



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

RESİM ANA SANAT DALI

YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Prof. İhsan DOĞRUSÖZ (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR (Üye)

Arş. Gör. Dr. Mert YAVAŞÇA (Üye)

01.01.2021-31.12.2021

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

GİRİŞ	1
AMAÇ	1
KAPSAM	1
UYGULAMA PLANI	1
01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER.....	2
01.1. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKÂNLAR.....	2
01.2. PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ	3 3
01.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU	4
01.4. PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU	10
01.5. PROGRAMIN AMACI.....	12
01.6. PROGRAMIN HEDEFİ	12
01.7. KAZANILAN DERECE	12
01.8. ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN 13
YETKİNLİKLER	13
01.9.ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI 13
YETKİNLİKLER.....	13
01.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ	13
01.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ	13
01.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI.....	14
01.13. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ	14
1. ÖĞRENCİLER	15
1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ.....	15
1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA.....	17
1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	17
1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME	19
1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ	21
1.6. PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI.....	25
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	25
2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	25

2.2. PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARİYER HEDEFLERİNE	26
UYGUNLUĞU	26
2.3. PROGRAM AMAÇLARININ KURUM VE BİRİM ÖZGÖREVLERİNE	27
UYGUNLUĞU	27
2.4. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK BELİRLENMESİ	28
2.5. PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM.....	29
2.6. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DÂHİL EDİLEREK	30
GÜNCELLENMESİ	30
2.7. PROGRAM AMAÇLARINA ULAŞILDIĞINA DAİR TEST ÖLÇÜTLERİ	31
3. PROGRAM ÇIKTILARI.....	31
3.1. PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENME VE GÜNCELLENME YÖNTEMİ VE AMAÇLARA UYGUNLUĞU	31
3.2. PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	34
3.3. MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI	36
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	39
4.1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEYE	39
YÖNELİK KULLANIMI.....	39
4.2. SOMUT VERİLERE DAYALI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	43
5. EĞİTİM PLANI.....	49
5.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)	49
5.2. EĞİTİM PLANININ UYGULANMASI	53
5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ	55
5.4. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ I.....	56
5.5. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II	60
5.6. PROGRAM AMAÇLARI KAPSAMINDA GENEL BİR EĞİTİM PLANININ	61
VARLIĞI.....	61
5.7. ANA TASARIM DENEYİMİ.....	61
6. ÖĞRETİM KADROSU	62
6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ	62
6.2 ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ	64

6.3. ATAMA VE YÜKSELTME.....	71
7. ALT YAPI.....	74
7.1. EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN KULLANILAN TÜM ALANLAR.....	74
7.2. DİĞER ALANLAR VE ALT YAPI	74
7.3. TEKNİK ALT YAPI.....	75
7.4. KÜTÜPHANE.....	76
7.5. ÖZEL ÖNLEMLER	77
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	77
8.1. BÜTÇE SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK.....	77
8.2. BÜTÇENİN ÖĞRETİM KADROSU AÇISINDAN YETERLİLİĞİ.....	80
8.3. ALTYAPI TECHİZAT DESTEĞİ.....	81
8.4. TEKNİK VE İDARİ HİZMET KADROSU DESTEĞİ.....	82
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	83
9.1. KURUM ORGANİZASYONU VE GÖREVLERİ	83
10. PROGRAMA AİT ÖLÇÜTLER	88
10.1. PROGRAMA AİT ÖZEL ÖLÇÜTLER.....	88
11. SONUÇ	89

ŞEKİL VE TABLOLAR

Sayfa No

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı	4
Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler	4
Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5
Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler	5
Tablo 5. Öğretim Elemanlarının Sanatsal Faaliyetlerine Yönelik İstatistikler	5
Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Analizi I	6
Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Analizi II	8
Tablo 8. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri	8
Tablo 9. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları	9
Tablo 10. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler	14
Tablo 11. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler	14
Tablo 12. Programa Özel Yetenek Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	14
Tablo 13. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları	14
Tablo 14. Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı Erasmus Aktif İkili Anlaşma Listesi	17
Tablo 15. Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı (2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan) Stratejik Planı	38
Tablo 16. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim Planı	46
Tablo 17. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı	57
Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler	57
Tablo 19. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	57
Tablo 20. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler	58
Tablo 21. Öğretim Elemanlarının Sanatsal Faaliyetlerine Yönelik İstatistikler	59
Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Analizi I	59
Tablo 23. Öğretim Kadrosunun Analizi II	61
Tablo 24. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri	62
Tablo 25. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları	63
Tablo 20. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler	64
Tablo 21. Öğretim Elemanlarının Sanatsal Faaliyetlerine Yönelik İstatistikler	64
Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Analizi I	64
Tablo 23. Öğretim Kadrosunun Analizi II	64
Tablo 24. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri	64
Tablo 25. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları	64
Tablo 27. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bütçe Uygulama Sonuçları	72
Tablo 28. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Organizasyon Şeması	79
Tablo 29. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İş Akış Şeması (Belge Verilmesi)	80

GİRİŞ

Kamu ve vakıf üniversitelerinin günümüzdeki sayıca artışı da dikkate alınarak “sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretimde kaliteyi; niceliği gözetirken nitelik açısından da arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek” vizyonunun Üniversitemizce benimsenmesiyle Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı'nın öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksikler ve sorunlar irdelenip, sonuçlarının değerlendirilerek gerekli görülen yenileme ve güncellemeler de ileride yapılacaktır. Bu raporun Programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte, fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

AMAÇ

Bu raporun temel amacı; Programımızın günümüz ve gelecekteki rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirme yaparak tercih edilirliliğimizi artırmak ve üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne katkıda bulunmaktır.

KAPSAM

Bu raporda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı'nı kapsamaktadır. Bu rapor, öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda hazırlanmıştır.

UYGULAMA PLANI

Programımıza ait öz değerlendirme raporunun hazırlanması sürecinde öncelikle, uzman öğretim elemanlarımız arasından bir başkan ve dört üye olmak üzere beş kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından, bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Komisyon Üyeleri

Prof. İhsan DOĞRUSÖZ (Başkan)

E-Posta: idogruso@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 218 00 18 **Dâhili:** 17028

Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR (Üye)
E-Posta: gulizbaydemir@comu.edu.tr **Telefon:**
0 (286) 218 00 18 **Dâhili:**

Arş. Gör. Dr. Mert YAVAŞÇA (Üye)
E-Posta: mert.yavasca@comu.edu.tr
Telefon: 0 (286) 218 00 18 **Dâhili:**

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKÂNLAR

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı Kanunla kurulmuştur. 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile Üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir.

Bu program tam zamanlı eğitim ve tezli yüksek lisans programıdır. Yüksek Lisans Programı kontenjanı 20 T.C. uyruklu, 5 yabancı uyruklu olmak üzere toplamda 25 öğrenci olarak belirlenmiştir. Aktif kayıtlı öğrenci sayımız 71'dir.

Kayıtlı öğrencilerin atölye dersleri için Güzel Sanatlar Fakültesi binasında yer alan Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik Atölyesi olan 242 nolu atölye ayrıca fakültenin diğer bölümleriyle ortak uygulama atölyesi kullanılmaktadır. Öğrencilerin teorik derslerinin tümü ve bazı uygulama dersleri ortak dersliklerde yürütülmektedir. Z-36 Numaralı Litografi Atölyesi Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı ders programında seçmeli ders olarak yer alan uygulama derslerinin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılan ortak atölyedir. Litografi Atölyesi artan öğrenci sayımız karşısında yetersiz kalabilmekte, ayrıca Baskı Resim Teknikleri dersi kapsamındaki çalışmalarda iş güvenliğinin sağlanabilmesi için steril bir odaya daha ihtiyaç duyulmaktadır. Atölyelerde, alan ihtiyaçlarına uygun teknik donanım ve malzemeler yer almaktadır. Yüksek Lisans Atölyesi, her dönem artan öğrenci sayımızdan dolayı gerek alan gerekse donanım olarak ihtiyacı karşılayamamaktadır. Daha geniş ve tam teçhizatlı bir Yüksek Lisans Atölyesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ana Sanat Dalımıza ait bir Teknoloji Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı bulunmamakta olup, öğrencilerimizin alanlarıyla ve akademik çalışmalarıyla ilgili bilgiye erişimlerinin sağlanması doğrultusunda bu alanlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Resim Ana Sanat Dalı sergi etkinlikleri Güzel Sanatlar Fakültesi binasında yer alan fuaye alanında düzenlenmektedir. Ancak bu alan öğrenci ve öğretim elemanlarının sergi vb. etkinlikleri için yeterli değildir. Fakülte ve/veya enstitü binası içerisinde profesyonel bir galeri mekânına ihtiyaç duyulmaktadır.

Terzioğlu Yerleşkesinde öğretim elemanları ve öğrencilerin yararlanabileceği bir adet yemekhane ve Güzel Sanatlar Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü binalarında birer adet kantin mevcuttur.

Öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkânlarından faydalanabilmektedir. Ancak burada güzel sanatlar alanındaki yayınların yeterli olmaması sebebiyle Fakülte/Enstitü bünyesinde bir kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır.

01.2. PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ

Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı, tam zamanlı eğitim ve tezli yüksek lisans programıdır. Eğitim dili Türkçedir. Programın kontenjanı 20 T.C. uyruklu, 5 yabancı uyruklu olmak üzere toplamda 25 öğrenci olarak belirlenmiştir.

20 Nisan 2016 tarih ve 29690 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile 02 Mayıs 2017 tarih ve 30054 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde yer alan hükümler geçerlidir:

□ Adaylar bir başvuru döneminde en fazla 1 tezli 1 tezsiz olmak üzere Enstitü bünyesinde iki yüksek lisans programına başvuru yapabilir.

□ Mezuniyet not ortalamaları 100’lük sisteme göre hesaplanır. Diplomasında veya not transkript belgesinde mezuniyet not ortalaması 100’lük sisteme göre hesaplanmamış adayların not ortalamalarının 100’lük sisteme dönüştürülmesinde Senato’nun kararı ile belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır.

□ Ön lisans eğitiminden sonra lisans tamamlama yoluyla lisans diploması alanların mezuniyet not ortalamaları ön lisans notları da dikkate alınarak sekiz yarıyıl üzerinden hesaplanır. Bu nedenle adayların 2 yıllık ön lisans transkriptlerini de başvuru evraklarına eklemeleri gerekmektedir.

□ Bir programa başvurmak için gerekli olan öğrenim düzeyini (yüksek lisans programları için lisans, doktora programları için yüksek lisans) yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların YÖK’ten denklik belgesi almış olmaları zorunludur.

Kapsam

MADDE 37 – (1) Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi adet ders, seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Bir yarıyıldan alınabilecek azami kredi miktarı, EK’nın önerisi ve Senatonun kararıyla sınırlandırılabilir.

(2) Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

(4) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

Süre

MADDE 38 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem

için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yenilenerek 6 Aralık 2020 tarih ve 31326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış ve yürürlüğe girmiştir.)

Ayrıca;

Resim Ana Sanat Dalı'nda yüksek lisans öğrenimi yapmak için lisans mezunu olmak gerekmektedir. Resim Ana Sanat Dalı Başkanlığında toplanan kurul tarafından belirlenen şartlarla; bilim sınavı, portfolyo değerlendirme ve Özel Yetenek Sınavı yapılarak adayların Resim alanındaki kabiliyetleri ölçülür. (2021 yılında dünya genelinde yaşanan COVID19 küresel salgını nedeniyle Özel Yetenek Sınavı ve bilim sınavı yapılamamış olup, adayların lisans not ortalamaları ve portfolyo değerlendirmeleri dikkate alınmıştır.)

01.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU

Resim Ana Sanat Dalımızda kadrolu olarak görev yapan üç Profesör, dört Doçent, üç Doktor Öğretim Üyesi bulunmaktadır. Ana Sanat Dalı Başkanı, birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Ana Sanat Dalı Başkanı ve öğretim elemanları birlikte buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Ana Sanat Dalımız; hedefleri olan, bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü bir yapıya sahiptir.

Resim Ana Sanat Dalımıza ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna ilişkin detaylı bilgiler ve 2021 yılına ait akademik yayın, sanatsal etkinlik, proje, burs, ödül ve tasarımlarına yönelik istatistikleri aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları							
	<30		30-39		40-49		50-59	
	K	E	K	E	K	E	K	E
Profesör					1		1	2
Doçent					1			2
Doktor Öğretim Üyesi			1		2			

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları

Akademik Unvan, Ad, Soyad	Olması Gereken Minimum Ders Yüğü (2020-2021Bahar+2021-2022Güz)	Mevcut Ders Yüğü (2020-2021Bahar+2021-2022Güz)
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	5+5	15+13
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	10+10	33+27
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	10+5	31+25
Doç. Dr. Gülderen GÖRENEK	10+10	30+26
Doç. Halil Cenk BEYHAN	10+10	25+25
Prof. Hakan DALOĞLU	10+10	21+30
Doç. Umut GERMEÇ	10+10	41+38
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	Raporlu	Raporlu
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	10+10	30+23
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	10+10	37+34

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Üyesi Sayısı	7
---	---

**Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler
Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler (2021)**

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası/ Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Akademik Kitap ve Kitap Bölümleri Sayısı
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	-	-	-
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	1	-	-
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	1	-	-

Doç. Gülderen GÖRENEK	1	-	-
Doç. H. Cenk BEYHAN	-	-	-
Prof. Hakan DALOĞLU	-	-	-
Doç. Umut GERMEÇ	1	3	-
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	1	1	2
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	Raporlu	Raporlu	Raporlu
Toplam	5	4	2

Tablo 5. Öğretim Elemanlarının Sanatsal Faaliyetlerine Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan, Ad-Soyad	Ulusal ve Uluslararası Sergiler (Sayı)	Ulusal ve Uluslararası Sanatsal Sempozyum/Söyleşi/Sunum vb. (Sayı)	Ulusal ve Uluslararası Çalıştay/Workshop (Sayı)
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ		-	
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	6	1	-
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	7	1	-
Doç. Gülderen GÖRENEK	11	-	-
Doç. H.Cenk BEYHAN	-	-	-
Prof. Hakan DALOĞLU	-	-	-
Doç. Umut GERMEÇ	15	2	2
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	1	-	-

Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	12	1	
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	3	3	Raporlu
Toplam	55	8	2

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Analizi I

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı		
Akademik Unvan, Ad-Soyad	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği /Elemanlığı Süresi
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Sanatta Yeterlik Programı /2001			29 yıl.	25 yıl.
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı			29 Yıl	27 Yıl

	Sanatta Yeterlik Programı/2000				
Prof.: Evren KARAYEL GÖKKAYA	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Sanatta Yeterlik Programı 2012			21 Yıl	21 Yıl

Doç. Gülderen GÖRENEK	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Resim Ana sanat Dalı, Sanatta Yeterlik, 2013		5 Yıl	21 Yıl	21 Yıl
Prof. Hakan DALOĞLU	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Resim Ana sanat Dalı, Sanatta Yeterlik, 2003				
Doç. Umut GERMEÇ	MGSÜ SBE Sanatta Yeterlik, 2002		4 Yıl	13 Yıl	13 Yıl
Dr. Öğr. Üyesi Halil Cenk BEYHAN	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü /2007		5 Yıl	14 Yıl	14 Yıl
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Batı Sanatı ve Çağdaş Sanat Anabilim Dalı 2007			22 Yıl	22 Yıl
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Sanatta Yeterlik			20072010 2016Halen	15 Yıl
	2016				
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	M.S.G.S.Ü. Güzel Sanatlar Enstitüsü, Resim Ana Sanat Dalı, Sanatta Yeterlik			17 Yıl	17 Yıl

	Programı- 2017				
--	----------------	--	--	--	--

Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Analizi II

Öğretim Kadrosu	Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)			
	Akademik Unvan, Ad-Soyad	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel- Sanatsal Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	Yok	Orta	Orta	Yüksek
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	Yok	Yüksek	Yok	Yüksek
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	Yok	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Doç. Gülderen GÖRENEK	Yok	Yok	Orta	Orta
Doç. H.Cenk BEYHAN	Yok	Yok	Yok	Yüksek
Prof. Hakan DALOĞLU	Yok	Yok	Yok	Yok
Doç. Umut GERMEÇ	Yüksek	Yüksek	Orta	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	Yok	Yok	Düşük	Düşük
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	Yüksek	Düşük	Düşük	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	Raporlu	Raporlu	Raporlu	Raporlu

Tablo 8. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan, Ad- Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Projeler	Proje Kapsamında Görevi
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ		
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	-	-
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	-	-
Doç. Gülderen GÖRENEK	1	Proje Yöneticisi
Doç. H. Cenk BEYHAN	-	-
Prof.. Hakan Daloğlu	-	-
Doç. Umut GERMEÇ	1	Proje Yöneticisi
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	Raporlu	Raporlu
Toplam	2	

Tablo 9. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	-
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	-
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	-
Doç. Gülderen GÖRENEK	-
Prof. Hakan DALOĞLU	-
Doç. Umut GERMEÇ	
Doç. Halil Cenk BEYHAN	-
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	-
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	-
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	-
Toplam	

01.4. PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU

Misyonumuz;

Programımızın misyonu; kültür, sanat, estetik, çevre ve sosyal bilinci gelişmiş, geçmişten günümüze aktarılmış kültürel değerleri koruyarak uluslararası standartlarda, yaratıcı, özgün sanat eserleri ve bilgi üretebilen, özgür ve eleştirel düşünebilen, sanatsal ve estetik beğenin topluma yayılmasını sağlayan çağdaş sanatçılar yetiştirmektir. Ayrıca bu amaca yönelik gerekli alt yapıyı hazırlayarak; paylaşımcı, yaratıcı ve sanat alanına uluslararası düzeyde katkıda bulunacak çalışmalar yapan kadroları oluşturmak, desteklemek ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Vizyonumuz;

Alanında nitelikli öğretim elemanı ve öğrencileri bünyesinde bulunduran, sanatsal gelişmeleri yakından takip eden, üzerinde oturduğu çok katmanlı kültürü temel alarak ürettiği sanatsal bilgiyle Türkiye ve Dünya Sanatına ve ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkararak geleceğe taşımaya katkı sağlayan bir program olmaktadır.

Ana Sanat Dalımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- * Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen,
- * Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sanat dünyasının beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren,
- * Uluslararası akademi ve sanat çevresinde programımızı en etkin şekilde temsil eden, * Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan, * Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren bir program olmaktadır.

Ana Sanat Dalımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

- * Çağdaşlık
- * Yaratıcılık
- * Güvenirlilik
- * Özgünlük
- * Yenilikçilik
- * Topluma Yararlılık
- * Ahlaklılık
- * Vatanperverlik
- * Kültürlülük
- * Evrensellik

Ana Sanat Dalımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel ilkeler;

- * Eğitim ve araştırma alanında yenilikçilik ve yaratıcı olmak
- * Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak
- * Araştırmayı özendirme
- * Çevre ve insana saygı
- * Gelişmeye açık bir yönetim
- * Kaynakları yerinde kullanmak
- * Yönetimde adaletli ve disiplinli olmak * Toplumsal sorumluluk
- * Özgür iletişim ortamı sağlamak

01.5. PROGRAMIN AMACI

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının amaçları:

1. Akademik ve bilimsel bağlamda çağdaş sosyal gereklilikleri temel alarak nitelikli sanat eserleri üretebilmek,
2. Çağın sanatsal akım ve teoremlerini eleştirel bir bakış açısı ile yorumlayabilen, uygulamada bunun özgün örneklerini kalıcı sanatsal malzeme ile tasarlayabilmek,
3. Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğini sağlamak,
4. Özgün sanatsal araştırmalar yapabilmek ve bu araştırmaları bir akademik tez kapsamında yayınlatabilmek,
5. Araştırma aşamasında, araştırılan konunun özgünlüğüne göre sosyal paydaşları doğru ve zamanında saptayıp, bu konuda yetkili kişiler ile üst düzey iletişim kurmak,
6. Araştırılan tez kapsamında yeterli kaynakça taramasının yapıp, donanımlı bilgi birikiminin özgün yorumlar ile sentezlenip belli bir akademik yetkinliğe ulaşp uygulamaktır.

01.6. PROGRAMIN HEDEFİ

Ana Sanat Dalımız, lisans öğrenimini başarı ile tamamlamış ve yüksek lisans eğitimi almaya hak kazanmış öğrencileri; klasik sanat eğitimi ve kültürünü üst düzeyde algılayan, entelektüel bir tavır içinde sanatçı kişiliği ile farkındalık yaratan, çağdaş sanat olaylarını takip eden, estetik algı ve duyarlılığa, toplumsal bilince ve yaratıcı bireysel özelliklere sahip, alanında uzman sanatçı ve akademisyenler olarak yetiştirme hedefindedir.

Temel Politikalar ve Öncelikler:

- 1-İnsana odaklanma
- 2-Akademik özgürlük
- 3-Katılımcı bir ortamda iş birliğine dayalı yönetim 4-Ekip çalışması
- 5-Özgür iletişim ortamı.
- 6-Sürekli öğrenme
- 7-Etik değerler

01.7. KAZANILAN DERECE

Tezli yüksek lisans programı 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşur. Programı başarı ile tamamlayan öğrenciler Resim alanında yüksek lisans derecesi almaya hak kazanırlar. Ders ve uygulamanın tüm gereklerini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler yüksek lisans diploması almaya hak kazanırlar.

01.8. ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER

Resim Ana Sanat Dalı'nda yüksek lisans öğrenimi yapmak için lisans mezunu olmak gerekmektedir. Resim Ana Sanat Dalı Başkanlığında toplanan kurul tarafından belirlenen şartlarla; bilim sınavı, portfolyo değerlendirme ve Özel Yetenek Sınavı yapılarak adayların Resim alanındaki kabiliyetleri ölçülür. (2021 yılında dünya genelinde yaşanan COVID19 küresel salgını nedeniyle Özel Yetenek Sınavı ve bilim sınavı yapılamamış olup, adayların lisans not ortalamaları ve portfolyo değerlendirmeleri dikkate alınmıştır.)

Tezli yüksek lisans programında öğrenciler, 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasını almakla yükümlüdürler.

Ayrıca yaratıcı düşünebilme, bireysel ve çevresel farkındalık, özgünlük, yenilikleri takip etme, kültürel ve sanatsal anlamda farkındalık gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

01.9.ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER

Bu Program lisans öğrenimini başarı ile tamamlamış ve yüksek lisans eğitimi almaya hak kazanmış öğrencileri; klasik sanat eğitimi ve kültürünü üst düzeyde algılayan, entelektüel bir tavır içinde sanatçı kişiliği ile farkındalık yaratan, çağdaş sanat olaylarını takip eden, estetik algı ve duyarlılığa, toplumsal bilince ve yaratıcı bireysel özelliklere sahip, alanında uzman sanatçı ve akademisyenler olarak yetiştirme hedefindedir.

Ana Sanat Dalımız mezunları; sanatçı, tasarımcı, kamu ve özel kurum, kuruluş, okul ve üniversitelerde öğretim elemanı/üyesi, uzman, tekniker, sanat kuramcısı, teorisyen, sanat tarihi araştırmacısı, alanında gazeteci ve dergi yazarı ve kitap editörü, müze yöneticisi (alanında yüksek lisans derecesi almak koşuluyla), sanat danışmanı olarak çalışma yeterliliği ve olanaklarına sahiptir.

Yüksek lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar Lisansüstü Giriş Sınavlarında başarılı olmaları; ALES ve YDS veya dengi İngilizce dil sınavlarından geçerli not almaları koşuluyla sanatta yeterlik programlarında öğrenimlerine devam edebilirler.

01.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ

Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programımız ülkemizin her ilinden ve ağırlıklı olarak Güzel Sanatlar Fakülteleri Resim Bölümü ve Eğitim Fakülteleri Resim-İş Öğretmenliği Programı mezunları olmak üzere alan dışı lisans mezunları tarafından da tercih edilmektedir.

01.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ

Programımız mezunları; sanatçı, tasarımcı, kamu ve özel kurum, kuruluş, okul ve üniversitelerde öğretim elemanı/üyesi, uzman, tekniker, sanat kuramcısı, teorisyen, sanat tarihi araştırmacısı, alanında gazeteci ve dergi yazarı ve kitap editörü, müze yöneticisi (alanında yüksek lisans derecesi almak koşuluyla), sanat danışmanı olarak çalışma yeterliliği ve olanaklarına sahiptir.

01.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu paydaşların başlıcaları Üniversitemiz ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

Dış paydaşlar;

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu, ○ Üniversitelerarası Kurul,
 - Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
 - Yerel yönetimlere bağlı galeri, müze ve sergi alanları,
 - Çanakkale Deniz Müzesi,
- Çanakkale Devlet Güzel Sanatlar Galerisi,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),

İç paydaşlar;

- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz,
- Mezunlarımız.

01.13. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
Resim Ana Sanat Dalı Başkanlığı

Barbaros Mah., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Terzioğlu Kampüsü,
17020 Merkez/ÇANAKKALE

Resim Ana Sanat Dalı Başkanı: Prof. İhsan DOĞRUSÖZ

E-Posta: idogruso@comu.edu.tr

Telefon: 0 286 218 00 18 **Dahili:** 17028

Faks: 0 286 218 05 36

Programın bağlı olduğu enstitü:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Barbaros Mah., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi,
Terzioğlu Kampüsü, (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Binası)
17020 Merkez/ÇANAKKALE

E-posta: lisansustu@comu.edu.tr

Telefon: 0(286) 218 05 25 / 0(286) 218 05 23

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2020-2025 Stratejik Plan, 2021 LEE Faaliyet Raporu, Tablo

1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Tablo 5. Öğretim Elemanlarının Sanatsal Faaliyetlerine Yönelik İstatistikler

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Analizi I

Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Analizi II

Tablo 8. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri

Tablo 9. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Öğretim Elemanlarının Niteliklerine Dair İstatistiklerin Yer Aldığı Bireysel Dosyalar Öğretim Elemanlarının Etkinlik Kanıtlarının Yer Aldığı Bireysel Dosyalar

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648>

<http://lee.comu.edu.tr/> <https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/> <http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/akademik-kadro-r2.html>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programına öğrenci kabullerinde; 20 Nisan 2016 tarih ve 29690 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 02 Mayıs 2017 tarih ve 30054 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde yer alan hükümler geçerlidir. (Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yenilenerek 6 Aralık 2020 tarih ve 31326 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış ve yürürlüğe girmiştir.)

Resim Ana Sanat Dalı'nda yüksek lisans öğrenimi yapmak için lisans mezunu olmak gerekmektedir. Resim Ana Sanat Dalı Başkanlığında toplanan kurul tarafından belirlenen şartlarla; bilim sınavı, portfolyo değerlendirme ve Özel Yetenek Sınavı yapılarak adayların Resim alanındaki kabiliyetleri ölçülür. (2021 yılında dünya genelinde yaşanan COVID19 küresel salgını nedeniyle Özel Yetenek Sınavı ve bilim sınavı yapılamamış olup, adayların lisans not ortalamaları ve portfolyo değerlendirmeleri dikkate alınmıştır.)

Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı ilk mezunlarını 2016 yılında vermiştir. Kurulduğumuz günden bugüne mezun olan öğrencilerimiz, halen aktif kayıtlı bulunan öğrencilerimiz aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı örgün öğretim doluluk oranımız 2021 verilerine göre %98'dir.

Tablo 10. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı	256
Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	71

Tablo 11. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı Toplam Mezun Olan Öğrenci Sayısı	90
--	----

Tablo 12. Programa Özel Yetenek Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı

Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı Özel Yetenek Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	Toplam: 25
--	------------

Tablo 13. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı Öğrencilerinin Derslere Devam Durumu Ortalaması	%90
---	-----

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2020-2025 Stratejik Plan, 2021 LEE Faaliyet Raporu, LEE Öğrenci Kabul Pdf,

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA

(1) Üniversitedeki başka bir EABD/EASD'nin dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

b) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EASDK'nın görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir.

c) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında

öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

ç) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ders yüküne sayılabilir.

d) Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

LEE Yatay Geçiş Pdf.

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ

Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde yüksek lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Enstitümüzde ve Ana Sanat Dalımızda öğrenci değişim

programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Erasmus Programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar.

“Farabi Değişim Programı” olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı; üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere karşılıksız burs, öğretim üyelerine de ek ders ödemesi yapılmaktadır. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, Yönetmelik ve Esas ve Usuller tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiş olup <http://farabi.comu.edu.tr/> adresinden erişim sağlanabilmektedir.

Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programımızdaki öğrenciler “Mevlâna Değişim Programına” da başvurabilmektedirler. Mevlâna Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yönetmelik ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler. Mevlâna Değişim Programının süreç akış şemalarına <http://mevlana.comu.edu.tr/surec-akis-semasi.html> adresinden erişilebilmektedir.

Ayrıca; Fulbright Komisyonu yüksek lisans, doktora öğrencilerine ve akademisyenlere ABD'de eğitim ve araştırma için burs sağlamaktadır. Fulbright yetkilileri üniversitemizde seminerler vererek, bu fırsatları tanıtmaktadırlar. Fulbright Komisyonu: www.fulbright.org.tr
ÇOMU Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Uluslararası İş Birliği Birimi:

<http://isbirligi.comu.edu.tr/index>

Tablo 14. Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı Erasmus Aktif İkili Anlaşma Listesi

No	Üniversite	Ülke	Anlaşma Tarihi		Bölüm / Alan	Öğrenci Değişimi Öğrenim		Öğretim Elemanı Ders Verme		Personel Eğitimi	
			Baş	Bitiş		Say	Min Dil Seviyeleri	Say	Min Dil Seviyeleri	Say	Min Dil Seviyeleri
IA67	<u>Adam Mickiewicz of Poznan</u>	Polonya	2014	2021	Resim	2 L, M	B1 English	2	B2 English	2	B2 English
IA42	<u>Universitatea de Vest din Timișoara</u>	Romanya	2014	2021	Resim	3 L, M, D	B1 English	1	B2 English	1	B2 English
IA23	<u>Aristotle University of Thessaloniki</u>	Yunanistan	2014	2021	Resim	2 L, M	B2 English	2	B2 English	2	B2 English

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı Erasmus Aktif İkili Anlaşma Listesi.

Kanıt Linkleri:

<http://erasmus.comu.edu.tr/viewer> <http://farabi.comu.edu.tr/>
<http://mevlana.comu.edu.tr/karsilikli-anlasmalar.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=638>
<https://fulbright.org.tr/> <http://isbirligi.comu.edu.tr/index>
<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME

Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programımızda danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar EASD Başkanı veya görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yürütülür. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlar, öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi,

öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Bunun yanı sıra yüksek lisans programımızdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Öğrenciler tez aşamasına geçmeden önce tez danışmanlarının belirlenmesi gerekmektedir. 02 Mayıs 2017 tarih ve 30054 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre:

Tez danışmanı atanması

MADDE 39 – (1) Tezli yüksek lisans programında, tez danışmanı ataması öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak öğrenci tercihi, öğretim elemanı uzmanlık alanı ve danışmanlık yükleri dikkate alınarak EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yapılır.

(2) Enstitü EABD/EASD her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye bildirir.

(3) Tez danışmanı, öncelikle EABD/EASD kadrosunda bulunan ve en az iki yarıyıl lisans/yüksek lisans programlarında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Belirtilen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Üniversitenin kadrosunda veya diğer üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilir.

(4) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda atanacak olan ikinci tez danışmanı, birinci danışmanın görüşü, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmalarıyla ilgili resmî işlemleri gerçekleştirme görevini birinci danışman yerine getirir.

(5) Zorunlu hallerde birinci danışmanın görevini yerine getirememesi durumunda, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararıyla ikinci danışman birinci danışmanın görevlerini yerine getirebilir.

(6) Danışman değişikliği öğrencinin talebi, mevcut ve atanacak danışmanın görüşü alınarak, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(7) Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür.

(8) Üniversitedeki görevinden emeklilik veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yaparak ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan danışmanlığı, öğrencinin talebi EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

(9) Bir öğretim üyesinin danışman olarak atanabilmesi için, enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü yüksek lisans tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar EYK'nın kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yenilenerek 6 Aralık 2020 tarih ve 31326 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış ve yürürlüğe girmiştir.)

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648>
<http://lee.comu.edu.tr/> <https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/akademik-takvim-r26.html>
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler> <http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>
<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/basvuru-ve-kayitlar/ilk-kayit-islemleri-e-kayit-r123.html>

1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ

02 Mayıs 2017 tarih ve 30054 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre:

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 26 – (1) Her ders için en az bir ara ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz.

(2) Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı %60'tır.

(3) Her yarıyıl sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu dönem sonu notu yerine sayılır. Bütünleme sınavı dersi niteliğine göre yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(4) Ara sınavlara katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın veya çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Final ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı hakkı verilmez.

(5) Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

(6) Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

Notlar

MADDE 27 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

a) Tam Puan 100 Esasına Kazanılan Not	Harfli Puan Sistemine Göre Not Karşılığı	Tam Puan 4,00 Esasına Göre Katsayı	Göre
90-100	AA	4,00	
85-89	BA	3,50	
80-84	BB	3,00	
75-79	CB	2,50	
70-74	CC	2,00	
60-69	DC	1,50	
50-59	DD	1,00	
30-49	FD	0,50	
0-29	FF	0,00	

b) DS: Devamsız

c) G: Geçer

ç) K: Kalır

d) M: Muaf

(2) Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(3) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

Ders tekrarı

MADDE 28 – (1) Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir. Ders tekrarı farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır.

(2) Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir.

(3) Başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken zorunlu dersin programdan çıkartılması veya açılmaması durumunda, danışmanın önerisi, EABDK/EASDK'nın kararı ve EYK'nın onayıyla, başarısız olunan zorunlu dersin yerine aynı kredide öğrencinin daha önce almadığı başka bir ders alınabilir.

(4) Tekrar edilen derslerde alınan en son not geçerlidir.

Not ortalamaları

MADDE 29 – (1) Öğrencinin bir yarıyıl aldığı uzmanlık alan dersi, danışmanlık, seminer, tez önerisi, doktora yeterlik çalışması, tez ve dönem projesi hariç tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

(2) Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır.

Ders saydırma

MADDE 30 – (1) Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK'nın kararı ile belirlenir.

Maddi hata ve nota itiraz

MADDE 31 – (1) Açıklanan yarıyıl ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın öğretim üyesi tarafından fark edilmesi halinde, notların açıklandığı tarihten itibaren on beş gün içerisinde öğretim üyesinin yazılı beyanı üzerine hata düzeltilir. Bu süre geçtikten sonra hatanın düzeltilmesi için EYK'nın onayı gerekir.

(2) Öğrenciler lisansüstü derslerde aldıkları notlara ilişkin maddi hata itirazlarını, notların ilanından itibaren yedi gün içerisinde EABD/EASD başkanlığına yazılı olarak yaparlar. Süresi içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz. Maddi hatalarla ilgili itirazlar için EABD/EASD başkanı dersi veren öğretim üyesinden görüş ister. İtiraz sonucu, EABDK/EASDK kararı ile kesinleşir.

(3) EABDK/EASDK'nın maddi hata itirazıyla ilgili verdiği karara itiraz, kararın ilanından itibaren yedi gün içerisinde enstitü müdürlüğüne yapılabilir. Bu itirazlar için EYK tarafından, ders sorumlusunun da bulunduğu, alanın öğretim üyeleri arasından üç veya beş kişilik bir komisyon oluşturulur. Komisyon üyeleri tarafından sınav kâğıdı incelenerek düzenlenen rapor enstitü müdürlüğüne sunulur. Sonuç EYK'da görüşülüp karara bağlanarak kesinleşir.

Diğer programlardan ders alma

MADDE 32 – (1) Danışmanının önerisi, EABDK/EASDK kararı ve EYK'nın onayıyla, yüksek lisans öğrencileri ve yüksek lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla iki, lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla dört dersi Üniversitenin diğer lisansüstü programlarından veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden alabilirler.

Seminer dersi

MADDE 33 – (1) Seminer dersi tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında zorunlu ve kredisiz bir ders olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminer dersi tez danışmanı tarafından yürütülür. Başarısızlık durumunda seminer dersi ders alma döneminde tekrarlanır.

Uzmanlık alan dersi

MADDE 34 – (1) Uzmanlık alan dersi kredisiz bir ders olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrencinin uzmanlık alan dersini alabilmesi için, tez ve/veya sanatta yeterlik önerisinin EYK tarafından onaylanması gerekir. Uzmanlık alan dersleri güz yarıyılı başında kaydolun öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak yarıyıl ve yaz tatillerinde de öğrencinin mezuniyetine kadar devam eder.

(3) Uzmanlık alan dersine ilişkin diğer esaslar Senato tarafından kararlaştırılır.

Mezuniyet için asgari yayın şartları

MADDE 35 – (1) İlgili EYK'nın kararı ve Senatonun onayıyla, tez savunma sınavına girebilmek için öğrencinin, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar belirlenebilir.

Tez savunma sınav tarihleri

MADDE 36 – (1) Tez ve/veya sanatta yeterlik savunma sınavları tarihi akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde tez danışmanının önerisi, EABDK/EASDK kararı ve EYK onayı ile belirlenir.

Ara Sınavlar / Vizeler: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, Enstitümüz ve Ana Sanat ve Ana Bilim Dalları tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

(Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yenilenerek 6 Aralık 2020 tarih ve 31326 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış ve yürürlüğe girmiştir.)

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2021 LEE Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648>
<http://lee.comu.edu.tr/> <https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/akademik-takvim-r26.html>
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://lee.comu.edu.tr/tez-islemleri-r41.html> <http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

1.6. PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI

Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşur. Tezli Yüksek Lisans Programı, bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Tezli Yüksek Lisans öğrencilerimizin mezuniyetine Enstitü Yönetim Kurulu'na karar verilir.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648>
<http://lee.comu.edu.tr/> <https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/akademik-takvim-r26.html>
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://lee.comu.edu.tr/tez-islemleri-r41.html>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Resim Ana Sanat Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı; öğrencileri teorik açıdan bilgilendirmenin yanı sıra, uygulamalı teknik ve yöntemler ile profesyonel sanat eserleri üretmeye yöneltilir. Öğrencilerin üzerinde çalıştıkları tez konuları ile ilgili sanatsal çalışmalarını plastik ve estetik açıdan olgun bir düzeye taşımaları ve çağdaş uygulamalar yapmalarını destekleyen bir eğitim yapısına sahiptir.

Resim Ana Sanat Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının amaçları:

1. Akademik ve bilimsel bağlamda çağdaş sosyal gereklilikleri temel alarak nitelikli sanat eserleri üretebilmek.
2. Çağın sanatsal akım ve teoremlerini eleştirel bir bakış açısı ile yorumlayabilen, uygulamada bunun özgün örneklerini kalıcı sanatsal malzeme ile tasarlayabilmek.
3. Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğini sağlamak.
4. Özgün sanatsal araştırmalar yapabilmek ve bu araştırmaları bir akademik tez kapsamında yayınlatabilmek.
5. Araştırma aşamasında araştırılan konunun özgünlüğüne göre sosyal paydaşları doğru ve zamanında saptayıp bu konuda yetkili kişiler ile üst düzey iletişim kurmak.
6. Araştırılan tez kapsamında yeterli kaynakça taramasının yapılıp, donanımlı bilgi birikiminin özgün yorumlar ile sentezlenip belli bir akademik yetkinliğe ulaşıp uygulamak.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2021 LEE Faaliyet Raporu

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler> <https://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>
<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648>
<http://lee.comu.edu.tr/> <https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>
<https://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ne-var-ne-yok-8-r596.html>

2.2. PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARIYER HEDEFLERİNE UYGUNLUĞU

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Resim Ana Sanat Dalımızın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ve üretmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip sanatçılar yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de detaylı olarak aktarılmıştır.

Bu Program lisans öğrenimini başarı ile tamamlamış ve yüksek lisans eğitimi almaya hak kazanmış öğrencileri; klasik sanat eğitimi ve kültürünü üst düzeyde algılayan, entelektüel bir tavır içinde sanatçı kişiliği ile farkındalık yaratan, çağdaş sanat olaylarını takip eden, estetik algı ve duyarlılığa, toplumsal bilince ve yaratıcı bireysel özelliklere sahip, alanında uzman sanatçı ve akademisyenler olarak yetiştirme hedefindedir. Bu doğrultuda öğrencilere alanlarına yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrencilerin birer sanatçı ve akademisyen olabilmelerini sağlamak için gerekli donanıma kavuşmaları amaçlanmaktadır. Öğrencilerle birlikte sergiler, seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve galeri/müze ziyaretlerine gidilmektedir. Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programından mezun olan öğrenciler; sanatçı, tasarımcı, kamu ve özel kurum, kuruluş, okul ve üniversitelerde öğretim elemanı/üyesi, uzman, tekniker, sanat kuramcısı, teorisyen, sanat tarihi araştırmacısı, alanında gazeteci ve dergi yazarı ve kitap editörü, müze yöneticisi (alanında yüksek lisans derecesi almak

koşuluyla), sanat danışmanı olarak çalışma yeterliliği ve olanaklarına sahiptir. Lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar Lisansüstü Giriş Sınavlarında başarılı olmaları, ALES ve YDS veya dengi İngilizce sınavlarından geçerli not almaları koşuluyla sanatta yeterlik programlarında öğrenim görebilirler.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2021 LEE Faaliyet Raporu

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler> <https://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>
<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648>
<http://lee.comu.edu.tr/> <https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>
<https://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ne-var-ne-yok-8-r596.html>

2.3. PROGRAM AMAÇLARININ KURUM VE BİRİM ÖZGÖREVLERİNE UYGUNLUĞU

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programımızın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öz görevleriyle uyumludur.

Üniversitemizin misyonu: Özgürlükçü, yenilikçi ve girişimci yönüyle; kalite odaklı gelişmeyi hedefleyen ve araştırma temelli “uluslararası alanda güçlü bir üniversite olmak”tır.

Enstitümüzün misyonu: Ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, ülkenin bilimsel ve teknolojik açılardan gelişmesine katkı sağlayan, yenilik odaklı, bilimsel ve etik değerlere bağlı bir kurum olarak, lisansüstü programların koordinasyonunu sağlamak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni ve disiplinlerarası programları destekleyerek, sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda sağlayan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

Yüksek Lisans Programımızın misyonu: Kültür, sanat, estetik, çevre ve sosyal bilinci gelişmiş, geçmişten günümüze aktarılmış kültürel değerleri koruyarak uluslararası standartlarda, yaratıcı, özgün sanat eserleri ve bilgi üretebilen, özgür ve eleştirel düşünebilen, sanatsal ve estetik beğenin topluma yayılmasını sağlayan çağdaş sanatçılar yetiştirmektir. Ayrıca bu amaca yönelik gerekli alt yapıyı hazırlayarak; paylaşımcı, yaratıcı ve sanat alanına uluslararası düzeyde katkıda bulunacak çalışmalar yapan kadroları oluşturmak, desteklemek ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programımız bu çerçevede;

- * Eğitim ve araştırma alanında yenilikçilik ve yaratıcı olmak
- * Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak
- * Araştırmayı özendirmek * Çevre ve insana saygı
- * Gelişmeye açık bir yönetim
- * Kaynakları yerinde kullanmak

- * Yönetimde adaletli ve disiplinli olmak * Toplumsal sorumluluk
- *Özgür iletişim ortamı sağlamak ilkeleri doğrultusundaki öz görevlerini içselleştirmiştir.

Yüksek Lisans Programımızın amacı, evrensel düzeyde özgün yapıtlar üretebilecek, yaratıcı, çağdaş, aydın sanatçılar yetiştirmek; toplumun maddesel ve ruhsal gereksinimlerini de göz önüne alarak estetik beğeniye evrensel düzeylere taşımaktır. Ayrıca; tüm sanat disiplinleri arasında etkileşime açık ders programları ve dışarıya açık etkinlikler oluşturmak hedeflenmektedir.

Ana Sanat Dalımızın öz görevleri birim ve kurum öz görevleriyle tüm yönleriyle uyumludur.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2021 LEE Faaliyet Raporu

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler> <https://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>
<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648>
<http://lee.comu.edu.tr/> <https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>
<https://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ne-var-ne-yok-8-r596.html>
<https://gsf.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon.html>
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>
<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

2.4. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK BELİRLENMESİ

Yüksek Lisans Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu paydaşların başlıcaları Üniversitemiz ve Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Dış paydaşlar;** o Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
o Yüksek Öğretim Kurulu, o Üniversitelerarası Kurul, o Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
o Yerel yönetimlere bağlı galeri, müze ve sergi alanları,
o Çanakkale Deniz Müzesi,
o Çanakkale Devlet Güzel Sanatlar Galerisi, o Sivil Toplum Kuruluşları, o Bankalar (Ziraat Bankası),

- İç paydaşlar;** ○ Akademik
personelimiz, ○ İdarî
personelimiz, ○
Öğrencilerimiz, ○
Mezunlarımız.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2021 LEE Faaliyet Raporu

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<https://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>
<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular> <http://lee.comu.edu.tr/>
<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/faaliyet-raporlari-r27.html>

2.5. PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Bunun dışında öğrencilerimiz; kendilerine atanan danışmanlar tarafından, dönem başında programımızın öğretim planı, ders izleme ve değerlendirme kriterleri konusunda bilgilendirilmektedir

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2021 LEE Faaliyet Raporu, 2020-2025Stratejik Plan.

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler> <https://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>
<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648>
<http://lee.comu.edu.tr/>
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>
<https://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ne-var-ne-yok-8-r596.html>
<https://gsf.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon.html>
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html> <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

2.6. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DÂHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ

Program amaçlarına ulaşma hususunda Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programımızın misyonu, amaç ve hedefleri ile öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm paydaşlarının görüşleri doğrultusunda belirlenmiş ve içselleştirilmiş olup, gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak çağın ve geleceğin ihtiyaçlarına uygun olarak güncellenmesi hedeflenmektedir.

Program amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken öncelikle birim yöneticisi, ana sanat dalı başkanı, programdaki öğretim elemanları ve program öğrencilerinden oluşan iç paydaşların görüşleri alınmıştır. Gerekli görüldüğü durumlarda dış paydaşların görüşleri alınmaktadır.

- Dış paydaşlar;** o Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
o Yüksek Öğretim Kurulu, o Üniversitelerarası Kurul,
o Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları, o Yerel yönetimlere bağlı galeri, müze ve sergi alanları,
o Çanakkale Deniz Müzesi,
o Çanakkale Devlet Güzel Sanatlar Galerisi, o Sivil Toplum Kuruluşları, o Bankalar (Ziraat Bankası),
o Colortone Artist Colors.

- İç paydaşlar;** o Akademik personelimiz, o İdarî personelimiz, o Öğrencilerimiz, o Mezunlarımız.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2021 LEE Faaliyet Raporu, 2020-2025 Stratejik Plan.

Kanıt Linkeri:

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<https://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular> <http://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648&culture=tr-TR>

2.7. PROGRAM AMAÇLARINA ULAŞILDIĞINA DAİR TEST ÖLÇÜTLERİ

Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programımızın amaç, hedef ve öğretim planı Üniversitemizin ve Enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra, toplumsal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda Programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine Ana Sanat Dalımız, birim Bologna koordinatörümüz, birim yöneticimiz ve Üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmektedir Aynı zamanda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi yüksek lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Programımıza ait Akademik Kurullar, Ana Sanat Dalı Kurulu toplantıları, yıllık faaliyet raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2021 LEE Faaliyet Raporu, 2020-2025Stratejik Plan.

Kanıt Linkleri:

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>
<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<https://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>
<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular> <http://lee.comu.edu.tr/>
<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/faaliyet-raporlari-r27.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648&culture=tr-TR>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENME VE GÜNCELLENME YÖNTEMİ VE AMAÇLARA UYGUNLUĞU

Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programımızın misyonu; kültür, sanat, estetik, çevre ve sosyal bilinci gelişmiş, geçmişten günümüze aktarılmış kültürel değerleri koruyarak; uluslararası standartlarda, yaratıcı, özgün sanat eserleri ve bilgi üretebilen, özgür ve eleştirel düşünebilen, sanatsal ve estetik beğeninini topluma yayılmasını sağlayan çağdaş sanatçılar yetiştirmektir. Ayrıca bu amaca yönelik gerekli alt yapıyı hazırlayarak; paylaşımcı, yaratıcı ve sanat alanına uluslararası düzeyde katkıda bulunacak çalışmalar yapan kadroları oluşturmak, desteklemek ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programımızın vizyonu; alanında nitelikli öğretim elemanı ve öğrencileri bünyesinde bulunduran, sanatsal gelişmeleri yakından takip eden, üzerinde oturduğu çok katmanlı kültürü temel alarak ürettiği sanatsal bilgiyle Türkiye ve Dünya Sanatına ve ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkararak geleceğe taşımaya katkı sağlayan bir program olmaktır.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- * Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen,
- * Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sanat dünyasının beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren,
- * Uluslararası akademi ve sanat çevresinde programımızı en etkin şekilde temsil eden,
- * Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,
- * Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren,

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

- * Çağdaşlık
- * Yaratıcılık
- * Güvenirlilik
- * Özgünlük
- * Yenilikçilik
- * Topluma Yararlılık
- * Ahlaklılık
- * Vatanperverlik
- * Kültürlülük
- * Evrensellik

Programımız;

- * Eğitim ve araştırma alanında yenilikçilik ve yaratıcı olmak
- * Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak
- * Araştırmayı özendirmek
- * Çevre ve insana saygı
- * Gelişmeye açık bir yönetim
- * Kaynakları yerinde kullanmak
- * Yönetimde adaletli ve disiplinli olmak * Toplumsal sorumluluk
- * Özgür iletişim ortamı sağlamak ilkeleri doğrultusundaki öz görevleri içselleştirmiştir.

Resim Ana Sanat Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı; öğrencileri teorik açıdan bilgilendirmenin yanı sıra, uygulamalı teknik ve yöntemler ile profesyonel sanat eserleri üretmeye yöneltir. Öğrencilerin üzerinde çalıştıkları tez konuları ile ilgili sanatsal çalışmalarını plastik ve estetik açıdan olgun bir düzeye taşımaları ve çağdaş uygulamalar yapmalarını destekleyen bir eğitim yapısına sahiptir. Resim Ana Sanat Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının amaçları:

1. Akademik ve bilimsel bağlamda çağdaş sosyal gereklilikleri temel alarak nitelikli sanat eserleri üretebilmek.
2. Çağın sanatsal akım ve teoremlerini eleştirel bir bakış açısı ile yorumlayabilen, uygulamada bunun özgün örneklerini kalıcı sanatsal malzeme ile tasarlayabilmek.
3. Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğini sağlamak.
4. Özgün sanatsal araştırmalar yapabilmek ve bu araştırmaları bir akademik tez kapsamında yayınlatabilmek.

5. Araştırma aşamasında araştırılan konunun özgünlüğüne göre sosyal paydaşları doğru ve zamanında saptayıp bu konuda yetkili kişiler ile üst düzey iletişim kurmak.

6. Araştırılan tez kapsamında yeterli kaynakça taramasının yapılıp, donanımlı bilgi birikiminin özgün yorumlar ile sentezlenip belli bir akademik yetkinliğe ulaşım uygulamak.

Bu Program lisans öğrenimini başarı ile tamamlamış ve yüksek lisans eğitimi almaya hak kazanmış öğrencileri; klasik sanat eğitimi ve kültürünü üst düzeyde algılayan, entelektüel bir tavır içinde sanatçı kişiliği ile farkındalık yaratan, çağdaş sanat olaylarını takip eden, estetik algı ve duyarlılığa, toplumsal bilince ve yaratıcı bireysel özelliklere sahip, alanında uzman sanatçı ve akademisyenler olarak yetiştirme hedefindedir.

Bu öz görev, amaçlar, hedefler ve ölçütler çerçevesinde Resim Ana Sanat Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman Ana Sanat Dalı Başkanı tarafından toplantı gündemi oluşturulmakta ve birim yöneticisinin gerekli gördüğü takdirde Akademik Kurul organize edilmekte; ilgili tüm öğretim elemanlarının ve Ana Sanat Dalı Bologna Koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili koordinatörler tarafından gözden geçirilmekte ve öğretim üyeleri tarafından güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi yüksek lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar. Tüm bunlar eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemselsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Resim Ana Sanat Dalı Tezli Yüksek Lisans program çıktıları aşağıdaki gibidir:

1. Akademik ve bilimsel bağlamda çağdaş sosyal gereklilikleri temel alarak nitelikli sanat eserleri üretebilmek,
2. Çağın sanatsal akım ve teoremlerini eleştirel bir bakış açısı ile yorumlayabilen, uygulamada bunun özgün örneklerini kalıcı sanatsal malzeme ile tasarlayabilmek,
3. Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğini sağlamak,
4. Özgün sanatsal araştırmalar yapabilmek ve bu araştırmaları bir akademik tez kapsamında yayımlayabilmek,
5. Araştırma aşamasında araştırılan konunun özgünlüğüne göre sosyal paydaşları doğru ve zamanında saptayıp bu konuda yetkili kişiler ile üst düzey iletişim kurmak,
6. Araştırılan tez kapsamında yeterli kaynakça taramasının yapılıp, donanımlı bilgi birikiminin özgün yorumlar ile sentezlenip belli bir akademik yetkinliğe ulaşım uygulamak,

7. Resim alanında yazılı ve görsel kaynaklar hakkında kuramsal ve teknik bilgiye sahip olmak,
8. Resim alanında edindiği ileri düzeydeki sanatsal bilgi ve beceriyle eleştirel bir bakış açısı ile kavramak,
9. Resim alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı sanatsal deneyimlere sahip olma,
10. Alanıyla ilgili güncel verileri açıklayabilmek, yorumlayıp tartışabilmek,
11. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirmek.

Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Resim Ana Sanat Dalı Tezli Yüksek Lisans Programına ait program çıktılarına ÜBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2021 LEE Faaliyet Raporu

Kanıt Linkleri:

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<https://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular> <http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648&culture=tr-TR>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

3.2. PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Resim Ana Sanat Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman, Program Ana Sanat Dalı Başkanı kararıyla toplantı gündemi oluşturulmakta ve birim yöneticisinin gerekli gördüğü takdirde Akademik Kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde, program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldaki alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir.

Yüksek lisans tez önerisi

MADDE 40 – (1) Öğrencinin hazırladığı tez önerisi, danışmanı tarafından EABD/EASD'ye sunulur. Gerekli durumlarda tez önerisi ile birlikte, Üniversitenin Etik Kurulu Raporu da istenebilir. Tez önerisinin EK'nın belirlediği kurallara uygun olarak hazırlanması gerekir.

(2) Tez önerisi EABDK/EASDK kararı ile en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye bildirilir ve EYK tarafından karara bağlanır.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 41 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, enstitünün belirlediği tez yazım kurallarına göre danışmanı/danışmanları ile hazırladığı tezini, jüri önünde sözlü olarak savunur. **(2)** Öğrencinin tez savunma sınavına alınabilmesi için, programın gerektirdiği zorunlu dersleri başarıyla tamamlaması, asgari kredi koşullarını sağlaması ve uzmanlık alan dersini en az iki dönem başarı ile alması gerekir.

(3) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü intihal raporunu ve tezin bir kopyasını ve tez jürisi atama formunu EABDB/EASDB'ye iletir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(4) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve EABDK/EASDK önerisi ve EYK onayı ile atanır. Gerekli durumlarda EYK, EABDK/EASDK tarafından önerilen jüri üyelerinde değişiklik yapabilir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş asil iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yedek üyelerden biri başka bir yükseköğretim kurumundan belirlenir. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(5) (Değişik: RG-18/8/2019-30862) Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine teslim edilir.

Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda enstitü yönetim kurulunun kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen sorucevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) (Değişik: RG-18/8/2019-30862) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde tez sınavını izleyen on gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçelerini tutanakta belirtmeleri zorunludur.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde, azami süresi içerisinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur.

(8) Tez savunma veya tez düzeltme sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenciye mazeretini bildirir belge ile birlikte mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren yedi gün içinde başvurması halinde azami süreler içerisinde ise EYK tarafından yeniden sınav hakkı verilebilir. Kabul edilebilir mazereti olmaksızın sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir.

(10) Kabul edilen tezlerin Yüksek Lisans Tezi Sınav Sonuç Formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, ret oyu kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini belirtebilirler.

(Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yenilenerek 6 Aralık 2020 tarih ve 31326 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış ve yürürlüğe girmiştir.)

Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra; yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi ve yılda iki kez yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile öğrencilerin başarı durumları değerlendirilmekte ve öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır.

Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir.

Program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Yüksek Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ilgili bilgilere ulaşabilmektedir.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2021 LEE Faaliyet Raporu, 2020-2025 Stratejik Plan.

Kanıt Linkleri:

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<https://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular> <http://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648&culture=tr-TR>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

3.3. MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI

Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programında öğrenim gören öğrenciler, 02.05.2017 tarihli ve 30054 sayılı Resmî Gazete’ de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin 27. Maddesine göre Yüksek Lisans Programından mezun olabilmek için öğretim programında yer alan tüm derslerden en az CC notunu, seminer dersinden G (Geçer) notunu almış olmaları gerekmektedir. En az 120 AKTS’lik 7 ders (21 yerel kredi), bir seminer ve tez almakla (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders “Başarılı/Başarısız” olarak değerlendirilmektedir) yükümlüdürler.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre (02.05.2017 tarihli / 30054 sayılı Resmî Gazete):

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 41 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, enstitünün belirlediği tez yazım kurallarına göre danışmanı/danışmanları ile hazırladığı tezini, jüri önünde sözlü olarak savunur. **(2)** Öğrencinin tez savunma sınavına alınabilmesi için, programın gerektirdiği zorunlu dersleri başarıyla tamamlaması, asgari kredi koşullarını sağlaması ve uzmanlık alan dersini en az iki dönem başarı ile alması gerekir.

(3) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü intihal raporunu ve tezin bir kopyasını ve tez jürisi atama formunu EABDB/EASDB’ye iletir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(4) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve EABDK/EASDK önerisi ve EYK onayı ile atanır. Gerekli durumlarda EYK, EABDK/EASDK tarafından önerilen jüri üyelerinde değişiklik yapılabilir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş asil iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yedek üyelerden biri başka bir yükseköğretim kurumundan belirlenir. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(5) (Değişik:RG-18/8/2019-30862) Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine teslim edilir. Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda enstitü yönetim kurulunun kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen sorucevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) (Değişik:RG-18/8/2019-30862) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde tez sınavını izleyen on gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçelerini tutanakta belirtmeleri zorunludur.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde, azami süresi içerisinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur.

(8) Tez savunma veya tez düzeltme sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılmayan öğrenciyi mazeretini bildirir belge ile birlikte mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren yedi gün

içinde başvurması halinde azami süreler içerisinde ise EYK tarafından yeniden sınav hakkı verilebilir. Kabul edilebilir mazereti olmaksızın sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir.

(10) Kabul edilen tezlerin Yüksek Lisans Tezi Sınav Sonuç Formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, ret oyu kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini belirtebilirler.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 42 – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve bu Yönetmelik hükümleriyle belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/ana sanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/ana sanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi ana sanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(4) Tezli yüksek lisans öğrencisinin mezuniyetine, EYK tarafından karar verilir.

(5) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

(Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yenilenerek 6 Aralık 2020 tarih ve 31326 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış ve yürürlüğe girmiştir.)

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Kanıt Linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/mezun-ogrenci-istatistikleri.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648&culture=tr-TR>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK KULLANIMI

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili Ana Sanat Dalı Başkanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır.

Program Swot Analizi: Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme sonucunda;

Programın Güçlü Yönleri:

- * Öğretim elemanlarının özlük hakları ve liyakat konularında geçmiş dönemlerde ihmal edilen Akademik Yükseltme Kadrolarının sağlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Üniversite yönetimimizle çalışma şansına sahip olmak.
- * Yönetimde pozitif enerjili, iyimser ve yapıcı akademisyen ve idari personel ve temizlik elemanları ile aynı ortamda çalışmak.
- * Üniversitemizin doğal ve kültürel değerler açısından yaratıcı bir coğrafyada yer alması.
- * Üniversitemizin uluslararası bir kültür – sanat merkezi olan İstanbul kentine yakın oluşu.
- * Diğer resmi ve özel kurumların kültür sanat politikalarında, etkinliklerinde (biental, çalıştay vb.) kurum ve öğretim elemanı temelinde belirleyici, destekleyici rol oynaması.
- * “Kavramsal Sanat Topluluğu” adında bir öğrenci topluluğumuzun var olması ve hem halen eğitim gören hem de mezun öğrencilerle etkin olarak sanat faaliyetlerinde yer alması
- * Çeşitli olanaklara sahip olan Terzioğlu Kampüsü içinde yer alma, farklı disiplinlerle iletişim kurabilme.
- * Yüksek Lisans Programımızın yanı sıra Lisans ve Sanatta Yeterlilik Programlarımızın bulunması önemli bir üstünlüktür.
- * Birçok Avrupa ülkesindeki üniversitelerle Erasmus Antlaşmamız olması.
- * Ulusal akademik ve uluslararası sanat jürilerinde Ana Sanat Dalımız akademisyenlerinin görev alması.
- * Öğrenci ve öğretim elemanlarımızın güncel ve sürekli sergiler açabilecek potansiyele ve bir üretim kapasitesine sahip olmaları.
- * Ana Sanat Dalımız öğretim elemanları ve öğrencilerinin ulusal ve uluslararası yarışma ve fuarlara katılımına destek olmaları.
- * Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlilik Programlarına sahip olmak ve öğrenci ve öğretim üyesi sayısı bakımından Resim Ana Sanat Dalı olarak öncü olmamız.

Programın Zayıf Yönleri:

- * Enstitü binasında güzel sanatlar lisansüstü eğitimine uygun atölye ve derslikler olmamasından ötürü Lisansüstü Programlarımızın Güzel Sanatlar Fakültesi binasında yer alan

atölye ve dersliklerden yararlanılması Programımızın zayıf yönlerindedir. Güzel Sanatlar Fakültemizin tarihinde ilk kez 2011 yılında inşaatı bitirilip teslim edilen kendi binamızda misafir fakülteler olan İletişim ve Mimarlık Tasarım Fakültelerinin eski yönetimce konuşlandırılmış bulunmaktadır. Bu durum Fakülte binasında derslik/atölye sıkıntısı yaşamasına sebebiyet vermektedir. Artan akademik personel ve öğrenci sayısı ile bu sıkıntının artacağı düşünülmektedir. Yine bu bağlamda;

* Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik Programlarının yürütülmesinde atölye ve dersliklerin mevcut şartlarda yetersiz kalması.

* Bütçemizde ciddi yetersizlik olması, dersler için gerekli malzeme / teknik donanımın sağlanmasında aksaklıkların neden olması.

* Öğrenci Bilgi Sisteminin sorunlarından kaynaklanan aksaklıklar.

* Enstitümüzde / Fakültemizde güzel sanatlar alanıyla ilgili kütüphanenin olmaması. Böyle bir birim ve idari personele ihtiyaç duyulması.

* Öğrenci ve öğretim elemanlarının güncel ve sürekli sergiler açabilecek potansiyele ve bir üretim kapasitesine sahip olmalarına rağmen Enstitümüz / Fakültemiz içinde klasik ve çağdaş sanat yapıtlarının (resim, heykel, seramik, enstalasyon, video-art vb.) sergilendiği müze ve profesyonel galerilerin bulunmayışı. Sürekli Eğitim Merkezi olarak kullanılan Kültür Evi fakültemizce yaklaşık 10 sene önce kısa bir dönemde prestij sergileri için başarılı bir şekilde kullanılmıştı. Bu şansımız maalesef şu an bulunmamaktadır.

* Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik Atölyesi, her dönem artan öğrenci sayımızdan dolayı gerek metrekafe gerekse donanım olarak ihtiyacı karşılayamamaktadır. Daha geniş ve tam teçhizatlı bir atölyeye ihtiyaç duyulmaktadır.

* Ana Sanat Dalımıza ait bir Teknoloji Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı bulunmamakta olup, öğrencilerimizin alanlarıyla ve akademik çalışmalarıyla ilgili bilgiye erişimlerinin sağlanması hususunda bu alanlara ihtiyaç duyulmaktadır.

* Z-36 Numaralı Litografi Atölyesi Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı ders programında seçmeli ders olarak yer alan uygulama derslerinin ihtiyaçlarına kullanılan ortak atölyedir. Litografi Atölyesi artan öğrenci sayımız karşısında yetersiz kalabilmekte, ayrıca Baskı Resim Teknikleri dersi kapsamındaki çalışmalarda steril bir odaya daha ihtiyaç duyulmaktadır.

* Yüksek Lisans atölye ve desen derslerinde yararlanılmak üzere Ana Sanat Dalımıza bağlı olarak çalışan model bulunmaması.

* Lisansüstü eğitimin uygulandığı Güzel Sanatlar Fakültesi binasında kalifiye eleman sayısı çok azdır. Ayrıca taşınır görevlisi bulunmamaktadır.

* Şehrimizde sponsorluk ve finansal destek hizmetlerinin sanat alanında yetersiz oluşu Bölümümüzce ve Ana Sanat Dalımızca gerçekleştirilmek istenen birçok projeyi hayata geçiremememize neden olmaktadır.

* Ana Sanat Dalımız ve Bölümümüz öğretim üyeleri ve öğrenciler için kültür sanat gezileri yetersizliği. Bu hususta başlıca engel araç temininin sağlanamamasıdır.

* Ana Sanat Dalımız ve Bölümümüz öğrenci ve öğretim elemanlarımıza katkı sağlayacak, eğitime destek olacak alanımızdaki sanatçı ve akademisyenleri kaynak yetersizliği nedeniyle Fakültemize davet edemeyip, ortak çalışmalar yapamamak.

* Öğrencinin temel araç-gereçlerini ve tüketim malzemelerini temin edebileceği bir pazarın var olmayışı. **Fırsatlar:**

* Ana Sanat Dalımız ve Bölümümüzün sanat eğitimine ilişkin uluslararası düzeyde iş birliği yapabilme olanaklarına sahip olması.

* Ulusal ve uluslararası düzeyde sanatsal, kültürel etkinlikler (çalıştay, panel, yarışma vb.) düzenleme ve yönetme gücünün bulunması.

* Yapılacak çeşitli organizasyonlar ile kentte bir çağdaş sanat müzesinin kurulabilmesi.

* Sanat alıcısı oluşturma bağlamında kentte var olan potansiyelin kullanılabilirliği

* Enstitümüz ve Fakültemizde bulunan diğer bölümlerdeki farklı sanat disiplinlerinden oluşan öğretim elemanlarının birlikte oluşturabileceği proje ve etkinliklerin yönetim kadrosu aracılığıyla hayata geçirilmesi.

* Şehrin önemli merkezlerinde yer alan Üniversitemize bağlı kurumsal bina ve mekanların sanatsal üretim, sergi, sempozyum vb. sanatsal etkinliklere ev sahipliği yapabilecek potansiyele sahip olması.

* Üniversite ve Bölümümüzün / Ana Sanat Dalımızın tanıtımını sağlayan yarışmalı sergiler ve çalıştayların düzenlenmesi. **Tehditler:**

* Mevcut koşullar içinde giderek artan öğrenci talebinin karşılanamaması,

* Akademik kadronun öğrenci artışı karşısında sayıca yetersizleşmesi,

* Şehrin ekonomik bağlamda yetersiz gelişmesi sebebiyle öğrencilerin resim ve diğer alanlardaki güncel sanat dinamiklerini takip edememeleri,

* Sanatsal ve kültürel etkinliklere bakış ve katılım temelinde kurumların, toplumun ve kişilerin geliştirici yönde ilgisiz kalmaları,

* Eğitim-öğretim mekânlarından kaynaklanan sorunların öğrencilerin motivasyonlarına yansımaları ve sanatsal üretimlerini sekteye uğratması,

* Öğrencilerimizin psikolojik-rehberlik sorunlarıyla ilgilenebilecek uzman bir yapının enstitü/fakülte bünyesinde bulunmaması, * Mezunların bir dernek çatısı altında olmaması nedeniyle kazanımların ve geri bildirimlerin yeterli seviyede alınmaması,

* Öğrencilerimizin kültürel gelişmeleri için araştırma gezilerinin yapılamaması nedeniyle kültürel vizyonlarının gelişmemesi,

* Söz konusu sergi mekanlarının eksikliği ve öğrencilerin sanatsal üretimlerini halkla buluşturacak mekanların sınırlı olması; bu durumun öğrencilerin motivasyon ve sanatsal üretimlerini olumsuz etkilemesi,

* Mezunlarımızın istihdamı üzerine kamu ve özel müze ve tasarım firmalarının herhangi bir kurumsal çalışmalarının bulunmaması,

* Sanat alanında Türkiye genelinde kariyer fırsatlarının yetersiz olması,

* Uluslararası sergilerin kataloglarının yapılamaması sebebiyle ana sanat dalımızın ve enstitümüzün tanıtımının ülke çapında duyurulamaması. **Öneri ve Tedbirler:**

* Üniversitemiz bünyesinde profesyonel bir Sanat Galerisi inşa edilmesi.

* Şehrimiz içerisinde bölümümüze/ana sanat dalımıza bağlı bir sanat galerisinin kurulması

* Ofis, atölye ve laboratuvar olarak yaşanan sıkışıklık ve sıkıntıların giderilmesi hususu.

* Resim Ana Sanat Dalı lisansüstü derslerinde yararlanılmak üzere model istihdam edilmesi.

2018-2022 yılları arasını kapsayan stratejik hedef ve amaçlar ile planlanan ve başarılan stratejileri gösteren tablolar aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 15. Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı (2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan) Stratejik Planı

Ana Sanat Dahımızın 5 yıllık hedef çerçevesinde yayın, sempozyum, sanatsal etkinlik, proje, toplumsal katkı çalışmalarının sayısı

Öğretim Elemanın adı	Hedeflenen yayın sayısı	Hedeflenen sempozyum sayısı	Hedeflenen sanatsal etkinlik sayısı	Hedeflenen proje sayısı	Hedeflenen toplumsal katkı çalışmaları	Planlanan zaman dilimi
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	6	5	30	5	5	5 Yıl (2020-2025)
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	5	3	30	2	5	5 Yıl (2020-2025)
Doç. Evren KARAYEL GÖKKAYA	15	10	25	3	5	5 Yıl (2020-2025)
Prof. Hakan DALOĞLU	10	10	50	10	10	5 Yıl (2020-2025)
Doç. Gülderen GÖRENEK	5	2	50	1	5	5 Yıl (2020-2025)
Doç. Umut GERMEÇ	8	5	100	5	5	5 Yıl (2020-2025)
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	15	10	5	2	3	5 Yıl (2020-2025)
Dr. Öğr. Üyesi Cenk BEYHAN	3	2	25	2	5	5 Yıl (2020-2025)
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	5	5	50	1	5	5 Yıl (2020-2025)
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	10	5	50	2	5	5 Yıl (2020-2025)
Toplam	Toplam:103	Toplam:66	Toplam:511	Toplam:33	Toplam:68	5 Yıl (2020-2025)

Ana Sanat Dahımızın 5 yıllık hedef çerçevesinde fiziki, teknik alt yapı ve akademik güçlenme hedefleri

Ana Sanat Dahımızın fiziki büyüme hedefleri	Ana Sanat Dahımızın teknik alt yapı büyüme hedefleri	Ana Sanat Dahımızın akademik güçlenme hedefleri (Öğretim elemanı, araş gör)	Planlanan zaman dilimi
1. GSF Binaımızda fazladan İki misafır fakültenin önümüzdeki 5 yıllık süreçte taşınması ile uygulama atölyelerinin ihtiyacı karşılayacak şekilde genişletilmesi ve yeni uygulama atölyelerinin kurulması (Vitray ve Serigrafi atölyeleri gibi).	1. Tasarruf Tedbirleri nedeniyle şu an gerçekleştirilemeyen; Gravür Atölyesi, Litografi Atölyesi ve mevcut bulunmayan Teknoloji Laboratuvarı için teknik altyapı büyüme hedeflerimizin önümüzdeki 5 yıllık süreç içinde gerçekleştirilebilmesi.	1. En az 1 adet Dr. Öğretim Üyesi ve 1 adet Uzman veya Tekniker kadro temin edilmesi. Bunu planlamaktaki hedefimiz Bölümüze ait bir Araştırma Merkezi kurarak aktif halde geliştirmek.	2020-2025 (5 Yıl)
2. GSF Binaımızda öğrenci ve öğretim elemanı sergilerinin düzenli bir şekilde yapılabilmesi için Fuaye alanının düzenlenmesi.	2. Akademik personel ofislerinde, atölyelerde ve dersliklerde teknik ve altyapı sorunlarının giderilerek ihtiyaçların tamamlanması.	2. Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde bir Heykel Bölümünün ve Heykel Ana Sanat Dalının faaliyete geçirilmesi ve böylelikle bölümümüzün güçlenmesine katkı sağlanması.	2020-2025 (5 Yıl)

Ana Sanat Dalımızın Sürdürülebilirlik Hedefleri

Ana Sanat Dalımızın Sürdürülebilirlik faaliyetleri	Ana Sanat Dalımızın Sürdürülebilirlik hedefleri	Gerçekleştirme planı	Planlanan zaman dilimi
1.Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik Programlarımızın aktif olarak öğrenci kabul etmesi ve mezun vermesi.	1. Lisansüstü Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik öğrenci ve mezun sayılarında artış sağlayıp bilimsel ve sanatsal tez araştırmalarını artırmak.	1. Sanatta Yeterlik öğrenci kontenjanlarımızı arttırmak, Eş zamanlı olarak ülke çapında Yüksek Lisans mezunu başarılı ve yetenekli öğrenci adayları ile iletişim kurup Bölümümüzün olanak ve avantajlarını tanıtmak.	2020-2025 (5 Yıl)
2. Ana Sanat Dalımız ve Fakültemizde Ulusal ve Uluslararası Sanatsal Sergi, Çalıştay, Kongre ve Sempozyumların organize edilmesi.	2. Sanat Alanında Duayen sanatçı ve akademisyenlerin Bölümümüzde/Ana Sanat Dalımızda düzenlenen Kongre, Çalıştay ve Sempozyumlara davet edilerek bilgi birikimlerinin paylaşılmasını sağlamak.	2. Paydaşlarımızla sponsorluk ve tanıtım bağlamında iletişim kurarak Bölümümüzde/Ana Sanat Dalımızda Sergi, Kongre, Çalıştay ve Sempozyumlar düzenlemek.	2020-2025 (5 Yıl)
3. ÇOMÜ GSF 18 Mart Sanat Günleri etkinliğinin düzenlenmiş olması.	3. ÇOMÜ GSF 18 Mart Sanat Günleri etkinliklerini gelenekselleşecek şekilde düzenlemek.	3. Ulusal ve uluslararası etkinliklerimize süreklilik kazandırmak için şehrimizin anlamı olan gün ve haftaların geleneksel yıldönümü şeklinde organize etmek.	2020-2025 (5 Yıl)
4. Erasmus ve Mevlâna öğrenci değişim programları ile Ana Sanat Dalımızda öğrenci hareketliliğinin sağlanıyor olması.	4. Ana Sanat Dalımız Erasmus ve Mevlâna kontenjanlarının artırılmasını sağlamak	4. Erasmus ve Mevlâna öğrenci değişim programlarında anlaşmalı olduğumuz üniversitelerin sayılarını arttırmak.	2020-2025 (5 Yıl)

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2020-2025 Stratejik Plan, 2021 LEE Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

4.2. SOMUT VERİLERE DAYALI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (önceden Sosyal Bilimler Enstitüsü) Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı bünyesinde, önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm Ana Sanat Dalı öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara Ana Sanat Dalı öğretim elemanları katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcıların karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- i) Üniversite, Enstitü ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- iv) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, programın eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak programda gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır.

Yukarıda tanımlanan planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı Enstitü Kurulundan geçtikten sonra Senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden planlama süreci yeniden başlatılmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. ÜBYS sistemi üzerinde Eğitim Kataloğunda yer alan ders dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz Akademik Kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile Ana Sanat Dalı kurulu toplantıları, stratejik plan, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sistemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir.

Bu kapsamda Programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi hedeflemektedir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve program stratejik

planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ 1: BİLİMSEL ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME VE UYGULAMA FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedefler:

- H.1. Yurt dışı ve içi yayınlar,
- H. 2. Yurt dışı ve içi etkinlikler,
- H.3. Uluslararası ve ulusal ve bildiri sunumu veya çalıştay katılımı,
- H.4. Bilimsel araştırma projelerinin artırılması,
- H.5. AB ve ulusal projeler,
- H.6. Uluslararası ve ulusal yarışmalara katılım,
- H.7. Kitap ve kataloglar yayınlamak, **Hedef**

1.: Yurt dışı ve içi yayınlar

Faaliyet: Yayın çalışmalarını için gerekli zamanın ayrılması,

Kısıt ve Engeller: Yoğun ders yükü ve görevler, araştırma görevlisi eksikliği, bilimsel ve sanatsal çalışmalar için derslik ve atölye gibi fiziki imkanların eksikliği

Yöntem: Ders yükü ve görevlerin dağılımının kadro gelişmesi ile dengelenmesi, teknik altyapıların sağlanması, fiziki eksikler için taleplerin oluşturulması

Gösterge: Ana Sanat Dalı öğretim üyelerinin planladığı yurt dışı yayın sayısı / 5 yıl oranında toplam 109 yayın yapmak. **Hedef 2.: Yurt dışı ve içi etkinlikler**

Faaliyet: Öğretim elemanlarını organize ve motive edilmesi,

Kısıt ve Engeller: Mali olanakların yetersizliği ve sponsor bulmanın giderek güçleşmesi,

Yöntem: Mesleki kamu ve özel kurumlarla iş birliği yapılması,

Gösterge: Ana Sanat Dalı öğretim üyelerinin planladığı yurt içi ve yurt dışı etkinlik sayısı/ 5 yılda toplam 551 etkinlik yapmak.

Hedef 3.: Uluslararası ve ulusal bildiri sunumu veya çalıştay katılımı,

Faaliyet: Üniversiteler arası iş birliğini artırılması, sempozyum, kongre vb katılımın artması

Kısıt ve Engeller: Ödenek eksikliği, ders yükünün fazlalığı, bilimsel ve sanatsal çalışma için yeterli zamanın oluşmaması, akademik çalışmaların yetersizliği

Yöntem: Alan ile ilgili kamu ve özel teşebbüsler ile iş birliği, eşit ders paylaşımı, öğretim üyelerinin bilimsel ve sanatsal çalışma için motive edilmesi

Gösterge: Ana Sanat Dalı öğretim üyelerinin planladığı uluslararası bildiri sayısı / yıl oranında toplam bildiri sunumu veya çalıştay katılımı verileri

Bölüm öğretim üyelerinin planladığı ulusal bildiri sayısı / yıl oranında toplam bildiri sunumu veya çalıştay katılımı verileri.

Hedef 4: Bilimsel araştırma projelerinin artırılması,

Faaliyet: Projelerin özendirilmesi ve tanıtım yapılması,

Kısıt ve Engeller: Ders yükünün fazlalığı, projeler hakkında yetersiz bilgilendirme

Yöntem: Eşit ders dağılımı, Öğretim üyesi grup çalışmaları yapılması, aktif proje bilgilendirmeleri

Gösterge: Ana Sanat Dalı öğretim üyelerinin planladığı bilimsel araştırma projesi / 5 yıl oranında toplam proje sayısı 38

Hedef 5: AB ve ulusal projeler,

Faaliyet: Zaman organizasyonu yapılması ve AB projeleri tanıtımının yapılması,

Kısıt ve Engeller: Proje konularının sanat ve tasarım kapsamından uzak kalması, disiplinler arası çalışma eksikliği,

Yöntem: Farklı disiplinler ile çalışmalar yapmak, proje eğitimlerini artırmak

Gösterge: Öğretim üyelerinin yıllık planladığı AB projesi sayısı / 5 yıl oranında toplam proje sayısı; Öğretim üyelerinin yıllık planladığı ulusal proje / 5 yıl oranında toplam proje sayısı 38

Hedef 6: Uluslararası ve ulusal yarışmalara katılım,

Faaliyet: Ulusal ve uluslararası yarışma vb etkinliklerin takip edilerek, yıllık katılım planları oluşturmak

Kısıt ve Engeller: Mali olanaksızlıklar ve kısıtlı çalışma zamanı,

Yöntem: Finansal destek sağlanması,

Gösterge: Öğretim üyelerinin yıllık planladığı uluslararası proje ve yarışma / 5 yıl oranında toplam katılım sayısı

Öğretim üyelerinin yıllık planladığı ulusal proje ve yarışma / 5 yıl oranında toplam katılım sayısı 38

Hedef 7: Kitap ve kataloglar yayınlamak,

Faaliyet: Ortak yayın yapılmasının özendirilmesi,

Kısıt ve Engeller: Ders yükünün fazlalığı, yetersiz sanatsal ve bilimsel çalışma

Yöntem: Akademisyen grup çalışmaları yapılması,

Gösterge: Öğretim üyelerinin yıllık planladığı kitap & katalog / 5 yıl oranında toplam yayın sayısı

STRATEJİK AMAÇ 2: ANA SANAT DALIMIZI ÖNCELİKLE BÖLGEMİZDE VE BALKANLARDA EN TANINAN VE TERCİH EDİLEN ANA SANAT DALI SEVİYESİNE ULAŞTIRMAK

Stratejik Hedefler:

H.1. Temel sanat ve uygulama atölyelerimizin lojistik ve teknik sorunlarının giderilmesi.

Hedef 1: Temel sanat ve uygulama atölyelerimizin lojistik ve teknik sorunlarının giderilmesi.

Faaliyet: İş Güvenliği Yasasını temel alarak Üniversitemiz Rektörlük İdari Mali İşler ve Yapı İşleri Daire Başkanlıkları ile koordineli çalışmak ve tespitlerde bulunmak. **Kısıt ve Engeller:** Bütçe ve Mali sıkıntılar.

Yöntem: Kırtasiye Kalemının içerik ve kapsamının genişletilerek demirbaş materyal ve teknolojik sarf malzemelerinin de dahil edilmesini talep etmek.

Gösterge: Yurt dışındaki Üniversitelerde öğrenci burslarının kapsamının artması ile öğrenci harçları da artmakta; böylece fakültelerin bölümleri öğrencilerin kullanacağı teknik donanım ve sarf malzemelerine eksiksiz ulaşabilmektedir.

Öğrenci harçlarından ayrılan ek bütçe katkısı Üniversitemiz İdari Mali İşler Daire Başkanlığının Fakültelerin Bölümlerine ayrılan resmi bütçede böylece belli bir artışa gidebilir. Bu bütçe ile Bölümler kendi teknik malzeme harcamalarını karşılamada zorlanmazlar.

STRATEJİK AMAÇ 3: SANATSAL VE BİLİMSEL FAALİYETLERİN KURUMSALLAŞTIRILMASI

Stratejik Hedefler:

H.1. Yıllık belli bir oranda Üniversitemiz Enstitüsünün ve Fakültelerinin Bölüm ve Ana Sanat Dallarına kullandırmak üzere eğitim amaçlı Sempozyum, Kongre, Çalıştay ve Sergi Düzenleme bütçesi başlığı altında bir ödeme kalemi düzenlenmesi

H.2. Sanatsal ve bilimsel faaliyetlerin kapsamlarının genişletilerek sürdürülebilir ve geleneksel olarak kurumsallaştırılması.

Hedef 1: Yıllık belli bir oranda Üniversitemiz Ana Sanat Dallarına ve Bölümlere kullandırmak üzere eğitim amaçlı Sempozyum, Kongre, Çalıştay ve Sergi Düzenleme bütçesi başlığı altında bir ödeme kalemi düzenlenmesi

Faaliyet: Buna iâşe ve ibade konularında özel sektör ile Rektörlüğümüz arasında sponsorluk protokolü hazırlanmak koşuluyla her yıl veya 5 yıllık sürdürülebilir bir süreçte uygulanabilir.

Kısıt ve Engeller: Bütçe ve mali sıkıntılar; özel sektör sponsorlarının ilgisizliği ve isteksizliği.

Yöntem: Kurumsallaşma için resmi protokoller düzenlemek.

Gösterge: Bölüm önderliğinde ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay ve sergiler düzenlenmesi.

Hedef 2: Sanatsal ve Bilimsel Faaliyetlerin kapsamlarının genişletilerek sürdürülebilir ve geleneksel olarak kurumsallaştırılması.

Faaliyet: Ulusal ve uluslararası sempozyum, çalıştay, kongre, sergi, konser, şiir dinletisi, edebiyat ve sanat söyleşilerinin her yıl belli ve değişmeyen aralıklar ile düzenlenmesi.

Kısıt ve Engeller: Bütçe ve mali sıkıntılar; özel sektör sponsorlarının ilgisizliği ve isteksizliği.

Yöntem: Kurumsallaşma için resmi protokoller düzenlemek.

Gösterge: Bölüm önderliğinde ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay ve sergiler düzenlenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 4: SANAT EĞİTİMİ VEREN BİR ANA SANAT DALI OLARAK ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA TERCİH EDİLİR OLMAK

H.1. Erasmus ilişkilerini kuvvetlendirip öğrenci hareketliliğini artırmak, anlaşma yapılan üniversite sayısını artırmak.

H.2. Uluslararası öğrenci etkinlikleri düzenlemek.

H.3. Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası geziler planlamak ve yabancı sanatçı ve sanat eğitimcileri ile sanat öğrencilerini bölümümüzde ağırlamak.

Hedef 1: Erasmus ilişkilerini kuvvetlendirip öğrenci hareketliliğini artırmak, anlaşma yapılan üniversite sayısını artırmak.

Faaliyet: Erasmus öğrenci değişimi programı anlaşması bulunan üniversitelerle iletişime geçilmesi.

Kısıt ve Engeller: Ana Sanat Dalımıza ayrılan Erasmus kontenjanının yetersizliği
Yöntem: Erasmus öğrenci değişimi programı anlaşması bulunan üniversitelerle yazışmalar yapılması.

Gösterge: Ana Sanat Dalımızdan her yıl en az iki öğrencinin Erasmus öğrenci değişim programından yararlanması.

Hedef 2: Uluslararası öğrenci etkinlikleri düzenlemek.

Faaliyet: Kendi öğrencilerimizle başka ülkelerdeki sanat öğrencilerinin organize edilerek birlikte uluslararası öğrenci etkinliklerinin düzenlenmesi.

Kısıt ve Engeller: Mali yetersizlikler nedeniyle yurtdışından katılım sağlaması istenen öğrencilerin misafir edilmesinde yaşanacak zorluklar.

Yöntem: Üniversiteler arası yazışmalar yaparak etkinliği organize etmek.

Gösterge: Bölümümüzde uluslararası öğrenci sanat etkinlikleri düzenleyerek farklı ülkelerden sanat öğrencilerini ağırlamak.

Hedef 3. Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası geziler planlamak ve yabancı sanatçı ve sanat eğitimcileri ile sanat öğrencilerini bölümümüzde ağırlamak. Faaliyet:

Öğrencilerimize yönelik ulusal ve uluslararası geziler organize edilmesi ve yabancı sanatçı ve sanat eğitimcileri ile sanat öğrencilerinin bölümümüzde etkinlikler bünyesinde ağırlanması.

Kısıt ve Engeller: Mali yetersizlikler, küresel salgın.

Yöntem: Yurtdışındaki sanat eğitimi veren üniversiteler ile yazışmalar yapılması.

Gösterge: Ülkemizde bulunan kültür sanat merkezlerine geziler düzenlemek, bölümümüzde tanıtım günleri ve etkinlikler oluşturarak aday öğrencileri davet etmek.

STRATEJİK AMAÇ 5: KENTTEKİ PAYDAŞLARLA ORTAKLIKLAR KURULMASI VE KENTTEKİ SANAT ORTAMININ CANLANMASINA KATKI VERİLMESİ

H.1. Sanatsal faaliyetlerin ve üretimlerin artırılarak kent geneline yayılması.

H.2. Sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ve Valilik ile iş birliği içerisinde sanat etkinlikleri düzenlemek.

H.3. Fakülteye tahsis edilmiş bir kültür sanat merkezinin kentte hayata geçirilmesi

Hedef 1: Sanatsal faaliyetlerin ve üretimlerin artırılarak kent geneline yayılması.

Faaliyet: Sanatsal faaliyetler organize edilerek ve üretimlerin artırılarak kent geneline yayılması, kent sakinlerinin etkinliklere aktif katılım göstermesinin sağlanması.

Kısıt ve Engeller: Kentte sanat etkinliği düzenlenebilecek alanların kısıtlı olması.

Yöntem: Sanatsal faaliyetler organize edilerek ve üretimlerin artırılarak kent geneline yayılması, kent sakinlerinin etkinliklere aktif katılım göstermesinin sağlanması.

Gösterge: Şehir merkezinde her yıl en az 4 sanat etkinliği düzenlemek.

Hedef 2: Sivil toplum kuruluşları, belediyeler ve Valilik ile iş birliği içerisinde sanat etkinlikleri düzenlemek.

Faaliyet: Sivil toplum kuruluşları, belediyeler ve Valilik ile iş birliği içerisinde sanat etkinliklerinin düzenlenmesi.

Kısıt ve Engeller: Organizasyon süreçlerinde yaşanabilecek aksamlar.

Yöntem: Bölüm içerisinde etkinlik komisyonu kurularak Sivil toplum kuruluşları, belediyeler ve Valilik ile iş birliği sağlanması.

Gösterge: Bölüm olarak Sivil toplum kuruluşları, belediyeler ve Valilik ile iş birliği içerisinde etkinlikler düzenlemek.

Hedef 3: Fakülteye tahsis edilmiş bir kültür sanat merkezini kentte hayata geçirmek.

Faaliyet: Fakülteye tahsis edilmiş bir kültür sanat merkezinin kentte hayata geçirilmesi, bu merkezde süreli sergilerle devamlı şehir halkıyla buluşma imkanının sağlanması ve öğrencilerimizin burada düzenli olarak sergiler açması ve sergi düzenlenmesinde görev almaları.

Kısıt ve Engeller: Organizasyon süreçlerinde yaşanabilecek aksaklıklar.

Yöntem: Şehir merkezinde uygun bir galeri mekânı bulunarak fakülteye tahsis edilmesi.

Gösterge: Şu an Sürekli Eğitim Merkezi olarak kullanılan, yaklaşık 10 sene önce kısa bir dönemde prestij sergileri için başarılı bir şekilde kullandığımız Kültür Evi'ni tekrar Fakültemize tahsis etmek.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2020-2025 Stratejik Plan, 2021 LEE Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<https://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/enstitu-kurulu-r11.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648>

<http://gsf.comu.edu.tr/> <http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)

Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programımıza ait eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezun öğrencilerden beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermek amaçlanır. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı; öğrencinin alanıyla ilgili güncel verileri açıklayıp, yorumlayıp tartışması, resim alanında yazılı ve görsel kaynaklar hakkında kuramsal ve teknik bilgiye sahip olması, tasarım aşamalarında gerekli olan sanatsal deneyim ve beceri ile ileri düzeydeki teknik bilgiyi uygulaması, resim alanında ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütmesi, resim alanında edindiği ileri düzeydeki sanatsal bilgi ve beceriyle eleştirel bir

bakış açısı ile kavraması, çalışmalarının içeriğini oluşturan biçimsel ve kavramsal özellikleri biçimsel ve kuramsal anlam ve algılayış biçimleri ile ifade etmesi, resim alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı sanatsal deneyimlere sahip olması ve resim alanında yaratıcı sanatsal bir kişiliğe sahip olmayı geliştirmesi gibi bilgi ve becerileri geliştirmeleri amacıyla hazırlanmıştır.

Bu Program lisans öğrenimini başarı ile tamamlamış ve yüksek lisans eğitimi almaya hak kazanmış öğrencileri; klasik sanat eğitimi ve kültürünü üst düzeyde algılayan, entelektüel bir tavır içinde sanatçı kişiliği ile farkındalık yaratan, çağdaş sanat olaylarını takip eden, estetik algı ve duyarlılığa, toplumsal bilince ve yaratıcı bireysel özelliklere sahip, alanında uzman sanatçı ve akademisyenler olarak yetiştirme hedefindedir.

Bu hedeflere yönelik oluşturulan eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız; sanatçı, tasarımcı, kamu ve özel kurum, kuruluş, okul ve üniversitelerde öğretim üyesi, uzman, tekniker, sanat kuramcısı, teorisyen, sanat tarihi araştırmacısı, alanında gazeteci ve dergi yazarı ve kitap editörü, müze yöneticisi (alanında yüksek lisans derecesi almak koşuluyla), sanat danışmanı olarak çalışma yeterliliği ve olanaklarına sahiptir.

Tablo 16. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim Planı

1.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
	Atölye I	Zorunlu	2	2	0	3	6
RESM5027	Desen I	Zorunlu	2	2	0	3	6
RESM5029	Bilimsel Araştırma ve Yazım Yöntemleri I	Zorunlu	2	0	0	2	6
RESM5003							
SEC16984	Seçmeli Ders Grubu 1	Bölüm Seçmeli				0	12
SEC16983	Seçmeli Ders Grubu 2	Bölüm Seçmeli				0	10
		Toplam:	6	0	4	8	40
2.Yarıyıl							

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi				Yerel	
			Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	AKTS
RESM5004	Atölye II	Zorunlu	2	2	0	3	5
RESM5028	Desen II	Zorunlu	2	2	0	3	5
RESM5030	Bilimsel Araştırma ve Yazım Yöntemleri II	Zorunlu	2	0	0	2	5

2.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi				Yerel	
			Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	AKTS
SBEYL 5002	Seminer	Zorunlu	0	2	0	0	5
Toplam:			6	0	6	8	20

3.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi				Yerel	
			Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	AKTS
SBEYL 5000	Uzmanlık Alan Dersi	Zorunlu	8	0	0	0	30
Toplam:			8	0	0	0	30

4.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi				Yerel	
			Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	AKTS
SBEYL 5000	Uzmanlık Alan Dersi	Zorunlu	8	0	0	0	30
Toplam:			8	0	0	0	30

Seçmeli Ders Grubu 1- SEC16984 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı				Yerel	
		Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	AKTS

	Sanat Kuramları I	2	0	0	2
RESM5011	Çağdaş Sanat I	2	0	0	2
RESM5015	Güncel Sanat ve Yorumu I	2	0	0	2
RESM5019	Baskı Resim Teknikleri I	1	2	0	4
RESM5021	Resimde Mekân	2	0	0	2
RESM5023	Sanat Eleştirisi I	2	0	0	2
RESM5025	Türk Resmi I	2	0	0	2

RESM5007					6
					6
					6
					6
					6
					6
					6

Seçmeli Ders Grubu 2- SEC16983 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı				Yerel	
		Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	AKTS
RESM5020B	Baskı Resim Teknikleri II	1	2	0	2	5

Seçmeli Ders Grubu 2- SEC16983 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı				Yerel	
		Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	AKTS
RESM5008	Sanat Kuramları II	2	0	0	2	5
RESM5012	Çağdaş Sanat II	2	0	0	2	5
RESM5016	Güncel Sanat ve Yorumu II	2	0	0	2	5
RESM5010	Sanat Eseri İnceleme ve Değerlendirme	2	0	0	2	5
RESM5024	Sanat Eleştirisi II	2	0	0	2	5

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2020-2025 Stratejik Plan, 2021 LEE Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<https://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648>

5.2. EĞİTİM PLANININ UYGULANMASI

Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programımız uygulamalı eğitim veren bir programdır. Bu doğrultuda dersler ağırlıklı olarak atölye derslerinden oluşmaktadır. Bunun yanı sıra uygulamalı olmayan dersler de bulunmaktadır. Bu iki tür ders sisteminin eğitim yöntemleri farklıdır. Atölye dersleri uygulama ve teorik ders saatlerinden oluşur. Yüz yüze yapılan atölye dersleri sırasında anlatımın yanı sıra daha çok alıştırmaya, uygulama, soru-cevap, problem çözme, proje-ödev ve gösterme eğitim yöntemlerinin uygulandığı derslerdir. Atölye derslerinin teorik saatlerinde ise yüz yüze anlatımın ağırlıklı olduğu, bunun yanı sıra seminer-konferans, sorucevap, gösterme, örnek olay incelemesi gibi eğitim uygulamaları mevcuttur. Teorik derslerde; yüz yüze, problem çözme, soru-cevap, örnek olay inceleme, gösterme, seminer konferans yöntemleri kullanılmaktadır.

Yüz Yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun uygulamaya dökülmesi konu anlatımını takiben ders esnasında yapılmaktadır. Alıştırma ve uygulama atölye derslerinin temelini oluşturur.

Soru – Cevap: Konu anlatımını esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin konuyu anlayıp pekiştirmesi, resim becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında kültür ve doğa gezileri yapılarak öğrencilere derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen müze, galeri, öğren yeri vb. alanlarda farklı örnekler gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Programımızda sanat alanında seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Ana Sanat Dalımızın eğitim programında zorunlu ve seçmeli dersler yer almaktadır. Seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Ana Sanat Dalının doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya Ana Sanat Dalı Başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Üçüncü ve dördüncü yarıyıllar öğrencilerin tez dönemleridir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre (02.05.2017 tarihli / 30054 sayılı Resmî Gazete):

Diğer programlardan ders alma

MADDE 32 – (1) Danışmanın önerisi, EABDK/EASDK kararı ve EYK'nın onayıyla, yüksek lisans öğrencileri ve yüksek lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla iki, lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla dört dersi Üniversitenin diğer lisansüstü programlarından veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden alabilirler.

Seminer dersi

MADDE 33 – (1) Seminer dersi tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında zorunlu ve kredisiz bir ders olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminer dersi tez danışmanı tarafından yürütülür. Başarısızlık durumunda seminer dersi ders alma döneminde tekrarlanır.

Uzmanlık alan dersi

MADDE 34 – (1) Uzmanlık alan dersi kredisiz bir ders olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrencinin uzmanlık alan dersini alabilmesi için, tez ve/veya sanatta yeterlik önerisinin EYK tarafından onaylanması gerekir. Uzmanlık alan dersleri güz yarıyılı başında kaydolun öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında

kaydolan öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak yarıyıl ve yaz tatillerinde de öğrencinin mezuniyetine kadar devam eder.

(3) Uzmanlık alan dersine ilişkin diğer esaslar Senato tarafından kararlaştırılır.

Mezuniyet için asgari yayın şartları

MADDE 35 – (1) İlgili EYK'nın kararı ve Senatonun onayıyla, tez savunma sınavına girebilmek için öğrencinin, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar belirlenebilir.

Tez savunma sınav tarihleri

MADDE 36 – (1) Tez ve/veya sanatta yeterlik savunma sınavları tarihi akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde tez danışmanının önerisi, EABDK/EASDK kararı ve EYK onayı ile belirlenir.

(Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yenilenerek 6 Aralık 2020 tarih ve 31326 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış ve yürürlüğe girmiştir.)

Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim Planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar Yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim Planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2020-2025 Stratejik Plan, 2021 LEE Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648&culture=tr-TR>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu dersleri, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli dersleri seçmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim Planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol

oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için yüksek lisans eğitim planımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş, ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim Planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş ana sanat dalı akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2020-2025 Stratejik Plan, 2021 LEE Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648&culture=tr-TR>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

5.4. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ I

Eğitim Planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Seçmeli dersler içerisinde de bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim Planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim Planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar Yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim Planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim Planlarındaki Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Öğretim Planı ve İçerik

I. YARIYIL GÜZ

RESM5003 Atölye I (2+2): 1. Akademik düzeyde tüm kavram ve kuram bilgisine giriş. 2. Kavramlar arasında bağ kurulması ve yaratıcılığın üst düzey kullanımıyla özgün yapıt üretilmesi. 3. Oluşturulan yeni bağlamların nesneleştirilmesi/görselleştirilmesi ve uygulamada amaca göre doğru araçların belirlenmesi. 4. Farklı sanat disiplinlerini araştırarak yeni ifade biçimleri yaratılması. 5. Önceden kazanılmış deneyimlerin ve bilginin sanatsal bir üslup oluşturmada kullanılması.

RESM5027 Desen I (2+2): Tarihsel süreç içinde sanatçılar ve yapıtlarından seçilen örnekler üzerinde değerlendirme; verilen konular bağlamında tasarım ve kompozisyonların uygulamaya hazırlanması; "Desen Aşaması": Çok renkli uygulamaların gerçekleştirilmesi.

RESM5029 Bilimsel Araştırma ve Yazım Yöntemleri I (2+0): Ders, Türkçe dilinde, bilimsel araştırma ve yazma yöntemleri ve bilhassa makale ve tez yazma konusunda öğrencilere yeterlilik kazandırılması üzerine eğilmektedir. 1. Yüksek Lisans Tezleri ile Doktora Tezleri arasındaki farklılıklar. 2. Yazarken yazma zamanınızı gözden geçirmeyi öğrenmek. Böylelikle düzenleme, okuma veya biçimlendirme için zaman harcamamayı öğrenmek. 3. Yazmanın yeni kelimeler koymak anlamına geldiğini öğretmek. Böylelikle yeni metin oluşturmaya odaklanmak, zihnini denetleme kısıtlarından kurtarmak. 4. İlk denemede doğru ve kesin olarak yazmak. 5. İlk fikirleri kâğıda dökmek (veya bilgisayar ekranı) ardından hızlıca ve sonra tekrar gözden geçirmek.

II. YARIYIL BAHAR

RESM5004 Atölye II (2+2): Öğrencinin araştırma projesi doğrultusunda sanat yapıtı projelendirme ve tasarlama. Tasarlanan yapıtın, içeriğini ve bağlamını oluşturarak uygulama. Farklı disiplinleri kullanarak (video, fotoğraf, performans, yerleştirme, yeni medya sanatları) yapıt üretme. Güncel sanat araştırma ve incelemelerini akademik düzeyde tartışma ve geliştirme. Öğrencinin, özgün çalışmalar üretmesini ve yaratıcılığını geliştirmesini destekleyecek kuramsal ve görsel araştırmalar yapma.

RESM5028 Desen II (2+2): Tarihsel süreç içinde sanatçılar ve yapıtlarından seçilen örnekler üzerinde değerlendirme; verilen konular bağlamında tasarım ve kompozisyonların uygulamaya hazırlanması; "Desen Aşaması": Çok renkli uygulamaların gerçekleştirilmesi.

RESM5030 Bilimsel Araştırma ve Yazım Yöntemleri II (2+0): Ders, Türkçe dilinde, bilimsel araştırma ve yazma yöntemleri ve bilhassa bilimsel makale ve tez yazma konusunda öğrencilere yeterlilik kazandırılması üzerine eğilmektedir. Araştırma, bilimsel düşünce yönteminin ışığı altında olgulara dönük olarak yürütülen sistematik bir faaliyet biçiminde tanımlandığına göre; bilimsel araştırmanın gayesi yayındır. Yüksek lisans öğrencisi olarak başlayan bilim insanları esas olarak ne laboratuvar işlerindeki akıl ve çabukluklarıyla ne de genel ve özel bilimsel konulardaki yetenekleriyle ölçülürler. Onlar yayınlarıyla değerlendirilirler ve bilinirler veya bilinmeden kalırlar. Bilim felsefesinin anahtar taşı, özgün araştırmanın yayımlanması gerektiği temel varsayımdır. Yeni bilgiler, sadece bu şekilde gerçeklik kazanır ve mevcut veri tabanına eklenerek bilimsel bilgi adını alır. Bilimsel araştırmacı sadece bilim ve sanat yapmakla kalmamalı, aynı zamanda bilimi ve sanatı yazmalıdır. Kötü yazım iyi bilimin yayımlanmasını engelleyebilir veya geciktirebilir. Bilim insanının ve sanatçının eğitimi çoğu zaman bilimin ve sanatın teknik ve pratik yönlerine öylesine ağırlık vermektedir ki iletişim sanatı ihmal edilir veya görmezden gelinir. Bugünün bilim insanlarının çoğu bilimsel yazım konusunda formal bir ders alma şansına sahip değildiler.

Yüksek lisans öğrencisi olarak önceki yazarların yaklaşım ve stilini taklit etmeyi öğrendiler. Bazı bilim insanları yine de iyi yazar oldular. Fakat çoğu sadece, onlardan önceki yazarların stil ve yazı formları açısından yanlış olan her şeyin nasıl tekrarlanacağını ya da bir başka deyişle sürekli tekrarlanan bir yanlışlar sistemi kurdular. Bu nedenler doğrultusunda ders, geleceğin bilim insanları olacak olan yüksek lisans öğrencilerine, yayımlanma ve yayımlandığında anlaşılma şansı yüksek olan yazılı metinler hazırlama da yardımcı olmayı hedeflemektedir.

III. YARIYIL GÜZ

SBEYL 5000 Uzmanlık Alan Dersi (8+0): 1 Tez konusunun belirlenmesi 2. Teziyle ilgili yurt içi ve yurt dışı literatür taramasının yapılması 3. Sanatsal çalışmalarının tüm boyutlarının planlanması 4. Tezine ilişkin veri toplama çalışmalarının geliştirilmesi 5. Tezinin yazılması.

IV. YARIYIL BAHAR

SBEYL 5000 Uzmanlık Alan Dersi (8+0): 1 Tez konusunun belirlenmesi 2. Teziyle ilgili yurt içi ve yurt dışı literatür taramasının yapılması 3. Sanatsal çalışmalarının tüm boyutlarının planlanması 4. Tezine ilişkin veri toplama çalışmalarının geliştirilmesi 5. Tezinin yazılması

Seçmeli Ders Grubu 1 - SEC16984

RESM5007 Sanat Kuramları I (2+0): Sanat Kuramları dersi, sanatın kuram ve eleştiri tarihini edebiyat kuramları üzerinden incelemektedir. Derste, sanatın biçimsel estetik süreçlerinin temelinde yatan felsefi-içerik boyutunu ortaya koymaya çalışarak yazınsal yapıtlar üzerinden görsel sanatların yasalarını araştırmaktadır. İmge ve söz ilişkisine dair bu inceleme sürecinde geçen tüm tartışmalardan doğan eleştirileri irdelerken sanat dallarını ayrıştırmadan birbirlerinden nasıl beslendiklerini ortaya koymaya çalışacaktır. Platon'un Sokrates, Hermogenes ve Kraytlos'un dil üzerine yaptığı tartışmalar, Aristoteles'in Poetikası ile Horatius'un Şiir Sanatı, Oscar Wilde'm Dorian Gray'in Portresi'ndeki gerçekçiliği ve ahlaksallığı reddeden yapıtında, Edmund Burke'ün Yüce ve Güzelle ilgili Düşüncelerimizin Kaynağına ilişkin Felsefi Araştırma adlı kitabının şiir ve resim sanatının karşılaştırdığı beşinci bölümünden Yansıtma Kuramlarını içeren Batı Gerçekçiliği, Rus Gerçekçiliği, Toplumcu Gerçekçilik arasındaki kuramsal ilişkilere ve kültürel bakışımına değinilmektedir. Ayrıca Doğu Avrupa'da Lukacs'in Eleştirel Gerçekçiliği'nden Brecht'in Epik Tiyatro eleştirisine, Rusya'da ve Doğu Bloğunda Marksist Estetik'in ve Yapısalcıların sanat iktidarındaki çekişmelerine, Stalinist-Sosyalist Gerçekçilik'ten Althusser'in Toplumsal Formasyonu'nda yer alan ideolojinin eserde dönüşüme uğramasıyla metnin tamamlanmamışlığı içine yerleşen söylenmemişlerin ideolojik gerekliliğine ve oradan Bologna Okulu'nda izdüşümlerini görebildiğimiz Umberto Eco'nun Açık Yapıt Poetikası'na, Frankfurt Okulu'nun Eleştirel Teori'si ve modernizmin burjuva-kapitalist ideolojisine ve hatta Frazer'ın Altın Dalı'nda ve Jung'un Arketipçi Eleştirisi'nden Feminist Eleştiri Kuramı'na kadar sanatın kuramsal, tarihsel, estetik ve politik boyutu incelenmektedir.

RESM5011 Çağdaş Sanat I (2+0): 20. yüzyıldan günümüze gelen sanat yaklaşımlarını içermektedir.

RESM5015 Güncel Sanat ve Yorumu I (2+0): Çağdaş Resim Sanatı hakkında güncel ve sanatsal aktivitelerin toplumsal olarak değerlendirilmesi ve Yüksek Lisans seviyesinde objektif ve bilimsel yorum yapabilme yetisinin geliştirilmesi.

RESM5019 Baskı Resim Teknikleri I (1+2): Baskı Öncesi; Tarihsel süreç içinde sanatçılar ve yapıtlarından seçilen örnekler üzerinde değerlendirme, Verilen konular bağlamında tasarım ve kompozisyonların uygulamaya hazırlanması; İndirgeme tekniği. Teknik özelliklerin, malzeme, araç ve gereçlerin tanıtımı. Baskı Aşaması: Çok-renkli uygulamaların gerçekleştirilmesi; Baskı Sonrası: Numaralandırma, İmza, Değerlendirme, Paspartuluma ve sergileme.

RESM5021 Resimde Mekân (2+0): Derste resimsel mekân türleri optik, kavramsal, plastik ve estetik boyutları ile incelenir.

RESM5023 Sanat Eleştirisi I (2+0): Görsel alanı, sanatçı ve yapıtlar üzerinde yoğunlaşarak; algılamaya, anlatmaya ve tartışmaya yönelik kültürel birikim sağlamak bu dersin çalışma konusudur. Resim sanatının gelişim sürecinde okul, üslup ve akımlarla ortaya çıkan; kavram, terim ve teknikleri içeren eleştiri metinleri üzerinde çözümlenmeler yapılır. Güncel sanat etkinlikleri tartışılır.

RESM5025 Türk Resmi I (2+0): 18. Yüzyıl sonundan 1950'li yıllara kadar Batı tarzı Türk resminin gelişimi. Asker Ressamlar Kuşağı ve Türk Primitifleri/ Darüşşafakalı ressam. Türk İzlenimcileri/1914 Kuşağı Sanatçıları. Müstakil Ressamlar ve Heykeltraşlar Birliği, D Grubu

Seçmeli Ders Grubu 2 - SEC16983

RESM5020 Baskı Resim Teknikleri II (1+2): Baskı Öncesi; Tarihsel süreç içinde sanatçılar ve yapıtlarından seçilen örnekler üzerinde değerlendirme, Verilen konular bağlamında tasarım ve kompozisyonların uygulamaya hazırlanması; İndirgeme tekniği. Teknik özelliklerin, malzeme, araç ve gereçlerin tanıtımı. Baskı Aşaması: Çok-renkli uygulamaların gerçekleştirilmesi; Baskı Sonrası: Numaralandırma, İmza, Değerlendirme, Paspartuluma ve sergileme.

RESM5008 Sanat Kuramları II (2+0): Sanat Kuramları dersi sanat ile estetik arasındaki ilişki ile birlikte estetiğin eleştiri tarihini de inceler. Tümel olarak sanatın, tikel olarak ise; sanat yapıtının-biçimsel estetik süreçlerinin tarihsel ve ekonomi-politik temellerinde yatan-felsefi özü ya da bir başka deyişle içerik boyutunu ortaya koyar. Böylelikle ders, estetik düşüncenin yüzyıllar boyunca felsefenin bağrında gelişmiş olmasının nedenini açıklayarak estetiğin bağımsız bilim dalı olarak kendi felsefi-kuramsal niteliğini nasıl kazandığını açıklamaktadır.

RESM5012 Çağdaş Sanat II (2+0): 20. yüzyıldan günümüze gelen sanatsal yaklaşımları içermektedir.

RESM5016 Güncel Sanat ve Yorumu II (2+0): Çağdaş Resim Sanatı hakkında güncel ve sanatsal aktivitelerin toplumsal olarak değerlendirilmesi ve Yüksek Lisans seviyesinde objektif ve bilimsel yorum yapabilme yetisinin geliştirilmesi.

RESM5010 Sanat Eseri İnceleme ve Değerlendirme (2+0): Sanat tarihinin farklı dönemlerine ait yapıtlar tarihsel, kültürel ve plastik özellikleri açısından incelenir.

RESM5024 Sanat Eleştirisi II (2+0): Resim sanatının gelişim sürecinde okul, üslup ve akımlarla ortaya çıkan; kavram, terim ve teknikleri içeren eleştiri metinleri üzerinde çözümlenmeler yapılır. Güncel sanat etkinlikleri tartışılır.

RESM5026 Türk Resmi II (2+0): 1950'den günümüze Çağdaş Türk Resmi. Yeniler Grubu, Paris Okulu, Soyut Eğilimler, Geometrik Soyutlama, Lirik Soyutlama, Toplumsal Gerçekçilik, Geleneksel kaynaklara yöneliş.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2020-2025 Stratejik Plan, 2021 LEE Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648&culture=tr-TR>
<http://resim.gsf.comu.edu.tr/ders-programi-r4.html>

5.5. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II

Ölçüt 5.4'te gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere Eğitim Planında Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar genel disiplinleri içerisinde yer alan temel alan dersleri ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır.

Alanlarıyla ilgili güncel verileri açıklayıp, yorumlayıp tartışmak, resim alanında yazılı ve görsel kaynaklar hakkında kuramsal ve teknik bilgiye sahip olmak, tasarım aşamalarında gerekli olan sanatsal deneyim ve beceri ile ileri düzeydeki teknik bilgiyi uygulamak, resim alanında ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütmek, resim alanında edindiği ileri düzeydeki sanatsal bilgi ve beceriyle eleştirel bir bakış açısı ile kavramak, çalışmalarının içeriğini oluşturan biçimsel ve kavramsal özellikleri biçimsel ve kuramsal anlam ve algılayış biçimleri ile ifade etmek, resim alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı sanatsal deneyimlere sahip olmak ve resim alanında yaratıcı sanatsal bir kişiliğe sahip olmayı geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer ana sanat dallarıyla ortak projeler yürütülebilmektedir.

Bu Program, lisans öğrenimini başarı ile tamamlamış ve yüksek lisans eğitimi almaya hak kazanmış öğrencileri; klasik sanat eğitimi ve kültürünü üst düzeyde algılayan, entelektüel bir tavır içinde sanatçı kişiliği ile farkındalık yaratan, çağdaş sanat olaylarını takip eden, estetik algı ve duyarlılığa, toplumsal bilince ve yaratıcı bireysel özelliklere sahip, alanında uzman sanatçı ve akademisyenler olarak yetiştirme hedefindedir.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2020-2025 Stratejik Plan, 2021 LEE Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648&culture=tr-TR>
<http://resim.gsf.comu.edu.tr/ders-programi-r4.html>

5.6. PROGRAM AMAÇLARI KAPSAMINDA GENEL BİR EĞİTİM PLANININ VARLIĞI

Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programımız amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler Eğitim Planında yer almaktadır. Bu Program lisans öğrenimini başarı ile tamamlamış ve yüksek lisans eğitimi almaya hak kazanmış öğrencileri; klasik sanat eğitimi ve kültürünü üst düzeyde algılayan, entelektüel bir tavır içinde sanatçı kişiliği ile farkındalık yaratan, çağdaş sanat olaylarını takip eden, estetik algı ve duyarlılığa, toplumsal bilince ve yaratıcı bireysel özelliklere sahip, alanında uzman sanatçı ve akademisyenler olarak yetiştirme hedefindedir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Ana Sanat Dalı Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2020-2025 Stratejik Plan, 2021 LEE Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648&culture=tr-TR>
<http://resim.gsf.comu.edu.tr/ders-programi-r4.html>

5.7. ANA TASARIM DENEYİMİ

Eğitim Planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda Eğitim Planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca Eğitim Planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle kazandırılmaktadır.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2020-2025 Stratejik Plan, 2021 LEE Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ

Resim Ana Sanat Dalımızda kadrolu olarak görev yapan üç Profesör, dört Doçent, üç Doktor Öğretim Üyesi bulunmaktadır. Ana Sanat Dalı Başkanı, birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Ana Sanat Dalı Başkanı ve öğretim elemanları birlikte buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Ana Sanat Dalımız; hedefleri olan, bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü bir yapıya sahiptir.

Ana Sanat Dalımızdaki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ana Sanat Dalımızda yer alan öğretim üyeleri; Prof. İhsan DOĞRUSÖZ, Prof. Canan ATALAY AKTUĞ, Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA, Doç. Gülderen GÖRENEK, Prof. Hakan DALOĞLU, Doç. Umut GERMEÇ, Doç. Üyesi Halil Cenk BEYHAN, Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN, Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR ve Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR'dir.

Resim Ana Sana Dalımıza ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna ilişkin detaylı bilgiler ve 2021 yılına ait akademik yayın, sanatsal etkinlik, proje, burs, ödül ve tasarımlarına yönelik istatistikleri aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

Program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01,3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler yer almaktadır.

Tablo 17. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları							
	<30		30-39		40-49		50-59	
	K	E	K	E	K	E	K	E
Profesör					1		1	2
Doçent					1			2
Doktor Öğretim Üyesi			1		2			

Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları		
Akademik Unvan, Ad, Soyad	Olması Gereken Minimum Ders Yüğü (2020-2021Bahar+2021-2022Güz)	Mevcut Ders Yüğü (2020-2021Bahar+2021-2022Güz)
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	5+5	15+13
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	10+10	33+27
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	10+5	31+25
Doç. Gülderen GÖRENEK	10+10	30+26
Doç. Halil Cenk BEYHAN	10+10	25+25
Prof. Hakan DALOĞLU	10+10	21+30
Doç. Umut GERMEÇ	10+10	41+38
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	Raporlu	Raporlu
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	10+10	30+23
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	10+10	37+34

Tablo 19. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Üyesi Sayısı	7
---	---

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Tablo 17. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Tablo 19. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/> <http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/akademik-kadro-r2.html>

6.2 ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01,3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 20. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası/ Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Akademik Kitap ve Kitap Bölmeleri Sayısı
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	-	-	-
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	1	-	-
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	1	-	-
Doç. Gülderen GÖRENEK	1	-	-
Doç. H. Cenk BEYHAN	-	-	-
Prof. Hakan DALOĞLU	-	-	-
Doç. Umut GERMEÇ	1	3	-
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	1	1	2
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR			Raporlu
Toplam	5	4	2

Tablo 21. Öğretim Elemanlarının Sanatsal Faaliyetlerine Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan, Ad-Soyad	Ulusal ve Uluslararası Sergiler (Sayı)	Ulusal ve Uluslararası Sanatsal Sempozyum/Söyleşi/Sunum vb. (Sayı)	Ulusal ve Uluslararası Çalıştay/Workshop (Sayı)
-------------------------------------	---	---	--

Prof. İhsan DOĞRUSÖZ		-	-
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	6	1	-
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	7	1	-
Doç. Gülderen GÖRENEK	11	-	-
Doç. H. Cenk BEYHAN	-	-	-
Prof. Hakan DALOĞLU	-	-	-
Doç. Umut GERMEÇ	15	2	2
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	1	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	12	1	
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	3	3	
Toplam	55	8	2

Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Analizi I

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı		
Akademik Unvan, Ad-Soyad	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği /Elemanlığı Süresi

Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Sanatta Yeterlik Programı /2001			29 yıl.	25 yıl.
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Sanatta Yeterlik Programı/2000			29 Yıl	27 Yıl
Doç. Evren KARAYEL GÖKKAYA	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Sanatta Yeterlik Programı/2012			21 Yıl	21 Yıl
Doç. Gülderen GÖRENEK	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Resim Ana Sanat Dalı, Sanatta Yeterlik Programı, 2013		5 Yıl	21 Yıl	21 Yıl
Prof. Hakan DALOĞLU	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Resim Ana sanat Dalı, Sanatta Yeterlik, 2003				
Doç. Umut GERMEÇ	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Resim Ana Sanat Dalı, Sanatta Yeterlik		4 Yıl	13 Yıl	13 Yıl

	Programı, 2002				
Dr. Öğr. Üyesi Halil Cenk	Mimar Sinan Güzel Sanatlar		5 Yıl	14 Yıl	14 Yıl
BEYHAN	Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı, Sanatta Yeterlik Programı, 2007				
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Batı Sanatı ve Çağdaş Sanat Anabilim Dalı 2007			22 Yıl	22 Yıl
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Sanatta Yeterlik Programı, 2016			20072010 2016Halen	15 Yıl
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	M.S.G.S.Ü. Güzel Sanatlar Enstitüsü, Resim Ana Sanat Dalı, Sanatta Yeterlik Programı- 2017			17 Yıl	17 Yıl

Tablo 23. Öğretim Kadrosunun Analizi II

Öğretim Kadrosu	Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)
-----------------	--

Akademik Unvan, Ad-Soyad	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel- Sanatsal Danışmanlıkta	Araştırmada	Sergi, Sempozyum, Çalıştay, Fuar, Bienal, Trienal
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	Yok	Orta	Orta	Yüksek
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	Yok	Yüksek	Yok	Yüksek
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	Yok	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Doç. Gülderen GÖRENEK	Yok	Yok	Orta	Orta
Doç. H.Cenk BEYHAN	Yok	Yok	Yok	Yüksek
Prof.. Hakan DALOĞLU	Yok	Yok	Yok	Yok
Doç. Umut GERMEÇ	Yüksek	Yüksek	Orta	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	Yok	Yok	Düşük	Düşük
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	Yüksek	Düşük	Düşük	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	Raporlu	Raporlu	Raporlu	Raporlu

Tablo 24. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan, AdSoyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Projeler	Proje Kapsamında Görevi
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ		
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	-	-
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	-	-
Doç. Gülderen GÖRENEK	1	Proje Yöneticisi
Doç. H. Cenk BEYHAN	-	-
Prof. Hakan DALOĞLU	-	-
Doç. Umut GERMEÇ	1	Proje Yöneticisi
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	Raporlu	Raporlu
Toplam		

Tablo 25. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	-
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	-
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	-
Doç. Gülderen GÖRENEK	-
Prof. Hakan DALOĞLU	-
Doç. Umut GERMEÇ	
Doç. Halil Cenk BEYHAN	-
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN	-
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	-
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR	-
Toplam	

Tablo 26. Öğretim Elemanlarına Ait Haftalık İş Yükü Analizi (2021)

Unvan Ad Soyad	Zorunlu ve Mevcut Ders Yükü	Akademik Faaliyetlere Ayrılan Süre	Danışmanlığa Ayrılan Süre	Kurumsal Danışmanlığa Ayrılan Süre	Proje Ve Patent Çalışması İçin Ayrılan Süre	İdari Faaliyetlere Ayrılan Süre	Topluma Hizmet İçin Ayrılan Süre	Kalite Güvence Çalışmalarına Ayrılan Süre
Prof. İhsan DOĞRUSÖZ	5/15	6	30	-	-	15	3	6
Prof. Canan ATALAY AKTUĞ	10/33	-	14	2 (Toplantı ve Karar İncelemeleriyle bu süre değişebiliyor.)	-	(Komisyon, Jüri Rapor Yazımları Süre: Değişken)	-	-
Prof. Evren KARAYEL GÖKKAYA	10/31	5	5	1	5	2	1 (Bu alan aktif projelerde uzun saatleri kapsamaktadır)	1
Doç. Gülderen GÖRENEK	10/30	20	8	-	10	7	-	5

Doç. H. Cenk BEYHAN	10/25	25	8-10			3		
Prof. Hakan DALOĞLU	-	-	-	-	-	-	-	-
Doç. Umut GERMEÇ	10/41	4	4	-	3	1	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKME N	10/30	-	4	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR	10-37	20	8	-	-	5	-	1
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİO ĞLU NEGİR	Raporlu	Raporlu	Raporlu	Raporlu	Raporlu	Raporlu	Raporlu	Raporlu

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2020- 2025 Stratejik Plan, 2021 LEE Faaliyet Raporu.

Tablo 20. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Tablo 21. Öğretim Elemanlarının Sanatsal Faaliyetlerine Yönelik İstatistikler

Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Analizi I

Tablo 23. Öğretim Kadrosunun Analizi II

Tablo 24. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Tablo 25. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Tablo 26. Öğretim Elemanlarına Ait Haftalık İş Yüğü Analizi (2021)

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/> <http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/akademik-kadro-r2.html>

6.3. ATAMA VE YÜKSELTME

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esaslarına göre yapılır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma ve sanatsal çalışma yapmaları, bu araştırma ve çalışmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim ve sanat dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel/sanatsal toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim ve sanat dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel/sanatsal tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

1. Grup Temel Alanlar içerisinde yer alan Güzel Sanatlar Temel Alanı:

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak

Güzel Sanatlar alanında başvuran adayların yeniden atanması için:

-En az 2 adet sergiye eseri ile katılmış olmak,

-En az 1 kişisel sanatsal etkinliği bulunmak,

-En az 1 özgün bilimsel yayın yapmış olmak,

-Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 100, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150, 4 yıl için en az 200 puan almış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik biliminin belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az elli beş (55)

puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-

5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, **veya yukarıdaki kriterler yerine**

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2020-2025 Stratejik Plan, 2021 LEE Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/> <http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/akademik-kadro-r2.html>

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

<https://www.yok.gov.tr/akademik/atanma-kriterleri>

7. ALT YAPI

7.1. EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN KULLANILAN TÜM ALANLAR

Kayıtlı öğrencilerin atölye dersleri için Güzel Sanatlar Fakültesi binasında yer alan Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik Atölyesi olan 242 nolu atölye ayrıca fakültenin diğer bölümleriyle ortak uygulama atölyesi kullanılmaktadır. Öğrencilerin teorik derslerinin tümü ve bazı uygulama dersleri ortak dersliklerde yürütülmektedir. Z-36 Numaralı Litografi Atölyesi Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı ders programında seçmeli ders olarak yer alan uygulama derslerinin ihtiyaçlarına kullanılan ortak atölyedir. Litografi Atölyesi artan öğrenci sayımız karşısında yetersiz kalabilmekte, ayrıca Baskı Resim Teknikleri dersi kapsamındaki çalışmalarda steril bir odaya daha ihtiyaç duyulmaktadır. Atölyelerde alan ihtiyaçlarına uygun teknik ekipman ve malzemeler yer almaktadır. Yüksek Lisans Atölyesi, her dönem artan öğrenci sayımızdan dolayı gerek metrekaşe gerekse donanım olarak ihtiyacı karşılayamamaktadır. Daha geniş ve tam teçhizatlı bir Yüksek Lisans atölyesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ana Sanat Dalımıza ait bir Teknoloji Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı bulunmamakta olup, öğrencilerimizin alanlarıyla ve akademik çalışmalarıyla ilgili bilgiye erişimlerinin sağlanması hususunda bu alanlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Resim Ana Sanat Dalı sergi etkinlikleri Güzel Sanatlar Fakültesi binasında yer alan fuaye alanında düzenlenmektedir. Ancak bu alan öğrenci ve öğretim elemanlarının sergi vb. etkinlikleri için yeterli değildir, fakülte ve/veya enstitü binası içerisinde profesyonel bir galeri mekanına ihtiyaç duyulmaktadır.

Terzioğlu Yerleşkesinde öğretim elemanları ve öğrencilerin yararlanabileceği bir adet yemekhane ve Güzel Sanatlar Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü binalarında birer adet kantin mevcuttur.

Öğrencilerimiz Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarından faydalanabilmektedir. Ancak burada güzel sanatlar alanındaki yayınların yeterli olmaması sebebiyle Fakülte/Enstitü bünyesinde bir kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2021 LEE Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

<http://lib.comu.edu.tr/> <http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/guzel-sanatlar-fakultesi-kalite-guvencesi-kurulu.html>

7.2. DİĞER ALANLAR VE ALT YAPI

Öğrencilerimizin belirli tarihlerde ve yılsonunda, eğitimleri süresince ortaya çıkardıkları eserleri sergilemeleri amacıyla sergiler düzenlenmektedir. Ayrıca tez savunma sınavlarında tez sergileri yapılmaktadır. Bu sergiler Ana Sanat Dalı Başkanlığımızın yer aldığı Güzel Sanatlar Fakültesi binasında “Fuaye” olarak adlandırılan alanda yapılmaktadır. Ancak bu alan, öğrencilerimizin sergileri için yeterli değildir. Öğrencilerimizin öğrendiklerini pekiştirerek üretime dökmeleri ve bunu diğer öğrenciler, öğretim elemanları ve toplumdaki herkesle paylaşabilmeleri gerek meslek hayatlarında gerekse bireysel olarak özgüven ve yetkinlik kazanmalarında son derece önemlidir. Bu nedenle Enstitümüzün ve Fakültemizin profesyonel bir galeri alanına ihtiyacı bulunmaktadır.

Terzioğlu Kampüsü içerisinde bir adet yemekhane, Enstitümüzde ve Fakültemizde ise birer adet kantin mevcuttur. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrenci topluluğumuz olan “Kavramsal Sanat Topluluğu” bu şenliklerde aktif olarak yer almaktadır.

Sosyal Alanlar: Enstitümüzün ve Fakültemizin bina girişlerinde birer adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur. Programımız öğrenci ve öğretim elemanları tarafından da yararlanılabilen konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel ve tiyatro gösterisi, dans gösterisi, konser gibi sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirildiği, 310 kişilik modern bir konferans/tiyatro salonuna sahiptir.

Öğrenci Toplulukları: “Kavramsal Sanat Topluluğu” adında bir öğrenci topluluğumuz bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ve mezunlarımız bu topluluk bünyesinde çok sayıda etkinlik meydana getirmiş, üniversitemiz bahar şenliklerinde aktif şekilde düzenleyici olarak yer almış olup faaliyetlerine aktif olarak devam etmektedirler.

Ölçüt ile ilgili kanıtlar aşağıdaki eklerde bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2021 LEE Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

<https://www.comu.edu.tr/duyuru-14137.html>

7.3. TEKNİK ALT YAPI

Kayıtlı öğrencilerin atölye dersleri için Güzel Sanatlar Fakültesi binasında yer alan Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik Atölyesi olan 242 nolu atölye ayrıca fakültenin diğer bölümleriyle ortak uygulama atölyesi kullanılmaktadır. Öğrencilerin teorik derslerinin tümü ve bazı uygulama dersleri ortak dersliklerde yürütülmektedir. Z-36 Numaralı

Litografi Atölyesi Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı ders programında seçmeli ders olarak yer alan uygulama derslerinin ihtiyaçlarına kullanılan ortak atölyedir. Litografi Atölyesi artan öğrenci sayımız karşısında yetersiz kalabilmekte, ayrıca Baskı Resim Teknikleri dersi kapsamındaki çalışmalarda steril bir odaya daha ihtiyaç duyulmaktadır. Atölyelerde alan ihtiyaçlarına uygun teknik donanım ve malzemeler yer almaktadır. Yüksek Lisans Atölyesi, her dönem artan öğrenci sayımızdan dolayı gerek metrekare gerekse donanım olarak ihtiyacı karşılayamamaktadır. Daha geniş ve tam teçhizatlı bir Yüksek Lisans atölyesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ana Sanat Dalımıza ait bir Teknoloji Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı bulunmamakta olup, öğrencilerimizin alanlarıyla ve akademik çalışmalarıyla ilgili bilgiye erişimlerinin sağlanması hususunda bu alanlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Resim Ana Sanat Dalı sergi etkinlikleri Güzel Sanatlar Fakültesi binasında yer alan fuaye alanında düzenlenmektedir. Ancak bu alan öğrenci ve öğretim elemanlarının sergi vb. etkinlikleri için yeterli değildir, fakülte ve/veya enstitü binası içerisinde profesyonel bir galeri mekânına ihtiyaç duyulmaktadır.

Terzioğlu Yerleşkesinde öğretim elemanları ve öğrencilerin yararlanabileceği bir adet yemekhane ve Güzel Sanatlar Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü binalarında birer adet kantin mevcuttur.

Öğrencilerimiz Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan kütüphane imkânlarından faydalanabilmektedir. Ancak burada güzel sanatlar alanındaki yayınların yeterli olmaması sebebiyle Fakülte/Enstitü bünyesinde bir kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır.

Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve çevrimiçi eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Kanıt Linkleri:

<https://www.comu.edu.tr/>
<http://lib.comu.edu.tr/> <http://gsf.comu.edu.tr/>
<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

7.4. KÜTÜPHANE

Enstitümüzde veya Güzel Sanatlar Fakültemizde bir kütüphane bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz, Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, çevrimiçi hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler Arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir. Ancak özellikle güzel sanatlar alanındaki yayınların merkez kütüphanede de yeterli olmaması sebebiyle Güzel Sanatlar Fakültesi ve/veya Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde bir kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır.

SONUÇ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA KANIT

2021 LEE Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/> <http://gsf.comu.edu.tr/>
<http://lib.comu.edu.tr/>

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER

Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programımızın derslerinin işlendiği Güzel Sanatlar Fakültesinin bulunduğu bina girişinde iki güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de bina 24 saat gözetim altındadır. Ancak derslikler binası koridorlarında güvenlik kameralarının sayıca artırılması gerekmektedir. Bu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansörler bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün bulunduğu bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansörler bulunmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de bina 24 saat gözetim altındadır.

Ancak engelli bireyler için alınan tedbirlerin artırılması gerekmektedir.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2021 LEE Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/> <http://gsf.comu.edu.tr/>
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>
<http://gsf.comu.edu.tr/yonetim/gsf-idari-personel-gorev-tanimlari.html>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. BÜTÇE SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK

Bir Devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri Kurumumuz Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Programımıza ait dersler Fakültemiz bünyesinde yürütüldüğü için, taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, fakülte yönetimi ve sekreterliğince takip edilmektedir. Enstitümüz öğretim elamanlarının Ana Sanat Dalı'na ait ek ders ücretleri, Ana Sanat Dalı ile ilgili proje vb. ücretler ve jüri ücretleri, Enstitümüz bütçesinden karşılanmaktadır.

Tablo 27. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Uygulama Sonuçları

Harcama Kodu	Tahsis edilen Ödenek (TL)		Harcanan Ödenek Miktarı (TL)		İhtiyaç duyulan ödenek miktarı	Gerçekleştirme Oranı 2020	Açıklamalar
	2019	2020	2019	2020			
01.01 Personel giderleri	5.155.000,00	7.266.760,00	5.806.250,00	7.366.774,11	yok	99,9	2020 yılsonu kapanış sonrasında Harcama Yönetim Sisteminden çekilen ödenek miktarları
02.01 Sosyal Güvenlik Kurumu	219.000,00	60.850,00	181.510,00	60.640,22	yok	99,9	2020 yılsonu kapanış sonrasında Harcama Yönetim Sisteminden çekilen ödenek miktarları
03.02 Yönetim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.000,00	4.000,00	999,98	3.955,34	yok	99,9	2020 yılsonu kapanış sonrasında Harcama Yönetim Sisteminden çekilen ödenek miktarları
03.03 Yolculuk Ödenekleri	41.300,00	8.145,00	41.252,30	6.525,05	yok	98,2	2020 yılsonu kapanış sonrasında Harcama Yönetim Sisteminden çekilen ödenek miktarları
03.05 Hizmet Alımları	2.500,00	9.965,00	2.489,80	0,00	yok	90	2020 yılsonu kapanış sonrasında Harcama Yönetim Sisteminden çekilen ödenek miktarları
03.07 Menkul Mal Gayri Maddi Hukuk Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	22.500,00	7.650,00	22.159,07	6.750,00	yok	98,2	2020 yılsonu kapanış sonrasında Harcama Yönetim Sisteminden çekilen ödenek miktarları

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Muhasebe	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof. Dr. Pelin KANTEN Enstitü Müdürü V.	Arzu Sungü Enstitü Sekreteri	Meltem ASLAN SARIKAYA İsmail BERKİT	Doç. Dr. Yener PAZARCIK Enstitü Müdürü Yrd.	İsmail BERKİT

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2021 LEE Faaliyet Raporu.

Tablo 27. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bütçe Uygulama Sonuçları.

Kanıt Linkleri:

<https://www.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/> <http://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/faaliyet-raporlari-r27.html>

8.2. BÜTÇENİN ÖĞRETİM KADROSU AÇISINDAN YETERLİLİĞİ

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir Program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru Kanunu ve 2547 sayılı Kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 sayılı Kanunun Ek Ders Usulü ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkânına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bilimsel/sanatsal çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2021 LEE Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<https://www.comu.edu.tr/> <https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>
<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>
<http://personel.comu.edu.tr/>

8.3. ALTYAPI TEÇHİZAT DESTEĞİ

Resim Bölümü Lisans öğretim elemanları aynı zamanda Ana Sanat Dalımıza ait dersleri verdiği için Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Ana Sanat Dalından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini enstitüye yazılı olarak bildirir. Enstitü ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkânları dâhilinde programların alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ana Sanat Dalının makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine enstitüye bildirilir. Enstitü ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkânları dâhilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Enstitü bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile programlara gerekli destek sağlanır. Ayrıca öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak gerekli teçhizatları alınabilmektedir. Kayıtlı öğrencilerin atölye dersleri için Güzel Sanatlar Fakültesi binasında yer alan Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik Atölyesi olan 242 nolu atölye ayrıca fakültenin diğer bölümleriyle ortak uygulama atölyesi kullanılmaktadır. Öğrencilerin teorik derslerinin tümü ve bazı uygulama dersleri ortak dersliklerde yürütülmektedir. Z-36 Numaralı Litografi Atölyesi Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı ders programında seçmeli ders olarak yer alan uygulama derslerinin ihtiyaçlarına kullanılan ortak atölyedir. Litografi Atölyesi artan öğrenci sayımız karşısında yetersiz kalabilmekte, ayrıca Baskı Resim Teknikleri dersi kapsamındaki çalışmalarda steril bir odaya daha ihtiyaç duyulmaktadır. Atölyelerde alan ihtiyaçlarına uygun teknik donanım ve malzemeler yer almaktadır. Yüksek Lisans Atölyesi, her dönem artan öğrenci sayımızdan dolayı gerek metrekaşe gerekse donanım olarak ihtiyacı karşılayamamaktadır. Daha geniş ve tam teçhizatlı bir Yüksek Lisans atölyesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ana Sanat Dalımıza ait bir Teknoloji Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı bulunmamakta olup, öğrencilerimizin alanlarıyla ve akademik çalışmalarlarıyla ilgili bilgiye erişimlerinin sağlanması hususunda bu alanlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Resim Ana Sanat Dalı sergi etkinlikleri Güzel Sanatlar Fakültesi binasında yer alan fuaye alanında düzenlenmektedir. Ancak bu alan öğrenci ve öğretim elemanlarının sergi vb. etkinlikleri için yeterli değildir, fakülte ve/veya enstitü binası içerisinde profesyonel bir galeri mekânına ihtiyaç duyulmaktadır.

Terzioğlu yerleşkesinde öğretim elemanları ve öğrencilerin yararlanabileceği bir adet yemekhane ve Güzel Sanatlar Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü binalarında birer adet kantin mevcuttur.

Öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkânlarından faydalanabilmektedir. Ancak burada güzel sanatlar alanındaki yayınların yeterli olmaması sebebiyle Fakülte/Enstitü bünyesinde bir kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır. Özetle bu ölçüt de karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2021 LEE Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648>
<http://lee.comu.edu.tr/> <https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>
<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>
<http://personel.comu.edu.tr/>

8.4. TEKNİK VE İDARİ HİZMET KADROSU DESTEĞİ

Bu bölümde, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir Bölüm/Ana Sanat Dalı sekreterimiz bulunmaktadır. Ancak bölüm sekreteri, iki bölümle daha ilgilenmektedir. Her bölümün tek bir bölüm sekreteri olması idari işlemlerin hızlandırılması hususunda önem arz etmektedir. Ana Sanat Dalı derslerimizin yürütüldüğü Fakültemiz idari kadrosunda 13 idari personel (7 idari, 4 temizlik, 1 yardımcı destek ve 1 tekniker) görev yapmaktadır.

Kurumun yönetim ve idari yapılanmasında, kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamaları esas alınmakta; organizasyon yapısı, yetki ve sorumluluklar buna göre tasarlanmaktadır. Ayrıca,

- Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,
- Bunun gerçekleştirilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek,
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak, • Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek,
- Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakülte sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün teknik ve idari hizmet kadrosuna, görev tanımlarına ve iletişim bilgilerine <https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>

adresinden ulaşılabilir. Ana Sanat Dalımızla ilgili işlemler Sosyal – Eğitim Bilimleri Koordinatörlüğü ile yürütölmektedir.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2021 LEE Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648>
<http://lee.comu.edu.tr/> <https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html> <https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html> <https://gsf.comu.edu.tr/yonetim/gsf-idari-personel-gorev-tanimlari.html>
<https://gsf.comu.edu.tr/personel/idari-kadro-r35.html> <http://resim.gsf.comu.edu.tr/>
<http://personel.comu.edu.tr/>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. KURUM ORGANİZASYONU VE GÖREVLERİ

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:

Madde 13 – a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevellî heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır. b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

- (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (6) Bu Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 –

- a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

- b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren Kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Madde 15 –

- a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,⁽¹⁾
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Organları:

Madde 19 –

- a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana

bilim dalı başkanlarından oluşur.

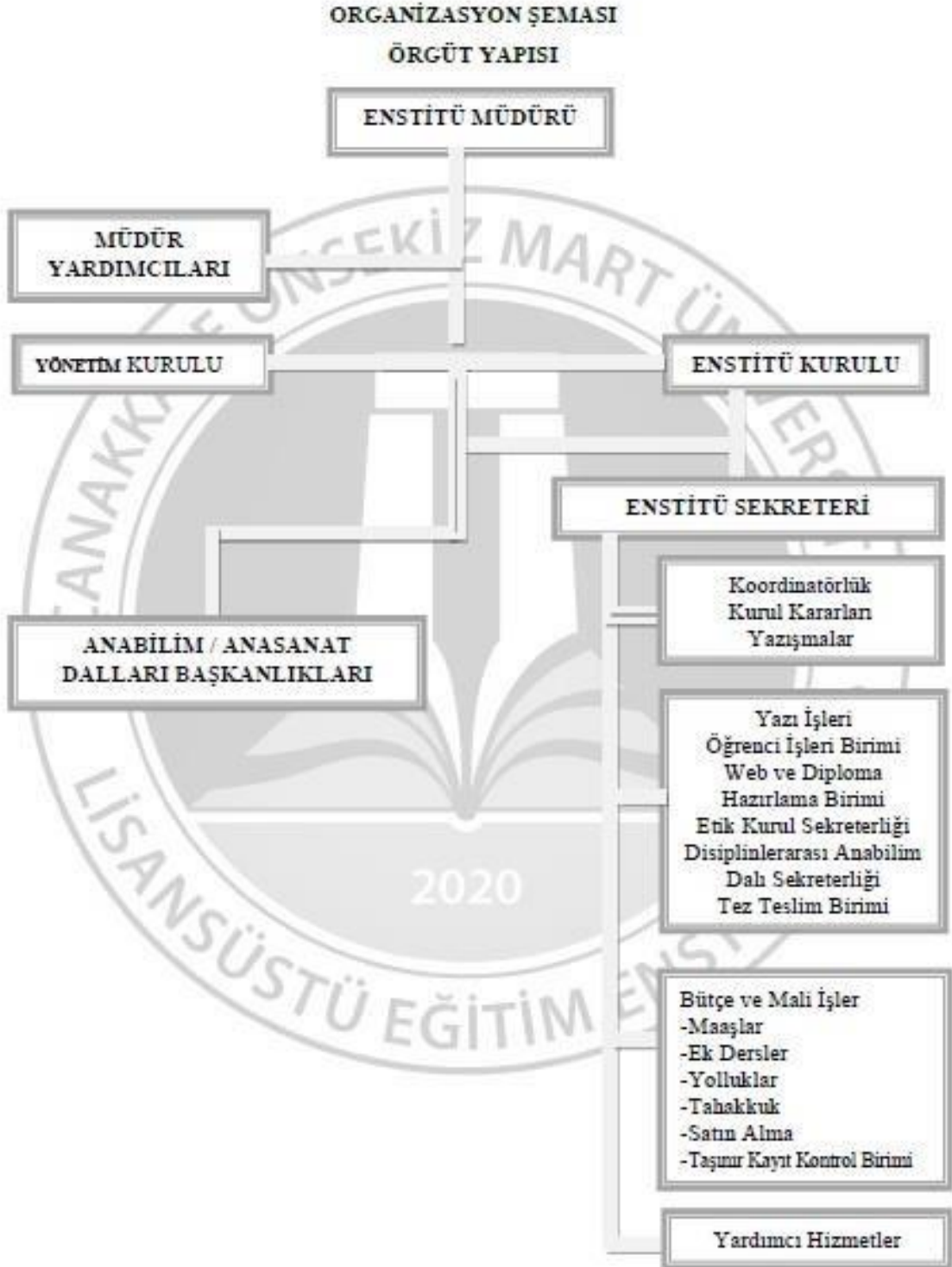
- d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

- e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim


kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm teşkilat şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

Tablo 28. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Organizasyon Şeması



Tablo 29. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İş Akış Şeması (Belge Verilmesi)

 <p style="text-align: center;">T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ BELGE VERİLMESİ (Öğrenci Belgesi, Transkript vb.) İş Akışı</p>			
İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<p>BELGE VERİLMESİ</p>	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci İşleri ve Kayıtlı Öğrenciler		
<p>Belge talebi</p>	Öğrenciler	Öğrencilerin talepte bulunması (Çevrimiçi veya Islak İmzalı)	
<p>Öğrencilik hakkı devam ediyor mu?</p> <p>HAYIR</p> <p>EYET</p>	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci İşleri	Üniversite Bilgi Yönetim sistemine öğrenci numarası girilerek ilgilinin öğrencilik hakkının devam edip etmediğine bakılır ve istediği belge türüne göre kontrol yapılır (Öğrencilik durumu devam etmiyorsa öğrenci belgesi verilmez)	UBYS
<p>Belge hazırlama</p>	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci İşleri	Belgenin hazırlanması	
<p>Belge verilmesi</p>	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci İşleri ve Kayıtlı Öğrenciler	Belgenin öğrenciye verilmesi	Belge
<p>Öğrenci belgesi verilmesi iş akış sürecinin sonlandırılması</p>			
<p>MEVZUAT : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</p>			

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

2021 LEE Faaliyet Raporu, 2020-2025 Stratejik Plan.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İş Akış Şemaları,
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Görev Tanımları,
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Organizasyon Şeması.

Kanıt Linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6648>
<http://lee.comu.edu.tr/> <https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>
<https://gsf.comu.edu.tr/yonetim/gsf-idari-personel-gorev-tanimlari.html>
<https://gsf.comu.edu.tr/personel/idari-kadro-r35.html> <http://resim.gsf.comu.edu.tr/>
<http://personel.comu.edu.tr/>

10. PROGRAMA AİT ÖLÇÜTLER

10.1. PROGRAMA AİT ÖZEL ÖLÇÜTLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ OLGUNLAŞMAMIŞ

UYGULAMA KANIT

2021 LEE Faaliyet Raporu, 2020- 2025 Stratejik Plan.

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>
<http://resim.gsf.comu.edu.tr/>
<https://ubys.comu.edu.tr/>

11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, teşkilat şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmıştır. Stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak güncellenmiştir. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Ana Sanat Dalımızla ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıların, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Prof. İhsan DOĞRUSÖZ

Kalite Güvence Komisyonu ve Resim Ana Sanat Dalı Başkanı