

## Öz Değerlendirme Raporu

### ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

#### TEKSTİL TASARIMI PR.

Doç. Dr. Gülderen GÖRENEK BEYAZ (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Hilal Bozkurt (Uye)

Öğretim Görevlisi Mehmet Erim (Uye)

Öğretim Görevlisi Şule Günal (Uye)

Araştırma Görevlisi Şule Öztürk (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Zehra Evrim Kanat (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Aylin Özcan (Uye)

29.08.2020-28.09.2020

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak endüstri 4.0'ın üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretimde kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonu ile üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi, Tekstil Tasarımı Bölümü'nün öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Tekstil Tasarımı Bölümü'nün eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarının değerlendirilerek gerekli görülen revizyon ve güncellemeler de ileride yapılacaktır. Bu raporun bölümümüzün bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

### AMAÇ

Bu raporun temel amacı; bölümümüzün günümüz ve gelecekteki rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirme yaparak tercih edilirligimizi arttırmak ve üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne katkıda bulunmaktır.

### KAPSAM

Bu raporda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Tekstil Tasarımı Bölümü örgün lisans öğretim programını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda hazırlanmıştır.

### UYGULAMA PLANI

Bölümümüze ait öz değerlendirme raporunun hazırlanması sürecinde öncelikle, uzman öğretim elemanlarımız arasından bir başkan ve altı üye olmak üzere yedi kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

### Komisyon Üyeleri

Doç. Gülderen GÖRENEK (Başkan)

**E-Posta:** g\_gorenekcomu.edu.tr

**Telefon:** 0 (286) 218 00 18 **Dahili:**

Dr. Öğr. Üyesi Zehra Evrim KANAT (Üye)

**E-Posta:** zehraevrim.kanat@comu.edu.tr

**Telefon:** 0 (286) 218 00 18 **Dahili:**

Dr. Öğr. Üyesi Aylin ÖZCAN (Üye)

**E-Posta:** ayliozc@comu.edu.tr

**Telefon:** 0 (286) 218 00 18 **Dahili:**

Dr. Öğr. Üyesi Hilal BOZKURT (Üye)

**E-Posta:** hilal.bozkurt@comu.edu.tr

**Telefon:** 0 (286) 218 00 18 **Dahili:**

Öğr. Gör. Mehmet ERİM (Üye)

**E-Posta:** merim@comu.edu.tr

**Telefon:** 0 (286) 218 00 18 **Dahili:**

Öğr. Gör. Şule GÜNAL (Üye)

**E-Posta:** sgunal@comu.edu.tr

**Telefon:** 0 (286) 218 00 18 **Dahili:**

Arş. Gör. Şule ÖZTÜRK (Üye)

**E-Posta:** suleozturk@comu.edu.tr

**Telefon:** 0 (286) 218 00 18 **Dahili:**

## **01.1. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi; 19.09.1997 tarih ve 23115 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 28.03.1983 tarihli ve 2809 Sayılı Kanun'un 30. maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararıyla 09.09.1997 tarihinde kurulmuştur.

Bölümümüz ilk olarak 2003-2004 Eğitim Öğretim yılında öğrenci almıştır.

Tekstil Tasarımı Bölümü Lisans Programı kontenjanı YÖK tarafından 20 öğrenci olarak belirlenmiştir. Aktif kayıtlı öğrenci sayımız 61'dir.

Bölümümüzde 1 adet Baskı Atölyesi, 1 adet Giyim Atölyesi, 1 adet Dokuma Atölyesi, 1 adet El Sanatları Atölyesi, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır.

Tekstil Tasarımı Bölümü sergi etkinlikleri fakülte binasında yer alan fuaye alanında düzenlenmektedir.

Terzioğlu yerleşkesinde öğretim elemanları ve öğrencilerin yararlanabileceği bir adet yemekhane ve fakültemiz binasında bir adet kantin mevcuttur.

Öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarından faydalanabilmektedir.

## **01.2. PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ**

Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Tasarımı Bölümü, sekiz yarıyılık tam zamanlı örgün bir lisans derecesi programıdır. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir. Bölümümüz 20 kişilik kontenjana sahiptir.

"Güzel Sanatlar Alanında" lisans öğrenimi yapmak için lise veya meslek lisesi mezunu olmak koşulu aranır. Her yıl "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)" tarafından düzenlenen ve 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden Bölüm Kurulu'nun teklifi, Fakülte Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu'nun onayıyla tespit edilen belirli bir taban puanı veya daha fazlasını alan adaylar Özel Yetenek Sınavı'na girmeye hak kazanır. Özel Yetenek Sınavı'nda adayların Tekstil alanındaki kabiliyetleri ölçülür. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin tespit ettiği hesaplama yöntemiyle hesaplanan Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP) programa kabul için esastır.

Tekstil Tasarımı Bölümü'ne kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için her dönem için 30 AKTS'yi; zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler alarak tamamlamak zorundadırlar. 8. Yarıyılın zorunlu derslerinden biri olan Bitirme Projesi'nin başarıyla tamamlanması öğrencilerimizin meslek hayatları için önem arz etmektedir. Ders ve uygulamanın tüm gereklerini (Lisans için toplam 240 AKTS karşılığı) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmî Gazete: 21 Eylül 1993/ 21705) hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

## **01.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU**

Tekstil Tasarımı Bölümümüzde kadrolu olarak görev yapan, üç Doktor Öğretim Üyesi, iki Öğretim Görevlisi ve bir Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Anasanat Dalı bölüm başkanına, bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanı ve öğretim elemanları ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Bölümümüz hedefleri olan, bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü bir yapıya sahiptir.

Tekstil Tasarımı Bölümümüze ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

## 01.1. PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU

### Misyonumuz;

- Öğrencilerin yükseköğretimin amacına, ülkenin bilim politikasına, toplumun yüksek düzeyde ve çeşitli kademelerindeki insan gücü gereksinimine göre ilgi, yetenekleri doğrultusunda yetişmelerini sağlamak,
- Bilimsel ve sanatsal alanlarda araştırmalar ve faaliyetler yapmalarını teşvik etmek,
- Çağdaş,
- Yapıcı,
- Yaratıcı,
- Gelişmeleri takip eden,
- Kazandığı bilgi, beceri ve davranışları meslek hayatına adapte edebilen,
- Ulusal kültürümüze saygılı, çevreci, insan hak ve özgürlüğünü ilke edinen,
- Eleştiriye açık, rekabetçi, emeğe ve fikre saygılı, etik değerlere sahip, ekip olarak çalışmaya uygun,
- Sorumluluk üstlenmeyi ilke edinmiş kendi alanında seçkin bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

### Vizyonumuz;

- Tekstil Tasarımı Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin geliştirdiği yeni fikirleri, tasavvurları, etkin olarak uygulayabileceği fizikî ortamları sağlamak,
- Tasarım ilkeleri doğrultusunda tasarım süreçlerini uygulamalarını sağlamak,
- Teknik bilginin estetik değerler ve teknolojik imkânlarla kubaşık öğrenme yöntemi ile yürütülmesini sağlamak,
- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin tekstil ve giyim endüstrisinin ihtiyaç duyduğu nitelikli tasarımcı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yürütülmesi sağlamak,
- Teknoloji, moda, sanat ve tekstil ile ilgili gelişmeleri sürekli takip eden bireylerin yetişmelerini sağlamak, teknik bilgiyi, beceriyi ve tasarım ilkelerini hem kitle üretim sektöründe hem de sanatsal yönde kullanabilen öğrenciler yetiştiren kurumlar arasında yer almak,
- Baskı, Dokuma ve Giyim Sanat Dalları ile ihtiyaç durumunda açılacak diğer dallarda yer alan kuramsal ve uygulamalı dersler ile öğrenciyi en üst seviyede teknik bilgi, beceri ile donatmak,
- Öğrencinin yeni fikirlerini, tasavvurlarını yaratıcı yeteneği ile birleştirmesini sağlamak,
- Baskı, Dokuma ve Giyim alanlarında desen, baskı, dokuma ve giyim tasarımlarında toplumun beklentileri doğrultusunda ürünler ortaya çıkarmasını sağlamak,
- Gelişen ve değişen evrensel bir sistem içerisinde kendi alanı ile ilgili faaliyetlerde özgüven ve özveri ile yer almasını sağlamak,
- Disiplinler arası bilginin bakış açısını geliştireceği bilincini kazandırmaktır.

## 01.2. PROGRAMIN AMACI

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Tasarımı Bölümü, lisans düzeyinde Tekstil Tasarımı eğitimi verir. Bölümümüzün amacı, evrensel düzeyde özgün yapıtlar üretebilecek, yaratıcı, çağdaş tasarımcılar yetiştirmektir. Ayrıca; tüm sanat disiplinleri arasında

etkileşime açık ders programları ve dışarıya açık etkinlikler oluşturmak hedeflenmektedir.

### **01.3. PROGRAMIN HEDEFİ**

Sanat, tasarım ve bilim alanlarında ulusal ve uluslararası olarak saygınlığı artan, önde gelen öğretim ve araştırma kurumlarından birisi olmak; gerçekleştirdiği yenilikçi akademik çalışmalar ve yetiştirdiği nitelikli mezunları, bilim ve sanat adamları ile akademik ve toplumsal yaşama, sanayi ve iş dünyasına katkıda bulunmak ve yön vermektir.

*Temel Politikalar ve Öncelikler:*

- 1-İnsana odaklanma
- 2-Akademik özgürlük
- 3-Katılımcı bir ortamda iş birliğine dayalı yönetim
- 4-Ekip çalışması
- 5-Özgür iletişim ortamı.
- 6-Sürekli öğrenme
- 7-Etik değerler

### **01.4. KAZANILAN DERECE**

Programı başarı ile tamamlayan öğrenciler "Güzel Sanatlar Tekstil Tasarımı" alanında lisans derecesi almaya hak kazanırlar. Tekstil Tasarımı Bölümü mezunu olurlar.

### **01.5. ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKİ YETKİNLİKLER**

"Güzel Sanatlar Alanında" lisans öğrenimi yapmak için lise veya meslek lisesi mezunu olmak koşulu aranır. Her yıl "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)" tarafından düzenlenen ve YKS sistemine göre TYT puan türünden Bölüm Kurulu'nun teklifi, Fakülte Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu'nun onayıyla tespit edilen belirli bir taban puanı veya daha fazlasını alan adaylar Özel Yetenek Sınavı'na girmeye hak kazanır. Özel Yetenek Sınavı'nda adayların tekstil alanındaki kabiliyetleri ölçülür. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin tespit ettiği hesaplama yöntemiyle hesaplanan Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP) programa kabul için esastır.

Ayrıca yaratıcı düşünebilme, bireysel ve çevresel farkındalık, özgünlük, yenilikleri takip etme, kültürel ve sanatsal anlamda farkındalık gibi yetkinliklere sahip olmaları bu bölümde alacakları eğitim sürecinde

onlara katkı sağlamaktadır.

## **01.9.ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER**

Bölümümüz mezunları; Evrensel ve çağdaş tasarım değerlerine sahip, öncü tasarımlar yapabilecek, tekstil sektöründeki tasarımcı ihtiyacını karşılayacak görüş ve yeteneğe sahiptirler.

## **01.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ**

Tekstil Tasarımı Bölümü lisans programımız ülkemizin her ilinden ve ağırlıklı olarak Anadolu Güzel Sanatlar Liseleri olmak üzere Meslek Liseleri, Anadolu Liseleri ve diğer lise mezunları tarafından tercih edilmektedir.

## **01.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ**

Bölümümüz mezunları; tekstil alanında faaliyet gösteren her türlü firmada, kamu ve özel kurum, kuruluş, okul ve üniversitelerde öğretim üyesi olarak çalışma yeterliliği ve olanaklarına sahiptir.

## **01.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI**

Bölümümüzün gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu paydaşların başlıcaları üniversitemiz ve Güzel Sanatlar Fakültemizin ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Yerel yönetimlere bağlı galeri, müze ve sergi alanları,

Çanakkale Deniz Müzesi,

Çanakkale Devlet Güzel Sanatlar Galerisi,

- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz,
- Mezunlarımız.

### 01.13. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Güzel Sanatlar Fakültesi

Tekstil Tasarımı Bölümü

Barbaros Mah., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Terzioğlu Kampüsü,  
17020 Merkez/ÇANAKKALE

Tekstil Tasarımı Bölümü Başkanı V.:

Doç. Gülderen GÖRENEK

**E-Posta:** g\_gorenekcomu.edu.tr

**Telefon:** 0 286 218 00 18 **Dahili:** 3045

**Faks:** 0 286 218 05 36

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/tekstil-tasarimi.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro.html>

**Kantlar**



## 01.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU.pdf

### **1. ÖĞRENCİLER**

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Tasarımı Bölümü lisans programına öğrenci kabulleri, ÖSYM tarafından yapılan 2018 YKS sistemine göre TYT sınavı ve daha sonra bölüm tarafından yapılan Özel Yetenek Sınavı'nın ardından istenen belgeler ile Fakültemiz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır.

"Güzel Sanatlar Alanında" lisans öğrenimi yapmak için lise veya meslek lisesi mezunu olmak koşulu aranır. Her yıl "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)" tarafından düzenlenen ve 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden Bölüm Kurulu'nun teklifi, Fakülte Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu'nun onayıyla tespit edilen belirli bir taban puanı veya daha fazlasını alan adaylar Özel Yetenek Sınavı'na girmeye hak kazanır. Özel Yetenek Sınavı'nda adayların tekstil alanındaki kabiliyetleri ölçülür. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin tespit ettiği hesaplama yöntemiyle hesaplanan Özel Yetenek Sınavı Puanı (ÖYSP) programa kabul için esastır.

Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde Tekstil Tasarımı Bölümü 2002 öğrenci almaya başlamış ve ilk mezunlarını 2008 yılında vermiştir. Kurulduğumuz günden bugüne mezun olan öğrencilerimiz, halen aktif kayıtlı bulunan öğrencilerimiz aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. Tekstil Tasarımı Bölümü örgün öğretim doluluk oranımız %100'dür.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/tekstil-tasarimi.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-10-yila-ait-taban-puanlar.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/>

### **Kanıtlar**

#### 1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ.pdf

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Bölümümüzü uygulamalı ve Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul eden bir bölüm olduğu için Yatay ve Dikey geçişlerde "Özel Yetenek Sınavına katılmak ve başarılı olmak" kriteri bulunmaktadır. İlgili yönetmelik ve yönergelerin bulunduğu linkler kanıt olarak eklenmiştir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/tekstil-tasarimi.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/yatay-gecis/basari-durumuna-gore-kurum-ici.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/basari-durumuna-gore-kurumlar-arasi.html>

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölümümüzdeki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Fakültemizde ve bölümümüzde öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Erasmus programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar.

"Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı; üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere karşılıksız burs, öğretim üyelerine de ek ders ödemesi yapılmaktadır. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, Yönetmelik ve Esas ve Usuller tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiş olup <http://farabi.comu.edu.tr/> adresinden erişim sağlanabilmektedir.

Bölümümüz öğrencileri Mevlâna Değişim Programı'na da başvurabilmektedirler. Mevlâna Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmelik ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim

elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler. Mevlâna Değişim Programı'nın süreç akış şemalarına <http://mevlana.comu.edu.tr/surec-akis-semasi.html> adresinden erişilebilmektedir.

<http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html>

<http://farabi.comu.edu.tr/>

<http://mevlana.comu.edu.tr/karsilikli-anlasmalar.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/erasmus-ogretim-eleman-hareketliliği-sergisi-81.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/erasmus-tanitim-toplantisi-r515.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

[https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf\\_akademik\\_kurul\\_2019\\_web.pdf](https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf)

## Kanıtlar

### [1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ.pdf](#)

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Bölümümüzde her öğrencinin bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanların, öğrencilerin başarısını takip etme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu bulunmaktadır. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Bunun yanı sıra bölümümüzdeki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/basvuru-ve-kayitlar/yeni-kayit-islemleri.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/basvuru-ve-kayitlar/kayit-yenilemelerle-ilgili-bilgiler.html>

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları ve tek ders, üç ders sınavları yapılır.

**a) Ara Sınavlar / Vizeler:** Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize

edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

**b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları:** En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve bölümler tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

**c) Mazeret Sınavları:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

**d) Bütünleme sınavları:** Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

**a) Tek Ders Sınavı:** Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

**b) Üç Ders Sınavı:** Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

**c) Ek Sınavlar:** Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Başarı notu; ara sınav not ortalamasının %40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60 katkısı alınarak belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak normal dağılım istatistiği ve bağıl değerlendirmeye uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, tablodaki gibi takdir edilir:

*Buna göre öğrenci;*

a) Bir dersten bir öğrenci; (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış, (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi koşullu başarmış, (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

b) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

c) Girmeyi hak etmediği bir sınava giren öğrencinin aldığı not iptal edilir.

d) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Öğrencilere, yukarıdaki tabloda görülen puanlara karşılık gelen başarı notundan daha aşağıda başarı notu verilmez.

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/sinav-programlari.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/tekstil-tasarimi.html>

## **Kanıtlar**

### **[1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ .pdf](#)**

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Ders ve uygulamanın tüm gereklerini (Lisans için toplam 240 AKTS karşılığı) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmî Gazete: 21 Eylül 1993 / 21705) hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/sinav-programlari.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bölümümüzün eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda

gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bölümümüzün amacı, evrensel düzeyde özgün yapıtlar üretebilecek, yaratıcı, çağdaş, tekstil tasarımcılar yetiştirmek; toplumun maddesel ve ruhsal gereksinimlerini de göz önüne alarak estetik beğeniyi evrensel düzeylere taşımaktır. Ayrıca; tüm sanat disiplinleri arasında etkileşime açık ders programları ve dışarıya açık etkinlikler oluşturmak hedeflenmektedir.

*Bölümümüzün vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;*

- \*Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;
- \* Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sanat dünyasının beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- \* Uluslararası akademi ve sanat çevresinde bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- \* Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- \* Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren bir bölüm olmaktır.

*Bu çerçevede bölümümüz mezunları;*

Tekstil alanında faaliyet gösteren her türlü firmada, kamu ve özel kurum, kuruluş, okul ve üniversitelerde öğretim üyesi olarak çalışma yeterliliği ve olanaklarına sahiptir.

Ayrıca yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Tekstil Tasarımı Bölümümüzün misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ve üretmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip sanatçılar yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de detaylı olarak aktarılmıştır.

Tekrar edilecek olursa bölümümüzün amacı, evrensel düzeyde özgün yapıtlar üretebilecek, yaratıcı, çağdaş tasarımcılar yetiştirmek; toplumun maddesel ve ruhsal gereksinimlerini de göz önüne alarak estetik beğeniyi evrensel düzeylere taşımaktır. Bu doğrultuda öğrencilere alanlarına yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrencilerin birer tasarımcı olabilmelerini sağlamak için gerekli donanıma kavuşmaları amaçlanmaktadır. Öğrencilerle birlikte sergiler düzenlenmekte, seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve galeri/müze ziyaretlerine gidilmektedir. Tekstil Tasarımı Bölümü lisans programından mezun olan öğrenciler; Tekstil alanında faaliyet gösteren her türlü

firmada, kamu ve özel kurum, kuruluş, okul ve üniversitelerde öğretim üyesi olarak çalışma yeterliliği ve olanaklarına sahiptir.

Lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar Lisansüstü Giriş Sınavlarında başarılı olmaları ve ALES, YDS veya dengi İngilizce sınavlarından geçerli not almaları koşuluyla lisansüstü; yüksek lisans ve sanatta yeterlik programlarında öğrenim görebilirler.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ne-var-ne-yok-7-r524.html>

<https://www.canakkalecinde.com/comu-guzel-sanatlar-fakultesi-18-mart-sanat-gunleri-basliyor/>

### 2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Tekstil Tasarımı Bölümümüzün misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Güzel Sanatlar özgörevleriyle uyumludur.

**Üniversitemizin misyonu;** Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; “kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak”tır.

**Bölümümüzün misyonu;** Öğrencilerimizin yükseköğretimin amacına, ülkenin bilim politikasına, toplumun yüksek düzeyde ve çeşitli kademelerindeki insan gücü gereksinimine göre ilgi, yetenekleri doğrultusunda yetiştirmelerini sağlamak,

- Bilimsel ve sanatsal alanlarda araştırmalar ve faaliyetler yapmalarını teşvik etmek,
- Çağdaş,
- Yapıcı,
- Yaratıcı,
- Gelişmeleri takip eden,
- Kazandığı bilgi, beceri ve davranışları meslek hayatına adapte edebilen,
- Ulusal kültürümüze saygılı, çevreci, insan hak ve özgürlüğünü ilke edinen,
- Eleştiriye açık, rekabetçi, emeğe ve fikre saygılı, etik değerlere sahip, ekip olarak çalışmaya uygun,
- Sorumluluk üstlenmeyi ilke edinmiş kendi alanında seçkin bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamaktır.

. Bölümümüzün amacı, evrensel düzeyde özgün yapıtlar üretebilecek, yaratıcı, çağdaş tasarımcılar yetiştirmektir. Ayrıca; tüm sanat disiplinleri arasında etkileşime açık ders programları ve dışarıya açık etkinlikler oluşturmak hedeflenmektedir.

<https://www.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<http://gsf.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

**2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Bölümümüzün gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu paydaşların başlıcaları üniversitemiz ve Güzel Sanatlar Fakültemizin ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

#### **Dış paydaşlar;**

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Yerel yönetimlere bağlı galeri, müze ve sergi alanları,

Çanakkale Deniz Müzesi,

Çanakkale Devlet Güzel Sanatlar Galerisi,

- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),

#### **İç paydaşlar;**

- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz,
- Mezunlarımız.

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

**2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Çanakkale



İç ve dış paydaşlarımız ve öğrencilerimize de öğretim planı, misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk dönemde gerçekleştirilen oryantasyon toplantılarında bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında öğrencilerimiz; kendilerine atanan danışmanlar tarafından, dönem başında programımızın öğretim planı, ders izleme ve değerlendirme kriterleri konusunda bilgilendirilmektedir.

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yeni-kayit-yaptiran-ogrencilere-yonelik-oryantasyo-r491.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/tekstil-tasarimi.html>

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma hususunda Tekstil Tasarımı Bölümümüzün misyonu, amaç ve hedefleri ile öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm paydaşlarının görüşleri doğrultusunda belirlenmiş ve içselleştirilmiş olup, gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak çağın ve geleceğin ihtiyaçlarına uygun olarak güncellenmesi hedeflenmektedir.

Program amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken öncelikle birim yöneticisi, bölüm başkanı, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerinden oluşan iç paydaşların görüşleri alınmıştır. Gerekli görüldüğü durumlarda dış paydaşların görüşleri alınmaktadır

### **Dış paydaşlar;**

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Yerel yönetimlere bağlı galeri, müze ve sergi alanları,

Çanakkale Deniz Müzesi,  
Çanakkale Devlet Güzel Sanatlar Galerisi,

- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),

## İç paydaşlar;

- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz,
- Mezunlarımız.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ekim-gecidi-16-canakkale-sergisi-r329.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/galeriler/akademik-kurul-2019-2020>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/18-mart-canakkale-zaferi-sehitleri-anma-ve-zafer-h-r539.html>

### 2.7. Test Ölçütü

Bölümümüzün amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra toplumsal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümümüzün daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, birim Bologna koordinatörümüz, birim yöneticimiz ve üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir

Aynı zamanda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Aynı zamanda bölümümüze ait akademik kurullar, bölüm kurulu toplantıları, yıllık faaliyet raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/tekstil-tasarimi.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Tekstil Tasarımı Bölümümüzün misyonu; Öğrencilerimizin yükseköğretimin amacına, ülkenin bilim politikasına, toplumun yüksek düzeyde ve çeşitli kademelerindeki insan gücü gereksinimine göre ilgi, yetenekleri doğrultusunda yetişmelerini sağlamak,

- Bilimsel ve sanatsal alanlarda araştırmalar ve faaliyetler yapmalarını teşvik etmek,
- Çağdaş,
- Yapıcı,
- Yaratıcı,
- Gelişmeleri takip eden,

- Kazandığı bilgi, beceri ve davranışları meslek hayatına adapte edebilen,
- Ulusal kültürümüze saygılı, çevreci, insan hak ve özgürlüğünü ilke edinen,
- Eleştiriye açık, rekabetçi, emeğe ve fikre saygılı, etik değerlere sahip, ekip olarak çalışmaya uygun,
- Sorumluluk üstlenmeyi ilke edinmiş kendi alanında seçkin bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

Tekstil Tasarımı Bölümümüzün vizyonu ; Tekstil Tasarımı Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin geliştirdiği yeni fikirleri, tasavvurları, etkin olarak uygulayabileceği fizikî ortamları sağlamak,

- Tasarım ilkeleri doğrultusunda tasarım süreçlerini uygulamalarını sağlamak,
- Teknik bilginin estetik değerler ve teknolojik imkânlarla kubaşık öğrenme yöntemi ile yürütülmesini sağlamak,
- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin tekstil ve giyim endüstrisinin ihtiyaç duyduğu nitelikli tasarımcı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yürütülmesi sağlamak,
- Teknoloji, moda, sanat ve tekstil ile ilgili gelişmeleri sürekli takip eden bireylerin yetişmelerini sağlamak, teknik bilgiyi, beceriyi ve tasarım ilkelerini hem kitle üretim sektöründe hem de sanatsal yönde kullanabilen öğrenciler yetiştiren kurumlar arasında yer almak,
- Baskı, Dokuma ve Giyim Sanat Dalları ile ihtiyaç durumunda açılacak diğer dallarda yer alan kuramsal ve uygulamalı dersler ile öğrenciyi en üst seviyede teknik bilgi, beceri ile donatmak,
- Öğrencinin yeni fikirlerini, tasavvurlarını yaratıcı yeteneği ile birleştirmesini sağlamak,
- Baskı, Dokuma ve Giyim Sanat alanlarında desen, baskı, dokuma ve giyim tasarımlarında toplumun beklentileri doğrultusunda ürünler ortaya çıkarmasını sağlamak,
- Gelişen ve değişen evrensel bir sistem içerisinde kendi alanı ile ilgili faaliyetlerde özgüven ve özveri ile yer almasını sağlamak,
- Disiplinler arası bilginin bakış açısını geliştireceği bilincini kazandırmaktır.

*Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;*

- \*Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;
- \* Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sanat dünyasının beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- \* Uluslararası akademi ve sanat çevresinde bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- \* Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- \* Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

*Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;*

- \* Çağdaşlık
- \* Yaratıcılık
- \* Güvenirlilik
- \* Özgünlük
- \* Yenilikçilik

\* Topluma Yararlılık

\* Ahlaklılık

\* Vatanperverlik

\* Kültürlülük

\* Evrensellik

*Programımız;*

\* Eğitim ve araştırma alanında yenilikçilik ve yaratıcı olmak

\* Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak

\* Araştırmayı özendirmek

\* Çevre ve insana saygı

\* Gelişmeye açık bir yönetim

\* Kaynakları yerinde kullanmak

\* Yönetimde adaletli ve disiplinli olmak

\* Toplumsal sorumluluk

\* Özgür iletişim ortamı sağlamak ilkeleri doğrultusundaki övgörevleri içselleştirmiştir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Tasarımı Bölümü, lisans düzeyinde Tekstil Tasarımı eğitimi verir. Bölümümüzün amacı, evrensel düzeyde özgün yapıtlar üretebilecek, yaratıcı, çağdaş tasarımcılar yetiştirmektir. Ayrıca; tüm sanat disiplinleri arasında etkileşime açık ders programları ve dışarıya açık etkinlikler oluşturmak hedeflenmektedir.

Bu övgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Tekstil Tasarımı Bölümü program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman bölüm başkanı tarafından toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte; ilgili tüm öğretim elemanlarının ve bölüm Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili koordinatörler tarafından gözden geçirilmekte ve öğretim üyeleri tarafından güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve

derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Tekstil Tasarımı Bölümü program çıktıları aşağıdaki gibidir:

## **BİLGİ**

### **Kuramsal-Olgusal Çıktılar**

TYYC-1 - Tekstil kültürü ve estetik konularına ilişkin bilgiyi tanımlar.

TYYC-2 - Tekstil sanatına ilişkin yöntem ve teknikleri kullanır.

TYYC-3 - Tekstil sanatına özgü sanat tarihi konusunda bilgiyi tanımlar.

TYYC-4 - Tekstil sanatının yöntem ve teknikleri konusunda bilgileri tanımlar.

TYYC-5 - Tekstil sanatındaki ulusal ve uluslararası değerlerin farkındadır.

TYYC-6 - Hedef kitlesini tanımlayarak tekstil ile ilgili çalışmalarını paylaşır.

TYYC-7 - Çözümleyici ve eleştirel düşünür.

TYYC-8 - Soyut ve somut kavramları; yaratıcı düşünceye, yenilikçi ve özgün yapıtlara dönüştürebilir.

TYYC-9 - Tekstil sanatının ilişkili olduğu disiplinlerarası etkileşim konusunda bilgiyi tanımlar.

## **BECERİLER**

### **Bilişsel-Uygulamalı Çıktılar**

TYYC-1 - Tekstil kültürü ve estetik konularına ilişkin bilgiyi tanımlar.

TYYC-2 - Tekstil sanatına ilişkin yöntem ve teknikleri kullanır.

TYYC-3 - Tekstil sanatına özgü sanat tarihi konusunda bilgiyi tanımlar.

TYYC-4 - Tekstil sanatının yöntem ve teknikleri konusunda bilgileri tanımlar.

TYYC-5 - Tekstil sanatındaki ulusal ve uluslararası değerlerin farkındadır.

TYYC-6 - Hedef kitlesini tanımlayarak tekstil ile ilgili çalışmalarını paylaşır.

TYYC-7 - Çözümleyici ve eleştirel düşünür.

TYYC-8 - Soyut ve somut kavramları; yaratıcı düşünceye, yenilikçi ve özgün yapıtlara dönüştürebilir.

TYYC-9 - Tekstil sanatının ilişkili olduğu disiplinlerarası etkileşim konusunda bilgiyi tanımlar.

TYYC-11 - Tek başına, bağımsız olarak ve/veya grup içinde uyumlu ve üretken olarak çalışır.

## **YETKİNLİKLER**

### **Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği ile İlgili Çıktılar**

TYYC-1 - Tekstil kültürü ve estetik konularına ilişkin bilgiyi tanımlar.

TYYC-2 - Tekstil sanatına ilişkin yöntem ve teknikleri kullanır.

TYYC-5 - Tekstil sanatındaki ulusal ve uluslararası değerlerin farkındadır.

TYYC-6 - Hedef kitlesini tanımlayarak tekstil ile ilgili çalışmalarını paylaşır.

TYYC-8 - Soyut ve somut kavramları; yaratıcı düşünceye, yenilikçi ve özgün yapıtlara dönüştürebilir.

TYYC-10 - Tekstil alanında başarıyla iş yürütebilecek duyarlılığa sahiptir.

TYYC-11 - Tek başına, bağımsız olarak ve/veya grup içinde uyumlu ve üretken olarak çalışır.

### **Öğrenme Yetkinliği ile İlgili Çıktılar**

TYYC-1 - Tekstil kültürü ve estetik konularına ilişkin bilgiyi tanımlar.

TYYC-2 - Tekstil sanatına ilişkin yöntem ve teknikleri kullanır.

TYYC-3 - Tekstil sanatına özgü sanat tarihi konusunda bilgiyi tanımlar.

TYYC-4 - Tekstil sanatının yöntem ve teknikleri konusunda bilgileri tanımlar.

TYYC-5 - Tekstil sanatındaki ulusal ve uluslararası değerlerin farkındadır.

TYYC-6 - Hedef kitlesini tanımlayarak tekstil ile ilgili çalışmalarını paylaşır.

TYYC-7 - Çözümleyici ve eleştirel düşünür.

TYYC-8 - Soyut ve somut kavramları; yaratıcı düşünceye, yenilikçi ve özgün yapıtlara dönüştürebilir.

TYYC-9 - Tekstil sanatının ilişkili olduğu disiplinlerarası etkileşim konusunda bilgiyi tanımlar.

TYYC-10 - Tekstil alanında başarıyla iş yürütebilecek duyarlılığa sahiptir.

TYYC-11 - Tek başına, bağımsız olarak ve/veya grup içinde uyumlu ve üretken olarak çalışır.

### **İletişim ve Sosyal Yetkinlik ile İlgili Çıktılar**

TYYC-1 - Tekstil kültürü ve estetik konularına ilişkin bilgiyi tanımlar.

TYYC-2 - Tekstil sanatına ilişkin yöntem ve teknikleri kullanır.

TYYC-5 - Tekstil sanatındaki ulusal ve uluslararası değerlerin farkındadır.

TYYC-6 - Hedef kitlesini tanımlayarak tekstil ile ilgili çalışmalarını paylaşır.

TYYC-10 - Tekstil alanında başarıyla iş yürütebilecek duyarlılığa sahiptir.

TYYC-11 - Tek başına, bağımsız olarak ve/veya grup içinde uyumlu ve üretken olarak çalışır.

### **Alana Özgü Yetkinlik ile İlgili Çıktılar**

TYYC-1 - Tekstil kültürü ve estetik konularına ilişkin bilgiyi tanımlar.

TYYC-2 - Tekstil sanatına ilişkin yöntem ve teknikleri kullanır.

TYYC-3 - Tekstil sanatına özgü sanat tarihi konusunda bilgiyi tanımlar.

TYYC-4 - Tekstil sanatının yöntem ve teknikleri konusunda bilgileri tanımlar.

TYYC-5 - Tekstil sanatındaki ulusal ve uluslararası değerlerin farkındadır.

TYYC-6 - Hedef kitlelerini tanımlayarak tekstil ile ilgili çalışmalarını paylaşır.

TYYC-7 - Çözümleyici ve eleştirel düşüner.

TYYC-8 - Soyut ve somut kavramları; yaratıcı düşünceye, yenilikçi ve özgün yapıtlara dönüştürebilir.

TYYC-9 - Tekstil sanatının ilişkili olduğu disiplinlerarası etkileşim konusunda bilgiyi tanımlar.

TYYC-10 - Tekstil alanında başarıyla iş yürütebilecek duyarlılığa sahiptir.

TYYC-11 - Tek başına, bağımsız olarak ve/veya grup içinde uyumlu ve üretken olarak çalışır.

Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Tekstil Tasarımı Bölümü'ne ait program çıktılarını UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/tekstil-tasarimi.html>

[https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf\\_akademik\\_kurul\\_2019\\_web.pdf](https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf)

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Tekstil Tasarımı Bölümü program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman Anasanat Dalı bölüm başkanı kararıyla toplantı gündemi oluşturulmakta ve birim yöneticisinin gerekli gördüğü takdirde akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS

kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir.

Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır.

Program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/tekstil-tasarimi.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/mezun-ogrencilerimiz.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarına sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Tekstil Tasarımı Bölümü'ne kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri tamamlamak zorundadırlar. Ders ve uygulamanın tüm gereklerini (Lisans için toplam 240 AKTS karşılığı) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmî Gazete: 21 Eylül 1993 / 21705) hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. 8. Yarıyılın zorunlu derslerinden biri olan Bitirme Projesi'nin başarıyla tamamlanması öğrencilerimizin meslek hayatları için önem arz etmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/tekstil-tasarimi.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/>



#### 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir.

Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır.

**Program Swot Analizi:** Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme sonucunda;

#### **Programın Güçlü Yönleri:**

- \* Yönetimde pozitif enerjili, iyimser ve yapıcı akademisyen ve idari personel ve temizlik elemanlarımızın bulunduğu bir fakülte bünyesinde yer alması.
- \* Bölümümüzün yer aldığı Fakültemizin doğal ve kültürel değerler açısından yaratıcı bir coğrafyada yer alması.
- \* Üniversitemizin Uluslararası bir kültür – sanat merkezi olan İstanbul kentine yakın olması.
- \* Diğer resmi ve özel kurumların kültür sanat politikalarında, etkinliklerinde (bienal, çalıştay vb.) kurum ve öğretim elemanı temelinde belirleyici, destekleyici rol oynaması.
- \* Çeşitli olanaklara sahip olan Terzioğlu Kampüsü içinde yer alma, farklı disiplinlerle iletişim kurulabilmesi.
- \* Birçok Avrupa ülkesindeki üniversitelerle Erasmus Antlaşmamız olması.
- \* Özellikle Dekanımızın ECTS ve Avrupa Birliği tanınırlık etiketi almamızdaki emekleri Fakültemizin ve Bölümümüzün tanınmasına destek olmuş ve önemli rol oynaması.
- \* Ulusal yarışma jürilerinde bölümümüz akademisyenlerinin görev alması.
- \* Bölümümüz öğretim elemanları ve öğrencilerinin ulusal ve uluslararası yarışma ve fuarlara katılımına destek olmaları.
- Akademik personel ve öğrenciler arasında güçlü sosyal ilişkiler olması,
- Üniversitemizin yurtiçi ve yurtdışı üniversite ve kuruluşlarla bağlantılarının olması.

#### **Programın Zayıf Yönleri:**

Çanakkale'nin bilimsel, sanatsal, kültürel, endüstriyel ve ticari alanlarda faaliyetlerin yoğun olmadığı bir şehir olması,  
Ofis ve derslik/atölye alanları konusunda fiziksel yetersizliklerin bulunması.  
Fakültemizde güzel sanatlar alanıyla ilgili kütüphanenin olmaması. Böyle bir birim ve idari personele ihtiyaç duyulması.  
Atölye ve laboratuvarların ihtiyaçları için elektrik, onarım gibi işleri yapacak teknik personele ihtiyaç duyulması.  
Şehrimizde sponsorluk ve finansal destek hizmetlerinin sanat alanında yetersiz oluşu bölümümüzce gerçekleştirilmek istenen birçok projeyi hayata geçiremememize neden olmaktadır.  
Bölümümüz öğretim üyeleri ve öğrenciler için kültür sanat gezileri yetersizliği. Bu hususta başlıca engel araç temininin sağlanamamasıdır.  
Bölümümüz öğrenci ve öğretim elemanlarımıza katkı sağlayacak, eğitime destek olacak alanımızdaki sanatçı ve akademisyenleri kaynak yetersizliği nedeniyle fakültemize davet edemeyip, ortak çalışmalar yapamamak.  
Öğrencinin temel araç-gereçlerini ve tüketim malzemelerini temin edebileceği bir pazarın var olmayışı.

### **Fırsatlar:**

- \* Bölümümüzün sanat eğitimine ilişkin uluslararası düzeyde iş birliği yapabilme olanaklarına sahip olması.
- \* Ulusal ve uluslararası düzeyde sanatsal, kültürel etkinlikler (çalıştay, panel, yarışma vb.) düzenleme ve yönetme gücünün bulunması.
- \* Yapılacak çeşitli organizasyonlar ile kentte bir çağdaş sanat müzesinin kurulabilmesi.
- \* Bölümümüz ve fakültemizde bulunan diğer bölümlerdeki farklı sanat disiplinlerinden oluşan öğretim elemanlarının birlikte oluşturabileceği proje ve etkinliklerin yönetim kadrosu aracılığıyla hayata geçirilmesi.
- \* Şehrin önemli merkezlerinde yer alan Üniversitemize bağlı kurumsal bina ve mekanların sanatsal üretim, sergi, sempozyum vb. sanatsal etkinliklere ev sahipliği yapabilecek potansiyele sahip olması.
- \* Üniversite ve bölümümüzün tanıtımı sağlayan yarışmalı sergiler ve çalıştayların düzenlenmesi.

### **Tehditler:**

- \* Şehrin ekonomik bağlamda yetersiz gelişmesi sebebiyle öğrencilerin Tekstil ve diğer alanlardaki güncel sanat dinamiklerini takip edememeleri.
- \* Sanatsal ve kültürel etkinliklere bakış ve katılım temelinde kurumların, toplumun ve kişilerin geliştirici yönde ilgisiz kalmaları.
- \* Eğitim-öğretim mekanlarından kaynaklanan sorunların öğrencilerin motivasyonlarına yansımaları ve sanatsal üretimlerini sekteye uğratması.
- \* Öğrencilerimizin psikolojik-rehberlik sorunlarıyla ilgilenebilecek uzman bir yapının fakülte bünyesinde bulunmayışı.
- \* Mezunların bir dernek çatısı altında olmaması nedeniyle kazanımların ve geri bildirimlerin yeterli seviyede alınamaması.
- \* Bölümümüz öğrencilerinin kültürel gelişmeleri için araştırma gezilerinin yapılamaması nedeniyle kültürel vizyonlarının gelişmemesi.

\* Söz konusu sergi mekanlarının eksikliği ve öğrencilerin sanatsal üretimlerini halkla buluşturacak mekanların sınırlı olması; bu durumun Fakülte ve bölüm genelinde öğrencilerin motivasyon ve sanatsal üretimlerini olumsuz etkilemesi.

\* Bölüm mezunlarının istihdamı üzerine kamu ve tasarım firmalarının herhangi bir kurumsal çalışmalarının bulunmaması.

\* Sanat alanında Türkiye genelinde kariyer fırsatlarının yetersiz olması.

\* Uluslararası sergilerin kataloglarının yapılamaması sebebiyle bölümümüzün ve fakültemizin tanıtımının ülke çapında duyurulamaması.

### **Öneri ve Tedbirler:**

\* Üniversitemizin şu anki Sürekli Eğitim Merkezi olarak kullanılan eski Kültür Evinin, daha önce fakültemizde prestijli sergiler için kullanılan 2. kattaki salonların yönetim ve idaresinin Sanat Galerisi olarak kullanılmak üzere Fakültemiz Dekanlık yönetimine verilmesi.

\* Fakülte binamızın iç avlusunda yer alan Kuzey Güney akslardaki boşluklara çelik konstrüksiyon ile inşa edilebilecek olan Fakülte Sanat Galerisi.

\* Son olarak da misafir Fakültelerimizin kendi özgün binalarının tasarlanıp inşasından sonra, şu an akademik ve idari personelimizin ofis, atölye ve laboratuvar olarak yaşamış oldukları sıkışıklık ve sıkıntılarının giderilmesi hususu.

2018-2022 Yılları arasını kapsayan stratejik hedef ve amaçlar ile planlanan ve başarılan stratejileri gösteren tablolar bilgilerinize sunulmuştur.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/tekstil-tasarimi.html>

[https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf\\_akademik\\_kurul\\_2019\\_web.pdf](https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf)

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

### **Kanıtlar**

#### **4.1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEYE YÖNE KULLANIMI.pdf**

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Tasarımı Bölümü bünyesinde, önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

**Uzun Dönemli Çevrim**, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanları katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

i) Üniversite, Fakülte, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

iv) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır.

Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı Fakülte Yönetim Kurulu geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır.

**Kısa Dönemli Çevrimde** ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. (eğitim kataloğu) Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile bölüm kurulu toplantıları, stratejik plan, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir.

Bu kapsamda bölümümüz, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi hedeflemektedir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Stratejik Hedef 1: Bilimsel, sanatsal ve yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi

Strateji 1.1. Bilimsel/Sanatsal çalışmalara ev sahipliği yapmak

Stratejik Hedef 2: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

Strateji 2.1. Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamak

Strateji 2.2. Eğitim-öğretim planına farklı alanlardan ders ve uygulamalar koymak

Stratejik Hedef 3: Kamu ve özel sektör ile olan ilişkilerin etkin kılınması

Strateji 3.1. Kamu ve özel sektörle ortak faaliyetler yapmak

Strateji 3.2. Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler yapmak

[https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf\\_akademik\\_kurul\\_2019\\_web.pdf](https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf)

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://gsf.comu.edu.tr/yonetim/komisyonlar-koordinatorklukler.html>

## 5. EĞİTİM PLANI

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Tekstil Tasarımı Bölümüne ait eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezun öğrencilerden beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermek amaçlanır. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı; öğrencinin alanıyla ilgili güncel verileri açıklayıp, yorumlayıp tartışması, tekstil alanında yazılı ve görsel kaynaklar hakkında kuramsal ve teknik bilgiye sahip olması, tasarım aşamalarında gerekli olan sanatsal deneyim ve beceri ile ileri düzeydeki teknik bilgiyi uygulaması, tekstil alanında ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütmesi, gibi bilgi ve becerileri geliştirmeleri amacıyla hazırlanmıştır.

Bu hedeflere yönelik oluşturulan eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız; sanatçı, tasarımcı, kamu ve özel kurum kuruluş, okul ve üniversitelerde öğretim üyesi, uzman, tekniker, olarak çalışma yeterliliği ve olanaklarına sahiptir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/tekstil-tasarimi.html>

[https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf\\_akademik\\_kurul\\_2019\\_web.pdf](https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf)

## Kanıtlar

### [5.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PL. \(MÜFREDAT\).pdf](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Tekstil Tasarımı Bölümümüz uygulamalı eğitim veren bir programdır. Bu doğrultuda dersler ağırlıklı olarak atölye derslerinden oluşmaktadır. Bunun yanı sıra uygulamalı olmayan dersler de bulunmaktadır. Bu iki tür ders sisteminin eğitim yöntemleri farklıdır. Atölye dersleri uygulama ve teorik ders saatlerinden oluşur. yüz yüze yapılan atölye dersleri sırasında anlatımın yanı sıra daha çok alıştırmaya, uygulama, soru-cevap problem çözme, proje-ödev ve gösterme eğitim yöntemlerinin uygulandığı derslerdir. Uygulamalı olmayan teorik dersler ise yüz yüze anlatımın ağırlıklı olduğu, bunun yanı sıra seminer-konferans, soru-cevap, gösterme, örnek olay incelemesi gibi eğitim uygulamaları mevcuttur.

**Yüz Yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun uygulamaya dökülmesi konu anlatımını takiben ders esnasında yapılmaktadır. Alıştırma ve uygulama atölye derslerinin temelini oluşturur.

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin konuyu anlayıp pekiştirmesi, tasarım becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır.

**Örnek olay incelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Gösterme:** Dersler kapsamında kültür ve doğa gezileri yapılarak öğrencilere derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen müze, galeri, öğren yeri vb. alanlarda farklı örnekler gösterilmesi şeklindedir.

**Seminer-Konferans:** Fakültemizde sanat alanında seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Bölümümüzün eğitim programında zorunlu ve seçmeli dersler yer almaktadır. Seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip

etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/tekstil-tasarimi.html>

[https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf\\_akademik\\_kurul\\_2019\\_web.pdf](https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf)

<http://gsf.comu.edu.tr/yonetim/komisyonlar-koordinatorkurullari.html>

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş, ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/tekstil-tasarimi.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/guzel-sanatlar-fakultesi-kalite-guvencesi-kurulu.html>

[https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf\\_akademik\\_kurul\\_2019\\_web.pdf](https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf)

<http://gsf.comu.edu.tr/bolum-ders-programlari.html>

**5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.**

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir.

Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Seçmeli dersler içerisinde de bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

## **Öğretim Planı ve İçerik**

**(2018-2019)**

### **I. YARIYIL GÜZ**

**ATA-1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I (2+0):** Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi yüksek öğretimde iki yarıyıl olarak “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I” ve “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II” okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılâplar dönemini ve Atatürk ilkelerini içerir.

**MÜZ-1001 Müzik I (2+0):**Müzik nedir, müziğin doğuşu, günümüze kadar tarihsel gelişimi ve genel müzik teorisi hakkında bilgiler verilir. Türk ve Dünya müziklerinden örnekler sunulur. Türkiye de müzik, müzik çeşitleri (Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Klasik Türk Müziği vb.) tanıtılır. Ses ve çeşitleri (insan sesi, enstrüman sesi vb.) tanıtılır. Müziğin fonksiyonları, eğitimdeki etkisi, insan üzerindeki etkileri kavratılır. Müziğin kullanıldığı alanlar, klasik batı müziği, Türk halk müziği, klasik Türk müziği teorileri açıklanır. Güncel- popüler müzik, müzik kültürü verilir. Toplu ses eğitimi çalışmaları yapılır.

**TDİ-1001 Türk Dili I (2+0):**Dilin tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil-kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkiye Türkçesindeki ses olayları, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçenin yapı özellikleri.

**TET- 1001 Buluş ve Kompozisyon I (2+4):**

Tasarıma kaynak oluşturacak materyalleri araştırma, bulma yöntemleri öğretilir. Kompozisyon oluşturma ilkeleri doğrultusunda çeşitli uygulamalar yapılır.

**TET - 1003 Tekstil Teknolojisi I (2+0):**

Tekstilde kullanılan hayvansal, bitkisel ve madensel lif türleri.



### **TET – 1005 Temel Sanat Eğitimi I (2+4):**

Temel tasarımın kavram ve öğelerini, Gestalt İlkeleri, bilişsel süreçler içerisinde algı ve algısal örgütlenme konularını, tasarımda deneysel çalışma yöntemlerini uygulamalar ile pekiştiren çalışmaları içerir.

### **TET – 1007 Desen I (1+3):**

Dersin ana içeriği, yüzeydeki şekilleri çizerek aramaktır.

### **TET – 1009 Genel Sanat Tarihi I (2+0):**

Sanat Tarihi, Tarih Öncesi Dönem ve Tarihi Çağlar, İlkçağ Uygarlıkları, Mezopotamya, Mısır, Anadolu, Ege, Yunan ve Etrüsk uygarlıkları.

**YDİ-1001 İngilizce I (2+0):**İngilizce başlangıç seviyesinde üretim becerilerini (konuşma ve yazma) ve alıcı becerilerini (okuma ve dinleme) geliştirmek.

## **II. YARIYIL BAHAR**

**ATA-1002 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II (2+0):** Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi yüksek öğretimde iki yarıyıl olarak “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I” ve “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II” okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılâplar dönemini ve Atatürk ilkelerini içerir.

**MÜZ-1002 Müzik II (2+0):**Müzik nedir, müziğin doğuşu, günümüze kadar tarihsel gelişimi ve genel müzik teorisi hakkında bilgiler verilir. Türk ve Dünya müziklerinden örnekler sunulur. Türkiye de müzik, müzik çeşitleri (Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Klasik Türk Müziği vb.) tanıtılır. Ses ve çeşitleri (insan sesi, enstrüman sesi vb.) tanıtılır. Müziğin fonksiyonları, eğitimdeki etkisi, insan üzerindeki etkileri kavratılır. Müziğin kullanıldığı alanlar, klasik batı müziği, Türk halk müziği, klasik Türk müziği teorileri açıklanır. Güncel- popüler müzik, müzik kültürü verilir. Toplu ses eğitimi çalışmaları yapılır.

**TDİ-1002 Türk Dili II (2+0):**Dilin tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil-kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkiye Türkçesindeki ses olayları, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçenin yapı özellikleri.

### **TET- 1002 Buluş ve Kompozisyon II (2+4):**

Genel renk bilgisi verilir. Tekstil Tasarımı için önemli olan renk ilişkileri çeşitli uygulamalarla öğrenilir.

### **TET - 1004 Tekstil Teknolojisi II (2+0):**

Tekstilde kullanılan yapay lif türleri.

### **TET – 1006 Temel Sanat Eğitimi II (2+4):**

Temel tasarımın kavram ve öğelerini, Gestalt İlkeleri, bilişsel süreçler içerisinde algı ve algısal örgütlenme konularını, tasarımda deneysel çalışma yöntemleriyle: renk; zıtlık ilişkisi, değer; gölgeleme, oran-orantı, birlik; uyum konularını uygulamalar ile pekiştiren çalışmaları içerir.

### **TET – 1008 Desen II (1+3):**

Dersin ana içeriği, yüzeydeki şekilleri çizerek aramaktır.

### **TET – 1010 Genel Sanat Tarihi II (2+0):**

Roma Uygarlığı, Erken Ortaçağ Avrupa Sanatı, Bizans, Romanesk, Gotik ve Rönesans sanatı.

### **TET – 1012 Mitoloji (2+0):**

Klasik Yunan mitolojisi, dünyanın yaratılışı, tanrı, tanrıça ve kahramanların hayatı hakkındaki söylenceleri içermektedir. Antik Yunan mitolojisinde 12 büyük tanrı Olympos Dağı'nda otururlar, her şey Olymposlu Tanrılarla Titanların savaşlarıyla başlar ve Olymposluların zaferiyle son bulur. Tanrı Zeus verdiği zorlu savaşlardan sonra yönetimi babası Kronos'un elinden almış, 3 erkek kardeşiyle dünyayı bölüşmüştür. Bu paylaşımında gökyüzü Zeus'a, denizler Poseidon'a, yeraltı da Hades'e düşer. Herkes görev dağılımından sonra Olympos'a çıkar ve dünyayı yönetmeye başlarlar. Bu tanrıların öyküleri ve sanata yansımaları bu dersin ana içeriğini oluşturmaktadır. Homeros'un İlyada destanının konusu olan Troya savaşları ve mitolojisinde bu dersin içeriğini oluşturur.

### **YDİ-1002 İngilizce II (2+0):**

Lisans ve Ön lisans programlarında 1. sınıflara yönelik Temel İngilizce Dersi

## **III. YARIYIL GÜZ**

### **TET – 2001 Kalıp ve Model Uygulama Teknikleri I (2+2):**

1. Hafta Temel etek çizimi Uygulama 2. Hafta 4 parçalı etek çizimi Uygulama 3. Hafta 6 parçalı etek çizimi Uygulama 4. Hafta 8 parçalı etek çizimi Uygulama 5. Hafta Daire etek çizimi Uygulama 6. Hafta Pilili etek çizimi Uygulama 7. Hafta Çeşitli pilili etek modelleri çizimi Uygulama 8. Hafta Konu tekrarı Uygulama 9. Hafta Pantolon etek çizimi Uygulama 10. Hafta Pantolon etek çizimi Uygulama 11. Hafta Model uygulamalı etek çizimleri Uygulama 12. Hafta Model uygulamalı etek çizimleri Uygulama 13. Hafta Model uygulamalı etek çizimleri Uygulama 14. Hafta Model uygulamalı pantolon-etek çizimi Uygulama

### **TET – 2003 Dikiş Teknikleri I (2+2):**

1. Hafta Pens dikimi Uygulama 2. Hafta Fermuar dikimi Uygulama 3. Hafta Fermuar dikimi Uygulama 4. Hafta Yırtmaç dikimi Uygulama 5. Hafta Bel pervazı dikimi Uygulama 6. Hafta Kemer dikimi Uygulama 7. Hafta Lişet hazırlama Uygulama 8. Hafta Astar dikimi Uygulama 9. Hafta Astar dikimi Uygulama 10. Hafta Astar dikimi Uygulama 11. Hafta Eteğin süsleme detaylarının tasarlanması Uygulama 12. Hafta Eteğin süsleme özelliklerinin tamamlanması Uygulama 13. Hafta İlik-düğme çalışması Uygulama 14. Hafta Kalite kontrol Uygulama

### **TET – 2005 Tekstil El Sanatları (2+2):**

Tekstil el sanatları konusunda eski malzeme ve tekniklerini kullanarak çeşitli uygulamalar yapılır.

### **TET- 2007 Buluş ve Kompozisyon III (2+2):**

Dokusal yüzeylerde kullanılabilen yaratıcı düzen ve yöntemler ile bunların aşama ve detayları.

### **TET – 2009 Genel Sanat Tarihi III (2+0):**

16. yüzyıl Maniyerizm, 17. yüzyıl Barok Sanat ,18. yüzyıl Avrupa sanatı, Rokoko, Neoklasizm, Romantizm, Oryantalizm

### **TET – 2011 Tasarım İlkeleri I (2+0):**

Tasarım kavramı tarihsel süreç içinde irdelenmesi.

### **TET – 2013 Lif Sanatı I (2+2):**

Lif sanatı kapsamında dokuma alanında yapıla gelen ürünler, serbest dokumanın tasarım süreçleri ve bu süreçte olası deneysel çalışmalar ve sanat nesnesi özelliği olan bir tekstil materyalinin üretim metotlarıdır.

### **TET – 2015 Mesleki Bilgisayar I (2+2):**

Adobe Illustrator programının gösterilmesi, teknik çizimlerin ve moda silüetlerinin programda hazırlanması

## **IV. YARIYIL BAHAR**

### **TET – 2002 Kalıp ve Model Uygulama Teknikleri II (2+2):**

1. Hafta: Temel pantolon çizimi 2. Hafta: Model uygulamalı pantolon ve şort çizimi 3. Hafta: Temel beden kalıbı çizimi 4. Hafta: Temel beden kalıbı çizimi 5. Hafta: Temel beden kalıbı çizimi 6. Hafta: Temel kol kalıbı çizimi (Tek parçalı) 7. Hafta: Temel kol kalıbı çizimi (Çift parçalı) 8. Hafta: Model uygulamalı elbise çizimi 9. Hafta: Model uygulamalı elbise çizimi 10.Hafta: Model uygulamalı elbise çizimi 11. Hafta:Yaka çizimleri 12.Hafta: Yaka çizimleri 13.Hafta: Manşet çizimleri 14. Hafta: Konu tekrarı

### **TET – 2004 Dikiş Teknikleri II (2+2):**

Giyim, aksesuar ve ev tekstil ürünlerinin üretimi.

### **TET – 2006 Giysi Teknikleri II (2+2):**

Giysiyi oluşturan form, doku,detay ve dikiş çeşitlerini teknik çizimle doğru anlatabilmeye yönelik uygulamalar yapılır. Giysi tasarlarken üretim açısından dikkat edilmesi gereken ayrıntılar konusunda bilgilendirilir.

### **TET – 2008 Tekstil Moda ve kostüm Tarihi II (2+0):**

Moda nedir? Moda ile ilgili kavramlar, ünlü moda tasarımcıları ve yıllara göre değişen giyim özelliklerini tanınamaya yönelik görseller eşliğinde bilgi edinme.

### **TET- 2010 Buluş ve Kompozisyon IV (2+2):**

Dokusal yüzeylerde kullanılabilen yaratıcı düzen ve yöntemler ile bunların aşama ve detayları.

### **TET – 2012 Genel Sanat Tarihi IV (2+0):**

### **TET – 2014 Tasarım İlkeleri I (2+0):**

Tasarım kavramı tarihsel süreç içinde irdelenmesi.

### **TET – 2016 Mesleki Bilgisayar II (2+2):**

Adobe Illustrator programında Pen tool kullanımında ilerleme, raportlama yapma, Adobe Photoshop programında fotoğraflar ile çalışma

## **V. YARIYIL GÜZ**

### **TET – 3001 Özgün Kalıp Tasarımı I (2+2):**

Çeşitli giysiler özgün bakış açısı ile tasarlanır ve üretilir. Hafta Konular Ön Hazırlık 1 Konu önerileri ve konuya karar verme Powerpoint sunusu ve kaynaklar 2 Konuya ilişkin yazılı ve görsel kaynakların taranması, sunumun hazırlanması Powerpoint sunusu ve kaynaklar 3 Çalışmaların saptanması, kalıpların hazırlanması Uygulama 4 Farklı kalıp hazırlama tekniklerine göre modele uygun tekniklerin uygulanması Uygulama 5 Modellerin kağıt, tela veya kumaş gibi tekstil malzemeleri ile hazırlanması Uygulama 6 Modellerin kağıt, tela veya kumaş gibi tekstil malzemeleri ile hazırlanması, modellerin genel görünümünün eleştirilmesi, uygun teşhir yönteminin saptanması Uygulama 7 Dönem Ara sınavı 8 Yeni konu araştırılması Powerpoint sunusu ve kaynaklar 9 Konuya ilişkin yazılı ve görsel kaynakların taranması, sunumun hazırlanması Powerpoint sunusu ve kaynaklar 10 Çalışmaların saptanması, kalıpların hazırlanması Uygulama 11 Farklı kalıp hazırlama tekniklerine göre modele uygun tekniklerin kullanılması Uygulama 12 Modellerin kağıt, tela veya kumaş gibi tekstil malzemeleri ile hazırlanması Uygulama 13 Modellerin kağıt, tela veya kumaş gibi tekstil Uygulama 2 malzemeleri ile hazırlanması 14 Modellerin genel görünümünün eleştirilmesi Uygulama 15 Uygun teşhir yönteminin saptanması Uygulama

### **TET – 3003 Giyim Tasarımı I (2+2):**

Kişiyeye veya kitleye yönelik el işçiliği ve yaratıcılık düzeyi yüksek giysi modellerinin tasarlanması

### **TET – 3005 Moda Resmi I (1+2):**

Giysinin figür üzerinde duruşunu, en iyi şekilde yansıtabilecek çizim ve renklendirme (illüstrasyon) çalışmaları

### **TET – 3007 Tekstil El Sanatları III (2+2):**

Tekstil el sanatları konusunda eski malzeme ve tekniklerini kullanarak çeşitli uygulamalar yapılır.

### **TET – 3009 Lif Sanatı III (2+2):**

Lif sanatı kapsamında yapılabilecek ürünler, 2 ve 3 boyutlu serbest tasarım süreçleri ve bu süreçte olası deneysel çalışmalar ve sanat nesnesi özelliği olan bir tekstil materyalinin üretim metodlarıdır.

### **TET – 3011 Çağdaş Sanat I (2+0):**

Bu derste modern sanatın, toplumsal-ekonomik arkaplan çerçevesinde ortaya çıkışı açıklığa kavuşturulacaktır. Akademilerin öğrettiği sanatın modern dünyada zeminini yitirmesi ve avant-garde tutumların ortaya çıkışı öğrenilecektir. Her on yılda bir, toplumsal değişimlerle birlikte sanatta beliren yeni tutumlar kronolojik olarak irdelenecektir.

### **TET – 3013 Mesleki Bilgisayar III (2+2):**

Adobe Illustrator programında Pen tool kullanımında ilerleme, raportlama yapma, Adobe Photoshop programında fotoğraflar ile çalışma

## **VI. YARIYIL BAHAR**

### **TET – 3002 Özgün Kalıp Tasarımı II (2+2):**

1 Güz döneminde ele alınan konuklardan farklı olmak üzere konu önerileri ve konuya karar verme Powerpoint sunusu ve kaynaklar 2 Konuya ilişkin yazılı ve görsel kaynakların taranması, sunumun hazırlanması Powerpoint sunusu ve kaynaklar 3 Çalışmaların saptanması, kalıpların hazırlanması Uygulama 4 Farklı kalıp hazırlama tekniklerine göre modele uygun tekniklerin uygulanması Uygulama 5 Modellerin kağıt, tela veya kumaş gibi tekstil malzemeleri ile hazırlanması Uygulama 6 Modellerin kağıt, tela veya kumaş gibi tekstil malzemeleri ile hazırlanması, modellerin genel görünümünün eleştirilmesi, uygun teşhir yönteminin saptanması Uygulama 7 Dönem Ara sınavı 8 Yeni konu araştırılması Powerpoint sunusu ve kaynaklar 9 Konuya ilişkin yazılı ve görsel kaynakların taranması, sunumun hazırlanması Powerpoint sunusu ve kaynaklar 10 Çalışmaların saptanması, kalıpların hazırlanması Uygulama 11 Farklı kalıp hazırlama tekniklerine göre modele uygun tekniklerin kullanılması Uygulama 12 Modellerin kağıt, tela veya kumaş gibi tekstil malzemeleri ile hazırlanması Uygulama 4 13 Modellerin kağıt, tela veya kumaş gibi tekstil malzemeleri ile hazırlanması Uygulama 14 Modellerin genel görünümünün eleştirilmesi Uygulama 15 Uygun teşhir yönteminin saptanması Uygulama

### **TET – 3004 Moda Resmi II (1+2):**

Giysinin figür üzerinde duruşunu, en iyi şekilde yansıtabilecek çizim ve renklendirme (illüstrasyon) çalışmaları

### **TET – 3006 Tekstil El Sanatları IV (2+2):**

Tekstil el sanatları konusunda eski malzeme ve tekniklerini kullanarak çeşitli uygulamalar yapılır.

### **TET – 3008 Lif Sanatı IV (2+2):**

Lif sanatı kapsamında yapıla gelen ürünler, 2 ve 3 boyutlu serbest tasarım süreçleri ve bu süreçte olası deneysel çalışmalar ve sanat nesnesi özelliği olan bir tekstil materyalinin üretim metotlarıdır.

### **TET – 3010 Dokuma Tasarımı II (2+2):**

Temel örgü bilgisi, çözgü ve atkı renk raport bilgisi ve çeşitli ekose kumaşlarının illüstrasyon yöntemlerini ve örnek bir ekose kumaşın dokumasını içerir.

### **TET – 3012 Çağdaş Sanat II (2+0):**

### **TET – 3014 Mesleki Bilgisayar IV (2+2):**

Dijital moda illüstrasyonu yaratma, fotoğraflarla kolaj yapma, aksesuar ve giysi tasarımlarının modele giydirilmesi

### **TET – 3016 Staj (0+0):**

Okul deneyimlerinin sanayi ortamına transferi, sanayi deneyimlerinin okula uyarlanması

## **VII. YARIYIL GÜZ**

### **TET – 4001 Giyim Tasarımında Süsleme I (2+2):**

Elde, makinede veya hazır malzemelerle yapılan değişik süslemeleri tanımak. Prototipler hazırlamak. Bir tekniği giyim tasarımında uygulamak

### **TET – 4003 Bitirme Ödevi I (0+2):**

Alanında bilimsel yöntemlerle araştırma yapabilmek

### **TET – 4005 Düşlemsel Moda I (2+2):**

Hazır giyim ya da haute couture giyim amaçlarına uyulmaksızın farklı malzemelerden yapılmış kombinasyonları çeşitli tekniklerle birleştirerek gösteri, sinema, tiyatro vb. sahne sanatları gibi alanlarda veya etkinliklerde kullanılmaya yönelik aksesuar ya da giysiye benzer materyaller üretmek. Lif sanatını (fiber art) giyimde uygulamak.

### **TET – 4007 Teksti Sanat Tarihi I (2+0):**

Tekstil tarihi içinde iplik, dokuma, baskı, kumaş boyamanın, ilk örneklerinden günümüze gelişim süreçleri görseller eşiliğinde anlatımı

### **TET – 4009 Ev Tekstil Ürünleri Tasarımı I (2+2):**

Ev tekstili alanlarından biri olan yaygı, halı ve benzeri ürünler ile nevresim takımının tasarımı süreçlerini öğretmek.

## **VIII. YARIYIL BAHAR**

### **TET – 4002 Giyim Tasarımında Süsleme II (2+2):**

Elde, makinede veya hazır malzemelerle yapılan değişik süslemeleri tanımak. Prototipler hazırlamak. Bir tekniği giyim tasarımında uygulamak

### **TET – 4004 Bitirme Ödevi II (0+2):**

Uygulama

### **TET – 4006 Düşlemsel Moda II (2+2):**

Hazır giyim ya da haute couture giyim amaçlarına uyulmaksızın farklı malzemelerden yapılmış kombinasyonları çeşitli tekniklerle birleştirerek gösteri, sinema, tiyatro vb. sahne sanatları gibi alanlarda veya etkinliklerde kullanılmaya yönelik aksesuar ya da giysiye benzer materyaller üretmek. Lif sanatını (fiber art) giyimde uygulamak.

### **TET – 4008 Teksti Sanat Tarihi II (2+0):**

Türk Tekstil tarihi dönemlerinin görsellerle incelenmesi

### **TET – 4010 Ev Tekstil Ürünleri Tasarımı II (2+2):**

Ev tekstili alanlarından; bornoz, çarşaf, hamam seti, havlu, pike takımı, plaj havlusu, yatak örtüsü, yastık, yorgan ve benzeri ürünlerden seçilen bir/birkaçının tasarımı süreçlerini öğretmek.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/tekstil-tasarimi.html>

<http://Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolum-ders-programlari.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/yonetim/komisyonlar-koordinatorklukler.html>

[https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf\\_akademik\\_kurul\\_2019\\_web.pdf](https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf)

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Ölçüt 5.4' de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Güzel Sanatlar genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır.

Dört yıllık eğitim boyunca 240 AKTS kredisi tutarında temel tekstil tasarımı bölümü mesleki, teknolojik ve sanatsal dersleri yanı sıra ilgili alana yönelik bilgi edinmeyi sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanda yetkinlik verecek seçmeli dersler eğitim planında yer almaktadır. Öğrencilerin profesyonel çalışma pratiği kazanabilmeleri ve her an gelişme kaydeden sektörü takip edip, yenilikleri özümseyebilmeleri için 45 iş günü staj yaptırılmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6579>

[https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf\\_akademik\\_kurul\\_2019\\_web.pdf](https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf)

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Öğrencilerin Tekstil tasarımıI alanında, kuramsal bilgi ve uygulamayı en doğru biçimde kaynaştırmaları, içerik ve araştırmalarına olanak sağlayacak bilgi ve beceriyi kazanmalarını sağlar. Öğrenme isteğinin, araştırma, dinleme, anlama, yargı ve yorum geliştirmede bilinçlenme açısından tüm iletişim stratejileri geliştirilir. Tekstil Tasarımı Bölümü mezunlarının alana ait temel bilgilere sahip, kitle iletişimi ve tüm tekstil tasarım sektörüne yönelik tasarım uygulamalarında yer alabilecek profesyonelliğe sahip olmaları hedeflenmekte, ayrıca profesyonel çalışma pratiği kazanabilmeleri için için 45 iş günü staj yaptırılmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/tekstil-tasarimi.html>

[https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf\\_akademik\\_kurul\\_2019\\_web.pdf](https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf)

<http://gsf.comu.edu.tr/bolum-ders-programlari.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/yonetim/komisyonlar-koordinatorklukler.html>

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan bitirme projesi gibi derslerle kazandırılmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/tekstil-tasarimi.html>

[https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf\\_akademik\\_kurul\\_2019\\_web.pdf](https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf)

<http://gsf.comu.edu.tr/bolum-ders-programlari.html>

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Tekstil Tasarımı Bölümümüzde kadrolu olarak görev yapan üç Doktor Öğretim Üyesi, iki Öğretim Görevlisi ve bir Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Anasanat Dalı Başkanı bölüm başkanına bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanı ve öğretim elemanları ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Bölümümüz hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü bir yapıya sahiptir.

Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm websitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları Dr. Öğr.Zehra Evrim KANAT, Dr. Öğr. Üyesi Hilal BOZKURT, Dr. Öğr. Üyesi Aylin ÖZCAN, Öğr. Gör. Mehmet ERİM, Öğr. Gör.Şule GÜNAL, Arş. Gör. Şule ÖZTÜRK'dir.

Tekstil Tasarımı Bölümümüze ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Tekstil Tasarımı Bölümümüze ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6582>

<http://gsf.comu.edu.tr/bolumler/tekstil-tasarimi.html>

[https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf\\_akademik\\_kurul\\_2019\\_web.pdf](https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf)

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro.html>

## Kanıtlar

[6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ.pdf](#)



**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

## **Kanıtlar**

[HİLAL BOZKURT- ÖZDEĞERLENDİRME KANIT.pdf](#)

[ŞULE ÖZTÜRK- ÖZDEĞERLENDİRME KANIT.pdf](#)

[6.2 ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ.pdf](#)

[AYLİN ÖZCAN- ÖZDEĞERLENDİRME KANIT3..pdf](#)

[Z. EVRİM KANAT- ÖZDEĞERLENDİRME KANIT.pdf](#)

[MEHMET ERİM- ÖZDEĞERLENDİRME KANIT.pdf](#)

[ŞULE GÜNAL- ÖZDEĞERLENDİRME KANIT.pdf](#)

[AYLİN ÖZCAN- ÖZDEĞERLENDİRME KANIT2.pdf](#)

[AYLİN ÖZCAN- ÖZDEĞERLENDİRME KANIT1.pdf](#)

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

**A- Profesör kadrolarına başvurmak için;** Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**B- Doçent kadrolarına başvurmak için;** Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı

Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;** Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

**1. GRUP TEMEL ALANLAR içerisinde yer alan GÜZEL SANATLAR TEMEL ALANI;**

**DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak - Güzel Sanatlar alanında başvuran adayların yeniden atanması için: -En az 2 adet sergiye eseri ile katılmış olmak, -En az 1 kişisel sanatsal etkinliği bulunmak, -En az 1 özgün bilimsel yayın yapmış olmak, - Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 100, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150, 4 yıl için en az 200 puan almış olmak.

#### **DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası), 3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak, 4) Toplam en az 1000 puan almış olmak, **PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması, 2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası), 3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak. 5) Toplam en az 1500 puan almış olmak veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak

[https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf\\_akademik\\_kurul\\_2019\\_web.pdf](https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf)

<http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri>

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro.html>

## 7. ALTYAPI

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Bölümümüzde 1 adet Baskı Atölyesi, 1 adet Giyim Atölyesi, 1 adet Dokuma Atölyesi, 1 adet El Sanatları Atölyesi, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 310 kişilik modern bir tiyatro salonuna sahiptir. Ayrıca Tekstil Tasarımı Bölümü'nün bulunduğu Terzioğlu Yerleşkesi'nde öğrencilerin barınma ihtiyaçlarına yönelik, devlet yurdu ve özel yurt mevcuttur. Tekstil Tasarımı Bölümü, alanında yetkin akademik kadrosuyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında, çok sayıda yerel, ulusal, uluslararası sergi, kongre, sempozyum, çalıştay ve panellere ev sahipliği yaparak, öğrenci ve akademisyenlerin çeşitli akademik ve sosyal bağlar kurmasını sağlamaktadır.

Tekstil Tasarımı Bölümü sergi etkinlikleri fakülte binasında yer alan fuaye alanında düzenlenmektedir. Ancak bu alan öğrenci ve öğretim elemanlarının sergi vb. etkinlikleri için yeterli değildir, fakülte içerisinde profesyonel bir galeri mekanına ihtiyaç duyulmaktadır.

Terzioğlu yerleşkesinde öğretim elemanları ve öğrencilerin yararlanabileceği bir adet yemekhane ve fakültemiz binasında bir adet kantin mevcuttur.

Öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarından faydalanabilmektedir.

[https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf\\_akademik\\_kurul\\_2019\\_web.pdf](https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf)

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://gsf.comu.edu.tr/guzel-sanatlar-fakultesi-kalite-guvencesi-kurulu.html>

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Fakültemiz, bölümümüz öğrenci ve öğretim elemanları tarafından da yararlanılabilen konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel ve tiyatro gösterisi, dans gösterisi, konser gibi sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirildiği 310 kişilik bir konferans/tiyatro salonuna sahiptir. Konferans/tiyatro salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Terzioğlu Kampüsü içerisinde bir adet yemekhane, fakültemizde ise bir adet kantin mevcuttur. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Öğrencilerimizin yıl sonunda ve belirli tarihlerde eğitimleri süresince ortaya çıkardıkları eserleri sergilemeleri amacıyla sergiler düzenlenmektedir. Bu sergiler fakültemizin "Fuaye" olarak adlandırılan alanında yapılmaktadır. Ancak bu alan, öğrencilerimizin sergileri için yeterli değildir. Öğrencilerimizin öğrendiklerini pekiştirerek üretime dökmeleri ve bunu diğer öğrenciler, öğretim elemanları ve toplumdaki herkesle paylaşabilmeleri gerek meslek hayatlarında gerekse bireysel olarak özgüven ve yetkinlik kazanmalarında son derece önemlidir. Bu nedenle fakültemizin profesyonel bir galeri alanına ihtiyacı bulunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzün öğrenci topluluğu olan "Kavramsal Sanat Topluluğu" bu şenliklerde aktif olarak yer almaktadır. Öğrencilerin mezuniyet töreni

Çanakkale 18 Mart Stadyumu'nda gerçekleştirilmektedir.

## **Sosyal Alanlar:**

Fakültemizin bina girişinde bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur. Fakültemiz, bölümümüz öğrenci ve öğretim elemanları tarafından da yararlanılabilen konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel ve tiyatro gösterisi, dans gösterisi, konser gibi sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirildiği, 310 kişilik modern bir konferans/tiyatro salonuna sahiptir.

**Öğrenci Toplulukları:** Bölümümüzün öğrenci topluluğu bulunmamaktadır

Ölçüt ile ilgili kanıtlar aşağıdaki eklerde bilgilerinize sunulmuştur.

<http://gsf.comu.edu.tr/>

[https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf\\_akademik\\_kurul\\_2019\\_web.pdf](https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf)

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bölümümüzde 1 adet Baskı Atölyesi, 1 adet Giyim Atölyesi, 1 adet Dokuma Atölyesi, 1 adet El Sanatları Atölyesi, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

Öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarından faydalanabilmektedir.

Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

[https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf\\_akademik\\_kurul\\_2019\\_web.pdf](https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf)

<http://gsf.comu.edu.tr/>

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bölümümüzde veya fakültemizde bir kütüphane bulunmamaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları ve öğrencileri, Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler Arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir. Ancak özellikle güzel sanatlar alanındaki yayınların merkez kütüphanede de yeterli olmaması sebebiyle Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde bir kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır.

<http://gsf.comu.edu.tr/>

<http://lib.comu.edu.tr/>

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.

Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Bölümümüzün bulunduğu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansörler bulunmaktadır.

Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

<http://gsf.comu.edu.tr/>

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Tasarımı Bölümüne ait bütçe bulunmamaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek fakültemiz muhasebe birimi tarafından takip edilmektedir.

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bilimsel/sanatsal çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

<http://personel.comu.edu.tr/>

[https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf\\_akademik\\_kurul\\_2019\\_web.pdf](https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf)

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler öğretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Fakülte ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak gerekli teçhizatları alınabilmektedir.

<http://gsf.comu.edu.tr/>

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, Fakültemiz ve Bölümümüz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Ancak bölüm sekreteri iki bölümle daha ilgilenmektedir. Her bölümün tek bir bölüm sekreteri olması idari işlemlerin hızlandırılması hususunda önem arz etmektedir. Fakültemiz idari kadrosunda 16 idari personel (7 idari, 5 temizlik, 1 yardımcı destek ve 1 tekniker 2 güvenlik görevlisi) görev yapmaktadır.

Kurumun yönetim ve idari yapılanmasında, kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamaları esas alınmakta; organizasyon yapısı, yetki ve sorumluluklar buna göre tasarlanmaktadır. Ayrıca;

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,  
Bunun gerçekleştirilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek,  
Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,  
Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek,  
Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,  
Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,  
Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek,  
Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakülte sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir.

[https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf\\_akademik\\_kurul\\_2019\\_web.pdf](https://cdn.comu.edu.tr/cms/gsf/files/394-gsf_akademik_kurul_2019_web.pdf)

<http://gsf.comu.edu.tr/personel/idari-kadro.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/yonetim/gsf-idari-personel-gorev-tanimlari.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/gsf-teskilat-semasi.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/gsf-is-sureci.html>

## 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

**Rektör: Madde 13 – a)** (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin

yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato:** Madde 14 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Üniversite Yönetim Kurulu:**

Madde 15 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin



önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Fakülte Organları**

**Dekan: Madde 16 – a.** (Değişik: 14/4/1982-2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990-KHK-398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990-3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan, Dekan yardımcısı, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır.

**Bölüm: Madde 21** – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim -öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasında fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

<http://gsf.comu.edu.tr/gsf-teskilat-semasi.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/gsf-is-sureci.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/yonetim/gsf-idari-personel-gorev-tanimlari.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/dekan-yardimcilari-gorev-dagilimlari.html>

<http://gsf.comu.edu.tr/yonetim/komisyonlar-koordinatorklukler.html>

## Kanıtlar

### [9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .pdf](#)

#### 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

##### 10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Tasarımı Bölümü'nden mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/>

SONUÇ  
SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmalarını yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. En son 2018-2022 olarak hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak tekrar güncelenecektir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla

yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda Bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla bizim web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra 2016, 2017, 2018 ve 2019 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.