



**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**  
**Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu**  
**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**  
**İş Akış Şemaları**

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v2.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Yüksekokul Sekreteri

**Askerlik Sevk ve Tehir İptali Süreci İş Akış Adımları**

**Sorumlu Kişi**

**İlgili Dokümanlar**

Öğrencilerin askerlik sevk ve tehir işlemleri sistem üzerinden otomatik olmakla beraber, öğrencilerimiz kendileri bağlı oldukları askerlik şubelerine başvuru yapabilmektedir.



Öğrencinin talebi durumunda EK-C2 Öğrenim Durum Belgesi düzenlenerek öğrenci tarafından askerlik şubesine teslim edilerek sevk ve tehir iptali şube tarafından işlemleri tamamlanır.



İşlem sonu.

Öğrenci

Öğrenci İşleri Personeli

Yüksekokul Sekreteri

ÜBYS Otomasyon Sistemi

**Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri**

**ONAYLAYAN**

Yüksekokul Sekreteri.

Yüksekokul Müdürü