

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

GRAFİK TASARIMI PR.

Doç. Dr. Didem Çatal (Başkan)

Doç. Dr. Deniz Kürşad (Üye)

Arş. Gör. Kaan Kaya (Üye)

26.03.2023-30.03.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

GİRİŞ

Kamu ve vakıf üniversitelerinin sayısındaki artış, grafik tasarım alanının doygunluğa ulaşmasını hızlandırmıştır. Gelişen teknoloji ile birlikte ilerleyen grafik tasarımı alanında rekabet şartlarına uygun sürdürülebilir avantaj kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi niteliksel anlamda artırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonu ile üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümü'nün öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı hasıl olmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Grafik Tasarımı Bölümü'nün eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileri de yapılacaktır. Zira bu raporun programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Amaç

Bu çerçevede hazırlanan bu raporun temel amacı; bölümümüzün günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak, tercih edilirliğimizi artırmak ve üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Grafik Tasarımı Bölümü, Grafik Tasarımı Programı ile Animasyon ve Oyun Tasarımı Programını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanlarında uzman öğretim elemanlarımız arasından 3 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Komisyon Üyeleri

Doç. Dr. Didem Çatal (Başkan)

E-posta: ddmctl@gmail.com

Telefon: 0 (286) 218 00 18 - 17060

Doç. Dr. Deniz Kürşad (Üye)

E-posta: deniz.kursad@hotmail.com

Telefon: 0 (286) 218 00 18

Arş. Gör. Kaan Kaya

E-posta: kaankaya@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 218 00 18 - 17063

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir. Bölümümüzün bulunduğu Güzel Sanatlar Fakültesi 1997 yılında kurulmuş, 1999-2000 eğitim-öğretim yılı başında

Anafartalar Kampüsü'nde alt yapı çalışmalarına başlanmıştır. 2000-2001 eğitim-öğretim yılı başında Terzioğlu Kampüsüne taşınan fakültemiz, bünyesinde Geleneksel Türk Sanatları, Grafik Tasarımı, Resim, Seramik ve Cam, Tekstil Tasarımı ve Tiyatro olmak üzere 6 bölüm bulundurmaktadır. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle fakültemizde Resim Anasanat Dalı Sanatta Yeterlik Programı, Resim Anasanat Dalı Yüksek Lisans Programı, Seramik ve Cam Anasanat Dalı Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik Programı olmak üzere 4 lisansüstü program bulunmaktadır. Fakültemizde ikinci öğretim programı bulunmamaktadır. Fakültemizde 36 atölye, 4 laboratuvar, 3 teorik derslik, 8 idari personel ofisi, 38 akademik personel ofisi ve 6 depo bulunmaktadır. Fakültemizde konferans salonu olarak da hizmet veren 1 tam donanımlı tiyatro salonu ve öğrencilerin vakit geçirebilecekleri 1 kantin yer almaktadır.

2000 yılında kurulan Grafik Tasarımı Bölümü, ihtiyaç duyulan grafik tasarımcı profiline cevap verebilmek ve ulusal kapasitemizi uluslararası standartlara taşıyabilmek amacıyla sürekli kendini geliştirmekte, bölümümüzü tercih eden öğrencilerimizi mesleki hayatlarında ihtiyaç duyacakları bilgi birikimiyle donatmaktadır. Yenilikçi düşünmek ve yaratıcı çözümler üretmek gibi Grafik Tasarımın temelini oluşturan kavramlar ile öğrencilerimizi eğittiğimiz bölümümüzün müfredatı da bu anlayış çevresinde sürekli olarak güncellenmektedir. Öğrencilerimize tasarım alanının geniş yelpazesinde ilerlemek istedikleri kariyer haritasını çizmelerinde yardımcı olmak için bölümümüzde geniş bir seçmeli ders havuzu bulunmaktadır. Bölümümüzde farklı yeteneklere sahip öğrencilerimize daha iyi eğitim verebilmek için Grafik Tasarımı derslerine ek olarak Animasyon ve Oyun Tasarımı dersleri de müfredatımıza eklenmiştir.

Bölümümüzde 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 fotoğraf stüdyosu ve 1 baskı atölyesi, 1 dijital animasyon atölyesi, 1 temel sanat atölyesi bulunmaktadır. Ek olarak, fakültemiz bünyesinde bulunan diğer atölyeler ihtiyaç duyulduğu ölçüde derslerimizde kullanılmaktadır. Öğrencilerimize ders dışı deneyim kazandırmak ve grafik tasarım alanına farklı açılardan bakabilmelerini sağlamak amacıyla; sektörde ileri gelen sanatçılar ve kuruluşlarla sağlanan iş birliği sonucu çeşitli seminer, panel ve workshoplar düzenlenmektedir.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Grafik Tasarımı Bölümü, yukarıda bahsedilen imkanlar kapsamında öğrencilere grafik tasarım, reklam tasarımı, görsel iletişim tasarımı, hareketli grafik tasarım, konsept tasarımı, karakter tasarımı, illüstrasyon, kullanıcı arayüzü / deneyimi tasarımı, fotoğrafçılık gibi alanlarda eğitim vererek iş fırsatı sunan, nitelikli tasarımcılar ve görsel sanatçılar yetiştirmeyi amaçlayan sekiz yarıyıllık tam zamanlı bir lisans programıdır. Fakültemizin en çok tercih edilen bölümü olan Grafik Tasarımı, Grafik Tasarımı Anasanat Dalı ve Animasyon ve Oyun Tasarımı Anasanat Dalı olmak üzere iki programda örgün eğitim vermektedir. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir. Grafik Tasarımı Programı 2022 verilerine göre 40 kişilik kontenjan hakkına sahiptir. Grafik Tasarımı Programı özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul etmektedir. Bu sınava ÖSYM sınav yönetmeliğine göre, lise ya da dengi bir okuldan mezun olup 2022-YKS'ye başvuru yapmış olan ve 2022-TYT sınav puanları hesaplanan adaylar başvurabilmektedir. Daha önceki yıllarda Özel yetenek sınavlarına başvurmak için gereken TYT baraj puanı uygulaması 2022 yılında ÖSYM tarafından kaldırılmıştır.

Grafik Tasarımı Programına kayıt olan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için müfredatta bulunan tüm zorunlu derslerden ve istedikleri seçmeli derslerden başarılı olmak zorundadır. Öğrencilerimiz III. yarıyıldan itibaren uzmanlaşmak istedikleri alanlara uygun gördükleri Grafik Tasarımı veya Animasyon ve Oyun Tasarımı derslerini seçerek eğitimlerine yön verebilirler. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 45 iş günü staj yapmak zorundadırlar.

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Grafik Tasarımı Bölümümüzde görev yapan dört Doçent, iki Doktor Öğretim Üyesi, bir Öğretim Görevlisi Doktor, bir Öğretim Görevlisi ve bir Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Öğretim elemanları bölüm başkanlığına, bölüm başkanlığı da fakülte dekanlığına bağlı olarak görev yapmaktadır. Programlara ait dersler, öğretim planı ve staj kriterleri gibi konular bölüm başkanlığınca düzenlenen toplantılarda görüşülür ve planlanır. Aşağıda aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere bölümümüz hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan, deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Grafik Tasarımı Bölümü'ne ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 1: Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Tablo 9. Öğretim Elemanlarının Sanatsal Faaliyetlerine Yönelik İstatistikler

KANITLAR

[Grafik Tasarımı Bölümü Öğretim Elemanları Öz Geçmiş Dosyaları](#)

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Bölümümüzde öğrencilerin ders kayıt işlemleri ve kariyerlerinin yönlendirilmesi ve geliştirilmesi kapsamındaki danışmanlıkları öğretim üyelerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrencilere her iki konudaki danışmanlarının kimler olduğu öğrenci bölümden duyurulmaktadır. Bölümdeki her öğretim elemanı kapısındaki panolarda öğrenci görüşme saatlerini duyurmakta ve o saatlere de uymaktadır. Bölümümüz öğretim üyesi kadrosunda 4 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor, 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Öğretim üyelerimiz kendi kariyer danışmanlığı altında bulunan lisans öğrencilerinin akademik hayatla ilgili sorularını mümkün olan her zaman cevaplamakta ve onlara yol göstermektedirler. Kendilerine gelen iş imkanlarını mezun olan ve mezuniyet aşamasında olan öğrencilerimizle paylaşmakta ve uygun gördükleri öğrencileri firmalara yönlendirmektedirler. Böylece öğrencilerin hayat planlarının uygulamalar eşliğinde oluşturulması hedeflenmiş ve pozitif sonuçlara ulaşılmıştır. Öğrenciler ders aldıkları dönem boyunca düzenli olarak hem aktif mesleki kurslara yazılmış hem de staj imkanlarını değerlendirmişlerdir. Bu işlemi gerçekleştirirken, öğrencinin staj imkanı bulunduğu firma yetkilisince imzalanan raporlar staj komisyonunca değerlendirilir.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;
Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
Uluslararası değerlere saygılı, güncel yönetim ilkelerini ve kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktır.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.

KANITLAR

[Güzel Sanatlar Fakültesi Web Sitesi](#)

01.5. Programın Amacı

Grafik Tasarımı lisans programının amacı, Türkiye'de sürekli gelişmeye devam eden reklamcılık ve iletişim sektörlerine yönelik, görsel iletişim diline hâkim, teknoloji ve sanatsal değerler doğrultusunda özgünlük kazanmış, 21. Yüzyıl becerileri konusunda kendini geliştirebilme yetisine sahip profesyonel tasarımcılar yetiştirmektir. Bu doğrultuda Grafik Tasarımı Programı, mesleğe yönelik bilgisayar yazılımlarına hakim, sanat ve tasarım alanlarında teorik ve pratik bilgilerle donatılmış, grafik tasarımın ana ve alt dallarında yetkin, araştırmacı, sorgulayıcı, işbirlikçi ve yaratıcı çözümler üretebilen öğrenciler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın olan bölümümüz;

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;

Girişimcilik ruhuna sahip;

Dijital tasarım teknik ve donanımlarına yatkın (yüksek derecede Adobe, Autodesk, Pixologic firmalarının yazılım ağına dahil tasarım yazılımlarında);

Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Dijital teknolojik atılımları ve tasarım dünyasındaki gelişmeleri takip eden, çağdaş bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

KANITLAR

[Güzel Sanatlar Fakültesi Web Sitesi](#)

[Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi](#)

01.6. Programın Hedefi

Grafik Tasarımı Programı, sürekli gelişen teknolojiyi kullanarak tasarım sürecine yön verebilen, araştıran, uygulayan ve kendini geliştirebilen, kazandığı bilgi birikimini ve yeteneklerini sanat ve tasarım alanlarında kullanabilen tasarımcılar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda şekillenen program, hem özel sektöre yönelik hem de sanatsal faaliyetlere cevap verebilecek bir müfredata sahiptir. Programın teknik altyapısı ve donanımı da öğrencilerin mezun olduklarında çağın teknolojik yeterliliklerine ve sanatsal etkinliklerine vakıf bir şekilde sektöre atılabilmelerine olanak tanıyacak şekilde geliştirilmektedir. Programımız, mezunlarının nitelikli biçimde yetişmiş grafik tasarım alanlarında ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi bireyler olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

01.7. Kazanılan Derece

Bölümde bulunan iki programdan herhangi birini başarıyla bitiren öğrenciler lisans diploması almaya hak kazanacaktır. Grafik Tasarımı Programından mezun olan öğrenciler “grafik tasarımcı”, “animatör” ve “oyun tasarımcısı” meslek ünvanlarına sahip olacaktır.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Grafik Tasarımı alanında lisans öğrenimi yapmak isteyen öğrencilerin bir liseden mezun olmanın yanı sıra, ÖSYM sınav yönetmeliğinde belirtilen TYT barajını geçmiş olmaları ve fakültemizce düzenlenen özel yetenek sınavını başarıyla geçmeleri gerekmektedir. Başvuru için gereken TYT barajı Bölüm Kurulu'nun teklifi, Fakülte Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu'nun onayıyla tespit edilir ve her yıl ÖSYM tarafından hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Sınav Kılavuzunda belirtilir. Özel yetenek sınavına giren adayların yeteneği jüri tarafından değerlendirilir ve ÖSYM'nin hazırladığı formül kullanılarak adayın Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP) belirlenir. Bu puan adayın programa kabulü için esastır.

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Grafik Tasarımı Bölümünden mezun olan öğrenciler grafik tasarım, reklam tasarımı, görsel iletişim tasarımı, sanat yönetmenliği, animasyon, konsept sanatı, illüstrasyon, arayüz ve kullanıcı deneyimi tasarımı, karakter tasarımı, tipografi, fotoğraf ve ilgili diğer alt dallarda yetkinlik sahibi olacak; seçtiği programda elde ettiği becerilerini tasarım şirketlerinde istihdam yaratmak için kullanabilecektir. Yaratıcı düşünme ve çözüm üretme kavramları üzerine düşünmeyi öğrenen bireyler, mesleki hayatlarında karşılaştıkları sorunlara özgün bakış açısıyla yaklaşabilen bir tasarımcı kimliğine sahip olacaklardır.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Hemen her alandan öğrencinin tercih edebileceği lisans programlarımıza talep genel olarak Marmara ve çevre bölgelerden gelmektedir. Güzel sanatlar ve benzeri meslek liselerinden mezun olan adayların öncelikli olarak tercih ettiği Grafik Tasarımı Bölümü, yaratıcı düşünceye sahip ve görsel sanatlara ilgisi yüksek bir öğrenci profiline sahiptir.

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Grafik Tasarımı Programı mezunları tasarım şirketlerinde, reklam firmalarında ve ilgili kamu kuruluşlarında iş sahibi olabilmekte; eğer isterlerse serbest tasarımcılar olarak yurtiçi ve yurtdışı piyasalarında da iş üretebilmektedir. Programı başarı ile tamamlayan öğrenciler tasarım sektöründe

grafik tasarımcı, reklam tasarımcısı, illüstratör, animatör, konsept sanatçısı, fotoğrafçı, sanat yönetmeni gibi yaratıcı düşünce gerektiren alanlarda iş imkanına sahiptir.

01.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve güzel sanatlar fakültesinin ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızdan bazıları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Belediye ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- ÇOMÜ Teknopark,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Tasarım Kuruluşları,
- Tasarım Şirketleri,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Güzel Sanatlar Fakültesi

Grafik Tasarımı Bölümü

Terzioğlu Kampüsü

Merkez / ÇANAKKALE

Grafik Tasarımı Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Didem Çatal

E-posta: ddmctl@gmail.com

Telefon: 0 (286) 218 00 18 - 17060

Kanıtlar

[tablo5.png](#)

[tablo9.png](#)

[tablo3.png](#)

[tablo8.png](#)

[tablo2.png](#)

[tablo4.png](#)

[tablo1.png](#)

[tablo6.png](#)

[tablo7.png](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Tasarımı Anasanat Dalına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde, Güzel Sanatlar Fakülte Kurulunun belirlediği tarih aralığında yapılan Özel Yetenek Sınavları sonucuna göre yapılmaktadır. Özel Yetenek Sınavlarını başarıyla geçen adaylar en yüksek puandan başlayarak başarı sırasına konulur. Kayıt hakkı kazanan adaylar, kayıt tarihleri içerisinde kendilerinden istenilen belgeler ile Güzel Sanatlar Fakültesi öğrenci işlerine kayıtlarını yaptırabilirler. Grafik Tasarımı Programı Özel Yetenek Sınavına, 2022-TYT Puanı hesaplanan her öğrenci başvurabilmektedir. Programın örgün öğretim kontenjanı 2022 yılı için 40

olarak belirlenmiştir. Programın eğitim dili Türkçe olup, I. ve II. yarıyılı zorunlu yabancı dil dersi (İngilizce) bulunmaktadır. Grafik Tasarımı Programına kayıt yaptıran öğrenciler, programdan mezun olabilmek için müfredatta bulunan tüm zorunlu dersleri almakla ve dönem başı 30 AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) olmak üzere, toplamda 240 AKTS kredisi kazanmakla yükümlüdür. Öğrenciler, III. yarıyıldan itibaren alabilecekleri seçmeli dersler ile uzmanlaşmak istedikleri alanı belirleyen bir yol haritası çizebilirler. Grafik Tasarımı Bölümü müfredatında öğrencilerin geniş ilgi alanlarına hitap edebilecek zenginlikte Grafik Tasarımı, Animasyon ve Oyun Tasarımı dallarını kapsayacak nitelikte dersler yer almaktadır. Öğrenciler, danışmanları ile belirleyebilecekleri mesleki yol haritasına uygun dersleri seçerek eğitimlerine yön verebilmektedir.

Öğrencilerin mezun olmadan önce 45 iş günü staj yapması zorunludur. Öğrenciler bu sürenin üzerinde de staj çalışması yapabilirler. Öğrenciler belirtilen süreyi doldurmak koşulu ile birden fazla kuruluştaki staj yapabilir, ancak her kurumda yapılan staj süresi 15 iş gününden az olamaz. Başka kurumlardan dikey / yatay geçişle gelen ve staj eksikliği olan öğrenciler için 15 iş günü şartı aranmaz, kaç iş günü eksik varsa tamamlar. Öğrenciler IV. Yarıyılı tamamladıktan sonra staj çalışmalarına başlayabilirler. Öğrencilerin staj çalışmasına başlayabilmesi için, ders geçme ve sınıf geçme gibi bir ön koşulu gerçekleştirmiş olmaları aranmaz. Stajlar, bahar yarıyılı sonu ile bir sonraki öğrenim yılı, güz yarıyılı başlangıcı arasındaki süre içinde güz ve bahar yarıyılları arasında derslerin yapılmadığı dönemde uygulanır. Ancak derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler, Bölüm Staj Koordinatörünün onayı ile yarıyıl süreleri içinde staj yapabilirler. Öğrencilerin staj yaptıkları işyeri / kurumun sorumlu elemanı işyeri / kurum amiridir. Öğrenciler işyeri / kurumdaki çalışmalarını tutacakları staj defterine günlük yazarak altını, işyeri / kurum amirine imzalatırlar. Bu defterler staj yapacakları kuruluşun yetkilisi tarafından da onaylanarak stajın bitimini takip eden ilk ders kayıt dönemi içerisinde Bölüm Staj Koordinatörüne teslim edilir. Süresi içinde staj defterini teslim etmeyen öğrenci stajını yapmamış sayılır. Ayrıca öğrenciler için staj yaptıkları kuruluş tarafından düzenlenecek olan staj belgesi, staj sonunda Fakülte Dekanlığına kapalı zarfla mühürlü / kaşeli olarak gönderilir.

Grafik Tasarımı Bölümünden mezun olan öğrenciler, reklam ajanslarında ve tasarım şirketlerinde grafik tasarımcı, reklam tasarımcısı, görsel iletişim tasarımcısı, sanat yönetmeni, animatör, konsept sanatçısı, reklam illüstratörü, kitap illüstratörü, arayüz ve kullanıcı deneyimi tasarımcısı, karakter tasarımcısı, oyun tasarımcısı gibi alanlarda çalışabilmektedir. Bu ve benzeri tasarım alanlarında yetkinlik sahibi olacak şekilde yetiştirilen öğrencilere, yaratıcı düşünce ile çözüm üretebilme becerisinin yanı sıra, güncel tasarım programlarına hakim, ilerleyen teknolojiyle uyum sağlayarak kendini geliştirebilen ve ekip ruhuna uyumlu çalışabilen tasarımcılar olma yetileri kazandırılmaktadır.

Grafik Tasarımı programı 2000 yılında öğrenci almaya başlamıştır. Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul eden bölümümüzün doluluk oranı başvuran adayların başarı durumuna göre değişiklik göstermekle birlikte, 2021-2022 eğitim öğretim yılı için bu oran %80'dir.

Tablo 10. Programa Kayıtlı Öğrencilere Yönelik İstatistikler

Özel Yetenek Sınavları ile öğrenci kabul eden Grafik Tasarım Programına başvuru için gereken taban puan her yıl ÖSYM tarafından belirlenmektedir. 2022 yılı için bu taban puan uygulaması kaldırılmıştır. Programımıza yönelik talep ve yapılan başvurular her yıl artış göstermektedir. Son dört yıl için yapılan başvuru sayısı analizi aşağıdaki tabloda görülebilir. Başvuru yapan adaylara ait listeler, KVKK gereği

internet ortamında erişime açık değildir, ancak Dekanlığımızca fiziksel olarak arşivlenmektedir.

Tablo 11. Yıllara Göre Grafik Tasarımı Bölümü Özel Yetenek Sınavları Başvuru Sayıları

ÖSYM tarafından Grafik Tasarımı Programı örgün öğretim programına atanan kontenjan eğitim kapasitemizin üzerindedir. Grafik Tasarımı Bölümü olarak talep ettiğimiz örgün öğretim kontenjanımız, öğrencilerimize daha kaliteli bir eğitim verebilmek amacı ile düşürülmektedir. Son üç yılda gerçekleşen kontenjan değişimi aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 12. Yıllara Göre Grafik Tasarımı Bölümü Örgün Öğretim Kontenjanı

Yukarıdaki tablolarda görülebileceği gibi, kontenjanımız azalmakta ancak bölümümüze olan talep artmaktadır. İlerleyen yıllarda da bu gidişatın sürdürülmesi, daha yetenekli öğrencilere daha yoğun bir eğitim vermemize olanak sağlayacaktır. Böylelikle, grafik tasarım alanının ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilen tasarımcılar yetiştirmemiz mümkün olacaktır.

KANITLAR

[Çevrimiçi Eğitim Kataloğu](#)

[Güzel Sanatlar Fakültesi 2020 Yılı Akademik Kurul Raporu](#)

[Güzel Sanatlar Fakültesi 2021 Yılı Akademik Kurul Raporu](#)

[Güzel Sanatlar Fakültesi 2022 Yılı Akademik Kurul Raporu](#)

Kanıtlar

[tablo11.png](#)

[tablo10.png](#)

[tablo12.png](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal,

Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda grafik tasarımı bölümlerinde öğrenci iken, başarı duruma göre yatay geçiş ile bölümümüz Grafik Tasarımı Programına geçmek isteyen öğrenciler, kendileri için düzenlenecek bir Özel Yetenek Sınavını başarıyla geçmeleri koşulu ile programa kayıt yaptırabilirler. Bölümümüz kurum içinden resim, görsel iletişim, sinema televizyon alanlardan yatay geçişle öğrenci kabul etmektedir. Programa kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında bölüm başkanlığına başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebinde bulunan öğrenci, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Özel Yetenek Sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, ilgili Yönetmeliğin 20. maddesine göre başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda Güzel Sanatlar Fakültesi yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan Yabancı Dil dersleri için muafiyet sınavları her dönemin başında yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Programımızda Erasmus, Mevlana ve Farabi öğrenci değişim programları imkânları sunulmaktadır. Fakültemizde her dönem Erasmus koordinatörlüğü tarafından değişim programları ile ilgili bilgilendirme sunumları yapılmaktadır. Programımızda aktif biçimde uygulanan bir çift anadal programı bulunmamaktadır.

KANITLAR

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web Sitesi](#)

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Grafik Tasarımı Bölümü Yatay Geçiş Kabulü Yönetim Kurulu Raporu

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3. Öğrenci Değişimi

Grafik Tasarımı Bölümü olarak başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir. Üniversitemizin Erasmus Birimi, Avrupa Gönüllü Hizmeti Birimi, Mevlana Birimi, Uluslararası Projeler Destek Birimi, Uluslararası İşbirliği Birimi hizmetleri Dış ilişkiler Koordinatörlüğünce sağlanmaktadır. Erasmus birim koordinatörü Öğr. Gör. İlkan Devrim Dinç, Farabi birim koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Seyhan Boztepe'dir.

Birimimizin ERASMUS aktif ikili anlaşmaları:

Aristotle University of Thessaloniki, Yunanistan,
National Academy of Art, Bulgaristan,
Universitatea de Vest din Timișoara, Romanya,
New Bulgarian University, Bulgaristan,
International Balkan University.
Adam Mickiewicz of Poznan, Polonya'dır.

KANITLAR

Erasmus Anlaşma Listesi
Erasmus Birim Koordinatörü
Farabi Anlaşma Listesi
Farabi Birim Koordinatörü
Erasmus Öğrenci Listesi
Farabi Öğrenci Listesi

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri, giriş yıllarına göre her sınıfa atanan öğretim üyelerince verilmektedir.

Danışmanlar, Grafik Tasarımı Bölümü dahilindeki Grafik Tasarımı Bölümü ve Animasyon ve Oyun Tasarımı programları hakkında öğrencinin ilgi ve uzmanlık alanı doğrultusunda rehberlik eder. Eğitim-öğretim dönemi güz ve bahar yarıyılları için ekle-sil haftasında kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vererek öğrencinin alması gereken AKTS sayısını göz önüne alarak kayıt döneminin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanır. Bölüm danışmanlarımız Eğitim-öğretim

çalışmalarında, üniversite ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterici bir tutum içindedir. Öğrenciyi programlar ile ilgili olarak bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek, eğitim düzeylerini izlemek durumundadır. Başarısızlık durumunda öğrenciyi yönlendirmek, başarı odaklı yardımcı olmak danışmanlarımızın sorumlulukları arasındadır. Bölümümüz danışman öğretim elemanları; 1. sınıf danışmanı Doç.Dr. Seyhan Boztepe, 2. sınıf danışmanı Dr. Öğr. Üyesi Özlem Uyan, 3. Sınıf danışmanı Öğr.Gör. Dr. Devrim Dinç ve 4 sınıf danışmanı Doç.Dr. Deniz Kürşad'dır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü (ÖMİK), Üniversitemiz Senatosu'nun 24.05.2017 tarihli ve 06 sayılı toplantısı 29 nolu kararı ile kurulmuş, rektörlüğümüze bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren bir birimdir. 30 yıllık geçmişi olan kurumumuzun, bugüne kadar ülkemize kazandırdığı-yetişmesine katkı sağladığı binlerce mezunu ile kurumsal düzeyde iletişim kurmak ve ayrıca sayıları elli bine ulaşan mevcut öğrencilerimizin eğitim hayatlarına-gelişimlerine katkı sağlamak üzere okulumuzun tüm akademik ve idari birimleri ile işbirliği içinde çalışmalar yürütülmektedir. Akademik birim temsilcileri bulunan koordinatörlüğün Güzel Sanatlar Fakültesi temsilcisi Arş. Gör. Mert YAVAŞÇA'dır.

Öğrenci Konseyi, üniversitelerde öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde öğrenci haklarını gözeten, öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına ileterek, eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla oluşturulmuş hiçbir siyasi akıma bağlı olmayan resmi bir birimdir.

Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli fiziki ve akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmaktadır.

KANITLAR

[Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi](#)

[ÇOMÜ Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü Web Sitesi](#)

[ÇOMÜ Öğrenci Konseyi](#)

[ÇOMÜ Engelsiz Öğrenci Birimi Web Sitesi](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders ve üç ders sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre

AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını beşe

indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının %40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

PUAN	YARIYIL SONU BAŞARI NOTU	KATSAYI
90 – 100	AA	4.00
85 – 89	BA	3.50
80 – 84	BB	3.00
70 – 79	CB	2.50
60 – 69	CC	2.00
55 – 59	DC	1.50
50 – 54	DD	1.00
40 – 49	FD	0.50
0 – 39	FF	0.00
Yeterli	YE	-
Yetersiz	YS	-
Devamsız	DS	0.00
Sınava Girmedi	GM	-

(Kredili Dersler için)

Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

KANITLAR

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
[Çevrimiçi Eğitim Kataloğu](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Ders ve uygulamanın tüm gereklerini (Lisans için toplam 240 AKTS karşılığı) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmî Gazete: 21 Eylül 1993 / 21705) hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve GANO’su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek

onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

KANITLAR

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Grafik Tasarımı Bölümü Sınav Programı](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Grafik Tasarım Programı dört yıllık lisans eğitimi veren ayrıca öğrencileri lisansüstü ve doktora/sanatta yeterlik programlarına hazırlayan bir programdır. Eğitimin her aşamasında bilim, teknoloji ve sanatsal değerler doğrultusunda özgünlük, etkili ve işlevsel tasarım, anlatım gücü, çözümlenme ve etkili malzeme kullanabilme becerisi doğrultusunda eğitim verilmektedir.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Programın amacı; öğrencinin araştırma, bulma, uygulama, denetleme ve sonuçlandırma süreçlerini içeren bilimsel araştırma yöntemleri ile kazandıkları bu yeteneklerini sanat, tasarım ve endüstri alanında uygulamaları hedeflenmektedir. Programda yer alan ders programı hem özel sektöre yönelik hem de bilimsel ve sanatsal faaliyetleri içeren bir müfredata sahiptir. Öğrenci mezun olduğunda çağın teknolojik yeterliliklerine ve sanatsal etkinliklerine vakıf bir şekilde, yabancılık çekmeden sektöre atılacaktır. Öğrenciler sanatsal faaliyetlerin yoğun olduğu bir şehirde eğitim göreceklereinden sanatsal etkinlikleri de takip ederek mezun olma imkanına sahip olmaktadır.

KANITLAR

[Çevrimiçi Eğitim Kataloğu](#)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu

Grafik Tasarımı Bölümü, Güzel Sanatlar Fakültesi açısından fakültenin diğer bölümleri arasında önemli roller üstlenen bir durumdadır. Diğer tüm alanlar için önemli gereksinimlere karşılık gelen tasarım ve tanıtımı da içeren iletişim mecraları için içerik üreterek, Güzel sanatlar Fakültesi ile diğer birçok fakülte arasındaki ilişkileri geliştiren bir konumdadır. Temel dersleri ilk yıl diğer bölümlerle ortak alan öğrenciler, sonraki yıllarda çok yönlü mesleki derslerle çağın yeniliklerini takip eden ders içeriklerine sahip dersler almaktadırlar.

Ayrıca öğrencilerin yetenek ve ilgileri ile ilgili seçebilecekleri geniş bir seçimlik ders havuzu da mevcuttur. Program fakülte içindeki diğer programlarla etkileşim halinde sürdürülecektir. Bu etkileşim, öğrencilerin diğer disiplinlerden de faydalanarak sanat ve tasarım anlayışlarını özgünce şekillendirebilmelerine olanak tanıyacaktır. Fakülte içerisindeki diğer bölümler de aynı bina çatısında bulunduğu için, öğrenciler diğer disiplinlerin çalışma ortamlarını ve uygulama yöntemlerini izleyebilecek, edindikleri bilgiler ışığında sanata bakış açılarını geliştirebilecekler ve kendi uygulama yöntemlerini zenginleştirebileceklerdir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Grafik Tasarımı Bölümünde eğitim programı belirlenirken farklı üniversitelerden akademisyenler ve tasarımcılarla ortaklaşa yürütülen etkinlikler planlanmıştır ve uygulanmaktadır. İç ve dış paydaşlarla oluşturan akademik ve idari personel ile öğrencilerin bir araya geldikleri konferanslar, danışmanlıklar, kulüpler ve toplantılar ile öğrencilerin öneri ve tavsiyeleri alınarak bölümün eğitim ve öğretim verimliliğini optimal seviyeye çıkarmak için gerekli çalışmalar sağlanmaktadır. Program süresince öğrenciler eğitimlerinin yanı sıra, becerilerini sınayabilecekleri ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmaya teşvik edileceklerdir. Yarışmalar sonuçlandığında sergilerine katılabilmeleri için imkân sağlanacaktır. Ayrıca öğrencilerin farklı fikirleri ve uygulama yöntemlerini görebilmeleri için her eğitim döneminde akademik etkinlikler ve çalıştaylar düzenlenmektedir. Bütün bu etkinlikler sayesinde öğrencilerin daha evrensel bir tasarım ve sanat anlayışına sahip olmaları sağlanmaktadır.

KANITLAR

[Çevrimiçi Eğitim Kataloğu](#)
[Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5. Program Amaçlarına Erişim

Grafik Tasarım Bölümünün yıllık akademik planlaması yapılırken, iç ve dış paydaşlarla bir araya gelinerek fikir alışverişinde bulunulmuştur. Lisans öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi ve çalışma hayatıyla uyumlu hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilerimiz her dönem sürekli güncellenen Üniversite Bilgi ve Yönetim Sistemi sayfamızdan, kaçınıcı dönemde hangi dersleri zorunlu olarak alabileceği ve hangi dersleri seçebileceklerine kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

KANITLAR

[Çevrimiçi Eğitim Kataloğu](#)
[Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Akademik plan ve programların hazırlanması, Grafik Tasarımı Bölümü öğretim üyeleri tarafından oluşturulan komisyon tarafından, üniversitenin belirlediği tarihte yapılan akademik kurul toplantılarında her dönem sunulmaktadır. Bölümün daha önceki yıllarda belirlenen amaç ve hedeflemelerin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğu yine üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla yapılan toplantılar ile değerlendirme fırsatı bulmaktadır. Bölümün öğrenciler tarafından tercih edilmesi için gerekli çalışmalar ve tanıtımlar bölüm başkanının öncülük ettiği komitemiz tarafından yapılmakta ve izlenmektedir.

KANITLAR

[Çevrimiçi Eğitim Kataloğu](#)
[Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi](#)
[Güzel Sanatlar Fakültesi 2022 Yılı Akademik Kurul Raporu](#)

2.7. Test Ölçütü

2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Grafik Tasarımı Bölümü öğrencileri Mezuniyet Koşulları;

Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve her dönem için 30 AKTS'lik ders yükü almaları gerekmektedir. Başarı notu aşağıdaki gibi hesaplanır:

Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, bu puanı alamayan öğrencilerin başarı notu 40'ın altında ise FF, 40 ve üzerinde ise FD harf notu olarak takdir edilir. (3) 2547 sayılı Kanun'un 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır.

KANITLAR

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Öğrenciler, program ile kuramsal bilgi ve uygulamayı en doğru biçimde kaynaştırmada öğrenme ve yetkinlik anlamında maksimum verimi alır. Her türlü teknik bilgi ve beceriyi kazanır. Kurgusal olan soyut öngörülerini ve düşünce sistematiğini, pratik yaşamı kavrama ve uyum geliştirme anlamında kullanabilir. Farklı, yaratıcı sonuçlara ulaşan küresel boyutta iş üretebilen bilgi ve beceriler kazanır. Görevinin farkında, bu alanda özgüvenli ve inisiyatif alabilen bir kimlik sahibi olur. İletişim stratejilerini geliştirip her türlü tasarım sorununu estetik kaygı ve bilinçle çözebilir ve inisiyatif alabilir. Öğrenme isteğinin katkısıyla, araştırma, dinleme, anlama, yargı ve yorum geliştirmeyi öğrenme adına kullanabilir. Kendinden bekleneni fazlasıyla karşılayabilecek bir yetkinlik ve donanıma sahip olur. Teknik kavramları irdeleyerek tasarım olgusunu sorgulayabilir. Bilim, teknoloji ve sanatsal değerler doğrultusunda özgünlük kazanır. Eğitim aldıkları konuyla ilgili sektörde başarılı olabilecek donanıma sahip olur. Çağın getirdiği teknolojik yeniliklere ayak uydurabilir. Düşünerek tasarlama eylemini yaşam biçimi haline getirir. Değişen ve gelişen toplum dinamiklerine uyum sağlayabilir.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş grafik tasarım anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren bireyler yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere grafik tasarımın gerektirdiği yöntem ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler grafik tasarımın pratik yönü öğretilerek iş hayatına hazırlanmaları sağlanmaktadır. Özellikle grafik tasarım başta olmak üzere ilgili tüm alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;

Girişimcilik ruhuna sahip;

Tasarım programlarına hakim (Adobe Creative Cloud, Blender, Zbrush, vb) öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi tasarımcılar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Grafik Tasarımı Bölümünü bitiren öğrenci, lisans diploması alarak Grafik Tasarımcı ünvanı/derecesi almaya hak kazanmaktadır. Grafik Tasarımı Bölümünden mezun olan öğrenciler başta tasarım şirketleri olmak üzere kamu ve özel sektörde grafik tasarımı ile ilgili alanlarda çalışma olanaklarına sahiptirler.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak lisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan lisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Grafik Tasarımı Bölümü programlarında lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 240 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 45 günlük stajını tamamlamak zorundadır.

Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Grafik Tasarımı Bölümü program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümü'nün program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

Bilgiler - Kuramsal / Olgusal

TYYC-1 - Kuramsal bilgi ve uygulamayı en doğru biçimde kaynaştırmada öğrenme ve yetkinlik

anlamında maksimum verimi alır

TYYC-7 - Öğrenme isteğinin katkısıyla, araştırma, dinleme, anlama, yargı ve yorum geliştirmeyi öğrenme adına kullanabilme

TYYC-11 - Teknik kavramları irdeleyerek tasarım olgusunu sorgulamak

TYYC-12 - Bilim, teknoloji ve sanatsal değerler doğrultusunda özgünlük kazanmak

TYYC-16 - Düşünerek tasarlama eylemini yaşam biçimi haline getirmek

TYYC-17 - Değişen ve gelişen toplum dinamiklerine uyum sağlamak

Beceriler - Bilişsel / Uygulamalı

TYYC-2 - Her türlü teknik bilgi ve becerinin öğrenciye kazandırılması, sanat ve tasarım alanlarındaki gelişmeleri takip edebilen ve araştıran, sorgulayan bireyler yetiştirmek.

TYYC-3 - Kurgusal olan soyut öngörülerini ve düşünce sistematiğini, pratik yaşamı kavrama ve uyum geliştirme anlamında kullanabilme

TYYC-4 - Farklı, yaratıcı sonuçlara ulaşan küresel boyutta iş üretebilen bilgi ve becerilen kazandırılması

TYYC-8 - Çok kültürlülüğün yaratıcı gücüne sahip grafik üretebilmek, özgün fikir ve çağdaş bireyler yetiştirmek.

TYYC-9 - Günümüzde birbirleri ile yakın iletişim kurmuş ve teknolojik olanaklar ile ve içinde yaşadıkları kültür değerlerini, çağdaş bir anlayışla yorumlayan nitelikli ve donanımlı grafik tasarımcılar kazandırmak.

TYYC-10 - Çok farklı bir konuyu kapsayan bu alanda uzmanlaşarak nitelikli ve kendinden bekleneni fazlasıyla karşılayabilecek bir yetkinlik ve donanım oluşturmak

TYYC-12 - Bilim, teknoloji ve sanatsal değerler doğrultusunda özgünlük kazanmak

TYYC-14 - Çağın getirdiği teknolojik yeniliklere ayak uydurmak

TYYC-15 - Sosyal yaşamda doğru ve etkin bir şekilde iletişim kurabilmek

TYYC-16 - Düşünerek tasarlama eylemini yaşam biçimi haline getirmek

Yetkinlikler - Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-1 - Kuramsal bilgi ve uygulamayı en doğru biçimde kaynaştırmada öğrenme ve yetkinlik anlamında maksimum verimi alır

TYYC-2 - Her türlü teknik bilgi ve becerinin öğrenciye kazandırılması, sanat ve tasarım alanlarındaki gelişmeleri takip edebilen ve araştıran, sorgulayan bireyler yetiştirmek.

TYYC-3 - Kurgusal olan soyut öngörülerini ve düşünce sistematiğini, pratik yaşamı kavrama ve uyum geliştirme anlamında kullanabilme

TYYC-5 - Görevinin farkında, bu alanda özgüvenli ve inisiyatif alabilen bir kimlik yaratma.

TYYC-6 - İletişim stratejilerini geliştirip her türlü tasarım sorununu estetik kaygı ve bilinçle çözebilen ve inisiyatif alabilen birey yetiştirme

TYYC-8 - Çok kültürlülüğün yaratıcı gücüne sahip grafik üretebilmek, özgün fikir ve çağdaş bireyler yetiştirmek.

TYYC-10 - Çok farklı bir konuyu kapsayan bu alanda uzmanlaşarak nitelikli ve kendinden bekleneni fazlasıyla karşılayabilecek bir yetkinlik ve donanım oluşturmak

TYYC-12 - Bilim, teknoloji ve sanatsal değerler doğrultusunda özgünlük kazanmak

TYYC-13 - Eğitim aldıkları konuyla ilgili sektörde başarılı olabilecek donanıma sahip olmak

TYYC-14 - Çağın getirdiği teknolojik yeniliklere ayak uydurmak

Öğrenme Yetkinliği

TYYC-1 - Kuramsal bilgi ve uygulamayı en doğru biçimde kaynaştırmada öğrenme ve yetkinlik anlamında maksimum verimi alır

TYYC-2 - Her türlü teknik bilgi ve becerinin öğrenciye kazandırılması, sanat ve tasarım alanlarındaki gelişmeleri takip edebilen ve araştıran, sorgulayan bireyler yetiştirmek.

TYYC-3 - Kurgusal olan soyut öngörülerini ve düşünce sistematiğini, pratik yaşamı kavrama ve uyum geliştirme anlamında kullanabilme

TYYC-4 - Farklı, yaratıcı sonuçlara ulaşan küresel boyutta iş üretebilen bilgi ve becerilen kazandırılması

TYYC-5 - Görevinin farkında, bu alanda özgüvenli ve inisiyatif alabilen bir kimlik yaratma.

TYYC-6 - İletişim stratejilerini geliştirip her türlü tasarım sorununu estetik kaygı ve bilinçle çözebilen ve inisiyatif alabilen birey yetiştirme

TYYC-7 - Öğrenme isteğinin katkısıyla, araştırma, dinleme, anlama, yargı ve yorum geliştirmeyi öğrenme adına kullanabilme

TYYC-11 - Teknik kavramları irdeleyerek tasarım olgusunu sorgulamak

TYYC-13 - Eğitim aldıkları konuyla ilgili sektörde başarılı olabilecek donanıma sahip olmak

TYYC-14 - Çağın getirdiği teknolojik yeniliklere ayak uydurmak

TYYC-15 - Sosyal yaşamda doğru ve etkin bir şekilde iletişim kurabilmek

TYYC-17 - Değişen ve gelişen toplum dinamiklerine uyum sağlamak

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

TYYC-5 - Görevinin farkında, bu alanda özgüvenli ve inisiyatif alabilen bir kimlik yaratma.

TYYC-6 - İletişim stratejilerini geliştirip her türlü tasarım sorununu estetik kaygı ve bilinçle çözebilen ve inisiyatif alabilen birey yetiştirme

TYYC-7 - Öğrenme isteğinin katkısıyla, araştırma, dinleme, anlama, yargı ve yorum geliştirmeyi öğrenme adına kullanabilme

TYYC-8 - Çok kültürlülüğün yaratıcı gücüne sahip grafik üretebilmek, özgün fikir ve çağdaş bireyler yetiştirmek.

TYYC-9 - Günümüzde birbirleri ile yakın iletişim kurmuş ve teknolojik olanaklar ile ve içinde yaşadıkları kültür değerlerini, çağdaş bir anlayışla yorumlayan nitelikli ve donanımlı grafik tasarımcılar kazandırmak.

TYYC-15 - Sosyal yaşamda doğru ve etkin bir şekilde iletişim kurabilmek

TYYC-17 - Değişen ve gelişen toplum dinamiklerine uyum sağlamak

Alana Özgü Yetkinlik

TYYC-2 - Her türlü teknik bilgi ve becerinin öğrenciye kazandırılması, sanat ve tasarım alanlarındaki gelişmeleri takip edebilen ve araştıran, sorgulayan bireyler yetiştirmek.

TYYC-4 - Farklı, yaratıcı sonuçlara ulaşan küresel boyutta iş üretebilen bilgi ve becerilen kazandırılması

TYYC-9 - Günümüzde birbirleri ile yakın iletişim kurmuş ve teknolojik olanaklar ile ve içinde yaşadıkları kültür değerlerini, çağdaş bir anlayışla yorumlayan nitelikli ve donanımlı grafik tasarımcılar kazandırmak.

TYYC-10 - Çok farklı bir konuyu kapsayan bu alanda uzmanlaşarak nitelikli ve kendinden bekleneni fazlasıyla karşılayabilecek bir yetkinlik ve donanım oluşturmak

TYYC-11 - Teknik kavramları irdeleyerek tasarım olgusunu sorgulamak

TYYC-13 - Eğitim aldıkları konuyla ilgili sektörde başarılı olabilecek donanıma sahip olmak

TYYC-16 - Düşünerek tasarlama eylemini yaşam biçimi haline getirmek

KANITLAR

[Çevrimiçi Eğitim Kataloğu](#)

[Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

KANITLAR

[Çevrimiçi Eğitim Kataloğu](#)

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları ve 8 dönem sonunda toplam 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

KANITLAR

[Çevrimiçi Eğitim Kataloğu](#)

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Çanakkale'nin küçük bir şehir olması öğrencilere ulaşım açısından kolaylık sağlamaktadır. Küçük olmasına rağmen Çanakkale, sosyal açıdan gelişmiş, köklü kültürel zenginliklere sahip bir şehirdir. Öğrencilerin sanatsal açıdan gelişmelerine destek olacak altyapıya sahiptir. Tasarımın önemli olduğu turizm öncelikli bir şehir olması da istihdam açısından olanaklar yaratmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, uluslararası standartlarda bir kütüphaneye sahiptir. Öğrencilerin disiplinlerinde ve araştırmak istedikleri diğer alanlarda gerek duyacakları kaynağa cevap verebilecek niteliktedir.

Öğrencilerin Erasmus ve Farabi programlarından faydalanabilme imkânının bulunması, bölümde verilen derslerin güncel mesleki becerilere karşılık gelmesi ile öğrencilerin sektöre hazırlığının yüksek olması ve bu sayede öğrencilere iş imkânları açısından avantaj sağlaması, akademik kadronun sorumluluk ve işe bağlılığının yüksek olması, bölüm faaliyetlerinin hızlı bir şekilde akademik kadroya dağıtılması ve sonuçlandırılabilmesi.

Zayıflıklar;

Akademik personel odası ve kontenjana göre atölye ve teknik ekipman yetersizliği.

Değerlendirme;

Akademik personel nitelik ve nicelik bakımından beklenen seviyeye ulaşmıştır. Ancak, atölye ve teknik ekipman, ihtiyaca asgari seviyede karşılık vermektedir.

Öneri ve Tedbirler;

Akademik personellerle, öğrenci sayısını dengeleyecek çözümler üretilmeli, öğrenci kontenjanı bir tasarım bölümünde olması gerektiği gibi mevcut kontenjana nazaran azaltılmalı, niteliğin yükseltilmesi sağlanmalıdır. Güncellenen teknolojik ihtiyaçlara cevap verebilecek teknik donanım ve yazılım ihtiyacı karşılanmalıdır.

KANITLAR

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve çağdaş bir bölüm olmak.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer üniversitelerin Grafik Tasarımı bölümleriyle ortak anlaşmalar ve projeler hazırlamak

Strateji 3: Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi

Strateji 4: Bologna sürecine yönelik her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesi

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin artırılarak öğretim elemanlarının uzmanlık alanları doğrultusunda ders dağılımları yapılmaktadır

Strateji 6: Öğretim elamanlarımızın ders saatlerinin adil olarak dağıtılması

Strateji 7: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma alanlarında destekleyici ve motive edici toplantılar yapılmaktadır.

Strateji 8: Yeni Anasanat dalı açıldığı için artan öğretim elemanı ihtiyacı

Strateji 9: Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının kendi aralarında ve öğrencileri ile iletişimin olumlu ve motive edici olması

Strateji 10: Ulusal ve Uluslararası etkinlik ve projelerin daha fazla desteklenmesi

Strateji 11: Kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 12: Dış paydaş sayısının artırılarak üniversite-sanayi işbirliğine katkı sağlanması

Strateji 13: Toplumsal katkı projelerine ağırlık verilmesi

Strateji 14: Kariyer Planlama dersi kapsamında sektörden ve kamudan alanında deneyimli profesyonellerin davet edilerek öğrencelere yönelik bilgi aktarımının zenginleştirilmesi

KANITLAR

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Grafik Tasarımı lisans programının ve Animasyon ve Oyun Tasarımı lisans programının amacı, Türkiye'de sürekli gelişmeye devam eden tasarım, reklamcılık ve iletişim sektörlerine yönelik, görsel iletişim diline hâkim, teknoloji ve sanatsal değerler doğrultusunda özgünlük kazanmış ve ayrıca 21. yüzyıl becerileri konusunda kendini geliştirme konusunda motive profesyonel tasarımcılar yetiştirmektir. Bu doğrultuda programların, mesleğe yönelik bilgisayar programlarına hakim, sanat ve tasarım alanlarında teorik ve pratik bilgileri özümsemiş, Grafik Tasarımın alt dallarına olan ilginin beslenmesine yönelik seçmeli derslerden yararlanmış, araştırmacı, sorgulayıcı, işbirlikçi ve yaratıcı yönlerinin gelişmesine yönelik hedefleri bulunan öğrenciler yetiştirmeye yönelik derslere sahip bir öğretim planı bulunmaktadır.

Eğitim planının program eğitim amaç ve çıktılarını gerçekleştirme açısından derslere ilişkin AKTS dağılımları aşağıdaki gibidir: Dört yıllık eğitim planı: 240 AKTS

KANITLAR

[Çevrimiçi Eğitim Kataloğu](#)

[Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Tasarımı programı öğrencileri, ilk iki yarıyılında YÖK ve Temel Eğitim derslerini tamamlayarak üçüncü yarıyıldan itibaren çoğunluğunu uygulamalı derslerin oluşturduğu bir öğretim programına sadık kalınarak eğitim alırlar.

Böylece mezun olduktan sonra kullanmaları beklenen Grafik Tasarımı alanının farklı alanlarına yönelik yetileri kullanma konusunda pratik kazanmış olmaktadırlar.

Uygulamalı dersler kapsamında bireysel çalışma becerileri kazandıkları gibi, verilen tasarım projelerine yönelik dönütler alırken öğretim elemanları ile bire bir görüşme imkânları olduğu için aynı zamanda iletişim becerileri de gelişmektedir. Böylece meslek yaşamlarında müşteri ile ilişkilerine yönelik pratik de kazanmaktadırlar. Uygulamalı dersler kapsamında öğretim elemanları öğrencilere çoğunlukla ders projesi kapsamında ön bilgi vermektedir. Yeterli bir süre sonucunda ortaya çıkan tasarım çözümleri ise öğrenci ile birlikte değerlendirilmektedir. Mezun olduktan sonra çalışacakları reklam ajansları, markalaşma şirketleri ya da fabrikalarda karşılaşacakları çalışma sistemine hazırlık niteliğindeki ders verme yöntemleri, öğretim elemanları tarafından benimsenmiş ve öğrencilere aktarılmaktadır.

Öğrenciler ulusal ve uluslararası öğrenci sergileri ve yarışmalarına katılmaları konusunda motive edilmektedir. Böylelikle mesleki özgüven, network oluşturma, iletişim becerileri, portföy oluşturma, üretken olma ve motivasyon kazanma gibi niteliklere sahip olmaktadırlar.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz, ders almalarında sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta, daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki, mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçmeli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgiler yer almakta, bu formlar dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanmakta ve her yıl güncellenmektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere erişebilmektedirler. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasının sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar

yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası faaliyetlerin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda yapılması gereken iyileştirmeler görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun iş birliğinde ilerleyen bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

KANITLAR

[Çevrimiçi Eğitim Kataloğu](#)

[Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Güvencesi Kurulu](#)

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvencesi](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim Planı, bir dönemde 30, 8 dönemde toplam 240 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planı, yukarıdaki maddelerde belirtilen ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir.

Grafik Tasarımı Bölümü bünyesinde bulunan zorunlu ve seçmeli dersler aşağıda listelenmiştir. Programdan mezun olmak isteyen öğrencilerin zorunlu derslerin tamamını başarı ile geçmesi ve dönemlik AKTS kredisini tercih edeceği seçmeli dersler ile tamamlaması gerekmektedir. Seçmeli ders havuzunda öğrencinin ilerlemek isteyeceği mesleki uzmanlığı destekleyen ve pekiştiren dersler mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders, öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

GRAFİK TASARIMI PROGRAMI DERS PLANI

1. YARIYIL DERS PLANI

ZORUNLU DERSLER

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (2+0)

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi yüksek öğretimde iki yarıyıl olarak; Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I ve Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II; okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Türk Kurtuluş Savaşını anlamak, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılâplar dönemini içerir. Birinci yarıyıldan Osmanlı Devleti'nin son yıllarından Lozan Antlaşmasına kadar geçen süre anlatılmaktadır.

Grafik Tasarım I (2+2)

Grafik Anlatım Dili: Kavram, kavramın kullanılması, grafik resimleme dili içinde kavram, grafik anlatım teknikleri çalışmaları: kavram, diagram, sentez, yorum, akrilik boyama teknikleri, Suluboya gösterim teknikleri, monotone, duotone, triotone, çizgisel anlatım, lekesel anlatım, gerçekçi anlatım; yaratıcılık: Görsel kültürün grafik tasarımda kullanımı, kültür tasarım ilişkisi, görsel kültürün grafik tasarım içindeki önemi, grafik tasarım problem çözüm teknikleri: soruna yaklaşım, araştırma, analiz, görsel veri dosyaları aşaması, bilgilerin organize edilmesi, problemin tanımı, müşteri profilinin tanımı, müşteri beklentilerinin tanımı. Problem tanımının grafik tasarım açısından çözüm beklentileri ile örtüşmesi, kavramsal açıdan problem çözümünün değerlendirilmesi.

Dijital Teknoloji ve Görüntü (2+0)

Grafik tasarım üretiminin dijital tarafını oluşturan dijital görüntü hakkında temel teknoloji konularını öğretmek. Dijital görüntü bağlamında temel bilgisayar teknolojisi, bilgisayar donanımının ve yazılımlarının evrimi, dijital veri, dijital ortamda ışık ve renk, dijital tasarım yazılımlarının çalışma prensipleri hakkında teorik bilgiler.

Türk Dili I (2+0)

Dil nedir? Türkçenin ses yapısı, sesler ve özellikleri, Türkçenin şekil yapısı, kökler ve ekler; Türkçenin cümle yapısı; Yazıda ve konuşmada doğru cümle; Yazılı anlatım türleri; Resmi amaçlı yazıların nitelikleri; İş mektuplarının içerik ve biçimsel özellikleri; özel mektuplar

Desen I (2+2)

Yüzey üzerinde biçimlerin çizgilerle verilmesi, ışık-gölgede model, farklı çizgi ve tarama türlerinin kullanımı, çizgilerin oluşturduğu tonlarla birlikte üç boyutlu etkinin verilmesi, kompozisyonda nesnelerin birbiri arkasında uzanan planlar olarak gösterilmesi, oran-orantı ve perspektif kurallarının uygulanması, biçimlerdeki temel renk ve malzeme karakterinin yüzeye çizgilerle aktarılması, hızlı çizim teknikleri, teknik malzeme bilgisi ve konulara ilişkin sanat tarihinden usta sanatçıların desen örneklerinin değerlendirilmesini kapsamaktadır.

Temel Sanat Eğitimi I (2+2)

Gözlem-analiz-sentez yapma, özgün sanat eserlerinin yaratım sürecinde kullanılan tasarım öğeleri (ışık-gölge, nokta, çizgi, doku, leke, renk, strüktür, form vs.) ve ilkeleri (tekrar, uygunluk, zıtlık, koram, egemenlik, denge, birlik, boşluk-doluluk, sıklık-seyreklilik, açık-koyu, büyük-küçük, ölçü vs.)

Genel Sanat Tarihi I (2+0)

Derste, sanat ve sanat tarihi, tarih öncesi dönemden Ortaçağa kadar incelenir. Avrupa resim, heykel ve mimarlığının gelişimi, tarih öncesi dönem ve ilkçağ uygarlıkları Mezopotamya, Anadolu, Mısır, Ege, Yunan, Roma ve Bizans sanatları, tarihsel, ekonomik, sosyal ve siyasal arka plan temel alınarak görsel malzemelerle anlatılır.

Teknik Resim Perspektif I (1+1)

Dersin içeriği, öğrencilerin yüzeysel ve kütleli tasarım çalışmalarında ihtiyaç duyacaklar; çizim tekniği ve ilkeleri, geometri kuralları, geometrik şekiller, üç boyut kavramı ve mekanı algılama konuları düşünülerek hazırlanmış ve derse ait uygulamalar okudukları bölümlere göre çeşitlendirilmiştir

Müzik I (2+0)

Sanat ve Müzik Nedir? Müziğin doğuşu, tarihsel gelişimi, genel müzik teorisi hakkında genel kültür, Türk ve Dünyadaki çeşitli müzikler hakkında genel bilgi ve örnekler. Türk Müziği (Klasik Türk Müziği ve Geleneksel Türk Halk Müziği), Klasik Batı Müziği ve güncel popüler müzik ile ilgili genel kültür verilir. Toplu ses eğitimi ve repertuar çalışmaları yapılır

Yabancı Dil I (İngilizce) (2+0)

Bu ders öğrencilere İngilizcedeki dört dil becerisini en temel seviyede yerleştirmeyi hedefler

SEÇMELİ DERSLER

Görsel Algı (2+0)

Görsel Algılama dersi, öğrencinin görsel ifade biçimlerini tarihsel ve toplumsal bağlamları içinde anlamasına ve kendisini anlatmasına yardımcı olmak üzere tasarlanmıştır. Grafik tasarımda ve görsel odaklı diğer anlatıların bileşenlerinin örnek çözümlenmeleri ilerde oluşturulacak yeni anlatıları daha güçlü kılar. Tasarım ve üretim aşamalarında görsel çözümlenme pratiğini deneyimler. Sanat ve tasarım üretimlerini “okuyabilme” ve yorumlayabilme yetisi kazanır. Tasarlayacağı görsel iletide görsel algı, görsel kültür ve sanat bileşenlerini çağdaş bir yaklaşımla yapılandırır. “Algılanan Görüntüye İlişkin Değişkenleri” pratiğe aktarır. Tasarımlarında üç boyutlu görme, hareket algısı, form algısı ve obje algısını duyumsayarak kullanır. Soyut kavramları kullanarak analitik, eleştirel ve yaratıcı bakış açısıyla yeni fikirler geliştirir

Kültür Tarihi I (2+0)

Dersin amacı öğrencileri tarihle tanıştırmak ve bugünkü toplumsal yapıları daha iyi anlamlandırmalarını sağlamaktır. Kültür tarihi halkların kendilerine özgü sorunları nasıl tanımladıklarının ve farklı çözüm yöntemlerinin yanı sıra insanlık tarihinin ortak dürtülerini ortaya koyar. Başlıca ele alınan konular şöyledir: tarım devrimi, Orta Asya ve Afrika'da kurulan büyük uygarlıklar, Asya'nın ilk uygarlıkları, antik Yunan ve Helenistik dünya, Roma ve imparatorluk, uygarlığın yayılımı ve insanların kitlesel hareketleri. Dersin edebiyat, bilimsel keşifler, sanat, mimari, müzik, buluşlar kadar sosyal, politik ve ekonomik sistemlerin dönüşümüne, çatışmaların neden olduğu zorbalık ve yıkımlara, teknoloji ve işgücündeki değişikliklere de yer verilecektir.

Kariyer ve Planlama (2+0)

Kariyer Planlama dersinin, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından oluşturulan taslak çerçevesinde, haftalık videoların izletilmesi, akademik dünyadan ve sektörden alanla ilgili konukların davet edilmesi amaçlanmaktadır.

2. YARIYIL DERS PLANI

ZORUNLU DERSLER

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (2+0)

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi yüksek öğretimde iki yarıyıl olarak "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I" ve "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II" okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılap döneminin ve Atatürk ilkelerini içerir.

Temel Fotoğraf Teknikleri (1+1)

Öğrenciye fotoğraf sanatı ve fotoğraf çekim teknikleri hakkında temel bilgileri öğretebilmektir. Öğrencilerin fotoğraf sanatını ve temel fotoğraf tekniklerini kavraması amaçlanmaktadır. Bu ders, fotoğraf makinesinin ve yan ekipmanlarının kullanımının yanı sıra, çekim teknikleri, kompozisyon kuralları gibi bilgileri de içeriğinde barındıran, fotoğrafın doğası hakkındaki temel eğitimi içerir.

Grafik Tasarım II (2+2)

Öğrenciye grafik anlatım dili ve teknikleri, kültürün grafik tasarımda kullanımı, sorunlara grafiksel açıdan yaklaşarak problemin analizi ve çözümü hakkında eğitim verilir. Grafik tasarım kavramı. Grafik tasarımın temel prensipleri ve ilkeleri. Tipografinin temel kuralları, tasarımda kompozisyon oluşturmanın ortak kurallarını ve öğelerini aktarma. Kurum kimliği oluşturma, logo tasarımı, afiş, basın ilanı ilkeleri ve tasarımları gibi grafik tasarımı ürünlerinin örneklemeleri ve tasarlama süreçlerini anlatma. Grafik Tasarım çerçevesinde yapılacak tüm çalışmalar, tasarımlar estetik değerler kadar,

işlevsel anlamda da ele alınmak durumundadır. Bu anlamda Grafik Tasarımın kapsamında üretilecek çalışmalar, etkili bir iletişim kurma özelliğine sahip olmalıdır. Grafik Tasarım çerçevesinde özellikle tanıtım – reklam bağlamında yapılan tüm çalışmalar, işlevsel olmalıdır.

Bilgisayar Destekli Grafik Tasarıma Giriş (3+1)

Dersin amacı; teknolojik gelişmeler ışığında temel bilgiler vasıtasıyla öğrencilerin kendi tasarımlarını gerçekleştirebilecekleri Adobe Illustrator programını öğreterek çizimler yapmalarını sağlamaktır. Derste Adobe Illustrator programı öğretilir. Dijital çizim ve boyama teknikleri anlatılır, örnekler gösterilir. Öğrenci, görme, algılama, ifade edebilme becerilerini geliştirmeye yönelik görsel tasarımlar oluşturur. Eskizlerini hazırladığı tasarımlarını, Adobe Illustrator programında vektörel çizimlere dönüştürür.

Türk Dili II (2+0)

Türk Dili dersinin amacı, bu dersi alan her gence, ana dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek; dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek; öğretimde birleştirici bir dili hâkim kılmak ve ana dili şuuruna sahip gençler yetiştirmektir. Türk Dili II dersi; yazılı ve sözlü anlatım konuları üzerine odaklanır.

Tipografi I (1+1)

Tipografinin mekaniğini ve işlerliğini tanımlayarak, temel tipografik birimler aracılığı ile iletişim medyalarını tasarlama becerisi kazandırmak. Temel tipografik formları kullanarak uygulamalar yapmak ve temel grafik tasarım kurallarını bu uygulamalar aracılığı ile deneyerek öğrenme ortamı yaratmak.

Desen II (2+2)

Yüzey üzerinde biçimlerin çizgilerle verilmesi, ışık-gölgede model, farklı çizgi ve tarama türlerinin kullanımı, çizgilerin oluşturduğu tonlarla birlikte üç boyutlu etkinin verilmesi, kompozisyonda nesnelerin birbiri arkasında uzanan planlar olarak gösterilmesi, oran-orantı ve perspektif kurallarının uygulanması, biçimlerdeki temel renk ve malzeme karakterinin yüzeye çizgilerle aktarılması, hızlı çizim teknikleri, teknik malzeme bilgisi ve konulara ilişkin sanat tarihinden usta sanatçıların desen örneklerinin değerlendirilmesini kapsamaktadır.

Temel Sanat Eğitimi II (2+2)

Gözlem-analiz-sentez yapma, özgün sanat eserlerinin yaratım sürecinde kullanılan tasarım öğeleri (ışık-gölge, nokta, çizgi, doku, leke, renk, strüktür, form v.s.) ve ilkeleri (tekrar, uygunluk, zıtlık, koram, egemenlik, denge, birlik, boşluk-doluluk, sıklık-seyreklilik, açık-koyu, büyük-küçük, ölçü vs.)

Genel Sanat Tarihi II (2+0)

Antik Roma Uygarlığı, Erken Ortaçağ Avrupa Sanatı, Bizans, Romanesk, Gotik ve Rönesans sanatı

incelenir. Roma Uygarlığı, Erken Ortaçağ Avrupa Sanatı, Bizans, Romanesk, Gotik ve Rönesans sanatı

Müzik II (2+0)

Sanat ve Müzik nedir? Müziğin doğuşu, tarihsel gelişimi, genel müzik teorisi hakkında genel kültür, Türk ve Dünyadaki çeşitli müzikler hakkında genel bilgi ve örnekler. Türk Müziği (Klasik Türk Müziği ve Geleneksel Türk Halk Müziği), Klasik Batı Müziği ve güncel popüler müzik ile ilgili genel kültür verilir. Toplu ses eğitimi ve repertuar çalışmaları yapılır.

Yabancı Dil II (İngilizce) (2+0)

İngilizce öğretiminde yaklaşım, yöntem ve tekniklerin tarihsel açıdan incelenmesi; Dilbilgisi çeviri; Doğrudan anlatım; Dinle-Konuş (Audio-Lingual) yöntemler; İletişimsel yaklaşım; Doğal yaklaşım. Lisans ve Ön lisans programlarında 1. sınıflara yönelik Temel İngilizce Dersi.

SEÇMELİ DERSLER

Hikaye Görselleştirme (1+1)

Hikayeleme sürecini geliştirebilecek, sahneleri görselleştirebilmek, storyboardun temellerini anlamak, manuel hikaye görselleştirmesini gerçekleştirmek, storyboard üretiminin aşamalarını uygulamak.

Mitoloji (2+0)

Toplumların manevi değerlerini yansıtan edebi değeri olan, sanatçıya esin kaynağı olan eski öykülerin güncel yorumlarını tartışma, eser analizinde yorum ve bakış açısı farklılığına sahip olmak, zenginleşmek

Teknik Resim Perspektif II (1+1)

Dersin içeriği, öğrencilerin yüzeysel ve kütleli tasarım çalışmalarında ihtiyaç duyacakları; çizim tekniği ve ilkeleri, geometri kuralları, geometrik şekilleri, üç boyut kavramı ve mekanı algılama konularından oluşmaktadır.

Girişimcilik (2+0)

Bu dersin amacı girişimciliğin temel prensiplerini öğretmek ve öğrencileri eğitim süreçlerinde de girişimcilik faaliyetlerine dahil olmaları konusunda teşvik etmektir.

3. YARIYIL DERS PLANI

ZORUNLU DERSLER

Ürün ve Tanıtım Fotoğrafçılığı (1+2)

Temel Fotoğrafçılık Teknikleri dersini alan öğrencilerimizin teknik ve kuramsal bilgilerini pratiğe dökmek, ürün fotoğrafçılığı ve tanıtım fotoğrafçılığı hakkında teknik ve pratik bilgiler kazandırmak, doğal ve yapay ışık kullanarak yaratıcı çekimler yapmak.

Hareketli Öyküleme I (2+2)

Öğrencilere hareketli öyküleme örneklerini ve tekniklerini tanıtmak. Öğrencilerin hareketli öyküleme tasarımları üretebilmeleri için gereken yazılım bilgisini edinmelerini sağlamak. Hareketli öyküleme teknikleri ve örnekleri hakkında bilgiler, manuel ve dijital uygulama projeleri.

Grafik Tasarım III (2+2)

Kurumsal kimlik tasarımı hakkında başarılı örnekler sunum yöntemiyle öğrencilere aktarılır. Daha sonra öğrencilerin belirledikleri bir marka üzerinden logo, kartvizit, antetli kağıt, zarf ve dosya tasarımı uygulamaları beklenir.

Tipografi II (2+2)

İletişim tasarımında tipografinin kapsamını tanıtmak ve tipografi aracılığı ile görsel iletişim kurgulama becerisi kazandırmak. Çeşitli kültürel, sanatsal etkinlik içeriklerini kullanarak, temel görsel iletişim tasarımı problemlerine çözüm arama aracılığı ile deneyerek öğrenme imkanı sağlamak.

Grafik Sanat Tarihi I (2+0)

19. yüzyıl Grafik Sanat akımları görseller eşliğinde öğrencilere aktarılır. Savaşlar dönemi ve sonrası tanıtım afişleri incelenir.

Genel Sanat Tarihi III (2+0)

16. yüzyıl Maniyerizm, 17. yüzyıl Barok Sanat ve 18. yüzyıl Avrupa sanatı, Rokoko, Neoklasik sanat ve 19. yüzyıl Avrupa sanatına giriş yapılır. 18. ve 19. yüzyıl sanat üslupları incelenir.

Dijital İllüstrasyon I (2+2)

Bu derste öğrencilerin, geleneksel illüstrasyon bilgileri ve tekniklerini dijital ortamda uygulamaları, dijital illüstrasyon tekniklerini, örnekler ve öncü isimler üzerinden tanımaları amaçlanır. Görsel anlatım aracı olarak dijital illüstrasyonun türleri, teknikleri ve örnekleri ele alınır. Kişisel anlatım tarzları irdelenir, dijital illüstrasyon konusunda önde gelen isimlerin üslupları analiz edilir. Çizim tableti, tasarım programları ve kişisel yaklaşımla uygulama çalışmaları yapılır.

Medya ve İletişim (2+0)

Temel iletişim kuramlarını tanımak, medya sektörünün temel konu başlıkları ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olmak, medya ve iletişim alanındaki problemlere yönelik analitik bir bakış açısı geliştirmek. İletişim süreç, tür, model ve kuramları, medya kavramı ve toplumsal etkileri, internet ve sosyal medya üzerine genel bilgiler aktarılır ve örnekler incelenir.

SEÇMELİ DERSLER

İllüstrasyon I (1+2)

Derse yönelik uygulanabilecek teknik ve malzemeler hakkında detaylı bilgi verilir. Seçilen bir grafik ürün üzerinde kullanılmak üzere fikir geliştirilir. Manuel yöntemlerle çalışmalar uygulanır.

Animasyona Giriş (2+2)

Öğrencilere animasyonun temellerini tanıtmak. Öğrencilerin animasyon becerilerini ortaya çıkartmak. Öğrencilerin animasyon tekniklerine ilgilerini ve meraklarını arttırmak.

Çevre Grafiği I (2+2)

Çevresel Grafik Tasarım'ın genel prensiplerinin aktarılması, yönlendirme ve işaretleme tasarımı üzerine projelerin üretilmesi, açık hava grafikleri üzerine uygulamalar yapılması. Müzeler, kültürel sergiler, fuarlar, dış mekan uygulamaları, gezici sergiler, yönlendirme ve bilgilendirme uygulamaları gibi çevre grafiğinin uygulama alanlarının öğrencilere örneklerle aktarılması. Malzeme ile ilgili temel bilgilerin edinilmesi.

4. YARIYIL DERS PLANI

ZORUNLU DERSLER

Dijital İllüstrasyon II (2+2)

Bu derste öğrencilerin, geleneksel illüstrasyon bilgileri ve tekniklerini dijital ortamda uygulamaları, dijital illüstrasyon tekniklerini, örnekler ve öncü isimler üzerinden tanımaları amaçlanır. Görsel anlatım aracı olarak dijital illüstrasyonun türleri, teknikleri ve örnekleri ele alınır. Kişisel anlatım tarzları irdelenir, dijital illüstrasyon konusunda önde gelen isimlerin üslupları analiz edilir. Çizim tableti, tasarım programları ve kişisel yaklaşımla uygulama çalışmaları yapılır.

Semiyotik (2+1)

Göstergebilimin temel kavramlarından hareketle; - Dilbilim ve Göstergebilim kuramcıları ve kuramlarını tanımak - Anlamın oluşumunda dil gösterge ilişkisini anlamak - Etrafımızı kuşatan göstergelerden hareketle; günümüz dünyasında dil, reklam dili, gösterge, sembol, simge, imge, vb. kavramlarla göstergebilimsel analiz yapmak – karikatür, ambalaj, afiş, resim ve fotoğraf vb. üzerinden gösterge anlam ilişkisini yorumlamaktır. Bu ders, tasarım olgusunun öncelikli olarak kavramsal olarak ele alınmasını ve bu doğrultuda da tasarıma kuramsal yaklaşımların ileri bir seviyede incelenmesini içerir. Öğrenciler, tasarım, iletişim ve kültürel kuramlar ile ilgili ileri düzey bilgilere sahip olduktan sonra bu bilgi ve becerilerini göstergesel üretilere uygulayarak ifade ederler.

Grafik Tasarım IV (2+2)

Bu ders kapsamında Kurumsal kimlik tasarımı üzerinden grafik tasarımcısının karşılaşacağı her türlü tasarım sorunuyla ilgili temel bilgi ve deneyimler üzerinde atölye uygulamaları yapılır. Kurumsal Kimlik Nedir? Grafik ürün yaratım süreçleri ve uygulanabilirlik Marka tasarım olgusu ne anlama gelir? Hedef kitle nedir, nasıl belirlenir. Tasarımda mantık, İlişkiler, hiyerarşi ve yapı Tasarımdaki farklılıklar ve benzerlikler Bir kimlik araştırma ve planlama Yazı, resim ve boşluk kullanarak logo nasıl oluşturulur? Harf biçimleri, tür ve yazı tipleri. Göstergebilim: simgeler ve semboller Görüntü-görüntü ilişkileri.

Tipografi III (2+2)

Tipografinin belirli medyalara özel kullanım kısıtlamalarını deneyimleme ve kuralları uygulayarak öğrenme fırsatı sunmak. Şiir kitabı, sosyal - kültürel afiş tasarımı gibi daraltılmış medyalarda tipografik içeriği kullanarak mesaj oluşturma imkanı sağlamak.

Hareketli Öyküleme II (2+2)

Öğrencilerin hareketli öyküleme tasarım ve üretim deneyimleri geliştirmek. Öğrencilere ileri hareketli öyküleme örneklerini ve tekniklerini tanıtmak. Öğrencilerin hareketli öyküleme tasarımları üretebilmeleri için gereken yazılım bilgisini edinmelerini sağlamak. İleri hareketli öyküleme teknikleri ve örnekleri hakkında bilgiler, ileri dijital uygulama projeleri.

Yayın Grafiği I (2+2)

Çoklu medyaları birlikte kullanarak Sanatsal / Sosyal / Kültürel etkinliğin yaratıcı tanıtımını yapma becerisi kazandırmak. Kültürel etkinliğin içerik bilgileri, iletilecek mesaj, hedef kitle birlikte değerlendirilerek amaçlanan görsel dil oluşturulur ve belirlenmiş medyalar aracılığı ile tasarım süreci şekillendirilir.

Grafik Sanat Tarihi II (2+0)

Cumhuriyetten günümüze Türkiye'deki Grafik Sanat tarihinin gelişimi aktarılır. Öğrenciler tarihteki Türk Grafik Sanatçıları tanımak adına konu üzerinde araştırma yaparak sunumlar gerçekleştirirler.

Genel Sanat Tarihi IV (2+0)

19. yüzyıl Avrupa sanatına giriş yapılır ve 19. yüzyıl sanat akımları olan Oryantalizm, Akademik Sanat, Realizm, Empresyonizm, Post Empresyonizm ve Sembolizm akımları incelenir.

SEÇMELİ DERSLER

3B Modellemeye Giriş (2+2)

Sektörün kullandığı temel yazılımlar vasıtasıyla üç boyutlu modellemenin temel yöntemlerini kavramak ve ihtiyaçlar doğrultusunda modelleme yapabilmek ve düzenlemek. 3 boyutlu ortamın çalışma dinamikleri, topoloji yapısının modellemeyle ilişkisi ve 3 boyutlu modelleme tekniğinin nasıl kullanılması gerektiği. Ayrıca tekniğin kullanım alanları ve üretim süreçlerinin detaylandırılarak genel bir projenin ortaya çıkartılabilmesi.

İllüstrasyon II (1+2)

Grafik tasarımın illüstratif üretim alanlarında öğrencilerin yetkinleşmesine yardımcı olmak. Öğrencilere güncel illüstrasyon tekniklerini ve yaklaşımlarını öğretmek. Klasik ve güncel metotlarla illüstrasyon projeleri gerçekleştirilir.

2B Dijital Animasyon (2+2)

Bu derste iki boyutlu dijital animasyon tekniklerinin öğretilmesi amaçlanmıştır. Dijital iki boyutlu animasyon konuları ve teknikleri öğretilir.

Deneysel Fotoğraf ve Video (2+2)

Bu derste deneysel fotoğraf ve video teknikleri üzerine proje çalışmaları yapmak amaçlanmıştır. Ders, öğrencinin ilgi duyduğu fotoğraf ve video konularında deneysel çalışmalar ve araştırmalar yaparak yeni bakış açıları ve kabiliyetler kazanmasını kapsamaktadır. Öğrenci kendi seçeceği konularda dönem boyunca teorik ve uygulamalı çalışmalar yaparak yeni bilgiler ve beceriler elde edecek, fotoğraf ve video sanatındaki hakimiyetini güçlendirecektir.

Dijital Sanat ve Kültür (2+2)

Dijital sanatın kültürel gelenek, stil ve görsel dil öğelerine göre incelenmesi. Çeşitli dijital sanat tarzlarının incelenmesi, yorumlanması ve uygulanması.

5. YARIYIL DERS PLANI

ZORUNLU DERSLER

Grafik Tasarım V (2+2)

Grafik tasarımın uygulama alanların aktarılmasında tasarlama ve görsel iletişim faktörlerinin tanıtılması, temel bilgilerin verilmesi. Grafik tasarımın uygulama alanların aktarılmasında tasarlamak ve görsel iletişim faktörlerinin tanıtmak ve temel bilgilerin vermek. Global ya da lokal bir proje kapsamında grafik tasarım aracılığı ile yaratıcı süreç içinde çözüm üretme becerisi kazandırmak.

Ambalaj Tasarımı I (2+2)

Bir marka kimliğine uygun olarak 3 boyutlu ambalaj tasarlamak, sektörel anlamda bir uzmanlık alanı olarak ambalajı kavramak. Ambalajın ürün kimliğini, üretimini, market sunumundaki rolünü tanımlanır. Tipografi, illüstrasyon, tasarım ve malzeme, üç boyutlu formda uygulanır.

Çağdaş Sanat I (2+0)

Çağdaş sanatın felsefesinin ve form anlayışının tartışılması, Çağdaş sanatın dinamiklerinin ele alınması.

Yayın Grafiği II (2+2)

Yayın Grafiği ile ilgili grafik tasarım elemanlarının incelenmesi. Başarılı örneklerin görsellerle desteklenerek sunumunun yapılması. Broşür, flyer gibi grafik tasarım materyallerinin tasarım sürecinde faydalanılan prensiplerin öğrencilere aktarılması. Projelerin tamamlanması. Yayın Grafiği ile ilgili grafik tasarım elemanlarının incelenmesi. Başarılı örneklerin görsellerle desteklenerek sunumunun yapılması. Broşür, flyer gibi grafik tasarım materyallerinin tasarım sürecinde faydalanılan prensiplerin öğrencilere aktarılması. Projelerin tamamlanması.

Hareketli Görüntü Tasarımı I (2+2)

Öğrencilere hareketli görüntü tasarımı tekniklerini tanıtmak. Öğrencilere hareketli görüntü tasarımı hakkında deneyim kazandırmak. Hareketli grafik prensipleri örnekler üzerinden tanıtılır. Hareketli grafik uygulamaları pratikler ve projeler ile işlenir.

Bütünleşik Pazarlama İletişimi (2+0)

Dersin amacı, bütünleşik kurumsal iletişimin bir unsuru olarak bütünleşik pazarlama iletişiminin açıklanması ve öğrencinin bütünleşik pazarlama iletişimi strateji planı yaratması Aşamasında altyapı oluşturulmasıdır. Dersin içeriği, Bütünleşik pazarlama iletişimi kavramının tanımlanması, bütünleşik pazarlama iletişimi planı adımlarının açıklanması, pazarlama iletişimi karmasının elemanları olan; reklam, halkla ilişkiler, satış tutundurma, kişisel satış ve doğrudan pazarlama kavramlarının açıklanması, bütünleşik kurumsal iletişimin unsurlarının listelenmesi, bütünleşik pazarlama iletişimi örneklerinin analizi, bütünleşik pazarlama iletişimi planı yaratılması gibi konulardan oluşmaktadır.

Bilgilendirme Tasarımı (2+2)

Belirlenen proje süresince, öğrencilerin, basılı medya, etkileşimli medya yada mekansal uygulamalar (mekânsal alanlarda bilgilendirme, işaret ve yön bulma sistemleri vb.) ve infografikler yapabilmesi amaçlanır. Ders, bilginin toplanması, organize edilmesi ve sunulmasındaki yaklaşım ve yöntemlerini aktarma amacı güden pratik uygulama üzerine kuruludur. Ders bilginin iletişimini gerektiren problemlerde, kolay anlaşılır, bilgilendirici ve aynı zamanda görsel olarak çekici tasarım çözümleri üretme becerilerini geliştirmeyi hedefler.

SEÇMELİ DERSLER

Sergileme Tasarımı I (2+2)

Sergileme tasarımı, bir ürün ya da bilginin, farklı bir mekanda insanla kuracağı iletişimi aktarır. Uygulama alanları müzeler, kültürel sergiler, promosyonlar, vitrin düzenlemeleri, fuarlar, showroomlar, ekranlar, dış mekan uygulamaları, gezici sergiler, yönlendirme ve bildirişim uygulamaları, kurum kimliğinin mekansal uygulamaları, stüdyo, sahne çalışmaları vb. dir. Bu bilgiler ışığında başarılı örnekler gösterilerek başlangıç seviyesinde projeler istenir. -Fikirden ürüne tasarım süreci aşamalarının aktarılması -Sergileme tasarım süreci -Sergileme grafik ürünlerinin tanınması -Sergileme tasarımı ile ürün ve marka kimliğinin ilişkisi -Markalaşma kapsamında sergileme alanlarının tanınması.

Deneysel Tipografi I (2+2)

Tipografinin standart uygulama yöntemlerinin dışında, tasarımda nasıl kullanılabileceği üzerine deneysel çalışmalar yapmak. Tipografik temelli her türdeki tasarım konusunu kapsayan ve gerektiğinde kurallı tipografinin çerçevesi dışına çıkılarak daha çok yaratıcı düşünmeyi hedeflemek. Bu konular üzerinde uygulamalar yaparak bunları değerlendirmek.

Özgün Baskı I (2+2)

Serigrafi tekniğinin getirdiği sadeleştirme dilini grafik ürünler ile birleştirerek ve çoklu üretmek. Eleştirel grafik tasarım yaklaşımı ile tüketime endeksli olmayan grafik üretimi sosyal - kültürel konular bağlamında serigrafi yöntemi ile üretmek.

Görsel Efekt Tasarımı (2+2)

Sektörün kullandığı temel yazılımlar vasıtasıyla görsel efektlerin temel yöntemlerini kavramak ve ihtiyaçlar doğrultusunda görsel efektler yapabilmek ve düzenlemek. Reel çekimlerin maniple edilmesini temel alan bir yaklaşım sonucunda, elde edilen görsellerin farklı efektlerle bir araya getirilerek görsel anlamda bir estetik yaratmak.

Dijital Kurgu I (2+2)

Bu dersin amacı bilgisayar ortamında dijital kurguyu öğretmek için, kadraj çeşitleri, paralel çapraz

kurgu yöntemleri, efekt ve ses düzenlemeleri, kurguda anahtar kareler ile animasyon yapmak gibi birçok konunun egzersizler dahilinde deneyimlendirilmesidir. Bu ders kapsamında çapraz paralel kurgu teknikleri, efekt, ses, renk düzenleme, maskeleme ve animasyon üretimi yapılacaktır.

6. YARIYIL DERS PLANI

ZORUNLU DERSLER

Reklam Grafiği (2+2)

Dersin amacı, bir ürün, mal veya hizmetin tanıtımında kullanılan reklam mecralarının tasarım açısından değerlendirilmesi ve uygun görsel çözümün üretilmesidir. Dersin amacı, bir ürün, mal veya hizmetin tanıtımında kullanılan reklam mecralarının tasarım açısından değerlendirilmesi ve uygun görsel çözümün üretilmesidir.

Grafik Tasarım VI (2+2)

Bu ders kapsamında grafik tasarım alanında karşılaşılan tasarım problemlerine yaratıcı ve orijinal fikirler ile iletişim düzeyi yüksek çözümler üretilmesi hedeflenmiştir. Grafik tasarımın uygulama alanların aktarılmasında tasarlama ve görsel iletişim faktörleri tanıtılır. Afiş tasarımı, dergi ve kapak tasarımı basılı materyaller için projeler verilir.

Ambalaj Tasarımı II (2+2)

Ambalajı sektörel anlamda değerlendirebilmek, 3 boyutlu düşünebilme yetisi kazandırmak, ürünü koruma koşulları ve yüzey tasarımını birlikte düşünebilmek. Bir markanın alt ürün grupları için ambalaj serisi oluşturma, 3 boyutlu görselleştirme tekniklerini ambalaj tasarımında uygulamak

Çağdaş Sanat II (2+0)

Modern sanatı ve Post modern sanatı kavramak, sanatçıları ve çalışmalarını üzerinden dönemleri yakından incelemek

Hareketli Görüntü Tasarımı II (2+2)

Öğrencilere ileri hareketli görüntü tasarımı tekniklerini tanıtmak. Öğrencilere hareketli görsel efekt üretimi ve üç boyutlu görüntü kurgusu hakkında deneyim kazandırmak. İleri hareketli grafik teknikleri ve konuları projelerle işlenir.

Dijital İçerik Pazarlama (2+0)

Öğrencilerin küreselleşen piyasada dijital pazarlama hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Bu ders, bir firmanın mal ve hizmetlerini etkili bir biçimde pazara sunmak ve e-

işletme gerçeğini ve uygulamalarını bir pazarlamacı bakış açısıyla araştırabilmek amacıyla internet, e-posta, mobil ve interaktif TV gibi dijital medyanın nasıl uygulandığına dair bilgiyi geliştirme fırsatı sunacaktır. Bu ders kapsamında, öğrencilerin, dijital platformlara ve dijital pazarlama kampanya yönetimine hakim olabilmelerini sağlayacak markalama öğeleri ve interaktif bir site oluşumu, mobil pazarlamanın dinamikleri ve eğilimler gibi farklı konular incelenmektedir.

Staj (2+0)

Dersin amacı öğrencilerin, lisans eğitimi boyunca aldıkları eğitimi sektöre yansıtma ve farklı alanlardaki bilgi ve deneyimlerini pekiştirmelerini, teorik bilgileri uygulamaya dönüştürmelerini sağlamaktır. Staj kapsamında, öğrenci sektörde aktif çalışarak, bilgilerini deneyime aktarır. Geleneksel ve güncel metotları verilen ön bilgi doğrultusunda uygular. Bir grafik çalışmayı hayat geçirirken gerekli teknik süreci gerçekleştirir. Uzun soluklu ya da çok kısa bir zaman gerektiren tasarım projeleri üzerinde deneyim kazanır. Zaman yönetimi, işbirlikçi çalışma, bireysel inisiyatif alma, sorumluluk alma gibi becerileri kazanır. İş yeri deneyimine sahip olur.

SEÇMELİ DERSLER

Sergileme Tasarımı II (2+2)

Fuarlar için sergileme elemanlarını tasarlama becerisi kazanma -Grafik tasarımın mekanda uygulanması üzerine çalışma -Ulusal ve uluslararası hedef kitleye yönelik tasarım yapma -Yardımcı grafik tasarım uygulamaları olarak Insert, el ilanı, broşür, afiş tasarlama. -Fuar sergileme tasarım elemanlarını tanıma -Sergileme ürünü türleri, malzemeleri ve üretim yöntemleri -Sergilemeye yönelik grafik tasarım uygulamaları -Ürün ve marka kimliğinin ilişkisi -Yenilikçi sergileme ürünleri tasarlama.

Deneysel Tipografi II (2+2)

Tipografinin standart uygulama yöntemlerinin dışında, tasarımda nasıl kullanılabileceği üzerine deneysel çalışmalar yapmak. Tipografik temelli her türdeki tasarım konusunu kapsayan ve gerektiğinde kurallı tipografinin çerçevesi dışına çıkılarak daha çok yaratıcı düşünmeyi hedeflemek. Bu konular üzerinde uygulamalar yaparak bunları değerlendirmek.

Dijital Kurgu II (2+2)

Bu dersin amacı bilgisayar ortamında dijital kurguyu öğretmek için, kadraj çeşitleri, paralel çapraz kurgu yöntemleri, efekt ve ses düzenlemeleri, kurguda anahtar kareler ile animasyon yapmak gibi birçok konunun egzersizler dahilinde deneyimlendirilmesidir. Bu ders kapsamında çapraz paralel kurgu teknikleri, efekt, ses, renk düzenleme, maskeleyme ve animasyon üretimi yapılacaktır.

Dinamik Simülasyonlar (2+2)

Animasyon, oyun tasarımı ve görsel efekt projeleri için simülasyon tasarımları hakkında gerekli bilgiye sahip olmak. Sektör standartlarına uygun görsel kalitede dinamik simülasyon tasarımları

oluşturabilmek. Bu ders, 3 boyutlu nesnelere ve paracak sistemlerinin birbiriyle etkileşime girdiği dinamik simülasyon tekniklerini kapsamaktadır. Sert gövde, yumuşak gövde çarpışmaları, aerodinamik kuvvetler, sıvı, duman, yangın ve patlama gibi fiziksel etkileşimlerin animasyon ve oyunlar için üretilme süreçlerini içerir.

7. YARIYIL DERS PLANI

ZORUNLU DERSLER

Arayüz Tasarımı (2+2)

Web tasarımı ve mobil web sitesi arayüzü tasarımı için gerekli görsel materyalleri öğrencilere aktarmak. Web ve mobil site arayüzleri için layout tasarlama. İkon ve buton tasarımı hakkında bilgilendirme. Bu materyallerin bilgisayar destekli programlara aktarılarak projelerin yürütülmesi.

Grafik Tasarım VII (2+2)

Bu derste bir grafik tasarımcısının karşılaşacağı her türlü tasarım sorunuyla ilgili temel bilgi ve deneyimler üzerinde atölye uygulamaları yapılır. Proje bünyesinde mezuniyet çalışmasına yönelik ön çalışmalar tamamlanır. Bu derste bir grafik tasarımcısının karşılaşacağı her türlü tasarım sorunuyla ilgili temel bilgi ve deneyimler üzerinde atölye uygulamaları yapılır. Proje bünyesinde mezuniyet çalışmasına yönelik ön çalışmalar tamamlanır.

Portfolyo Tasarımı I (2+2)

Portfolyo Nedir. Kişisel portfolyo hazırlama sürecinin kavranması ve örnek senaryolarla uygulamalı olarak özömlenmesi. Portfolyonun hedef kitlesini, sunulacak çalışmaları, sunum biçim ve tekniklerinin belirlemeye yönelik bilgileri edinmek. Farklı formatlarda kişisel portfolyo oluşturmak ve tasarımcı-müşteri ilişkisini örnekleleyen senaryolar üzerinden özömlenmeler geliştirmek.

SEÇMELİ DERSLER

İleri Animasyon Teknikleri (2+2)

Bu dersin amacı, öğrencilerin animasyonun temel prensiplerinin ötesinde üst seviye teknikleri öğrenmesidir. Aksiyon, Reaksiyon, Mimik, Jestler, Karakter animasyonu, Animasyon ile Görsel Etki üretimi gibi konular kapsamaktadır. Hazırlık, aksiyon ve reaksiyon temellendirmesinde animasyonu kavrayan ve ana prensipleri sindiren öğrenci bu ders kapsamında prensipleri iki veya üçlü kombinasyonlarda birleştirerek iki boyutlu ortamda animasyon üretimindeki yetkinliğinin bir üst seviyeye çıkarabilecektir.

Oyun Bölüm Tasarımı (1+1)

Oyun bölüm tasarımını öğretmek. Oyun bölüm tasarımı konuları işlenir.

Özgün Baskı III (2+2)

Özgün Baskı sanatı disiplininin temel öğretilerini, teknik ve estetik ilişkisi açısından ele alarak öğrencinin; imge, kavram ve düşünle ilgili değerleri plastiğe aktarma yetisini geliştirmek. Özgün Baskı'nın resim ve heykel disiplinleriyle karşılaştırmalı tanımı. Geleneksel araç ve gereçlerin temel görsel elemanları oluşturmaya yönelik irdelenmesi, uygulanması. Estetik ve teknik ilişkisi. Özgünün genel tanımı ve özgün baskı. Kalıbın plastik olarak yapılandırılması, taşıyıcı ve aktarıcı olarak özellikleri, Son taşıyıcının yapısal özellikleri ve hazırlanması, Baskı aracı ve donanımının kullanımı, Kalıp ve araçlar açısından kişisel önermeler, güncel malzemelerle anlatım arayışları.

Reklam Analizi I (2+2)

Farklı mecralarda grafik tasarımın kullanıldığı reklamların analizini yaparak, grafik unsurların kullanımlarını anlamak. Yeni eskiz ve çalışmalarla reklamların bütününe dair bilgi ve donanım kazanmak. Farklı mecralarda grafik tasarımın kullanıldığı reklamların analizini yaparak, grafik unsurların kullanımlarını anlamak. Yeni eskiz ve çalışmalarla reklamların bütününe dair bilgi ve donanım kazanmak.

8. YARIYIL DERS PLANI

ZORUNLU DERSLER

Portfolyo Tasarımı II (2+2)

Dijital Portfolyo Nedir. Portfolyo tasarımlarının özgün, yaratıcı, çağdaş olması ve dijital ortam için geliştirilmesi amaçlanır. Portfolyonun hedef kitesini, sunulacak çalışmaları, sunum biçim ve tekniklerinin belirlemeye yönelik bilgileri edinmek. Farklı formatlarda kişisel portfolyo oluşturmak ve tasarımcı-müşteri ilişkisini örnekleyen senaryolar üzerinden çözümler geliştirmek.

Tasarım ve Etik (2+0)

Tasarımın ve telif hakları kapsamına giren özgün üretimlerin etik anlamda hangi değerler bütünü içerisinde değerlendirilmesi gerektiğini öğrenme. Yasal anlamda telif hakları kanun ve kararname kapsamında, yasal sorumlulukların bilinmesinin sağlanması. Alıntı, esinlenme ile intihal arasındaki sınırların çizilebilmesini öğrenme. Marka, patent, özgün üretimlerin yasal anlamda korunması ve üretim süreçleri ve ilişkilerini yürütürken tasarım etiği ve bu kavramla ilişkilenen konuların her zaman süreçlerde göz önünde bulundurulması gerektiğini bilmek. Derste tasarım ve özgün üretilere dair yasa ve yönetmelikler ile etik sınırlar konusunda bilgiler verilecek. Özgün tasarımların haklarının korunmasına dair bilgiler verilecektir. Konuyla ilgili yaşanmış önemli örnekler üzerinden dünyada ve ülkemizde telif, marka , tasarım ve etiğine dair yaşanabilecek sorunlar ve çözümlerine ilişkin bilgiler verilecek. Tasarımcı tasarlama süreçlerinde hangi değerler bütününe etik anlamda süreç boyunca bir kriter olarak sürece katmalı olduğu anlatılarak. Bu konuda hassasiyetin önemi vurgulanacaktır.

Bitirme Projesi (4+4)

Uygulama ve kuramsal yönüyle grafik tasarım lisans derecesine esas olabilecek konu üzerinde detaylı ve kapsamlı bir proje gerçekleştirilir. Uzun soluklu proje geliştirme beceresi kazanılır.

SEÇMELİ DERSLER

Reklam Analizi II (2+2)

Sözlü, yazılı ve görsel kültürün temel özelliklerinden hareket ederek, görsel kültürün en önemli unsurlarından biri olan reklam metinleri ve görsellerini tarihsel bağlam üzerinden analiz etmek ve eleştirel görsel okur yazarlık perspektifi kazandırmak bu dersin amacını oluşturmaktadır. Sözlü, yazılı ve görsel kültürün temel özelliklerinden hareket ederek, görsel kültürün en önemli unsurlarından biri olan reklam metinleri ve görsellerini tarihsel bağlam üzerinden analiz etmek ve eleştirel görsel okur yazarlık perspektifi kazandırmak bu dersin amacını oluşturmaktadır.

Özgün Baskı IV (2+2)

Özgün Baskı sanatı disiplininin temel öğretilerini, teknik ve estetik ilişkisi açısından ele alarak öğrencinin; imge, kavram ve düşünle ilgili değerleri plastiğe aktarma yetisini geliştirmek. Grafik sanatları bağlamında serigrafi tekniği ile üretimler yapmak. Özgün Baskı'nın resim ve heykel disiplinleriyle karşılaştırmalı tanımı. Geleneksel araç ve gereçlerin temel görsel elemanları oluşturmaya yönelik irdelenmesi, uygulanması. Estetik ve teknik ilişkisi. Özgünün genel tanımı ve özgün baskı. Kalıbın plastik olarak yapılandırılması, taşıyıcı ve aktarıcı olarak özellikleri, Son taşıyıcının yapısal özellikleri ve hazırlanması, Baskı aracı ve donanımının kullanımı, Kalıp ve araçlar açısından kişisel önermeler, güncel malzemelerle anlatım arayışları.

Deneysel Animasyon Üretimi (2+2)

Bu derste öğrencinin tüm animasyon süreçlerindeki hakimiyetini pekiştirmek temel alınmaktadır. Süreçleri öğrenen öğrenci, geleneksel anlatı ve animasyon tekniklerini değiştirerek deneysel üretimler yapacaktır. Bir animasyon film üretiminin tüm önemli yanlarını kavramış olan öğrenci senaryo yazımıyla ilgili olarak aynı dönem verilecek olan görsel hikaye anlatımı ve senaryo yazımı dersinde direk olarak üretmek istediği filmin doğruluğunu sorgulayabilecektir.

Oyun Projesi (2+2)

Oyun tasarım projeleri geliştirmek, oyun prototipleri oluşturmak. Bir oyun projesinin nasıl oluşturulacağı gösterilir.

KANITLAR

[Çevrimiçi Eğitim Kataloğu](#)

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

Dört yıllık eğitim boyunca 240 AKTS kredisi tutarında temel grafik tasarımı mesleki, teknolojik ve sanatsal dersleri yanı sıra ilgili alana yönelik bilgi edinmeyi sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanda yetkinlik verecek seçmeli dersler eğitim planında yer almaktadır. Öğrencilerin profesyonel çalışma pratiği kazanabilmeleri ve her an gelişme kaydeden sektörü takip edip, yenilikleri özümseyebilmeleri için 45 iş günü staj yaptırılmaktadır.

KANITLAR

[Çevrimiçi Eğitim Kataloğu](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Öğrencilerin grafik tasarım alanında, kuramsal bilgi ve uygulamayı en doğru biçimde kaynaştırmaları, içerik ve araştırmalarına olanak sağlayacak bilgi ve beceriyi kazanmaları sağlanır. Öğrenme isteğinin, araştırma, dinleme, anlama, yargı ve yorum geliştirmede bilinçlenme açısından tüm iletişim stratejileri geliştirilir. Grafik Tasarımı Bölümü mezunlarının alana ait temel bilgilere sahip, kitle iletişimi ve tüm grafik tasarım sektörüne yönelik tasarım uygulamalarında yer alabilecek profesyonelliğe sahip olmaları hedeflenmekte, ayrıca profesyonel çalışma pratiği kazanabilmeleri için 45 iş günü staj yaptırılmaktadır.

KANITLAR

[Çevrimiçi Eğitim Kataloğu](#)

[Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7. Ana Tasarım Deneyimi

Grafik Tasarımı Bölümü eğitim planında, öğrencilerin önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri, sonraki dönemlerde kullanacakları ve destekleyecekleri yönde bütünsel nitelikte bir planlama gerçekleştirilmiştir. Dersler 4 yıllık (8 yarıyıl) eğitim süreci boyunca, içerik açısından daha genelden başlayarak, spesifik olarak sürdürülmektedir. Mesleki profili donanımlı, alanında bilgili ve özgüveni olan, mezunlar, grafik, animasyon ve oyun tasarımı ajanslarında, grafik tasarımcı, yardımcı grafiker, görsel yönetmen, animatör, bilimsel/teknik illüstratör, storyboard illüstratörü, çocuk kitapları illüstratörü, arayüz tasarımcısı, çizgi film karakter tasarımcısı, konsept sanatçısı, oyun bölüm tasarımcısı vb. alanlarda çalışabilmektedirler. Öğrencilerin kariyer planlaması yapabilmeleri için alana

özgü bilgi kazandırmaya yönelik eğitimler verilmektedir. Öğrencilerin bilgi, beceri ve davranışları doğrultusunda, gelecekte hedefledikleri meslek gruplarına uygun olan hangi dersi seçecekleri hususunda ders ekleme-çıkarma haftasında danışmanları tarafından yönlendirme yapılmaktadır. Grafik Tasarımı bölümünde öğrencilerin eğitim planında elde ettikleri bilgileri pratiğe dönüştürebilmeleri açısından 45 iş günü staj uygulamasına yer verilmektedir. Bölüm öğrencilerine, Grafik Tasarımı bölümüne kayıt yaptırdıktan sonra verilen oryantasyon sürecinde staj olanakları ile ilgili bilgiler verilmektedir.

KANITLAR

[Oryantasyon Toplantısı](#)
[Çevrimiçi Eğitim Kataloğu](#)
[Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi – öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Grafik Tasarımı Bölümü, öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 4 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi doktor, 1 öğretim görevlisi ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayımlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Doç. Dr. Didem Çatal, Doç. Dr. Ali Can Metin, Doç. Dr. Deniz Kürşad, Doç. Dr. Seyhan Boztepe, Dr. Öğr. Üyesi Oğuz Tunç, Dr. Öğr. Üyesi Özlem Uyan, Öğr. Gör. Dr. İlkan Devrim Dinç, Öğr. Gör. Semra Çam ve Arş. Gör. Kaan Kaya'dır. Program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Tablo 13. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Tablo 14. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Tablo 15. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

KANITLAR

Kanıtlar

[tablo14.png](#)

[tablo15.png](#)

[tablo13.png](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 16. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Tablo 17. Öğretim Kadrosunun Analizi

Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Tablo 19. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Tablo 20. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Tablo 21. Öğretim Elemanlarının Sanatsal Faaliyetlerine Yönelik İstatistikler

KANITLAR

[Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi](#)

[Grafik Tasarımı Bölümü Akademik Kadrosu](#)

[Grafik Tasarımı Bölümü Öğretim Elemanları Öz Geçmiş Dosyaları](#)

Kanıtlar

[tablo16.png](#)

[tablo19.png](#)

[tablo17.png](#)

[tablo18.png](#)

[tablo20.png](#)

[tablo21.png](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3. Atama ve Yükseltme

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURU, GÖREV SÜRESİ UZATIMI, ATANMA VE
YÜKSELTİLME KRİTERLERİ

A- Profesör kadrolarına başvurmak için;

Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için;

Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;

Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

1. GRUP TEMEL ALANLAR

1. **EĞİTİM BİLİMLERİ VE ÖĞRETİM YETİŞTİRME TEMEL ALANI**
2. **FİLOLOJİ TEMEL ALANI**
3. **GÜZEL SANATLAR TEMEL ALANI**
4. **HUKUK TEMEL ALANI**
5. **İLAHİYAT TEMEL ALANI**
6. **SOSYAL, BEŞERİ VE İDARİ BİLİMLER TEMEL ALANI**
7. **SPOR BİLİMLERİ TEMEL ALANI**

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az

%65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak

-Güzel Sanatlar alanında başvuran adayların yeniden atanması için:

-En az 2 adet sergiye eseri ile katılmış olmak,

-En az 1 kişisel sanatsal etkinliği bulunmak,

-En az 1 özgün bilimsel yayın yapmış olmak,

-Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 100, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150, 4 yıl için en az 200 puan almış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak,

veya yukarıdaki kriterler yerine

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış

olmak.

2. GRUP TEMEL ALANLAR

1. **FEN BİLİMLERİ VE MATEMATİK TEMEL ALANI**
2. **MÜHENDİSLİK TEMEL ALANI**
3. **MİMARLIK, PLANLAMA, TASARIM TEMEL ALANI**
4. **ZİRAAT VE ORMAN VE SU ÜRÜNLERİ TEMEL ALANI**

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

- 1) Doktora tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yayımlamış olmak,
- 2) Doktora sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş en az bir tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide olmak üzere en az 2 bilimsel yayın yapmış olmak ve bu yayınlardan en az birinde ilk isim ya da sorumlu yazar olmak,
- 3) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az %65'i 1-12. arası maddelerden olmak üzere en az 500 puan almış olmak,
- 4) En az 50 puanı doktor unvanının alınmasından sonra olmak üzere akademik etkinlik değerlendirmesinin 22-23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak.

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

- 1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev uzatımı için toplam en az 200 puan, 3 yıllık görev uzatımı için toplam en az 300 puan veya 4 yıllık görev uzatımı için 400 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak,
- 2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

- 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).
- 2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden 1000 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almak,
- 3) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 150 puan almış olmak,
- 4) Toplam en az 1500 puan almış olmak.

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

- 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayımlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

- 2) Başlıca eserin yanı sıra doçentlik sonrasında en az iki tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde olmak üzere toplamda en az 3 adet bilimsel yayın yapmış olmak,
- 3) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 1000 puan almış olmak, bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almış olmak,
- 4) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 200 puan almış olmak,
- 5) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az bir tanesi uluslararası olmak üzere, en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmış ve sunum yapmış olmak,
- 6) Toplam en az 2000 puan almış olmak,

veya yukarıdaki kriterler yerine

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

3. GRUP TEMEL ALAN

SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1. Doktora veya tıpta uzmanlık tezi kapsamında hakemli bir dergide en az 1 adet makalesinin yayımlanmış ya da yayıma kabul edilmiş olmak (Diş Hekimliği Fakültesi hariç),
2. Doktora veya tıpta uzmanlık sonrası en az bir tane uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide ilk isim veya sorumlu yazar olarak bilimsel yayın yapmış olmak,
3. Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az %50'si 1-12. arası maddelerden olmak üzere toplamda en az 500 puan almış olmak.

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içinde gerçekleştirilmiş etkinlikler dikkate alınarak;

1. Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev uzatımı için toplam en az %50'si 1-17. arası maddelerden olmak üzere toplamda en az 200 puan almış olmak,
2. Akademik etkinlik değerlendirmesinden 3 yıllık görev uzatımı için toplam en az %50'si 1-17. arası maddelerden olmak üzere toplamda en az 300 puan almış olmak,
3. Akademik etkinlik değerlendirmesinden 4 yıllık görev uzatımı için toplam en az %50'si 1-17. arası maddelerden olmak üzere toplamda en az 400 puan almış olmak,
4. Akademik etkinlik değerlendirmesinin 20-23. arası maddelerinden en az 50 puan almış olmak,
5. En az bir bilimsel projede görev almış ya da alıyor olmak,
6. Tıp Fakültesinde yapılacak yeniden atamalarda; eğitim becerileri kursu sertifikası almış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).
2. Doktora veya tıpta uzmanlık sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 500 puan almış olmak,
3. Doktora veya tıpta uzmanlık sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 20 ve 21.

- maddelerinden en az 50 puan almış olmak,
4. Doktora veya tıpta uzmanlık sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak,
 5. Doktora ve tıpta uzmanlıktan sonra akademik etkinlik değerlendirmesinden toplamda en az 1500 puan almış olmak,
 6. Doktora veya tıpta uzmanlıktan sonra bir yükseköğretim kurumunda en az 1 yıl çalışmış olmak,
- 7.Eğitim becerileri kursu sertifikası almış olmak.

Not: Diş Hekimliği Fakültesine atanacaklar hariç olmak üzere, doktora veya tıpta uzmanlık sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 20 ve 21. maddelerinden en az 50 puan almış olmak.

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1. Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayımlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,
2. Doçentlik sonrası en az iki tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde olmak üzere toplamda en az 5 bilimsel yayın yapmış olmak,
3. Doçentlik sonrası başvurduğu bilim alanında en az bir tanesi uluslararası olmak üzere, en az 2 bilimsel toplantıya/gösteri/sanat etkinliğine katılmış ve sunum yapmış olmak,
4. Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 500 puan almış olmak,
5. Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 20 ve 21. maddelerinden en az 50 puan almış olmak,
6. Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak,
7. Doktora ve tıpta uzmanlıktan sonra akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 1000 puanının 1-17. arası maddelerden olması ve toplamda en az 3000 puan almış olmak,
8. Eğitim becerileri kursu sertifikası almış olmak,
9. Doçentlik sonrası bir yükseköğretim kurumunda en az 1 yıl çalışmış olmak,

veya yukarıdaki kriterler yerine

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan üniversiteler Arası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Açıklamalar

Başlıca Eser:

A) Uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanmış olması koşuluyla;

1) Adayın tek yazarlı makalesi veya ilk isim olduğu makalesi

2) Danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci (ler) ile birlikte yayımlanmış makalesi,

3) Yürütücülüğünü yaptığı proje çalışmasından üretilmiş ve yayımlanmış makalesi veya

B) Adayın özgün bir araştırmasının kendisinin ismiyle ulusal ya da uluslararası kitap olarak basılmış olması.

C) Akademik etkinlik değerlendirme tablosundaki 6. maddedeki etkinliklerden birisine katılmak.

Bilimsel Proje: Bütçesi belirlenmiş, üniversite, ulusal veya uluslararası diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından desteklenen kültür, sanat, tasarım ve bilimsel araştırma/ uygulama nitelikli sonuç raporu yayınlanmış ve onaylanmış projelerdir.

Devam Eden Proje: Devam eden projeler için akademik etkinlik değerlendirme puanlarının 22 ve 23. maddeleri için yarısı hesaplanır.

Tüm Alanlar için Bilimsel Proje Değerlendirme Notu: Herhangi bir öğretim üyesi kadrosu için istenen toplam puanın %50 fazlası sağlandığında, “En az bir bilimsel projede görev almış ya da alıyor olmak şartı” aranmaz.

AKADEMİK ETKİNLİK DEĞERLENDİRMESİ GENEL İLKELERİ

Bu kriterler, adayların kendilerini hazırlamalarını ve kendi durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak ve jüri üyelerinin adaylar hakkında daha sağlıklı karar verebilmelerini ve değerlendirmelerinde nesnellik sağlamak ve yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Ek'te belirtilen kriterler sadece bir ön-koşul niteliği taşımakta olup, adayların faaliyetlerini sadece nicel yönden bir ön değerlendirmesini yapmaktadır. Bu kriterleri yerine getirmiş olmak görev süresi uzatımı, atanma ve yükseltmeler için yeterlilik anlamına gelmez.

Başvuruların bu kriterlere uygunluğu Akademik Değerlendirme Komisyonunca incelenerek belirlenir. Kriterlere uygun olmayan başvurular kabul edilmeyerek sahibine iade edilir.

Akademik yükseltme ve atamalarda jüri üyelerinin yapacağı bilimsel değerlendirmeler esas alınır. Adayların sadece alanlarıyla ilgili Akademik Etkinlikleri Değerlendirmeye tabi tutulur. Yayınlanması kabul edilmiş eserlerden en çok iki tanesi “yayınlanmış” kabul edilir; ancak, aday “yayınlanması kabul edildi” yazısını eserin son şekline eklemelidir. Aynı isimli ulusal yayınların (makale, bildiri, poster) puanlanmasında en yüksek puanlı olan dikkate alınır, diğerleri değerlendirmeye alınmaz.

Akademik Etkinlik Değerlendirmesinin 1-12. maddelerindeki ikiden çok yazarlı yayınlarda adayların puanı (%) olarak aşağıdaki şekilde hesaplanır.

1. isim

2. isim

3. isim

4. isim

5. isim

Tek yazarlı

100

2 yazarlı

90

80

3 yazarlı

80

70

60

4 yazarlı

70

60

50

40

5 yazarlı

60

50

40

30

30

6 ve daha fazla yazarlı makalelerde; 6.ve 9. sıralardaki (6. ve 9. dâhil) yazarlar için %20, 10. ve üzerindeki yazarlar için %10 olacak şekilde hesaplanır

Bir makalenin sorumlu yazarı (corresponding author) 1. isimle aynı şekilde değerlendirilir.

Farklı çok merkezli (farklı üniversitelerin veya aynı üniversitenin farklı fakülteleri/yüksekokulları) ortak bilimsel çalışmalarda hak edilen puan her bir merkez için ayrı ayrı kabul edilip, kendi

içlerinde yukarıdaki yöntemle bölüştürülür.

AKADEMİK ETKİNLİK DEĞERLENDİRME TABLOSU

I. YAYIN ve SUNUM ETKİNLİKLERİ

A. MAKALELER

1
SCI, SCI-Expanded SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanan;

Özgün araştırma, makale, derleme
Editöre mektup, teknik not, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar

100
65

2
SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI dışındaki uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan;

Özgün araştırma, makale, derleme
Editöre mektup, teknik not, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar

80

45

3

Diğer Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan:

Özgün araştırma, makale, derleme
Teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar

70

40

4

Ulusal hakemli bilimsel dergilerde yayımlanan;

Özgün araştırma, makale ve derleme

Teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar

65

35

5

Ulusal diğer bilimsel dergilerde, gazete ve dergilerde yayımlanan her türlü özgün araştırma, makale, derleme ve teknik not gibi çalışmalar (En çok iki çalışma)

20

B. SANAT DALLARINDAKİ ETKİNLİKLER

Özgün Sanat Yapıtı'nın tanımı; resim, grafik, seramik, heykel, geleneksel el sanatları, müzik yapıtları, mimari projeler, tekstil, tiyatro, sinema ve benzeri sanat üretimlerini ifade eder.

6

Uluslararası alanda; özgün sanat yapıtlarının, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt dışındaki eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; Proje bedeli ve telif hakkı ödenmiş veya sanat yapıtının alımı yapılmış olması koşuluyla sinema televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi ve tasarım projelerinin dış ülkelerde uygulanmış olması

Özgün sanat yapıtlarını tasarlayan, yaratan ve yorumlayanların, (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yönetmen, koro -orkestra şefi ve benzeri icracılar), yurt dışında, kişisel sanat/tasarım etkinlikleriyle, gösterim, dinletim ya da yarışmaya girmesi

Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurt dışında sempozyum, festival, workshop, bienal, trienal gibi jüri kararlaştırılan karma sanat/tasarım etkinliklerine kabul edilmesi

150

100

50

Ulusal alanda;

Özgün sanat yapıtlarının, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt içindeki eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; Proje bedeli ve telif hakkı ödenmiş veya sanat yapıtının alımı yapılmış olması koşuluyla, ulusal sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi ve tasarım projelerinin yurt içinde ulusal düzeyde uygulanmış olması

Özgün sanat yapıtlarını tasarlayan, yaratan ve yorumlayanların, (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yönetmen, koro -orkestra şefi ve benzeri icracılar), ulusal düzeyde kişisel sanat/tasarım etkinlikleriyle, gösterim, dinletim ya da yarışmaya girmesi

Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile ulusal düzeyde sempozyum, festival, workshop, bienal, trienal gibi jüriye karma sanat/tasarım etkinliklerine kabul edilmesi

100

50

25

C. KONGRE SUNULARI

8

Uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay, konferans, panel gibi bilimsel toplantılarda sunulacak, programda yer alan;

- a) SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamındaki dergi özel sayılarında veya aynı kapsamdaki kongre kitaplarında özet metin olarak yayınlanan bildiri, poster veya gösteri
- b) Kongre kitapçığında tam metin olarak yayınlanan bildiri
- c) özet metin olarak yayınlanan bildiri ya da poster veya gösteri

60

55

35

Ulusal kongre, sempozyum, panel gibi bilimsel toplantılarda sunulurken, programda yer alan;

- a) Tam metin olarak yayımlanan bildiri
- b) özet metin olarak yayımlanan bildiri yada poster veya gösteri

50

30

D. ALANINDA KİTAP YAZARLIĞI

10

Yurtdışında uluslararası yayınevlerinde basılı olması şartıyla;

Alanında kitap yazarlığı

Alanında yazılmış bir bölüm yazarlığı (Aynı kitapta sadece 2 bölüm dikkate alınır)

150

100

11

Basılı olması şartıyla;

- a) Alanıyla ilgili ulusal nitelikte bir kitap yazması
- b) Alanıyla ilgili olarak Türkçe yazılan bir kitapta bir bölümün yazarlığını yapmak (Aynı kitapta sadece 2 bölüm dikkate alınır)

100

25

12

Basılı olması şartıyla alanıyla ilgili;

- a) Referans kitaplarından birinin çevirisini yapmak
- b) Çevirisi yapılan bir kitabın bölümlerinden birisinin çevirisini yüklenmek (Aynı kitapta en en fazla 2 bölüm dikkate alınır)

50

15

E. EDİTÖRLÜK ve HAKEMLİKLER

13

SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde (her yıl için);

Editör olmak
Yayın/Bilimsel Kurulu listesinde yer almak
Hakemlik yapmak

150
50
25

14

SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI dışındaki uluslararası indeksler tarafından taranan ve TUBİTAK yayın teşvik programı içinde tanımlanan hakemli dergilerde (her yıl için);

Editörlük yapmak
Yayın/Bilimsel kurulunda yer almak
Hakemlik yapmak

100
40
20

15

Diğer uluslararası hakemli dergilerde (her yıl için);

Editörlük yapmak
Yayın/Bilimsel kurulunda yer almak
Hakemlik yapmak

80
30
15

16

Alanıyla ilgili Ulusal hakemli bilimsel dergilerde (her yıl için);

Editörlük yapmak
Yayın/Bilimsel kurulunda yer almak
Hakemlik yapmak

50
25
10

17

Kitap editörlüğü;

a) Alanında Yurtdışında yayımlanan kitap editörlüğü

b) Alanında Yurtiçinde yayımlanan kitap editörlüğü

150

100

F. ATIFLAR

18

Uluslararası atıflar (kendisinin yazar olarak yer almadığı yayınlarda olmak kaydıyla);

Uluslararası kaynak kitaplardaki atıflar

SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI tarafından taranan dergilerdeki atıflar

Diğer uluslararası dergilerde yayınlanan makalelerdeki atıflar

20

10

5

19

Ulusal atıflar (kendisinin yazar olarak yer almadığı yayınlarda olmak kaydıyla);

Ulusal referans kitaplarındaki atıflar

Ulusal hakemli bilimsel dergilerdeki atıflar

10

3

II- EĞİTİM- ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA ETKİNLİKLERİ

G. ÖĞRETİM ETKİNLİKLERİ

20

Son beş yılda verilmiş dersler; her yarıyılında verilen en fazla dört ders için;

a) Lisansüstü

b) Ön Lisans – Lisans

5

3

21

Yönetiminde tamamlanan her tez için;

a) Doktora (Tıpta uzmanlık)

b) Yüksek lisans

20

10

H. BİLİMSEL ARAŞTIRMA ETKİNLİKLERİ

22

Üniversitenin altyapısına destek veren tamamlanmış projeleri (Raporu verilmeli) yürütme;

Yurtdışı kaynaklı Uluslararası Projeler (Eğitim projeleri hariç)

Ulusal Kuruluşlarca (TÜBİTAK, TÜBA vb.) desteklenenler

Üniversite tarafından desteklenen projeler ve uluslararası destekli eğitim projeleri

250

100

50

23

Üniversitenin altyapısına destek veren tamamlanmış projelerde görev alma;

Yurt dışı kaynaklı Uluslararası Projeler (Eğitim projeleri hariç)

Ulusal Kuruluşlarca (TÜBİTAK, TÜBA vb.) desteklenenler

Üniversite tarafından desteklenen projeler ve uluslararası destekli eğitim projeleri

125

75

30

I. DİĞER BİLİMSEL VE SANATSAL ETKİNLİKLER

24

Uluslararası sempozyum (Uluslararası katılımlı değil), kongre, çalıştay (workshop), yaz okulu, sanat sergisi, festival düzenlenmesi gibi etkinliklerde;

a) Başkanlık yapmak

b) Görev almak (Bilimsel komite yada organizasyon kurulu üyesi, konuşmacı ya da panelist olarak

görev yapmak)

100

50

25

Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay (workshop), yaz okulu, sanat sergisi, festival düzenlenmesi gibi etkinliklerde;

a) Başkanlık yapmak

b) Görev almak (Bilimsel komite yada organizasyon kurulu üyesi, konuşmacı ya da panelist olarak görev yapmak)

50

25

J. ÖDÜLLER ve BURSLAR

26

Alanında;

Jürili Uluslararası bilim ve/veya sanat ödülü veya patent almak

Alanında Ulusal bilim (TÜBİTAK/TÜBA vb.), sanat ödülü veya patent almak

350

250

27

Alanında bilimsel/sanatsal çalışma ve araştırmalar için;

Uluslararası burs almak

Kamu kuruluşlarınca verilen burs almak

150

100

KANITLAR

[Akademik Kadro Atama Kriterleri](#)

Kanıtlar

[aed4.png](#)

[aed1.png](#)

[aedt3.png](#)

[aedt2.png](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Grafik Tasarımı Bölümü, Terzioğlu Yerleşkesinde Toplam çalışma alanı 385 m2, bu alan dahilinde 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet fotoğraf stüdyosu, 1 adet baskı atölyesi, 1 adet temel sanat eğitimi atölyesi ve 1 adet dijital animasyon atölyesi bulunmaktadır. Derslik donanımları; 25 adet iMac Bilgisayar 21.5” (2017 Retina), 15 adet Wacom Çizim Tableti, 1 adet Sony A7RIII fotoğraf makinesi ve 28-200 lens, 1 adet Canon 5d Mark III fotoğraf makinesi ve 24- 70mm Lens, 1 adet Nikon D300 fotoğraf makinesi ve 18- 135mm lens, 1 adet Canon 450d fotoğraf makinesi ve 17-70 lens, 1 adet Creality CR-10s Pro 3D yazıcı. Atölye ve laboratuvarlar 15’şer öğrenci kapasitesine sahiptir. 338 numaralı derslik: 80 m2 Bilgisayar Laboratuvarı, 328 numaralı derslik: 55 m2 Bilgisayar Laboratuvarı, 330 numaralı derslik: 85 m2 Dijital Animasyon Atölyesi, 331 numaralı derslik: 55 m2 Temel Sanat Atölyesi, 332 numaralı derslik: 55 m2 Baskı Atölyesi, 337 numaralı derslik, 55 m2 - Fotoğraf Stüdyosu olarak kullanılmaktadır. Derslerde ve sınavlarda çakışma olması durumunda fakültenin farklı binalarında yer alan derslikler öğretim üyelerine tahsis edilmektedir. Ayrıca Grafik Tasarımı Bölümü’nün bulunduğu Terzioğlu Yerleşkesi’nde öğrencilerin barınma ihtiyaçlarına yönelik, devlet yurdu ve özel yurt mevcuttur. Üniversite kütüphanesinde Animasyon ve Oyun Tasarımı Ana Sanat Dalını ilgilendiren 700’den fazla kitap ve yüz binden fazla dijital kaynak bulunmaktadır. Grafik Tasarımı Bölümü, alanında yetkin akademik kadrosuyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında, çok sayıda yerel, ulusal, uluslararası sergi, kongre, sempozyum, çalıştay ve panellere ev sahipliği yaparak, öğrenci ve akademisyenlerin çeşitli akademik ve sosyal bağlar kurmasını sağlamaktadır.

KANITLAR

[Grafik Tasarımı Bölümü Akademik Kadro](#)

[Derslik Fotoğrafları](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Fakülte içerisinde öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren kantin ve tiyatro salonu mevcuttur.

KANITLAR

Fotoğraflar

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3. Teknik Alt Yapı

Program, öğrencilerine modern tasarım ekipmanlarını ve yazılımlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Fiziksel ve sayısal altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Alanında uzman tasarımcılar ve sanatçılar yetiştirmeyi amaçlayan Grafik Tasarımı Bölümü, bu amaca hizmet edecek altyapıyı oluşturmak için sürekli çalışma halindedir. Üniversitemizin kütüphanesine Grafik Tasarımı ve Animasyon alanlarına hitap eden 1,000'den fazla eser mevcuttur. Öğrencilerimizin bilgi ihtiyaçlarına çağın gerektirdiği şekilde cevap verebilmek için bir video dersler arşivi oluşturulmaktadır. Bölümümüzde mevcut olan laboratuvar ve atölyeler ile kurulma çalışması ve planlaması devam eden imkanlar aşağıda belirtilmiştir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Microsoft Office yazılımları kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

Bölümümüzün Bünyesinde Bulunan Laboratuvar ve Atölyeler:

Mac Laboratuvarı 1
Mac Laboratuvarı 2
Fotoğraf Stüdyosu
Dijital Animasyon Atölyesi
Temel Sanat Atölyesi
Baskı Atölyesi

Üniversitemiz / Fakültemizin Bünyesinde Bulunan Ortak Kullanıma Açık Atölyeler ve Bölümümüz Tarafından Açılması Planlanan Atölyeler:

Animasyon ve Oyun Tasarımı Bölümü İçin Kurulacak olan Render Atölyesi
Temel Sanat ve Teknik Çizim Atölyeleri
Motion Capture Stüdyosu
Teknopark Tarafından Kullanıma Sunulacak Olan Animasyon Stüdyosu ve Render Çiftliği

KANITLAR

[Güzel Sanatlar Fakültesi Web Sitesi](#)
[Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi](#)
[Bölüm Atölye Fotoğrafları](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır.

Kütüphanemizde Grafik Tasarımı ve Animasyon alanlarında basılı ve elektronik olarak 1,000'den fazla kaynak mevcuttur. Ayrıca kütüphanemizin anlaşmalı olduğu pressreader servisi sayesinde Grafik Tasarımı ve Animasyon alanlarında sayısız dijital kaynağa erişim imkanı mevcuttur.

KAYNAKLAR

[ÇOMÜ Kütüphane](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Fakültemiz ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de fakültemiz 24 saat gözetim altındadır. Fakültemizde engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayacak asansörler bulunmaktadır. Fakültemizin çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Fakültemiz içinde gerekli iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için çalışmalar yürütülmektedir. Acil çıkış kapıları, yangın söndürücüler, yangın alarmları ve ilk yardım ekipmanları mevcuttur ve kontrolleri yapılmaktadır. İş sağlığı ve güvenliği ekipleri belirlenmiştir ve her yıl gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

KANITLAR

[Güzel Sanatlar Fakültesi Web Sitesi](#)
[Engelli Erişim İmkanları](#)
[İş Güvenliği ve Sağlığı Ekipmanları](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümüne ait bütçe bulunmamaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi fakültemiz muhasebe birimi tarafından takip edilmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak

14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bilimsel/sanatsal çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

KANITLAR

[ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı Web Sitesi](#)
[Güzel Sanatlar Fakültesi 2022 Yılı Akademik Kurul Raporu](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3. Altyapı Teçhizat Desteği

Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı ve ilgili Daire Başkanlıkları tarafından sağlanmaktadır. Bölüm başkanlığı, öğretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ve teçhizat ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık, ihtiyaç ve istekleri ilgili Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak gerekli teçhizatları alınabilmektedir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Bu bölümde, Fakültemiz ve Bölümümüz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Ancak bölüm sekreteri iki bölümle daha ilgilenmektedir. Her bölümün tek bir bölüm sekreteri olması idari işlemlerin hızlandırılması hususunda önem arz etmektedir. Fakültemiz idari kadrosunda 17 idari personel görev yapmaktadır.

Kurumun yönetim ve idari yapılanmasında, kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamaları esas alınmakta; organizasyon yapısı, yetki ve sorumluluklar buna göre tasarlanmaktadır. Ayrıca;

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,

Bunun gerçekleştirilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek,
Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek,
Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek,
Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakülte sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir.

KANITLAR

[Güzel Sanatlar Fakültesi 2022 Yılı Akademik Kurul Raporu](#)

[Güzel Sanatlar Fakültesi İdari Kadro](#)

[Güzel Sanatlar Fakültesi İdari Personel Görev Tanımları](#)

[Güzel Sanatlar Fakültesi İş Süreci](#)

[Güzel Sanatlar Fakültesi Teşkilat Şeması](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 – a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör

görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Madde 15 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

Dekan: Madde 16 – a. (Değişik: 14/4/1982-2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990-KHK-398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990-3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan, Dekan yardımcısı, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim -öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 23. Güzel Sanatlar Fakültesi Teşkilat Şeması

KANITLAR

[Güzel Sanatlar Fakültesi 2022 Yılı Akademik Kurul Raporu](#)

[Güzel Sanatlar Fakültesi İdari Kadro](#)

[Güzel Sanatlar Fakültesi İdari Personel Görev Tanımları](#)
[Güzel Sanatlar Fakültesi İş Süreci](#)
[Güzel Sanatlar Fakültesi Teşkilat Şeması](#)
[Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan Yardımcıları Görev Tanımları](#)
[Güzel Sanatlar Fakültesi Komisyonlar ve Koordinatörlükler](#)

Kanıtlar

[tablo23.png](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümü Programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri Grafik Tasarım Bölümü Öğretim Planında mevcuttur. Mevcut ve mezun öğrencilerimizle sosyal medyalar üzerinden iletişim sürdürülmekte, etkinliklerde ve yarışmalarda rol alma imkanı sunulmaktadır. Ulusal ve uluslararası tüm etkinliklerin duyuruları ve davetleri yine bu hesaplar üzerinden öğrencilerimize ulaştırılmaktadır.

KANITLAR

[Çevrimiçi Eğitim Kataloğu](#)

[Güzel Sanatlar Fakültesi Web Sitesi](#)

[Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi](#)

[Grafik Tasarımı Bölümü Facebook Grubu](#)

11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. En son 2018-2022 olarak hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2021-2025 olarak tekrar güncellenmiştir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış

paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm konuların, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.