



**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**  
**Güzel Sanatlar Fakültesi**  
**Mali İşler Alt Birimi**  
**Birim Görev Tanımı**

<b>Doküman Kodu</b>	<b>: BRMGRV10</b>
<b>Yayın Tarihi</b>	<b>: 30.01.2019</b>
<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>: 25.09.2021</b>
<b>Revizyon No</b>	<b>: v.2.0</b>
<b>Sayfa Sayısı</b>	<b>: 1</b>
<b>Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel</b>	<b>: Fakülte Sekreteri</b>

<b>BİRİMİN AMACI</b>	Mali İşleri servisi, fakültenin ayniyat, satın alma ve her türlü mali işlemlerinin mevzuat kapsamında yürütülmesini sağlamak için oluşturulmuştur.
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	Fakülte Sekreterliği
<b>BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI</b>	Fakülte Sekreteri
<b>BAĞLI BİRİMLERİ</b>	Yok
<b>BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fakülte personelinin özlük haklarından doğan maaş, ek ders ve yolluk ödemeleri vb. her türlü mali işlemlerinin mevzuat kapsamında yapılması,</li><li>• Fakültemiz programlarında okutulan Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında yapılacak ek ders ödemelerine ilişkin evrakları hazırlamak,</li><li>• Fakülte Bütçe tekliflerini Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi ile koordineli hazırlamak,</li><li>• Her bütçe döneminde 3'er aylık dönemler halinde serbest bırakılan harcama kalemlerinin takibini yapmak,</li><li>• Fakültenin ihtiyaçlarına yönelik satın alma evraklarını hazırlamak,</li><li>• Fakültemize gelen elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. zaruri gider faturalarının ilgili birimlere süresi içinde ulaştırılmasını sağlamak ve ödemeleri takip etmek,</li><li>• Fakültemizde çalıştırılan işletmelerin su, ısınma, elektrik vb. ortak giderlerinin müstecirlere aylık tebliğinin yapılması ve ödemelerinin takibi ile programa girişlerinin yapılması,</li><li>• Fakülte Taşınır işlemlerini zamanında ve usulüne uygun yerine getirmek, sayımları yapmak, dosyalamak, arşivlemek,</li><li>• Fakültemiz faaliyet raporlarının hazırlanması çalışmalarında aktif görev almak,</li><li>• Döner Sermaye İşlemlerini yürütmek,</li><li>• Mali İşlere ilişkin her türlü resmi yazışmanın yapılması ve takibi,</li></ul>

**Fakülte Sekreteri**  
Oğuz ÜNAL

**Dekan V.**  
Prof. Dr. Yeşim ZÜMRÜT