



**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları**

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v.1.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

Bölüm Başkanlığı seçimi ve Ataması	Sorumlu Kişi/Birim	İlgili Dokümanlar
<p>Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanını belirlemek üzere, o bölümün anabilim dalı başkanlarından yazılı görüş istenir, tek anabilim dalı bulunan bölümlerde ise Bölüm Kurulunun görüşü alınır.</p>	Personel İşleri	Yazı
<p>Anabilim dalı başkanlarının veya Bölüm Kurulunun görüşleri dikkate alınarak Bölüm Başkanı Dekan tarafından belirlenir.</p>	Personel İşleri	ABD Başkanı Görüşleri / Bölüm Kurulu Kararı
<p>Başkan olarak belirlenen adayın ikinci bir idari görevi yoksa atama Dekan tarafından yapılır ve atama ilgili bölüme, kişiye, muhasebe birimine ve Rektörlüğe bildirilir.</p>	Personel İşleri	Atama Yazısı
<p>Başkan olarak belirlenen adayın ikinci bir idari görevi varsa atama Rektör onayına sunulur ve Rektör onayından sonra görevine başlar. Atama ilgili birimlere ve kişilere bildirilir.</p>	Personel İşleri	Atama Yazısı
<p>Sorumlu Birim/Personel: Personel İşleri</p>		

Fakülte Sekreteri

Dekan