



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

**GRAFİK TASARIMI ANASANAT DALI**

**2023 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Doç. Dr. Didem Çatal (Başkan)**

**Doç. Dr. Deniz Kürşad (Üye)**

**Dr. Öğr. Üyesi Özlem Uyan (Üye)**

**Öğr. Gör. Semra Çam (Üye)**

**Arş. Gör. Kaan Kaya (Üye)**

**15/01/2024**



## İÇİNDEKİLER

PROGRAMA AİT BİLGİLER.....	4
1.ÖĞRENCİLER.....	4
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	11
3-PROGRAM ÇIKTILARI.....	15
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	18
5-EĞİTİM PLANI.....	20
6-ÖĞRETİM KADROSU.....	25
7-ALTYAPI.....	26
8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	28
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	31
SONUÇ.....	34

## PROGRAMA AİT BİLGİLER

2000 yılında kurulan Grafik Tasarımı Bölümü, ihtiyaç duyulan grafik tasarımcı profiline cevap verebilmek ve ulusal kapasitemizi uluslararası standartlara taşıyabilmek amacıyla sürekli kendini geliştirmekte, bölümümüzü tercih eden öğrencilerimizi mesleki hayatlarında ihtiyaç duyacakları bilgi birikimiyle donatmaktadır. Yenilikçi düşünmek ve yaratıcı çözümler üretmek gibi Grafik Tasarımın temelini oluşturan kavramlar ile öğrencilerimizi eğittiğimiz bölümümüzün müfredatı da bu anlayış çevresinde sürekli olarak güncellenmektedir. Öğrencilerimize tasarım alanının geniş yelpazesinde ilerlemek istedikleri kariyer haritasını çizmelerinde yardımcı olmak için bölümümüzde geniş bir seçmeli ders havuzu bulunmaktadır.

Bölümümüzde farklı yeteneklere sahip öğrencilerimize daha iyi eğitim verebilmek için Grafik Tasarımı derslerine ek olarak Animasyon ve Oyun Tasarımı dersleri de müfredatımıza eklenmiştir. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle Grafik Anasanat Dalı Yüksek Lisans Programı eğitim vermeye başlamıştır. Bölümümüzde 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 fotoğraf stüdyosu ve 1 baskı atölyesi, 1 dijital animasyon atölyesi, 1 temel sanat atölyesi bulunmaktadır. Ek olarak, fakültemiz bünyesinde bulunan diğer atölyeler ihtiyaç duyulduğu ölçüde derslerimizde kullanılmaktadır. Öğrencilerimize ders dışı deneyim kazandırmak ve grafik tasarım alanına farklı açılardan bakabilmelerini sağlamak amacıyla; sektörde ileri gelen sanatçılar ve kuruluşlarla sağlanan iş birliği sonucu çeşitli seminer, panel ve workshoplar düzenlenmektedir.

### **Kanıtlar:**

[Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi](#)

[Fiziki İmkanlar](#)

[Grafik Tasarımı Bölümü Atölyeleri](#)

### **Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

## 1.ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümü Lisans Programına öğrenci kabulleri, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen koşullar çerçevesinde, TYT sınavı ve daha sonra bölüm tarafından yapılan Özel Yetenek Sınavı ile yapılmaktadır.

Güzel sanatlar alanında lisans öğrenimi yapmak için lise mezunu olmak koşulu aranır. Her yıl ÖSYM tarafından belirlenen TYT baraj puanı kriterini karşılayan adaylar Özel Yetenek Sınavı'na girmeye hak kazanırlar. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin tespit ettiği hesaplama yöntemiyle hesaplanan Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP), programa kabul için esastır.

Özel Yetenek Sınavı'nda adayların grafik tasarım alanına yönelik; mekânsal algılama, tasarım odaklı düşünebilme, yaratıcılık ve çizim kabiliyeti gibi yetileri ölçülür ve değerlendirilir.

Grafik Tasarımı Lisans Programı kontenjanı Yüksek Öğretim Kurulu tarafından 40 öğrenci olarak belirlenmiştir. 2023 yılında aktif kayıtlı öğrenci sayımız 129'dur. Grafik Tasarımı Bölümünün güncel örgün öğretim doluluk oranı 2023 verilerine göre %80'in üzerindedir.

Bölümümüz mezunları; grafik tasarımı, sanat yönetmenliği, animasyon tasarımı, dijital oyun tasarımı, illüstrasyon, arayüz tasarımı, masaüstü yayıncılık, kurumsal kimlik tasarımı, ambalaj tasarımı, konsept tasarımı ve hareketli grafik tasarım gibi birçok tasarım alanında çalışma yeterliliği ve olanaklarına sahiptir.

Lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar Lisansüstü Giriş Sınavlarında başarılı olmaları; ALES ile YDS veya dengi İngilizce dil sınavlarından geçerli not almaları koşuluyla yüksek lisans programında öğrenim görebilirler.

### **Kanıtlar**

Güzel Sanatlar Fakültesi Web Sitesi

Özel Yetenek Sınavları Yönergesi

Özel Yetenek Sınavları Uygulama Kılavuzu

### **Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır.

Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Diğer bir yükseköğretim kurumunda grafik tasarımı bölümlerinde öğrenci iken, başarı duruma göre yatay geçiş ile bölümümüz Grafik Tasarımı Programına geçmek isteyen öğrenciler, kendileri için düzenlenecek bir Özel Yetenek Sınavını başarıyla geçmeleri koşulu ile programa kayıt yaptırabilirler. Bölümümüz kurum içinden resim, görsel iletişim, sinema televizyon alanlardan yatay geçişle öğrenci kabul etmektedir. Programa kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC notu ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında bölüm başkanlığına başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebinde bulunan öğrenci, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir

öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Özel Yetenek Sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, ilgili Yönetmeliğin 20. maddesine göre başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda Güzel Sanatlar Fakültesi yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan itibaren başvurusu halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan Yabancı Dil dersleri için muafiyet sınavları her dönemin başında yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Programımızda aktif biçimde uygulanan bir çift anadal programı bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

Yatay Geçiş Yönetmeliği

Dikey Geçiş Yönetmeliği

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web Sitesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

#### **Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölümümüzdeki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Fakültemizde ve bölümümüzde öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Erasmus programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl

içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Söz konusu Erasmus Değişim Programı'na başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin birikmiş akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir.

Bölümümüzün öğrenci hareketliliğini sağlayabileceği Kuzey Makedonya International Balkan University ile Erasmus anlaşması bulunmaktadır ve öğrencilere bu hareketliliği teşvik edici bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını üniversitemizin ilgili web sitesinde (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genelbilgi.html>) yayınlanan bağlantı aracılığı ile yapmaktadırlar.

Farabi Değişim Programı olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı; üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere karşılıksız burs, öğretim üyelerine de ek ders ödemesi yapılmaktadır. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, Yönetmelik, Esas ve Usulleri tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiş olup <http://farabi.comu.edu.tr/> adresinden erişim sağlanabilmektedir.

#### **Kanıtlar**

Erasmus Aktif Anlaşma Listesi

#### **Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri, giriş yıllarına göre her sınıfa atanan öğretim üyelerince verilmektedir. Danışmanlar, Grafik Tasarımı Bölümü dahilindeki Grafik Tasarımı Bölümü ile Animasyon ve Oyun Tasarımı programları hakkında öğrencinin ilgi ve uzmanlık alanı doğrultusunda rehberlik eder. Eğitim-öğretim dönemi güz ve bahar yarıyılları için ekle-sil haftasında kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vererek öğrencinin alması gereken AKTS sayısını göz önüne alarak kayıt döneminin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanır. Bölüm danışmanlarımız Eğitim-öğretim çalışmalarında, üniversite ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterici bir tutum içindedir. Öğrenciyi programlar ile ilgili olarak bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek, eğitim düzeylerini izlemek durumundadır. Başarısızlık durumunda öğrenciyi yönlendirmek, başarı odaklı yardımcı olmak danışmanlarımızın sorumlulukları arasındadır. Bölümümüz danışman öğretim elemanları; 1. sınıf danışmanı Doç. Dr. Seyhan Boztepe, 2. sınıf danışmanı Dr. Öğr. Üyesi Özlem Uyan, 3. Sınıf danışmanı Öğr. Gör. Dr. Devrim Dinç ve 4. sınıf danışmanı Doç. Dr. Deniz Kürşad'dır.

Eğitim ğretim planımızda bulunan GAO-1017 Kariyer ve Planlama dersi kapsamında öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirmeler yapılmaktadır.

anakkale Onsekiz Mart niversitesi ğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü (MİK), niversitemiz Senatosu'nun 24.05.2017 tarihli ve 06 sayılı toplantısı 29 no'lu kararı ile kurulmuş, rektrlğmze bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren bir birimdir. 30 yıllık geçmişi olan kurumumuzun, bugüne kadar ülkemize kazandırdığı-yetişmesine katkı sağladığı binlerce mezunu ile kurumsal düzeyde iletişim kurmak ve ayrıca sayıları elli bine ulaşan mevcut öğrencilerimizin eğitim hayatlarına-gelişimlerine katkı sağlamak üzere okulumuzun tüm akademik ve idari birimleri ile işbirliği içinde çalışmalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

Eğitim Kataloğu

Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü Birim Temsilcileri

Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi

### **Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 rnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle llmeli ve değerlendirilmelidir.

Program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerde, dersin ya da etkinliğin öğrenme çıktılarına uygun ve tutarlı bir değerlendirme sistemi uygulanmaktadır.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders ve üç ders sınavları yapılır. Ayrıca ğrencilerimizin talepte bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da aılabilmektedir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS ğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değerştirilebilmektedir.

Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu ğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-ğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin nerileri alınarak niversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara



sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır. Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının %40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir.

Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

PUAN	YARIYIL SONU BAŞARI NOTU	KATSAYI
90 – 100	AA	4.00
85 – 89	BA	3.50
80 – 84	BB	3.00
70 – 79	CB	2.50
60 – 69	CC	2.00
55 – 59	DC	1.50
50 – 54	DD	1.00
40 – 49	FD	0.50
0 – 39	FF	0.00
Yeterli	YE	-
Yetersiz	YS	-
Devamsız	DS	0.00
Sınava Girmedi	GM	-

(Kredili Dersler için) Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

- b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
- c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir. 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır.
- Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünlüme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır. Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

#### **Kanıtlar**

#### Eğitim Kataloğu

#### Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

#### **Durum**

- Uygulama Yok
- Olgunlaşmamış Uygulama
- Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet koşulları eğitim kataloğunda belirtilmiştir. Programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğine dair Bölüm Kurulu ile mezuniyet durumlarına karar verilmektedir.

Programdan Mezuniyet Koşulları Ders ve uygulamanın tüm gereklerini (Lisans için toplam 240 AKTS karşılığı) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmî Gazete: 21 Eylül 1993 / 21705) hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve GNO’su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

### **Kanıtlar**

Eğitim Kataloğu

Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İşleri Daire Başkanlığı Yönetmelikler

### **Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

## **2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Program eğitim amaçları ilgili bölümün web sayfasında ve eğitim kataloğunda tanımlanmıştır.

Grafik Tasarım Programı dört yıllık lisans eğitimi veren ayrıca öğrencileri lisansüstü ve doktora/sanatta yeterlik programlarına hazırlayan bir programdır. Eğitimin her aşamasında bilim, teknoloji ve sanatsal değerler doğrultusunda özgünlük, etkili ve işlevsel tasarım, anlatım gücü, çözümlene ve etkili malzeme kullanabilme becerisi doğrultusunda eğitim verilmektedir.

### **Kanıtlar**

Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi

Eğitim Kataloğu

### **Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Tanımlanan bu program amaçları, mezunların kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilerine uygun içerikte hazırlanmıştır.

Programın amacı; öğrencinin araştırma, bulma, uygulama, denetleme ve sonuçlandırma süreçlerini içeren bilimsel araştırma yöntemleri ile kazandıkları bu yeteneklerini sanat, tasarım ve endüstri alanında uygulamaları hedeflenmektedir. Programda yer alan ders programı hem özel sektöre yönelik hem de bilimsel ve sanatsal faaliyetleri içeren bir müfredata sahiptir. Öğrenci mezun olduğunda çağın teknolojik yeterliliklerine ve sanatsal etkinliklerine vakıf bir şekilde, yabancılık çekmeden sektöre atılacaktır. Öğrenciler sanatsal faaliyetlerin yoğun olduğu bir şehirde eğitim göreceğlerinden sanatsal etkinlikleri de takip ederek mezun olma imkanına sahip olmaktadır.

**Kanıtlar**

Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi

Eğitim Kataloğu

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Grafik Tasarımı Bölümü, Güzel Sanatlar Fakültesi açısından fakültenin diğer bölümleri arasında önemli roller üstlenen bir durumdur. Diğer tüm alanlar için önemli gereksinimlere karşılık gelen tasarım ve tanıtım da içeren iletişim mecraları için içerik üreterek, Güzel Sanatlar Fakültesi ile diğer birçok fakülte arasındaki ilişkileri geliştiren bir konumdadır. Temel dersleri ilk yıl diğer bölümlerle ortak alan öğrenciler, sonraki yıllarda çok yönlü mesleki derslerle çağın yeniliklerini takip eden ders içeriklerine sahip dersler almaktadırlar.

Ayrıca öğrencilerin yetenek ve ilgileri ile ilgili seçebilecekleri geniş bir seçimlik ders havuzu da mevcuttur. Program fakülte içindeki diğer programlarla etkileşim halinde sürdürülecektir. Bu etkileşim, öğrencilerin diğer disiplinlerden de faydalanarak sanat ve tasarım anlayışlarını özgünce şekillendirebilmelerine olanak tanıyacaktır. Fakülte içerisindeki diğer bölümler de aynı bina çatısında bulunduğundan, öğrenciler diğer disiplinlerin çalışma ortamlarını ve uygulama yöntemlerini izleyebilecek, edindikleri bilgiler ışığında sanata bakış açılarını geliştirebilecekler ve kendi uygulama yöntemlerini zenginleştirebileceklerdir.

**Kanıtlar**

Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi

Eğitim Kataloğu

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

<p>Programın iç ve dış paydaşları program amaçlarını oluşturmada etkilidir.</p> <p>Grafik Tasarımı Bölümünde eğitim programı belirlenirken farklı üniversitelerden akademisyenler ve tasarımcılarla ortaklaşa yürütülen etkinlikler planlanmıştır ve uygulanmaktadır. İç ve dış paydaşlarla oluşturan akademik ve idari personel ile öğrencilerin bir araya geldikleri konferanslar, danışmanlıklar, kulüpler ve toplantılar ile öğrencilerin öneri ve tavsiyeleri alınarak bölümün eğitim ve öğretim verimliliğini optimal seviyeye çıkarmak için gerekli çalışmalar sağlanmaktadır. Program süresince öğrenciler eğitimlerinin yanı sıra, becerilerini sınavabilecekleri ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmaya teşvik edileceklerdir. Yarışmalar sonuçlandığında sergilerine katılabilmeleri için imkân sağlanacaktır. Ayrıca öğrencilerin farklı fikirleri ve uygulama yöntemlerini görebilmeleri için her eğitim döneminde akademik etkinlikler ve çalıştaylar düzenlenmektedir. Bütün bu etkinlikler sayesinde öğrencilerin daha evrensel bir tasarım ve sanat anlayışına sahip olmaları sağlanmaktadır.</p>	
<b>Kanıtlar</b> <a href="#">Güzel Sanatlar Fakültesi Web Sitesi Paydaş İlişkileri Sayfası</a> <a href="#">Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi</a> <a href="#">Eğitim Kataloğu</a>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

<p>Program eğitim amaçları ilgili bölümün web sayfasında ve eğitim kataloğunda yer almaktadır. Güzel Sanatlar Fakültesi olarak hazırlanan bölüm tanıtım broşürlerinde de yayımlanmıştır.</p> <p>Grafik Tasarım Bölümünün yıllık akademik planlaması yapılırken, iç ve dış paydaşlarla bir araya gelinerek fikir alışverişinde bulunulmuştur. Lisans öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi ve çalışma hayatıyla uyumlu hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilerimiz her dönem sürekli güncellenen Üniversite Bilgi ve Yönetim Sistemi sayfamızdan, kaçınıcı dönemde hangi dersleri zorunlu olarak alabileceği ve hangi dersleri seçebileceklerine kolaylıkla ulaşabilmektedirler.</p>	
<b>Kanıtlar</b> <a href="#">Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi</a> <a href="#">Eğitim Kataloğu</a> <a href="#">Güzel Sanatlar Fakültesi Tanıtım Kataloğu</a> <a href="#">Paydaş İlişkileri</a> <a href="#">Memnuniyet Anketleri ve Sonuçları</a>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Tanımlanan bu program amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir. Akademik plan ve programların hazırlanması, Grafik Tasarımı Bölümü öğretim üyeleri tarafından oluşturulan komisyon tarafından, üniversitenin belirlediği tarihte yapılan akademik kurul toplantılarında her dönem sunulmaktadır. Bölümün daha önceki yıllarda belirlenen amaç ve hedeflemelerin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla yapılan toplantılar ile değerlendirme fırsatı bulmaktadır. Bölümün öğrenciler tarafından tercih edilmesi için gerekli çalışmalar ve tanıtımlar bölüm başkanının öncülük ettiği komitemiz tarafından yapılmakta ve izlenmektedir.

**Kanıtlar**

Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi

Eğitim Kataloğu

Güzel Sanatlar Fakültesi Tanıtım Kataloğu

Paydaş İlişkileri

Memnuniyet Anketleri ve Sonuçları

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

## 2.7-Test Ölçütü

Grafik Tasarımı Bölümü öğrencileri Mezuniyet Koşulları; Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve her dönem için 30 AKTS'lik ders yükü almaları gerekmektedir. Başarı notu aşağıdaki gibi hesaplanır: Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, bu puanı alamayan öğrencilerin başarı notu 40'ın altında ise FF, 40 ve üzerinde ise FD harf notu olarak takdir edilir. (3) 2547 sayılı Kanun'un 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır.

**Kanıtlar**

Eğitim Kataloğu

Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

### 3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Öğrenciler, program ile kuramsal bilgi ve uygulamayı en doğru biçimde kaynaştırmada öğrenme ve yetkinlik anlamında maksimum verimi alır. Her türlü teknik bilgi ve beceriyi kazanır. Kurgusal olan soyut öngörülerini ve düşünce sistematiğini, pratik yaşamı kavrama ve uyum geliştirme anlamında kullanabilir. Farklı, yaratıcı sonuçlara ulaşan küresel boyutta iş üretebilen bilgi ve beceriler kazanır. Görevinin farkında, bu alanda özgüvenli ve inisiyatif alabilen bir kimlik sahibi olur. İletişim stratejilerini geliştirip her türlü tasarım sorununu estetik kaygı ve bilinçle çözebilir ve inisiyatif alabilir. Öğrenme isteğinin katkısıyla, araştırma, dinleme, anlama, yargı ve yorum geliştirmeyi öğrenme adına kullanabilir. Kendinden bekleneni fazlasıyla karşılayabilecek bir yetkinlik ve donanıma sahip olur. Teknik kavramları irdeleyerek tasarım olgusunu sorgulayabilir. Bilim, teknoloji ve sanatsal değerler doğrultusunda özgünlük kazanır. Eğitim aldıkları konuyla ilgili sektörde başarılı olabilecek donanıma sahip olur. Çağın getirdiği teknolojik yeniliklere ayak uydurabilir. Düşünerek tasarlama eylemini yaşam biçimi haline getirir. Değişen ve gelişen toplum dinamiklerine uyum sağlayabilir. Programımızın amacı kamu ve özel sektör kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş grafik tasarım anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren bireyler yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere grafik tasarımın gerektirdiği yöntem ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler grafik tasarımın pratik yönü öğretilerek iş hayatına hazırlanmaları sağlanmaktadır. Özellikle grafik tasarım başta olmak üzere ilgili tüm alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli; Ekip ve proje çalışmalarına yatkın; İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren; Girişimcilik ruhuna sahip; Tasarım programlarına hakim (Adobe Creative Cloud, Blender, Zbrush, vb) öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi tasarımcılar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Grafik Tasarımı Bölümünü bitiren öğrenci, lisans diploması olarak Grafik Tasarımcı ünvanı/derecesi almaya hak kazanmaktadır. Grafik Tasarımı Bölümünden mezun olan öğrenciler başta tasarım şirketleri olmak üzere kamu ve özel sektörde grafik tasarımı ile ilgili alanlarda çalışma olanaklarına sahiptirler. Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak lisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan lisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Grafik Tasarımı Bölümü programlarında lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 240 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması ve genel ağırlıklı not ortalamasınının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 45 günlük stajını tamamlamak zorundadır. Bu özeğrev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Grafik Tasarımı Bölümü program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu

hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum peçinlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümü'nün program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur: Bilgiler - Kuramsal / Olgusal TYYC-1 - Kuramsal bilgi ve uygulamayı en doğru biçimde kaynaştırmada öğrenme ve yetkinlik anlamında maksimum verimi alır TYYC-7 - Öğrenme isteğinin katkısıyla, araştırma, dinleme, anlama, yargı ve yorum geliştirmeyi öğrenme adına kullanabilme TYYC-11 - Teknik kavramları irdeleyerek tasarım olgusunu sorgulamak TYYC-12 - Bilim, teknoloji ve sanatsal değerler doğrultusunda özgünlük kazanmak TYYC-16 - Düşünerek tasarlama eylemini yaşam biçimi haline getirmek TYYC-17 - Değişen ve gelişen toplum dinamiklerine uyum sağlamak Beceriler - Bilişsel / Uygulamalı TYYC-2 - Her türlü teknik bilgi ve becerinin öğrenciye kazandırılması, sanat ve tasarım alanlarındaki gelişmeleri takip edebilen ve araştıran, sorgulayan bireyler yetiştirmek. TYYC-3 - Kurgusal olan soyut öngörülerini ve düşünce sistematiğini, pratik yaşamı kavrama ve uyum geliştirme anlamında kullanabilme TYYC-4 - Farklı, yaratıcı sonuçlara ulaşan küresel boyutta iş üretebilen bilgi ve becerilen kazandırılması TYYC-8 - Çok kültürlülüğün yaratıcı gücüne sahip grafik üretebilmek, özgün fikir ve çağdaş bireyler yetiştirmek. TYYC-9 - Günümüzde birbirleri ile yakın iletişim kurmuş ve teknolojik olanaklar ile ve içinde yaşadıkları kültü değerlerini, çağdaş bir anlayışla yorumlayan nitelikli ve donanımlı grafik tasarımcılar kazandırmak. TYYC-10 - Çok farklı bir konuyu kapsayan bu alanda uzmanlaşarak nitelikli ve kendinden bekleneni fazlasıyla karşılayabilecek bir yetkinlik ve donanım oluşturmak TYYC-12 - Bilim, teknoloji ve sanatsal değerler doğrultusunda özgünlük kazanmak TYYC-14 - Çağın getirdiği teknolojik yeniliklere ayak uydurmak TYYC-15 - Sosyal yaşamda doğru ve etkin bir şekilde iletişim kurabilmek TYYC-16 - Düşünerek tasarlama eylemini yaşam biçimi haline getirmek Yetkinlikler - Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği TYYC-1 - Kuramsal bilgi ve uygulamayı en doğru biçimde kaynaştırmada öğrenme ve yetkinlik anlamında maksimum verimi alır TYYC-2 - Her türlü teknik bilgi ve becerinin öğrenciye kazandırılması, sanat ve tasarım alanlarındaki gelişmeleri takip edebilen ve araştıran, sorgulayan bireyler yetiştirmek. TYYC-3 - Kurgusal olan soyut öngörülerini ve düşünce sistematiğini, pratik yaşamı kavrama ve uyum geliştirme anlamında kullanabilme TYYC-5 - Görevinin farkında, bu alanda özgüvenli ve inisiyatif alabilen bir kimlik yaratma. TYYC-6 - İletişim stratejilerini geliştirip her türlü tasarım sorununu estetik kaygı ve bilinçle çözebilen ve inisiyatif alabilen birey yetiştirme TYYC-8 - Çok kültürlülüğün yaratıcı gücüne sahip grafik üretebilmek, özgün fikir ve çağdaş bireyler yetiştirmek. TYYC-10 - Çok farklı bir konuyu kapsayan bu alanda uzmanlaşarak nitelikli ve kendinden bekleneni fazlasıyla karşılayabilecek bir yetkinlik ve donanım oluşturmak TYYC-12 - Bilim, teknoloji ve sanatsal değerler doğrultusunda özgünlük kazanmak TYYC-13 - Eğitim aldıkları konuyla ilgili sektörde başarılı olabilecek donanıma sahip olmak TYYC-14 - Çağın getirdiği teknolojik yeniliklere ayak uydurmak Öğrenme Yetkinliği TYYC-1 - Kuramsal bilgi ve uygulamayı en doğru biçimde kaynaştırmada öğrenme ve yetkinlik anlamında maksimum verimi alır TYYC-2 - Her türlü teknik bilgi ve becerinin öğrenciye kazandırılması, sanat ve tasarım alanlarındaki gelişmeleri takip edebilen ve araştıran, sorgulayan bireyler yetiştirmek. TYYC-3 - Kurgusal olan soyut öngörülerini ve düşünce sistematiğini, pratik yaşamı kavrama ve uyum geliştirme anlamında kullanabilme TYYC-4 - Farklı, yaratıcı sonuçlara ulaşan küresel boyutta iş üretebilen bilgi ve becerilen kazandırılması TYYC-5 - Görevinin farkında, bu alanda özgüvenli ve inisiyatif alabilen bir kimlik yaratma.



TYYC-6 - İletişim stratejilerini geliştirip her türlü tasarım sorununu estetik kaygı ve bilinçle çözebilen ve inisiyatif alabilen birey yetiştirme TYYC-7 - Öğrenme isteğinin katkısıyla, araştırma, dinleme, anlama, yargı ve yorum geliştirmeyi öğrenme adına kullanabilme TYYC-11 - Teknik kavramları irdeleyerek tasarım olgusunu sorgulamak TYYC-13 - Eğitim aldıkları konuyla ilgili sektörde başarılı olabilecek donanıma sahip olmak TYYC-14 - Çağın getirdiği teknolojik yeniliklere ayak uydurmak TYYC-15 - Sosyal yaşamda doğru ve etkin bir şekilde iletişim kurabilmek TYYC-17 - Değişen ve gelişen toplum dinamiklerine uyum sağlamak İletişim ve Sosyal Yetkinlik TYYC-5 - Görevinin farkında, bu alanda özgüvenli ve inisiyatif alabilen bir kimlik yaratma. TYYC-6 - İletişim stratejilerini geliştirip her türlü tasarım sorununu estetik kaygı ve bilinçle çözebilen ve inisiyatif alabilen birey yetiştirme TYYC-7 - Öğrenme isteğinin katkısıyla, araştırma, dinleme, anlama, yargı ve yorum geliştirmeyi öğrenme adına kullanabilme TYYC-8 - Çok kültürlülüğün yaratıcı gücüne sahip grafik üretebilmek, özgün fikir ve çağdaş bireyler yetiştirmek. TYYC-9 - Günümüzde birbirleri ile yakın iletişim kurmuş ve teknolojik olanaklar ile ve içinde yaşadıkları kültü değerlerini, çağdaş bir anlayışla yorumlayan nitelikli ve donanımlı grafik tasarımcılar kazandırmak. TYYC-15 - Sosyal yaşamda doğru ve etkin bir şekilde iletişim kurabilmek TYYC-17 - Değişen ve gelişen toplum dinamiklerine uyum sağlamak Alana Özgü Yetkinlik TYYC-2 - Her türlü teknik bilgi ve becerinin öğrenciye kazandırılması, sanat ve tasarım alanlarındaki gelişmeleri takip edebilen ve araştıran, sorgulayan bireyler yetiştirmek. TYYC-4 - Farklı, yaratıcı sonuçlara ulaşan küresel boyutta iş üretebilen bilgi ve becerilen kazandırılması TYYC-9 - Günümüzde birbirleri ile yakın iletişim kurmuş ve teknolojik olanaklar ile ve içinde yaşadıkları kültü değerlerini, çağdaş bir anlayışla yorumlayan nitelikli ve donanımlı grafik tasarımcılar kazandırmak. TYYC-10 - Çok farklı bir konuyu kapsayan bu alanda uzmanlaşarak nitelikli ve kendinden bekleneni fazlasıyla karşılayabilecek bir yetkinlik ve donanım oluşturmak TYYC-11 - Teknik kavramları irdeleyerek tasarım olgusunu sorgulamak TYYC-13 - Eğitim aldıkları konuyla ilgili sektörde başarılı olabilecek donanıma sahip olmak TYYC-16 - Düşünerek tasarlama eylemini yaşam biçimi haline getirmek

#### **Kanıtlar**

Eğitim Kataloğu

Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi

#### **Durum**

- Uygulama Yok  
Olgunlaşmamış Uygulama  
Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Programa ait derslerin değerlendirme sistemi, program çıktılarının sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

Eğitim Kataloğu

Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<u>Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi</u>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

<p>Program içeriğindeki derslerin öğrenme çıktıları, program öğrenme çıktılarına karşılayacak şekilde hazırlanmıştır. Mezuniyet aşamasına gelmiş ve yeterli ders alma koşulunu sağlamış öğrenciler program öğrenme çıktılarına sağlayacak niteliğe ulaşmış olmaktadır.</p> <p>07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları ve 8 dönem sonunda toplam 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.</p>	
<b>Kanıtlar</b> <u>Eğitim Kataloğu</u> <u>Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</u> <u>Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi</u>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

#### 4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

<p>Program kapsamında teorik ve uygulamalı dersler için ölçme ve değerlendirme sistemi, ders öğrenme kazanımlarına uygun olarak belirmektedir. 2024 yılından itibaren ise her ders için ders öğrenme çıktılarına göre düzenlendiği ilgili formlarla ispatlanacaktır.</p> <p>Çanakkale’nin küçük bir şehir olması öğrencilere ulaşım açısından kolaylık sağlamaktadır. Küçük olmasına rağmen Çanakkale, sosyal açıdan gelişmiş, köklü kültürel zenginliklere sahip bir şehirdir. Öğrencilerin sanatsal açıdan gelişmelerine destek olacak altyapıya sahiptir. Tasarımın önemli olduğu turizm öncelikli bir şehir olması da istihdam açısından olanaklar yaratmaktadır.</p> <p>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, uluslararası standartlarda bir kütüphaneye sahiptir. Öğrencilerin disiplinlerinde ve araştırmak istedikleri diğer alanlarda gerek duyacakları kaynağa cevap verebilecek niteliktedir.</p> <p>Öğrencilerin Erasmus ve Farabi programlarından faydalanabilme imkânının bulunması, bölümde verilen derslerin güncel mesleki becerilere karşılık gelmesi ile öğrencilerin sektöre</p>	
---	--

hazırlığının yüksek olması ve bu sayede öğrencilere iş imkânları açısından avantaj sağlaması, akademik kadronun sorumluluk ve işe bağlılığının yüksek olması, bölüm faaliyetlerinin hızlı bir şekilde akademik kadroya dağıtılması ve sonuçlandırılabilmesi.

Zayıflıklar; Akademik personel odası ve kontenjana göre atölye ve teknik ekipman yetersizliği. Değerlendirme; Akademik personel nitelik ve nicelik bakımından beklenen seviyeye ulaşmıştır. Ancak, atölye ve teknik ekipman, ihtiyaca asgari seviyede karşılık vermektedir.

Öneri ve Tedbirler; Akademik personellerle, öğrenci sayısını dengeleyecek çözümler üretilmeli, öğrenci kontenjanı bir tasarım bölümünde olması gerektiği gibi mevcut kontenjana nazaran azaltılmalı, niteliğin yükseltilmesi sağlanmalıdır. Güncellenen teknolojik ihtiyaçlara cevap verebilecek teknik donanım ve yazılım ihtiyacı karşılanmalıdır.

#### **Kanıtlar**

Güzel Sanatlar Fakültesi Web Sitesi

Güzel Sanatlar Fakültesi SWOT Analizi

Stratejik Eylem Planı ve Stratejik Plan İzleme Raporları

Eğitim Kataloğu

Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi

#### **Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve çağdaş bir bölüm olmak.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer üniversitelerin Grafik Tasarımı bölümleriyle ortak anlaşmalar ve projeler hazırlamak

Strateji 3: Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi

Strateji 4: Bologna sürecine yönelik her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesi

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin artırılarak öğretim elemanlarının uzmanlık alanları doğrultusunda ders dağılımları yapılmaktadır.

Strateji 6: Öğretim elamanlarımızın ders saatlerinin adil olarak dağıtılması

Strateji 7: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma alanlarında destekleyici ve motive edici toplantılar yapılmaktadır

Strateji 8: Yeni Anasanat dalı açıldığı için artan öğretim elemanı ihtiyacı

Strateji 9: Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının kendi aralarında ve öğrencileri ile iletişimin olumlu ve motive edici olması

Strateji 10: Ulusal ve Uluslararası etkinlik ve projelerin daha fazla desteklenmesi

Strateji 11: Kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 12: Dış paydaş sayısının artırılarak üniversite-sanayi işbirliğine katkı sağlanması

Strateji 13: Toplumsal katkı projelerine ağırlık verilmesi

Strateji 14: Kariyer Planlama dersi kapsamında sektörden ve kamudan alanında deneyimli profesyonellerin davet edilerek öğrencelere yönelik bilgi aktarımının zenginleştirilmesi

**Kanıtlar:**

Grafik Tasarımı Bölümü Stratejik Eylem Planı

Stratejik Eylem Planı ve Stratejik Plan İzleme Raporları

Güzel Sanatlar Fakültesi Web Sitesi

Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

## 5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programın eğitim amaçlarına uygun müfredatı vardır ve günceldir. Program çıktılarına uygunluğu kontrol edilmekte olup dış paydaş görüşü alınarak da yeni ders önerileri üzerine görüşler alınmaktadır.

Grafik Tasarımı lisans programının ve Animasyon ve Oyun Tasarımı lisans programının amacı, Türkiye'de sürekli gelişmeye devam eden tasarım, reklamcılık ve iletişim sektörlerine yönelik, görsel iletişim diline hâkim, teknoloji ve sanatsal değerler doğrultusunda özgünlük kazanmış ve ayrıca 21. yüzyıl becerileri konusunda kendini geliştirme konusunda motive profesyonel tasarımcılar yetiştirmektir. Bu doğrultuda programların, mesleğe yönelik bilgisayar programlarına hakim, sanat ve tasarım alanlarında teorik ve pratik bilgileri özümsemiş, Grafik Tasarımın alt dallarına olan ilginin beslenmesine yönelik seçmeli derslerden yararlanmış, araştırmacı, sorgulayıcı, işbirlikçi ve yaratıcı yönlerinin gelişmesine yönelik hedefleri bulunan öğrenciler yetiştirmeye yönelik derslere sahip bir öğretim planı bulunmaktadır. Eğitim planının program eğitim amaç ve çıktılarını gerçekleştirme açısından derslere ilişkin AKTS dağılımları aşağıdaki gibidir: Dört yıllık eğitim planı: 240 AKTS

**Kanıtlar**

Güzel Sanatlar Fakültesi Web Sitesi

Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi

Eğitim Kataloğu

Paydaş İlişkileri

<u>Memnuniyet Anketleri ve Sonuçları</u>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

<p>Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması yönünde değerlendirilerek uygulanmaktadır. Program kapsamındaki dersler için dijital ve manuel yöntemler kullanılmakta olup, fiziki şart ve donanımlar bu doğrultuda güncellenmektedir.</p> <p>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Tasarımı programı öğrencileri, ilk iki yarıyılında YÖK ve Temel Eğitim derslerini tamamlayarak üçüncü yarıyıldan itibaren çoğunluğunu uygulamalı derslerin oluşturduğu bir öğretim programına sadık kalınarak eğitim alırlar. Böylece mezun olduktan sonra kullanmaları beklenen Grafik Tasarımı alanının farklı alanlarına yönelik yetileri kullanma konusunda pratik kazanmış olmaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında bireysel çalışma becerileri kazandıkları gibi, verilen tasarım projelerine yönelik dönütler alırken öğretim elemanları ile bire bir görüşme imkânları olduğu için aynı zamanda iletişim becerileri de gelişmektedir. Böylece meslek yaşamlarında müşteri ile ilişkilerine yönelik pratik de kazanmaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında öğretim elemanları öğrencilere çoğunlukla ders projesi kapsamında ön bilgi vermektedir. Yeterli bir süre sonucunda ortaya çıkan tasarım çözümleri ise öğrenci ile birlikte değerlendirilmektedir. Mezun olduktan sonra çalışacakları reklam ajansları, markalaşma şirketleri ya da fabrikalarda karşılaşacakları çalışma sistemine hazırlık niteliğindeki ders verme yöntemleri, öğretim elemanları tarafından benimsenmiş ve öğrencilere aktarılmaktadır. Öğrenciler ulusal ve uluslararası öğrenci sergileri ve yarışmalarına katılmaları konusunda motive edilmektedir. Böylelikle mesleki özgüven, network oluşturma, iletişim becerileri, portföy oluşturma, üretken olma ve motivasyon kazanma gibi niteliklere sahip olmaktadır.</p>	
<b>Kanıtlar</b> <a href="#">Güzel Sanatlar Fakültesi Web Sitesi</a> <a href="#">Eğitim Kataloğu</a> <a href="#">Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</a> <a href="#">Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi</a> <a href="#">Paydaş İlişkileri</a>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Öğrencilerimiz, ders almalarında sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta, daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki, mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçmeli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgiler yer almakta, bu formlar dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanmakta ve her yıl güncellenmektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere erişebilmektedirler. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasının sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası faaliyetlerin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda yapılması gereken iyileştirmeler görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun iş birliğinde ilerleyen bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[Güzel Sanatlar Fakültesi Web Sitesi](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

[Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi](#)

#### **Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı, bir dönemde 30, 8 dönemde toplam 240 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. Eğitim planı, yukarıdaki maddelerde belirtilen ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Grafik Tasarımı Bölümü bünyesinde bulunan zorunlu ve seçmeli dersler aşağıda listelenmiştir. Programdan mezun olmak isteyen öğrencilerin zorunlu derslerin tamamını başarı ile geçmesi ve dönemlik AKTS kredisini tercih edeceği seçmeli dersler ile tamamlaması gerekmektedir. Seçmeli ders havuzunda öğrencinin ilerlemek isteyeceği mesleki uzmanlığı destekleyen ve pekiştiren dersler mevcuttur. Eğitim planının ngrldğ biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve ğretim Yönetmeliği kapsamında Gz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders, ğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program ıktıları ve Programa özgü ölçütler ile ilişkisi eğitim-ğretim bilgi sisteminde ve ğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri eğitim katalogunda ulaşılabilir biçimdedir.

**Kanıtlar**

[Güzel Sanatlar Fakültesi Web Sitesi](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

[Eğitim ğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi](#)

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 rnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Dört yıllık eğitim boyunca 240 AKTS kredisi tutarında temel grafik tasarımı mesleki, teknolojik ve sanatsal dersleri yanı sıra ilgili alana yönelik bilgi edinmeyi sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanda yetkinlik verecek seçmeli dersler eğitim planında yer almaktadır. Öğrencilerin profesyonel çalışma pratiği kazanabilmeleri ve her an gelişme kaydeden sektörü takip edip, yenilikleri zmseyebilmeleri için 45 iş günü staj yaptırılmaktadır.

**Kanıtlar**

[Güzel Sanatlar Fakültesi Web Sitesi](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

[Eğitim ğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi](#)

[Staj Süreci](#)

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 rnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programı, program amaçları doğrultusunda gerektiğinde g¼ncellenen genel bir eğitimi kapsamaktadır. Alanında uzman farklı alt uzmanlık alanlarına sahip ¼đretim elemanları ile teorik, uygulama ve teknik içerikler g¼ncel bir m¼fredatla ¼đrenci odaklı yaklaşım benimsenerek eğitim planı uygulanmaktadır.

¼đrencilerin grafik tasarım alanında, kuramsal bilgi ve uygulamayı en doğru biçimde kaynaştırmaları, içerik ve araştırmalarına olanak sağlayacak bilgi ve beceriyi kazanmaları sağlanır. ¼đrenme isteğinin, araştırma, dinleme, anlama, yargı ve yorum geliştirmede bilinçlenme açısından t¼m iletişim stratejileri geliştirilir. Grafik Tasarımı B¼l¼m¼ mezunlarının alana ait temel bilgilere sahip, kitle iletişimi ve t¼m grafik tasarım sekt¼r¼ne y¼nelik tasarım uygulamalarında yer alabilecek profesyonelliğe sahip olmaları hedeflenmekte, ayrıca profesyonel çalışma pratiği kazanabilmeleri için 45 iş g¼n¼ staj yaptırılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[G¼zel Sanatlar Fak¼ltesi Web Sitesi](#)

[Eğitim Kataloğu](#)

[Eğitim ¼đretim ve Sınav Y¼netmeliđi](#)

[Grafik Tasarımı B¼l¼m¼ Web Sitesi](#)

[Staj S¼reci](#)

#### **Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 ¼rnek Uygulama

5.7-¼đrenciler, ¼nceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

¼đrencilerin, derslerde edindikleri bilgi ve beceriler doğrultusunda gerek staj ortamında gerekse iş hayatına adım attıklarında yeterli donanıma sahip olarak çalıştıkları g¼r¼lmektedir. Yeterli bir portfolyo ile mezun olarak grafik tasarım disiplininin kendilerine uygun g¼rd¼kleri bir alanında uygun pozisyonlarda çalışabildikleri g¼zlemlenmektedir.

Grafik Tasarımı B¼l¼m¼ eğitim planında, ¼đrencilerin ¼nceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri, sonraki d¼nemlerde kullanacakları ve destekleyecekleri y¼nde b¼t¼nsel nitelikte bir planlama gerçekleştirilmiştir. Dersler 4 yıllık (8 yarıyıl) eğitim s¼reci boyunca, içerik açısından daha genelden başlayarak, spesifik olarak s¼rd¼r¼lmektedir. Mesleki profili donanımlı, alanında bilgili ve ¼zg¼veni olan, mezunlar, grafik, animasyon ve oyun tasarımı ajanslarında, grafik tasarımcı, yardımcı grafiker, g¼rsel y¼netmen, animat¼r, bilimsel/teknik ill¼strat¼r, storyboard ill¼strat¼r¼, ocuk kitapları ill¼strat¼r¼, aray¼z tasarımcısı, çizgi film karakter tasarımcısı, konsept sanatçısı, oyun b¼l¼m tasarımcısı vb. alanlarda çalışabilmektedirler. ¼đrencilerin kariyer planlaması yapabilmeleri için alana ¼zg¼ bilgi kazandırmaya y¼nelik eğitimler verilmektedir. ¼đrencilerin bilgi, beceri ve davranışları doğrultusunda, gelecekte hedefledikleri meslek gruplarına uygun olan hangi dersi seçecekleri hususunda ders ekleme-çıkarma haftasında danışmanları tarafından y¼nlendirme yapılmaktadır. Grafik Tasarımı b¼l¼m¼nde ¼đrencilerin eğitim planında elde ettikleri bilgileri pratiğe d¼n¼řt¼rebilmeleri açısından 45 iş g¼n¼ staj uygulamasına yer verilmektedir. B¼l¼m ¼đrencilerine, Grafik Tasarımı b¼l¼m¼ne kayıt yaptırdıktan sonra verilen oryantasyon s¼recinde staj olanakları ile ilgili bilgiler verilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[Eğitim Kataloğu](#)

[Eğitim ¼đretim ve Sınav Y¼netmeliđi](#)

[Grafik Tasarımı B¼l¼m¼ Web Sitesi](#)

[Staj S¼reci](#)



<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

## 6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

<p>Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.</p> <p>Grafik Tasarımı Bölümü, öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 4 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi doktor, 1 öğretim görevlisi ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayımlanmıştır.</p>	
<b>Kanıtlar</b> <u>Grafik Tasarımı Bölümü Akademik Kadro</u> <u>Güzel Sanatlar Fakültesi Tanıtım Kataloğu</u>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

<p>Öğretim kadrosu, son yıllarda nitelikli ve artan bir biçimde sayıca yeterli hale gelmiştir. Her öğretim elemanı grafik tasarımı disiplininin farklı alt uzmanlık alanında çalışmaktadır. Öğretim elemanları gerek dekanlık gerekse bölüm bazında çeşitli görev ve sorumluluklara sahiptir. Öğrenci akademik danışmanlıkları görevleri de bulunmaktadır.</p>	
<b>Kanıtlar</b> <u>Grafik Tasarımı Bölümü Akademik Kadro</u> <u>Güzel Sanatlar Fakültesi Tanıtım Kataloğu</u>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve

geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, öğrenci odaklı yaklaşım doğrultusunda ve kaliteli eğitim odağında nitelikli bir akademik kadro oluşturmaya yönelik olmak üzere oluşturulmaya sağlanmaktadır.	
<b>Kanıtlar</b> <u>Atama Kriterleri</u>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

## 7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Grafik Tasarımı Bölümü, Terzioğlu Yerleşkesinde Toplam çalışma alanı 385 m2, bu alan dahilinde 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet fotoğraf stüdyosu, 1 adet baskı atölyesi, 1 adet temel sanat eğitimi atölyesi ve 1 adet dijital animasyon atölyesi bulunmaktadır. Derslik donanımları; 25 adet iMac Bilgisayar 21.5” (2017 Retina), 15 adet Wacom Çizim Tableti, 1 adet Sony A7RIII fotoğraf makinesi ve 28-200 lens, 1 adet Canon 5d Mark III fotoğraf makinesi ve 24- 70mm Lens, 1 adet Nikon D300 fotoğraf makinesi ve 18- 135mm lens, 1 adet Canon 450d fotoğraf makinesi ve 17-70 lens, 1 adet Creality CR-10s Pro 3D yazıcı. Atölye ve laboratuvarlar 15’şer öğrenci kapasitesine sahiptir. 338 numaralı derslik: 80 m2 Bilgisayar Laboratuvarı, 328 numaralı derslik: 55 m2 Bilgisayar Laboratuvarı, 330 numaralı derslik: 85 m2 Dijital Animasyon Atölyesi, 331 numaralı derslik: 55 m2 Temel Sanat Atölyesi, 332 numaralı derslik: 55 m2 Baskı Atölyesi, 337 numaralı derslik, 55 m2 - Fotoğraf Stüdyosu olarak kullanılmaktadır. Derslerde ve sınavlarda çakışma olması durumunda fakültenin farklı binalarında yer alan derslikler öğretim üyelerine tahsis edilmektedir. Ayrıca Grafik Tasarımı Bölümü’nün bulunduğu Terzioğlu Yerleşkesi’nde öğrencilerin barınma ihtiyaçlarına yönelik, devlet yurdu ve özel yurt mevcuttur. Üniversite kütüphanesinde Animasyon ve Oyun Tasarımı Ana Sanat Dalını ilgilendiren 700’den fazla kitap ve yüz binden fazla dijital kaynak bulunmaktadır. Grafik Tasarımı Bölümü, alanında yetkin akademik kadrosuyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında, çok sayıda yerel, ulusal, uluslararası sergi, kongre, sempozyum, çalıştay ve panellere ev sahipliği yaparak, öğrenci ve akademisyenlerin çeşitli akademik ve sosyal bağlar kurmasını sağlamaktadır.	
<b>Kanıtlar</b> <u>Fiziki Altyapı</u> <u>Grafik Tasarımı Bölümü Derslikleri</u>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Fakülte içerisinde öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren kantin ve tiyatro salonu mevcuttur.
--

<b>Kanıtlar</b> <u>Fakülte Fotoğrafları</u>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

<p>Programda öğrencilerin modern mühendislik alanında dersi bulunmamaktadır.</p> <p>Öğrencilere ve öğretim üyelerine sağlanan altyapı ve olanaklar kısmen yeterlidir.</p> <p>Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.</p> <p>Alanında uzman tasarımcılar ve sanatçılar yetiştirmeyi amaçlayan Grafik Tasarımı Bölümü, bu amaca hizmet edecek altyapıyı oluşturmak için sürekli çalışma halindedir. Üniversitemizin kütüphanesine Grafik Tasarımı ve Animasyon alanlarına hitap eden 1,000'den fazla eser mevcuttur. Öğrencilerimizin bilgi ihtiyaçlarına çağın gerektirdiği şekilde cevap verebilmek için bir video dersler arşivi oluşturulmaktadır. Bölümümüzde mevcut olan laboratuvar ve atölyeler ile kurulma çalışması ve planlaması devam eden imkanlar aşağıda belirtilmiştir. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Microsoft Office yazılımları kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır. Bölümümüzün Bünyesinde Bulunan Laboratuvar ve Atölyeler: Mac Laboratuvarı 1 Mac Laboratuvarı 2 Fotoğraf Stüdyosu Dijital Animasyon Atölyesi Temel Sanat Atölyesi Baskı Atölyesi Üniversitemiz / Fakültemizin Bünyesinde Bulunan Ortak Kullanıma Açık Atölyeler ve Bölümümüz Tarafından Açılması Planlanan Atölyeler: Animasyon ve Oyun Tasarımı Bölümü İçin Kurulacak olan Render Atölyesi Temel Sanat ve Teknik Çizim Atölyeleri Motion Capture Stüdyosu Teknopark Tarafından Kullanıma Sunulacak Olan Animasyon Stüdyosu ve Render Çiftliği</p>	
<b>Kanıtlar</b> <u>Fiziki Altyapı</u> <u>Grafik Tasarımı Bölümü Derslikleri</u>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. Kütüphanemizde Grafik Tasarımı ve Animasyon alanlarında basılı ve elektronik olarak 1,000'den fazla kaynak mevcuttur. Ayrıca kütüphanemizin anlaşmalı olduğu pressreader servisi sayesinde Grafik Tasarımı ve Animasyon alanlarında sayısız dijital kaynağa erişim imkanı mevcuttur.

**Kanıtlar**

ÇOMÜ Kütüphane Web Sitesi

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Eğitim-öğretim etkinlikleri için kullanılan derslik, atölye, öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri ve engelliler için alt yapı düzenlemesi kısmen mevcuttur.

Fakültemiz ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de fakültemiz 24 saat gözetim altındadır. Fakültemizde engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayacak asansörler bulunmaktadır. Fakültemizin çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Fakültemiz içinde gerekli iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için çalışmalar yürütülmektedir. Acil çıkış kapıları, yangın söndürücüler, yangın alarmları ve ilk yardım ekipmanları mevcuttur ve kontrolleri yapılmaktadır. İş sağlığı ve güvenliği ekipleri belirlenmiştir ve her yıl gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

**Kanıtlar**

Güzel Sanatlar Fakültesi Erişilebilirlik İmkanları

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

**8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek Bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümüne ait bütçe bulunmamaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi fakültemiz muhasebe birimi tarafından takip edilmektedir.

### Kanıtlar

#### Durum

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak nitelikte kaynak kısmen mevcuttur.

Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bilimsel/sanatsal çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

### Kanıtlar

<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

<p>Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı ve ilgili Daire Başkanlıkları tarafından sağlanmaktadır. Bölüm başkanlığı, öğretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ve teçhizat ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık, ihtiyaç ve istekleri ilgili Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak gerekli teçhizatları alınabilmektedir.</p>	
<b>Kanıtlar</b>	
<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

<p>Bu bölümde, Fakültemiz ve Bölümümüz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Ancak bölüm sekreteri iki bölümle daha ilgilenmektedir. Her bölümün tek bir bölüm sekreteri olması idari işlemlerin hızlandırılması hususunda önem arz etmektedir. Fakültemiz idari kadrosunda 17 idari personel görev yapmaktadır. Kurumun yönetim ve idari yapılanmasında, kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamaları esas alınmakta; organizasyon yapısı, yetki ve sorumluluklar buna göre tasarlanmaktadır. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak, Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek, Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek, Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak, Yönetimsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek, Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek, Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakülte sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir.</p>	
<b>Kanıtlar</b>	
<u>Güzel Sanatlar Fakültesi İdari Kadro</u>	

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

## 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Fakülte yönetimi ve bölüm arasındaki tüm yapı ve organizasyon işleyişi, karar alma süreçlerini, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekildedir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir: Rektör: Madde 13 – a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır. b) Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur. Senato: Madde 14 – a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını

hazırlamak veya görüş bildirmek, (3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, (4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak, (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek, (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak, (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, (4) Fakülte, enstitü ve yükseköğretim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Organları Dekan: Madde 16 – a. (Değişik: 14/4/1982-2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990-KHK-398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990-3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır. b. Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Dekan, Dekan yardımcısı, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yükseköğretimde, aynı veya benzer nitelikte eğitim -öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yükseköğretimde müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yükseköğretimde müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı



süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

**Kanıtlar**

Güzel Sanatlar Fakültesi İç Kontrol

Komisyonlar ve Koordinatörlükler

Teşkilat Şeması

İdari Kadro

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

## 10- PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa ait her ölçüt, ilgili (Bölüm Başkanlığı/ABD Başkanlığı) program yönetiminin; öğrencilere, öğretim elemanlarına, ilgili sektöre, topluma ve mesleğe karşı olan sorumluluklarını yerine getirme yönünden nicel ve nitel bir öz değerlendirmeye temel oluşturmaktadır. Bu Öz Değerlendirme raporunda programın ölçütleri ne derecede karşılayıp karşılamadığını göstermektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümü Programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri Grafik Tasarım Bölümü Öğretim Planında mevcuttur. Mevcut ve mezun öğrencilerimizle sosyal medyalar üzerinden iletişim sürdürülmekte, etkinliklerde ve yarışmalarda rol alma imkanı sunulmaktadır. Ulusal ve uluslararası tüm etkinliklerin duyuruları ve davetleri yine bu hesaplar üzerinden öğrencilerimize ulaştırılmaktadır.

**Kanıtlar**

Güzel Sanatlar Fakültesi Web Sitesi

Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

## SONUÇ

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahiptir. Programa yatay ve dikey geçişle öğrenci alınmakta olup, yabancı öğrenci ve engelli kontenjanları da bulunmaktadır. Bununla birlikte 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle Grafik Tasarımı Anasanat Dalı Yüksek Lisans programı öğrenci almaya başlamıştır. Program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği desteklenmektedir. İlgili öğretim elemanları tarafından, öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Program eğitim amaçları, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uygundur. Çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmek ve kanıtlar şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Eğitim programı bu doğrultuda gerekli görülürse güncellenebilmektedir.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Program, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktıları sağladıklarını kanıtlamalıdır. Programın program eğitim amaçlarını ve program çıktıları destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti etmektedir. Eğitim Planı, dönemlik 30 AKTS'lik derslerden oluşmaktadır. En az 60 AKTS kredisi tutarında temel sanat ve tasarım eğitimi içermektedir. Eğitim programı, program amaçları doğrultusunda gerektiğinde güncellenen genel bir eğitimi kapsamaktadır. Alanında uzman farklı alt uzmanlık alanlarına sahip öğretim elemanları ile teorik, uygulama ve teknik içerikler güncel bir müfredatla öğrenci odaklı yaklaşım benimsenerek eğitim planı uygulanmaktadır. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Eğitim-öğretim etkinlikleri için kullanılan derslik, atölye, öğrenci laboratuvarları ve bunların donanım durumu kısmen yeterlidir. Öğrencilere ve öğretim üyelerine sağlanan altyapı ve olanaklar kısmen yeterlidir. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Bölüm için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır. Bölüm için gerekli teknik ve idari kadrolar, program çıktıları sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir. Programa ait her ölçüt, ilgili (Bölüm Başkanlığı/ABD Başkanlığı) program yönetiminin; öğrencilere, öğretim elemanlarına, ilgili sektöre, topluma ve mesleğe karşı olan sorumluluklarını yerine getirme yönünden nicel ve nitel bir öz değerlendirmeye temel oluşturmaktadır. Bu Öz Değerlendirme raporunda programın ölçütleri ne derecede karşılayıp karşılamadığını göstermektedir.

### Kanıtlar

[Güzel Sanatlar Fakültesi Web Sitesi](#)

[Grafik Tasarımı Bölümü Web Sitesi](#)

[Güzel Sanatlar Fakültesi İç Kontrol](#)

### Durum

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama