



## Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

### Güzel Sanatlar Fakültesi

#### Bölüm Sekreterliği

#### Birim Görev Tanımı

Doküman Kodu	: BRMGRV04
Yayın Tarihi	: 30.01.2019
Revizyon Tarihi	: 25.09.2021
Revizyon No	: v.2.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

<b>BİRİMİN AMACI</b>	Bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	Bölüm Başkanlığı, Fakülte Sekreterliği
<b>BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI</b>	Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri
<b>BAĞLI BİRİMLERİ</b>	Yok
<b>BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI</b>	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kuruluşları İdari Teşkilatı Hakkında 124 no'lu Kanun Hükmünde Kararnamenin 40. maddesi uyarınca Bölüm Bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

Fakülte Sekreteri

Dekan