



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v.1.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

Dr. Öğretim Üyesi Kadrolarına Yapılacak Başvurular	Sorumlu Kişi/Birim	İlgili Dokümanlar
Dr. Öğr. Üyesi kadrosu için yapılacak ilanda belirtilen başvuru süresi içerisinde başvuru evraklarının ilan bilgi sistemine yüklenmesi	Aday	Başvuru Evrakları
↓		
Başvuru dosyalarını incelemek üzere, Fakültemiz kriter denetleme komisyonu üyelerinin sisteme tanımlanması.	Fakülte Sekreteri	Görevlendirme Yazısı
↓		
Kriter denetleme komisyonu üyelerinin görüşlerini, sisteme kaydederek Dekanlığa iletmesi.	Komisyon Üyeleri	Komisyon Üye Raporu
↓		
Kriterlere uygun olan başvurular için, Dekan tarafından belirlenecek üç profesör veya doçentten yazılı değerlendirme raporu istenmesi.	Personel İşleri	Görevlendirme Yazıları
↓		
Yazılı değerlendirme raporlarının, tamamlanmasını müteakip Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınması	Yazı İşleri	Ön Değerlendirme ve Son Değerlendirme Raporları
↓		
Dekanlık teklifinin, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Rektörlük Makamına önerilmesi	Personel İşleri	Yönetim Kurulu Kararı ve Değerlendirme Raporları
↓		
Atama Süreci	Personel Daire Başkanlığı	

Sorumlu Birim/Personel: Personel İşleri

Fakülte Sekreteri

Dekan