



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v.1.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

Kayıp Öğrenci Kimliği Süreci İş Akış Adımları

Sorumlu Kişi/Birim

İlgili Dokümanlar

Öğrenci kimliğinin kaybolması veya yıpranması halinde istenen belgeler ile birlikte dilekçesini Evrak Kayıt bürosuna teslim eder.

Öğrenci

Dilekçe,
Gazete
İlanı,
Dekont

Dilekçe ve ekindeki belgeler eksiksiz şekilde teslim edildi mi ?

Öğrenci İşleri Birimi

Hayır

Evet

Başvurunun red edildiğinin öğrenciye bildirilmesi

Otomasyon sistemi üzerinden bilgilerin girilmesi

Öğrenci İşler Birimi

ÜBYS
Öğrenci Otomasyon Sistemi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafında kimlik basılması, basılan kimliklerin Dekanlık tarafından teslim alınarak öğrenciye teslim

Öğrenci İşleri Daire Bşk.

Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri

Fakülte Sekreteri

Dekan