***T*.C**

 **ÇOMÜ-GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

***FARABİ PROGRAMI İLE GİDEN/GELEN ÖĞRENCİLERİN İŞLEMLERİ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***FARABİ KOORDİNATÖRÜ*** | Bölümün Farabi Programı Koordinatörü ekinde Farabi Programı ile giden öğrencinin öğrenim protokolünün yer aldığı dilekçesini Bölüm Sekreterliğine teslim edilir. |
| ***BÖLÜM SEKRETERLİĞİ*** | Bölüm Farabi Koordinatöründen gelen dilekçe ve eki Bölüm Kurulu toplantısında görüşülür. Bölüm kararı üst yazı ile Dekanlığa bildirilir. |
| ***DEKANLIK YAZI İŞLERİ*** | Yazı Dekanlık tarafından en yakın tarihteki Yönetim Kurulunda görüşülür. Karar ÖİDB ‘na ve Koordinatörlüğe gönderilir. |

 ***FARABİ PROGRAMI İLE GİDEN ÖĞRENCİLERİN NOTLARININ GİRİLMESİ İŞLEMLERİ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***FARABİ KOORDİNATÖRÜ*** | Öğrenci Farabi Programında gittiği dönemi tamamladıktan sonra Bölümün Farabi Programı ile giden öğrencinin gittiği üniversitede aldığı derslerin notlarını bildiren transkripti yer alan dilekçesini Bölüm Sekreterine teslim eder. |
| ***BÖLÜM SEKRETERLİĞİ*** | Bölüm Farabi Koordinatöründen gelen dilekçe ve eki Bölüm Kurulu kararı üst yazı ile Dekanlığa bildirilir. |
| ***DEKANLIK YAZI İŞLERİ*** | Yazı Dekanlık tarafından en yakın tarihteki Yönetim Kurulunda görüşülür. Karar Öğrenci işleri daire başkanlığına ve Farabi Koordinatörlüğüne gönderilir. |