

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

RESİM PR.

Prof. Dr İhsan Doğrusöz (Başkan)

Doç. Dr Umut GERMEÇ (Uye)

Öğretim Görevlisi Ezgi Yemincioğlu Negir (Uye)

Öğretim Görevlisi Güliz Baydemir (Uye)

Araştırma Görevlisi Ayşe Ekici (Uye)

10.08.2020-26.09.2020

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

01.1. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulmuştur. 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi; 19.09.1997 tarih ve 23115 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 28.03.1983 tarihli ve 2809 Sayılı Kanun'un 30. maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararıyla 09.09.1997 tarihinde kurulmuştur.

1999-2000 Eğitim-Öğretim yılı başında Anafartalar Kampüsü'nde alt yapı çalışmalarına başlanmıştır. YÖK'ün 29.02.2000 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'da Değişiklik 7/d-2 ve 2809 Sayılı Kanun'un 3. Maddeleri uyarınca Güzel Sanatlar Fakültesinin, Ana Sanat Dalı ve Sanat Dallarından oluşması kararı 07.03.2000 tarih ve 531-4897 Nolu Resmî Yazı ile bildirilmiştir.

2000-2001 Eğitim-Öğretim Yılı başında Terzioğlu Kampüsüne, geçici olarak Ç.M.Y.O, İlahiyat Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakülteleri binalarına taşınan fakültemiz, 2012-2013 Güz Dönemi itibariyle Terzioğlu Kampüsünde kendi binasında eğitim-öğretime devam etmektedir Fakültemiz Resim Bölümü, Seramik ve Cam Bölümü, Tekstil Tasarımı, Grafik Tasarımı Bölümü, Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, Sahne ve Görüntü Sanatları Bölümü olmak üzere 6 bölümden oluşmaktadır.

Resim Bölümü Lisans Programının yanı sıra yüksek lisans ve sanatta yeterlik programları da bulunmaktadır.

Lisans Programı kontenjanı YÖK tarafından 30 öğrenci olarak belirlenmiştir. Aktif kayıtlı öğrenci sayımız 97'dir.

Kayıt yaptıran öğrenciler dönem başında atölye derslerini alacakları A ve B Şubelerine kura çekilerek yerleştirilirler. Buna göre A şubesinde yer alan 1., 2., 3. Ve 4. sınıf öğrencileri 249, 250 ve 254 numaralı atölyeleri kullanmaktadırlar. B şubesinde yer alan 1., 2., 3. Ve 4. Sınıf öğrencileri, birleştirilmiş 247-248 numaralı atölyeler ile birleştirilmiş 255-256 numaralı atölyeleri kullanmaktadırlar. Bu atölyeler içerisinde lavabo ve musluk olan tezgâh ile dolapların yanı sıra öğrencilerin derslerde yararlandığı şövaleler ve depolama dolapları bulunmaktadır. Resim Bölümü Lisans Programı öğrencileri teorik derslerinin tümü ve bazı uygulama dersleri ortak dersliklerde yürütülmektedir. Fakültenin diğer bölümleriyle birlikte kullanılan ortak derslikler 231, 242, 239, 344 numaralı atölye ve dersliklerdir. YÖK dersleri Fakültemiz tarafından belirlenen ortak dersliklerde verilmektedir. Resim Bölümü ders programında zorunlu ve seçmeli ders olarak yer alan uygulama derslerinin ihtiyaçlarına göre düzenlenmiş ortak atölyeler bulunmaktadır. Bu ortak atölyeler; Modelaj ve Sanatsal Anatomi Atölyesi, 251 Numaralı Gravür Atölyesi, Z-34 Numaralı Mozaik Atölyesi, Z-36 Numaralı Litografi Atölyesi'dir. Ayrıca 1 adet Yüksek Lisans Atölyesi ile 1 adet Sanatta Yeterlik Atölyesi mevcuttur. Atölyelerde alan ihtiyaçlarına uygun teknik ekipman ve malzemeler yer almaktadır.

Bölümümüzde bir Teknoloji Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı bulunmamakta olup, öğrencilerimizin resim teknolojisi ile ilgili çalışmalarını daha etkin uygulayabilmeleri ve bilgiye erişimleri hususunda bu alanlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Resim Bölümü arşivinin bölüm içinde bir mekânda düzenlenmesi gerektiği saptanmıştır. Bölümde yer alan atölyeler öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamakta alan ve teçhizat bakımından yetersiz kalabilmektedir. Daha geniş ve tam teçhizatlı atölyelere ihtiyaç duyulmasının yanı sıra Resim

bölümünün dersleri için fotoğraf atölyesi ihtiyacı da bulunmaktadır.

Resim Bölümü sergi etkinlikleri fakülte binasında yer alan fuaye alanında düzenlenmektedir. Ancak bu alan öğrenci ve öğretim elemanlarının sergi vb. etkinlikleri için yeterli değildir, fakülte içerisinde profesyonel bir galeri mekanına ihtiyaç duyulmaktadır.

Terzioğlu Yerleşkesinde öğretim elemanları ve öğrencilerin yararlanabileceği bir adet yemekhane ve fakültemiz binasında bir adet kantin mevcuttur.

Öğrencilerimiz Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarından faydalanabilmektedir. Ancak burada güzel sanatlar alanındaki yayınların yeterli olmaması sebebiyle Fakülte bünyesinde bir kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır.

01.2. PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ

Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü, sekiz yarıyıllık tam zamanlı örgün bir lisans derecesi programıdır. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir. Bölümümüz 30 kişilik kontenjana sahiptir.

"Güzel Sanatlar Alanında" lisans öğrenimi yapmak için lise veya meslek lisesi mezunu olmak koşulu aranır. Her yıl "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)" tarafından düzenlenen ve 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden Bölüm Kurulu'nun teklifi, Fakülte Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu'nun onayıyla tespit edilen belirli bir taban puanı veya daha fazlasını alan adaylar Özel Yetenek Sınavı'na girmeye hak kazanır. Özel Yetenek Sınavı'nda adayların Resim alanındaki kabiliyetleri ölçülür. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin tespit ettiği hesaplama yöntemiyle hesaplanan Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP) programa kabul için esastır.

Resim Bölümüne kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için her dönem için 30 AKTS'yi; zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler alarak tamamlamak zorundadırlar. 8. Yarıyılın zorunlu derslerinden biri olan Bitirme Projesi'nin başarıyla tamamlanması öğrencilerimizin meslek hayatları için önem arz etmektedir. Ders ve uygulamanın tüm gereklerini (Lisans için toplam 240 AKTS karşılığı) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmî Gazete: 21 Eylül 1993/ 21705) hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

01.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU

Resim Bölümümüzde kadrolu olarak görev yapan iki Profesör, dört Doçent, dört Doktor Öğretim Üyesi, üç Öğretim Görevlisi (Öğretim Görevlilerimizden birinin kadrosu Ayvacık Meslek Yüksekokulu, El Sanatları Bölümü'nde olup bölümümüz bünyesinde 13b-4 maddesiyle görevlendirilmiştir.) ve 50/d kadrosuna tabi bir Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Bölüm birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanı ve öğretim elemanları ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Bölümümüz hedefleri olan, bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü bir yapıya sahiptir.

Resim Bölümümüze ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur. Akademik yayın, sanatsal etkinlik, proje, burs, ödül ve tasarımlara yönelik istatistiklerin son 5 yılı içermektedir.

01.4. PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU

Misyonumuz;

Bölümümüzün misyonu; kültür, sanat, estetik, çevre ve sosyal bilinci gelişmiş, geçmişten günümüze

aktarılmış kültürel değerleri koruyarak uluslararası standartlarda, yaratıcı, özgün sanat eserleri ve bilgi üretebilen, özgür ve eleştirel düşünebilen, sanatsal ve estetik beğeninini topluma yayılmasını sağlayan çağdaş sanatçılar yetiştirmektedir. Ayrıca bu amaca yönelik gerekli alt yapıyı hazırlayarak; paylaşımcı, yaratıcı ve sanat alanına uluslararası düzeyde katkıda bulunacak çalışmalar yapan kadroları oluşturmak, desteklemek ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Vizyonumuz;

Alanında nitelikli öğretim elemanı ve öğrencileri bünyesinde bulunduran, sanatsal gelişmeleri yakından takip eden, üzerinde oturduğu çok katmanlı kültürü temel alarak ürettiği sanatsal bilgiyle Türkiye ve Dünya Sanatına ve ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkararak geleceğe taşımaya katkı sağlayan bir bölüm olmaktadır.

Bölümümüzün vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- * Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen,
- * Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sanat dünyasının beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren,
- * Uluslararası akademi ve sanat çevresinde bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden,
- * Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,
- * Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren bir bölüm olmaktadır.

Bölümümüzün vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

- * Çağdaşlık
- * Yaratıcılık
- * Güvenirlilik
- * Özgünlük
- * Yenilikçilik
- * Topluma Yararlılık
- * Ahlaklılık
- * Vatanperverlik
- * Kültürlülük
- * Evrensellik

Bölümümüzün vizyon ve misyonunu oluşturan temel ilkeler;

- * Eğitim ve araştırma alanında yenilikçilik ve yaratıcı olmak
- * Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak
- * Araştırmayı özendirme
- * Çevre ve insana saygı

- * Gelişmeye açık bir yönetim
- * Kaynakları yerinde kullanmak
- * Yönetimde adaletli ve disiplinli olmak
- * Toplumsal sorumluluk
- * Özgür iletişim ortamı sağlamak

01.5. PROGRAMIN AMACI

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü, lisans ve lisansüstü düzeyinde Resim eğitimi verir. Bölümümüzün amacı, evrensel düzeyde özgün yapıtlar üretebilecek, yaratıcı, çağdaş, aydın sanatçılar yetiştirmek; toplumun maddesel ve ruhsal gereksinimlerini de göz önüne alarak estetik beğeniye evrensel düzeylere taşımaktır. Ayrıca; tüm sanat disiplinleri arasında etkileşime açık ders programları ve dışarıya açık etkinlikler oluşturmak hedeflenmektedir.

01.6. PROGRAMIN HEDEFİ

Bölümümüz, mezunlarının nitelikli biçimde yetişmiş ulusal ve uluslararası sanat platformlarında yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, dünyayı, toplumu, olayları yorumlamada yeni plastik çözüm önerileri getiren, araştırmacı, deneyci, özgüvenli, yaratıcı, yenilikçi, aydın, yerel ve evrensel boyutlarda sanat alanına katkı sunan ve özgün yapıtlar veren sanatçılar olmalarını hedeflemektedir.

Temel Politikalar ve Öncelikler:

- 1-İnsana odaklanma
- 2-Akademik özgürlük
- 3-Katılımcı bir ortamda iş birliğine dayalı yönetim
- 4-Ekip çalışması
- 5-Özgür iletişim ortamı.
- 6-Sürekli öğrenme
- 7-Etik değerler

01.7. KAZANILAN DERECE

Programı başarı ile tamamlayan öğrenciler "Güzel Sanatlar Resim" alanında lisans derecesi almaya hak kazanırlar. Ders ve uygulamanın tüm gereklerini (Lisans için toplam 240 AKTS karşılığı) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmî Gazete: 21 Eylül 1993 / 21705) hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

01.8. ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER

"Güzel Sanatlar Alanında" lisans öğrenimi yapmak için lise veya meslek lisesi mezunu olmak koşulu aranır. Her yıl "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)" tarafından düzenlenen ve 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden Bölüm Kurulu'nun teklifi, Fakülte Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu'nun onayıyla tespit edilen belirli bir taban puanı veya daha fazlasını alan adaylar Özel Yetenek Sınavı'na girmeye hak kazanır. Özel Yetenek Sınavı'nda adayların ses, beden ve hareket kabiliyetleri

ölçülür. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin tespit ettiği hesaplama yöntemiyle hesaplanan Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP) programa kabul için esastır.

Ayrıca yaratıcı düşünebilme, bireysel ve çevresel farkındalık, özgünlük, yenilikleri takip etme, kültürel ve sanatsal anlamda farkındalık gibi yetkinliklere sahip olmaları bu bölümde alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

01.9.ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER

Bölümümüz mezunları; sanatçı, tasarımcı, kamu ve özel kurum, kuruluş, okul ve üniversitelerde öğretim üyesi, uzman, tekniker, sanat kuramcısı, teorisyen, sanat tarihi araştırmacısı, alanında gazeteci ve dergi yazarı ve kitap editörü, müze yöneticisi (alanında yüksek lisans derecesi almak koşuluyla), sanat danışmanı olarak çalışma yeterliliği ve olanaklarına sahiptir.

Lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar Lisansüstü Giriş Sınavlarında başarılı olmaları; ALES ve YDS veya dengi İngilizce dil sınavlarından geçerli not almaları koşuluyla lisansüstü; yüksek lisans ve sanatta yeterlik programlarında öğrenim görebilirler.

01.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ

Resim Bölümü lisans programımız ülkemizin her ilinden ve ağırlıklı olarak Anadolu Güzel Sanatlar Liseleri olmak üzere Meslek Liseleri, Anadolu Liseleri ve diğer lise mezunları tarafından tercih edilmektedir.

01.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ

Bölümümüz mezunları; sanatçı, tasarımcı, kamu ve özel kurum, kuruluş, okul ve üniversitelerde öğretim üyesi, uzman, tekniker, sanat kuramcısı, teorisyen, sanat tarihi araştırmacısı, alanında gazeteci ve dergi yazarı ve kitap editörü, müze yöneticisi (alanında yüksek lisans derecesi almak koşuluyla), sanat danışmanı olarak çalışma yeterliliği ve olanaklarına sahiptir.

01.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI

Bölümümüzün gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu paydaşların başlıcaları üniversitemiz ve Güzel Sanatlar Fakültemizin ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

Dış paydaşlar;

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
Yüksek Öğretim Kurulu,
Üniversitelerarası Kurul,
Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
Yerel yönetimlere bağlı galeri, müze ve sergi alanları,
Çanakkale Deniz Müzesi,
Çanakkale Devlet Güzel Sanatlar Galerisi,
Sivil Toplum Kuruluşları,
Bankalar (Ziraat Bankası),

İç paydaşlar;

Akademik personelimiz,
İdarî personelimiz,
Öğrencilerimiz,
Mezunlarımız.

01.13. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Güzel Sanatlar Fakültesi

Resim Bölümü

Barbaros Mah., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Terzioğlu Kampüsü,

17020 Merkez/ÇANAKKALE

Resim Bölümü Başkanı: Prof. İhsan DOĞRUSÖZ

E-Posta: idogrusoz@comu.edu.tr

Telefon: 0 286 218 00 18 Dahili: 3134

Faks: 0 286 218 05 36

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Stratejik Planı, Atölye ve Derslik Raporu, Faaliyet Raporu, Bölüm Etkinlik Raporu.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Tablo 5. Öğretim Elemanlarının Sanatsal Faaliyetlerine Yönelik İstatistikler

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Analizi I

Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Analizi II

Tablo 8. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri

Tablo 9. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Tablo 10. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Öğretim Elemanlarının Niteliklerine Dair İstatistiklerin Yer Aldığı Bireysel Dosyalar

Öğretim Elemanlarının Etkinlik Kanıtlarının Yer Aldığı Bireysel Dosyalar

Kanıt Linkleri:

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro.html>

Kantlar

[Bireysel İstatistikler Öğr. Gör. Metin BALCI.pdf](#)
[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\).pdf](#)
[Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR- Öğretim Üyesi Niteliklerine Dair Kanıtlar.pdf](#)
[Doç. Evren KARAYEL GÖKKAYA - Öğretim Üyesi Nitelikleri Dair Kanıtlar.pdf](#)
[Öğr. Gör. Vahid NOVRUZOV Öğretim Elemanı Niteliklerine Dair Kanıtlar.pdf](#)
[Öğr. Gör. MELEK MERYEM KARADOĞAN Öğretim Üyesi Niteliklerine Dair Kanıtlar.pdf](#)
[Prof. Canan Atalay Aktuğ Öğretim Üyesi Niteliklerine Dair Kanıtlar2.pdf](#)
[Bireysel İstatistikler Öğr. Gör. Melek Meryem KARADOĞAN.pdf](#)
[Doç. Gülderen Görenek Beyaz-Öğretim Üyelerinin Niteliklerine Dair Kanıtlar11.pdf](#)
[Doç. Umut GERMEÇ - Öğretim Üyelerine Niteliklerine Dair Kanıtlar-sıkıştırılmış.pdf](#)
[Prof. İhsan DOĞRUSÖZ Öğretim Üyelerinin Niteliklerine Dair Kanıtlar.pdf](#)
[Bireysel İstatistikler Doç. Umut GERMEÇ.pdf](#)
[Dr. Öğretim Üyesi Güliz BAYDEMİR-Öğretim Üyelerine Niteliklerine Dair Kanıtlar.pdf](#)
[Bireysel İstatistikler Dr. Öğr. Üyesi Cenk BEYHAN.pdf](#)
[Bireysel İstatistikler Prof. İhsan DOĞRUSÖZ.pdf](#)
[Bireysel İstatistikler Öğr. Gör. Vahid Novruzov.pdf](#)
[Arş. Gör. Ayşe EKİCİ - Öğretim Elemanı Nitelikleri Dair Kanıtlar.pdf](#)
[Bireysel İstatistikler Dr. Öğr. Üyesi Gül Sarıdikmen.pdf](#)
[Bireysel İstatistikler Dr. Öğr. Üyesi Güliz Baydemir.pdf](#)
[Bireysel İstatistikler Doç. Evren Karayel Gökkaya.pdf](#)
[2010 - 2019 GSF RESİM BÖLÜMÜ ETKİNLİK RAPORU.pdf](#)
[RESİM BÖLÜMÜ ATÖLYE VE DERSLİK RAPORU 2019.pdf](#)
[Dr. Öğr. Üyesi H. Cenk BEYHAN Öğretim Üyesi Nitelikleri Dair Kanıtlar.pdf](#)
[Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN Öğretim Üyesi Niteliklerine Dair Kanıtlar.pdf](#)
[Bireysel İstatistikler Doç. Gülderen GÖRENEK BEYAZ.pdf](#)
[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu.pdf](#)
[Resim Bölümü Öğretim Elemanı İstatistiklerine Dair Tablolar.pdf](#)
[Bireysel İstatistikler Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR.pdf](#)
[Bireysel İstatistikler Prof. Canan Atalay Aktuğ.pdf](#)
[Öğr. Gör. Metin BALCI Öğretim Elemanlarının Niteliklerine Dair Kanıtlar.pdf](#)
[Bireysel İstatistikler Arş. Gör. Ayşe Ekici.pdf](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü lisans programına öğrenci kabulleri, ÖSYM tarafından yapılan 2018 YKS sistemine göre TYT sınavı ve daha sonra bölüm tarafından yapılan Özel Yetenek Sınavı'nın ardından istenen belgeler ile Fakültemiz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır.

"Güzel Sanatlar Alanında" lisans öğrenimi yapmak için lise veya meslek lisesi mezunu olmak koşulu aranır. Her yıl "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)" tarafından düzenlenen ve 2018 YKS

sistemine göre TYT puan türünden Bölüm Kurulu'nun teklifi, Fakülte Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu'nun onayıyla tespit edilen belirli bir taban puanı veya daha fazlasını alan adaylar Özel Yetenek Sınavı'na girmeye hak kazanır. Özel Yetenek Sınavı'nda adayların resim alanındaki kabiliyetleri ölçülür. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin tespit ettiği hesaplama yöntemiyle hesaplanan Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP) programa kabul için esastır.

Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde Resim Bölümü 1999 öğrenci almaya başlamış ve ilk mezunlarını 2003 yılında vermiştir. Kurulduğumuz günden bugüne mezun olan öğrencilerimiz, halen aktif kayıtlı bulunan öğrencilerimiz aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. Resim Bölümü örgün öğretim doluluk oranımız 2019-2020 verilerine göre %80'dir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Stratejik Plan, Faaliyet Raporu.

Program öğrenci ve mezunlarına yönelik istatistiklerin yer aldığı tabloların bulunduğu pdf dosya.

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

Kanıtlar

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu1.pdf](#)

[Resim Bölümü Lisans Programı Öğrenci ve Mezun İstatistikleri\(2019\).pdf](#)

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)1.pdf](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Bölümümüzü uygulamalı ve Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul eden bir bölüm olduğu için Yatay ve Dikey geçişlerde "Özel Yetenek Sınavına katılmak ve başarılı olmak" kriteri bulunmaktadır. İlgili yönetmelik ve yönergelerin bulunduğu linkler kanıt olarak eklenmiştir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Akademik Kurul Raporu

Kanıt Linkleri:

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/yatay-gecis/basari-durumuna-gore-kurum-ici.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/basari-durumuna-gore-kurumlar-arasi.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/meslek-yuksekokullari-ve-acikogretim-on-lisans-pro.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/cift-anadal-yonergesi.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/cift-anadal-yonergesi.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

Kanıtlar

[Akademik Kurul Raporu2018-2019 Güzel Sanatlar Fakültesi.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ

Bölümümüzdeki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Fakültemizde ve bölümümüzde öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Erasmus Programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının

(GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar.

"Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı; üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere karşılıksız burs, öğretim üyelerine de ek ders ödemesi yapılmaktadır. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, Yönetmelik ve Esas ve Usuller tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiş olup <http://farabi.comu.edu.tr/> adresinden erişim sağlanabilmektedir.

Bölümümüz öğrencileri Mevlâna Değişim Programı'na da başvurabilmektedirler. Mevlâna Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmelik ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler. Mevlâna Değişim Programı'nın süreç akış şemalarına <http://mevlana.comu.edu.tr/surec-akis-semasi.html> adresinden erişilebilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Stratejik Plan.

Tablo 15. Resim Bölümü Erasmus Aktif İkili Anlaşma Listesi.

Kanıt Linkleri:

<http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html>

<http://farabi.comu.edu.tr/>

<http://mevlana.comu.edu.tr/karsilikli-anlasmalar.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=638>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/erasmus-ogretim-eleman-hareketlilik-sergisi-81.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/erasmus-tanitim-toplantisi-r515.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

Kanıtlar

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)2.pdf](#)

[Tablo 15. Resim Bölümü Erasmus Aktif İkili Anlaşma Listesi.pdf](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME

Bölümümüzde her öğrencinin bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Bölümümüzde her kademenin akademik danışmanı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra bölümümüzdeki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Bölüm Etkinlik Raporu, 2018-2020 Arası Resim Bölümü Akademik Danışman Listesi, Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/basvuru-ve-kayitlar/yeni-kayit-islemleri.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/basvuru-ve-kayitlar/kayit-yenilemelerle-ilgili-bilgiler.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/resim-bolumu.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/galeriler/1-ogrencileri-tanisma-ve-oryantasyon-2019>

<http://gsf.comu.edu.tr/gsf-akademik-takvimi.html>

Kanıtlar

[Resim Bölümü Akademik Danışman Listesi 2018-2020 Arası.pdf](#)

[2010 - 2019 GSF RESİM BÖLÜMÜ ETKİNLİK RAPORU1.pdf](#)

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu2.pdf](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları ve tek ders, üç ders sınavları yapılır.

a) Ara Sınavlar / Vizeler: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve bölümler tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Başarı notu; ara sınav not ortalamasının %40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60 katkısı alınarak belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak normal dağılım istatistiği ve bağıl değerlendirmeye uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

PUAN YARIYIL SONU BAŞARI NOTU KATSAYI

90 – 100 AA 4.00

85 – 89 BA 3.50

80 – 84 BB 3.00

70 – 79 CB 2.50

60 – 69 CC 2.00

55 – 59 DC 1.50

50 – 54 DD 1.00

40 – 49 FD 0.50

0 – 39 FF 0.00

Yeterli YE -

Yetersiz YS -

Devamsız DS 0.00

Sınava Girmede GM -

(Kredili Dersler için)

Yukarıdaki tabloya göre;

a) Bir dersten bir öğrenci; (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış, (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi koşullu başarmış, (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

b) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

c) Girmeyi hak etmediği bir sınava giren öğrencinin aldığı not iptal edilir.

d) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Öğrencilere, yukarıdaki tabloda görülen puanlara karşılık gelen başarı notundan daha aşağıda başarı notu verilmez.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Faaliyet Raporu, Akademik Kurul Raporu.

Kanıt Linkleri:

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://gsf.comu.edu.tr/sinav-programlari.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

Kantlar

[Akademik Kurul Raporu2018-2019 Güzel Sanatlar Fakültesi1.pdf](#)
[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu3.pdf](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6. PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI

Ders ve uygulamanın tüm gereklerini (Lisans için toplam 240 AKTS karşılığı) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmî Gazete: 21 Eylül 1993 / 21705) hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Faaliyet Raporu, Akademik Kurul Raporu.

Kant Linkleri:

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<http://gsf.comu.edu.tr/sinav-programlari.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

Kanıtlar

[Akademik Kurul Raporu2018-2019 Güzel Sanatlar Fakültesi2.pdf](#)
[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu4.pdf](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Bölümümüzün eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterli ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bölümümüzün amacı, evrensel düzeyde özgün yapıtlar üretebilecek, yaratıcı, çağdaş, aydın sanatçılar yetiştirmek; toplumun maddesel ve ruhsal gereksinimlerini de göz önüne alarak estetik beğeniyi evrensel düzeylere taşımaktır. Ayrıca; tüm sanat disiplinleri arasında etkileşime açık ders programları ve dışarıya açık etkinlikler oluşturmak hedeflenmektedir.

Bölümümüzün vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- * Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen,
- * Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sanat dünyasının beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren,
- * Uluslararası akademi ve sanat çevresinde bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden,
- * Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,
- * Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren bir bölüm olmaktır.

Bu çerçevede bölümümüz mezunları;

Sanatçı, tasarımcı, kamu ve özel kurum, kuruluş, okul ve üniversitelerde öğretim üyesi, uzman, tekniker, sanat kuramcısı, teorisyen, sanat tarihi araştırmacısı, alanında gazeteci ve dergi yazarı ve kitap editörü, müze yöneticisi (alanında yüksek lisans derecesi almak koşuluyla), sanat danışmanı olarak çalışma yeterliliği ve olanaklarına sahiptir.

Ayrıca yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Bölüm Etkinlik Raporu, Stratejik Eylem Planı, Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

Kanıtlar

[2010 - 2019 GSF RESİM BÖLÜMÜ ETKİNLİK RAPORU2.pdf](#)

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)3.pdf](#)

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu5.pdf](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

2.2. PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARIYER HEDEFLERİNE UYGUNLUĞU

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Resim Bölümümüzün misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ve üretmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip sanatçılar yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de detaylı olarak aktarılmıştır.

Tekrar edilecek olursa bölümümüzün amacı, evrensel düzeyde özgün yapıtlar üretebilecek, yaratıcı, çağdaş, aydın sanatçılar yetiştirmek; toplumun maddesel ve ruhsal gereksinimlerini de göz önüne alarak estetik beğeniyi evrensel düzeylere taşımaktır. Bu doğrultuda öğrencilere alanlarına yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrencilerin birer sanatçı olabilmelerini sağlamak için gerekli donanımına kavuşmaları amaçlanmaktadır. Öğrencilerle birlikte sergiler düzenlenmekte, seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve galeri/müze ziyaretlerine gidilmektedir. Resim lisans programından mezun olan öğrenciler; sanatçı, tasarımcı, kamu ve özel kurum, kuruluş, okul ve üniversitelerde öğretim üyesi, uzman, tekniker, sanat kuramcısı, teorisyen, sanat tarihi araştırmacısı, alanında gazeteci ve dergi yazarı ve kitap editörü, müze yöneticisi (alanında yüksek lisans derecesi almak koşuluyla), sanat danışmanı olarak çalışma yeterliliği ve olanaklarına sahiptir. Lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar Lisansüstü Giriş Sınavlarında başarılı olmaları ve ALES, YDS veya dengi İngilizce sınavlarından geçerli not almaları koşuluyla lisansüstü; yüksek lisans ve sanatta yeterlik programlarında öğrenim görebilirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Bölüm Etkinlik Raporu, Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ne-var-ne-yok-7-r524.html>

<https://www.canakkaleicinde.com/comu-guzel-sanatlar-fakultesi-18-mart-sanat-gunleri-basliyor/>

<https://www.canakkaletravel.com/haber/canakkale-icinde-resim-sergisi-acildi.html>

<https://www.comu.edu.tr/haber-13099.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/troya-topraklarinda-sanat-konusmalari-paneli-r415.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dunya-sanat-gununu-comu-guzel-sanatlar-fakultesi-r-r357.html>

<https://www.arkeolojikhaber.com/haber-tevfikiye-arkeo-koyunde-troyadan-ilham-alan-canakkale-bienali-suruyor-17341/>

<http://www.istecanakkalegazetesi.com/haber/886-sanat-hayatlarina-baslangic-yaptilar%20%20class=>

Kamtlar

[2010 - 2019 GSF RESİM BÖLÜMÜ ETKİNLİK RAPORU3.pdf](#)

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu6.pdf](#)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün övgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

2.3. PROGRAM AMAÇLARININ KURUM VE BİRİM ÖZGÖREVLERİNE UYGUNLUĞU

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Resim Bölümümüzün misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Güzel Sanatlar övgörevleriyle uyumludur.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; "kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak"tır.

Bölümümüzün misyonu; kültür, sanat, estetik, çevre ve sosyal bilinci gelişmiş, geçmişten günümüze aktarılmış kültürel değerleri koruyarak uluslararası standartlarda, yaratıcı, özgün sanat eserleri ve bilgi üretebilen, özgür ve eleştirel düşünebilen, sanatsal ve estetik beğeninini topluma yayılmasını sağlayan çağdaş sanatçılar yetiştirmektir. Ayrıca bu amaca yönelik gerekli alt yapıyı hazırlayarak; paylaşımcı, yaratıcı ve sanat alanına uluslararası düzeyde katkıda bulunacak çalışmalar yapan kadroları oluşturmak, desteklemek ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Bölümümüz bu çerçevede;

* Eğitim ve araştırma alanında yenilikçilik ve yaratıcı olmak

* Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak

* Araştırmayı özendirme

- * Çevre ve insana saygı
- * Gelişmeye açık bir yönetim
- * Kaynakları yerinde kullanmak
- * Yönetimde adaletli ve disiplinli olmak
- * Toplumsal sorumluluk
- *Özgür iletişim ortamı sağlamak ilkeleri doğrultusundaki övgörevlerini içselleştirmiştir.

Bölümümüzün amacı, evrensel düzeyde özgün yapıtlar üretebilecek, yaratıcı, çağdaş, aydın sanatçılar yetiştirmek; toplumun maddesel ve ruhsal gereksinimlerini de göz önüne alarak estetik beğeniye evrensel düzeylere taşımaktır. Ayrıca; tüm sanat disiplinleri arasında etkileşime açık ders programları ve dışarıya açık etkinlikler oluşturmak hedeflenmektedir.

Bölümümüzün övgörevleri birim ve kurum övgörevleriyle tüm yönleriyle uyumludur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Bölüm Etkinlik Raporu, Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<https://www.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<http://gsf.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

Kanıtlar

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu7.pdf](#)

[2010 - 2019 GSF RESİM BÖLÜMÜ ETKİNLİK RAPORU4.pdf](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK BELİRLENMESİ

Bölümümüzün gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu paydaşların başlıcaları

üniversitemiz ve Güzel Sanatlar Fakültemizin ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

Dış paydaşlar;

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
Yüksek Öğretim Kurulu,
Üniversitelerarası Kurul,
Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
Yerel yönetimlere bağlı galeri, müze ve sergi alanları,
Çanakkale Deniz Müzesi,
Çanakkale Devlet Güzel Sanatlar Galerisi,
Sivil Toplum Kuruluşları,
Bankalar (Ziraat Bankası),

İç paydaşlar;

Akademik personelimiz,
İdarî personelimiz,
Öğrencilerimiz,
Mezunlarımız.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Bölüm Etkinlik Raporu, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan.

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

Kanıtlar

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)4.pdf](#)

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu8.pdf](#)

[2010 - 2019 GSF RESİM BÖLÜMÜ ETKİNLİK RAPORU5.pdf](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5. PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim

Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk dönemde gerçekleştirilen oryantasyon toplantılarında bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında öğrencilerimiz; kendilerine atanan danışmanlar tarafından, dönem başında programımızın öğretim planı, ders izleme ve değerlendirme kriterleri konusunda bilgilendirilmektedir

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Oryantasyon Dokümanları.

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yeni-kayit-yaptiran-ogrencilere-yonelik-oryantasyo-r491.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

Kanıtlar

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu9.pdf](#)

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)5.pdf](#)

[Resim Bölümü Oryantasyon Toplantısı 2019.jpg](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ

Program amaçlarına ulaşma hususunda Resim Bölümümüzün misyonu, amaç ve hedefleri ile öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm paydaşlarının görüşleri doğrultusunda belirlenmiş ve içselleştirilmiş olup, gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak çağın ve geleceğin ihtiyaçlarına uygun olarak güncellenmesi hedeflenmektedir.

Program amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken öncelikle birim yöneticisi, bölüm başkanı, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerinden oluşan iç paydaşların görüşleri alınmıştır. Gerekli görüldüğü durumlarda dış paydaşların görüşleri alınmaktadır

Dış paydaşlar;

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
Yüksek Öğretim Kurulu,
Üniversitelerarası Kurul,

Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
Yerel yönetimlere bağlı galeri, müze ve sergi alanları,
Çanakkale Deniz Müzesi,
Çanakkale Devlet Güzel Sanatlar Galerisi,
Sivil Toplum Kuruluşları,
Bankalar (Ziraat Bankası)

İç paydaşlar;

Akademik personelimiz,
İdarî personelimiz,
Öğrencilerimiz,
Mezunlarımız.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Akademik Kurul Raporu.

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ekim-gecidi-16-canakkale-sergisi-r329.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/galeriler/akademik-kurul-2019-2020>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/18-mart-canakkale-zaferi-sehitleri-anma-ve-zafer-h-r539.html>

Kanıtlar

[Akademik Kurul Raporu2018-2019 Güzel Sanatlar Fakültesi3.pdf](#)

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)6.pdf](#)

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu10.pdf](#)

2.7. Test Ölçütü

2.7. PROGRAM AMAÇLARINA ULAŞILDIĞINA DAİR TEST ÖLÇÜTLERİ

Resim bölümümüzün amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra toplumsal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümümüzün daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, birim Bologna koordinatörümüz, birim yöneticimiz ve üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir

Aynı zamanda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Aynı zamanda Bölümümüze ait Akademik Kurullar, Bölüm Kurulu Toplantıları, yıllık faaliyet raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Stratejik Plan, Akademik Kurul Raporu, Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

Kanıtlar

[Akademik Kurul Raporu2018-2019 Güzel Sanatlar Fakültesi4.pdf](#)

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)7.pdf](#)

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu11.pdf](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1. PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENME VE GÜNCELLENME YÖNTEMİ VE AMAÇLAR UYGUNLUĞU

Resim Bölümümüzün misyonu; kültür, sanat, estetik, çevre ve sosyal bilinci gelişmiş, geçmişten günümüze aktarılmış kültürel değerleri koruyarak uluslararası standartlarda, yaratıcı, özgün sanat eserleri ve bilgi üretebilen, özgür ve eleştirel düşünebilen, sanatsal ve estetik beğenin topluma yayılmasını sağlayan çağdaş sanatçılar yetiştirmektir. Ayrıca bu amaca yönelik gerekli alt yapıyı hazırlayarak; paylaşımcı, yaratıcı ve sanat alanına uluslararası düzeyde katkıda bulunacak çalışmalar yapan kadroları oluşturmak, desteklemek ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Resim Bölümümüzün vizyonu alanında nitelikli öğretim elemanı ve öğrencileri bünyesinde bulunduran, sanatsal gelişmeleri yakından takip eden, üzerinde oturduğu çok katmanlı kültürü temel alarak ürettiği sanatsal bilgiyle Türkiye ve Dünya Sanatı'na ve ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkararak geleceğe taşımaya katkı sağlayan bir bölüm olmaktadır.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

*Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen,

* Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sanat dünyasının beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren,

* Uluslararası akademi ve sanat çevresinde bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden,

* Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,

* Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren,

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

* Çağdaşlık

* Yaratıcılık

* Güvenirlilik

* Özgünlük

* Yenilikçilik

* Topluma Yararlılık

* Ahlaklılık

* Vatanperverlik

* Kültürlülük

* Evrensellik

Programımız;

* Eğitim ve araştırma alanında yenilikçilik ve yaratıcı olmak

* Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak

* Araştırmayı özendirme

* Çevre ve insana saygı

* Gelişmeye açık bir yönetim

* Kaynakları yerinde kullanmak

* Yönetimde adaletli ve disiplinli olmak

* Toplumsal sorumluluk

*Özgür iletişim ortamı sağlamak ilkeleri doğrultusundaki övgörevleri içselleştirmiştir.

Bölümümüzün amacı, evrensel düzeyde özgün yapıtlar üretebilecek, yaratıcı, çağdaş, aydın sanatçılar yetiştirmek; toplumun maddesel ve ruhsal gereksinimlerini de göz önüne alarak estetik beğeniye evrensel düzeylere taşımaktır. Ayrıca; tüm sanat disiplinleri arasında etkileşime açık ders programları ve dışarıya açık etkinlikler oluşturmak hedeflenmektedir.

Bölümümüz, mezunlarının nitelikli biçimde yetişmiş ulusal ve uluslararası sanat platformlarında yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, dünyayı, toplumu, olayları yorumlamada yeni plastik çözüm önerileri getiren, araştırmacı, deneyci, özgüvenli, yaratıcı, yenilikçi, aydın, yerel ve evrensel boyutlarda sanat alanına katkı sunan ve özgün yapıtlar veren sanatçılar olmalarını hedeflemektedir.

Bu övgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Resim Bölümü program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman bölüm başkanı tarafından toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize

edilmekte; ilgili tüm öğretim elemanlarının ve bölüm Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili koordinatörler tarafından gözden geçirilmekte ve öğretim üyeleri tarafından güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemselsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Resim Bölümü program çıktıları aşağıdaki gibidir:

BİLGİ

Kuramsal-Olgusal Çıktılar

TYYÇ-1- Alanıyla ilgili güncel verileri açıklayabilme; yorumlayıp tartışabilme.

TYYÇ-2- Resim alanında yazılı ve görsel kaynaklar hakkında kuramsal ve teknik bilgiye sahip olma.

TYYÇ-3- Tasarım aşamalarında gerekli olan sanatsal deneyim ve beceri ile ileri düzeydeki teknik bilgiyi uygulama.

TYYÇ-4- Çalışmalarının içeriğini oluşturan biçimsel ve kavramsal özellikleri biçimsel ve kuramsal anlam ve algılayış biçimleri ile ifade etme.

TYYÇ-5- Resim alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı sanatsal deneyimlere sahip olma.

TYYÇ-6- Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirme.

TYYÇ-7- Resim alanıyla ilgili ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.

BECERİLER

Bilişsel-Uygulamalı Çıktılar

TYYÇ-1- Alanıyla ilgili güncel verileri açıklayabilme; yorumlayıp tartışabilme.

TYYÇ-2- Resim alanında yazılı ve görsel kaynaklar hakkında kuramsal ve teknik bilgiye sahip olma.

TYYÇ-3- Tasarım aşamalarında gerekli olan sanatsal deneyim ve beceri ile ileri düzeydeki teknik bilgiyi uygulama.

TYYÇ-4- Resim alanında ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütme.

TYYÇ-5- Resim alanında edindiği ileri düzeydeki sanatsal bilgi ve beceriyle eleştirel bir bakış açısı ile kavrama.

TYYÇ-6- Çalışmalarının içeriğini oluşturan biçimsel ve kavramsal özellikleri biçimsel ve kuramsal anlam ve algılayış biçimleri ile ifade etme.

TYYÇ-7- Resim alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı sanatsal deneyimlere sahip olma.

TYYÇ-8- Resim alanında yaratıcı sanatsal bir kişiliğe sahip olmayı geliştirme.

TYYÇ-9- Toplumsal sorumluluk bilinciyle alanıyla ilgili sergilere katılma ve ilgili projeler düzenleme.

TYYÇ-10- Yaşadığı toplum içinde toplumsal olaylara karşı duyarlı olma; bu doğrultuda gerekli kurumları bilgilendirme ve çözüm yollarını çeşitli sanatsal faaliyetlerle ortaya koyma.

YETKİNLİKLER

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği ile İlgili Çıktılar

TYYÇ-1- Resim alanında ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütme.

TYYÇ-2- Resim alanında yaratıcı sanatsal bir kişiliğe sahip olmayı geliştirme.

TYYÇ-3- Yaşadığı toplum içinde toplumsal olaylara karşı duyarlı olma; bu doğrultuda gerekli kurumları bilgilendirme ve çözüm yollarını çeşitli sanatsal faaliyetlerle ortaya koyma.

Öğrenme Yetkinliği ile İlgili Çıktılar

TYYÇ-1- Alanıyla ilgili güncel verileri açıklayabilme; yorumlayıp tartışabilme.

TYYÇ-2- Resim alanında yazılı ve görsel kaynaklar hakkında kuramsal ve teknik bilgiye sahip olma.

TYYÇ-3- Tasarım aşamalarında gerekli olan sanatsal deneyim ve beceri ile ileri düzeydeki teknik bilgiyi uygulama.

TYYÇ-4- Resim alanında ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütme.

TYYÇ-5- Resim alanında edindiği ileri düzeydeki sanatsal bilgi ve beceriyle eleştirel bir bakış açısı ile kavrama.

TYYÇ-6- Çalışmalarının içeriğini oluşturan biçimsel ve kavramsal özellikleri biçimsel ve kuramsal anlam ve algılayış biçimleri ile ifade etme.

TYYÇ-7- Resim alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı sanatsal deneyimlere sahip olma.

TYYÇ-8- Resim alanında yaratıcı sanatsal bir kişiliğe sahip olmayı geliştirme.

TYYÇ-9- Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirme.

TYYÇ-10- Resim alanıyla ilgili ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.

İletişim ve Sosyal Yetkinlik ile İlgili Çıktılar

TYYÇ-1- Alanıyla ilgili güncel verileri açıklayabilme; yorumlayıp tartışabilme.

TYYÇ-2- Resim alanında yazılı ve görsel kaynaklar hakkında kuramsal ve teknik bilgiye sahip olma.

TYYÇ-3- Resim alanında edindiği ileri düzeydeki sanatsal bilgi ve beceriyle eleştirel bir bakış açısı ile

kavrama.

TYYÇ-4- Resim alanında yaratıcı sanatsal bir kişiliğe sahip olmayı geliştirme.

TYYÇ-5- Toplumsal sorumluluk bilinciyle alanıyla bilgili sergilere katılma ve ilgili projeler düzenleme.

TYYÇ-6- Yaşadığı toplum içinde toplumsal olaylara karşı duyarlı olma; bu doğrultuda gerekli kurumları bilgilendirme ve çözüm yollarını çeşitli sanatsal faaliyetlerle ortaya koyma.

Alana Özgü Yetkinlik ile İlgili Çıktılar

TYYÇ-1- Resim alanında yazılı ve görsel kaynaklar hakkında kuramsal ve teknik bilgiye sahip olma.

TYYÇ-2- Resim alanında edindiği ileri düzeydeki sanatsal bilgi ve beceriyle eleştirel bir bakış açısı ile kavrama.

TYYÇ-3- Çalışmalarının içeriğini oluşturan biçimsel ve kavramsal özellikleri biçimsel ve kuramsal anlam ve algılayış biçimleri ile ifade etme.

TYYÇ-4- Resim alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı sanatsal deneyimlere sahip olma.

TYYÇ-5- Resim alanında yaratıcı sanatsal bir kişiliğe sahip olmayı geliştirme.

TYYÇ-6- Toplumsal sorumluluk bilinciyle alanıyla bilgili sergilere katılma ve ilgili projeler düzenleme.

TYYÇ-7- Yaşadığı toplum içinde toplumsal olaylara karşı duyarlı olma; bu doğrultuda gerekli kurumları bilgilendirme ve çözüm yollarını çeşitli sanatsal faaliyetlerle ortaya koyma.

TYYÇ-8- Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirme.

TYYÇ-9- Resim alanıyla ilgili ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma.

Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Resim Bölümü'ne ait program çıktılarına UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Bölüm Etkinlik Raporu, Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Akademik Kurul Raporu.

Kanıt Linkleri:

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıtlar

[2010 - 2019 GSF RESİM BÖLÜMÜ ETKİNLİK RAPORU6.pdf](#)

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)8.pdf](#)

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu12.pdf](#)

[Akademik Kurul Raporu2018-2019 Güzel Sanatlar Fakültesi5.pdf](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2. PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Resim Bölümü program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman program bölüm başkanı kararıyla toplantı gündemi oluşturulmakta ve birim yöneticisinin gerekli gördüğü takdirde akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktıların sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir.

Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi.

Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Bölümümüzde ilgili program çıktıların sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir.

Program çıktıların öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktıların ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencileri ilgili bilgilere ulaşabilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Faaliyet Raporu, Stratejik Plan.

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

Kanıtlar

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu13.pdf](#)

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)9.pdf](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3. MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI

Resim Bölümüne kaydolmuş öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri tamamlamak zorundadırlar. Ders ve uygulamanın tüm gereklerini (Lisans için toplam 240 AKTS karşılığı) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmî Gazete: 21 Eylül 1993 / 21705) hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. 8. Yarıyılın zorunlu derslerinden biri olan Bitirme Projesi'nin başarıyla tamamlanması öğrencilerimizin meslek hayatları için önem arz etmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEYE YÖNE KULLANIMI

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır. Bölümümüzde ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme sonucunda;

Programın Güçlü Yönleri:

- * Öğretim elemanlarının Özlük hakları ve Liyakat konularında geçmiş dönemlerde ihmal edilen Akademik Yükseltme kadrolarının sağlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Üniversite yönetimimizle çalışma şansına sahip olmak.
- * Yönetimde pozitif enerjili, iyimser ve yapıcı akademisyen ve idari personel ve temizlik elemanlarımızın bulunduğu bir fakülte bünyesinde yer almak.
- * Bölümümüzün yer aldığı Fakültemizin doğal ve kültürel değerler açısından yaratıcı bir coğrafyada yer alması.
- * Üniversitemizin Uluslararası bir kültür – sanat merkezi olan İstanbul kentine yakın oluşu.
- * Diğer resmi ve özel kurumların kültür sanat politikalarında, etkinliklerinde (biental, çalıştay vb.) kurum ve öğretim elemanı temelinde belirleyici, destekleyici rol oynaması.
- * “Kavramsal Sanat Topluluğu” adında bölümümüze ait bir öğrenci topluluğunun var olması ve hem halen eğitim gören hem de mezun öğrencilerle etkin olarak sanat faaliyetlerinde yer alması
- * Çeşitli olanaklara sahip olan Terzioğlu Kampüsü içinde yer alma, farklı disiplinlerle iletişim kurabilme.
- * Bölümümüzde verilmekte olan Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlilik eğitimleri önemli bir üstünlüktür.
- * Birçok Avrupa ülkesindeki üniversitelerle Erasmus Antlaşmamız olması.
- * Özellikle Dekanımızın ECTS ve Avrupa Birliği tanınırlık etiketi almamızdaki emekleri Fakültemizin ve Bölümümüzün tanınmasına destek olmuş ve önemli rol oynamıştır.
- * Ulusal akademik ve uluslararası sanat jürilerinde bölümümüz akademisyenlerinin görev alması.
- * Öğrenci ve öğretim elemanlarımızın güncel ve sürekli sergiler açabilecek potansiyele ve bir üretim kapasitesine sahip olmaları.

* Bölümümüz öğretim elemanları ve öğrencilerinin ulusal ve uluslararası yarışma ve fuarlara katılımına destek olmaları.

* Öğrenci ve öğretim üyesi sayısı bakımından Resim Bölümü olarak öncü olmamız.

Programın Zayıf Yönleri:

* Güzel Sanatlar Fakültemizin 15 yıllık tarihinde ilk kez 2011 yılında inşaatı bitirilip teslim edilen kendi binamızda misafir fakülteler olan İletişim ve Mimarlık Tasarım Fakültelerinin eski yönetimce konuşlandırılmış bulunmaktadır. Bu durum Fakültemiz bölümlerinin ofis ve derslik/atölye sıkıntısı yaşamasına sebebiyet vermektedir. 2018 yılı için artan akademik personel sayısı ile bu sıkıntının artacağı düşünülmektedir.

Yine bu bağlamda;

- Resim Bölümü Resim Ana Sanat Dalı Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik (Doktora) Eğitim Programının yürütülmesi atölye ve dersliklerin mevcut şartlarda yetersiz kalması.

- Bina sorumlusu fakültemiz yönetimi olduğundan ortak kullanılan; santral, yangın alarmı, güvenlik kamerası arızalı telefon, elektrik, cam, sıra onarımı gibi tüm masraflar fakültemiz kalemlerinden ödenmektedir. Bu durum harcama kalemlerimizi arttırarak bütçemizde ciddi yetersizlik oluşturmakta, bölümümüz dersleri için gerekli malzeme / teknik donanımın sağlanmasında aksaklıklara neden olmaktadır.

* Öğrenci bilgi sisteminin sorunlarından kaynaklanan aksaklıklar.

* Fakültemizde sanat alanıyla ilgili kütüphanenin olmaması. Böyle bir birim ve idari personele ihtiyaç duyulması.

* Öğrenci ve öğretim elemanlarının güncel ve sürekli sergiler açabilecek potansiyele ve bir üretim kapasitesine sahip olmalarına rağmen Fakültemiz içinde klasik ve çağdaş sanat yapıtlarının (resim, heykel, seramik, enstalasyon, video-art vb.) sergilendiği müze ve profesyonel galerilerin bulunmaması. Sürekli Eğitim Merkezi olarak kullanılan Kültür Evi fakültemizce yaklaşık 10 sene önce kısa bir dönemde prestij sergileri için başarılı bir şekilde kullanılmıştı. Bu şansımız maalesef şu an bulunmamaktadır.

* Ders programları birbirinden çok farklı olan üç ayrı fakülte tarafından kullanılan fakülte binamızda bulunan kapı sayısının fazla olması ve NFK tiyatro salonunun üniversite içi ve dışı kurum ve birimlere mesai sonu ve hafta sonu dahil tahsis edilmesi. Bu sıkıntıyı asgari düzeye indirecek güvenlik kameralarımızın sayısı bütçemiz yetersizliği nedeniyle çoğaltılamamıştır.

* Fakültemiz bölümlerince kullanılan birçok uygulama atölyesinin bulunması, NFK tiyatro salonunun çok yoğun bir programa sahip olması, binamızın üç fakülteyi içinde barındırması ve devamlı sergi, kokteyl vs. olması nedeniyle taşıma, temizlik, vs. işlerinden sorumlu personel sayısı yetersizdir. Ayrıca atölye ve laboratuvarların teknik ihtiyaçları nedeniyle fakültemizde elektrik, onarım gibi işleri yapacak teknik personele de ihtiyaç duyulmaktadır.

* Resim bölümü derslerinde modellik yapmak üzere 2 model istihdam edilmiştir. Bölümümüz dersleri şubeli olduğu, dersler aynı anda işlendiği ve modellerin haftalık çalışma saati kısıtları bulunduğu için model sayısı yetersizdir.

* Fakültemiz de kalifiye eleman sayısı çok azdır. Şef kadromuzda personel bulunmasına rağmen başka birimde görevlendirilmiştir. Ayrıca taşınır görevlisi bulunmamaktadır.

* Şehrimizde sponsorluk ve finansal destek hizmetlerinin sanat alanında yetersiz oluşu bölümümüzce gerçekleştirilmek istenen birçok projeyi hayata geçiremememize neden olmaktadır.

* Bölümümüz öğretim üyeleri ve öğrenciler için kültür sanat gezileri yetersizliği. Bu hususta başlıca engel araç temininin sağlanamamasıdır.

* Bölümümüz öğrenci ve öğretim elemanlarımıza katkı sağlayacak, eğitime destek olacak alanımızdaki sanatçı ve akademisyenleri kaynak yetersizliği nedeniyle fakültemize davet edemeyip, ortak çalışmalar yapamamak.

*Öğrencinin temel araç-gereçlerini ve tüketim malzemelerini temin edebileceği bir pazarın var olmayışı.

Fırsatlar:

* Bölümümüzün sanat eğitimine ilişkin uluslararası düzeyde iş birliği yapabilme olanaklarına sahip olması.

* Ulusal ve uluslararası düzeyde sanatsal, kültürel etkinlikler (çalıştay, panel, yarışma vb.) düzenleme ve yönetme gücünün bulunması.

* Yapılacak çeşitli organizasyonlar ile kentte bir çağdaş sanat müzesinin kurulabilmesi.

*Sanat alıcısı oluşturma bağlamında kentte var olan potansiyelin kullanılabilirliği

* Bölümümüz ve fakültemizde bulunan diğer bölümlerdeki farklı sanat disiplinlerinden oluşan öğretim elemanlarının birlikte oluşturabileceği proje ve etkinliklerin yönetim kadrosu aracılığıyla hayata geçirilmesi.

* Şehrin önemli merkezlerinde yer alan Üniversitemize bağlı kurumsal bina ve mekanların sanatsal üretim, sergi, sempozyum vb. sanatsal etkinliklere ev sahipliği yapabilecek potansiyele sahip olması.

* Üniversite ve bölümümüzün tanıtımı sağlayan yarışmalı sergiler ve çalıştayların düzenlenmesi.

Tehditler:

* Fakültemizin mevcut koşulları içinde giderek artan öğrenci talebini karşılayamaması.

* Akademik kadronun öğrenci artışı karşısında sayıca yetersizleşmesi.

* Şehrin ekonomik bağlamda yetersiz gelişmesi sebebiyle öğrencilerin resim ve diğer alanlardaki güncel sanat dinamiklerini takip edememeleri.

* Sanatsal ve kültürel etkinliklere bakış ve katılım temelinde kurumların, toplumun ve kişilerin geliştirici yönde ilgisiz kalmaları.

* Eğitim-öğretim mekanlarından kaynaklanan sorunların öğrencilerin motivasyonlarına yansımaları ve sanatsal üretimlerini sekteye uğratması.

* Öğrencilerimizin psikolojik-rehberlik sorunlarıyla ilgilenebilecek uzman bir yapının fakülte bünyesinde bulunmayışı.

* Mezunların bir dernek çatısı altında olmaması nedeniyle kazanımların ve geri bildirimlerin yeterli seviyede alınamaması.

* Bölümümüz öğrencilerinin kültürel gelişmeleri için araştırma gezilerinin yapılamaması nedeniyle kültürel vizyonlarının gelişmemesi.

* Söz konusu sergi mekanlarının eksikliği ve öğrencilerin sanatsal üretimlerini halkla buluşturacak mekanların sınırlı olması; bu durumun Fakülte ve bölüm genelinde öğrencilerin motivasyon ve sanatsal üretimlerini olumsuz etkilemesi.

* Bölüm mezunlarının istihdamı üzerine kamu ve özel müze ve tasarım firmalarının herhangi bir kurumsal çalışmalarının bulunmayışı.

* Sanat alanında Türkiye genelinde kariyer fırsatlarının yetersiz olması.

* Uluslararası sergilerin kataloglarının yapılamaması sebebiyle bölümümüzün ve fakültemizin tanıtımının ülke çapında duyurulamaması.

Öneri ve Tedbirler:

* Üniversitemizin şu anki Sürekli Eğitim Merkezi olarak kullanılan eski Kültür Evinin, daha önce fakültemizce prestijli sergiler için kullanılan 2. kattaki salonların yönetim ve idaresinin Sanat Galerisi olarak kullanılmak üzere Fakültemiz Dekanlık yönetimine verilmesi.

* Fakülte binamızın iç avlusunda yer alan Kuzey Güney akslardaki boşluklara çelik konstrüksiyon ile inşa edilebilecek olan Fakülte Sanat Galerisi.

* Son olarak da misafir Fakültelerimizin kendi özgün binalarının tasarlanıp inşasından sonra, şu an akademik ve idari personelimizin ofis, atölye ve laboratuvar olarak yaşamış oldukları sıkışıklık ve sıkıntılarının giderilmesi hususu.

* Resim bölümü derslerinde modellik yapmak üzere 2 model istihdam edilmiştir. Bölümümüz dersleri şubeli olduğu, dersler aynı anda işlendiği ve modellerin haftalık çalışma saati kısıtları bulunduğu için model sayısının artması bölüm için yararlı olacaktır.

2018-2022 Yılları arasını kapsayan stratejik hedef ve amaçlar ile planlanan ve başarılan stratejileri gösteren tablolar kanıt olarak bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Bölüm Etkinlik Raporu, Stratejik Plan, Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<https://www.canakkaleicinde.com/ne-var-ne-yok-5-gsf-sergi-salonunda/>

<http://www.comuhaber.com/2014/11/10/kavramsal-sanat-toplulugu-ve-samet-dogandan-sergi/>

<https://www.canakkaletravel.com/haber/comude-baris-her-sey-gravur-sergisi-acildi.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/sanatta-25-yil-seckisi-r487.html>

Kanıtlar

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)10.pdf](#)

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu14.pdf](#)

[2010 - 2019 GSF RESİM BÖLÜMÜ ETKİNLİK RAPORU7.pdf](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2. SOMUT VERİLERE DAYALI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü bünyesinde, önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanları katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

i) Üniversite, Fakülte, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

iv) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır.

Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı Fakülte Yönetim Kurulu geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. ÜBYS sistemi üzerinde Eğitim Kataloğu'nda yer alan ders dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile bölüm kurulu toplantıları, stratejik plan, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir.

Bu kapsamda bölümümüz, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi hedeflemektedir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Stratejik Hedef 1: Bilimsel, sanatsal ve yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi

Strateji 1.1. Bilimsel/Sanatsal çalışmalara ev sahipliği yapmak

Stratejik Hedef 2: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

Strateji 2.1. Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamak

Strateji 2.2. Eğitim-öğretim planına farklı alanlardan ders ve uygulamalar koymak

Stratejik Hedef 3: Sanat piyasası ile olan ilişkilerin etkin kılınması

Strateji 3.1. Kamu ve özel sektörle ortak faaliyetler yapmak

Strateji 3.2. Bölgenin sanatsal ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler yapmak

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Bölüm Etkinlik Raporu, Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Akademik Kurul Raporu.

Kanıt Linkleri:

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://gsf.comu.edu.tr/yonetim/komasyonlar-koordinatorlukler.html>

Kanıtlar

[2010 - 2019 GSF RESİM BÖLÜMÜ ETKİNLİK RAPORU8.pdf](#)

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu15.pdf](#)

[Akademik Kurul Raporu2018-2019 Güzel Sanatlar Fakültesi6.pdf](#)

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)11.pdf](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)

Resim Bölümüne ait eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezun öğrencilerden beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermek amaçlanır. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı; öğrencinin alanıyla ilgili güncel verileri açıklayıp, yorumlayıp tartışması, resim alanında yazılı ve görsel kaynaklar hakkında kuramsal ve teknik bilgiye sahip olması, tasarım aşamalarında gerekli olan sanatsal deneyim ve beceri ile ileri düzeydeki teknik bilgiyi uygulaması, resim alanında ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütmesi, resim alanında edindiği ileri düzeydeki sanatsal bilgi ve beceriyle eleştirel bir bakış açısı ile kavraması, çalışmalarının içeriğini oluşturan biçimsel ve kavramsal özellikleri biçimsel ve kuramsal anlam ve algılayış biçimleri ile ifade etmesi, resim alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı sanatsal deneyimlere sahip olması ve resim alanında yaratıcı sanatsal bir kişiliğe sahip olmayı geliştirmesi gibi bilgi ve becerileri geliştirmeleri amacıyla hazırlanmıştır.

Bu hedeflere yönelik oluşturulan eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız; sanatçı, tasarımcı, kamu ve özel kurum, kuruluş, okul ve üniversitelerde öğretim üyesi, uzman, tekniker, sanat kuramcısı, teorisyen, sanat tarihi araştırmacısı, alanında gazeteci ve dergi yazarı ve kitap editörü, müze yöneticisi (alanında yüksek lisans derecesi almak koşuluyla), sanat danışmanı olarak çalışma yeterliliği ve olanaklarına sahiptir. Resim Bölümü Öğretim planı kanıt olarak sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Resim Bölümü Lisans Programı Öğretim Planı.

Kanıt Linkleri:

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

Kanıtlar

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)12.pdf](#)

[Resim Bölümü Lisans Programı Öğretim Planı.pdf](#)

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu16.pdf](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve

davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2. EĞİTİM PLANININ UYGULANMASI

Resim Bölümümüz uygulamalı eğitim veren bir programdır. Bu doğrultuda dersler ağırlıklı olarak atölye derslerinden oluşmaktadır. Bunun yanı sıra uygulamalı olmayan dersler de bulunmaktadır. Bu iki tür ders sisteminin eğitim yöntemleri farklıdır. Atölye dersleri uygulama ve teorik ders saatlerinden oluşur. Yüz yüze yapılan atölye dersleri sırasında anlatımın yanı sıra daha çok alıştırmaya, uygulama, soru-cevap, problem çözme, proje-ödev ve gösterme eğitim yöntemlerinin uygulandığı derslerdir. Atölye derslerinin teorik saatlerinde ise yüz yüze anlatımın ağırlıklı olduğu, bunun yanı sıra seminer-konferans, soru-cevap, gösterme, örnek olay incelemesi gibi eğitim uygulamaları mevcuttur. Teorik derslerde; yüz yüze, problem çözme, soru-cevap, örnek olay inceleme, gösterme, seminer konferans yöntemleri kullanılmaktadır.

Yüz Yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun uygulamaya dökülmesi konu anlatımını takiben ders esnasında yapılmaktadır. Alıştırma ve uygulama atölye derslerinin temelini oluşturur.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin konuyu anlayıp pekiştirmesi, resim becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında kültür ve doğa gezileri yapılarak öğrencilere derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen müze, galeri, öğren yeri vb. alanlarda farklı örnekler gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Fakültemizde sanat alanında seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Bölümümüzün eğitim programında zorunlu ve seçmeli dersler yer almaktadır. Seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya

bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Stratejik Plan, Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://gsf.comu.edu.tr/yonetim/komisyenlar-koordinatorkurum.html>

Kanıtlar

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu17.pdf](#)

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)13.pdf](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş, ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri

formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Stratejik Plan, Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolum-ders-programlari.html>

Kanıtlar

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu18.pdf](#)

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)14.pdf](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ I

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir.

Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Seçmeli dersler içerisinde de bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Öğretim Planı ve İçerik

I. YARIYIL GÜZ

ATA-1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (2+0): Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi yüksek öğretimde iki yarıyıl olarak “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I” ve “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II” okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri

ve İnkılâp Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılâplar dönemini ve Atatürk ilkelerini içerir.

YDİ-1001 İngilizce I (2+0): İngilizce başlangıç seviyesinde üretim becerilerini (konuşma ve yazma) ve alıcı becerilerini (okuma ve dinleme) geliştirmek.

TDİ-1001 Türk Dili I (2+0): Dilin tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil-kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkiye Türkçesindeki ses olayları, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçenin yapı özellikleri.

MÜZ-1001 Müzik I (2+0): Müzik nedir, müziğin doğuşu, günümüze kadar tarihsel gelişimi ve genel müzik teorisi hakkında bilgiler verilir. Türk ve Dünya müziklerinden örnekler sunulur. Türkiye de müzik, müzik çeşitleri (Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Klasik Türk Müziği vb.) tanıtılır. Ses ve çeşitleri (insan sesi, enstrüman sesi vb.) tanıtılır. Müziğin fonksiyonları, eğitimdeki etkisi, insan üzerindeki etkileri kavratılır. Müziğin kullanıldığı alanlar, klasik batı müziği, Türk halk müziği, klasik Türk müziği teorileri açıklanır. Güncel- popüler müzik, müzik kültürü verilir. Toplu ses eğitimi çalışmaları yapılır.

RSM-1001 Desen I (2+2): Yüzey üzerinde biçimlerin çizgilerle verilmesi, ışık-gölgede modle, farklı çizgi ve tarama türlerinin kullanımı, çizgilerin oluşturduğu tonlarla birlikte üç boyutlu etkinin verilmesi, kompozisyonda nesnelerin birbiri arkasında uzanan planlar olarak gösterilmesi, oran-orantı ve perspektif kurallarının uygulanması, biçimlerdeki temel renk ve malzeme karakterinin yüzeye çizgilerle aktarılması, hızlı çizim teknikleri, teknik malzeme bilgisi ve konulara ilişkin sanat tarihinden usta sanatçıların desen örneklerinin değerlendirilmesini kapsamaktadır.

RSM-1003 Resim Atölyesi I (2+4): Derste, ustaların desen örneklerinden de yola çıkılarak çizgisel, tonal ya da her ikisi birden kullanılarak canlı model, natürmort veya antik heykeller yardımıyla öğrencilerin doğru ve kendi kişisel eğilimlerine en yakın desen çalışmaları yapmaları sağlanır. Ayrıca resimsel öğelerin tümü kullanılarak, karakalem ve mürekkep gibi malzemeler yardımıyla figür ve mekân çözümlenmelerinin yapıldığı uygulamalar istenir.

RSM-1005 Temel Sanat Eğitimi I (4+2): Temel Sanat Eğitimi dersinde aşağıdaki unsurlar ve nitelikler incelenir: gözlem-analiz-sentez yapma, yaratım sürecine etki eden tasarım faktörleri (ışık-gölge, nokta, çizgi, doku, leke, renk, yapı, biçim vb.), tasarım ilkeleri (tekrar, uygunluk, karşıtlık, hiyerarşi, egemenlik, denge, birlik, boşluk-doluluk, yoğunluk-seyreklilik, açık-koyu, büyük-küçük, ölçek vb.).

RSM-1007 Genel Sanat Tarihi I (2+0): Sanat Tarihi, Tarih Öncesi Dönem ve Tarihi Çağlar, İlkçağ Uygarlıkları, Mezopotamya, Mısır, Anadolu, Ege, Yunan ve Etrüsk uygarlıkları

RSM-1009 Resim Teknolojisi I (3+0): Ders, resim araçları, malzemeleri ve temel teknikler üzerine kuramsal bilgi ve uygulama çalışmalarını içerir.

I. Yarıyıl Güz Seçmeli Dersler

RSM-1013 Figüratif Desen I (2+2): Öğrencinin canlı modelden ve antik heykellerden figür eskiz ve etütleri ile görmeyi, gözlem ve analiz yapması, resimsel ve temel kavramlar aracılığı ile farklı dönem ve üsluplardaki ustaların yapıtlarından kopyalar yaparak figür çizimini farklı teknik ve malzemelerle pekiştirilmesi sağlanır.

RSM-1011 Teknik Resim Perspektif I (0+2): Dersin içeriği, öğrencilerin yüzeysel ve kütesel tasarım çalışmalarında ihtiyaç duyacakları; çizim tekniği ve ilkeleri, geometri kuralları, geometrik şekilleri, üç boyut kavramı ve mekân algılama konularından oluşmaktadır.

II. YARIYIL BAHAR

ATA-1002 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (2+0): Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi yüksek öğretimde iki yarıyıl olarak “Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I” ve “Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II” okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılap dönemi ve Atatürk ilkelerini içerir.

YDİ-1002 İngilizce II (2+0): İngilizce başlangıç seviyesinde üretim becerilerini (konuşma ve yazma) ve alıcı becerilerini (okuma ve dinleme) geliştirmek.

TDİ-1002 Türk Dili II (2+0): Dilin tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil-kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkiye Türkçesindeki ses olayları, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçenin yapı özellikleri.

MÜZ-1002 Müzik II (2+0): Müzik nedir, müziğin doğuşu, günümüze kadar tarihsel gelişimi ve genel müzik teorisi hakkında bilgiler verilir. Türk ve Dünya müziklerinden örnekler sunulur. Türkiye de müzik, müzik çeşitleri (Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Klasik Türk Müziği vb.) tanıtılır. Ses ve çeşitleri (insan sesi, enstrüman sesi vb.) tanıtılır. Müziğin fonksiyonları, eğitimdeki etkisi, insan üzerindeki etkileri kavratılır. Müziğin kullanıldığı alanlar, klasik batı müziği, Türk halk müziği, klasik Türk müziği teorileri açıklanır. Güncel- popüler müzik, müzik kültürü verilir. Toplu ses eğitimi çalışmaları yapılır.

RSM-1002 Resim Atölyesi II (2+4): Derste, ustaların çalışmalarından da yola çıkılarak açık-koyu, çizgi-leke, ışık-gölge, boşluk-doluluk, lokal ton-lokal renk, ana renk-ara renk, sıcak renk ve soğuk renk gibi kavramların canlı model, natüremort veya antik heykeller yardımıyla öğrencilerin doğru ve kendi kişisel eğilimlerine en yakın yaklaşımları kullanarak çalışmalar yapması sağlanır.

RSM-1004 Desen II (2+2): Yüzey üzerinde biçimlerin çizgilerle verilmesi, ışık-gölgede modle, farklı çizgi ve tarama türlerinin kullanımı, çizgilerin oluşturduğu tonlarla birlikte üç boyutlu etkinin verilmesi, kompozisyonda nesnelerin birbiri arkasında uzanan planlar olarak gösterilmesi, oran-orantı ve perspektif kurallarının uygulanması, biçimlerdeki temel renk ve malzeme karakterinin yüzeye çizgilerle aktarılması, hızlı çizim teknikleri, teknik malzeme bilgisi ve konulara ilişkin sanat tarihinden usta sanatçıların desen örneklerinin değerlendirilmesini kapsamaktadır.

RSM-1006 Temel Sanat Eğitimi II (4+2): Temel Sanat Eğitimi dersinde aşağıdaki unsurlar ve nitelikler incelenir: gözlem-analiz-sentez yapma, yaratım sürecine etki eden tasarım faktörleri (ışık-gölge, nokta, çizgi, doku, leke, renk, yapı, biçim vb.), tasarım ilkeleri (tekrar, uygunluk, karşıtlık, hiyerarşi, egemenlik, denge, birlik, boşluk-doluluk, yoğunluk-seyreklilik, açık-koyu, büyük-küçük, ölçek vb.).

RSM-1008 Genel Sanat Tarihi II (2+0): Roma Uygarlığı, Erken Orta Çağ Avrupa Sanatı, Bizans, Romanesk, Gotik ve Rönesans sanatı.

RSM-1010 Resim Teknolojisi II (3+0): Ders, resim araçları, malzemeleri ve temel teknikler üzerine kuramsal bilgi ve uygulama çalışmalarını içerir.

II. Yarıyıl Bahar Seçmeli Dersler

RSM-1012 Teknik Resim Perspektif II (0+2): Dersin içeriği, öğrencilerin yüzeysel ve kütleli tasarım çalışmalarında ihtiyaç duyacakları; çizim tekniği ve ilkeleri, geometri kuralları, geometrik şekilleri, üç boyut kavramı ve mekân algılama konularından oluşmaktadır.

RSM-1014 Figüratif Desen II (2+2): Öğrencinin canlı modelden ve antik heykellerden figür eskiz ve etütleri ile görmeyi, gözlem ve analiz yapması, resimsel ve temel kavramlar aracılığı ile farklı dönem ve üsluplardaki ustaların yapıtlarından kopyalar yaparak figür çizimini farklı teknik ve malzemelerle pekiştirilmesi sağlanır.

RSM-1016 Mitoloji (2+0): Klasik Yunan mitolojisi, dünyanın yaratılışı, tanrı, tanrıça ve kahramanların hayatı hakkındaki söylenceleri içermektedir. Antik Yunan mitolojisinde 12 büyük tanrı Olympos Dağı'nda otururlar, her şey Olymposlu Tanrılarla Titanların savaşlarıyla başlar ve Olymposluların zaferiyle son bulur. Tanrı Zeus verdiği zorlu savaşlardan sonra yönetimi babası Kronos'un elinden almış, 3 erkek kardeşiyle dünyayı bölüşmüştür. Bu paylaşımında gökyüzü Zeus'a, denizler Poseidon'a, yeraltı da Hades'e düşer. Herkes görev dağılımından sonra Olympos'a çıkar ve dünyayı yönetmeye başlarlar. Bu tanrıların öyküleri ve sanata yansması bu dersin ana içeriğini oluşturmaktadır. Homeros'un İlyada destanının konusu olan Troya savaşları ve mitolojisinde bu dersin içeriğini oluşturur.

III. YARIYIL GÜZ

RSM-2001 Resim Atölyesi III (2+4): Figür, iç mekân-dış mekân gibi temel nosyonları kavrayarak kişiye özgü resimsel dilin bulunması amaçlanmaktadır.

RSM-2003 Renkli Desen Teknikleri I (2+2): Modelden desen çalışmaları dersin temel içeriğini oluşturur. Desen çalışmalarının kömür kalem, mürekkep, kuru pastel, yağlı pastel gibi malzemelerle uygulanır ve öğrenciler teknik deneyim kazandırmaya yönelik çalışmalar yapılır.

RSM-2005 Desen III (2+2): Canlı modelden çizim yapma becerisi kazanma; figür-mekân ilişkisini kavrama; desende ölçülendirme prensiplerini uygulayabilme becerisi kazanma, nesnelere ve doğadaki objeleri geometrik ve yapısal bir bakışla inceleme ve çözümleme yetisi kazanma; çevresinden seçtiği elemanları düşünsel resim dilini oluşturmada kullanma.

RSM-2007 Resimde Renk ve Kompozisyon I (2+2): Dersin içeriğini; kompozisyonu oluşturan çizgi, leke, ton-lokal ton, doku gibi elemanların; ışık- gölge, açık-koyu, hareket, yön, denge, oran-orantı, zıtlık, derinlik, ritm gibi ilkeler yoluyla resim yüzeyinin organizasyonunda kullanılması oluşturur.

RSM-2009 Genel Sanat Tarihi III (2+0): 16. yüzyıl Maniyerizm, 17. yüzyıl Barok Sanat, 18. yüzyıl Avrupa sanatı, Rokoko, Neoklasizm, Romantizm, Oryantalizm.

III. Yarıyıl Güz Seçmeli Dersler

RSM-2013 Resimde Çözümleme I (2+0): Bu dersin içeriğini: a) Panofsky'nin Önikonografik, ikonografik ve ikonolojik yorum metoduna dayanarak resim sanatından örneklerin incelenmesi. b) Rönesans dönemi ressamalarının yaşamları ile eserlerinin incelenmesi. c) Resimlerin konu bakımından incelenmesi. d) Rönesans döneminin üslupsal, sanatsal ve toplumsal özelliklerinin etkisi. e) Sanatçıların kişisel üsluplarının belirlenmesi oluşturur.

RSM-2015 Fotoğraf Teknikleri I (2+2): Işık ve ışığın özelliklerini kavrayarak ve tanıyarak bir profesyonel fotoğraf makinası kullanma yeteneği kazanmak.

RSM-2017 Dijital Resim I (2+2): Derste Adobe Illustrator programı öğretilir. Dijital çizim ve boyama teknikleri anlatılır, örnekler gösterilir. Öğrenci, görme, algılama, ifade edebilme becerilerini geliştirmeye yönelik görsel tasarımlar oluşturur. Eskizlerini hazırladığı tasarımlarını, Adobe Illustrator programında vektörel çizimlere dönüştürür.

RSM-2019 Resim Sanatı Tarihi I (2+0): Mağara resminden günümüze dek uzanan tarihsel süreç içinde, ressamaların otobiyografik analizleri yapılarak, karşılaştırmalı görsel malzemelerle teorik bilgilerin edinilmesini hedefler. Sanatta ve doğada güzellik, sanatın oluşum süreçleri, sanat bilimi olarak estetik kuramları: Biçimci, yansıtmacı, dışavurumcu, işlevsel, kurumsalcı kuramlar. Sanat yapıtına bakma ve

ondaki değerleri görme, çözümleme. Çeşitli devirlerdeki yapıtlara ve özellikle ağdaş sanat yapıtlarına yaklaşım. (Bu dersin amacı öğrencilere görmeyi öğretmektir. Böylece ğrenci bütün öteki alanlara temel olacak sanat açısından eleştirel bir gz kazanacaktır.)

RSM-2021 Modelaj I (2+2): Dersin içeriğini üç boyutlu uygulama çalışmaları oluşturur. İnsan anatomisini çözümlemek için iskelet model üzerinde anlatımlı ders işlenir. Bunlara ek olarak ustaların heykel örneklerinin değerlendirilmesi ile ilgili dev çalışmaları yapılır.

RSM-2023 Kültür Tarihi I (2+0): Başlıca ele alınan konular şöyledir: tarım devrimi, Orta Asya ve Afrika'da kurulan büyük uygarlıklar, Asya'nın ilk uygarlıkları, antik Yunan ve Helenistik dünya, Roma ve imparatorluk, uygarlığın yayılımı ve insanların kitlesel hareketleri. Derste edebiyat, bilimsel keşifler, sanat, mimari, müzik, buluşlar kadar sosyal, politik ve ekonomik sistemlerin dönüşümüne, çatışmaların neden olduğu zorbalık ve yıkımlara, teknoloji ve işgücündeki değişikliklere de yer verilecektir.

IV. YARIYIL BAHAR

RSM-2002 Resim Atölyesi IV (2+4): İ ve dış gerçeklikten edinilen tecrübe boyayla yapılan skeç ve etüt çalışmalarına aktarılır sonrasında tuvale uygulanır.

RSM-2004 Renkli Desen Teknikleri II (2+2): Modelden desen çalışmaları dersin temel içeriğini oluşturur. Desen çalışmalarının kömür kalem, mürekkep, kuru pastel, yağlı pastel gibi malzemelerle uygulanır ve öğrenciler teknik deneyim kazandırmaya yönelik çalışmalar yapılır.

RSM-2006 Desen IV (2+2): Derste açık-koyu, çizgi-leke, ışık-gölge, boşluk-doluluk, lokal ton-lokal renk, ana renk-ara renk, sıcak renk ve soğuk renk gibi kavramların canlı model, natürmort veya antik heykeller yardımıyla öğrencilerin doğru ve kendi kişisel eğilimlerine en yakın yaklaşımları kullanarak çalışmalar yapması sağlanır.

RSM-2008 Resimde Renk ve Kompozisyon II (2+2): Dersin içeriğini; kompozisyon ilke ve elemanları yanında renk konusu oluşturur. Renk teori ve armonilerinin incelenmesi ile rengin yüzeyinin organizasyonundaki işlevi ele alınır.

RSM-2010 Genel Sanat Tarihi IV (2+0): 19. yüzyıl sanat akımları, Oryantalizm, Akademik Sanat, Realizm, Empresyonizm, Post Empresyonizm ve Sembolizm.

IV. Yarıyıl Bahar Seçmeli Dersler

RSM-2012 Resim Sanatı Tarihi II (2+0): Dersin sanat tarihsel verilere dayanan bir içeriği vardır ayrıca bu bilgiler estetik ve plastik açıdan da değerlendirilir. Öğrencilerin araştırma ve sunumlar hazırlayarak derse katılımları beklenir.

RSM-2014 Resimde zmleme II (2+0): Bu dersin içeriğini: a) Panofsky'nin Önikonografik, ikonografik ve ikonolojik yorum metoduna dayanarak resim sanatından örneklerin incelenmesi. b) Manierist ve Barok dönem ressamlarının yaşamları ile eserlerinin incelenmesi. c) Resimlerin konu bakımından incelenmesi. d) Barok döneminin üslupsal, sanatsal ve toplumsal özelliklerinin etkisi. e) Sanatçıların kişisel üsluplarının belirlenmesi oluşturur.

RSM-2018 Fotoğraf Teknikleri II (2+2): Uygulamalı olarak profesyonel bir makineyi kullana bilme yeteneği

RSM-2020 Dijital Resim II (2+2): Derste Adobe Illustrator programı öğretilir. Dijital izim ve boyama teknikleri anlatılır, örnekler gösterilir. Öğrenci, görme, algılama, ifade edebilme becerilerini geliştirmeye yönelik görsel tasarımlar oluşturur. Eskizlerini hazırladığı tasarımlarını, Adobe Illustrator programında vektörel çizimlere dönüştürür.

RSM-2024 Modelaj II (2+2): Dersin içeriğini üç boyutlu uygulama çalışmaları oluşturur. İnsan

anatomisini çözümlmek için iskelet model üzerinde anlatımlı ders işlenir. Bunlara ek olarak ustaların heykel örneklerinin değerlendirilmesi ile ilgili ödev çalışmaları yapılır.

RSM-2022 Kültür Tarihi II (2+0): Sanat, düşünce, yaşayış biçimlerini, ahlak ile dini sosyal sahneleri ve kültürel etkinliklerin oluştukları tarihsel ortam ile vaka çözümleri üzerinden inceler.

V. YARIYIL GÜZ

RSM-3001 Resim Atölyesi V (2+4): Dersin içeriğini dış gerçeklikten yalınlaştırma ve soyutlama yöntemleriyle, boyayla yapılan skeç ve etüt çalışmaları oluşturur. Bu çalışmalar tuvale uygulanır.

RSM-3003 Desen V (2+2): Ön plan, orta plan ve arka plan anlatımları. Zıtlık ve denge, iç ve dış mekân, deformasyon, sadeleştirme, abartı, açık-koyu kavramları. Farklı malzemeler ile natürmort, tek figürlü ve çok figürlü kompozisyon denemeleri taslak ve etütler.

RSM-3005 Sanatsal Anatomi I (2+0): Sanat anatomisine ilişkin görsel örnekler ile ders anlatımı, iskelet ve canlı model kullanılarak yapılan çalışmalar.

RSM-3007 Çağdaş Sanat I (2+0): Modern Dönem Sanat Akımlarını içermektedir.

V. Yarıyıl Güz Seçmeli Dersler

RSM-3009 Resimde Çözümleme III (2+0): Bu dersin içeriğini: a) Panofsky'nin Önikonografik, ikonografik ve ikonolojik yorum metoduna dayanarak resim sanatından örneklerin incelenmesi. b) Rokoko ve Neoklasik dönem ressamlarının yaşamları ile eserlerinin incelenmesi. c) Resimlerin konu bakımından incelenmesi. d) Rokoko ve Neoklasik dönemlerin üslupsal, sanatsal ve toplumsal özelliklerinin etkisi. e) Bu dönem sanatçıları kişisel üsluplarının belirlenmesi oluşturur.

RSM-3011 Gravür Teknikleri I (4+4): Kazı resmin resim ve heykel disiplinleriyle karşılaştırmalı tanımı. Geleneksel araç ve gereçlerin temel görsel elemanları oluşturmaya yönelik irdelenmesi, uygulanması. Estetik ve teknik ilişkisi. Özgünün genel tanımı ve kazı resim. Kalıbın plastik olarak yapılandırılması, taşıyıcı ve aktarıcı olarak özellikleri, Son taşıyıcının yapısal özellikleri ve hazırlanması, Baskı aracı ve donanımının kullanımı, Kalıp ve araçlar açısından kişisel önermeler, güncel malzemelerle anlatım arayışları.

RSM-3013 Mozaik Teknikleri I (4+4): Resim sanatının en eski ve en dayanıklı duvar, tonoz, tavan, zemin dekorasyonunun anıtsal ifade biçimidir. Yerini daha sonraları fresk ve diğer tekniklere bırakmış olmasına rağmen bu teknik resim sanatının en eski ve saygın kimliği olarak modern okullarda yeni çağdaş uygulamalarla yaşatılmaktadır. Tekniği basit ama işçiliği yüksek bir zanaattır. Bir karton aracılığıyla transfer edilerek duvara çizilen ve ardından yaş siva üzerine kurumadan yapılan basit direkt metotların yanında birçok farklı teknik uygulaması olan bir zanaat olarak küçük küp şeklindeki taşların, mermerlerin ve renklendirilmiş cam-seramik parçacıklarının harç ile buluşturulmasıdır.

RSM-3015 Litografi Teknikleri I (4+4): Teknik özelliklerin, Malzeme, Araç ve gereçlerin tanıtımı, Tarihsel süreç içinde sanatçılar ve yapıtlarından seçilen örnekler üzerinde değerlendirme, Verilen konular bağlamında tasarım ve kompozisyonların uygulamaya hazırlanması; Baskı Aşaması: Çok renkli uygulamaların gerçekleştirilmesi.

RSM-3017 3 Boyutlu Tasarım Atölyesi I (2+2): Dersin içeriğini üç boyutlu uygulama çalışmaları oluşturur. İnsan anatomisini çözümlmek için iskelet model üzerinde anlatımlı ders işlenir. Bunlara ek olarak ustaların heykel örneklerinin değerlendirilmesi ile ilgili ödev çalışmaları yapılır.

RSM-3019 Bilgisayar Destekli Tasarım I (2+0): Adobe Illustrator programında vektörel çizimler yapmak. Kübik, soyut geometrik ve poligonal tasarımlar üretmek. Başlangıç seviyesinde Adobe Photoshop programı ile çalışmalar üretmek. Metin ve görsellerle entegre biçimde çalışmak.

RSM-3021 Türk Sanatı Tarihi I (2+0): Orta Asya'da Türk sanatının doğuşundan Anadolu Beylikler dönemine kadar mimarlık, resim, minyatür, heykel, halı, kilim, hat, küçük el sanatları vb. örneklerin incelenmesi.

RSM-3023 Türk Resim Sanatı (3+0): Batılılaşma dönemi Türk resmi.

VI. YARIYIL BAHAR

RSM-3002 Resim Atölyesi VI (2+4): Bu ders, öğrencilerin belli bir konu dahilinde edindikleri deneyimleri bilgi çerçevesinde çalışmalarına aktarma ve uzmanlaşma sürecini kapsar.

RSM-3004 Desen VI (2+2): Canlı ve cansız modelden etütler, eskizler; Desende farklı teknik ve malzeme denemeleri, mezuniyet projesine yönelik araştırmalar.

RSM-3006 Sanatsal Anatomi II (2+0): Sanat anatomisine ilişkin görsel örnekler ile ders anlatımı, iskelet ve canlı model kullanılarak yapılan çalışmalar.

RSM-3008 Çağdaş Sanat II (2+0): Modern Dönem Sanat Akımlarını içermektedir.

VI. Yarıyıl Bahar Seçmeli Dersler

RSM-3010 Resimde Çözümleme IV (2+0): Bu dersin içeriğini: a) Panofsky'nin Önikonografik, ikonografik ve ikonolojik yorum metoduna dayanarak resim sanatından örneklerin incelenmesi. b) Rokoko ve Neoklasik dönem ressamlarının yaşamları ile eserlerinin incelenmesi. c) Resimlerin konu bakımından incelenmesi. d) Rokoko ve Neoklasik dönemlerin üslupsal, sanatsal ve toplumsal özelliklerinin etkisi. e) Bu dönem sanatçıları kişisel üsluplarının belirlenmesi oluşturur.

RSM-3012 Gravür Teknikleri II (4+4): Özgünün genel tanımı ve kazı resim. Kalıbın plastik olarak yapılandırılması, taşıyıcı ve aktarıcı özellikleri, Son taşıyıcının yapısal özellikleri ve hazırlanması, Baskı aracı ve donanımının kullanımı, Kalıp ve araçlar açısından kişisel önermeler, güncel malzemelerle anlatım arayışları.

RSM-3014 Mozaik Teknikleri II (4+4): Resim sanatının en eski ve en dayanıklı duvar, tonoz, tavan, zemin dekorasyonunun anıtsal ifade biçimidir. Yerini daha sonraları fresk ve diğer tekniklere bırakmış olmasına rağmen bu teknik resim sanatının en eski ve saygın kimliği olarak modern okullarda yeni çağdaş uygulamalarla yaşatılmaktadır. Tekniği basit ama işçiliği yüksek bir zanaattır. Bir karton aracılığıyla transfer edilerek duvara çizilen ve ardından yaş sıva üzerine kurumadan yapılan basit direkt metotların yanında birçok farklı teknik uygulaması olan bir zanaat olarak küçük küp şeklindeki taşların, mermerlerin ve renklendirilmiş cam-seramik parçacıklarının harç ile buluşturulmasıdır.

RSM-3016 Litografi Teknikleri II (4+4): Tarihsel süreç içinde sanatçılar ve yapıtlarından seçilen örnekler üzerinde değerlendirme, Verilen konular bağlamında tasarım ve kompozisyonların uygulamaya hazırlanması; Litografi tekniği. Baskı Aşaması: Siyah Beyaz, Çok-renkli uygulamaların gerçekleştirilmesi; Baskı Sonrası: Numaralandırma, İmza, Değerlendirme, Paspartuluma ve sergileme.

RSM-3018 3 Boyutlu Tasarım Atölyesi I (2+2): Dersin içeriğini üç boyutlu uygulama çalışmaları oluşturur. İnsan anatomisini çözümlmek için iskelet model üzerinde anlatımlı ders işlenir. Bunlara ek olarak ustaların heykel örneklerinin değerlendirilmesi ile ilgili ödev çalışmaları yapılır.

RSM-3020 Türk Sanatı Tarihi II (2+0): Anadolu'da Beylikler döneminden Türkiye Cumhuriyeti kuruluşuna kadar mimarlık, resim, minyatür, heykel, halı, kilim, hat, küçük el sanatları vb. örneklerin incelenmesi.

RSM-3022 Çağdaş Türk Resim Sanatı (3+0): Çağdaş Türk Resim Sanatı Tarihi, sanat grupları, sanatçılar ve sergiler.

VII. YARIYIL GÜZ

RSM-4001 Desen VII (2+2): Bu ders, öğrencilerin konuları ile ilgili teorik bilgilerin paylaşılmasını ve uygulamalı olarak yapılan desen çalışmalarını içerir.

RSM-4003 Resim Atölyesi VII (4+4): Bu ders, öğrencilerin ilgi alanları ve eğilimleri doğrultusunda belirlenen konular üzerine teorik araştırmalar ve resim çalışmaları yaptıkları uygulamalar içerir.

VII. Yarıyıl Güz Seçmeli Dersler

RSM-4005 Çağdaş Resim Sanatı I (3+0): 20. yüzyıldan günümüze gelen sanatsal yaklaşımlarını içermektedir.

VIII. YARIYIL BAHAR

RSM-4002 Desen VIII (2+2): Bu ders, öğrencilerin konuları ile ilgili teorik bilgilerin paylaşılmasını ve uygulamalı olarak yapılan desen çalışmalarını içerir.

RSM-4004 Resim Atölyesi VIII (4+4): Bu ders, öğrencilerin ilgi alanları ve eğilimleri doğrultusunda belirlenen konular üzerine teorik araştırmalar ve resim çalışmaları yaptıkları uygulamalar içerir.

RSM-4006 Bitirme Projesi (0+1): Tasarım nedir, nasıl oluşturulur. Tasarıma etki eden faktörler. Tasarım süreci hakkında bilgiler verilir. Sürecin deneyimlenmesi raporlanması sağlanır.

VIII. Yarıyıl Bahar Seçmeli Dersler

RSM-4008 Çağdaş Resim Sanatı II (3+0): 20. yüzyıldan günümüze gelen sanatsal yaklaşımlarını içermektedir.

RSM-4012 Portfolyo Hazırlama ve Sunum Teknikleri (2+0): Çeşitli sayfa düzenlerini incelemek, tipografi ile çalışmak, görsel düzenleme ve sunum üzerine bilgi sahibi olmak, portfolyo çeşitlerini incelemek

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Stratejik Plan, Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolum-ders-programlari.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/yonetim/komisyonlar-koordinatorklukler.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576#>

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

Kanıtlar

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu19.pdf](#)

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)15.pdf](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

5.5. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II

Ölçüt 5.4’te gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır.

Alanlarıyla ilgili güncel verileri açıklayıp, yorumlayıp tartışmak, resim alanında yazılı ve görsel kaynaklar hakkında kuramsal ve teknik bilgiye sahip olmak, tasarım aşamalarında gerekli olan sanatsal deneyim ve beceri ile ileri düzeydeki teknik bilgiyi uygulamak, resim alanında ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütmek, resim alanında edindiği ileri düzeydeki sanatsal bilgi ve beceriyle eleştirel bir bakış açısı ile kavramak, çalışmalarının içeriğini oluşturan biçimsel ve kavramsal özellikleri biçimsel ve kuramsal anlam ve algılayış biçimleri ile ifade etmek, resim alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı sanatsal deneyimlere sahip olmak ve resim alanında yaratıcı sanatsal bir kişiliğe sahip olmayı geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Faaliyet Raporu, Stratejik Plan.

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576#>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

Kanıtlar

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu20.pdf](#)

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)16.pdf](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6. PROGRAM AMAÇLARI KAPSAMINDA GENEL BİR EĞİTİM PLANININ VARLIĞI

Bölümümüz amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların temel sanat eğitimi, temel desen bilgisi, resim atölyesi, resim teknolojisi, sanat tarihi, resim teknikleri, sanatsal anatomi bilgisi, üç boyutlu tasarım gibi konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya sanatçı olarak kendi

sanatsal üretimlerini oluşturabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Resim Bölümü Lisans Programı Öğretim Planı.

Kanıt Linkleri:

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolum-ders-programlari.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/yonetim/komisyonlar-koordinatorklukler.html>

Kanıtlar

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)17.pdf](#)

[Resim Bölümü Lisans Programı Öğretim Planı1.pdf](#)

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu21.pdf](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7. ANA TASARIM DENEYİMİ

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan bitirme projesi gibi derslerle kazandırılmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Resim Bölümü Lisans Programı Öğretim Planı.

Kanıt Linkleri:

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolum-ders-programlari.html>

Kantlar

[Resim Bölümü Lisans Programı Öğretim Planı2.pdf](#)

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)18.pdf](#)

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu22.pdf](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ

Resim Bölümümüzde kadrolu olarak görev yapan iki Profesör, dört Doçent, dört Doktor Öğretim Üyesi, üç Öğretim Görevlisi (Öğretim Görevlilerimizden birinin kadrosu Ayvacık Meslek Yüksekokulu, El Sanatları Bölümü'nde olup bölümümüz bünyesinde 13b-4 maddesiyle görevlendirilmiştir.) ve 50/d kadrosuna tabi bir Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Bölüm başkanı birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanı ve öğretim elemanları ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Bölümümüz hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü bir yapıya sahiptir.

Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Bölüm websitesi üzerinden de AVES sistemine erişilmektedir. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof. İhsan DOĞRUSÖZ, Prof. Canan ATALAY AKTUĞ, Doç. Evren KARAYEL GÖKKAYA, Doç. Gülderen GÖRENEK BEYAZ, Doç. Hakan DALOĞLU, Doç. Umut GERMEÇ, Dr. Öğr. Üyesi Halil Cenk BEYHAN, Dr. Öğr. Üyesi Gü SARIDİKMEN, Dr. Öğr. Üyesi Güliz BAYDEMİR, Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİ Öğr. Gör. Melek Meryem KARADOĞAN (Bölümümüz bünyesinde 13b-4 maddesiyle görevlendirilmiştir.), Öğr. Gör. Metin BALCI, Öğr. Gör. Vahid NOVRUZOV, Arş. Gör. Ayşe EKİCİ'dir.

Resim Bölümümüze ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Stratejik Plan, Atölye ve Derslik Raporu, Faaliyet Raporu.

Tablo 18. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Tablo 19. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro.html>

Kanıtlar

[RESİM BÖLÜMÜ ATÖLYE VE DERSLİK RAPORU 2020.pdf](#)

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu23.pdf](#)

[Tablo 18-19-20.pdf](#)

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)19.pdf](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2 ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur. Akademik yayın, sanatsal etkinlik, proje, burs, ödül ve tasarımlara yönelik istatistiklerin son 5 yılı içermektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Bölüm Etkinlik Raporu.

Öğretim Elemanlarının Niteliklerine Dair İstatistiklerin Yer Aldığı Bireysel Dosyalar

Öğretim Elemanlarının Etkinlik Kanıtlarının Yer Aldığı Bireysel Dosyalar

Tablo 21. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Tablo 22. Öğretim Elemanlarının Sanatsal Faaliyetlerine Yönelik İstatistikler

Tablo 23. Öğretim Kadrosunun Analizi I

Tablo 24. Öğretim Kadrosunun Analizi II

Tablo 25. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Tablo 26. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Tablo 27. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro.html>

Kanıtlar

[Bireysel İstatistikler Dr. Öğr. Üyesi Güliz Baydemir1.pdf](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR- Öğretim Üyesi Niteliklerine Dair Kanıtlar1.pdf](#)

[Bireysel İstatistikler Prof. İhsan DOĞRUSÖZ1.pdf](#)

[Bireysel İstatistikler Arş. Gör. Ayşe Ekici - Kopya.pdf](#)

[Bireysel İstatistikler Doç. Evren Karayel Gökkaya - Kopya.pdf](#)

[Prof. İhsan DOĞRUSÖZ Öğretim Üyelerinin Niteliklerine Dair Kanıtlar1.pdf](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Gül SARIDİKMEN Öğretim Üyesi Niteliklerine Dair Kanıtlar1.pdf](#)

[Tablo 21-22-23-24-25-26-27.pdf](#)

[Doç. Umut GERMEÇ - Öğretim Üyelerine Niteliklerine Dair Kanıtlar-sıkıştırılmış1.pdf](#)

[2010 - 2019 GSF RESİM BÖLÜMÜ ETKİNLİK RAPORU9.pdf](#)

[Prof. Canan Atalay Aktuğ Öğretim Üyesi Niteliklerine Dair Kanıtlar1.pdf](#)

[Bireysel İstatistikler Öğr. Gör. Vahid Novruzov1.pdf](#)

[Öğr. Gör. MELEK MERYEM KARADOĞAN Öğretim Üyesi Niteliklerine Dair Kanıtlar1.pdf](#)

[Öğr. Gör. Vahid NOVRUZOV Öğretim Elemanı Niteliklerine Dair Kanıtlar1.pdf](#)

[Bireysel İstatistikler Öğr. Gör. Metin BALCI1.pdf](#)

[Bireysel İstatistikler Doç. Umut GERMEÇ1.pdf](#)

[Öğr. Gör. Metin BALCI Öğretim Elemanlarının Niteliklerine Dair Kanıtlar1.pdf](#)

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu24.pdf](#)

[Bireysel İstatistikler Öğr. Gör. Melek Meryem KARADOĞAN1.pdf](#)

[Bireysel İstatistikler Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YEMENİCİOĞLU NEGİR1.pdf](#)

[Doç. Evren KARAYEL GÖKKAYA - Öğretim Üyesi Nitelikleri Dair Kanıtlar1.pdf](#)

[Bireysel İstatistikler Dr. Öğr. Üyesi Cenk BEYHAN1.pdf](#)

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)20.pdf](#)

[Doç. Gülderen Görenek Beyaz-Öğretim Üyelerinin Niteliklerine Dair Kanıtlar1.pdf](#)

[Bireysel İstatistikler Dr. Öğr. Üyesi Gül Sarıdikmen1.pdf](#)

[Dr. Öğr. Üyesi H. Cenk BEYHAN Öğretim Üyesi Nitelikleri Dair Kanıtlar1.pdf](#)

[Bireysel İstatistikler Prof. Canan Atalay Aktuğ1.pdf](#)

[Arş. Gör. Ayşe EKİCİ - Öğretim Elemanı Nitelikleri Dair Kanıtlar 1.pdf](#)

[Dr. Öğretim Üyesi Güliz BAYDEMİR-Öğretim Üyelerine Niteliklerine Dair Kanıtlar1.pdf](#)

[Bireysel İstatistikler Doç. Gülderen GÖRENEK BEYAZ - Kopya.pdf](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma ve sanatsal çalışma yapmaları, bu araştırma ve çalışmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim ve sanat dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel/sanatsal toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim ve sanat dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel/sanatsal tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

1. GRUP TEMEL ALANLAR içerisinde yer alan GÜZEL SANATLAR TEMEL ALANI:

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak

-Güzel Sanatlar alanında başvuran adayların yeniden atanması için:

-En az 2 adet sergiye eseri ile katılmış olmak,

-En az 1 kişisel sanatsal etkinliği bulunmak,

-En az 1 özgün bilimsel yayın yapmış olmak,

-Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 100, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150, 4 yıl için en az 200 puan almış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak,

veya yukarıdaki kriterler yerine

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Stratejik Plan, Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html>

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri>

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro.html>

Kanıtlar

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu25.pdf](#)

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)21.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1. EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN KULLANILAN TÜM ALANLAR

Kayıt yaptıran öğrenciler dönem başında atölye derslerini alacakları A ve B Şubelerine kura çekilerek yerleştirilirler. Buna göre A şubesinde yer alan 1., 2., 3. ve 4. sınıf öğrencileri 249, 250 ve 254 numaralı atölyeleri kullanılmaktadırlar. B şubesinde yer alan 1., 2., 3. ve 4. Sınıf öğrencileri, birleştirilmiş 247-248 numaralı atölyeler ile birleştirilmiş 255-256 numaralı atölyeleri kullanılmaktadırlar. Bu atölyeler içerisinde lavabo ve musluk olan tezgâh ile dolapların yanı sıra öğrencilerin derslerde yararlandığı şövaleler ve depolama dolapları bulunmaktadır. Resim Bölümü Lisans Programı öğrencileri teorik derslerinin tümü ve bazı uygulama dersleri ortak dersliklerde yürütülmektedir. Fakültenin diğer bölümleriyle birlikte kullanılan ortak derslikler 231, 242, 239, 344 numaralı atölye ve dersliklerdir. YÖK dersleri Fakültemizin belirlediği dersliklerde verilmektedir. Resim Bölümü ders programında zorunlu ve seçmeli ders olarak yer alan uygulama derslerinin ihtiyaçlarına göre düzenlenmiş ortak atölyeler bulunmaktadır. Bu ortak atölyeler; Modelaj ve Sanatsal Anatomi Atölyesi, 251 Numaralı Gravür Atölyesi, Z-34 Numaralı Mozaik Atölyesi, Z-36 Numaralı Litografi Atölyesi'dir. Ayrıca 1 adet Yüksek Lisans Atölyesi ile 1 adet Sanatta Yeterlik Atölyesi mevcuttur. Atölyelerde alan ihtiyaçlarına uygun teknik ekipman ve malzemeler yer almaktadır.

Bölümümüzde Teknoloji Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı bulunmamakta olup, öğrencilerimizin resim teknolojisi ile ilgili çalışmalarını daha etkin uygulayabilmeleri ve bilgiye erişimleri hususunda bu alanlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Resim Bölümü arşivinin bölüm içinde bir mekânda düzenlenmesi gerektiği saptanmıştır. Bölümde yer alan atölyeler öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamakta alan ve teçhizat bakımından yetersiz kalabilmektedir. Daha geniş ve tam teçhizatlı atölyelere ihtiyaç duyulmasının yanı sıra Resim bölümünün dersleri için fotoğraf atölyesi ihtiyacı da bulunmaktadır.

Resim Bölümü sergi etkinlikleri fakülte binasında yer alan fuaye alanında düzenlenmektedir. Ancak bu alan öğrenci ve öğretim elemanlarının sergi vb. etkinlikleri için yeterli değildir, fakülte içerisinde profesyonel bir galeri mekanına ihtiyaç duyulmaktadır.

Terzioğlu Yerleşkesinde öğretim elemanları ve öğrencilerin yararlanabileceği bir adet yemekhane ve fakültemiz binasında bir adet kantin mevcuttur. Bölümümüze ait bir toplantı salonu bulunmamakta olup, Bölüm Kurulu toplantıları gibi önemli toplantılarda ihtiyaç duyulmaktadır.

Öğrencilerimiz Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarından faydalanabilmektedir. Ancak burada güzel sanatlar alanındaki yayınların yeterli olmaması sebebiyle Fakülte bünyesinde bir kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Faaliyet Raporu, Bölüm Etkinlik Raporu.

Kanıt Linkleri:

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/guzel-sanatlar-fakultesi-kalite-guvencesi-kurulu.html>

Kanıtlar

[2010 - 2019 GSF RESİM BÖLÜMÜ ETKİNLİK RAPORU10.pdf](#)

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu26.pdf](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2. DİĞER ALANLAR VE ALT YAPI

Fakültemiz, Bölümümüz öğrenci ve öğretim elemanları tarafından da yararlanılabilen konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel ve tiyatro gösterisi, dans gösterisi, konser gibi sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirildiği 310 kişilik bir konferans/tiyatro salonuna sahiptir. Konferans/tiyatro salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Terzioğlu Kampüsü içerisinde bir adet yemekhane, fakültemizde ise bir adet kantin mevcuttur. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Öğrencilerimizin yıl sonunda ve belirli tarihlerde eğitimleri süresince ortaya çıkardıkları eserleri sergilemeleri amacıyla sergiler düzenlenmektedir. Bu sergiler fakültemizin “Fuaye” olarak adlandırılan alanında yapılmaktadır. Ancak bu alan, öğrencilerimizin sergileri için yeterli değildir. Öğrencilerimizin öğrendiklerini pekiştirerek üretime dökmeleri ve bunu diğer öğrenciler, öğretim elemanları ve toplumdaki herkesle paylaşabilmeleri gerek meslek hayatlarında gerekse bireysel olarak özgüven ve yetkinlik kazanmalarında son derece önemlidir. Bu nedenle fakültemizin profesyonel bir galeri alanına ihtiyacı bulunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleşmektedir. Bölümümüzün öğrenci topluluğu olan “Kavramsal Sanat Topluluğu” bu şenliklerde aktif olarak yer almaktadır. Öğrencilerin mezuniyet töreni Çanakkale 18 Mart Stadyumu’nda gerçekleştirilmektedir.

Sosyal Alanlar:

Fakültemizin bina girişinde bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur. Fakültemiz, bölümümüz öğrenci ve öğretim elemanları tarafından da yararlanılabilen konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel ve tiyatro gösterisi, dans gösterisi, konser gibi sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirildiği, 310 kişilik modern bir konferans/tiyatro salonuna sahiptir.

Öğrenci Toplulukları: Bölümümüzün “Kavramsal Sanat Topluluğu” adında bir öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bölümümüz öğrencileri ve mezunları bu topluluk bünyesinde çok sayıda etkinlik meydana getirmiş, üniversitemiz bahar şenliklerinde aktif şekilde düzenleyici olarak yer almış ve

faaliyetlerine aktif olarak devam etmektedirler.

Ölçüt ile ilgili kanıtlar aşağıdaki eklerde bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Bölüm Etkinlik Raporu, Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<https://www.comu.edu.tr/album-1111.html>

<http://sks.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/universitemizde-genclik-festivali-ve-kariyer-fuari-r6.html>

<https://www.canakkaleicinde.com/ne-var-ne-yok-7/>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

Kanıtlar

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu27.pdf](#)

[2010 - 2019 GSF RESİM BÖLÜMÜ ETKİNLİK RAPORU11.pdf](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3. TEKNİK ALT YAPI

Kayıt yaptıran öğrenciler dönem başında atölye derslerini alacakları A ve B Şubelerine kura çekilerek yerleştirilirler. Buna göre A şubesinde yer alan 1., 2., 3. Ve 4. sınıf öğrencileri 249, 250 ve 254 numaralı atölyeleri kullanmaktadırlar. B şubesinde yer alan 1., 2., 3. Ve 4. Sınıf öğrencileri, birleştirilmiş 247-248 numaralı atölyeler ile birleştirilmiş 255-256 numaralı atölyeleri kullanmaktadırlar. Bu atölyeler içerisinde lavabo ve musluk olan tezgâh ile dolapların yanı sıra öğrencilerin derslerde yararlandığı şövaleler ve depolama dolapları bulunmaktadır. Resim Bölümü Lisans Programı öğrencileri teorik derslerinin tümü ve bazı uygulama dersleri ortak dersliklerde yürütülmektedir. Fakültenin diğer bölümleriyle birlikte kullanılan ortak derslikler 231, 242, 239, 344 numaralı atölye ve dersliklerdir. Resim Bölümü ders programında zorunlu ve seçmeli ders olarak yer alan uygulama derslerinin ihtiyaçlarına göre düzenlenmiş ortak atölyeler bulunmaktadır. Bu ortak atölyeler; Modelaj ve Sanatsal Anatomi Atölyesi, 251 Numaralı Gravür Atölyesi, Z-34 Numaralı Mozaik Atölyesi, Z-36 Numaralı Litografi Atölyesi'dir. Ayrıca 1 adet Yüksek Lisans Atölyesi ile 1 adet Sanatta Yeterlik Atölyesi mevcuttur. Atölyelerde alan ihtiyaçlarına uygun teknik ekipman ve malzemeler yer almaktadır.

Öğrencilerimiz Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarından faydalanabilmektedir. Ancak burada güzel sanatlar alanındaki yayınların yeterli olmaması sebebiyle Fakülte bünyesinde bir kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır.

Bölümümüzde bir Teknoloji Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı bulunmamakta olup,

öğrencilerimizin resim teknolojisi ile ilgili çalışmalarını daha etkin uygulayabilmeleri ve bilgiye erişimleri hususunda bu alanlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Resim Bölümü arşivinin bölüm içinde bir mekânda düzenlenmesi gerektiği saptanmıştır. Bölümde yer alan atölyeler öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamakta alan ve teçhizat bakımından yetersiz kalabilmektedir. Daha geniş ve tam teçhizatlı atölyelere ihtiyaç duyulmasının yanı sıra Resim bölümünün dersleri için fotoğraf atölyesi ihtiyacı da bulunmaktadır.

Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

Kanıtlar

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu28.pdf](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4. KÜTÜPHANE

Bölümümüzde veya Fakültemizde bir kütüphane bulunmamaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları ve öğrencileri, Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler Arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir. Ancak özellikle güzel sanatlar alanındaki yayınların merkez kütüphanede de yeterli olmaması sebebiyle Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde bir kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT

Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://lib.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu29.pdf](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER

Bölümümüzün bulunduğu bina girişinde iki güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameralarının sayıca artırılması gerekmektedir. Bölümümüzün bulunduğu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansörler bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Ancak engelli bireyler için alınan tedbirlerin artırılması gerekmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/yonetim/gsf-idari-personel-gorev-tanimlari.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/is-sagligi-ve-guvenligi-semineri-staj-yapacak-ogre-r444.html>

Kanıtlar

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu30.pdf](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1. BÜTÇE SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK

Bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümüne ait bütçe bulunmamaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek fakültemiz muhasebe birimi tarafından takip edilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Faaliyet Raporu. Akademik Kurul Raporu.

Kant Linkleri:

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

<http://personel.comu.edu.tr/>

Kantlar

[Akademik Kurul Raporu2018-2019 Güzel Sanatlar Fakültesi7.pdf](#)
[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu31.pdf](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2. BÜTÇENİN ÖĞRETİM KADROSU AÇISINDAN YETERLİLİĞİ

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir Fakülte olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bilimsel/sanatsal çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği

Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Faaliyet Raporu. Akademik Kurul Raporu.

Kanıt Linkleri:

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

<http://personel.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu32.pdf](#)

[Akademik Kurul Raporu2018-2019 Güzel Sanatlar Fakültesi8.pdf](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3. ALTYAPI TEÇHİZAT DESTEĞİ

Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Bölümler öğretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Fakülte ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak gerekli teçhizatları alınabilmektedir.

Kayıt yaptıran öğrenciler dönem başında atölye derslerini alacakları A ve B Şubelerine kura çekilerek yerleştirilirler. Buna göre A şubesinde yer alan 1., 2., 3. Ve 4. sınıf öğrencileri 249, 250 ve 254 numaralı atölyeleri kullanmaktadırlar. B şubesinde yer alan 1., 2., 3. Ve 4. Sınıf öğrencileri, birleştirilmiş 247-248 numaralı atölyeler ile birleştirilmiş 255-256 numaralı atölyeleri kullanmaktadırlar. Bu atölyeler içerisinde lavabo ve musluk olan tezgâh ile dolapların yanı sıra öğrencilerin derslerde yararlandığı şövaleler ve depolama dolapları bulunmaktadır. Resim Bölümü Lisans Programı öğrencileri teorik derslerinin tümü ve bazı uygulama dersleri ortak dersliklerde yürütülmektedir. Fakültenin diğer bölümleriyle birlikte kullanılan ortak derslikler 231, 242, 239, 344 numaralı atölye ve dersliklerdir. Resim Bölümü ders programında zorunlu ve seçmeli ders olarak yer alan uygulama derslerinin ihtiyaçlarına göre düzenlenmiş ortak atölyeler bulunmaktadır. Bu ortak atölyeler; Modelaj ve Sanatsal Anatomi Atölyesi, 251 Numaralı Gravür Atölyesi, Z-34 Numaralı

Mozaik Atölyesi, Z-36 Numaralı Litografi Atölyesi'dir. Ayrıca 1 adet Yüksek Lisans Atölyesi ile 1 adet Sanatta Yeterlik Atölyesi mevcuttur. Atölyelerde alan ihtiyaçlarına uygun teknik ekipman ve malzemeler yer almaktadır.

Öğrencilerimiz Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarından faydalanabilmektedir. Ancak burada güzel sanatlar alanındaki yayınların yeterli olmaması sebebiyle Fakülte bünyesinde bir kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır.

Bölümümüzde bir Teknoloji Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı bulunmamakta olup, öğrencilerimizin resim teknolojisi ile ilgili çalışmalarını daha etkin uygulayabilmeleri ve bilgiye erişimleri hususunda bu alanlara ihtiyaç duyulmaktadır.

Resim Bölümü arşivinin bölüm içinde bir mekânda düzenlenmesi gerektiği saptanmıştır. Bölümde yer alan atölyeler öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamakta alan ve teçhizat bakımından yetersiz kalabilmektedir. Daha geniş ve tam teçhizatlı atölyelere ihtiyaç duyulmasının yanı sıra Resim bölümünün dersleri için Fotoğraf Atölyesi ihtiyacı da bulunmaktadır.

Bölümümüze ait bir toplantı salonu bulunmayıp, bölüm kurul toplantıları ve diğer toplantılar için böyle bir alana ihtiyaç duyulmaktadır.

Özetle bu ölçüt de karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Faaliyet Raporu, Atölye ve Derslik Raporu.

Kanıt Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

Kanıtlar

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu33.pdf](#)

[RESİM BÖLÜMÜ ATÖLYE VE DERSLİK RAPORU 2020-1.pdf](#)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4. TEKNİK VE İDARİ HİZMET KADROSU DESTEĞİ

Bu bölümde, Fakültemiz ve Bölümümüz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Ancak bölüm sekreteri iki bölümle daha ilgilenmektedir. Her bölümün tek bir bölüm sekreteri olması idari işlemlerin hızlandırılması hususunda önem arz etmektedir. Fakültemiz idari kadrosunda 16 idari personel (7 idari, 5 temizlik, 1 yardımcı destek ve 1 tekniker 2 güvenlik görevlisi) görev yapmaktadır.

Resim Bölümü derslerinde modellik yapmak üzere 2 model istihdam edilmiştir. Bölümümüz dersleri şubeli olduğu, dersler aynı anda işlendiği ve modellerin haftalık çalışma saati kısıtları bulunduğu için model sayısının artması bölüm için yararlı olacaktır.

Kurumun yönetim ve idari yapılanmasında, kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamaları esas alınmakta; organizasyon yapısı, yetki ve sorumluluklar buna göre tasarlanmaktadır. Ayrıca;

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,
Bunun gerçekleştirilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek,
Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek,
Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek,
Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakülte sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Faaliyet Raporu.

Kanıt Linkleri:

https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf

<http://gsf.comu.edu.tr/personel/idari-kadro.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/yonetim/gsf-idari-personel-gorev-tanimlari.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/gsf-teskilat-semasi.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/gsf-is-sureci.html>

Kanıtlar

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu34.pdf](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9.1. KURUM ORGANİZASYONU VE GÖREVLERİ

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:

Madde 13 – a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Madde 15 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

Dekan:

Madde 16 –

a. (Değişik: 14/4/1982-2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990-KHK-398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990-3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan, Dekan yardımcısı, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim -öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde ve kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Faaliyet Raporu, StratejikPlan, Güzel Sanatlar Fakültesi Teşkilat Şeması.

Kanit Linkleri:

<http://gsf.comu.edu.tr/gsf-teskilat-semasi.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/gsf-is-sureci.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/yonetim/gsf-idari-personel-gorev-tanimlari.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/dekan-yardimcilari-gorev-dagilimleri.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/yonetim/komisyonlar-koordinatorklukler.html>

Kanılar

[GSF Teşkilat Şeması.jpg](#)

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)22.pdf](#)

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu35.pdf](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1. PROGRAMA AİT ÖZEL ÖLÇÜTLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümünden mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT

Faaliyet Raporu, Stratejik Plan.

Kanit Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6576>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/resim-bolumu.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

Kanıtlar

[2015-2018 Resim Bölümü Faaliyet Raporu36.pdf](#)

[Resim Bölümü Stratejik Planı \(2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan\)23.pdf](#)

SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, teşkilat şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmıştır. En son 2018-2022 olarak hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak tekrar güncelenecektir. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla bizim web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Bölümümüzde ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Prof. İhsan DOĞRUSÖZ

Resim Bölümü Kalite Güvence Komisyonu ve Bölüm Başkanı

Kanıtlar

[ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ RESİM BÖLÜMÜ Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)