



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

YILLIK İZİN FORMU

İzin İsteminde Bulunan Personelin	
Adı ve Soyadı	
Unvanı	
Geçen Yılda Devreden İzin Süresi (*)	
İçinde Bulunulan Yılda Hak Kazanılan İzin Süresi	
Toplam İzin Süresi	
Toplam İzinden İçinde Bulunulan Yılda Kullanılan İzin süresi	
Toplam İzinden Kalan İzin Süresi	

Kullanılacak İznin	
Süresi	
Başlangıç Tarihi	
Bitiş Tarihi(Tatile Rastlasa Bile Bitiş Günü Yazılır)	
Göreve Başlayacağı Tarih	
İzinde Bulunacağı Açık Adres	
Telefon No	
İmzası	
İzin Döneminde Yerine Bakacak Kişinin Adı ve Soyadı	

ONAY	
I.Birim Amiri (Bölüm Başkanı, Şube Müdürü Şef) Adı ve Soyadı: İmzası :	II.Birim Amiri (Dekan, Daire Başkanı v.b.) Adı ve Soyadı: İmzası :

İlgili Personel/...../.....tarihinde izinden dönmüş ve/...../.....tarihinde görevine başlamıştır.
ONAY Adı ve Soyadı İmza

(*) Yılı içerisinde kullanılmayan izin süresi otomatik olarak ertesi yıla devreder.

1-Bu form iki nüsha olarak düzenlenir.Birinci nüshası ilgili birimde saklanır.İkinci nüshası ilgilinin izinden dönüşünden sonra gerekli kısımları doldurulup onaylanarak Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir.

2-İzine ayrılmadan önce formlar Personel Dairesi Başkanlığına gönderilmez.

3-Farklı tarihleri kapsayan her izin dönemi için ayrı ayrı izin formu kullanılması gerekir.