



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Güzel Sanatlar Fakültesi  
İç Kontrol Standartları Eylem Planı  
Personel Görev Tanımları

Doküman Kodu	: GRVT09
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v.2.0
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

### PERSONEL HAKKINDAKİ BİLGİLER

ÜN VAN	Araştırma Görevlisi
SINIF	-
ÜST POZİSYON	Dekan, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı
AST POZİSYON	-
VEKALET EDEN POZİSYON	-
VEKALET EDİLEN POZİSYON	-
GÖREV HAKKINDAKİ BİLGİLER	
EĞİTİM BİLGİLERİ	En az lisans programı mezunu olmak.
POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ DENEYİM	Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak vb.
POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ YETKİNLİK	Yönetim ve Yöneticilik, Analiz Etme, Sentezleme, Bütünü Görebilme, Mantıksal Sonuçlandırma, Değerlendirme, Temsil, Çözüm Odaklılık, Problem Çözme, Karar Verme, İkna Etme, Beşeri İlişkiler Kurma, Yenilikçilik ve İletişim Becerilerine Sahip Olma vb.

**GÖREVİN KISA TANIMI:** Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanıdır.

### GÖREVLERİ:

1. Bilimsel faaliyetler ve çalışmalar yapmak,
2. Araştırma, inceleme ve deneylerde öğretim üyelerine yardımcı olmak,
3. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
4. İlgili kanunlara göre verilen diğer görevleri yapmak.
5. Bölüm Başkanının vereceği diğer görevleri yapmak.

### YETKİLERİ:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,

### BİLGİ KAYNAKLARI:

1. Yükseköğretim Mevzuatı,
2. Kamu Mali Yönetim Mevzuatı,
3. Personel Mevzuatı,
4. Sosyal Güvenlik Mevzuatı,
5. İhale Mevzuatı,

6. Harcırar Mevzuatı
7. 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
8. Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliđi.
9. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:** Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı

**SORUMLUK:** Araştırma görevlisi, görevlerini kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Dekana ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

***ONAYLAYAN***

**Dekan**