



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v.1.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

Anabilim Dalı Başkanlığı seçimi ve Ataması	Sorumlu Kişi/Birim	İlgili Dokümanlar
Anabilim dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, dekan tarafından doğrudan atanır. İki'den fazla ise Anabilim Dalında görevli öğretim üyesi ve öğretim görevlileri Dekanlık tarafından toplantıya çağrılır.	Personel İşleri	Davet Yazısı
Seçim için oy pusulası, zarf ve katılım tutanağı hazırlanır.	Personel İşleri	Seçim Malzemeleri
Toplantıda salt çoğunluk sağlandığı takdirde seçime geçilir.	Fakülte Sekreteri	Seçim Malzemeleri
Öğretim üyelerinin gizli kullandıkları oyların açık sayımı yapılır.	Fakülte Sekreteri	Oy Pusulaları
Çıkan sonuç ilan edilir ve salt çoğunluğu sağlayan aday, 1 hafta içinde Dekan tarafından başkan olarak atanır. Salt çoğunluğun sağlanamaması halinde seçim tekrar edilir ve en son dördüncü turda en çok oyu alan aday Başkan olarak belirlenir. Ancak dördüncü turda oyların eşit çıkması halinde beşinci tur oylama yapılır. Bu turda da eşitliğin bozulmaması halinde adaylardan biri Dekan tarafından Başkan olarak belirlenir.	Fakülte Sekreteri	-Seçim Tutanağı - Oy Pusulaları
Başkan olarak belirlenen adayın ikinci bir idari görevi yoksa Dekan tarafından atanır ve atama ilgili bölüme, kişiye ve Rektörlüğe bildirilir.	Personel İşleri	Yazı ÜBYS
Başkan olarak belirlenen adayın ikinci bir idari görevi varsa atama Rektör tarafından yapılır ve atama ilgili bölüme, kişiye ve Rektörlüğe bildirilir.	Personel İşleri	Yazı ÜBYS
Sorumlu Birim/Personel: Personel İşleri		

Fakülte Sekreteri

Dekan