam bildiri sunumu veya çalıştay katılımı verileri.

**Hedef 4:** Bilimsel araştırma projelerinin artırılması,

**Faaliyet:** Projelerin özendirilmesi ve tanıtım yapılması,

**Kısıt ve Engeller:** Ders yükünün fazlalığı, projeler hakkında yetersiz bilgilendirme

**Yöntem:** Eşit ders dağılımı, Öğretim üyesi grup çalışmaları yapılması, aktif proje bilgilendirmeleri

**Gösterge:** Bölüm öğretim üyelerinin planladığı bilimsel araştırma projesi / 5 yıl oranında toplam proje sayısı 38

**Hedef 5:** AB ve ulusal projeler,

**Faaliyet:** Zaman organizasyonu yapılması ve AB projeleri tanıtımının yapılması,

**Kısıt ve Engeller:** Proje konularının sanat ve tasarım kapsamından uzak kalması, disiplinler arası çalışma eksikliği,

**Yöntem:** Farklı disiplinler ile çalışmalar yapmak, proje eğitimlerini artırmak

**Gösterge:** Öğretim üyelerinin yıllık planladığı AB projesi sayısı / 5 yıl oranında toplam proje sayısı; Öğretim üyelerinin yıllık planladığı ulusal proje / 5 yıl oranında toplam proje sayısı 38

**Hedef 6:** Uluslararası ve ulusal yarışmalara katılım,

**Faaliyet:** Ulusal ve uluslararası yarışma vb etkinliklerin takip edilerek, yıllık katılım planları oluşturmak

**Kısıt ve Engeller:** Mali olanaksızlıklar ve kısıtlı çalışma zamanı,

**Yöntem:** Finansal destek sağlanması,

**Gösterge:** Öğretim üyelerinin yıllık planladığı uluslararası proje ve yarışma / 5 yıl oranında toplam katılım sayısı

Öğretim üyelerinin yıllık planladığı ulusal proje ve yarışma / 5 yıl oranında toplam katılım sayısı 38

**Hedef 7:** Kitap ve kataloglar yayınlamak,

**Faaliyet:** Ortak yayın yapılmasının özendirilmesi,

**Kısıt ve Engeller:** Ders yükünün fazlalığı, yetersiz sanatsal ve bilimsel çalışma

**Yöntem:** Akademisyen grup çalışmaları yapılması,

**Gösterge:** Öğretim üyelerinin yıllık planladığı kitap & katalog / 5 yıl oranında toplam yayın sayısı

**STRATEJİK AMAÇ 2: BÖLÜMÜMÜZÜ ÖNCELİKLE BÖLGEMİZDE VE BALKANLARDA EN TANINAN VE TERCİH EDİLEN SANAT BÖLÜMÜ SEVİYESİNE ULAŞTIRMAK**

**Stratejik Hedefler:**

H.1. Temel sanat ve uygulama atölyelerimizin lojistik ve teknik sorunlarının giderilmesi.

**Hedef 1:** Temel sanat ve uygulama atölyelerimizin lojistik ve teknik sorunlarının giderilmesi.

**Faaliyet:** İş Güvenliği Yasasını temel alarak Üniversitemiz Rektörlük İdari Mali İşler ve Yapı İşleri Daire Başkanlıkları ile koordineli çalışmak ve tespitlerde bulunmak.

**Kısıt ve Engeller:** Bütçe ve Mali sıkıntılar.

**Yöntem:** Kırtasiye Kaleminin içerik ve kapsamının genişletilerek demirbaş materyal ve teknolojik sarf malzemelerinin de dahil edilmesini talep etmek.

**Gösterge:** Yurt dışındaki Üniversitelerde öğrenci burslarının kapsamının artması ile öğrenci harçları da artmakta; böylece fakültelerin bölümleri öğrencilerin kullanacağı teknik donanım ve sarf malzemelerine eksiksiz ulaşabilmektedir.

Öğrenci harçlarından ayrılan ek bütçe katkısı Üniversitemiz İdari Mali İşler Daire Başkanlığının Fakültelerin Bölümlerine ayrılan resmi bütçede böylece belli bir artışa gidebilir. Bu bütçe ile Bölümler kendi teknik malzeme harcamalarını karşılamada zorlanmazlar.

**STRATEJİK AMAÇ 3: SANATSAL VE BİLİMSEL FAALİYETLERİN KURUMSALLAŞTIRILMASI**

**Stratejik Hedefler:**

H.1. Yıllık belli bir oranda Üniversitemiz Fakültelerinin Bölümlerine kullandırmak üzere eğitim amaçlı Sempozyum, Kongre, Çalıştay ve Sergi Düzenleme bütçesi başlığı altında bir ödeme kalemi düzenlenmesi

H.2. Sanatsal ve bilimsel faaliyetlerin kapsamlarının genişletilerek sürdürülebilir ve geleneksel olarak kurumsallaştırılması.

**Hedef 1:** Yıllık belli bir oranda Üniversitemiz Fakültelerinin Bölümlerine kullandırmak üzere eğitim amaçlı Sempozyum, Kongre, Çalıştay ve Sergi Düzenleme bütçesi başlığı altında bir ödeme kalemi düzenlenmesi

**Faaliyet:** Buna iâşe ve ibade konularında özel sektör ile Rektörlüğümüz arasında sponsorluk protokolü hazırlanmak koşuluyla her yıl veya 5 yıllık sürdürülebilir bir süreçte uygulanabilir.

**Kısıt ve Engeller:** Bütçe ve mali sıkıntılar; özel sektör sponsorlarının ilgisizliği ve isteksizliği.

**Yöntem:** Kurumsallaşma için resmi protokoller düzenlemek.

**Gösterge:** Bölüm önderliğinde ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay ve sergiler düzenlenmesi.

**Hedef 2:** Sanatsal ve Bilimsel Faaliyetlerin kapsamlarının genişletilerek sürdürülebilir ve geleneksel olarak kurumsallaştırılması.

**Faaliyet:** Ulusal ve uluslararası sempozyum, çalıştay, kongre, sergi, konser, şiir dinletisi, edebiyat ve sanat söyleşilerinin her yıl belli ve değişmeyen aralıklar ile düzenlenmesi.

**Kısıt ve Engeller:** Bütçe ve mali sıkıntılar; özel sektör sponsorlarının ilgisizliği ve isteksizliği.

**Yöntem:** Kurumsallaşma için resmi protokoller düzenlemek.

**Gösterge:** Bölüm önderliğinde ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay ve sergiler düzenlenmesi.

#### **STRATEJİK AMAÇ 4: SANAT EĞİTİMİ VEREN BİR BÖLÜM OLARAK ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA TERCİH EDİLİR OLMAK**

H.1. Erasmus ilişkilerini kuvvetlendirip öğrenci hareketliliğini artırmak, anlaşma yapılan üniversite sayısını artırmak.

H.2. Uluslararası öğrenci etkinlikleri düzenlemek.

H.3. Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası geziler planlamak ve yabancı sanatçı ve sanat eğitimcileri ile sanat öğrencilerini bölümümüzde ağırlamak.

**Hedef 1:** Erasmus ilişkilerini kuvvetlendirip öğrenci hareketliliğini artırmak, anlaşma

yapılan üniversite sayısını artırmak.

**Faaliyet:** Erasmus öğrenci değişimi programı anlaşması bulunan üniversitelerle iletişime geçilmesi.

**Kısıt ve Engeller:** Güzel Sanatlar Fakültesi'ne ayrılan Erasmus kontenjanının yetersizleşebilmesi.

**Yöntem:** Erasmus öğrenci değişimi programı anlaşması bulunan üniversitelerle yazışmalar yapılması.

**Gösterge:** Bölümümüzden her yıl en az iki öğrencinin Erasmus öğrenci değişim programından yararlanması.

**Hedef 2:** Uluslararası öğrenci etkinlikleri düzenlemek.

**Faaliyet:** Kendi öğrencilerimizle başka ülkelerdeki sanat öğrencilerinin organize edilerek birlikte uluslararası öğrenci etkinliklerinin düzenlenmesi.

**Kısıt ve Engeller:** Mali yetersizlikler nedeniyle yurtdışından katılım sağlaması istenen öğrencilerin misafir edilmesinde yaşanacak zorluklar.

**Yöntem:** Üniversiteler arası yazışmalar yaparak etkinliği organize etmek.

**Gösterge:** Bölümümüzde uluslararası öğrenci sanat etkinlikleri düzenleyerek farklı ülkelerden sanat öğrencilerini ağırlamak.

**Hedef 3.** Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası geziler planlamak ve yabancı sanatçı ve sanat eğitimcileri ile sanat öğrencilerini bölümümüzde ağırlamak.

**Faaliyet:** Öğrencilerimize yönelik ulusal ve uluslararası geziler organize edilmesi ve yabancı sanatçı ve sanat eğitimcileri ile sanat öğrencilerinin bölümümüzde etkinlikler bünyesinde ağırlanması.

**Kısıt ve Engeller:** Mali yetersizlikler, küresel salgın.

**Yöntem:** Yurtdışındaki sanat eğitimi veren üniversiteler ile yazışmalar yapılması.

**Gösterge:** Ülkemizde bulunan kültür sanat merkezlerine geziler düzenlemek, bölümümüzde tanıtım günleri ve etkinlikler oluşturarak aday öğrencileri davet etmek.

## **STRATEJİK AMAÇ 5: KENTTEKİ PAYDAŞLARLA ORTAKLIKLAR KURULMASI VE KENTTEKİ SANAT ORTAMININ CANLANMASINA KATKI VERİLMESİ**

H.1. Sanatsal faaliyetlerin ve üretimlerin artırılarak kent geneline yayılması.

H.2. Sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ve Valilik ile iş birliği içerisinde sanat etkinlikleri düzenlemek.

H.3. Fakülteye tahsis edilmiş bir kültür sanat merkezinin kentte hayata geçirilmesi

**Hedef 1:** Sanatsal faaliyetlerin ve üretimlerin artırılarak kent geneline yayılması.

**Faaliyet:** Sanatsal faaliyetler organize edilerek ve üretimlerin artırılarak kent geneline yayılması, kent sakinlerinin etkinliklere aktif katılım göstermesinin sağlanması.

**Kısıt ve Engeller:** Kentte sanat etkinliği düzenlenebilecek alanların kısıtlı olması.

**Yöntem:** Sanatsal faaliyetler organize edilerek ve üretimlerin artırılarak kent geneline yayılması, kent sakinlerinin etkinliklere aktif katılım göstermesinin sağlanması.

**Gösterge:** Şehir merkezinde her yıl en az 4 sanat etkinliği düzenlemek.

**Hedef 2:** Sivil toplum kuruluşları, belediyeler ve Valilik ile iş birliği içerisinde sanat etkinlikleri düzenlemek.

**Faaliyet:** Sivil toplum kuruluşları, belediyeler ve Valilik ile iş birliği içerisinde sanat etkinliklerinin düzenlenmesi.

**Kısıt ve Engeller:** Organizasyon süreçlerinde yaşanabilecek aksamalar.

**Yöntem:** Bölüm içerisinde etkinlik komisyonu kurularak Sivil toplum kuruluşları, belediyeler ve Valilik ile iş birliği sağlanması.

**Gösterge:** Bölüm olarak Sivil toplum kuruluşları, belediyeler ve Valilik ile iş birliği içerisinde etkinlikler düzenlemek.

**Hedef 3:** Fakülteye tahsis edilmiş bir kültür sanat merkezini kentte hayata geçirmek.

**Faaliyet:** Fakülteye tahsis edilmiş bir kültür sanat merkezinin kentte hayata geçirilmesi, bu merkezde süreli sergilerle devamlı şehir halkıyla buluşma imkanının sağlanması ve öğrencilerimizin burada düzenli olarak sergiler açması ve sergi düzenlenmesinde görev almaları.

**Kısıt ve Engeller:** Organizasyon süreçlerinde yaşanabilecek aksaklıklar.

**Yöntem:** Şehir merkezinde uygun bir galeri mekânı bulunarak fakülteye tahsis edilmesi.

**Gösterge:** Şu an Sürekli Eğitim Merkezi olarak kullanılan, yaklaşık 10 sene önce kısa bir dönemde prestij sergileri için başarılı bir şekilde kullandığımız Kültür Evi'ni tekrar Fakültemize tahsis etmek.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

2020-2025 Stratejik Plan

#### Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>



## **5. EĞİTİM PLANI**

### **5.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)**

Resim Bölümüne ait eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezun öğrencilerden beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermek amaçlanır. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı; öğrencinin alanıyla ilgili güncel verileri açıklayıp, yorumlayıp tartışması, resim alanında yazılı ve görsel kaynaklar hakkında kuramsal ve teknik bilgiye sahip olması, tasarım aşamalarında gerekli olan sanatsal deneyim ve beceri ile ileri düzeydeki teknik bilgiyi uygulaması, resim alanında ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütmesi, resim alanında edindiği ileri düzeydeki sanatsal bilgi ve beceriyle eleştirel bir bakış açısı ile kavraması, çalışmalarının içeriğini oluşturan biçimsel ve kavramsal özellikleri biçimsel ve kuramsal anlam ve algılayış biçimleri ile ifade etmesi, resim alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı sanatsal deneyimlere sahip olması ve resim alanında yaratıcı sanatsal bir kişiliğe sahip olmayı geliştirmesi gibi bilgi ve becerileri geliştirmeleri amacıyla hazırlanmıştır.

Bu hedeflere yönelik oluşturulan eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız; sanatçı, tasarımcı, kamu ve özel kurum, kuruluş, okul ve üniversitelerde öğretim üyesi, uzman, tekniker, sanat kuramcısı, teorisyen, sanat tarihi araştırmacısı, alanında gazeteci ve dergi yazarı ve kitap editörü, müze yöneticisi (alanında yüksek lisans derecesi almak koşuluyla), sanat danışmanı olarak çalışma yeterliliği ve olanaklarına sahiptir.

**Tablo 16. Resim Bölümü Lisans Programı Öğretim Planı**

1.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Ortak Zorunlu	2	0	0	2	1
MÜZ-1001	Müzik I	Ortak Zorunlu	2	0	0	0	1
RSM-1001	Desen I	Zorunlu	2	2	0	3	4
RSM-1003	Resim Atölyesi I	Zorunlu	2	4	0	4	5
RSM-1005	Temel Sanat Eğitimi I	Zorunlu	4	2	0	5	4
RSM-1007	Genel Sanat Tarihi I	Zorunlu	2	0	0	2	4
RSM-1009	Resim Teknolojisi I	Zorunlu	3	0	0	3	4
TDİ-1001	Türk Dili I	Zorunlu	2	0	0	2	1
YDİ-1001	İngilizce I	Zorunlu	2	0	0	2	2
SEC 1	1. Yarıyıl Seçmeli Dersler	Bölüm Seçmeli				3	4
Toplam :			21	0	8	26	30

2.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Zorunlu	2	0	0	2	1
MÜZ-1002	Müzik II	Ortak Zorunlu	2	0	0	0	1
RSM-1002	Resim Atölyesi II	Zorunlu	2	4	0	4	4
RSM-1004	Desen II	Zorunlu	2	2	0	3	5
RSM-1006	Temel Sanat Eğitimi II	Zorunlu	4	2	0	5	4
RSM-1008	Genel Sanat Tarihi II	Zorunlu	2	0	0	2	4
RSM-1010	Resim Teknolojisi II	Zorunlu	3	0	0	3	4
TDİ-1002	Türk Dili II	Zorunlu	2	0	0	2	1
YDİ-1002	İngilizce II	Zorunlu	2	0	0	2	2
SEC 2	2. Yarıyıl Seçmeli Dersler	Bölüm Seçmeli				3	4
Toplam :			21	0	8	26	30

3.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
RSM-2001	Resim Atölyesi III	Zorunlu	2	4	0	4	6
RSM-2003	Renkli Desen Teknikleri I	Zorunlu	2	2	0	3	5
RSM-2005	Desen III	Zorunlu	2	2	0	3	6
RSM-2007	Resimde Renk ve Kompozisyon I	Zorunlu	2	2	0	3	5
RSM-2009	Genel Sanat Tarihi III	Zorunlu	2	0	0	2	4
SEC 3	3. yarıyıl seçmeli Dersler	Bölüm Seçmeli				6	4
Toplam :			10	0	10	21	30

4.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
RSM-2002	Resim Atölyesi IV	Zorunlu	2	4	0	4	6
RSM-2004	Renkli Desen Teknikleri II	Zorunlu	2	2	0	3	5
RSM-2006	Desen IV	Zorunlu	2	2	0	3	6
RSM-2008	Resimde Renk ve Kompozisyon II	Zorunlu	2	2	0	3	5
RSM-2010	Genel Sanat Tarihi IV	Zorunlu	2	0	0	2	4
SEC 4	4. Yarıyıl Seçmeli Dersler	Bölüm Seçmeli				6	4
Toplam :			10	0	10	21	30

5.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
RSM-3001	Resim Atölyesi V	Zorunlu	2	4	0	4	5
RSM-3003	Desen V	Zorunlu	2	2	0	3	5
RSM-3005	Sanatsal Anatomi I	Zorunlu	2	0	0	2	5
RSM-3007	Çağdaş Sanat I	Zorunlu	2	0	0	2	5
SEC 5	5. Yarıyıl Seçmeli Dersler	Bölüm Seçmeli				12	10
Toplam :			8	0	6	23	30

6.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
RSM-3002	Resim Atölyesi VI	Zorunlu	2	4	0	4	5
RSM-3004	Desen VI	Zorunlu	2	2	0	3	5
RSM-3006	Sanatsal Anatomi II	Zorunlu	2	0	0	2	5
RSM-3008	Çağdaş Sanat II	Zorunlu	2	0	0	2	5
SEC 6	6. Yarıyıl Seçmeli Dersler	Bölüm Seçmeli				12	10
Toplam :			8	0	6	23	30

7.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
RSM-4001	Desen VII	Zorunlu	2	2	0	3	8
RSM-4003	Resim Atölyesi VII	Zorunlu	4	4	0	4	20
SEC 7	7. Yarıyıl Seçmeli Dersler	Bölüm Seçmeli				3	2
Toplam :			6	0	6	10	30

8.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
RSM-4002	Desen VIII	Zorunlu	2	2	0	3	3
RSM-4004	Resim Atölyesi VIII	Zorunlu	4	4	0	6	20
RSM-4006	Bitirme Projesi	Zorunlu	0	1	0	1	5
SEC 8	8. Yarıyıl Seçmeli Dersler	Bölüm Seçmeli				3	2
Toplam :			6	0	7	13	30

#### SEÇMELİ DERSLER

1. Yarıyıl Seçmeli Dersler - SEC 1 Bölüm Seçmeli							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
RSM-1011	Teknik Resim Perspektif I		0	2	0	1	4
RSM-1013	Figüratif Desen I		2	2	0	3	4

2. Yarıyıl Seçmeli Dersler - SEC 2 Bölüm Seçmeli							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
RSM-1012	Teknik Resim Perspektif II		0	2	0	1	4
RSM-1014	Figüratif Desen II		2	2	0	3	4
RSM-1016	Mitoloji		2	0	0	2	4

3. Yarıyıl Seçmeli Dersler - SEC 3 Bölüm Seçmeli							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
RSM-2013	Resimde Çözümleme I		2	0	0	2	2
RSM-2015	Fotoğraf Teknikleri I		2	2	0	3	2
RSM-2017	Dijital Resim I		2	2	0	3	2

4. Yarıyıl Seçmeli Dersler - SEC 4 Bölüm Seçmeli							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
RSM-2012	Resim Sanatı Tarihi II		2	0	0	2	2
RSM-2014	Resimde Çözümleme II		2	0	0	2	2
RSM-2020	Dijital Resim II		2	2	0	3	2
RSM-2022	Kültür Tarihi II		2	0	0	2	2
RSM-2024	Modelaj II		2	2	0	3	2
RSM-2018	Fotoğraf Teknikleri II		2	2	0	3	2

5. Yarıyıl Seçmeli Dersler - SEC 5 Bölüm Seçmeli							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
RSM-3009	Resimde Çözümleme III		2	0	0	2	5
RSM-3011	Garavür Teknikleri I		4	4	0	6	5
RSM-3013	Mozaik Teknikleri I		4	4	0	6	5
RSM-3015	Litoğrafi Teknikleri I		4	4	0	6	5
RSM-3017	3 Boyutlu Tasarım Atölyesi I		2	2	0	3	3
RSM-3019	Bilgisayar Destekli Tasarım I		2	0	0	2	2
RSM-3021	Türk Sanatı Tarihi I		2	0	0	2	5
RSM-3023	Türk Resim Sanatı		3	0	0	3	5

6. Yarıyıl Seçmeli Dersler - SEC 6 Bölüm Seçmeli						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
RSM-3010	Resimde Çözümleme IV	2	0	0	2	5
RSM-3012	Gravür Teknikleri II	4	4	0	6	5
RSM-3014	Mozaik Teknikleri II	4	4	0	6	5
RSM-3016	Litoğrafi Teknikleri II	4	4	0	6	5
RSM-3018	3 Boyutlu Tasarım Atölyesi II	2	2	0	3	5
RSM-3020	Türk Sanatı Tarihi II	2	0	0	2	5
RSM-3022	Çağdaş Türk Resim Sanatı	3	0	0	3	5

7. Yarıyıl Seçmeli Dersler - SEC 7 Bölüm Seçmeli						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
RSM-4005	Çağdaş Resim Sanatı I	3	0	0	3	2
RSM-4007	Estetik ve Sanat Kuramları	2	0	0	2	2

8. Yarıyıl Seçmeli Dersler - SEC 8 Bölüm Seçmeli						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
RSM-4008	Çağdaş Resim Sanatı II	3	0	0	3	2
RSM-4010	Estetik ve Sanat Kuramları II	2	0	0	2	2
RSM-4012	Portfolyo Hazırlama ve Sunum Teknikleri	2	0	0	2	2

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2020-2025 Stratejik Plan.

Resim Bölümü Lisans Programı Öğretim Planı.

#### Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

### 5.2. EĞİTİM PLANININ UYGULANMASI

Resim Bölümümüz uygulamalı eğitim veren bir programdır. Bu doğrultuda dersler ağırlıklı olarak atölye derslerinden oluşmaktadır. Bunun yanı sıra uygulamalı olmayan dersler de bulunmaktadır. Bu iki tür ders sisteminin eğitim yöntemleri farklıdır. Atölye dersleri uygulama ve teorik ders saatlerinden oluşur. Yüz yüze yapılan atölye dersleri sırasında anlatımın yanı sıra daha çok alıştırma, uygulama, soru-cevap, problem çözme, proje-ödev ve gösterme eğitim yöntemlerinin uygulandığı derslerdir. Atölye derslerinin teorik saatlerinde ise yüz yüze anlatımın ağırlıklı olduğu, bunun yanı sıra seminer-konferans, soru-cevap, gösterme, örnek olay incelemesi gibi eğitim uygulamaları mevcuttur. Teorik derslerde; yüz yüze, problem çözme, soru-cevap, örnek olay inceleme, gösterme, seminer konferans yöntemleri kullanılmaktadır.

**Yüz Yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem

öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun uygulamaya dökülmesi konu anlatımını takiben ders esnasında yapılmaktadır. Alıştırma ve uygulama atölye derslerinin temelini oluşturur.

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin konuyu anlayıp pekiştirmesi, resim becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

**Örnek olay incelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Gösterme:** Dersler kapsamında kültür ve doğa gezileri yapılarak öğrencilere derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen müze, galeri, ören yeri vb. alanlarda farklı örnekler gösterilmesi şeklindedir.

**Seminer-Konferans:** Fakültemizde sanat alanında seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Bölümümüzün eğitim programında zorunlu ve seçmeli dersler yer almaktadır. Seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence

altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

2020-2025 Stratejik Plan.

#### Kanıt Linkleri:

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<https://gsf.comu.edu.tr/yonetim/komisyonlar-koordinatorlukler-r31.html>

### 5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş, ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri

ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

2020-2025 Stratejik Plan.

#### Kanıt Linkleri:

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<https://gsf.comu.edu.tr/bolum-ders-programlari-r40.html>

### 5.4. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ I

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir.

Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Seçmeli dersler içerisinde de bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

## Öğretim Planı ve İçerik

### I. YARIYIL GÜZ

**ATA-1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I (2+0):** Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi yüksek öğretimde iki yarıyıl olarak “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I” ve “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II” okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılâplar dönemini ve Atatürk ilkelerini içerir.

**YDİ-1001 İngilizce I (2+0):** İngilizce başlangıç seviyesinde üretim becerilerini (konuşma ve yazma) ve alıcı becerilerini (okuma ve dinleme) geliştirmek.

**TDİ-1001 Türk Dili I (2+0):** Dilin tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil-kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkiye Türkçesindeki ses olayları, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçenin yapı özellikleri.

**MÜZ-1001 Müzik I (2+0):** Müzik nedir, müziğin doğuşu, günümüze kadar tarihsel gelişimi ve genel müzik teorisi hakkında bilgiler verilir. Türk ve Dünya müziklerinden örnekler sunulur. Türkiye de müzik, müzik çeşitleri (Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Klasik Türk Müziği vb.) tanıtılır. Ses ve çeşitleri (insan sesi, enstrüman sesi vb.) tanıtılır. Müziğin fonksiyonları, eğitimdeki etkisi, insan üzerindeki etkileri kavratılır. Müziğin kullanıldığı alanlar, klasik batı müziği, Türk halk müziği, klasik Türk müziği teorileri açıklanır. Güncel- popüler müzik, müzik kültürü verilir. Toplu ses eğitimi çalışmaları yapılır.

**RSM-1001 Desen I (2+2):** Yüzey üzerinde biçimlerin çizgilerle verilmesi, ışık-gölgede modle, farklı çizgi ve tarama türlerinin kullanımı, çizgilerin oluşturduğu tonlarla birlikte üç boyutlu etkinin verilmesi, kompozisyonda nesnelerin birbiri arkasında uzanan planlar olarak gösterilmesi, oran-orantı ve perspektif kurallarının uygulanması, biçimlerdeki temel renk ve malzeme karakterinin yüzeye çizgilerle aktarılması, hızlı çizim teknikleri, teknik malzeme bilgisi ve konulara ilişkin sanat tarihinden usta sanatçıların desen örneklerinin değerlendirilmesini kapsamaktadır.

**RSM-1003 Resim Atölyesi I (2+4):** Derste, ustaların desen örneklerinden de yola çıkılarak çizgisel, tonal ya da her ikisi birden kullanılarak canlı model, natüremort veya antik heykeller yardımıyla öğrencilerin doğru ve kendi kişisel eğilimlerine en yakın desen çalışmaları yapmaları sağlanır. Ayrıca resimsel öğelerin tümü kullanılarak, karakalem ve mürekkep gibi malzemeler yardımıyla figür ve mekân çözümlerinin yapıldığı uygulamalar istenir.

**RSM-1005 Temel Sanat Eğitimi I (4+2):** Temel Sanat Eğitimi dersinde aşağıdaki unsurlar ve nitelikler incelenir: gözlem-analiz-sentez yapma, yaratım sürecine etki eden tasarım faktörleri (ışık-gölge, nokta, çizgi, doku, leke, renk, yapı, biçim vb.), tasarım ilkeleri (tekrar, uygunluk, karşıtlık, hiyerarşi, egemenlik, denge, birlik, boşluk-doluluk, yoğunluk-seyreklilik, açık-koyu, büyük-küçük, ölçek vb.).

**RSM-1007 Genel Sanat Tarihi I (2+0):** Sanat Tarihi, Tarih Öncesi Dönem ve Tarihi Çağlar, İlkçağ Uygarlıkları, Mezopotamya, Mısır, Anadolu, Ege, Yunan ve Etrüsk uygarlıkları

**RSM-1009 Resim Teknolojisi I (3+0):** Ders, resim araçları, malzemeleri ve temel teknikler



üzerine kuramsal bilgi ve uygulama çalışmalarını içerir.

### 1. Yarıyıl Güz Seçmeli Dersler

**RSM-1013 Figüratif Desen I (2+2):** Öğrencinin canlı modelden ve antik heykellerden figür eskiz ve etütleri ile görmeyi, gözlem ve analiz yapması, resimsel ve temel kavramlar aracılığı ile farklı dönem ve üsluplardaki ustaların yapıtlarından kopyalar yaparak figür çizimini farklı teknik ve malzemelerle pekiştirilmesi sağlanır.

**RSM-1011 Teknik Resim Perspektif I (0+2):** Dersin içeriği, öğrencilerin yüzeysel ve kütsel tasarım çalışmalarında ihtiyaç duyacakları; çizim tekniği ve ilkeleri, geometri kuralları, geometrik şekilleri, üç boyut kavramı ve mekânı algılama konularından oluşmaktadır.

## II. YARIYIL BAHAR

**ATA-1002 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II (2+0):** Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi yüksek öğretimde iki yarıyıl olarak “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I” ve “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II” okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılâplar dönemini ve Atatürk ilkelerini içerir.

**YDİ-1002 İngilizce II (2+0):** İngilizce başlangıç seviyesinde üretim becerilerini (konuşma ve yazma) ve alıcı becerilerini (okuma ve dinleme) geliştirmek.

**TDİ-1002 Türk Dili II (2+0):** Dilin tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil-kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkiye Türkçesindeki ses olayları, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçenin yapı özellikleri.

**MÜZ-1002 Müzik II (2+0):** Müzik nedir, müziğin doğuşu, günümüze kadar tarihsel gelişimi ve genel müzik teorisi hakkında bilgiler verilir. Türk ve Dünya müziklerinden örnekler sunulur. Türkiye de müzik, müzik çeşitleri (Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Klasik Türk Müziği vb.) tanıtılır. Ses ve çeşitleri (insan sesi, enstrüman sesi vb.) tanıtılır. Müziğin fonksiyonları, eğitimdeki etkisi, insan üzerindeki etkileri kavratılır. Müziğin kullanıldığı alanlar, klasik batı müziği, Türk halk müziği, klasik Türk müziği teorileri açıklanır. Güncel- popüler müzik, müzik kültürü verilir. Toplu ses eğitimi çalışmaları yapılır.

**RSM-1002 Resim Atölyesi II (2+4):** Derste, ustaların çalışmalarından da yola çıkılarak açık-koyu, çizgi-leke, ışık-gölge, boşluk-doluluk, lokal ton-lokal renk, ana renk-ara renk, sıcak renk

ve soğuk renk gibi kavramların canlı model, natürmort veya antik heykeller yardımıyla öğrencilerin doğru ve kendi kişisel eğilimlerine en yakın yaklaşımları kullanarak çalışmalar yapması sağlanır.

**RSM-1004 Desen II (2+2):** Yüzey üzerinde biçimlerin çizgilerle verilmesi, ışık-gölgede modle, farklı çizgi ve tarama türlerinin kullanımı, çizgilerin oluşturduğu tonlarla birlikte üç boyutlu etkinin verilmesi, kompozisyonda nesnelerin birbiri arkasında uzanan planlar olarak gösterilmesi, oran-orantı ve perspektif kurallarının uygulanması, biçimlerdeki temel renk ve malzeme karakterinin yüzeye çizgilerle aktarılması, hızlı çizim teknikleri, teknik malzeme bilgisi ve konulara ilişkin sanat tarihinden usta sanatçıların desen örneklerinin değerlendirilmesini kapsamaktadır.

**RSM-1006 Temel Sanat Eğitimi II (4+2):** Temel Sanat Eğitimi dersinde aşağıdaki unsurlar ve nitelikler incelenir: gözlem-analiz-sentez yapma, yaratım sürecine etki eden tasarım faktörleri (ışık-gölge, nokta, çizgi, doku, leke, renk, yapı, biçim vb.), tasarım ilkeleri (tekrar, uygunluk, karşıtlık, hiyerarşi, egemenlik, denge, birlik, boşluk-doluluk, yoğunluk-seyreklilik, açık-koyu, büyük-küçük, ölçek vb.).

**RSM-1008 Genel Sanat Tarihi II (2+0):** Roma Uygarlığı, Erken Orta Çağ Avrupa Sanatı, Bizans, Romanesk, Gotik ve Rönesans sanatı.

**RSM-1010 Resim Teknolojisi II (3+0):** Ders, resim araçları, malzemeleri ve temel teknikler üzerine kuramsal bilgi ve uygulama çalışmalarını içerir.

## II. Yarıyıl Bahar Seçmeli Dersler

**RSM-1012 Teknik Resim Perspektif II (0+2):** Dersin içeriği, öğrencilerin yüzeysel ve kütsel tasarım çalışmalarında ihtiyaç duyacakları; çizim tekniği ve ilkeleri, geometri kuralları, geometrik şekilleri, üç boyut kavramı ve mekân algılama konularından oluşmaktadır.

**RSM-1014 Figüratif Desen II (2+2):** Öğrencinin canlı modelden ve antik heykellerden figür eskiz ve etütleri ile görmeyi, gözlem ve analiz yapması, resimsel ve temel kavramlar aracılığı ile farklı dönem ve üsluplardaki ustaların yapıtlarından kopyalar yaparak figür çizimini farklı teknik ve malzemelerle pekiştirilmesi sağlanır.

**RSM-1016 Mitoloji (2+0):** Klasik Yunan mitolojisi, dünyanın yaratılışı, tanrı, tanrıça ve kahramanların hayatı hakkındaki söylenceleri içermektedir. Antik Yunan mitolojisinde 12 büyük tanrı Olympos Dağı'nda otururlar, her şey Olymposlu Tanrılarla Titanların savaşlarıyla başlar ve Olymposluların zaferiyle son bulur. Tanrı Zeus verdiği zorlu savaşlardan sonra yönetimi babası Kronos'un elinden almış, 3 erkek kardeşiyle dünyayı bölüşmüştür. Bu paylaşımında gökyüzü Zeus'a, denizler Poseidon'a, yeraltı da Hades'e düşer. Herkes görev

dağılımından sonra Olympos'a çıkar ve dünyayı yönetmeye başlarlar. Bu tanrıların öyküleri ve sanata yansması bu dersin ana içeriğini oluşturmaktadır. Homeros'un İlyada destanının konusu olan Troya savaşları ve mitolojisi de bu dersin içeriğini oluşturur.

### III. YARIYIL GÜZ

**RSM-2001 Resim Atölyesi III (2+4):** Figür, iç mekân-dış mekân gibi temel nosyonları kavrayarak kişiye özgü resimsel dilin bulunması amaçlanmaktadır.

**RSM-2003 Renkli Desen Teknikleri I (2+2):** Modelden desen çalışmaları dersin temel içeriğini oluşturur. Desen çalışmalarının kömür kalem, mürekkep, kuru pastel, yağlı pastel gibi malzemelerle uygulanır ve öğrenciler teknik deneyim kazandırmaya yönelik çalışmalar yapılır.

**RSM-2005 Desen III (2+2):** Canlı modelden çizim yapma becerisi kazanma; figür-mekân ilişkisini kavrama; desende ölçülendirme prensiplerini uygulayabilme becerisi kazanma, nesnelere ve doğadaki objeleri geometrik ve yapısal bir bakışla inceleme ve çözümleme yetisi kazanma; çevresinden seçtiği elemanları düşünsel resim dilini oluşturmada kullanma.

**RSM-2007 Resimde Renk ve Kompozisyon I (2+2):** Dersin içeriğini; kompozisyonu oluşturan çizgi, leke, ton-lokal ton, doku gibi elemanların; ışık- gölge, açık-koyu, hareket, yön, denge, oran-orantı, zıtlık, derinlik, ritm gibi ilkeler yoluyla resim yüzeyinin organizasyonunda kullanılması oluşturur.

**RSM-2009 Genel Sanat Tarihi III (2+0):** 16. yüzyıl Maniyerizm, 17. yüzyıl Barok Sanat, 18. yüzyıl Avrupa sanatı, Rokoko, Neoklasizm, Romantizm, Oryantalizm.

### III. Yarıyıl Güz Seçmeli Dersler

**RSM-2013 Resimde Çözümleme I (2+0):** Bu dersin içeriğini: a) Panofsky'nin Önikonografik, ikonografik ve ikonolojik yorum metoduna dayanarak resim sanatından örneklerin incelenmesi. b) Rönesans dönemi ressamlarının yaşamları ile eserlerinin incelenmesi. c) Resimlerin konu bakımından incelenmesi. d) Rönesans döneminin üslupsal, sanatsal ve toplumsal özelliklerinin etkisi. e) Sanatçıların kişisel üsluplarının belirlenmesi oluşturur.

**RSM-2015 Fotoğraf Teknikleri I (2+2):** Işık ve ışığın özelliklerini kavrayarak ve tanıyarak bir profesyonel fotoğraf makinası kullanma yeteneği kazanmak.

**RSM-2017 Dijital Resim I (2+2):** Derste Adobe Illustrator programı öğretilir. Dijital çizim ve boyama teknikleri anlatılır, örnekler gösterilir. Öğrenci, görme, algılama, ifade edebilme becerilerini geliştirmeye yönelik görsel tasarımlar oluşturur. Eskizlerini hazırladığı tasarımlarını, Adobe Illustrator programında vektörel çizimlere dönüştürür.

**RSM-2019 Resim Sanatı Tarihi I (2+0):** Mağara resminden günümüze dek uzanan tarihsel

süreç içinde, ressamın otobiyografik analizleri yapılarak, karşılaştırmalı görsel malzemelerle teorik bilgilerin edinilmesini hedefler. Sanatta ve doğada güzellik, sanatın oluşum süreçleri, sanat bilimi olarak estetik kuramları: Biçimci, yansıtmacı, dışavurumcu, işlevsel, kurumsalcı kuramlar. Sanat yapıtına bakma ve ondaki değerleri görme, çözümleme. Çeşitli devirlerdeki yapıtlara ve özellikle çağdaş sanat yapıtlarına yaklaşım. (Bu dersin amacı öğrencilere görmeyi öğretmektir. Böylece öğrenci bütün öteki alanlara temel olacak sanat açısından eleştirel bir göz kazanacaktır.)

**RSM-2021 Modelaj I (2+2):** Dersin içeriğini üç boyutlu uygulama çalışmaları oluşturur. İnsan anatomisini çözümlemek için iskelet model üzerinde anlatımlı ders işlenir. Bunlara ek olarak ustaların heykel örneklerinin değerlendirilmesi ile ilgili ödev çalışmaları yapılır.

**RSM-2023 Kültür Tarihi I (2+0):** Başlıca ele alınan konular şöyledir: tarım devrimi, Orta Asya ve Afrika'da kurulan büyük uygarlıklar, Asya'nın ilk uygarlıkları, antik Yunan ve Helenistik dünya, Roma ve imparatorluk, uygarlığın yayılımı ve insanların kitlesel hareketleri. Derste edebiyat, bilimsel keşifler, sanat, mimari, müzik, buluşlar kadar sosyal, politik ve ekonomik sistemlerin dönüşümüne, çatışmaların neden olduğu zorbalık ve yıkımlara, teknoloji ve işgücündeki değişikliklere de yer verilecektir.

#### IV. YARIYIL BAHAR

**RSM-2002 Resim Atölyesi IV (2+4):** İç ve dış gerçeklikten edinilen tecrübe boyayla yapılan skeç ve etüt çalışmalarına aktarılır sonrasında tuvale uygulanır.

**RSM-2004 Renkli Desen Teknikleri II (2+2):** Modelden desen çalışmaları dersin temel içeriğini oluşturur. Desen çalışmalarının kömür kalem, mürekkep, kuru pastel, yağlı pastel gibi malzemelerle uygulanır ve öğrenciler teknik deneyim kazandırmaya yönelik çalışmalar yapılır.

**RSM-2006 Desen IV (2+2):** Derste açık-koyu, çizgi-leke, ışık-gölge, boşluk-doluluk, lokal ton-lokal renk, ana renk-ara renk, sıcak renk ve soğuk renk gibi kavramların canlı model, natüremort veya antik heykeller yardımıyla öğrencilerin doğru ve kendi kişisel eğilimlerine en yakın yaklaşımları kullanarak çalışmalar yapması sağlanır.

**RSM-2008 Resimde Renk ve Kompozisyon II (2+2):** Dersin içeriğini; kompozisyon ilke ve elemanları yanında renk konusu oluşturur. Renk teori ve armonilerinin incelenmesi ile rengin yüzeyinin organizasyonundaki işlevi ele alınır.

**RSM-2010 Genel Sanat Tarihi IV (2+0):** 19. yüzyıl sanat akımları, Oryantalizm, Akademik Sanat, Realizm, Empresyonizm, Post Empresyonizm ve Sembolizm.

#### IV. Yarıyıl Bahar Seçmeli Dersler

**RSM-2012 Resim Sanatı Tarihi II (2+0):** Dersin sanat tarihsel verilere dayanan bir içeriği vardır ayrıca bu bilgiler estetik ve plastik açıdan da değerlendirilir. Öğrencilerin araştırma ve sunumlar hazırlayarak derse katılımları beklenir.

**RSM-2014 Resimde Çözümleme II (2+0):** Bu dersin içeriğini: a) Panofsky'nin Önikonografik, ikonografik ve ikonolojik yorum metoduna dayanarak resim sanatından örneklerin incelenmesi. b) Maniyerist ve Barok dönem ressamlarının yaşamları ile eserlerinin incelenmesi. c) Resimlerin konu bakımından incelenmesi. d) Barok döneminin üslupsal, sanatsal ve toplumsal özelliklerinin etkisi. e) Sanatçıların kişisel üsluplarının belirlenmesi oluşturur.

**RSM-2018 Fotoğraf Teknikleri II (2+2):** Uygulamalı olarak profesyonel bir makineyi kullanma bilme yeteneği

**RSM-2020 Dijital Resim II (2+2):** Derste Adobe Illustrator programı öğretilir. Dijital çizim ve boyama teknikleri anlatılır, örnekler gösterilir. Öğrenci, görme, algılama, ifade edebilme becerilerini geliştirmeye yönelik görsel tasarımlar oluşturur. Eskizlerini hazırladığı tasarımlarını, Adobe Illustrator programında vektörel çizimlere dönüştürür.

**RSM-2024 Modelaj II (2+2):** Dersin içeriğini üç boyutlu uygulama çalışmaları oluşturur. İnsan anatomisini çözümlemek için iskelet model üzerinde anlatımlı ders işlenir. Bunlara ek olarak ustaların heykel örneklerinin değerlendirilmesi ile ilgili ödev çalışmaları yapılır.

**RSM-2022 Kültür Tarihi II (2+0):** Sanat, düşünce, yaşayış biçimlerini, ahlak ile dini sosyal sahneleri ve kültürel etkinliklerin oluştukları tarihsel ortam ile vaka çözümleri üzerinden inceler.

## V. YARIYIL GÜZ

**RSM-3001 Resim Atölyesi V (2+4):** Dersin içeriğini dış gerçeklikten yalınlaştırma ve soyutlama yöntemleriyle, boyayla yapılan skeç ve etüt çalışmaları oluşturur. Bu çalışmalar tuvale uygulanır.

**RSM-3003 Desen V (2+2):** Ön plan, orta plan ve arka plan anlatımları. Zıtlık ve denge, iç ve dış mekân, deformasyon, sadeleştirme, abartı, açık-koyu kavramları. Farklı malzemeler ile natürmort, tek figürlü ve çok figürlü kompozisyon denemeleri taslak ve etütler.

**RSM-3005 Sanatsal Anatomi I (2+0):** Sanat anatomisine ilişkin görsel örnekler ile ders anlatımı, iskelet ve canlı model kullanılarak yapılan çalışmalar.

**RSM-3007 Çağdaş Sanat I (2+0):** Modern Dönem Sanat Akımlarını içermektedir.

## V. Yarıyıl Güz Seçmeli Dersler

**RSM-3009 Resimde Çözümleme III (2+0):** Bu dersin içeriğini: a) Panofsky'nin Önikonografik, ikonografik ve ikonolojik yorum metoduna dayanarak resim sanatından örneklerin incelenmesi. b) Rokoko ve Neoklasik dönem ressamlarının yaşamları ile eserlerinin incelenmesi. c) Resimlerin konu bakımından incelenmesi. d) Rokoko ve Neoklasik dönemlerin üslupsal, sanatsal ve toplumsal özelliklerinin etkisi. e) Bu dönem sanatçıların kişisel üsluplarının belirlenmesi oluşturur.

**RSM-3011 Gravür Teknikleri I (4+4):** Kazı resmin resim ve heykel disiplinleriyle karşılaştırmalı tanımı. Geleneksel araç ve gereçlerin temel görsel elemanları oluşturmaya yönelik irdelenmesi, uygulanması. Estetik ve teknik ilişkisi. Özgünün genel tanımı ve kazı resim. Kalıbın plastik olarak yapılandırılması, taşıyıcı ve aktarıcı olarak özellikleri, Son taşıyıcının yapısal özellikleri ve hazırlanması, Baskı aracı ve donanımının kullanımı, Kalıp ve araçlar açısından kişisel önermeler, güncel malzemelerle anlatım arayışları.

**RSM-3013 Mozaik Teknikleri I (4+4):** Resim sanatının en eski ve en dayanıklı duvar, tonoz, tavan, zemin dekorasyonunun anıtsal ifade biçimidir. Yerini daha sonraları fresk ve diğer tekniklere bırakmış olmasına rağmen bu teknik resim sanatının en eski ve saygın kimliği olarak modern okullarda yeni çağdaş uygulamalarla yaşatılmaktadır. Tekniği basit ama işçiliği yüksek bir zanaattır. Bir karton aracılığıyla transfer edilerek duvara çizilen ve ardından yaş sıva üzerine kurumadan yapılan basit direkt metotların yanında birçok farklı teknik uygulaması olan bir zanaat olarak küçük küp şeklindeki taşların, mermerlerin ve renklendirilmiş cam-seramik parçacıklarının harç ile buluşturulmasıdır.

**RSM-3015 Litografi Teknikleri I (4+4):** Teknik özelliklerin, Malzeme, Araç ve gereçlerin tanıtımı, Tarihsel süreç içinde sanatçılar ve yapıtlarından seçilen örnekler üzerinde değerlendirme, Verilen konular bağlamında tasarım ve kompozisyonların uygulamaya hazırlanması; Baskı Aşaması: Çok renkli uygulamaların gerçekleştirilmesi.

**RSM-3017 3 Boyutlu Tasarım Atölyesi I (2+2):** Dersin içeriğini üç boyutlu uygulama çalışmaları oluşturur. İnsan anatomisini çözümlmek için iskelet model üzerinde anlatımlı ders işlenir. Bunlara ek olarak ustaların heykel örneklerinin değerlendirilmesi ile ilgili ödev çalışmaları yapılır.

**RSM-3019 Bilgisayar Destekli Tasarım I (2+0):** Adobe Illustrator programında vektörel çizimler yapmak. Kübik, soyut geometrik ve poligonal tasarımlar üretmek. Başlangıç seviyesinde Adobe Photoshop programı ile çalışmalar üretmek. Metin ve görsellerle entegre biçimde çalışmak.

**RSM-3021 Türk Sanatı Tarihi I (2+0):** Orta Asya'da Türk sanatının doğuşundan Anadolu Beylikler dönemine kadar mimarlık, resim, minyatür, heykel, halı, kilim, hat, küçük el sanatları vb. örneklerin incelenmesi.

**RSM-3023 Türk Resim Sanatı (3+0):** Batılılaşma dönemi Türk resmi.

## **VI. YARIYIL BAHAR**

**RSM-3002 Resim Atölyesi VI (2+4):** Bu ders, öğrencilerin belli bir konu dahilinde edindikleri deneyimleri bilgi çerçevesinde çalışmalarına aktarma ve uzmanlaşma sürecini kapsar.

**RSM-3004 Desen VI (2+2):** Canlı ve cansız modelden etütler, eskizler; Desende farklı teknik ve malzeme denemeleri, mezuniyet projesine yönelik araştırmalar.

**RSM-3006 Sanatsal Anatomi II (2+0):** Sanat anatomisine ilişkin görsel örnekler ile ders anlatımı, iskelet ve canlı model kullanılarak yapılan çalışmalar.

**RSM-3008 Çağdaş Sanat II (2+0):** Modern Dönem Sanat Akımlarını içermektedir.

## **VI. Yarıyıl Bahar Seçmeli Dersler**

**RSM-3010 Resimde Çözümleme IV (2+0):** Bu dersin içeriğini: a) Panofsky'nin Önikonografik, ikonografik ve ikonolojik yorum metoduna dayanarak resim sanatından örneklerin incelenmesi. b) Rokoko ve Neoklasik dönem ressamlarının yaşamları ile eserlerinin incelenmesi. c) Resimlerin konu bakımından incelenmesi. d) Rokoko ve Neoklasik dönemlerin üslupsal, sanatsal ve toplumsal özelliklerinin etkisi. e) Bu dönem sanatçıların kişisel üsluplarının belirlenmesi oluşturur.

**RSM-3012 Gravür Teknikleri II (4+4):** Özgünün genel tanımı ve kazı resim. Kalıbın plastik olarak yapılandırılması, taşıyıcı ve aktarıcı olarak özellikleri, Son taşıyıcının yapısal özellikleri ve hazırlanması, Baskı aracı ve donanımının kullanımı, Kalıp ve araçlar açısından kişisel önermeler, güncel malzemelerle anlatım arayışları.

**RSM-3014 Mozaik Teknikleri II (4+4):** Resim sanatının en eski ve en dayanıklı duvar, tonoz, tavan, zemin dekorasyonunun anıtsal ifade biçimidir. Yerini daha sonraları fresk ve diğer tekniklere bırakmış olmasına rağmen bu teknik resim sanatının en eski ve saygın kimliği olarak modern okullarda yeni çağdaş uygulamalarla yaşatılmaktadır. Tekniği basit ama işçiliği yüksek bir zanaattır. Bir karton aracılığıyla transfer edilerek duvara çizilen ve ardından yaş sıva üzerine kurumadan yapılan basit direkt metotların yanında birçok farklı teknik uygulaması olan bir zanaat olarak küçük küp şeklindeki taşların, mermerlerin ve renklendirilmiş cam-seramik parçacıklarının harç ile buluşturulmasıdır.

**RSM-3016 Litografi Teknikleri II (4+4):** Tarihsel süreç içinde sanatçılar ve yapıtlarından

seçilen örnekler üzerinde değerlendirme, Verilen konular bağlamında tasarım ve kompozisyonların uygulamaya hazırlanması; Litografi tekniği. Baskı Aşaması: Siyah Beyaz, Çok-renkli uygulamaların gerçekleştirilmesi; Baskı Sonrası: Numaralandırma, İmza, Değerlendirme, Paspartuluma ve sergileme.

**RSM-3018 3 Boyutlu Tasarım Atölyesi I (2+2):** Dersin içeriğini üç boyutlu uygulama çalışmaları oluşturur. İnsan anatomisini çözümlmek için iskelet model üzerinde anlatımlı ders işlenir. Bunlara ek olarak ustaların heykel örneklerinin değerlendirilmesi ile ilgili ödev çalışmaları yapılır.

**RSM-3020 Türk Sanatı Tarihi II (2+0):** Anadolu'da Beylikler döneminden Türkiye Cumhuriyeti kuruluşuna kadar mimarlık, resim, minyatür, heykel, halı, kilim, hat, küçük el sanatları vb. örneklerin incelenmesi.

**RSM-3022 Çağdaş Türk Resim Sanatı (3+0):** Çağdaş Türk Resim Sanatı Tarihi, sanat grupları, sanatçılar ve sergiler.

## VII. YARIYIL GÜZ

**RSM-4001 Desen VII (2+2):** Bu ders, öğrencilerin konuları ile ilgili teorik bilgilerin paylaşılmasını ve uygulamalı olarak yapılan desen çalışmalarını içerir.

**RSM-4003 Resim Atölyesi VII (4+4):** Bu ders, öğrencilerin ilgi alanları ve eğilimleri doğrultusunda belirlenen konular üzerine teorik araştırmalar ve resim çalışmaları yaptıkları uygulamalar içerir.

## VII. Yarıyıl Güz Seçmeli Dersler

**RSM-4005 Çağdaş Resim Sanatı I (3+0):** 20. yüzyıldan günümüze gelen sanatsal yaklaşımlarını içermektedir.

**RSM-4007 Estetik ve Sanat Kuramları (2+0):** Platon'un Sokrates, Hermogenes ve Kratylos'un dil üzerine yaptığı tartışmalar, Aristoteles'in Poetikası ile Horatius'un Şiir Sanatı, Oscar Wilde'in Dorian Gray'in Portresi'ndeki gerçekçiliği ve ahlaksallığı reddeden yapıtında, Edmund Burke'ün Yüce ve Güzelle ilgili Düşüncelerimizin Kaynağına ilişkin Felsefi Araştırma adlı kitabının şiir ve resim sanatının karşılaştırdığı beşinci bölümünden Yansıtma Kuramlarını içeren Batı Gerçekçiliği, Rus Gerçekçiliği, Toplumcu Gerçekçilik arasındaki kuramsal ilişkilere ve kültürel bakışımına değinilmektedir. Ayrıca Doğu Avrupa'da Lukacs'ın Eleştirel Gerçekçiliği'nden Brecht'in Epik Tiyatro eleştirisine, Rusya'da ve Doğu Bloğunda Marksist Estetik'in ve Yapısalcıların sanat iktidarındaki çekişmelerine, Stalinist-Sosyalist Gerçekçilik'ten Althusser'in Toplumsal Formasyonu'nda yer alan ideolojinin eserde dönüşüme



uğramasıyla metnin tamamlanmamışlığı içine yerleşen söylenmemişlerin ideolojik gerekliliğine ve oradan Bologna Okulu'nda izdüşümlerini görebildiğimiz Umberto Eco'nun Açık Yapıt Poetikası'na, Frankfurt Okulu'nun Eleştirel Teori'si ve modernizmin burjuva-kapitalist ideolojisine ve hatta Frazer'ın Altın Dalı'nda ve Jung'un Arketipçi Eleştirisi'nden Feminist Eleştiri Kuramı'na kadar sanatın kuramsal, tarihsel, estetik ve politik boyutu incelenmektedir.

## VIII. YARIYIL BAHAR

**RSM-4002 Desen VIII (2+2):** Bu ders, öğrencilerin konuları ile ilgili teorik bilgilerin paylaşılmasını ve uygulamalı olarak yapılan desen çalışmalarını içerir.

**RSM-4004 Resim Atölyesi VIII (4+4):** Bu ders, öğrencilerin ilgi alanları ve eğilimleri doğrultusunda belirlenen konular üzerine teorik araştırmalar ve resim çalışmaları yaptıkları uygulamalar içerir.

**RSM-4006 Bitirme Projesi (0+1):** Tasarım nedir, nasıl oluşturulur. Tasarıma etki eden faktörler. Tasarım süreci hakkında bilgiler verilir. Sürecin deneyimlenmesi raporlanması sağlanır.

## VIII. Yarıyıl Bahar Seçmeli Dersler

**RSM-4008 Çağdaş Resim Sanatı II (3+0):** 20. yüzyıldan günümüze gelen sanatsal yaklaşımlarını içermektedir.

**RSM-4012 Portfolyo Hazırlama ve Sunum Teknikleri (2+0):** Çeşitli sayfa düzenlerini incelemek, tipografi ile çalışmak, görsel düzenleme ve sunum üzerine bilgi sahibi olmak, portfolyo çeşitlerini incelemek

**RSM-4010 Estetik ve Sanat Kuramları II (2+0):** Sanat Kuramları dersi sanat ile estetik arasındaki ilişki ile birlikte estetiğin eleştiri tarihini de inceler. Tümel olarak sanatın, tikel olarak ise; sanat yapıtının-biçimsel estetik süreçlerinin tarihsel ve ekonomi-politik temellerinde yatan-felsefi özü ya da bir başka deyişle içerik boyutunu ortaya koyar. Böylelikle ders, estetik düşüncenin yüzyıllar boyunca felsefenin bağrında gelişmiş olmasının nedenini açıklayarak estetiğin bağımsız bilim dalı olarak kendi felsefi-kuramsal niteliğini nasıl kazandığını açıklamaktadır.

## SONUÇ

**ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT**

2020-2025 Stratejik Plan.

**Kanıt Linkleri:**

<https://gsf.comu.edu.tr/bolum-ders-programlari-r40.html>

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<https://gsf.comu.edu.tr/yonetim/komisyonlar-koordinatorlukler-r31.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576#>

**5.5. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II**

Ölçüt 5.4'te gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır.

Alanlarıyla ilgili güncel verileri açıklayıp, yorumlayıp tartışmak, resim alanında yazılı ve görsel kaynaklar hakkında kuramsal ve teknik bilgiye sahip olmak, tasarım aşamalarında gerekli olan sanatsal deneyim ve beceri ile ileri düzeydeki teknik bilgiyi uygulamak, resim alanında ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütmek, resim alanında edindiği ileri düzeydeki sanatsal bilgi ve beceriyle eleştirel bir bakış açısı ile kavramak, çalışmalarının içeriğini oluşturan biçimsel ve kavramsal özellikleri biçimsel ve kuramsal anlam ve algılayış biçimleri ile ifade etmek, resim alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı sanatsal deneyimlere sahip olmak ve resim alanında yaratıcı sanatsal bir kişiliğe sahip olmayı geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

**SONUÇ****ÖRNEK UYGULAMA****KANIT**

2020-2025 Stratejik Plan.

**Kanıt Linkleri:**

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576#>

**5.6. PROGRAM AMAÇLARI KAPSAMINDA GENEL BİR EĞİTİM PLANININ VARLIĞI**

Bölümümüz amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların temel sanat eğitimi, temel desen bilgisi, resim atölyesi, resim teknolojisi, sanat tarihi, resim teknikleri, sanatsal anatomi bilgisi, üç boyutlu tasarım gibi

konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya sanatçı olarak kendi sanatsal üretimlerini oluşturabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

202-2025 Stratejik Plan.

#### Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<https://gsf.comu.edu.tr/bolum-ders-programlari-r40.html>

<https://gsf.comu.edu.tr/yonetim/komisyonlar-koordinatorklukler-r31.html>

### 5.7. ANA TASARIM DENEYİMİ

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan bitirme projesi gibi derslerle kazandırılmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

2020-2025 Stratejik Plan.

#### Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<https://gsf.comu.edu.tr/bolum-ders-programlari-r40.html>

### 6. ÖĞRETİM KADROSU

#### 6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ

Resim Bölümümüzde kadrolu olarak görev yapan üç Profesör, dört Doçent, üç Doktor Öğretim Üyesi, üç Öğretim Görevlisi (Öğretim Görevlilerimizden birinin kadrosu Ayvack Meslek Yüksekokulu, El Sanatları Bölümü'nde olup bölümümüz bünyesinde 13b-4 maddesiyle görevlendirilmiştir.) ve 50/d kadrosuna tabi iki, 33/a kadrosuna tabi bir Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Bölüm Başkanı birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm Başkanı ve öğretim elemanları ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Bölümümüz hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü bir yapıya sahiptir.

Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Bölüm websitesi üzerinden de AVES sistemine erişilmektedir. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof. İhsan DOĞRUSÖZ, Prof. Canan ATALAY AKTUĞ, Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA, Doç. Gülderen GÖRENEK BEYAZ, Doç. Hakan DALOĞLU, Doç. Umut GERMEÇ, Doç. Halil Cenk BEYHAN, Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN, Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR, Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR, Öğr. Gör. Melek Meryem KARADOĞAN (Bölümümüz bünyesinde 13b-4 maddesiyle görevlendirilmiştir.), Öğr. Gör. Metin BALCI, Öğr. Gör. Vahid NOVRUZOV, Arş. Gör. Ayşe EKİCİ, Arş. Gör. Gökhan KELEŞ ve Arş. Gör. Mert YAVAŞÇA'dır.

Resim Bölümümüze ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

**Tablo 17. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

Akademik Ünvan	Yaş Grupları							
	<30		30-39		40-49		50-59	
	K	E	K	E	K	E	K	E
Profesör					1		1	1
Doçent					1	2		1
Doktor Öğretim Üyesi			1		2			
Öğretim Görevlisi			1					2
Araştırma Görevlisi	1			2				

**Tablo 18. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Programda Kadrosu Bulunan ve Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	8
---	---

**Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler**

<b>Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları</b>			
<b>Akademik Unvan</b>	<b>Ad, Soyad</b>	<b>En Az</b>	<b>Mevcut Ders Yüğü</b>
Prof.	İhsan DOĞRUSÖZ	5+5	38+38
Prof.	Canan ATALAY AKTUĞ	10+10	38+34
Prof.	Evren KARAYEL GÖKKAYA	10+10	40+40
Doç.	Gülderen GÖRENEK BEYAZ	10+10	34+34
Doç.	Hakan DALOĞLU	10+10	16+12
Doç.	Umut GERMEÇ	10+10	36+36
Doç.	Halil Cenk BEYHAN	10+10	25+25
Dr. Öğr. Üyesi	Gül SARIDİKMEN	10+10	29+24
Dr. Öğr. Üyesi	Güliz BAYDEMİR	10+10	38+26
Dr. Öğr. Üyesi	Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	Raporlu	Raporlu
Öğr. Gör.	Melek Meryem KARADOĞAN (13b-4 maddesiyle bölümümüzde görevlendirilmiştir.)	12+12	12+12
Öğr. Gör.	Metin BALCI	12+12	28+24
Öğr. Gör.	Vahid NOVRUZOV	12+12	20+20
Arş. Gör.	Ayşe EKİCİ	-	-
Arş. Gör.	Gökhan KELEŞ	-	-
Arş. Gör.	Mert YAVAŞÇA	-	-

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

2020-2025 Stratejik Plan.

Tablo 17. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Tablo 18. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

#### Kanıt Linkleri:

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<https://gsf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r36.html>

## 6.2 ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ

Resim Bölümümüze ait öğretim kadrosunun nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki

kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur. Öğretim kadrosunun 2020 yılına ait akademik yayın, sanatsal etkinlik, proje, burs, ödül ve tasarımlarına yönelik istatistikleri aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

**Tablo 20. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler**

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası/ Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayımlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Akademik Kitap ve Kitap Bölümleri Sayısı
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	-	-	-
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	-	-	-
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	6	-	2
Doç. Gülderen GÖRENEK	1	1	-
Doç. H. Cenk BEYHAN	1		
Doç. Hakan DALOĞLU	-	-	-
Doç. Umut GERMEÇ	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	1	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	Raporlu	Raporlu	Raporlu
Öğr. Gör. Metin BALCI	-	-	-
Öğr. Gör. Vahid NOVRUZOV	-	-	-
Öğr. Gör. Melek KARADOĞAN	-	-	-
Arş. Gör. Ayşe EKİCİ	-	-	-
Arş. Gör. Gökhan KELEŞ	-	-	-
Arş. Gör. Mert YAVAŞCA	-	-	-
<b>Toplam</b>	9	1	2

**Tablo 21. Öğretim Elemanlarının Sanatsal Faaliyetlerine Yönelik İstatistikler**

Akademik Unvan, Ad-Soyad	Ulusal ve Uluslararası Sergiler (Sayı)	Ulusal ve Uluslararası Sanatsal Sempozyum/Söyleşi/Sunum vb. (Sayı)	Ulusal ve Uluslararası Çalıştay/Workshop (Sayı)
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	3	-	-
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	1: Kişisel Sergi 9: Karma Sergi	-	-
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	4	-	-
Doç. Gülderen GÖRENEK	9	1	-
Doç. H. Cenk	3	-	-

BEYHAN			
Doç. Hakan DALOĞLU	-	-	-
Doç. Umut GERMEÇ	10	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	2	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	16	-	2
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	Raporlu	Raporlu	Raporlu
Öğr. Gör. Metin BALCI	4		
Öğr. Gör. Vahid NOVRUZOV	8	3	3
Öğr. Gör. Melek Meryem KARADOĞAN	2	-	-
Arş. Gör. Ayşe EKİCİ	9	-	-
Arş. Gör. Gökhan KELEŞ	2	-	-
Arş. Gör. Mert YAVAŞCA	3	-	-
<b>Toplam</b>	85	4	5

**Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Analizi I**

Akademik Unvan, Ad-Soyad	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği /Elemanlığı Süresi
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Sanatta Yeterlik Programı /2001			28 yıl.	24 yıl.
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Sanatta Yeterlik Programı/2000			28 Yıl	26 Yıl
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Sanatta Yeterlik Programı 2012			20 Yıl	20 Yıl
Doç. Gülderen GÖRENEK	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Sosyal		5 Yıl	20 Yıl	20 Yıl

	Bilimler Enstitüsü, Resim Ana sanat Dalı, Sanatta Yeterlik, 2013				
Doç. Hakan DALOĞLU	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Resim Ana sanat Dalı, Sanatta Yeterlik, 2003				
Doç. Umut GERMEÇ	MGSÜ SBE Sanatta Yeterlik, 2002		4 Yıl	12 Yıl	12 Yıl
Doç. Halil Cenk BEYHAN	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü /2007		5 Yıl	13 Yıl	13 Yıl
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Batı Sanatı ve Çağdaş Sanat Anabilim Dalı 2007			21 Yıl	21 Yıl
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Sanatta Yeterlik 2016			2007-2010 2016-Halen	14 Yıl
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	M.S.G.S.Ü. Güzel Sanatlar Enstitüsü, Resim Ana Sanat Dalı, Sanatta Yeterlik Programı- 2017			16 Yıl	16 Yıl
Öğr. Gör. Metin BALCI	Mimar Sinan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü- Yüksek Lisan Programı-2001	ÇOMÜ Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü Sanatta Yeterlilik Resim Programı-Tez Aşaması	1	19	19
Öğr. Gör. Vahid NOVRUZOV	M.A. Aliyev Devlet Güzel Sanatlar Üniversitesi, 1993	ÇOMÜ Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü Sanatta Yeterlilik Resim Programı-Tez Aşaması		20 Yıl	25 Yıl
Öğr. Gör. Melek KARADOĞAN	Ondokuz Mayıs Üni. 2011	ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yüksek	6,5 Yıl Kamu (ÇOMÜ Kreş)	10 Yıl	3 Yıl



		Lisans, Sınıf Eğitimi Programı (Devam Ediyor) 2020			
Arş. Gör. Ayşe EKİCİ	Anadolu Üniversitesi, Güzel Sanatlar Enstitüsü, Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans, 2019	ÇOMÜ, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Resim Ana Sanat Dalı, Sanatta Yeterlik 2019-Devam Ediyor		2 Yıl	2 Yıl
Arş. Gör. Gökhan KELEŞ	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, Resim-İş Öğretmenliği Programı	ÇOMÜ, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Resim Ana Sanat Dalı, Yüksek Lisans 2017-Devam Ediyor		1 Yıl	1 Yıl
Arş. Gör. Mert YAVAŞCA		Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Sanatta Yeterlik Devam Ediyor		1 Yıl	1 Yıl

**Tablo 23. Öğretim Kadrosunun Analizi II**

Öğretim Kadrosu	Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)			
	Akademik Unvan, Ad-Soyad	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel-Sanatsal Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	Yok	Orta	Orta	Yüksek
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	Yok	Yüksek	Yok	Yüksek
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	Yok	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Doç. Gülderen GÖRENEK	Yok	Yok	Orta	Orta
Doç. H. Cenk BEYHAN	Yok	Yok	Yok	Yüksek
Doç. Hakan DALOĞLU	Yok	Yok	Yok	Yok
Doç. Umut GERMEÇ	Yüksek	Yüksek	Orta	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	Yok	Yok	Düşük	Düşük
Dr. Öğr. Üyesi Güliz	Yüksek	Düşük	Düşük	Yüksek

BAYDEMİR				
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	Raporlu	Raporlu	Raporlu	Raporlu
Öğr. Gör. Metin BALCI	Düşük	Yok	Yok	Orta
Öğr. Gör. Vahid NOVRUZOV	Orta	Orta	Orta	Yüksek
Öğr. Gör. Melek KARADOĞAN	Yüksek	Yüksek	Orta	Orta
Arş. Gör. Ayşe EKİCİ	Yok	Yok	Orta	Yüksek
Arş. Gör. Gökhan KELEŞ	Yok	Yok	Orta	Orta
Arş. Gör. Mert YAVAŞCA	Yok	Yok	Yok	Yüksek

**Tablo 24. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri**

Akademik Unvan, Ad-Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Projeler	Proje Kapsamında Görevi
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	“İç Mekân Tasarımında Bitki Kullanımının Kullanıcılar Üzerinde Oluşturduğu Psikolojik ve Fiziksel Etkilerin Araştırılması”	Proje Uygulayıcısı
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	-	-
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	-	-
Doç. Gülderen GÖRENEK	1	Yürütücü
Doç. H. Cenk BEYHAN	-	-
Doç. Hakan Daloğlu	-	-
Doç. Umut GERMEÇ	1	Yönetici
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	Raporlu	Raporlu
Öğr. Gör. Metin BALCI	-	-
Öğr. Gör. Vahid NOVRUZOV	-	-
Öğr. Gör. Melek KARADOĞAN	-	-
Arş. Gör. Ayşe EKİCİ	“Bulaşıcı Olan İyiliktir” Projesi Portakal Çiçeği Sanat Kolonisi & Türk Eğitim Vakfı Korona Kahramanlarına Destek Fonu	Katılımcı
Arş. Gör. Gökhan KELEŞ	“Birgül Erken ile Edirne’den Kars’a Serbest Dalış Şampiyon Avı Projesi”	Proje Koordinatörü
Arş. Gör. Mert YAVAŞCA	-	-
<b>Toplam</b>		<b>5</b>

**Tablo 25. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları**

Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	-
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	-
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	-
Doç. Gülderen GÖRENEK	-

Doç. Hakan DALOĞLU	-
Doç. Umut GERMEÇ	2
Doç. H. Cenk BEYHAN	-
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	-
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	-
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	-
Öğr. Gör. Metin BALCI	-
Öğr. Gör. Vahid NOVRUZOV	-
Öğr. Gör. Melek KARADOĞAN	-
Arş. Gör. Ayşe EKİCİ	-
Arş. Gör. Gökhan KELEŞ	1 (T-Shirt Tasarımı)
Arş. Gör. Mert YAVAŞCA	-
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

**Tablo 26. Öğretim Elemanlarına Ait Haftalık İş Yükü Analizi (2020)**

Unvan Ad Soyad	Zorunlu ve Mevcut Ders Yükü	Akademik Faaliyetlere Ayrılan Süre	Danışmanlığa Ayrılan Süre	Kurumsal Danışmanlığa Ayrılan Süre	Proje Ve Patent Çalışması İçin Ayrılan Süre	İdari Faaliyetlere Ayrılan Süre	Topluma Hizmet İçin Ayrılan Süre	Kalite Güvence Çalışmalarına Ayrılan Süre
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	5/38	6	30	-	-	15	3	6
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	10/34	-	14	2 (Toplantı ve Karar İncelemeleriyle bu süre değişebiliyor.)	-	(Komisyon, Jüri Rapor Yazımları Süre: Değişken)	-	-
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	10/40	5	5	1	5	2	1 (Bu alan aktif projelerde uzun saatleri kapsamaktadır)	1
Doç. Gülderen GÖRENEK	10/34	20	8	-	10	7	-	5
Doç. H. Cenk BEYHAN	10/25	25	8-10	-	-	3	-	-
Doç. Hakan DALOĞLU	-	-	-	-	-	-	-	-
Doç. Umut GERMEÇ	10/36	4	4	-	3	1	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	-	-	4	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	10-32	20	8	-	-	5	-	1
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	Raporlu	Raporlu	Raporlu	Raporlu	Raporlu	Raporlu	Raporlu	Raporlu
Arş. Gör. Ayşe EKİCİ	-	20	-	-	-	10	5	10
Arş. Gör. Gökhan KELEŞ	-	10	4 – 6 saat (STK'lara proje başvuru ve yönetimi danışmanlığı)	-	10	15	10	-
Arş. Gör. Mert YAVAŞÇA	-	-	-	-	-	-	-	-

**SONUÇ****ÖRNEK UYGULAMA**

## KANIT

2020-2025 Stratejik Plan.

Tablo 20. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Tablo 21. Öğretim Elemanlarının Sanatsal Faaliyetlerine Yönelik İstatistikler

Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Analizi I

Tablo 23. Öğretim Kadrosunun Analizi II

Tablo 24. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Tablo 25. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Tablo 26. Öğretim Elemanlarına Ait Haftalık İş Yükü Analizi (2020)

2020 Yılı Resim Bölümü Öğretim Elemanları Etkinliklerine Ait Belgeler Ve Kanıtlar

### Kanıt Linkleri:

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<https://gsf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r36.html>

### 6.3. ATAMA VE YÜKSELTME

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma ve sanatsal çalışma yapmaları, bu araştırma ve çalışmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim ve sanat dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel/sanatsal toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim ve sanat dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel/sanatsal tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

**A- Profesör kadrolarına başvurmak için;** Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**B- Doçent kadrolarına başvurmak için;** Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;** Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

## 1. GRUP TEMEL ALANLAR içerisinde yer alan GÜZEL SANATLAR TEMEL

## **ALANI:**

### **DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak

### **-Güzel Sanatlar alanında başvuran adayların yeniden atanması için:**

-En az 2 adet sergiye eseri ile katılmış olmak,

-En az 1 kişisel sanatsal etkinliği bulunmak,

-En az 1 özgün bilimsel yayın yapmış olmak,

-Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 100, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150, 4 yıl için en az 200 puan almış olmak.

### **DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

- 3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,
- 4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

### **PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

- 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,
- 2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),
- 3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,
- 4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.
- 5) Toplam en az 1500 puan almış olmak,

### **veya yukarıdaki kriterler yerine**

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

2020-2025 Stratejik Plan.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<https://gsf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r36.html>

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

## **7. ALT YAPI**

### **7.1. EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN KULLANILAN TÜM ALANLAR**

Kayıt yaptıran öğrenciler dönem başında atölye derslerini alacakları A ve B Şubelerine kura çekilerek yerleştirilirler. Buna göre A şubesinde yer alan 1., 2., 3. ve 4. sınıf öğrencileri 249, 250 ve 254 numaralı atölyeleri kullanmaktadırlar. B şubesinde yer alan 1., 2., 3. Ve 4.

Sınıf öğrencileri, birleştirilmiş 247-248 numaralı atölyeler ile birleştirilmiş 255-256 numaralı atölyeleri kullanmaktadırlar. Bu atölyeler içerisinde lavabo ve musluk olan tezgâh ile dolapların yanı sıra öğrencilerin derslerde yararlandığı şövaleler ve depolama dolapları bulunmaktadır. Resim Bölümü Lisans Programı öğrencileri teorik derslerinin tümü ve bazı uygulama dersleri ortak dersliklerde yürütülmektedir. Fakültenin diğer bölümleriyle birlikte kullanılan ortak derslikler 231, 242, 239, 344 numaralı atölye ve dersliklerdir. YÖK dersleri Fakültemizin belirlediği dersliklerde verilmektedir. Resim Bölümü ders programında zorunlu ve seçmeli ders olarak yer alan uygulama derslerinin ihtiyaçlarına göre düzenlenmiş ortak atölyeler bulunmaktadır. Bu ortak atölyeler; Modelaj ve Sanatsal Anatomi Atölyesi, 251 Numaralı Gravür Atölyesi, Z-34 Numaralı Mozaik Atölyesi, Z-36 Numaralı Litografi Atölyesi'dir. Ayrıca, Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik öğrencilerinin kullandığı bir adet Lisansüstü Atölyesi mevcuttur. Atölyelerde alan ihtiyaçlarına uygun teknik ekipman ve malzemeler yer almaktadır.

Bölümümüzde Teknoloji Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı bulunmamakta olup, öğrencilerimizin resim teknolojisi ile ilgili çalışmalarını daha etkin uygulayabilmeleri ve bilgiye erişimleri hususunda bu alanlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Resim Bölümü arşivinin bölüm içinde bir mekânda düzenlenmesi gerektiği saptanmıştır. Bölümde yer alan atölyeler öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamakta alan ve teçhizat bakımından yetersiz kalabilmektedir. Daha geniş ve tam teçhizatlı atölyelere ihtiyaç duyulmasının yanı sıra Resim bölümünün dersleri için fotoğraf atölyesi ihtiyacı da bulunmaktadır.

Resim Bölümü sergi etkinlikleri fakülte binasında yer alan fuaye alanında düzenlenmektedir. Ancak bu alan öğrenci ve öğretim elemanlarının sergi vb. etkinlikleri için yeterli değildir, fakülte içerisinde profesyonel bir galeri mekanına ihtiyaç duyulmaktadır.

Terzioğlu Yerleşkesi'nde öğretim elemanları ve öğrencilerin yararlanabileceği bir adet yemekhane ve fakültemiz binasında bir adet kantin mevcuttur. Bölümümüze ait bir toplantı salonu bulunmamakta olup, Bölüm Kurulu toplantıları gibi önemli toplantılarda ihtiyaç duyulmaktadır.

Öğrencilerimiz Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunan kütüphane imkanlarından faydalanabilmektedir. Ancak burada güzel sanatlar alanındaki yayınların yeterli olmaması sebebiyle Fakülte bünyesinde bir kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT



**Kanıt Linkleri:**

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<https://gsf.comu.edu.tr/guzel-sanatlar-fakultesi-kalite-guvencesi-kurulu.html>

**7.2. DİĞER ALANLAR VE ALT YAPI**

Fakültemiz, Bölümümüz öğrenci ve öğretim elemanları tarafından da yararlanılabilen konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel ve tiyatro gösterisi, dans gösterisi, konser gibi sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirildiği 310 kişilik bir konferans/tiyatro salonuna sahiptir. Konferans/tiyatro salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Terzioğlu Kampüsü içerisinde bir adet yemekhane, fakültemizde ise bir adet kantin mevcuttur. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Öğrencilerimizin yıl sonunda ve belirli tarihlerde eğitimleri süresince ortaya çıkardıkları eserleri sergilemeleri amacıyla sergiler düzenlenmektedir. Bu sergiler fakültemizin “Fuaye” olarak adlandırılan alanında yapılmaktadır. Ancak bu alan, öğrencilerimizin sergileri için yeterli değildir. Öğrencilerimizin öğrendiklerini pekiştirerek üretime dökmeleri ve bunu diğer öğrenciler, öğretim elemanları ve toplumdaki herkesle paylaşabilmeleri gerek meslek hayatlarında gerekse bireysel olarak özgüven ve yetkinlik kazanmalarında son derece önemlidir. Bu nedenle fakültemizin profesyonel bir galeri alanına ihtiyacı bulunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzün öğrenci topluluğu olan “Kavramsal Sanat Topluluğu” bu şenliklerde aktif olarak yer almaktadır. Öğrencilerin mezuniyet töreni Çanakkale 18 Mart Stadyumu'nda gerçekleştirilmektedir.

**Sosyal Alanlar:**

Fakültemizin bina girişinde bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur. Fakültemiz, bölümümüz öğrenci ve öğretim elemanları tarafından da yararlanılabilen konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel ve tiyatro gösterisi, dans gösterisi, konser gibi sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirildiği, 310 kişilik modern bir konferans/tiyatro salonuna sahiptir.

**Öğrenci Toplulukları:** Bölümümüzün “Kavramsal Sanat Topluluğu” adında bir öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bölümümüz öğrencileri ve mezunları bu topluluk bünyesinde çok sayıda etkinlik meydana getirmiş, üniversitemiz bahar şenliklerinde aktif şekilde düzenleyici

olarak yer almış ve faaliyetlerine aktif olarak devam etmektedirler.

Ölçüt ile ilgili kanıtlar aşağıdaki eklerde bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

##### Kanıt Linkleri:

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

### 7.3. TEKNİK ALT YAPI

Kayıt yaptıran öğrenciler dönem başında atölye derslerini alacakları A ve B Şubelerine kura çekilerek yerleştirilirler. Buna göre A şubesinde yer alan 1., 2., 3. Ve 4. sınıf öğrencileri 249, 250 ve 254 numaralı atölyeleri kullanmaktadırlar. B şubesinde yer alan 1., 2., 3. Ve 4. Sınıf öğrencileri, birleştirilmiş 247-248 numaralı atölyeler ile birleştirilmiş 255-256 numaralı atölyeleri kullanmaktadırlar. Bu atölyeler içerisinde lavabo ve musluk olan tezgâh ile dolapların yanı sıra öğrencilerin derslerde yararlandığı şövaleler ve depolama dolapları bulunmaktadır. Resim Bölümü Lisans Programı öğrencileri teorik derslerinin tümü ve bazı uygulama dersleri ortak dersliklerde yürütülmektedir. Fakültenin diğer bölümleriyle birlikte kullanılan ortak derslikler 231, 242, 239, 344 numaralı atölye ve dersliklerdir. Resim Bölümü ders programında zorunlu ve seçmeli ders olarak yer alan uygulama derslerinin ihtiyaçlarına göre düzenlenmiş ortak atölyeler bulunmaktadır. Bu ortak atölyeler; Modelaj ve Sanatsal Anatomi Atölyesi, 251 Numaralı Gravür Atölyesi, Z-34 Numaralı Mozaik Atölyesi, Z-36 Numaralı Litografi Atölyesi'dir. Ayrıca Yüksek Lisans Atölyesi ve Sanatta Yeterlik öğrencilerinin kullandığı 1 adet Lisansüstü Atölyesi mevcuttur. Atölyelerde, alan ihtiyaçlarına uygun teknik ekipman ve malzemeler yer almaktadır.

Öğrencilerimiz, Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunan kütüphane imkanlarından faydalanabilmektedir. Ancak burada güzel sanatlar alanındaki yayınların yeterli olmaması sebebiyle Fakülte bünyesinde bir kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır.

Bölümümüzde bir Teknoloji Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı bulunmamakta olup, öğrencilerimizin resim teknolojisi ile ilgili çalışmalarını daha etkin uygulayabilmeleri ve bilgiye erişimleri hususunda bu alanlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Resim Bölümü arşivinin bölüm içinde bir mekânda düzenlenmesi gerektiği saptanmıştır. Bölümde yer alan atölyeler öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamakta alan ve teçhizat bakımından yetersiz kalabilmektedir. Daha geniş ve tam teçhizatlı atölyelere ihtiyaç duyulmasının yanı sıra Resim bölümünün dersleri için fotoğraf atölyesi ihtiyacı da bulunmaktadır.

Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde

yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

##### Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

### 7.4. KÜTÜPHANE

Bölümümüzde veya fakültemizde bir kütüphane bulunmamaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları ve öğrencileri, Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler Arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir. Ancak özellikle güzel sanatlar alanındaki yayınların merkez kütüphanede de yeterli olmaması sebebiyle Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde bir kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır.

## SONUÇ

### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

#### KANIT

##### Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://lib.comu.edu.tr/>

### 7.5. ÖZEL ÖNLEMLER

Bölümümüzün bulunduğu bina girişinde iki güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ancak bina koridorlarında güvenlik kameralarının sayıca artırılması gerekmektedir. Bölümümüzün bulunduğu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansörler bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Ancak engelli bireyler için alınan tedbirlerin artırılması gerekmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

##### Kanıt linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>  
<https://gsf.comu.edu.tr/yonetim/gsf-idari-personel-gorev-tanimlari.html>

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

### **8.1. BÜTÇE SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK**

Bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümüne ait bütçe bulunmamaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Fakültemiz muhasebe birimi tarafından takip edilmektedir.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>  
<http://personel.comu.edu.tr/>

### **8.2. BÜTÇENİN ÖĞRETİM KADROSU AÇISINDAN YETERLİLİĞİ**

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir Fakülte olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri Kurumumuz Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup, takibi Rektörlüğümüz ve Genel Sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre

düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen bilimsel/sanatsal etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bilimsel/sanatsal çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, öğretim üye ve yardımcıların istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

#### Kanıt Linkleri:

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<http://personel.comu.edu.tr/>

### 8.3. ALTYAPI TECHİZAT DESTEĞİ

Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Bölümler öğretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini Dekanlığa yazılı olarak bildirir. Fakülte ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine Dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, Rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık

bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak gerekli teçhizatları alınabilmektedir.

Kayıt yaptıran öğrenciler dönem başında atölye derslerini alacakları A ve B şubelerine kura çekilerek yerleştirilirler. Buna göre A şubesinde yer alan 1., 2., 3. Ve 4. sınıf öğrencileri 249, 250 ve 254 numaralı atölyeleri kullanmaktadırlar. B şubesinde yer alan 1., 2., 3. Ve 4. Sınıf öğrencileri, birleştirilmiş 247-248 numaralı atölyeler ile birleştirilmiş 255-256 numaralı atölyeleri kullanmaktadırlar. Bu atölyeler içerisinde lavabo ve musluk olan tezgâh ile dolapların yanı sıra öğrencilerin derslerde yararlandığı şövaleler ve depolama dolapları bulunmaktadır. Resim Bölümü Lisans Programı öğrencileri teorik derslerinin tümü ve bazı uygulama dersleri ortak dersliklerde yürütülmektedir. Fakültenin diğer bölümleriyle birlikte kullanılan ortak derslikler 231, 242, 239, 344 numaralı atölye ve dersliklerdir. Resim Bölümü ders programında zorunlu ve seçmeli ders olarak yer alan uygulama derslerinin ihtiyaçlarına göre düzenlenmiş ortak atölyeler bulunmaktadır. Bu ortak atölyeler; Modelaj ve Sanatsal Anatomi Atölyesi, 251 Numaralı Gravür Atölyesi, Z-34 Numaralı Mozaik Atölyesi, Z-36 Numaralı Litografi Atölyesi'dir. Ayrıca Yüksek Lisans Atölyesi ve Sanatta Yeterlik öğrencilerinin kullandığı 1 adet Lisansüstü Atölyesi mevcuttur Atölyelerde alan ihtiyaçlarına uygun teknik ekipman ve malzemeler yer almaktadır.

Öğrencilerimiz Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunan kütüphane imkanlarından faydalanabilmektedir. Ancak burada güzel sanatlar alanındaki yayınların yeterli olmaması sebebiyle Fakülte bünyesinde bir kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır.

Bölümümüzde bir Teknoloji Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı bulunmamakta olup, öğrencilerimizin resim teknolojisi ile ilgili çalışmalarını daha etkin uygulayabilmeleri ve bilgiye erişimleri hususunda bu alanlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Resim Bölümü arşivinin bölüm içinde bir mekânda düzenlenmesi gerektiği saptanmıştır. Bölümde yer alan atölyeler öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamakta alan ve teçhizat bakımından yetersiz kalabilmektedir. Daha geniş ve tam teçhizatlı atölyelere ihtiyaç duyulmasının yanı sıra Resim bölümünün dersleri için Fotoğraf Atölyesi ihtiyacı da bulunmaktadır.

Bölümümüze ait bir toplantı salonu bulunmayıp, bölüm kurul toplantıları ve diğer toplantılar için böyle bir alana ihtiyaç duyulmaktadır.

Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

### Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

### 8.4. TEKNİK VE İDARİ HİZMET KADROSU DESTEĞİ

Bu bölümde, Fakültemiz ve Bölümümüz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Ancak bölüm sekreterimiz tek başına çalışmakta olup beş bölüm ve üç ana sanat dalı ile daha ilgilenmektedir. Her bölümün tek bir bölüm sekreteri olması idari işlemlerin hızlandırılması hususunda önem arz etmektedir. Fakültemiz idari kadrosunda 13 idari personel (7 idari, 4 temizlik, 1 yardımcı destek ve 1 tekniker) görev yapmaktadır.

Resim Bölümü derslerinde modellik yapmak üzere 2 model istihdam edilmiştir. Bölümümüz dersleri şubeli olduğu, dersler aynı anda işlendiği ve modellerin haftalık çalışma saati kısıtları bulunduğu için model sayısının artması bölüm için yararlı olacaktır.

Kurumun yönetim ve idari yapılanmasında, kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamaları esas alınmakta; organizasyon yapısı, yetki ve sorumluluklar buna göre tasarlanmaktadır. Ayrıca,

- Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,
- Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek,
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek,
- Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakülte sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

#### Kanıt Linkleri:

<https://gsf.comu.edu.tr/personel/idari-kadro-r35.html>

<https://gsf.comu.edu.tr/yonetim/gsf-idari-personel-gorev-tanimlari.html>

<https://gsf.comu.edu.tr/gsf-teskilat-semasi.html>

<https://gsf.comu.edu.tr/gsf-is-sureci.html>

## 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

### 9.1. KURUM ORGANİZASYONU VE GÖREVLERİ

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

#### Rektör:

Madde 13 – a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

#### b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,



(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato:** Madde 14 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Üniversite Yönetim Kurulu:**

Madde 15 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,<sup>(1)</sup>

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Organları**

#### **Dekan:**

Madde 16 –

a. (Değişik: 14/4/1982-2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990-KHK-398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990-3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli

üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.



Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

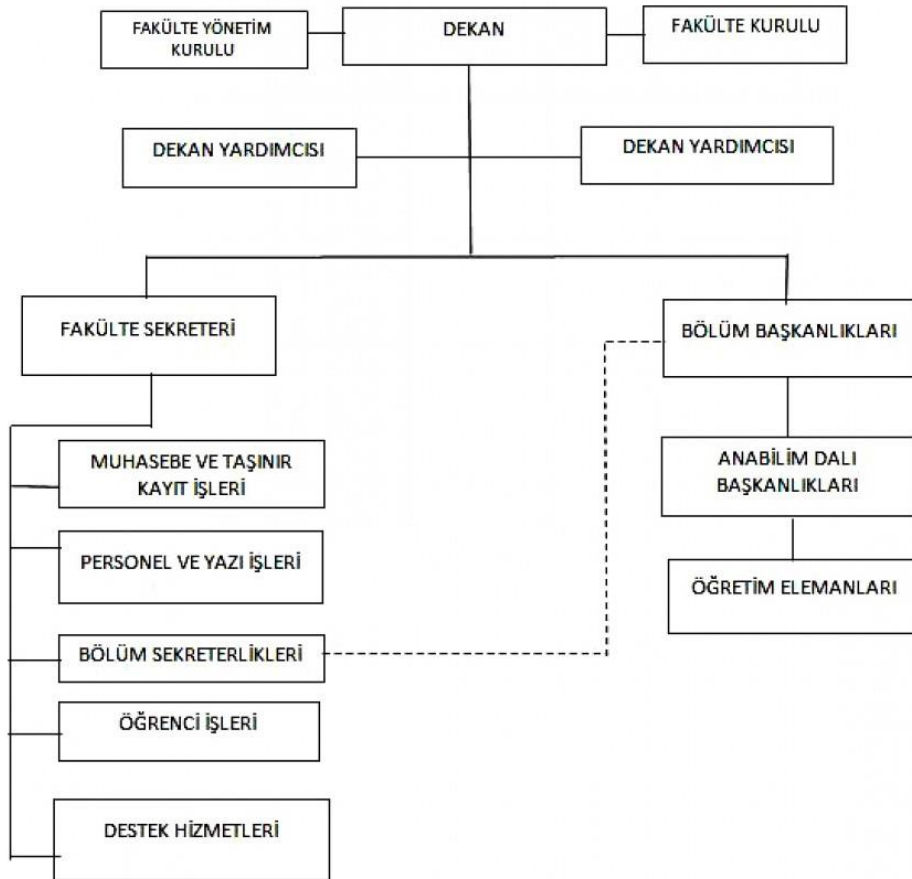
Dekan, Dekan yardımcısı, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır.

**Bölüm: Madde 21** – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün

önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

**Tablo 27. Güzel Sanatlar Fakültesi Teşkilat Şeması**

 <b>ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ</b> <b>GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ</b> 		
TEŞKİLAT ŞEMASI	Revizyon Tarihi	09.11.2017
	Revizyon No	01



## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

2020-2025 Stratejik Plan.

Güzel Sanatlar Fakültesi Teşkilat Şeması.

#### Kanıt Linkleri:

<https://gsf.comu.edu.tr/personel/idari-kadro-r35.html>

<https://gsf.comu.edu.tr/yonetim/gsf-idari-personel-gorev-tanimlari.html>

<https://gsf.comu.edu.tr/gsf-teskilat-semasi.html>

<https://gsf.comu.edu.tr/gsf-is-sureci.html>

<https://gsf.comu.edu.tr/yonetim/komisyonlar-koordinatorklukler-r31.html>

## 10. PROGRAMA AİT ÖLÇÜTLER

### 10.1. PROGRAMA AİT ÖZEL ÖLÇÜTLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü'nden mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

## SONUÇ

### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

#### KANIT

2020-2025 Stratejik Plan.

#### Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

## 11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, teşkilat şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmıştır. Stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak güncellenmiştir. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Bölümümüzde ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yarguların, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Prof. İhsan DOĞRUSÖZ

Resim Bölümü Kalite Güvence Komisyonu ve Bölüm Başkanı