



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  
İç Kontrol Standartları Eylem Planı  
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2024
Revizyon No	: v2.1
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Yüksekokul Sekreteri

Askerlik Sevk ve Tehir İptali Süreci İş Akış Adımları

Sorumlu Kişi  
İlgili Dokümanlar

Öğrencilerin askerlik sevk ve tehir işlemleri sistem üzerinden otomatik olmakla beraber, öğrencilerimiz kendileri bağlı oldukları askerlik şubelerine başvuru yapabilmektedir.

Öğrencinin talebi durumunda EK-C2 Öğrenim Durum Belgesi düzenlenerek öğrenci tarafından askerlik şubesine teslim edilerek sevk ve tehir iptali şube tarafından işlemleri tamamlanır.

İşlem sonu.

Öğrenci

Öğrenci İşleri Personeli

Yüksekokul Sekreteri

ÜBYS Otomasyon Sistemi

Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri

ONAYLAYAN

Yüksekokul Sekreteri.

Yüksekokul Müdürü