**T.C**

**ÇOMÜ-GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

***ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞI***

--

Yazı Dekanlık tarafından en yakın tarihteki Yönetim Kurulunda görüşülür. Karar ÖİDB ‘na ve Koordinatörlüğe gönderilir. Yazı Dekanlık tarafından en yakın tarihteki Yönetim Kurulunda görüşülür. Karar ÖİDB ‘na ve Koordinatörlüğe gönderilir.

Dekan ilgili Dekan yardımcısına soruşturmanın usulüne uygun yapılıp yapılmadığını inceletir.

Soruşturma Raporu hazırlanarak Dekanlık Makamına sunulur.

Dekanlıktan ek süre talep edilir.

Soruşturma zamanında sonuçlandırılabilecek mi ?

İlgili Dekan Yardımcısı dilekçe ve ekini inceleyerek Dekana ön bilgilendirme yapar

Dekan Disiplin Amiri olarak olayı aydınlatmak üzere bir öğretim elemanını soruşturmacı olarak görevlendirir.

Yazı Dekanlık tarafından en yakın tarihteki Yönetim Kurulunda görüşülür. Karar ÖİDB ‘na ve Koordinatörlüğe gönderilir. Yazı Dekanlık tarafından en yakın tarihteki Yönetim Kurulunda görüşülür. Karar ÖİDB ‘na ve Koordinatörlüğe gönderilir.

İşlendiği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delili ekleyerek dilekçe ile Dekanlığa sunulur.

Yazı Dekanlık tarafından en yakın tarihteki Yönetim Kurulunda görüşülür. Karar ÖİDB ‘na ve Koordinatörlüğe gönderilir. Yazı Dekanlık tarafından en yakın tarihteki Yönetim Kurulunda görüşülür. Karar ÖİDB ‘na ve Koordinatörlüğe gönderilir.

Şikayet dilekçesi veya tespit tutanağı

Dosya yeniden soruşturmacıya gönderilir yada yeni soruşturmacı tayin edilir.

 E

Dosyada eksik var mı?

 H

Dosya görüşülmek üzere Disiplin Kurulu gündeminde alınarak Raportör görevlendirilir.

c

Ceza doğrudan Dekan tarafından verilir.

Ceza verme yetkisi Dekan da mı?

 H E

Tebligatlar tamamlanınca dosyaya eklenerek işlem tamamlanır.

Verilen ceza ilgili birim veya kurumlara bildirilir.

c

Disiplin Kurulu önerilen cezayı kabul veya red eder yada başka ceza verir.