



**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**  
**Güzel Sanatlar Fakültesi**  
**Fakülte Sekreterliği**  
**Birim Görev Tanımı**

Doküman Kodu	: BRMGRV03
Yayın Tarihi	: 30.01.2019
Revizyon Tarihi	: 25.09.2021
Revizyon No	: v.2.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

<b>BİRİMİN AMACI</b>	İdarenin amaçları doğrultusunda tüm kaynakları etkin şekilde kullanarak idari faaliyetlerin mevzuata uygun, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak.
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı
<b>BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI</b>	Fakülte Sekreteri
<b>BAĞLI BİRİMLERİ</b>	Yazı İşleri, Mali İşler, Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Destek Hizmetleri
<b>BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI</b>	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kuruluşları İdari Teşkilatı Hakkında 124 no'lu Kanun Hükmünde Kararnamenin 38. maddesi uyarınca fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

**Fakülte Sekreteri**  
Oğuz ÜNAL

**Dekan V.**  
Prof. Dr. Yeşim ZÜMRÜT