



---

**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**  
**2024 YILI**  
**BİRİM FAALİYET RAPORU**

---

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART**  
**ÜNİVERSİTESİ**



# ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

2024 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU

# İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>	<b>5</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>6</b>
A-Misyon ve Vizyon.....	6
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C-İdareye İlişkin Bilgiler .....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı .....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	12
4- İnsan Kaynakları.....	15
5- Sunulan Hizmetler .....	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>24</b>
A-Birimin Amaç ve Hedefleri .....	24
A-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	24
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>24</b>
A-Mali Bilgiler.....	24
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
Güzel Sanatlar Fakültesi olarak herhangi bir gelirimiz yoktur. ....	25
1-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	25
2-Mali Denetim Sonuçları .....	25
3-Diğer Hususlar.....	26
A- Performans Bilgileri.....	26
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	26
1-Performans Sonuçları Tablosu .....	27
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	28
3-Diğer Hususlar.....	28
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>28</b>
A-Üstünlükler .....	28
B-Zayıflıklar .....	29
A-Değerlendirme .....	29
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>29</b>

## **TABLolar**

Tablo 1: Güzel Sanatlar Fakültesi Yerleşke Alanları.....	7
Tablo 2: Güzel Sanatlar Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı .....	7
Tablo 3: Güzel Sanatlar Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar .....	7
Tablo 4: Güzel Sanatlar Fakültesi Bina Mekân Sayıları.....	7
Tablo 5: Güzel Sanatlar Fskültrsi Taşıtlar .....	8
Tablo 6: Güzel Sanatlar Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi .....	8
Tablo 7: Güzel Sanatlar Fakültesi Bilgisayar Sayıları .....	12
Tablo 8: Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları .....	12
Tablo 9: Güzel Sanatlar Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı .....	12
Tablo 10: Güzel Sanatlar Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
Tablo 11: Güzel Sanatlar Fakültesi Projeler .....	13
Tablo 12: Güzel Sanatlar Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları .....	13
Tablo 13: Güzel Sanatlar Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri .....	14
Tablo 14: Güzel Sanatlar Fakültesi 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	15
Tablo 15: Güzel Sanatlar Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	15
Tablo 16: Güzel Sanatlar Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları .....	15
Tablo 17: Güzel Sanatlar Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı .....	15
Tablo 18: Güzel Sanatlar Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	16
Tablo 19: Güzel Sanatlar Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu .....	16
Tablo 20: Güzel Sanatlar Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı .....	16
Tablo 21: Güzel Sanatlar Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı .....	17
Tablo 22: Güzel Sanatlar Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu .....	17
Tablo 23: Güzel Sanatlar Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi.....	17
Tablo 24: Güzel Sanatlar Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	17
Tablo 25: Güzel Sanatlar Fakültesi İşçiler .....	18
Tablo 26: Güzel Sanatlar Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	18
Tablo 27: Güzel Sanatlar Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	18
Tablo 28: Güzel Sanatlar Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel .....	18
Tablo 29: Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	19
Tablo 30: Güzel Sanatlar Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları .....	19
Tablo 31: Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu .....	19
Tablo 32: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	20
Tablo 33: Güzel Sanatlar Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri .....	20
Tablo 34: Güzel Sanatlar Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı.....	20
Tablo 35: Güzel Sanatlar Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı .....	20
Tablo 36: Yatay Geçişle 2022 Yılında Güzel Sanatlar Fakültesine Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	21
Tablo 37: Güzel Sanatlar Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı .....	21
Tablo 38: Güzel Sanatlar Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar ....	21
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	21
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları .....	22
Tablo 41: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri.....	22
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı.....	23
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler .....	23
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler .....	24
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu.....	25
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	25
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu .....	26
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar .....	26
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar .....	27
Tablo 50: 1.1.Proje Bilgileri.....	27

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz bünyesinde mezun veren ve öz değerlendirmeye tabi tutulan Geleneksel Türk Sanatları, Grafik Tasarımı, Resim, Seramik ve Cam, Tekstil ve Moda Tasarımı ve Tiyatro Bölümleri bulunmaktadır. Kalite Güvence Alt Komisyonu 28 Ocak 2025 tarihinde toplanmış ve bölümlerin 2024 yılına ait öz değerlendirme raporlarını ÇOMÜ ÖDR Kılavuzuna göre nitelik açısından değerlendirmiştir. Buna göre bölümlerin iyileştirilmesi için aşağıda yer alan hususlar önerilmektedir.

Fakültemiz, 2024 yılı itibarıyla stratejik plan hedeflerinin büyük çoğunluğunu başarılı bir şekilde gerçekleştirmiştir. Akademik ve sanatsal faaliyetlerde elde edilen başarılar, toplumsal katkı ve öğrenci katılımı gibi alanlarda önemli ilerlemeler kaydedilmiştir.

Web sayfasında eğitim programları ve katalogları güncel tutulmuş, bölümler iç ve dış paydaş görüşlerini alarak eğitim programlarını sürekli olarak iyileştirmiştir. Ancak, eğitim altyapısının güçlendirilmesi ve gerekliliği devam etmektedir. Bunun yanı sıra, eğitim alanlarının ve ekipmanların iyileştirilmesi için bütçe gereksinimlerinin karşılanması önemlidir.

Kalite Güvence sürecinin önemli unsurlarından biri olan mezunlarla sürekli ve düzenli bir iletişim sağlanması için bölümler bazında iletişim kanalları kurulmuştur. Dış paydaş olarak mezunların görüşleri alınarak her yıl sürdürülebilir nitelikte etkinlikler planlanmaktadır. Mezunların profesyonel yaşamlarının ve istihdam alanlarının tespit edilerek bağlantılarının devam ettirilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.

Sosyal sorumluluk projelerine katılım, geçen yıl hedeflerinin üzerinde gerçekleşmişken, 2024 yılı itibarıyla öğrencilerin bu projelere katılım oranlarının artırılması gerektiği görülmüştür. Öğrencilerin bu projelere daha fazla katılımını sağlamak amacıyla destekleyici çalışmalar planlanmaktadır.

Fakültemizin uluslararası tanınırlığı, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımında kaydedilen artışlarla birlikte başarılı olmuştur. Ancak, uluslararası öğrenci ve akademik personel hareketliliği ve iş birlikleri hedeflerine tam olarak ulaşamamıştır. Bu alandaki eksikliklerin giderilmesi, özellikle uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi adına daha fazla fırsat yaratılması önemlidir.

Bölümlerin öğretim elemanı kadro sayılarında ve akademik yükselmelerde iyileşmeler vardır. Bununla birlikte çalışma ofisleri, bilgisayar ve bilgisayar donanımları yetersizdir. Fakültemizin bu ihtiyaçları gidermek için fiziki alanlara ve teknik yazılım- donanıma ihtiyaç duyulmaktadır.

Bölümlerin lisansüstü programlarını ve alt anasanat dallarını açabilmesi/aktif hale getirebilmesi için fiziki, akademik ve altyapı yetersizliklerinin giderilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda, üç fakültenin ortak kullanımında olan fakülte binamızın yalnızca birimize tahsis edilmesi ve gerekli bütçelerin kurum tarafından sağlanması büyük önem taşımaktadır.

Prof. Didem ÇATAL  
Dekan

# I- GENEL BİLGİLER

## A-Misyon ve Vizyon

### Misyon

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi'nin misyonu; evrensel düşünce ve değerlere sahip, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak; çağdaş, özgür, profesyonel bilgi birikimine dayalı eğitim öğretim anlayışını desteklenen; ulusal – uluslararası eğitim öğretim ve araştırma kurumları, sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yürütmeyi; sanat, tasarım, endüstri ve eğitim alanında, kendi mesleklerinde yetkili ve bilgili bireyler yetiştirmeyi amaç edinen bir fakülte olmaktır.

Öğrencilerini sanat ve yaratıcılığın temel ilkeleri doğrultusunda hareket eden, gelişime açık, girişimci ve ekip çalışmasına yatkın, bilginin yayılmasını ve uygulanmasını sağlayan, araştırma, bulma, uygulama, deneme, denetleme ve sonuçlandırma süreçlerini içeren bilimsel metotlar çerçevesinde düşünen; Atatürk ilkelerine ve inkılaplarına, ülkesine, toplumsal değerlerine bağlı bireyler olmaya yönlendirmektir.

### Vizyon

Fakültemiz; sektörde, sanat ve tasarım alanında uluslararası başarılarla imza atan öğrenciler yetiştirmeye, kalite yönetimi ilkelerine, takım bilincine, iş birliğine açık olmaya, tüm paydaşları ile birlikte kurum içindeki dayanışmaya, uyuma ve aidiyet duygusuna önem vermektir. Dünyanın en önemli kültürel ve tarihi miraslarına sahip Çanakkale şehrinde yer almanın farkındalığı ile uluslararası düzeyde tercih edilen, yetiştirdiği yaratıcı bireylerle sanatın toplumda etkin ve yaygın konuma gelmesinde öncülük eden, mezunları gibi tüm mensuplarının da gurur duyacağı bir eğitim kurumu olma vizyonunu benimsemiştir.

## B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 19.09.1997 tarih ve 23115 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun 30. maddesine göre Bakanlar Kurulu kararıyla 09.09.1997 de kurulmuştur.

1999-2000 eğitim-öğretim yılı başında Anafartalar Kampüsü'nde alt yapı çalışmalarına başlanmıştır. YÖK'ün 29.02.2000 tarihli toplantısında 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunda değişiklik 7/d-2 ve 2809 sayılı kanunun 3. maddeleri uyarınca fakültenin, ana sanat dalı ve sanat dallarından oluşması kararı 07.03.2000 tarih ve 531-4897 nolu resmi yazı ile bildirilmiştir.

2000-2001 eğitim-öğretim yılı başında Terzioğlu Kampüsüne, geçici olarak Ç.M.Y.O, İlahiyat Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakülteleri binalarına taşınan fakültemiz, 2012-2013 güz dönemi itibariyle Terzioğlu Kampüsünde kendi binasında eğitim-öğretime devam etmektedir.

## C-İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Alt Yapı ve Tesisler

**Tablo 1: Güzel Sanatlar Fakültesi Yerleşke Alanları**

Yerleşke Adı	Alan (m <sup>2</sup> )
<b>Güzel Sanatlar Fakültesi Binası - Terzioğlu Yerleşkesi</b>	8500 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>	8500 m <sup>2</sup>

28.01.2025 itibarı ile

**Tablo 2: Güzel Sanatlar Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı**

Güzel Sanatlar Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	2009	2012	Güzel Sanatlar Fakültesi Binası	15.000 m <sup>2</sup>	Eğitim

28.01.2025 itibarı ile

**Tablo 3: Güzel Sanatlar Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar**

Fonksiyonlar	Toplam Kullanım Alanı (M <sup>2</sup> )
Atölye	5200 m <sup>2</sup>
Akademisyen Ofisleri	300 m <sup>2</sup>
Teorik Sınıflar	600 m <sup>2</sup>
Laboratuvar	200 m <sup>2</sup>
Sergi ve Fuaye Salonu	500 m <sup>2</sup>
Sosyal Alanlar	300 m <sup>2</sup>
Toplantı ve Konferans	1000 m <sup>2</sup>
Yönetim	400 m <sup>2</sup>
<b>Toplam</b>	<b>8500 m<sup>2</sup></b>

28.01.2025 itibarı ile

**Tablo 4: Güzel Sanatlar Fakültesi Bina Mekân Sayıları**

Eğitim Alanları					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Yaklaşık 3 Hektarlık	Güzel Sanatlar Fakültesi	14500 m <sup>2</sup>		167	15000 m <sup>2</sup>

28.01.2025 itibarı ile (Meksis sistemi üzerinden alınmıştır.)

## 1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

Taşıtlar	
Taşıtın Cinsi	Adet
<b>Taşıt</b>	0
<b>Toplam</b>	0

28.01.2025 itibarı ile

## 1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Güzel Sanatlar Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Taşınır Malzeme Listesi Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	0
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	0
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	0
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	181
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	4
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	0
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	0
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	0
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	4
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	4
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	8
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	20
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	14
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	0
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	371
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	4
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	0
254			Taşıtlar Grubu	Adet	0
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	0
254	01	01	Otomobiller	Adet	0
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	0
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	0



254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	0
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	1
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	0
254	02	01	Gemiler	Adet	0
254	02	02	Tankerler	Adet	0
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	0
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	0
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	0
254	02	06	Tekneler	Adet	0
254	02	07	Botlar	Adet	0
254	02	08	Yelkenliler	Adet	0
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	0
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	0
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	0
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	0
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	0
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	0
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	0
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	0
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	0
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	0
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	40
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	0
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	30
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	0
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	297
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	40
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	6
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	92
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	98
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	24
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	41
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	0
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	2761
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	77
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	0
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	23
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	2
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	0

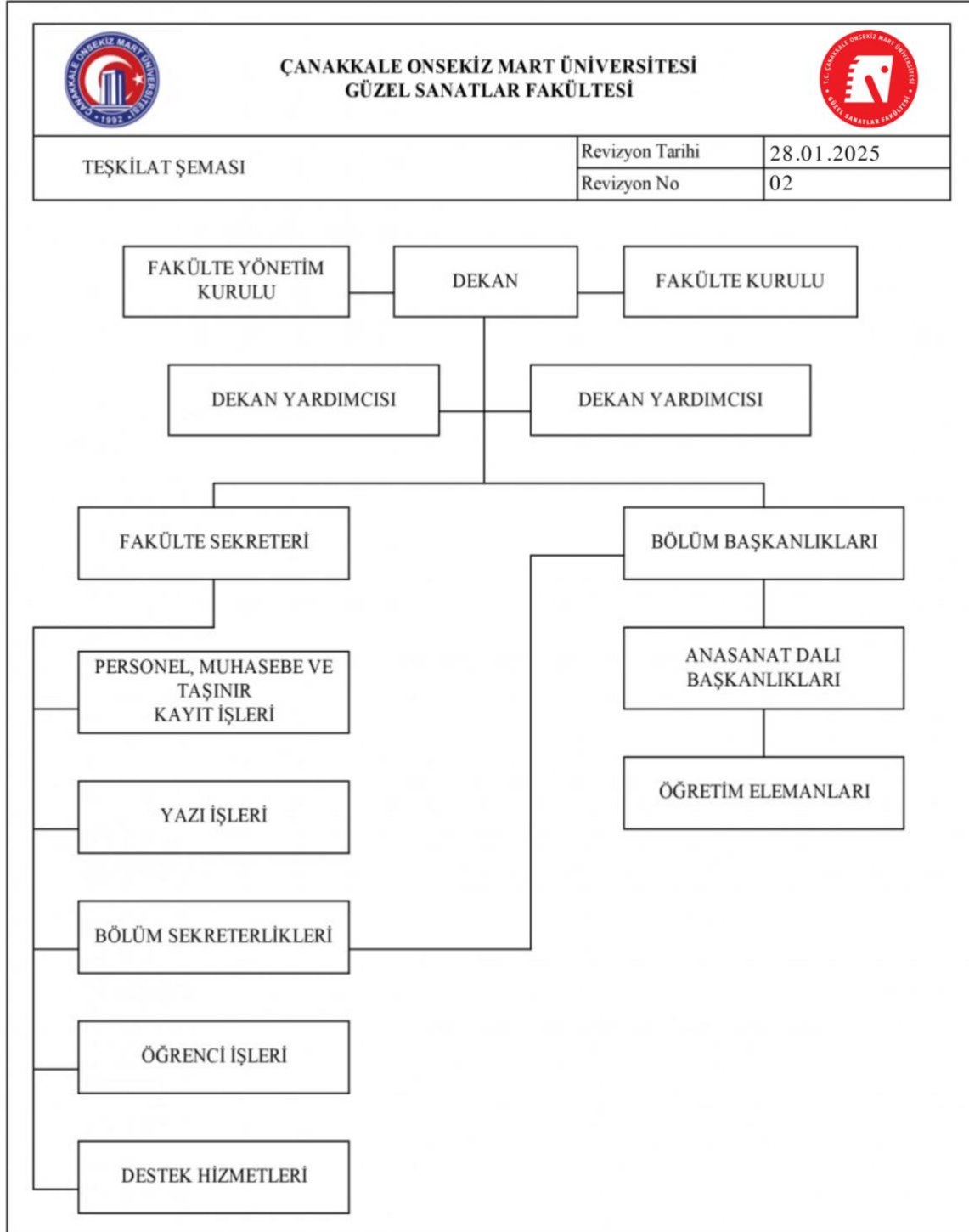
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	0
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	0
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	0
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	0
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	9
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	0
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	0
255	06	07	Tabletler	Adet	0
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	0
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	0
255	06	10	Fosiller	Adet	0
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	0
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	0
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	0
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	0
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	92
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	2
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	0
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	0
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	13
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	0
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	3
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	10
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	0
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	40
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	0
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	0
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	0
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	1
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	0
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	42

28.01.2025 itibarı ile

## 2- Örgüt Yapısı

Geleneksel Türk Sanatları, Grafik Tasarımı, Resim, Seramik ve Cam, Tekstil ve Moda Tasarımı ve Tiyatro Bölümü olmak üzere toplam 6 bölümden oluşan Fakültemizde toplam 58 akademik ve 14 idari personel ile hizmet vermekte, 571 öğrenci eğitim görmektedir.

İdari Kadromuz, Dekan, 2 Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri ve 6 Bölüm Başkanından oluşmaktadır.



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar

**Tablo 7: Güzel Sanatlar Fakültesi Bilgisayar Sayıları**

Bilgisayar Sayıları	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	176
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	16
Toplam	192

28.01.2025 itibarı ile

#### 3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

**Tablo 8: Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları**

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
95	571	0,20
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
97	75	2,50

28.01.2025 itibarı ile

#### 3.4- Kütüphane Kaynakları

**Tablo 9: Güzel Sanatlar Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı**

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	.....
2024	-	-	19	-	-	-	-	

28.01.2025 itibarı ile

#### 3.5- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 10: Güzel Sanatlar Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	0	21	
Slayt makinesi	0	0	
Tepegöz	0	0	
Episkop	0	0	
Barkot Okuyucu	0	0	
Baskı makinesi	0	0	

<b>Fotokopi makinesi</b>	5	0	
<b>Faks</b>	1	0	
<b>Fotoğraf makinesi</b>	0	7	
<b>Kameralar</b>	0	8	
<b>Televizyonlar</b>	1	0	
<b>Tarayıcılar-Yazıcı</b>	38	0	
<b>Müzik Setleri</b>	0	0	
<b>Mikroskoplar</b>	0	0	
<b>DVD ler</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

28.01.2025 itibarı ile

### 3.6- Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Fakültemiz öğretim elemanlarının 2024 yılı içerisinde yapmış olduğu yayın sayısı hedeflenen yayın sayısının oldukça üzerindedir.

Sanatsal etkinliklerde hedeflenen sayının iki katından fazla bir sayıya ulaşıldığı tespit edilmiştir.

2024 yılı için hedeflenen proje sayısına bakıldığında gerçekleştirilen proje sayısı beklenenden neredeyse iki kat fazladır.

#### 3.6.1. Bilimsel Projeler

2024 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

**Tablo 11: Güzel Sanatlar Fakültesi Projeleri**

<b>Projeler</b>	<b>2024</b>
<b>BAP</b>	3
<b>AB</b>	-
<b>TÜBİTAK</b>	0
<b>Diğer</b>	3

28.01.2025 itibarı ile

#### 3.6.2. Bilimsel Yayınlar

**Tablo 12: Güzel Sanatlar Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları**

<b>Yıllar</b>	<b>Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)</b>	<b>Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı</b>
2024	80	

28.01.2025 itibarı ile

**Tablo 13: Güzel Sanatlar Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri**

Genel Bilgiler		Sayı (2022)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat	0
Oturma Kapasitesi	Kişi	0
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi	0
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet	0
Ödünç verilen ..... sayısı	Adet	0
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi	0
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi	0
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi	0

28.01.2025 itibarı ile

### 3.7- Uluslararası Değişim Programları

Fakültemizin uluslararasılaşma performansı, fakülte yönetimi tarafından hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının uluslararası hareketlilikleri teşvik edilmektedir. Birim ve Bölüm Erasmus ve Mevlâna Koordinatörleri aracılığıyla gerçekleştirilen ikili anlaşmalar ve anlaşmalı olunan kurumlarla yapılan faaliyetler buna örnek gösterilebilir. Uluslararası dış paydaşlarla iş birliği görüşmeleri yapılmakta olup, bilimsel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir. Her akademik yıl sonunda kalite ve akreditasyon kurulu tarafından uluslararasılaşma performansı ile ilgili veriler toplanır ve sisteme girilir.

Fakültemiz olarak başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir. Üniversitemizin Erasmus Birimi, Avrupa Gönüllü Hizmeti Birimi, Mevlana Birimi, Uluslararası Projeler Destek Birimi, Uluslararası İşbirliği Birimi hizmetleri Dış ilişkiler Koordinatörlüğünce sağlanmaktadır.

1. Devam Eden Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları) sayısı 18'dir. 2024 yılı itibarıyla 3 yeni anlaşma eklenmiştir.
  - Universitatea de Vest din Timișoara, Romanya,
  - Accademia di Belle Arti di Urbino, İtalya
  - Universitatea De Arta Si Design Dincluj-Napoca, Romanya
2. Öğrenci Hareketliliği:  
2023/2024 Bahar Dönemi 1 gelen öğrenci,  
2023/2024 Bahar Dönemi 1 giden öğrenci,  
2024/2025 Bahar Dönemi 1 gelen öğrenci,  
2024/2025 Bahar Dönemi 2 giden öğrenci, toplamda 5 öğrenci öğrenci hareketliliğinden faydalanmıştır.
3. 2024 yılında 3 akademik personel (gelen), personel hareketliliğinden faydalanmıştır.

#### 4- İnsan Kaynakları

##### 4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Güzel Sanatlar Fakültesi 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024	7	14	13	15	9	58

28.01.2025 itibarı ile

Tablo 15: Güzel Sanatlar Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	7	0	7	7	0
Doçent	14	0	14	14	0
Dr. Öğretim Üyesi	13	0	13	13	0
Öğretim Görevlisi	15	0	15	15	0
Araştırma Görevlisi	9	0	9	9	0
Toplam	58	0	58	58	0

28.01.2025 itibarı ile

##### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Güzel Sanatlar Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Resim
Öğretim Görevlisi	İran	Tekstil ve Moda Tasarımı
Toplam	2 Kişi	

28.01.2025 itibarı ile

##### 4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Güzel Sanatlar Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	0 (daimi kadro)
Doçent	0 (daimi kadro)
Dr. Öğretim Üyesi	13 (görev süresi uzatımları)
Öğretim Görevlisi	15 (görev süresi uzatımları)
Araştırma Görevlisi	9 (görev süresi uzatımları)
Toplam	37

28.01.2025 itibarı ile

#### 4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Güzel Sanatlar Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı			6	7	9	9	18
Yüzde		%2,04	%55,5	%14,2	%18,3	%18,3	%36,7

28.01.2025 itibarı ile

#### 4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Güzel Sanatlar Fakültesi

Yönetici Personel Dağılımı					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan	1				
Dekan Yrd.	2			2	%50
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					
Yüksekokul Müdürü					
Yüksekokul Müd.Yrd.					
Hastane Başhekimi					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Fakülte Sekreteri		1			
Hastane Müdürü					
Şube Müdürü					
Hastane Müdür Yrd.					
TOPLAM	3	1			

28.01.2025 itibarı ile

#### 4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Güzel Sanatlar Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	7	14	13	15	9	-	-	-	58
GENEL TOPLAM									58

28.01.2025 itibarı ile



#### 4.7- İdari Personel

Tablo 21: Güzel Sanatlar Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	4	8
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	0	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	1
Toplam	6	4	10

28.01.2025 itibarı ile

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Güzel Sanatlar Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	4	2	3	3
Yüzde	% 14	%28	% 14	%22	%22

28.01.2025 itibarı ile

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Güzel Sanatlar Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	4	4	3
Yüzde			%22	%28	%28	%22

28.01.2025 itibarı ile

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Güzel Sanatlar Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı				3	5	3	3
Yüzde				%21,3	%36	%21,3	%21,3

28.01.2025 itibarı ile

#### 4.11- İşçiler

Tablo 25: Güzel Sanatlar Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	8	0	8
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	8	0	8

28.01.2025 itibarı ile

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Güzel Sanatlar Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			3	1	3	1
Yüzde			%38	%12	%38	%12

28.01.2025 itibarı ile

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Güzel Sanatlar Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			0	3	4	1
Yüzde				%37,5	%50	%12,5

28.01.2025 itibarı ile

#### 4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Güzel Sanatlar Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

Kadroların Doluluk Oranına Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	0	0	0
İdari Personel			
Toplam	0	0	0

28.01.2025 itibarı ile

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

**Tablo 29: Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu**

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim						Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.				Erkek	Kız	
Resim	36	74	110				36	74	<b>110</b>
Grafik Tasarımı	52	90	142				52	90	<b>142</b>
Teks.ve Mod. Tas.	6	68	74				6	68	<b>74</b>
Gel. Türk San.	12	70	82				12	70	<b>82</b>
Ser. ve Cam	20	80	100				20	80	<b>100</b>
Tiyatro	16	27	43				16	27	<b>43</b>
Sinema Televizyon (Mülga)	5	2	7				5	2	<b>7</b>
Geleneksel Türk Sanatları- Tezhip, Hat Çini	-	1	1				-	1	<b>1</b>
Tekstil Tasarımı	3	9	12				3	9	<b>12</b>
Toplam			572						

28.01.2025 itibarı ile

**Tablo 30: Güzel Sanatlar Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
	0	0	0	0	0	0	0	0

28.01.2025 itibarı ile

**Tablo 31: Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu**

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Resim	30	25	5	%83,5
Grafik Tasarımı	40	40	0	%100
Teks.ve Mod. Tas.	20	15	5	%75
Gel. Türk San.	25	14	11	%56
Ser. ve Cam	30	29	1	%97
Tiyatro	20	7	13	%55
Toplam	<b>165</b>	<b>136</b>	<b>29</b>	<b>%89</b>

28.01.2025 itibarı ile

**Tablo 32: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

<b>Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı</b>					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Sanatta Yeterlik Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Grafik Tasarımı	Grafik Tasarımı	24	0	0	<b>24</b>
Seramik ve Cam	Seramik	32	0	1	<b>33</b>
Resim	Resim	30	0	11	<b>41</b>
<b>Toplam</b>		<b>86</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>98</b>

28.01.2025 itibarı ile

### 5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

**Tablo 33: Güzel Sanatlar Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

<b>Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri</b>			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
<b>Toplam</b>			

28.01.2025 itibarı ile

### 5.1.2 – Engelli Öğrenciler

**Tablo 34: Güzel Sanatlar Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı**

Birim Adı	Toplam
Resim	2
Geleneksel Türk Sanatları	1
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

28.01.2025 itibarı ile

### 5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2024)

**Tablo 35: Güzel Sanatlar Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı**

Birim Adı	Toplam
Geleneksel Türk Sanatları	51
Eski Çini Onarımları Anasanat Dalı	103
Çini	67
Geleneksel Türk Sanatları -Tezhip, Hat	7
Geleneksel Türk Sanatları -Çini	14
Grafik Tasarımı	221
Resim	300

Seramik ve Cam	310
Sinema ve Televizyon	196
Tekstil ve Moda Tasarımı	4
Tekstil Tasarımı	213
Tiyatro	133
Toplam	1619

28.01.2025 itibarı ile

#### 5.1.4- Yatay Geçişle 2022 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

**Tablo 36: Yatay Geçişle 2022 Yılında Güzel Sanatlar Fakültesine Gelen, Güzel Sanatlar Fakültesinden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları**

Yatay Geçişle 2022 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
1	7	0	0

28.01.2025 itibarı ile

#### 5.1.5- Güzel Sanatlar Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı 5

**Tablo 37: Güzel Sanatlar Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı 5**

Güzel Sanatlar Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
33	-	-	-	-	33

28.01.2025 itibarı ile

#### 5.1.6- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

**Tablo 38: Güzel Sanatlar Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar**

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
	-	-	-			-

28.01.2025 itibarı ile

#### 5.1.7- Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

**Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Güzel Sanatlar Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	10

28.01.2025 itibarı ile

### 5.1.8- Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

Öğrenci Toplulukları		
No:	Adı	Üye Sayısı
	Kavramsal Sanat Topluluğu	50
	Gösteri Sanatları Topluluğu	40
	Animasyon ve Oyun Tasarımı Topluluğu	45
	Seramik ve Cam Topluluğu	60
	Güzel Sanatlar Mezunları İletişim ve Etkinlik Topluluğu	40

28.01.2025 itibarı ile

### 5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.

#### 5.2.1 – Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Bölmeler	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Günübirlik Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

28.01.2025 itibarı ile

### 5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

### 5.4-Diğer Hizmetler

Tanımlanmış herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır.

### 5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	0
Eğitime Katkı Ödülü	0
Topluma Hizmet Ödülü	0
<b>Toplam Ödül</b>	<b>0</b>

28.01.2025 itibarı ile

### 5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	-
2	-
3	-

28.01.2025 itibarı ile

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yapılmıştır.

### 6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Stareji ve idari mali işler tarafından gerçekleştirilmiştir.

### 6.2. İç Denetim Faaliyetleri

İç denetim üniversite bünyesinde gerçekleştirilmiştir. Dış mali denetim sonuçları ise Sayıştay denetiminden başarılı bir şekilde geçmiştir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Bilimsel Araştırma-Geliştirme ve Uygulama Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	<b>Hedef-1</b> Yurt dışı ve içi yayınlar, <b>Hedef-2</b> Yurt dışı ve içi etkinlikler, <b>Hedef-3</b> Uluslararası ve ulusal ve bildiri sunumu veya çalıştay katılımı. <b>Hedef-4</b> Bilimsel araştırma projelerinin artırılması,
<b>Stratejik Amaç-2</b> Eğitim Öğretim Kalitesini Arttırılması	<b>Hedef-1</b> Ders programı ve içeriklerinin güncellenmesi, <b>Hedef-2</b> Atölye, stüdyo ve laboratuvarların kurulması veya modernizasyonu, <b>Hedef-3</b> Yurt içi ve dışı staj olanaklarının artırılması, <b>Hedef-4</b> Ulusal ve uluslararası GSF fakülteleriyle karşılaştırma yapılarak eğitim performanslarının karşılaştırılması (workshop, seminer, toplantı vb.),
<b>Stratejik Amaç-3</b> Sanatsal Faaliyetlerin Arttırılması	<b>Hedef -1</b> Ulusal ve uluslararası etkinliklere, festivallere ve atölye çalışmalarına katılım, <b>Hedef -2</b> Üniversite içi sanatsal faaliyet düzenlenmesi, <b>Hedef -3</b> Toplumla ilişki kurmayı sağlayacak sanatsal faaliyetler düzenlenmesi
<b>Stratejik Amaç -4</b> Toplumla İlişkiler ve Toplumsal Katkı	<b>Hedef -1</b> Öğrencilerin ve akademisyenlerin sosyal sorumluluk faaliyetlerinin arttırılması, <b>Hedef -2</b> Fakültenin düzenlediği sanatsal ve bilimsel faaliyetlere toplumun katılımının sağlanması, <b>Hedef -3</b> Sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşlarının ortak olduğu etkinlikler gerçekleştirmek,

28.01.2025 İtibarı ile

### A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-Mali Bilgiler

#### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları



## 1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

	2024 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme Toplamı	Gerçek Oranı
	TL	TL	%
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	49.228.812,11	49.228.106,90	100%0,99
01- Personel Giderleri	44.045.646,07	44.044.946,15	100%099
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.102.466,04	5.102.461,47	100%099
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.700,00	80.699.28	100%99
05- Cari Transferler	0	0	0
06- Sermaye Giderleri			

28.01.2025 itibarı ile

Güzel Sanatlar Fakültesi olarak Personel Maaş giderleri, Personel Sosyal Güvenlik kurumu ödemeleri ve Mal ve Hizmet alımları konusunda hedeflerimiz gerçekleşmiştir.

## 1.2- Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2024 Bütçe Tahmini	2024 Gerçekleşme Toplamı	Gerçek Oranı
	TL	TL	%
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

28.01.2025 itibarı ile

Güzel Sanatlar Fakültesi olarak herhangi bir gelirimiz yoktur.

## 1-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Güzel Sanatlar Fakültesi olarak gönderilen bütçemizi en uygun ve hiçbir aksamaya mahal bırakmadan gerekli olan ihtiyaçları mali kavramlar gözetilerek, kanunlar ve yönetmeliklere uygun şekilde azami istifade edecek şekilde harcama yaparak minimum bütçeyle maksimum fayda sağlanmaya çalışılmaktadır.

## 2-Mali Denetim Sonuçları

Yıllardır Sayıştay tarafından ve Üniversitemiz İç denetim birimi tarafından gerekse Strateji Dairesi başkanlığı tarafından yapılan denetimlerde kayda değer bir eksiklik bulunmamıştır. Yapılan denetimler her zaman olmalı ve birimlerin varsa eksiklerini tamamlama açısından her zaman faydalı olmuştur.

### 3-Diğer Hususlar

Fakültemiz gerek fiziki alan ve gerek öğrenci kapasitesi gerekse personel sayısı, uygulama atölyelerindeki kullanılan malzeme ihtiyacı göz önünde bulundurularak 2024 yılında gönderilmek istenen bütçemizin artırılması hedeflenmektedir.

#### A- Performans Bilgileri

##### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

##### 1.1.-Faaliyet Bilgileri

**Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu**

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	80
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	33
Tiyatro	26
Konser	-
Sergi	306
Turnuva	-
Teknik Gezi	4
<b>Eğitim Semineri</b>	<b>7</b>

28.01.2025 İtibarı ile

##### 1.2.-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

**Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	Sayısı
Ulusal-Uluslararası Makale	34
Uluslararası Bildiri	19
Ulusal Bildiri	3
Kitap	20
Toplam	76

28.01.2025 İtibarı ile

### 1.3.-Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
Dokuz Eylül Üniversitesi GSF	(Ulusal) Dostluk Köprüsü Sergisi
Eldor Özbekistan Devlet Sanat ve Kültürü Enstitüsü	(Uluslararası) Türk Dünyası Sanat Üniversiteleri Birliği
Kırgız Devlet Kültür ve Sanat Üniversitesi	(Uluslararası) Türk Dünyası Sanat Üniversiteleri Birliği
Kazakistan T. Jürgenov Kazak Sanat Akademisi	(Uluslararası) Türk Dünyası Sanat Üniversiteleri Birliği

28.01.2025 İtibarı ile

### 1.4-Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı 2024					
PROJELER	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Tübitak					
A.B.					
Bilimsel Araştırma Projeleri		1			40.800,26
	1				34.982,07
	1				24.574,00
	1				24.296,20
Diğer (İçişleri Bakanlığı)					
Diğer (Büyükelçilik)					
Toplam	3	1			124.652,53

31.12.2023 İtibarı ile

## 1-Performans Sonuçları Tablosu

Bu kısım her birim için ekte belirtilen izleme tabloları doğrultusunda oluşturulacaktır.

## 2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

Fakültemiz öğretim elemanlarının 2024 yılı içerisinde yapmış olduğu yayın sayısı hedeflenen yayın sayısının oldukça üzerindedir. Sanatsal etkinliklerde hedeflenen sayının iki katından fazla bir sayıya ulaşıldığı tespit edilmiştir. 2024 yılı için hedeflenen proje sayısına bakıldığında gerçekleştirilen proje sayısı beklenenden neredeyse iki kat fazladır.

## 3-Diğer Hususlar

Fakültemiz bilimsel, girişimci ve çağdaş bir profile sahip olup; alanında uzman ve yetkin, ulusal ve uluslararası sanat ve tasarım etkinliklerinde aktif, öğrencileri ile pozitif ilişkilere sahip akademisyenlerden oluşmaktadır. Özel Yetenek Sınavına başvuran aday öğrenci sayısında da sürekli artış görülmektedir. 2024 yılında fakültemiz kapsamında çalışma komisyonlarının sayısı artırılmıştır. Bu kapsamda Basın Koordinatörlüğü, Sanat Tasarım Eserleri Arşiv Komisyonu, Birim Bologna Süreci Komisyonu, Sosyal Sorumluluk ve Proje Geliştirme Komisyonu, Bölüm Dışı Seçmeli Dersler Komisyonu, Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, Öğrenci Akademik Danışmanlık Komisyonu, Fakülte Ortak Derslikler Ders Programları ve Sınav Takvimi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Uluslararası nitelikteki üniversite kütüphanemizin fakültemizin tüm bölümleri için gerekli akademik materyali içermesi; öğrenci ve akademik personelin kütüphane olanaklarından rahatlıkla faydalanabiliyor olması, özellikle uzaktan eğitim yapılan derslerde kaynak erişimini kolaylaştırmış olması bakımından güçlü yönlerimizden biri olarak dikkat çekmektedir. Fakülteye ait [gsf.comu.edu.tr](http://gsf.comu.edu.tr) uzantılı web sayfasında fakültenin tüm faaliyetlerine ilişkin güncellemeler yapılmaktadır. Fakültemiz ana sayfasından güncel ve gündemde olan konulara dair bağlantılar verilmekte ve iletişim zenginleştirilmektedir. Ayrıca bölümlerin açmış olduğu sosyal medya hesapları sayesinde fakültemizin görünürlük ve bilinirlik düzeyi artırılmıştır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

### A-Üstünlükler

-Bilimsel, girişimci ve çağdaş bir fakülte olması

- Yönetimde pozitif enerjili, iyimser ve yapıcı akademisyen ve idari personelimizin bulunduğu bir fakülte olması
- Ulusal ve Uluslararası sanat ve tasarım etkinliklerinde aktif olması
- Bölüm öğretim elemanlarının özellikle Uluslararası sanatsal faaliyetlerde yer alması
- Tarihsel geçmişi ile Çanakkale'nin sanatçılarımıza esin kaynağı olması
- Bölgemizin kültür ve sanatın beşiği olan antik medeniyetlere ev sahipliği yapmış olması
- Farklı disiplinlerden akademisyenlerin bir arada üretme potansiyeli ve motivasyonu içinde olması
- Akademisyenlerimizin konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması
- Birçok Avrupa ülkesindeki üniversitelerle Erasmus Antlaşmamız olması
- Üniversitemizde ve fakültemizde girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi.

## **B-Zayıflıklar**

- Fakülte binamızda üç ayrı fakülte yapılanmasının bulunması sebebiyle atölye, derslik ve ofis ihtiyacının bulunması
- Kültürel ve sanatsal etkinlikler için maddi kaynak yetersizliği
- Akademik personelimizin ofislerinin yetersiz olması
- Kongre, sempozyum, çalıştay, sanatsal etkinlik vb. çalışmalar için ödeneğin bulunmaması
- Akademik Personelimizin ofislerinde bulunması gereken bilgisayar, kamera, mikrofon, kulaklık, yazıcı gibi teknik donanımların yetersizliği
- Öğrencilerimizin sanat eğitimine katkı sağlayacak kültür-sanat gezilerinin ulaşım ve maddi güçlükler nedeniyle yapılamaması.

## **A-Değerlendirme**

Güzel Sanatlar Fakültesi (2024-2028) Stratejik Eylem Planına ait izleme raporları her sene düzenli olarak hazırlanmaktadır. Fakültemiz misyon ve vizyonu doğrultusunda SWOT analizi değerlendirmelerini yaparak izleme süreçlerini devam ettirmektedir. 2024 yılında hem bilimsel yayın ve etkinlik hem de sanatsal etkinlikler doğrultusunda oldukça olumlu bir artış gözlemlenmiştir.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle,

birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28/01/2025

Prof. Dr. Didem ÇATAL  
Dekan