



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

**SERAMİK VE CAM PROGRAMI**

**2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Prof. Mehmet Fatih KARAGÜL (Başkan)**

**Dr.Öğr.Üyesi Müjde YÜCEL COŞAR(Üye)**

**Öğr.Gör. Şeyma BİL (Üye)**

**Arş.Gör.Canalp SİPAHİ (Üye)**

**20/01/2025**

## **İÇİNDEKİLER**

PROGRAMA AİT BİLGİLER .....	2
1.ÖĞRENCİLER.....	2
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI .....	5
3-PROGRAM ÇIKTILARI.....	9
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	10
5-EĞİTİM PLANI.....	11
6-ÖĞRETİM KADROSU .....	15
7-ALTYAPI .....	16
8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .....	19
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	21
SONUÇ .....	22

## **PROGRAMA AİT BİLGİLER**

19.09.1997 tarih ve 23115 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı kanununun 30. maddesine göre Bakanlar Kurulu kararıyla 09.09.1997 de kurulan fakültemiz bünyesindeki Seramik ve Cam Bölümü 2001 yılından itibaren aktif hale gelmiştir. Lisans programı yanı sıra, yüksek lisans ve sanatta yeterlik programları aktif olan bölümümüzde 1 adet teknoloji laboratuvarı, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet derslik, 13 adet atölye mevcuttur.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik ve Cam Bölümü lisans seviyesinde öğrenim veren sekiz yarıyıllık tam zamanlı bir lisans programıdır, eğitim dili Türkçedir. Bu programda lisans öğrenimi yapmak için lise/meslek lisesi mezunu olma koşulu aranır. Programa öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde, Güzel Sanatlar Fakülte Kurulunun belirlediği tarih aralığında yapılan Özel Yetenek Sınavları sonucuna göre yapılmaktadır.

Dört yıllık eğitim boyunca 240 AKTS kredisi tutarında seramik ve cam tasarımı mesleki, teknolojik ve sanatsal dersleri yanı sıra ilgili alana yönelik bilgi edinmeyi sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanda yetkinlik verecek seçmeli dersler eğitim planında yer almaktadır.

### **Programın Vizyon ve Misyonu**

Seramik ve Cam alanında, lisans ve lisansüstü düzeyinde teorik ve uygulamalı eğitim ve öğretim vermek; bilim, sanat, teknik, teknoloji ve tasarım entegrasyonu ile kazandırılan bilgiyi, bölümün ilgili olduğu çeşitli alanlar ve düzeylerde değerlendirebilecek, seramik ve cam sanatçıları ve tasarımcıları yetiştirmektir. Evrensel düşünce ve değerlere sahip, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak; çağdaş, özgür, profesyonel bilgi birikimine dayalı eğitim öğretim anlayışını destekleyen ulusal - uluslararası eğitim öğretim ve araştırma kurumları, sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yürütmeyi; sanat, tasarım, endüstri ve eğitim alanında, kendi mesleklerinde yetkili ve bilgili bireyler yetiştirme vizyonu bulunmaktadır.

### **Programın Değerleri**

Üniversitemizin ve bölümümüzün Dünyanın en önemli kültürel ve tarihi miraslarına sahip Çanakkale şehrinde yer alması, dünyaca ünlü Çanakkale Seramiklerinin üretildiği topraklarda seramik eğitimi verilmesi bölümümüzün çok önemli bir değeridir.

### **Programın Amacı**

Programımız eğitimin her aşamasında bilim, teknoloji ve sanatsal değerler doğrultusunda özgünlük, etkili ve işlevsel tasarım, anlatım gücü, çözümlenme ve etkili malzeme kullanabilme becerisi doğrultusunda eğitim vermeyi amaç edinmiştir.

### **Programın Hedefleri**

Eğitim ğretim koşullarını ve işlevini uygun değer düzeyde oluşturmak; eğitim ğretim süreçlerinin yürütülmesini, süreç ve sonuçların değerlendirilmesini sağlamaktır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal vizyon ve misyona uygun, alana ve alanın disiplinler arası etkileşimlerine yönelik önerilere duyarlılık göstermek ve teşvik etmektir.

### **Programın Performans Göstergeleri**

-Eğitim ğretim planlarını, içeriklerini, alanının gerektirdiği bilgi ve deneyimlerin kazanılması yönünde oluşturmak, gerektiğinde güncellemek.

-ğrenme ortamları ve olanakları için gerekli koşulların oluşturulmasını sağlamak, bölümün eğitim ğretim amaçları için değerlendirmek ve değerlendirilmesini sağlamak.

-Eğitim ğretim süreçlerinin verimliliği için gerekli önlemleri almak ve bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak.

-Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin verilmesini ve izlenmesini sağlamak.

-Bölüm amaı doğrultusunda, bölüm ğrencilerinin ve personelinin eğitim ğretim amaçlarına yönelik kurum içi ve dışı faaliyetlerini değerlendirmek, uygunluk ve önceliklerine göre desteklemektir.

-Bölüm içi ve bölüm dışı bilgi akışını ilgili yönetmelikler, yönergeler doğrultusunda yapmak, gerekli komisyon ve kurulları oluşturmak, işlerliğini ve izlenebilirliğini sağlamak

### **Programın Paydaşları**

Bölümümüzün gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, ağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu paydaşların başlıcaları niversitemiz ve Güzel Sanatlar Fakültemizin ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

#### **Dış paydaşlar;**

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar
- Yüksek ğretim Kurulu
- niversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Yerel yönetimlere bağlı galeri, müze ve sergi alanlar
- anakkale Deniz Müzesi,
- anakkale Devlet Güzel Sanatlar Galerisi,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- Fabrikalar (Sanayi işbirlikleri)
- Mezunlarımız

#### **İç paydaşlar;**

- Akademik personellerimiz
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz,
- Kurum içindeki birimler ve bölümler

**Programın İletişim Bilgileri**  
**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**  
**Güzel Sanatlar Fakültesi**  
**Seramik ve Cam Bölümü**  
**Terzioğlu Yerleşkesi MERKEZ/ÇANAKKALE**  
**Seramik ve Cam Bölümü Başkanı**  
**Prof. Mehmet Fatih KARAGÜL**  
**E-posta: [fkaragul@comu.edu.tr](mailto:fkaragul@comu.edu.tr)**  
**Telefon: +90 286 2180018 Dahili: 17048**

#### **Kanıtlar**

[EĞİTİM KATALOĞU](#)  
[SERAMİK VE CAM BÖLÜMÜ](#)  
[FAKÜLTE TANITIM KATALOĞU](#)

#### **Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

## **1.ÖĞRENCİLER**

**1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.**

### **1.1. Öğrenci Kabulleri**

Programa öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde, Güzel Sanatlar Fakülte Kurulunun belirlediği tarih aralığında yapılan Özel Yetenek Sınavları sonucuna göre yapılmaktadır.

Özel Yetenek Sınavlarını başarıyla geçen adaylar en yüksek puandan başlayarak başarı sırasına konulur. Kayıt hakkı kazanan adaylar, kayıt tarihleri içerisinde kendilerinden istenilen belgeler ile Güzel Sanatlar Fakültesi öğrenci işlerine kayıtlarını yaptırabilirler. Seramik ve Cam Programı Özel Yetenek Sınavına, ÖSYM tarafından belirlenen 150 TYT puan barajını geçen her öğrenci başvurabilmektedir. Programın örgün öğretim kontenjanı 30 olarak belirlenmiştir. Seramik ve Cam Programına kayıt olan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için müfredatta bulunan tüm zorunlu dersleri almakla ve dönem başı 30 AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) olmak üzere, toplamda 240 AKTS kredisi kazanmakla yükümlüdür. Öğrenciler, III. yarıyıldan itibaren alabilecekleri seçmeli dersler ile uzmanlaşmak istedikleri alanı belirleyen bir yol haritası çizebilirler.

Öğrencilerin profesyonel çalışma pratiği kazanabilmeleri ve her an gelişme kaydeden sektörü takip edip, yenilikleri özümseyebilmeleri için mezun olmadan önce 45 iş günü staj yapması zorunludur. Öğrenciler IV. Yarıyılı tamamladıktan sonra staj çalışmalarına başlayabilirler. Öğrencilerin staj çalışmasına başlayabilmesi için, ders geçme ve sınıf geçme gibi bir ön koşulu gerçekleştirmiş olmaları aranmaz. Stajlar, bahar yarıyılıının sonu ile bir sonraki öğrenim yılı, güz yarıyılıının başlangıcı arasındaki süre içinde güz ve bahar yarıyılları arasında derslerin yapılmadığı dönemde uygulanır.

**Kanıtlar** [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)  
[2024/2025 ÖZEL YETENEK SINAVI KLAVUZU](#)

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1.2-Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabul, çift ana dal, yan dal ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

### **1.2. Yatay ve Dikey Geçişler ift Anadal ve Ders Sayma**

Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabul, çift ana dal, yan dal ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve niversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Ancak programımızda aktif biçimde uygulanan yandal ve çift anadal programı bulunmamaktadır.

Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda ğrenci iken, başarı duruma göre yatay geçiş ile Seramik ve Cam Programına geçmek isteyen öğrenciler, kendileri için düzenlenecek bir zel Yetenek Sınavını başarıyla geçmeleri koşulu ile programa kayıt yaptırabilirler. Programa kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında bölüm başkanlığına başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebinde bulunan ğrenci, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü olarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir ğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin niversite dışındaki örgün ğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ nlisans-Lisans Eğitim, ğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami sreden düşülür ve ğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Özel Yetenek Sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, ilgili Yönetmeliğin 20nci maddesine göre başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda Güzel Sanatlar Fakültesi yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilmektedir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan Yabancı Dil dersleri için muafiyet sınavları her dönemin başında yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

**Kanıtlar [PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK](#)**

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.**

**1.3. Öğrenci Değişimi**

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca birim koordinatörleri tarafından da destek verilmektedir.

Erasmus programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir



akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar.

"Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı; üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere karşılıksız burs, öğretim üyelerine de ek ders ödemesi yapılmaktadır. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, Yönetmelik ve Esas ve Usuller tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiş olup <http://farabi.comu.edu.tr/> adresinden erişim sağlanabilmektedir.

Mevlâna Değişim Programı 2023 yılı itibariyle aktif değildir.

**Kanıtlar**

[COMÜ ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ](#)  
[AKTİF İKİLİ ANLAŞMA LİSTELERİ](#)  
[GSF ERASMUS SOSYAL MEDYA](#)  
[ULP KODLU DERSLER](#)

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

#### 1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetiverilmelidir.

##### 1.4. Danışmanlık ve İzleme

Bölümümüzde her öğrencinin bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Bölümümüzde her kademenin akademik danışmanı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra bölümümüzdeki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

##### Kanıtlar [COMÜ GSF Komisyonlar Listesi](#)

##### Durum

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

#### 1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf,adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

##### 1.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

**b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları:** En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

**c) Mazeret Sınavları:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

**d) Bütünleme sınavları:** Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

**a) Tek Ders Sınavı:** Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

**b) Üç Ders Sınavı:** Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

**c) Ek Sınavlar:** Azami öğrenim süresi (7 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili

öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretim ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

<b>PUAN</b>	<b>YARIYIL SONU BAŞARI NOTU</b>	<b>KATSAYI</b>
90 – 100	AA	4.00
85 – 89	BA	3.50
80 – 84	BB	3.00
70 – 79	CB	2.50
60 – 69	CC	2.00
55 – 59	DC	1.50
50 – 54	DD	1.00
40 – 49	FD	0.50
0 – 39	FF	0.00
Yeterli	YE	-
Yetersiz	YS	-
Devamsız	DS	0.00
Sınava Girmede	GM	-

(Kredili Dersler için)

Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not

Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyılıda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.

**Kanıtlar [Başarı Değerlendirmesi Mevzuat](#)**

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

**1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

#### **1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları**

Ders ve uygulamanın tüm gereklerini (Lisans için toplam 240 AKTS karşılığı) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmî Gazete: 21 Eylül 1993 / 21705) hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

#### **Kanıtlar ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI MEVZUAT**

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

## 2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Seramik ve Cam Programı dört yıllık lisans eğitimi veren aynı zamanda öğrencileri lisansüstü ve doktora /sanatta yeterlik programlarına hazırlayan öğretim sistemine sahiptir. Programımızda bilim, teknoloji, köklü geleneksel kültürel ve sanatsal değerler ile birlikte tasarım, çözümlenme, özgünlük gibi becerileri kazandırmak doğrultusunda eğitim verilmektedir. Programımızın prensibi eğitim programları içerisinde üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri yanı sıra bölgesel, yerel ve ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktır. Bu bağlamda programımız, amaç ve hedefler doğrultusunda, yükseköğretim açısından yeterlilikleri kısmen tamamlamış olup, gelişmeye açık yönleri bulunmaktadır.

**Kanıtlar** [SERAMİK VE CAM BÖLÜMÜ](#)  
[FAKÜLTE TANITIM KATALOĞU](#)

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.**

### **2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu**

Program amaçlarına ulaşma konusunda Seramik ve Cam Programının misyonu ve eğitim amaçları, mezunların ulaşmak istedikleri kariyer hedefleri ve beklentileriyle uyumludur. Öğrencilerimizin araştırma, uygulama ve çözümlene süreçlerini kapsayan, öğrenim yöntemleriyle kazandıkları yetkinlikleri sanat, tasarım ve endüstriyel alanda kullanabilmeleri hedeflenmektedir. Programımızın içeriğinde yer alan ders planları ve müfredatlar, meslekleriyle ilgili tüm iş sahalarında uygulayabilecekleri kapsamdadır. Ders işleyiş yöntemleri sayesinde öğrencilerimiz sanatsal faaliyetlerin yoğun olduğu şehirlerde, etkinlikleri takip edebilme ve bireysel olarak bu etkinliklere katılma ve sektörle bağlantılı bir takım faaliyetlerde yer alma imkanına sahiptir.

**Kanıtlar** [DİŞ PAYDAŞ ZİYARETİ](#)  
[DİŞ PAYDAŞ TOPLANTISI](#)  
[EĞİTİM KATALOĞU](#)

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.**

### **2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Seramik ve Cam Programının misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi özgörevleriyle uyumludur. Temel dersleri ilk yıl diğer bölümlerle ortak alan öğrenciler, sonraki yıllarda çok yönlü mesleki derslerle çağın yeniliklerini takip eden ders içeriklerine sahip dersler almaktadırlar. Programımız, üniversitemizin misyonuna uygun olarak, eğitim kalitesini arttırarak, ulusal ve uluslararası gelişmelere hakim olan, yeni ürünler geliştirmeye, yeni tasarımlar ve eserler ortaya koymaya yönelik amaçlara sahiptir.

Programımız, fakülte içindeki diğer programlarla etkileşim halinde olup, meslekle ilişkili pek çok alternatif havuz dersleri yer almaktadır. Farklı disiplinlerle etkileşim halinde olup, bu disiplinlerin çalışma ortamlarını ve uygulama yöntemlerini izleyerek, edindikleri tecrübeler sayesinde sanata bakış açılarını geliştirebilecekler ve bu alanlardan yararlanarak özgün çalışmalar yapabilme imkanına sahip olabileceklerdir.

**Kanıtlar** [ÇOMÜ Misyon ve Vizyonu](#)  
[GSF Misyon ve Vizyonu](#)  
[SERAMİK VE CAM BÖLÜMÜ](#)



<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

### 2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Seramik ve Cam Bölümünde eğitim programı belirlenirken, üniversitemiz idari ve akademik personellerin, sektörden tasarımcıların ve yönetim kadrosundaki personellerin, valilik organizasyonları ve farklı üniversitelerden akademisyenlerin katkılarıyla ortaklaşa yürütülecek proje, yarışma, sergi, fuar, konferans, sempozyum ve çalıştay gibi etkinlikler dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda program içerisinde yer alan bazı dersler doğrudan iç ve dış paydaşlarla birlikte yürütülebilmektedir. Bu etkinliklerde öğrencilerimizin de önerileri ve düşüncelerine de yer vererek, bölümümüzün eğitim ve öğretim verimliliğini geliştirmek adına çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmaların katkılarıyla, öğrencilerimizin yeteneklerini kullanabilecekleri ulusal ve uluslararası etkinliklere, sektörel çalışmalara katılmaya teşvik edilmesi amaçlanmaktadır. Bu etkinlikler sayesinde öğrencilerimizin daha evrensel bir tasarım ve sanat anlayışına sahip olmaları sağlanmaktadır.

#### Dış paydaşlar;

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar
- Yüksek Öğretim Kurulu
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Yerel yönetimlere bağlı galeri, müze ve sergi alanlar
- Çanakkale Deniz Müzesi,
- Çanakkale Devlet Güzel Sanatlar Galerisi,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- Fabrikalar (Sanayi işbirlikleri)
- Mezunlarımız

#### İç paydaşlar;

- Akademik personellerimiz
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz,
- Kurum içindeki birimler ve bölümler

**Kanıtlar** [DİŞ PAYDAŞ ZİYARETİ](#)  
[DİŞ PAYDAŞ TOPLANTISI](#)

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

## 2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

### 2.5. Program Amaçlarına Erişim

Öğrencilerimiz ve bütün iç ve dış paydaşlarımız, bölümümüzün program amaçlarına, hedeflerine, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine bölümümüzün web sayfasından ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedir. Ayrıca bölümümüzün iç ve dış paydaşlarımızla yapılmış ve planlanmış olan etkinliklere de fakültemiz web sayfasından kolaylıkla ulaşılabilir.

**Kanıtlar** [UBYS](#)  
[EĞİTİM KATALOĞU](#)  
[FAKÜLTE TANITIM KATALOĞU](#)

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun ara hklarla güncellenmelidir.

### 2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Seramik ve Cam Bölümümüzün misyonu, eğitim amaç ve hedefleri doğrultusunda, üniversitemizin yetkili akademisyenleri tarafından oluşturulmuş olan komisyon ile tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşü alınarak belirlenmiş ve gerekli görüldüğünde küresel gelişmeler de dikkate alınarak, çağımızın gerekliliklerine uygun olarak yeniden güncellemeler yapılmaktadır. Üniversitemiz tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen akademik komisyon toplantıları ile bölümümüzün değerlendirmesi yapılmakta ve öğrencilerimizin bölümümüzü tercih etmesi için çalışmalar ve tanıtımlar yapılmaktadır.

**Kanıtlar** [PAYDAŞ İLİŞKİLERİ](#)  
[DIŞ PAYDAŞ ZİYARETİ](#)  
[DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI](#)  
[KARİYER PLANLAMA KONFERANS](#)  
[GSF MEZUNLAR TOPLANTISI](#)  
[EĞİTİM KATALOĞU](#)  
[DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ](#)

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.7-Test Ölçütü

### 2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Seramik ve Cam Bölümü öğrencileri Mezuniyet Koşulları;

Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve her dönem için 30 AKTS'lik ders yükü alması gerekmektedir. Başarı notu aşağıdaki gibi hesaplanır:

Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, bu puanı alamayan öğrencilerin başarı notu 40'ın altında ise FF, 40 ve üzerinde ise FD harf notu olarak takdir edilir. (3) 2547 sayılı Kanun'un 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır.

**Kanıtlar** [ÖLÇME DEĞERLENDİRME KLAVUZU](#)  
[EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ](#)

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3-PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.**

#### 3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Seramik ve Cam Programı misyonu gereği, çağdaş bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik ekiple çağdaş öğretim yöntemleri kullanılarak, bilim, sanat, teknik, teknoloji ve tasarım entegrasyonu ile kazandırılan bilgiyi, bölümün ilgili olduğu çeşitli alanlar ve düzeylerde değerlendirilebilecek, seramik ve cam sanatçıları ve tasarımcıları yetiştirilmektedir. Öğrencilerimiz program ile kuramsal bilgi ve uygulamayı en doğru biçimde kaynaştırmada maksimum yetkinliğe ulaşır. Araştırma, anlama, yargı ve yorum geliştirmeyi öğrenerek, sanat ve tasarım kavramını irdeleyerek öğrenmiş olur. Seramik ve Cam Programını başarıyla tamamlamış olan öğrencilerimiz, . Bilim, teknoloji ve sanatsal değerler doğrultusunda özgünlük kazanır. Eğitim aldıkları konuyla ilgili sektörde başarılı olabilecek donanıma sahip olur. Çağın getirdiği teknolojik yeniliklere ayak uydurabilir. Düşünerek tasarlama eylemini yaşam biçimi haline getirir. Değişen ve gelişen toplum dinamiklerine uyum sağlayabilir.

Mezuniyet kriterleri kapsamında öğrencilerimiz, ders, uygulama, 45 iş günü stajlarının tüm gereklerini (Lisans için toplam 240 AKTS karşılığı) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmî Gazete: 21 Eylül 1993 / 21705 ) hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Bu amaçlar ve hedefler çerçevesinde Seramik ve Cam Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme belirtilen yöntemle yerine getirilmektedir. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen

yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Bu kapsamda Seramik ve Cam Programının program çıktıları kanıt linki olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

### Program Çıktıları

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

### **3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde Seramik ve Cam Programı eğitimi için gerekli yeterlilikler yukarıdaki maddede detaylı olarak belirtilmiştir. Seramik ve Cam Bölümünün program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile ilgilidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

\* Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

\* Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

\* Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders

değerlendirme formu ile değerlendirilmesi

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır.

Program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

**Kanıtlar ÖLÇME DEĞERLENDİRME KLAVUZU  
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ  
ANKETLER**

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

### 3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

#### 3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır. 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları ve 8 dönem sonunda toplam 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Bölümümüzden mezun olan öğrencilerin ortak bir platformda buluşturulabilmesi adına arşivler taranarak, iletişim bilgilerine ulaşılmaya çalışılmaktadır. Bunun yanı sıra, bundan sonra mezun olacak öğrenciler ile toplantı ve bilgilendirmeler yapılarak, iletişimin devamlılığın sağlanması için çalışmalar sürdürülmektedir.

Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

#### **Kanıtlar [ANKETLER](#) [MEZUN İLİŞKİLERİ](#)**

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekliliştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.



#### 4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı v ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır.

Çanakkale'nin küçük bir şehir olması öğrencilere ulaşım açısından kolaylık sağlamaktadır. Küçük olmasına rağmen Çanakkale, sosyal açıdan gelişmiş, köklü kültürel zenginliklere sahip bir şehirdir. Öğrencilerin sanatsal açıdan gelişmelerine destek olacak altyapıya sahiptir. Sanat ve tasarımın önemli olduğu turizm öncelikli bir şehir olması da istihdam açısından olanaklar yaratmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, uluslararası standartlarda bir kütüphaneye sahiptir. Öğrencilerin disiplinlerinde ve araştırmak istedikleri diğer alanlarda gerek duyacakları kaynağa cevap verebilecek niteliktedir.

Öğrencilerimizin Erasmus ve Farabi programlarından faydalanabilme imkânının bulunması, bölümde verilen derslerin güncel mesleki becerilere karşılık gelmesi ile öğrencilerin sektöre hazırlığının yüksek olması ve bu sayede öğrencilere iş imkânları açısından avantaj sağlaması, akademik kadronun sorumluluk ve işe bağlılığının yüksek olması, bölüm faaliyetlerinin hızlı bir şekilde akademik kadroya dağıtılması ve sonuçlandırılabilmesi sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalardır.

**Program Swot Analizi:** Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin YGS ve DGS ile geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,

- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ SERAMİK ve CAM BÖLÜMÜ**  
**2023 YILI “SWOT” ANALİZİ**

*Eğitim Öğretim Faaliyetleri*

<b>GÜÇLÜ YANLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alanında uzman araştırmacı ve eğitim öğretim alanında öğrenci gelişiminin benimseyen bir öğretim yapısının bulunması.</li><li>• Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması.</li><li>• Öğretim planının her dönem düzenli olarak gözden geçirilmesi ve gerekli bilgilerin Bologna sistemi üzerinden yayınlanması.</li><li>• Her akademik dönemin başlangıcında öğrencilere yönelik bölüm oryantasyon toplantısı yapılması.</li><li>• Öğrencilerin akademik ve bireysel ihtiyaçları konusunda gerekli danışmanlık hizmetlerinin verilmesi.</li><li>• Öğrencileri sektör içindeki sanatçı ve akademisyenlerle buluşturmak üzere düzenli olarak atölye ve söyleşi etkinliklerinin düzenlenmesi.</li><li>• Çanakkale ili tarihi geçmişi ve kültürü açısından zengin bir geçmişe sahip olması, seramik alanında güçlü paydaşlarının olması.</li><li>• Dikey geçişler için tercih ediliyor olması, Yüksek lisans ve Sanatta Yeterlik eğitiminin faaliyette olması.</li><li>• Sivil Toplum Kuruluşları ve Resmî Kurumlar ile paydaş olabilmesi ve ortak çalışmalar yürütebilmesi.</li></ul>
<b>ZAYIF YANLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgisayar Laboratuvarı ve atölye ortamlarının yetersiz olması, günümüz standartlarının çok gerisinde kalması.</li><li>• Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik dersleri için kullanılan atölye ve dersliklerin yetersiz olması.</li><li>• Eğitim öğretim süresince öğrenci ve akademisyen odaklı etkinlik ve workshop düzenlemelerinde bütçe bulunamaması. Eğitim- öğretim için yeterli ödeneğin olmaması.</li><li>• Teknoloji departmanının yetersiz olması.</li><li>• Öğrencilerin staj yapacakları kurumlara giderken belirli bir proje konusu belirlememiş olması</li><li>• Mezun öğrencilerin formasyon almaları durumunda dahi öğretmen olarak görev yapamaması.</li><li>• Tanıtımın ve desteğinin az olması.</li></ul>

<p><b>FIRSATLAR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çanakkale'nin son yıllarda yükselen yaşanılabilir şehirler arasında üst sıralarda olması, bu nedenle yapılacak organizasyonlar ve etkinliklerde seramik ve cam sanatının tanıtımının daha aktif bir şekilde gerçekleştirilmesi.</li> <li>• Aktif ve alanında uzman bir kadronun bulunması.</li> <li>• Öğretim programının güncellenmesi aşamalarında dış paydaş görüşlerine yer veriliyor olması,</li> <li>• Fakülte içi akademik ve idari ilişkilerin güçlü olması.</li> <li>• Markalaşmış tarihi dokusu ve zenginlikleri ile sosyal ve kültürel anlamda tarihten günümüze seramik kullanımının var olduğu bu topraklarda tasarım çalışmaları yapılabilmesi.</li> </ul>
<p><b>TEHDİTLER</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nitelikli öğrenci gelişinin güngeçtikçe azalması.</li> <li>• Öğrencilerimizin sağlıklı ve yeterli beslenebilmesi için yemekhanelerin ve kantin ücretlerinin yüksek olması.</li> <li>• Öğrencilerin ders dışı sosyal faaliyetlerini kendileri için en güvenli ve sağlıklı olan kampüs ortamında gerçekleştirebilmeleri için sanatsal, sportif ve kültürel olanakların yetersiz olması.</li> </ul>
<p><b>ÖNERİLER</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması için sahip olunan fiziki mekanların bakım-onarım ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli takip yapılmalı ve idari birimlere ihtiyaçlar iletilmelidir.</li> <li>• Oryantasyon toplantılarına yoğun katılımın sağlanması için bu toplantıların motive edici içeriği geliştirilmelidir.</li> <li>• Sektör içinde ilişki kurulan dış paydaş yelpazesi genişletilmelidir.</li> <li>• Teknolojik olanaklar takip edilmeli ve değişen koşullara daha uyumlu hale gelmek için hazırlıklı olunmalıdır.</li> </ul>
<p><b><i>Araştırma Faaliyetleri</i></b></p>	
<p><b>GÜÇLÜ YANLAR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deneyimli, alanında farklı araştırma ve uygulama yeteneğine sahip öğretim kadrosunun var olması.</li> <li>• Projeleri derslerin organik bir parçası haline getirerek uygulamalı eğitimin güçlendirilmesi.</li> <li>• Proje üretimi konusunda destek alınan önemli dış paydaşlara sahip olunması.</li> </ul>
<p><b>ZAYIF YANLAR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Araştırma Görevlisinin olmaması.</li> <li>• Bütçe desteğinin olmaması.</li> <li>• Uluslararası kongre, atölye, festival vb faaliyetlere maddi destek verilmemesi.</li> <li>• Ulusal ve uluslararası projeler üretme konusunda maddi destek eksikliği</li> </ul>

	<p>sebebiyle motive olunamaması.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Takım çalışmasının yapılamaması.</li> </ul>
<b>FIRSATLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aynı Disiplinden gelen farklı bireylerin bir araya gelmesiyle oluşacak proje, Workshop, Sempozyum ve kolokyum gibi eğitim, öğretim ve araştırma geliştirme imkanlarını yapabilecek olması.</li> <li>Bölgesel dinamizm ve araştırma uygulama imkanları.</li> </ul>
<b>TEHDİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sanat alanında yapılan çalışmaların değerlendirmesinin yapılamaması. Bu konuda sistem içerisinde bulunan açıklar ve bundan bölümün kötü etkilenmesi.</li> <li>BAP projelerinin atama ve yükseltme ile doçentlik başvurularında geçersiz ya da çok düşük puanlı olması.</li> </ul>
<b>ÖNERİLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sanat ve tasarım alanında proje üretme kapasitesini artırmaya yönelik olarak, proje geliştirme ve kaynak yaratma süreçlerinde danışmanlık, bilgi ve deneyim desteği veren bir proje destek ofisi kurulması.</li> <li>Akademisyenlerin daha fazla bilimsel çalışma yapabilmeleri için ders yükleri azaltılmalıdır.</li> <li>Projelerin dersleri destekleyecek ve birbirini geliştirecek içerikte üretilmesine özen gösterilmelidir.</li> <li>Birlikte proje üretilebilecek paydaş yelpazesi genişletilmelidir.</li> <li>Güncel gelişmeleri takip edebilmek adına fuar katılımlarının artması için gerekli desteklerin sağlanması.</li> </ul>

<b>Sanatsal Faaliyetler</b>	
<b>GÜÇLÜ YANLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akademisyenlerimizin konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması.</li> <li>Bölümün sanatsal faaliyetlerinin yanı sıra fakülte, üniversite ve dış paydaşlarla birlikte yapılan sanatsal faaliyetlere destek verme konusunda aktif olunması.</li> <li>Disiplinlerarası sanatsal faaliyetlerine ağırlık verilmesi.</li> <li>İdari birimlerin sanatsal faaliyetlerimize destek vermesi.</li> <li>Yapılan faaliyetlerin niteliğinin sürekli artırılması konusunda düzenli toplantılar yapılması.</li> <li>Seramik ve Cam alanında geçmişinden kaynaklanan özgün birikime sahip olması.</li> </ul>
<b>ZAYIF YANLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sanatsal faaliyetler için bütçesinin desteğinin yetersiz olması.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sanatsal faaliyetlerimizin sergilenmesi için gerekli sergileme mekanlarına sahip olunmaması.</li><li>• Bölümümüzde yapılan sanatsal ve kültürel etkinliklerin ve yayınların yeterince duyurulmaması ve görünür kılınmaması.</li></ul>
<b>FIRSATLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aynı Disiplinden gelen farklı bireylerin bir araya gelmesiyle oluşacak proje, Workshop, Sempozyum ve kolokyum gibi eğitim, öğretim ve araştırma geliştirme imkanlarını yapabilecek olması.</li><li>• Bölgesel dinamizm ve araştırma uygulama imkanları.</li><li>• Kültür ve sanat alanındaki birikimi ve konumu nedeniyle şehri besleyen ve beslenen bir kurum olması.</li><li>•</li></ul>
<b>TEHDİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sanat alanında yapılan çalışmaların değerlendirmesinin yapılamaması. Bu konuda sistem içerisinde bulunan açıklar ve bundan bölümün kötü etkilenmesi.</li><li>• Sanat ve tasarım alanında gerçekleştirilmeye çalışılan ulusal ve uluslararası eğitim, araştırma ve etkinliklere katılım için verilen maddi desteklerin yetersiz olmasının sanatsal üretimlerin artırılmasına katkı sağlayamaması.</li></ul>
<b>ÖNERİLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sanat ve tasarım alanında üretilen ürün ve bilgiyi uygulamaya aktarmak amacıyla sanayi kuruluşları ile iş birlikleri artırılmalı ve bu ilişkiler toplantı, söyleşi, çalıştay vb faaliyetlerle geliştirilmelidir.</li><li>• Akademisyenlerin daha fazla eser üretebilmeleri için çalışma mekanlarının oluşturulması.</li><li>• Sanatsal faaliyetler için gerekli olan maddi ve ayni desteklerin artırılması gerekmektedir.</li></ul>

### **Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi**

Akademik personellerle, öğrenci sayısını dengeleyecek çözümler üretilmeli, öğrenci kontenjanı bir tasarım bölümünde olması gerektiği gibi mevcut kontenjana nazaran azaltılmalı, niteliğin yükseltilmesi sağlanmalıdır. 2023 yılı Kurum içi Değerlendirme Raporunda Stratejik Plan Değerlendirme Anketi çıktılarına göre değerlendirmeler yapma imkanı sağlamıştır. 2024 yılı itibariyle üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılacak anketlere ilişkin hazırlanan taslaklar göz önüne alınarak paydaşlara yönelik uygulanacak anketler şekillendirilip 2025 yılı kurum içi

değerlendirme raporunda sunulacaktır. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da endirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin çok az da olsa düşük olduğu ve yüksek okulumuz ile programımızın da yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliğinin stabil kaldığı düşünülmektedir.

Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca kanıtlar bölümünde bilgilerinize sunulmuştur.

**Stratejik Eylem Planı ve Stratejik Plan İzleme Raporları**  
**KURUM,BİRİM VE BÖLÜM STRATEJİK EYLEM PLANLARI**  
**DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ, SWOT ANALİZİ**

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.**

#### **4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Seramik ve Cam Bölümü önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Bu güncellemeler ise 2024 yılında en kapsamlı biçimde yerine getirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

**Uzun Dönemli Çevrim**, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanları katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- i) Üniversite, Fakülte, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- iv) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır.

Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı Fakülte Yönetim Kurulu geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır.

**Kısa Dönemli Çevrimde** ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında

amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır.(eğitim kataloğu) Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile bölüm kurulu toplantıları, stratejik plan, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir.

Bu kapsamda bölümümüz, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi hedeflemektedir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz kanıt bölümünde link olarak bilgilerinize sunulmuştur.

### Stratejik Eylem Planı ve Hedefler

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5-EĞİTİM PLANI

**5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.**

### **5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)**

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Seramik ve Cam lisans programının amacı, sanat, tasarım, endüstri ve eğitim alanında, kendi mesleklerinde yetkili ve bilgili bireyler yetiştirmektir. Bu doğrultuda programın, sanat ve tasarım alanlarında teorik ve pratik bilgileri özümsemiş, Seramik ve Cam ana sanat dalının alt dallarına olan ilginin beslenmesine yönelik seçmeli derslerden yararlanmış, araştırmacı, sorgulayıcı, işbirlikçi ve yaratıcı yönlerinin gelişmesine yönelik hedefleri bulunan öğrenciler



yetiştirmeye y6nelik derslere sahip bir 6đretim planı bulunmaktadır. 2024 yılı başında b6l6m eğitim ve 6đretim komisyonu tarafından yapılan araştırma ve incelemeler sonunda 2024 yılı itibariyle Seramik ve Cam B6l6m6 6đretim Planı g6ncellenmiş olup 2024/2025 d6nemi 6đretim planı olarak Fak6ltemiz [Eğitim Kataloğu](#) platformunda belirtilmiştir.

Eğitim planının program eğitim amaç ve çıktılarını gerçekleştirme açısından derslere ilişkin AKTS dağılımları aşağıdaki gibidir: D6rt yıllık eğitim planı: 240 AKTS

### [Eğitim Kataloğu](#)

#### **Durum**

- Uygulama Yok
- Olgunlaşmamış Uygulama
- 6rnek Uygulama

## 5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

### 5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

anakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik ve Cam programı öğrencileri, ilk iki yarıyılında YK ve Temel Eğitim derslerini tamamlayarak üçüncü yarıyıldan itibaren çoğunluğunu uygulamalı derslerin oluşturduğu bir ğretim programına sadık kalınarak eğitim alırlar. Böylece mezun olduktan sonra kullanmaları beklenen Seramik ve Cam alanının farklı alanlarına yönelik yetileri kullanma konusunda pratik kazanmış olmaktadır.

Uygulamalı dersler kapsamında bireysel çalışma becerileri kazandıkları gibi, verilen tasarım projelerine yönelik dönütler alırken ğretim elemanları ile bire bir görüşme imkânları olduğu için aynı zamanda iletişim becerileri de gelişmektedir. Böylece meslek yaşamlarında alanına yönelik pratik de kazanmaktadır. Yeterli bir süre sonucunda ortaya çıkan tasarım çözümleri ise ğrenci ile birlikte değerlendirilmektedir.

Eğitim programımızda zorunlu derslerin yanısıra seçmeli dersler de yer almaktadır. Seçmeli derslerin açılması ğretim yesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değerilmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin ğretim elemanları veya misafir ğretim yeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, Őikyet, neri vb. gibi konularla alakalı dersi veren ğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan ğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça grşebilmektedirler.

Tüm bu bilgilere eğitim-ğretim bilgi sisteminden veya ğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının ngrldğu biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve ğretim Yönetmeliği kapsamında Gz ve Bahar yarıyılları Şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders ğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak Şekilde işlenmektedir.

**Kanıtlar GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**  
**SERAMİK VE CAM BÖLÜMÜ**

**Eğitim Kataloğu**

**EĞTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekliliğini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.**

### **5.3. Eğitim Planı Yönetimi**

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş, ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçmeli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

**Kanıtlar [DEĞERLENDİRME ANKETLERİ](#)  
[EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ](#)  
[Eğitim Kataloğu](#)**

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.**

**5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I**

Eğitim Planı, bir yılda 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir.

Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçmeli dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görölmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda link olarak bilgilerinize sunulmuştur.

[Eğitim Kataloğu](#)

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

**5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel(mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.**

### 5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

Dört yıllık eğitim boyunca 240 AKTS kredisi tutarında temel seramik ve cam tasarımı mesleki, teknolojik ve sanatsal dersleri yanı sıra ilgili alana yönelik bilgi edinmeyi sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanda yetkinlik verecek seçmeli dersler eğitim planında yer almaktadır. Öğrencilerin profesyonel çalışma pratiği kazanabilmeleri ve her an gelişme kaydeden sektörü takip edip, yenilikleri özümseyebilmeleri için 45 iş günü staj yaptırılmaktadır.

**Kanıtlar** **ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİMLE İLGİLİ MEVZUAT VE YÖNERGELER**  
**Eğitim Kataloğu**

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama XÖrnek Uygulama
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.**

**5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı**

Öğrencilerin seramik ve cam alanında, kuramsal bilgi ve uygulamayı en doğru biçimde kaynaştırmaları, içerik ve araştırmalarına olanak sağlayacak bilgi ve beceriyi kazanmalarını sağlar. Öğrenme isteğinin, araştırma, dinleme, anlama, yargı ve yorum geliştirmede bilinçlenme açısından tüm iletişim stratejileri geliştirilir.

Seramik ve Cam Bölümü mezunlarının alana ait temel bilgilere sahip, kitle iletişimi ve tüm seramik ve cam sektörüne yönelik tasarım uygulamalarında yer alabilecek profesyonelliğe sahip olmaları hedeflenmekte, ayrıca profesyonel çalışma pratiği kazanabilmeleri için 45 iş günü staj yaptırılmaktadır.

**Kanıtlar SOSYAL TRANSKRİPT BİLGİLERİ  
STAJ BİLGİLERİ**

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

**5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.**

**5.7. Ana Tasarım Deneyimi**

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan bitirme projesi gibi derslerle kazandırılmaktadır.

Seramik ve Cam Bölümü eğitim planında, öğrencilerin önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri, sonraki dönemlerde kullanacakları ve destekleyecekleri yönde bütünsel nitelikte bir planlama gerçekleştirilmiştir. Dersler 4 yıllık (8 yarıyıl) eğitim süreci boyunca, içerik

açısından daha genelden başlayarak, spesifik olarak sürdürülmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim komisyonunca yapılan araştırma ve incelemeler sonunda 2024 yılı itibariyle Seramik ve Cam Bölümü Öğretim Planı güncellenmiş olup 2024/2025 dönemi öğretim planı olarak Fakültemiz [Eğitim Kataloğu](#) platformunda belirtilmiştir. Mesleki profili donanımlı, alanında bilgili ve özgüveni olan, mezunlar vermektedir.

**Kanıtlar [DİŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ](#)  
[Eğitim Kataloğu](#)**

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6-ÖĞRETİM KADROSU

**6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.**

### 6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi – öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Seramik ve Cam Bölümünde görev yapan 3 Profesör, 2 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 6 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.(1 Doçent ve 4 Öğretim Görevlisi 13b/4 maddesiyle bölümümüze görevlendirilmiştir.) Program başkanı bölüm başkanına bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanı ve öğretim elemanları ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Bölümümüz hedefleri olan, bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü bir yapıya sahiptir. Program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında giriş bölümünde detaylı olarak verilmiştir.

**Kanıtlar [SERAMİK VE CAM BÖLÜMÜ](#)  
[GSF KATALOG](#)  
[COMÜ AKADEMİK VERİ YÖNETİM SİSTEMİ](#)**

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.**

### 6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu, son yıllarda nitelikli ve artan bir biçimde sayıca yeterli hale gelmiştir. Her öğretim elemanı seramik ve cam disiplininin farklı alt uzmanlık alanında çalışmaktadır. Öğretim elemanları gerek dekanlık gerekse bölüm bazında çeşitli görev ve sorumluluklara sahiptir. Öğrenci akademik danışmanlıkları görevleri de bulunmaktadır.



**Kanıtlar SERAMİK VE CAM BÖLÜMÜ AKADEMİK KADRO**  
**ÇOMÜ AKADEMİK VERİ YÖNETİM SİSTEMİ**  
**ÖDÜLLER VE BAŞARILAR**

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

**6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

**6.3. Atama ve Yükseltme**

Üniversitemiz Senatosunun 29.12.2022 tarihli ve 21/05 sayılı kararı ile kabul edilen "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi" Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 13.04.2023 tarihli toplantısında uygun bulunmuştur.

İlgili Yönergede belirtilen kriterler 01.01.2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir ve yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla tüm adaylar için geçerli olacaktır. Yönergenin 6. maddenin 14. fıkrası; 8. Maddesinin 2. fıkrası; 9.maddesinin 5.fıkrası ve 16.fıkrası **01.01.2025** tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir,

6. maddenin 12.fıkrası; 8.maddenin 1.ve 14.fıkrası; 9.maddenin 4.fıkrası ve 9.maddenin 15.fıkrası **01.01.2024 -31.12.2024** tarihleri arasında geçerli olacaktır.

Üniversitemiz Senatosunun 20/12/2019 tarihli ve 15/52 nolu kararı ile kabul edilen "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi" 31.12.2023 tarihinde yürürlükten kaldırılarak geçerliliği sona erecektir.

**01.01.2024** tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek olan Üniversitemiz Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi kanıt bölümünde bilgilerinize sunulmuştur.

**Kanıtlar [Atama ve Yükseltme Kriterleri](#)**

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

**7-ALTYAPI**

**7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.**

**7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar**

Kayıtlı öğrencilerin atölye dersleri için Güzel Sanatlar Fakültesi binasında yer alan atölye ve derslikler kullanılmaktadır. Öğrencilerin teorik derslerinin tümü ve bazı uygulama dersleri ortak dersliklerde yürütülmektedir. Atölyeler, yüksek lisans ve sanatta yeterlik programlarının artan aktif öğrenci sayıları nedeniyle, gerek metrekare gerekse donanım olarak ihtiyacı karşılayamamaktadır. Daha geniş ve tam teçhizatlı atölyelere ihtiyaç duyulmaktadır. Seramik ve Cam Bölümü sergi etkinlikleri Güzel Sanatlar Fakültesi binasında yer alan fuaye alanında düzenlenmektedir. Ancak bu alan öğrenci ve öğretim elemanlarının sergi vb.

etkinlikleri için yeterli değildir, fakülte ve/veya enstitü binası içerisinde profesyonel bir galeri mekanına ihtiyaç duyulmaktadır.

Terzioğlu yerleşkesinde öğretim elemanları ve öğrencilerin yararlanabileceği bir adet yemekhane ve Güzel Sanatlar Fakültesi binasında bir adet kantin mevcuttur.

Öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarından faydalanabilmektedir. Ancak burada güzel sanatlar alanındaki yayınların yeterli olmaması sebebiyle Fakülte/Enstitü bünyesinde bir kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır.

**Kanıtlar Fiziki Alt Yapı**

[ÇOMÜ - Kütüphane ve Dokümantasyon D.Bşk. \(comu.edu.tr\)](http://comu.edu.tr)

[ÇOMÜ - Güzel Sanatlar Fakültesi \(comu.edu.tr\)](http://comu.edu.tr)

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

**7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.**

### **7.2. Diğer Alanlar Ve Alt Yapı**

Öğrencilerimizin belirli tarihlerde ve yılsonunda, eğitimleri süresince ortaya çıkardıkları eserleri sergilemeleri amacıyla sergiler düzenlenmektedir. Ayrıca tez savunma sınavlarında tez sergileri yapılmaktadır. Bu sergiler Bölüm Başkanlığımızın yer aldığı Güzel Sanatlar Fakültesi binasında “Fuaye” olarak adlandırılan alanda yapılmaktadır. Ancak bu alan, öğrencilerimizin sergileri için yeterli değildir. Öğrencilerimizin öğrendiklerini pekiştirerek üretime dökmeleri ve bunu diğer öğrenciler, öğretim elemanları ve toplumdaki herkesle paylaşabilmeleri; gerek meslek hayatlarında gerekse bireysel olarak özgüven ve yetkinlik kazanmalarında son derece önemlidir. Bu nedenle fakültemizin bir sanat galerisine ihtiyacı bulunmaktadır.

Terzioğlu Kampüsü içerisinde bir adet yemekhane, Fakültemizde ise bir adet kantin mevcuttur. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir.

#### **Fiziki Alt Yapı**

[ÇOMÜ - Kütüphane ve Dokümantasyon D.Bşk. \(comu.edu.tr\)](http://comu.edu.tr)

[ÇOMÜ - Güzel Sanatlar Fakültesi \(comu.edu.tr\)](http://comu.edu.tr)

#### **Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

**7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.**

### 7.3. Teknik Alt Yapı

Seramik ve Cam Bölümünde, lisans öğrencilerinin uygulamalarını gerçekleştirebilmeleri için oluşturulmuş atölyeler artan öğrenci sayısı ile ihtiyacı karşılayamamakta ve daha büyük kapasiteli uygulama atölyelerine gereksinim duyulmaktadır.

Teorik dersler ders programının müsaitliğine göre ortak derslikler veya dersi veren öğretim üyesinin odalarında işlenmektedir.

Seramik ve Cam Bölümü öğrencileri teknoloji laboratuvarını, bilgisayar laboratuvarını, çömlekçi çarklarının bulunduğu torna atölyesini, alçı tornaları, sırlama kabinini ve fırınlar gibi birçok teçhizatı diğer bölümümüz lisans öğrencileri ile ortaklaşa kullanılmaktadır. Bu durum zaman zaman ders programlarında çakışmalara sebep olmaktadır.

#### Kanıtlar [Fiziki Alt Yapı](#)

##### Durum

- Uygulama Yok
- Olgunlaşmamış Uygulama
- Örnek Uygulama

#### 7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

##### 7.4. Kütüphane

Öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde yer alan, resmi tatil günleri de dahil olmak üzere 7 gün 24 saat hizmet veren ÇOMÜ Merkez Kütüphaneye üye olarak kütüphanenin tüm imkânlarından yararlanabilmektedir. Kütüphanenin çalışma salonlarında çalışmalarını sürdürebilmekte, kütüphanede bulunan kaynakları ödünç alabilmekte, kütüphane aracılığıyla e-kitap, e-dergi, e-tez, ve e-gazetelerin veri tabanlarına ulaşabilmektedir.

Şehrimizde bulunan ÇOMÜ, Eğitim Fakültesi Kütüphanesi, Çanakkale İl Halk Kütüphanesi ve Manfred Osman Korfman Kütüphaneleri de öğrencilerimizin faydalanabildiği mekanlar arasındadır. Ancak Fakülte/Enstitü bünyesinde bir kütüphane oluşturulabilmesi öğrencilerin güzel sanatlar alanında daha fazla yayına, daha kolay ulaşmasına imkan tanıyacaktır.

**Kanıtlar** [ÇOMÜ - Kütüphane ve Dokümantasyon D.Bşk. \(comu.edu.tr\)](http://comu.edu.tr)

##### Durum

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

#### 7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

##### 7.5. Özel Önlemler

Bölümümüzün yer aldığı Güzel Sanatlar Fakültesi binası giriş çıkışları ve koridorlar 24 saat boyunca kameralar tarafından izlenmekte, bunun yanı sıra binada görevli iki güvenlik personeli tarafından bina gözetim altında tutulmaktadır.

Güzel Sanatlar Fakültesi binasında engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar yer almaktadır.

Fırın odası, laboratuvar ve atölyelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Koridorlarda yangın dolabı ve yangın söndürücü donanım bulunmaktadır. Herhangi bir şüpheli durumda yangın alarmları devreye girmektedir

**Kanıtlar** [Erişilebilirlik Raporu Hazırlıkları](#)

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

**8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.**

### 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek Bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik ve Cam Bölümüne ait bütçe bulunmamaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi fakültemiz muhasebe birimi tarafından takip edilmektedir.

#### Kanıtlar

<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

### 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Güzel Sanatlar Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini



sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

2024 yılında bilimsel ve sanatsal faaliyetler için öğretim elemanlarına destek verilemediği için potansiyelin altında faaliyet gerçekleştirilebilmiştir. Yabancı dil seviyesinin yüksek olduğu bölümümüzde özellikle yurtdışı kongre, sempozyum, workshop, festival vb katılımlarında düşüş yaşanmaktadır.

**Kanıtlar** [ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı Web Sitesi](#)  
[ÇOMÜ GSF - Kalite Güvence ve İç Kontrol](#)

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

### 8.3. Altyapı ve Teçhizat Desteği

Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler öğretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Fakülte ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak gerekli teçhizatları alınabilmektedir.

2024 yılında altyapıya ilişkin yeterli bütçe bulunamamış olması nedeniyle, uzun yıllardır devam eden sahne altı rutubet sorunu ve sahne donanımının bakım-onarım ihtiyacı giderilememiştir. Bölüm öğretim elemanı sayısının az olması, var olan akademik kadronun ders saat sayısı başta olmak üzere iş yükünü çok arttırmakta ve bu nedenle proje başvuruları da yeterli düzeyde yapılamamaktadır. Bu nedenle, proje üzerinden bütçe desteği de sağlanamamaktadır. Ayrıca Çanakkale’de tiyatro alanında sponsorluk yapacak kurum ve kuruluş bulmanın oldukça güç olması, üniversite dışı kaynak arayışlarını da olumsuz etkilemektedir.

**Kanıtlar** [ÇOMÜ GSF Web Sitesi](#)  
[ÇOMÜ GSF - Kalite Güvence ve İç Kontrol](#)

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

#### 8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Bu bölümde, Fakültemiz ve Bölümümüz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Ancak bölüm sekreteri iki bölümle daha ilgilenmektedir. Her bölümün tek bir bölüm sekreteri olması idari işlemlerin hızlandırılması hususunda önem arz etmektedir. Fakültemiz idari kadrosunda 18 idari personel görev yapmaktadır. Kurumun yönetim ve idari yapılanmasında, kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamaları esas alınmakta; organizasyon yapısı, yetki ve sorumluluklar buna göre tasarlanmaktadır. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak, Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek, Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek, Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak, Yönetimsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek, Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek, Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakülte sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir.

**Kanıtlar** [ÇOMÜ GSF Web Sitesi](#)  
[ÇOMÜ GSF - Kalite Güvence ve İç Kontrol](#)  
[ÇOMÜ GSF İdari Kadro](#)

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

## 9.1. Kurum Organizasyonu ve Görevleri

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yönetim organları aşağıdaki gibidir:

### Rektör:

Madde 13 – a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevellî heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

### b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato:** Madde 14 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren Kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır

**Üniversite Yönetim Kurulu:**

Madde 15 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,<sup>(1)</sup>

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Enstitü Organları:**

Madde 19 –

a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm teşkilat şemaları, görev tanımları ve iş akış

şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

**Kanıtlar** [ÇOMÜ - Güzel Sanatlar Fakültesi \(comu.edu.tr\)](http://comu.edu.tr)

[KOMİSYONLAR VE KOORDİNATÖRLÜKLER](#)

[GSF TEŞKİLAT ŞEMASI](#)

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

## 10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

#### 10.1. Programa Ait Özel Ölçütler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik ve Cam Bölümünden mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bölümümüze özel yetenek sınavı ile gelen öğrencilerimizin hem kuramsal hem de uygulamalı derslerden başarılı olmaları gerekmektedir. Uygulamalı derslerde öğrencinin ders devamlılığı, ekip ruhuyla çalışması, yaratıcılığını süreç içinde açığa çıkarması ve yapılan işlere hem fiziki hem de analitik çözümlerle katılım sağlaması beklenmektedir. Ayrıca ders dışı faaliyetlere katılımı ve bu faaliyetlerdeki aktif rolü gözlemlenmekte ve başarı ölçütünü etkilemektedir.

Bütün derslere ait içerik ve ölçme-değerlendirme bilgileri, Bologna Bilgi Paketi üzerinden şeffaf ve güncel olarak yayınlanmaktadır. Özel yetenek sınavı kılavuzları da her sene gözden geçirilerek güncellenmektedir.

**Kanıtlar** [Seramik ve Cam Bölümü](#)

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama



## SONUÇ

Seramik ve Cam Bölümümüz; Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında - komisyonların oluşturulması, organizasyon şemalarının yapılması, görev tanımları ve iş akış şemalarının tamamlanması, program çıktılarının belirlenmesi, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak şekilde çalışmaktadır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Programın stratejik planları belirli aralıklarla güncellenmekte, SWOT analizi çalışmaları yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Tüm bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla birimizin web sitesinde kamuya açık olarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Mezun öğrenciler ile iletişimin artırılması adına çalışmalar sürdürülmekte, sanatsal buluşmaların ve toplantıların gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Sonuç olarak; Keramik ve Cam Bölümünden mezun olan tüm öğrencilerimizin program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaları için ön görülen yetenek, kalite, seviye belirleme çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.

Prof. Mehmet Fatih KARAGÜL  
Seramik ve Cam Bölümü Başkanı

### Durum

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama