



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
T.C.
GÖKÇEADA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ



* PLANLAMA *
Temel Kaynaklar: YÖK, Senato Kararları, Üniversite Yönetim Kurulu Kararları, Yüksekokul Kurulu Kararları, Yükseköğretim Kanunu, Lisans Eğitim Öğretim Yönetmelikleri, Öğrenci İşleri, Öğrenci Bilgi Sistemi, Bologna Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü
Eğitim Öğretim Süreciyle İlgili Analizler: Fiziki kaynaklar ve teknolojik altyapı, akademik ve idari personel memnuniyeti analizleri ile öğrenci memnuniyeti, Mezunlar, Dış Paydaş Analizi
Eğitim Öğretim Sürecinde SWOT Analizi, Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler, PUKÖ Çalışmaları
Süreçle İlgili Değerlendirme Anketleri: Öğrenci, Akademik ve İdari Personel, Ders Değerlendirme, Mezunlar, Dış Paydaş Anketleri
* UYGULAMA *
Süreç Performans Programı: Yurt içi ve yurt dışı eğitim protokolü çalışmaları, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, Öğrenci İşleri, Akademisyenler, Akademik Takvim, Ders Plan ve Programları, Sınav Plan ve Programları, Staj Yönergesi ve Staj Uygulamaları, Bologna Eğitim Bilgi Paketi, Öğrenci Yaşam Kariyer Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü
Süreçle İlgili Performans Hedefleri ile Faaliyetler
Sürecin Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler: Tüm Akademik Birimler, Bologna Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu, Öğrenci İşleri, Personel, Bilgi İşlem, Kütüphane Dokümantasyon, Daire Başkanlıkları
Süreçle İlgili Bütçe: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
* KONTROL *
İzleme, Ölçme ve Değerlendirme: Rektör, Müdür, Bölüm/Anabilim Dalı Başkanları, Kalite Komisyonu, Bologna Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri, Personel, Bilgi İşlem, Kütüphane Dokümantasyon, Daire Başkanlıkları, Program Yeterlilikleri, Bölüm Faaliyet Raporları, İç ve Dış Paydaş Anketleri Değerlendirme
Raporlama: Akademik Faaliyet Raporu, ÖDR, KİDR, Anketler, İç-Dış Paydaş Görüşleri
* ÖNLEM *
İyileştirmeye Açık Alanlar ve Öneriler: Eğiticinin Eğitimi eğitimlerinin yaygınlaştırılması, Akademik ve İdari Personel Oryantasyonu, Öğrenci Oryantasyonu, Ders veya Öğretim Planı Değiştirme, Dersin öğretim elemanını değiştirme, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, program danışmanı değiştirme, akademik danışman değiştirme, norm kadro kapsamında ve ihtiyaç dahilinde yeni öğretim elemanı talep etme, yeni bölüm veya program kurma, hizmet içi eğitim, akademik takvim, ders ve sınav programı, idari personel rotasyonu, staj ve öğrenci bilgi sistemi, kütüphane bilgi sistemi, burs talebi, ulaşılabilir engelsiz bir üniversite desteği, akademik gelişim ve kariyer planlama desteği, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti, rektörlük iletişim merkezi, 7/24 uzaktan eğitim destek hizmeti, sağlık desteği, etkinlik destek talepleri, proje destek hizmetleri, kütüphane destek hizmetleri, sportif faaliyetlere yönelik birimin ve üniversitemizin imkanları dahilinde gerçekleştirilen hizmetler vb.
İlgili Birimler: Müdürlük, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Birim Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, Engelsiz ÇOMÜ Birimi, Öğrenci Yaşam Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü, Kurum ve Birim Kalite Koordinatörlükleri, ÇOBİLTUM, Çanakkale Teknopark, BAP Birimi, SEM, UZEM ve Diğer Araştırma Merkezleri, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları.
Gerçekleştirme: Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Müdürlük, Bölüm Yönetim Kurulu ve/veya Akademik Kurul Kararları, İlgili Diğer Kurul-Komisyon Kararları, Kılavuzlar, Eğitimler, Toplantılar
Ek olarak öğrenciler tarafından gerekli resmi başvurular gerçekleştirildikten sonra tüm araştırmalar gerçekleştirilir ve mevzuat dahilinde öğrenci odaklı çözüm yaklaşımıyla aksiyon alınması sağlanır. Ayrıca ilgili konu ya da konular hakkında belirli dönemlerde faaliyet ve denetim raporları sunulur, değerlendirilir ve denetim sonrası Önlem Alma, İyileştirme ve İzleme Süreçlerinin mevzuata uygun biçimde yürütülmesi ve uygulanması Rektörlüğümüzce taahhüt edilmektedir.



T.C.

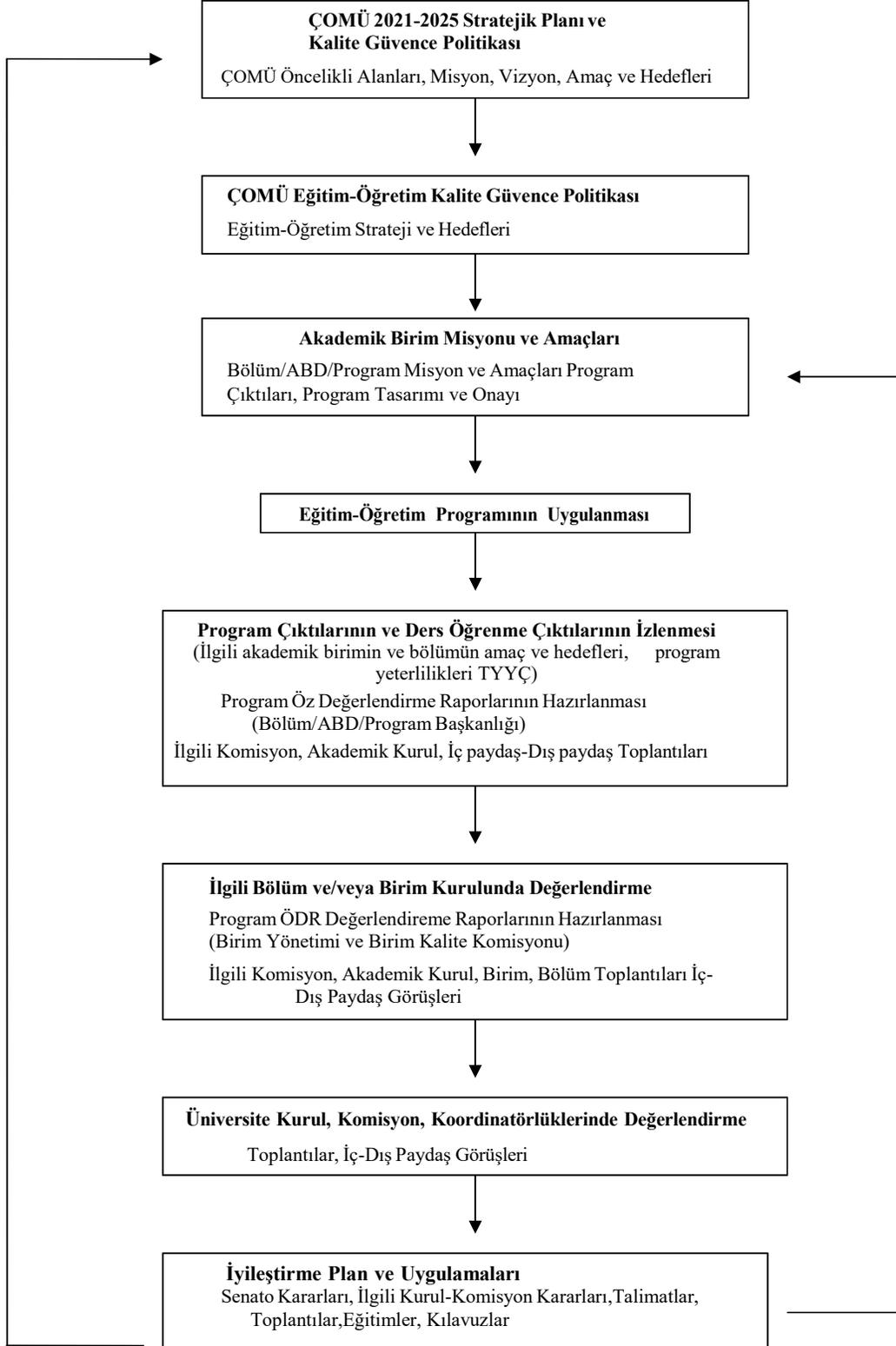
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ



GÖKÇEADA UYGULAMALI BİLİMLERYÜKSEKOKULU

EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ

5
Y
I
L
L
I
K
Ç
E
V
R
İ
M



1
Y
I
L
L
I
K
Ç
E
V
R
İ
M

Planlama: Eğitim-öğretim süreçleri kapsamında yeni ders/program açma önerileri ve öğretim planı/ders güncelleme çalışmaları, ilgili bölümler nezdinde yürütülmektedir. Ardından ilgili kurul, komisyonlarda karara bağlanmakta ve Senato'da onaylanıp Yükseköğretim Kurulu olurlarına sunulmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bologna Koordinatörlüğü, Öğrenci Yaşam ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ve Kalite Güvence Komisyonu eğitim-öğretim süreçlerinin planlanmasında ve iyileştirilmesinde etkin bir rol üstlenmektedir.

Uygulama: Yüksekokulun eğitim-öğretim süreçleri; müdürlük ve bölüm idarecileri yönlendiriciliğinde tüm akademik birimlerce uygulanmaktadır.

Kontrol Et: Yüksekokulun eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin kontrol; öğrencilere uygulanan değerlendirme anketleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. ÜBYS ortamında uygulanan söz konusu anketler aracılığıyla derslerin 'öğrenme çıktılarını sağlama düzeyi', 'soru analizi', 'program çıktıların sağlama düzeyi' ölçümlenmektedir. Anket sonuçları, iyileştirmeler için yol göstermektedir.

Önlem Al: Yüksekokulun eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi akademik birimler nezdinde gerçekleştirilmektedir. Gereksinim duyulan müfredat değişiklikleri ve/veya ders programı güncellemesi, bölümlerin ve sonrasında yüksekokulun ilgili kurullarından geçirilmekte ve Senato onayının ardından uygulamaya sokulmaktadır.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ
SÜREÇ TAKVİMİ



Ahacak Aksiyon	Sorumlu Birim	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih Aralığı
Eğitim-Öğretim Programlarının Tasarlanması/Gözden Geçirilmesi	Müdürlük İlgili Bölüm Başkanlığı	Ocak – Mayıs (1-2 Yılda Bir)
Eğitim Amaçlarının Tasarlanması /Gözden Geçirilmesi	Müdürlük İlgili Bölüm Başkanlığı	5 Yılda Bir
Program Çıktılarının Yazılması/Gözden Geçirilmesi	Müdürlük İlgili Bölüm Başkanlığı	Ocak – Mayıs (1-2 Yılda Bir)
Program Tanıtımının Hazırlanması/Güncellenmesi PÇ-TYYÇ İlişkilendirilmesi ÖÇ-PÇ İlişkilendirilmesi	Müdürlük İlgili Bölüm Başkanlığı	Ocak – Mayıs (1-2 Yılda Bir)
Yeni Eklenen veya Güncellenen Eğitim-Öğretim Planlarının Onayı Bölüm Kurulu Onayı Fakülte Kurulu Onayı Enstitü Kurulu Onayı Yüksekokul Kurulu Onayı MYO Kurulu Onayı Eğitim Komisyonu Onayı vb.	Müdürlük İlgili Bölüm Başkanlığı Bologna Koordinatörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ocak – Mayıs (Yılda Bir)
Senato Onayı	Rektörlük	Mayıs (Yılda Bir)
Değişiklikler Kapsamında Eğitim Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi	Tüm Öğretim Elemanları	Her Yarı Yıl En Az Bir Defa (Yılda İki)
Eğitim-Öğretim Programlarının Uygulanması	Müdürlük İlgili Bölüm Başkanlığı	Eylül - Haziran
Anketlerin Uygulanması Öğrenci Memnuniyet, Ders Değerlendirme vb. İç-Dış Paydaş Toplantıları	Kalite Güvence Komisyonu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	En Az Yılda Bir Defa
Eğitim-Öğretim Programlarının İyileştirilmesi	Müdürlük İlgili Bölüm Başkanlığı	Ocak – Mayıs (1-2 Yılda Bir)
Eğitim Bilgi Paketlerinin İyileştirilmesi	Müdürlük İlgili Bölüm Başkanlığı	Yılda Bir