

	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları	Doküman Kodu	182641
		Yayın Tarihi	25.01.2021
		Revizyon Tarihi	19.12.2025
		Revizyon No	v.1.1
		Sayfa Sayısı	1
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	

40/a madde kapsamında görevlendirme	Sorumlu Kişi/Birim	İlgili Dokümanlar
Bölüm ve Fakülte içerisinde dersi verecek öğretim elemanı bulunamaması üzerine ilgili bölüm başkanlığınca Üniversitemizin diğer birimlerinden öğretim elemanı görevlendirilmesine ilişkin talep yazısı yazılması	İlgili Bölüm Başkanlığı	Yazı ÜBYS
Bölüm Başkanlığının talebi doğrultusunda ilgili birime yazı yazılması	Personel İşleri	Yazı ÜBYS
Gelen cevabi yazının ilgili bölüme ve muhasebe birimine iletilişinin takibi.	Personel İşleri	Yazı ÜBYS
Yapılan görevlendirmeler ve ders yükleri Yönetim Kurulu Kararı ile Rektörlük Makamının onayına sunulur.	Yazı İşleri	Yönetim Kurulu Kararı Tutanağı ÜBYS
Rektörlük onayı ilgili bölüme, personel servisine ve muhasebe bürosuna gönderilir.	Fakülte Sekreterliği	ÜBYS
Dersi vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanının üzerine ders ataması gerçekleştirilir.	Bölüm Başkanlığı Ders Program Koord.	