



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v.1.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

13/b-4. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Personelin Göreve Başlaması	Sorumlu Kişi/Birim	İlgili Dokümanlar
<p>Fakültemizde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4. maddesi uyarınca görevlendirilen personel ile ilgili onayın Dekanlığımıza gönderilmesi ve personelin müracaatı</p>	Personel Daire Başkanlığı / İlgili personel	Görevlendirme Yazısı
<p>Görevlendirme yazısının ilgili personele tebliğ edilmesi ve göreve başladığı tarihin bildirilmesi amacıyla personelin görevlendirildiği bölüme gönderilmesi</p>	Personel İşleri	Dekanlık yazısı
<p>Görevlendirilen personelin göreve başlama tarihinin ilgili bölüm başkanlığınca Dekanlığımıza bildirilmesi</p>	İlgili Bölüm Başkanlığı	Yazı ve tebliğ belgesi
<p>Personelin göreve başlama yazısının, Rektörlük Makamına ve ilgili birimlere gönderilmesi</p>	Personel İşleri	Dekanlık yazısı ve ekleri
<p>Sorumlu Birim/ Personel: Personel İşleri</p>		

Fakülte Sekreteri

Dekan